



かんたん あきんど

2012年版 農業 青色申告 操作説明書

シリアルナンバー

DE-295

※シリアルナンバーを再発行することはできません。
シリアルナンバーはアップデートファイルをダウンロードする際や
ユーザ登録をする際などに必要となります。

ユーザ登録の操作方法は18ページをご覧ください。

製品ご利用前に必ずお読みください。
この取り扱い説明書は大切に保管してください。

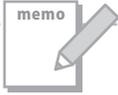
目次

インストール・アンインストール方法	2~6
起動方法	7
初回起動時のシリアルNo登録方法	8
導入ウィザード画面について	9
データを新規作成する	10~14
前年分のデータを繰越す	15
説明書を表示する	16
e-Tax出力機能について	17
ユーザーサポート	18

インストール・アンインストール方法

インストール画面

お使いのパソコンに『2012年版 農業 青色申告』をインストールします。



インストールする前に・・・

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

○ハードディスクの空き容量

ハードディスクの空き容量が1GB以上必要（左記以外に作成するデータ用の空き容量も必要）です。

○管理者権限について

インストールするパソコンの管理者権限を持っている方がインストールを行ってください。

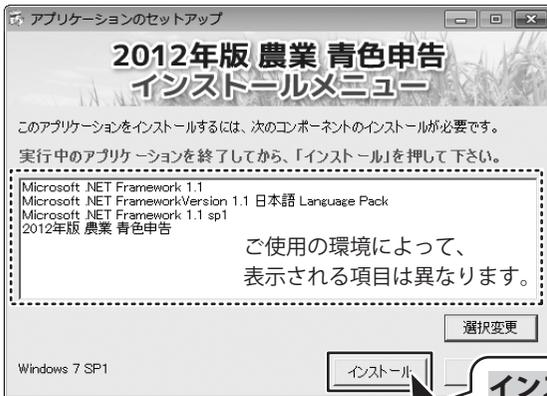
○アプリケーションソフトの終了

インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを終了してください。

※Windows OSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。

○その他

- ・スクリーンセーバーやモニター及びパソコンの省電力機能を設定している場合は、セットアップが完了する前に起動しないようにしてください。
- ・画面サイズを1024×768以上に設定してください。
- ・プリンターがセットアップされていない場合は、印刷機能を使用できません。
- ・Microsoft Excel 2000以降がインストールされていない場合は、Excel入出力機能は使用できません。



手順1

CD-ROMドライブに本パッケージのCD-ROMを入れます

CD-ROMが認識されると、左のような画面が自動で表示されますので、内容を確認して **インストール** ボタンをクリックします。

インストールボタンをクリック！



インストールが自動で始まらない場合

次の手順でインストールを始めてください。

- ① コンピューター(※)をダブルクリックします。
- ② CDまたはDVDドライブをダブルクリックします。
- ③ [Install (またはInstall.exe)]をダブルクリックします。

※Windows Vistaは[コンピュータ]、
Windows XPは[マイコンピュータ]と表示されます。



Install.exe
Installer for .Net Application
株式会社セーブ

[Install (またはInstall.exe)]を
ダブルクリックします。

インストール・アンインストール方法



手順2 インストールメニューで表示されたプログラムのセットアップがはじまります

インストールメニューで表示されたプログラムのセットアップがはじまります。

Microsoft.NET Framework1.1
Microsoft.NET FrameworkVersion1.1 日本語Language Pack
Adobe Reader

上記のプログラムのインストールには時間がかかります。しばらくお待ちください。



手順3 「2012年版 農業 青色申告」のセットアップがはじまります

左のような画面が自動で表示されますので、内容を確認して **次へ** ボタンをクリックします。

次へ ボタン
をクリック！



手順4 使用許諾契約の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、**同意する**をクリックして選択した後、**次へ** ボタンをクリックしてください。

[同意する]
を選択！

次へ ボタン
をクリック！

インストール・アンインストール方法



手順5 インストールを開始します

左のような画面が表示されましたら、内容を確認して **次へ** ボタンをクリックします。インストールがはじまります。

次へ ボタン
をクリック！



手順6 インストール完了です！

インストールが正常に終了すると、左のような画面が表示されます。

閉じる ボタンをクリックしてください。

[アプリケーションのインストールに成功しました！]という画面が表示されましたら、**OK** ボタンをクリックします。

閉じる ボタン
をクリック！



OK ボタンを
クリック！

インストール・アンインストール方法

アンインストール方法

お使いのパソコンから『2012年版 農業 青色申告』をアンインストール（削除）します。

本ソフトを完全に終了して  ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で一覧表示されるプログラムの中から「2012年版 農業 青色申告」を選択して「アンインストール」をクリックすると確認メッセージが表示されますので、**はい** ボタンをクリックするとアンインストールが実行されます。

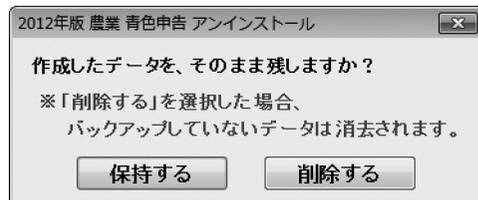
※Windows OSがXPの場合、「スタート」→「コントロールパネル」→「プログラムの追加と削除」から、アンインストールを行ってください。

※Windows OSが7の場合、 ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストールと変更」から、アンインストールを行ってください。



アンインストール中に下のような画面が表示された場合
次の手順で作業を続けてください。

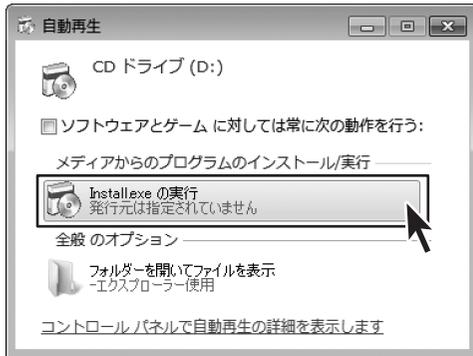
アンインストールしても、作成したデータを残す場合は、**保持する** ボタンをクリックします。
アンインストールして、作成したデータも削除する場合は、**削除する** ボタンをクリックします。



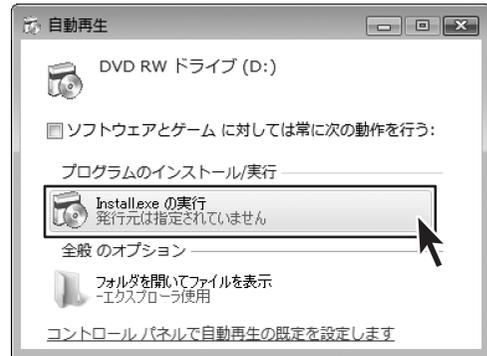
インストール・アンインストール方法

memo

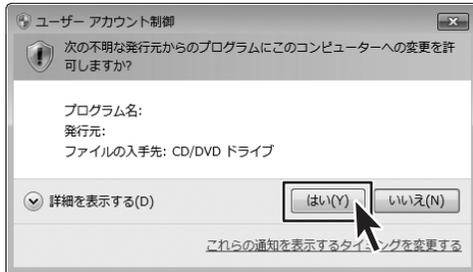
インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合
次の手順で作業を続けてください。



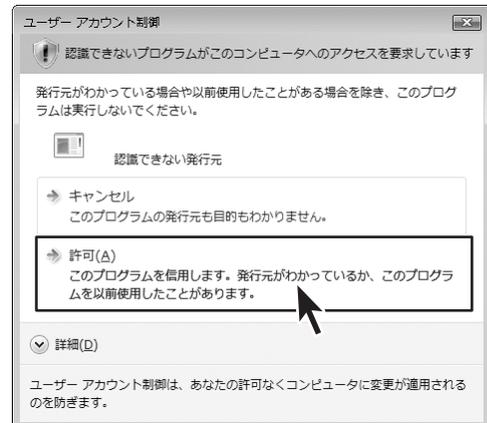
Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合
[Install.exeの実行]をクリックしてください。



Windows Vistaで[自動再生]画面が表示された場合
[Install.exeの実行]をクリックしてください。



Windows 7で
[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合
[はい]をクリックしてください。



Windows Vistaで
[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合
[許可]をクリックしてください。

起動方法

更新プログラムについて

更新プログラムをホームページよりダウンロードを行い、お客様がお使いのソフトウェアを最新のソフトウェアへ更新します。更新プログラムをご利用いただくことで、より快適に弊社ソフトウェアをご利用いただくことが可能となります。

メニュー画面の



ヘルプ

ボタンをクリックして、ヘルプ画面内の「更新プログラム」ボタンをクリックして

ください。



スタートメニューからの起動



ボタン（Windows Vistaの場合は



ボタン、Windows XPの場合は[スタート]ボタン）をクリックして、

「すべてのプログラム」→「De-net」→「2012年版 農業 青色申告」とたどって「2012年版 農業 青色申告」をクリックしますと本ソフトが起動します。

デスクトップショートカットからの起動



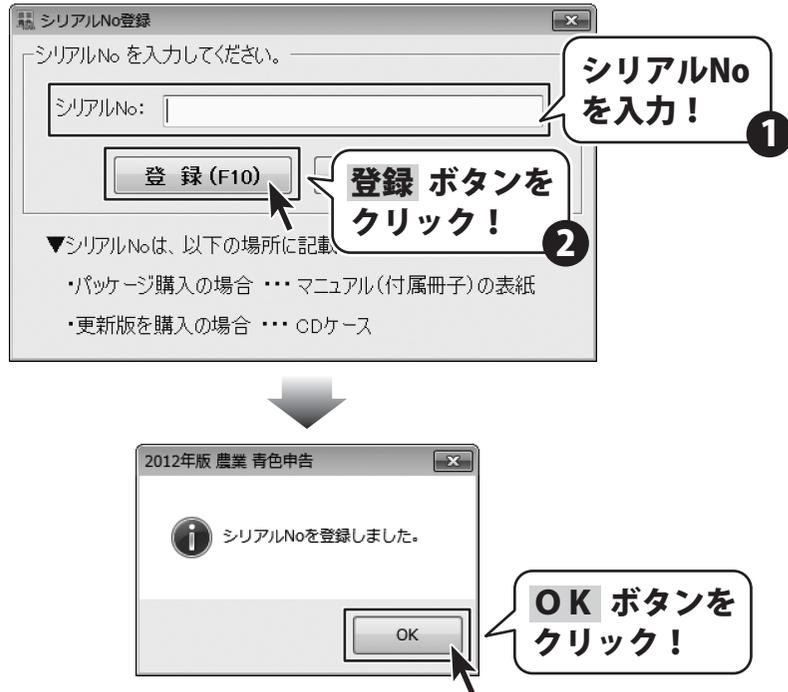
2012年版 農業 青色申告

←2012年版 農業 青色申告
ショートカットアイコン

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに上の様なショートカットアイコンができます。ダブルクリックをすると、本ソフトが起動します。

初回起動時のシリアルNo登録方法

「2012年版 農業 青色申告」をはじめて起動すると、下のようなシリアルNoを登録する画面が表示されます。
[シリアルNo]に本書の表紙に貼付されているシリアルNoを入力して、**登録** ボタンをクリックします。
[シリアルNoを登録しました]という画面が表示されましたら、**OK** ボタンをクリックして、登録完了です。



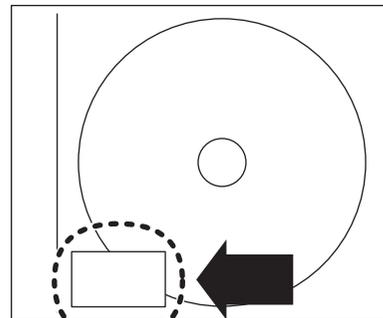
シリアルNoの添付場所

下記の場所に添付されています。ご確認ください。

パッケージ購入の場合
マニュアル（本書）の表紙に貼付されています。

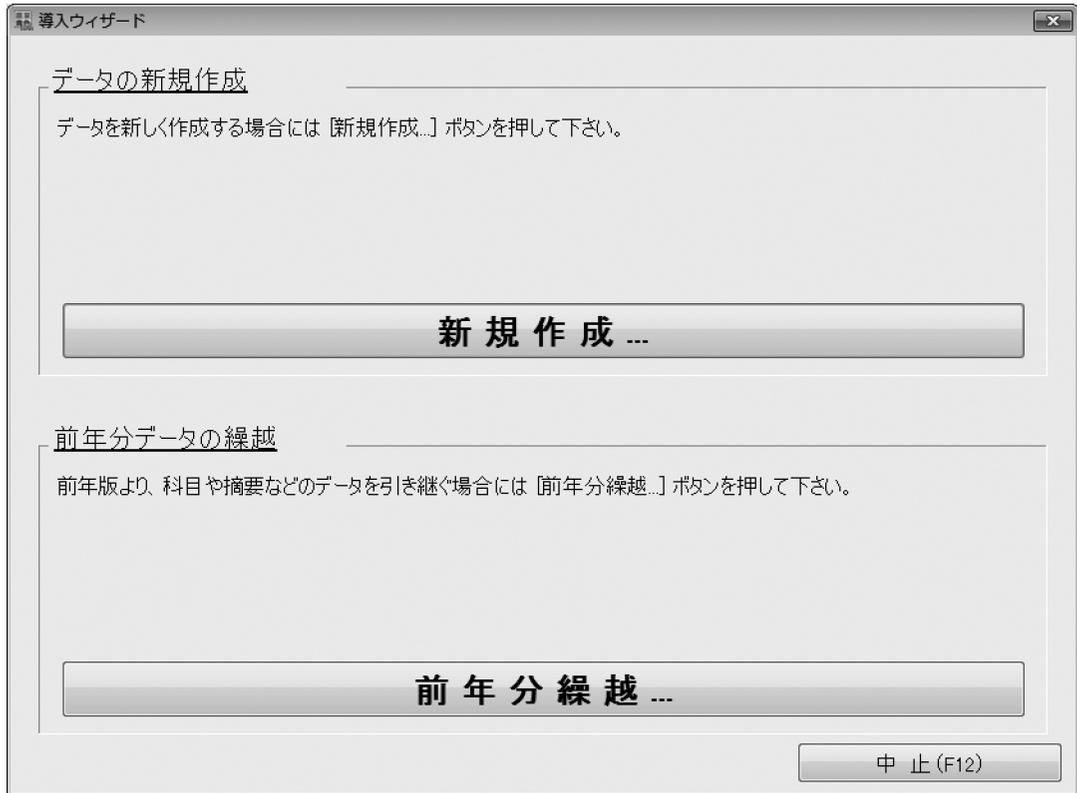


更新版を購入の場合
CDケースに貼付されています。



導入ウィザード画面について

「2012年版 農業 青色申告」をはじめとお使いになる場合、下のような導入ウィザード画面が表示されます。



「新規作成」か「前年分繰越」を選択して、ボタンをクリックしてください。

新規作成

新しくユーザー情報等を設定し、データ入力を行います。
操作手順については、10ページをご覧ください。

前年分繰越

前年分のデータを繰越します。
繰越されるデータは科目登録・摘要登録・償却資産台帳・貸借対照表期首残高及びユーザ情報です。
操作手順については、15ページをご覧ください。

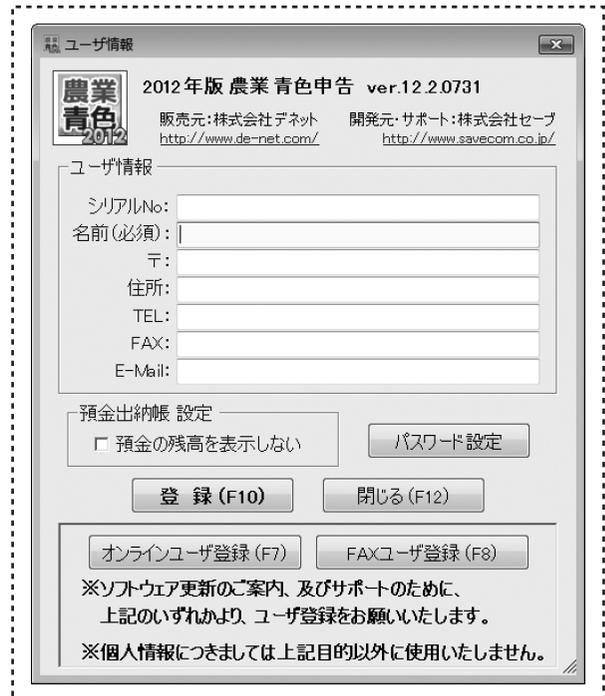
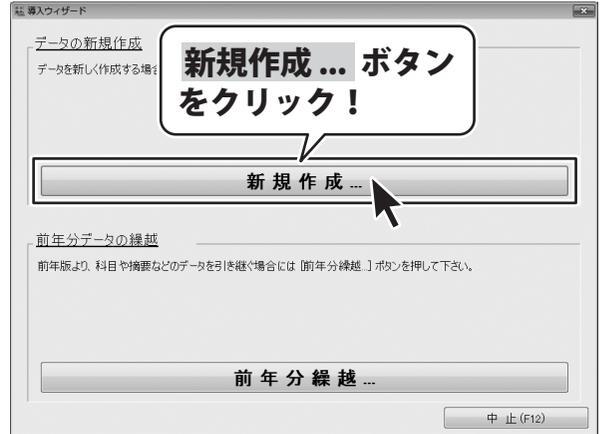
データを新規作成する

ここでは、新しくユーザー情報等を設定し、データ入力を行う準備の操作手順を説明します。
「前年分繰越」の操作手順については、15ページをご覧ください。

1 ユーザ情報画面を表示します

導入ウィザード画面から
新規作成 ... ボタンをクリックします。

ユーザ情報画面が表示されます。



ユーザ情報画面が表示されました

データを新規作成する

2 [ユーザ情報]を入力します

ユーザ情報画面が表示されましたら、各項目を設定します。

まず、[ユーザ情報]の名前、〒、住所、TEL、FAX、E-Mailを入力します。
税務署に提出する申告者の情報、および使用者の情報を入力します。

各項目の枠内をクリックして、カーソルを表示、文字を入力します。
(カーソルが表示されている項目は黄色で表示されます。)

※FAX、E-Mailについては、
オンラインユーザ登録、FAXユーザ登録用です。

3 [預金出納帳 設定]を設定します

[ユーザ情報]の各項目を入力したら、[預金出納帳 設定]を設定します。

[預金の残高を表示しない]項目の設定をします。

この項目をチェックすると、預金口座の残高表示を見えなくすることができます。

をクリックして、
チェックの有無を設定します。

データを新規作成する

4

パスワードを設定します (任意)

パスワードを設定し、他者にデータを見られないように設定することが可能です。
設定する/しないは任意です。

※パスワードを忘れずと、ソフトを起動できなくなりますのでご注意ください。

パスワード設定 ボタンをクリックします。

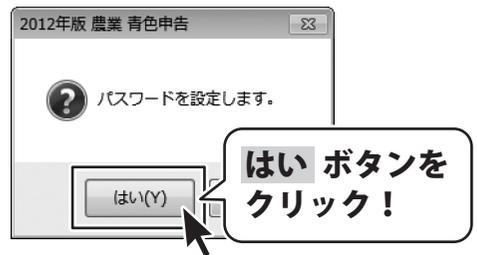
確認画面が表示されますので、内容を確認してはい ボタンをクリックします。

パスワード設定画面が表示されますので、パスワード、パスワード確認用にパスワードを入力して、登録 ボタンをクリックします。

※パスワードと確認用入力一致しなければ、パスワードの登録ができません。

データを新規作成する

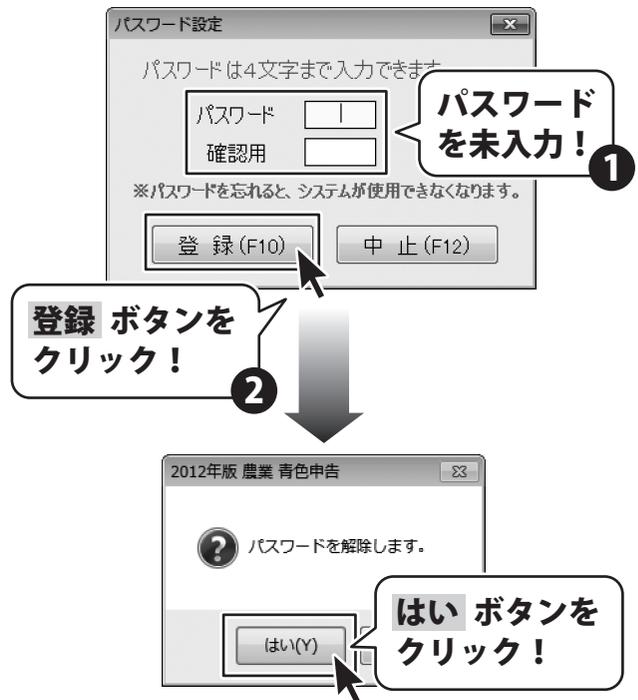
確認画面が表示されますので、内容を確認してはい ボタンをクリックしてください。
パスワードが登録されます。



登録したパスワードを解除する場合は・・・

パスワード設定画面で、パスワード、パスワード確認用の項目を未入力にして、登録 ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、内容を確認してはい ボタンをクリックしてください。
登録したパスワードが解除されます。



5 設定した内容で登録します

すべての設定が終わりましたら、**登録** ボタンをクリックします。

[ユーザ情報を登録しました。]という画面が表示されますので、**OK** ボタンをクリックします。
ユーザ情報の登録が完了しました。

[このまま画面を閉じますか?]という画面が表示されますので、内容を確認して、**はい** もしくは **いいえ** ボタンをクリックしてください。

はい ボタンをクリックして、ユーザ情報画面を閉じると、メニュー画面が表示されます。

※ユーザーサポートをご利用のお客様は、あらかじめオンライン、もしくはFAXユーザー登録を行う必要があります。詳しくは18ページをご覧ください。

前年分のデータを繰越す

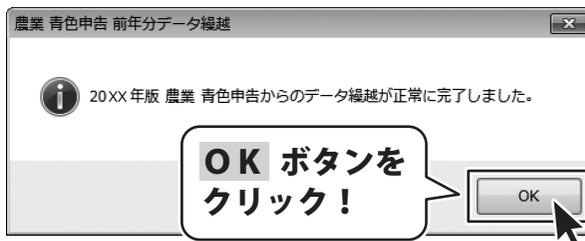
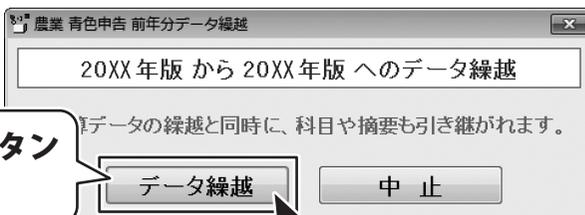
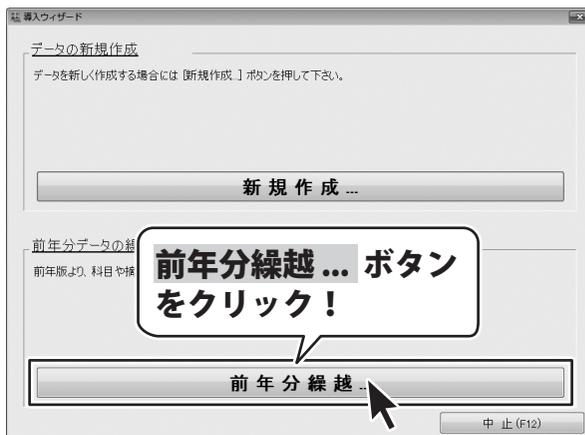
ここでは、前年分のデータを繰越して、データ入力を行う準備の操作手順を説明します。
繰越しされるデータは科目登録・摘要登録・償却資産台帳・貸借対照表期首残高及びユーザ情報です。
「新規作成」の操作手順については、10ページをご覧ください。

導入ウィザード画面から
前年分繰越... ボタンをクリックします。

農業 青色申告 前年分データ繰越画面が表示されますので、**データ繰越** ボタンをクリックします。

[正常に完了しました]という画面が表示されますので、**OK** ボタンをクリックします。
前年分のデータの繰越が完了しました。

OK ボタンをクリックして、画面を閉じると、ユーザ情報画面が表示されますので、11~14ページの手順でユーザ情報の登録を完了してください。



11~14ページの手順で
ユーザ情報の登録!

操作説明書を表示する

本ソフトにはPDFの操作説明書が同梱されています。

PDFの操作説明書をご覧いただくには、Adobe Readerが必要です。

「2012年版 農業 青色申告」のインストール時に設定を変更していない場合は、同時にインストールされます。

メニュー画面から

ヘルプ ボタンをクリックします。



ヘルプ画面が表示されますので、

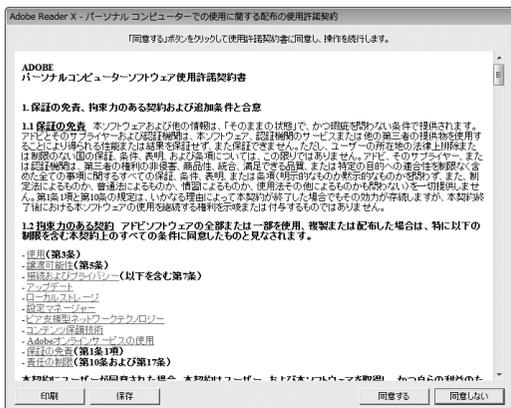
操作説明書 ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、内容を確認して

はい ボタンをクリックしてください。

操作説明書が表示されます。

※操作説明書を初めて表示する場合



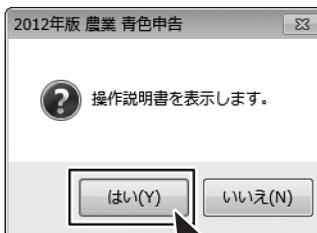
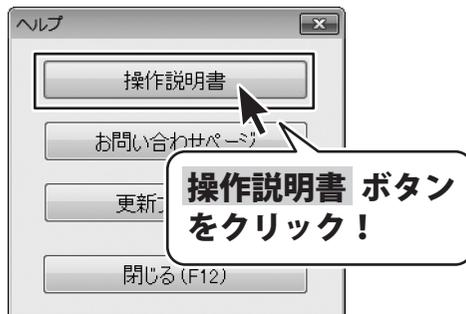
Adobe Reader をインストール後、

初めて使用する場合、上のような画面が表示されます。

使用許諾契約に同意する場合は、[同意する]を選択してください。

続けて、操作説明書が表示されます。

※ご使用の環境によって、上の画面とは異なる場合があります。



はい ボタンをクリック!

e-Tax出力機能について

e-Tax出力機能は、株式会社セーブのホームページよりアップデート（更新プログラム）をダウンロードしていただき、それを一度実行することで使用可能になります。

アップデートの公開時期は、国税庁による2012年分データの仕様公開後となり、**2013年1月頃**を予定しております。

上記の公開時期になりましたら、下記のアップデート公開ページをご確認ください。

<http://aoshin.jp/denet/update/aoshin2012/e-tax/>



また、メニュー画面の ヘルプ ボタンをクリックして、ヘルプ画面内の「更新プログラム」ボタンをクリックしても、確認することができます。

「e-Taxソフト」ご利用上のご注意

「e-Taxソフト」のダウンロード方法や利用方法、および詳細につきましては、弊社ではサポートいたしかねますので、国税庁提供のe-Taxホームページでご確認ください。

e-Taxソフト お問合せページ（国税庁提供）

<http://www.e-tax.nta.go.jp/toiawase/toiawase.htm>

ユーザーサポート

お問い合わせについて

ユーザーサポートをご利用のお客は、

あらかじめオンライン、もしくはFAXユーザー登録を行う必要があります。

ユーザ登録は、ユーザ情報画面の **オンラインユーザ登録** もしくは **FAXユーザ登録** ボタンをクリックしてください。

※ユーザ登録を行っていない場合は、ユーザーサポートをご利用になれません。

また、ユーザ登録を行うと、新しい更新プログラムの案内をご連絡いたします。

**オンラインユーザ登録
もしくは
FAXユーザ登録 ボタン
をクリック!**

ユーザー購入後のサポート及び更新プログラムの案内は開発元の株式会社セーブが

電話、FAX、メールフォームで受け付けています。

ホームページ上のお問い合わせページからユーザーサポート宛にメールを送ることも可能です。



メニュー画面の **ヘルプ** ボタンをクリックして、

ヘルプ画面内の「お問い合わせページ」ボタンをクリックすると、お問い合わせページが表示されます。

無料ユーザーサポート

サポート電話番号 : 0235-24-7388

サポートFax番号 : 0235-24-9802

受付時間 : 平日 09:30~17:00

※通信料はお客様負担となります。

※サポートは「農業 青色申告シリーズ」の操作方法のみとなります。税法上の判断に関わるお問い合わせについてはサポート対象外とさせていただきます。

※お客様のご都合による返品はできません。

※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。

