

会社印

1. 「会社印」 タブをクリックします



2. 左側の各項目を入力・設定します

会社名：入力した文字数に合わせて文字の大きさが自動調整されます。

開始点を表示：クリックで ON/OFF を切替

中央表記：改行ができます。

中央表示調整：中央を基点に文字の大きさを調整

中央文字方向：縦／横

外側表示調整：外側の文字の位置を中央を基点に調整

フォント：お使いのパソコンに入っているフォントを

ご使用できます。
※ソフトに対応していないフォントは空白表示になります。

※環境依存文字は使用できない場合があります。

※絵文字等は使用できない場合があります。

太字：クリックで ON/OFF を切替

文字の大きさ：70～200 で設定

色：自由に設定可能

枠線幅：0～10 で設定

かすれ：0～100 で設定

白抜き：クリックで ON/OFF を切替



「詳細編集」ボタンから、レイアウトを調整できます。
詳細は、9～11 ページをご覧ください。

3. 印鑑を登録します

「この印鑑を登録する」ボタンをクリックして、作成した印鑑をメインウィンドウに登録します。

