

# 工事デジカメ写真管理 2

## 操作説明書

製品ご利用前に必ずお読みください

詳しい操作説明はwebのオンラインマニュアルをご覧ください。

[https://www.de-net.com/manual/kojiphoto\\_management2/](https://www.de-net.com/manual/kojiphoto_management2/)

操作画面のヘルプメニューからアクセスできます。

シリアルナンバー

DE-393 (1)

※シリアルナンバーを再発行することはできません。  
シリアルナンバーはアップデートファイルをダウンロードする際や  
ユーザー登録、サポート予約をする際に必要となります。

動作環境 / インストール・アンインストール方法 / アップデート方法 / 起動方法 / オンラインマニュアルについて	1~11
ソフトウェアの概要	12
操作方法	13~42
ダウンロードサービスのご利用方法	43~45
お問い合わせ窓口	46~裏表紙

# 目次

動作環境・ご注意	02～03
インストール・アンインストール方法	04～07
起動方法	08～09
ソフトウェアのアップデートについて	10
オンラインマニュアルについて	11
ソフトウェアの概要	12
基本操作の流れ	13
<b>ステップ 1</b> フォトブックを作成する	14～16
<b>ステップ 2</b> フォトブックを開いてページを作成する	17～19
<b>ステップ 3</b> 写真を取り込む	20～25
<b>ステップ 4</b> 写真を補正する	
4 - 1 色補正	26～27
4 - 2 サイズ変更	28
4 - 3 トリミング	29
4 - 4 傾き変更	30
4 - 5 回転	31
<b>ステップ 5</b> 写真を印刷する	
5 - 1 まとめて印刷	32～35
5 - 2 インデックス印刷	36～38
その他の機能説明	
フォトブックデータを共有する	39～42
ダウンロードサービスのご利用方法	43～45
お問い合わせ窓口	46～裏表紙

※詳しいの操作方法はオンラインマニュアルをご覧ください。  
(オンラインマニュアルの閲覧方法は11ページ)

# 動作環境・ご注意

## ■ 動作環境

**対応PC：**メーカーサポートを受けられるWindowsパソコン

※Macには対応していません。

**OS：**Windows 10 / 8.1 / 7

※マイクロソフトのサポート期間が終了しているOSでの動作は保証いたしません。  
また弊社ユーザーサポートも対象外です。

※Mac OSには対応していません。

※日本語版OSの32bit版専用ソフトです。

64bit版では、WOW64(32bit互換モード)で動作します。

Windows 10 / 8.1 では、デスクトップモードのみ対応です。

OSが正常に動作している環境でお使いください。

対応OSの動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。

最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使いください。

Server OSには対応していません。管理者権限を持ったユーザーでお使いください。

**CPU：**Intelプロセッサ 2GHz以上（または同等の互換プロセッサ）

**メモリ：**2GB以上

**ディスプレイ：**1024×768以上の解像度で色深度32bit True color以上表示可能なもの

※画面の解像度が1024×768未満、画面の文字サイズ設定が100%以外の場合は、  
『工事デジカメ写真管理2』の画面が正常に表示されません。

**CD-ROM：**倍速以上

**ハードディスク：**1GB以上の空き容量(インストール時)

※上記以外にシステムドライブ上にデータ保存の為の空き容量が必要です。

**プリンター：**A4・B5・ハガキ・L判・2L判・その他指定サイズに対応した正常に動作する  
レーザーもしくはインクジェットプリンター

※プリンターの印刷可能領域によっては、印刷内容が一部切れてしまう場合もあります。

※一部のプリンターではパソコンとの組み合わせ等により、対応用紙サイズであっても印刷  
できない場合もあります。

(複合機等の特殊な構造をしたプリンター等で発生しやすい現象となっております。)

**対応ファイル形式：**<画像形式> JPEG / BMP / PNG

<動画形式> MPEG1 / MP4 / MOV / AVI / M4V / FLV

**その他：**インターネット接続環境必須ならびにデジタルカメラ等の端末機器が正常に動作し、  
且つパソコンに正常に接続している環境

※オンラインマニュアルや本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際に  
インターネット環境が必要となります。

**対応機器：**コンパクトフラッシュ / SDメモリーカード / USBメモリー / 各種iPhone・iPad /  
Android搭載スマートフォン・タブレット /

TWAIN32により取込めるデジタルカメラ・スキャナー / CD-R・DVD-R

# 動作環境・ご注意

## ■ ご注意

- ※前作「工事デジカメ写真管理」との互換性はありません。また他のソフトとの互換性はありません。
  - ※工事写真台帳の作成・印刷はできません。
  - ※工事写真台帳や各種基準に合わせた形式での出力はできません。
  - ※ソフト上で制限はありませんが、一度に大量の写真を入力、また写真自体のデータが大きいと処理に時間がかかるため、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。
  - ※特殊な画像ファイル(CMYK カラーモードの物や、Web 表示に特化したファイル等)は、本ソフト上では正常に読み込めない場合があります。
  - ※写真データの破壊(消滅)につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。予めご了承ください。
  - ※写真にコメントや日付を入れたまま保存することはできません。
  - ※一度サイズ変更をした写真データを元に戻すことはできません。
  - ※RAW データや破損しているファイルは取込めません。
- ※動画ファイルをプレビュー再生する際は動画再生可能な環境が必要です。また、サムネイルの取得はできません。
- ※パソコンのパフォーマンスやプリンターとの組み合わせによっては、正常に印刷を行うことができない場合もあります。
  - ※プリンタードライバやプリンターを動かす為のソフトウェア、Windows OS 等は更新した状態でお使いください。
  - ※プリンターによっては印刷可能領域に収まらずに一部欠けて印刷される可能性もあります。
- ※弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。予めご了承ください。  
また、製品の仕様やパッケージ、ユーザーサポートなどすべてのサービス等は予告無く変更、または終了することがあります。  
予めご了承ください。
  - ※各種ソフトウェア、またパソコン本体を含む各種ハードウェアについてのお問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。
  - ※ユーザーサポートの通信料・通話料はおお客様の負担となります(サポート料は無料です)  
本ソフトの動作以外のご質問や各種専門知識などのお問い合わせには、お答えできない場合があります。  
その他ご不明な点などはユーザーサポートまでお問い合わせください。  
また、お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。予めご了承ください。
- ※本ソフトは1台のパソコンに1ユーザー1ライセンスとなっております。  
本ソフトを複数のパソコン上で使用するには台数分のライセンスを必要とします。
  - ※本ソフトはネットワークを経由してソフトを使用することはできません。
  - ※本ソフトを著作権者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用することを禁止します。  
改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。
  - ※本ソフトを運用された結果の影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。  
また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品はお受けいたしかねますので予めご了承ください。
  - ※著作権者の許諾無しに、音源・画像・イラスト・文章等の内容全て、もしくは一部を無断で改変・頒布・送信・転用・転載等は法律で禁止されております。
  - ※著作権法を厳守してご利用ください。著作権により保護されているデータ等を本製品で使用したことにより生じたトラブルに関しましては一切責任を負いかねます。
  - ※本ソフトのソフトウェアの再配布・貸与・レンタル・中古品としての取引は禁止します。
- ※Microsoft、Windows、Windows 10、Windows 8.1、Windows 7 は米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標または商標です。
  - ※Intel はアメリカ合衆国および他の国における Intel Corporation の登録商標または商標です。
  - ※Mac、Mac OS、iPhone、iPad は米国および他国の Apple Inc. の登録商標です。
  - ※その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、商標または登録商標です。
  - ※本製品は、株式会社デネットのオリジナル製品です。

# インストール・アンインストール方法

## インストール方法

お使いのパソコンに『工事デジカメ写真管理2』をインストールします。



### インストールする前に…

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

#### ●ハードディスクの空き容量

ハードディスクの空き容量が1GB以上必要  
(上記以外にシステムドライブ上にデータ保存の為に空き容量が必要です。)

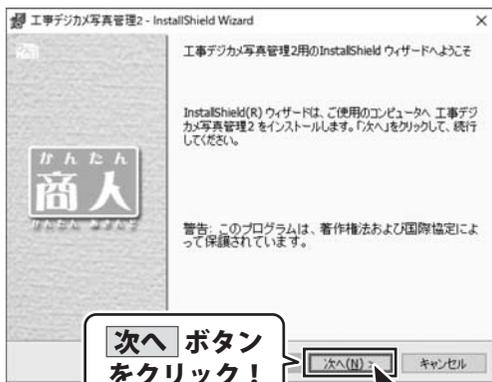
#### ●管理者権限について

インストールするパソコンの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。

#### ●アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※WindowsOSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。



### 手順1

### 「工事デジカメ写真管理2」の セットアップがはじまります

CD-ROMが認識されました、  
自動でセットアップが始まります。  
左のような画面が表示されますので、  
内容を確認して「次へ」ボタンをクリックします。



### インストールが自動で始まらない場合

次の手順でインストールを始めてください。あわせて7ページもご確認ください。

- ① [PC(※)]をダブルクリックします。
- ② CDまたはDVDドライブをダブルクリックします。
- ③ [setup]をダブルクリックします。

※Windows 8.1、10 の場合は「PC」  
Windows 7 の場合は「コンピューター」



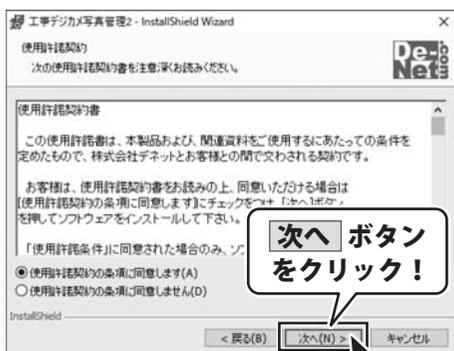
株式会社デネット

[setup]をダブル  
クリックします。

# インストール・アンインストール方法

## 手順2 使用許諾契約の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、**使用許諾契約の条項に同意します**をクリックして選択した後、**次へ** ボタンをクリックしてください。



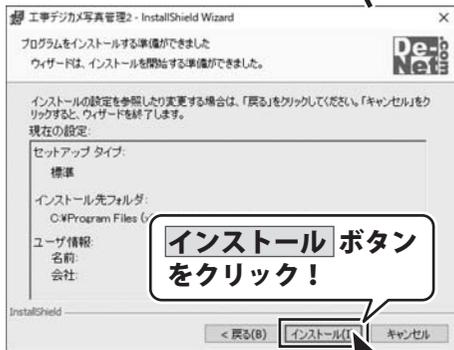
## 手順3 インストール先を確認します

インストール先を変更することができます。変更しない場合は**次へ** ボタンをクリックしてください。インストール先を変更する場合は**変更** ボタンをクリックして、インストール先を選択してから、**次へ** ボタンをクリックしてください。通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。



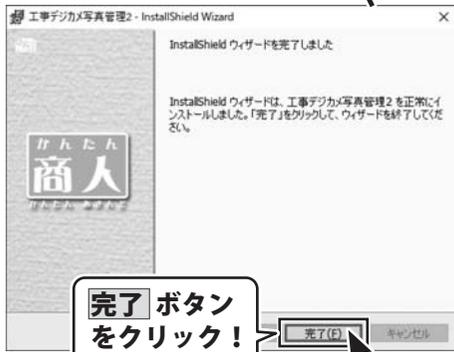
## 手順4 インストールの設定内容を確認します

インストール先等の情報が表示されます。確認を行い、インストールを行う場合は**インストール** ボタンをクリックしてください。



## 手順5 インストール完了です

インストールが正常に終了すると左のような画面が表示されます。内容を確認して、**完了** ボタンをクリックしてください。



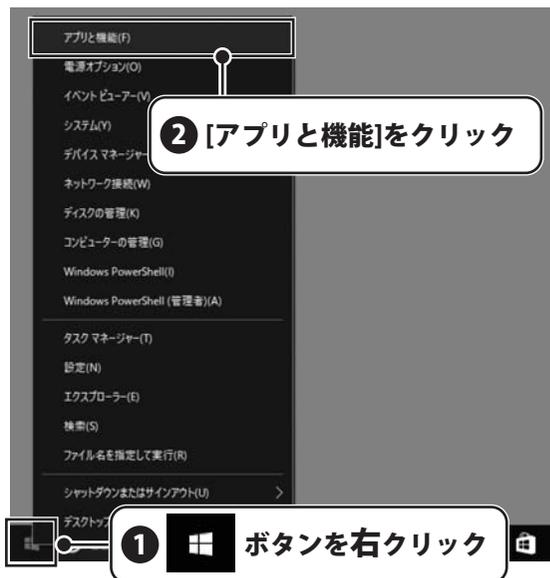
# インストール・アンインストール方法

## アンインストール方法

お使いのパソコンから『工事デジカメ写真管理2』をアンインストール（削除）する場合の操作方法です。

まず、本ソフトを完全に終了してください。

タスクバーの左下の  ボタンを右クリックして、表示されるメニューから「アプリと機能」を選択します。



設定画面のアプリと機能で一覧表示されるアプリ名の中から「工事デジカメ写真管理2」を選択して「アンインストール」をクリックすると、アンインストールが実行されます。

※**Windows OSが8.1の場合**、タスクバーの左下の  ボタンを右クリックして、表示されるメニューから「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

※**Windows OSが7の場合**、 ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。



アプリ名を選んで  
アンインストールをクリック

# インストール・アンインストール方法

memo

インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合  
次の手順で作業を続けてください。



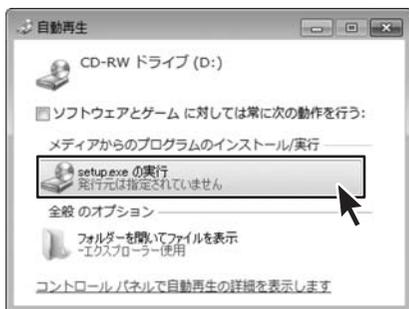
**Windows 10で[自動再生]画面が  
表示された場合**

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



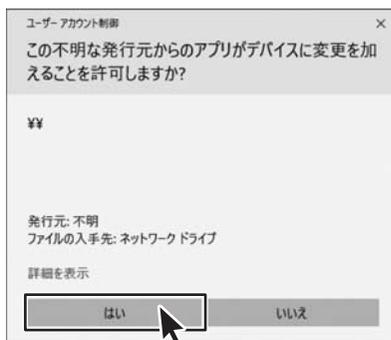
**Windows 8.1で[自動再生]画面が  
表示された場合**

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



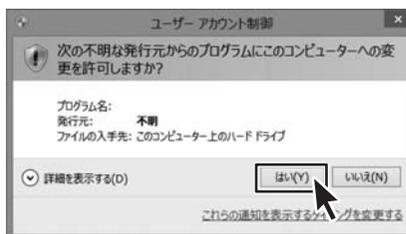
**Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合**

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



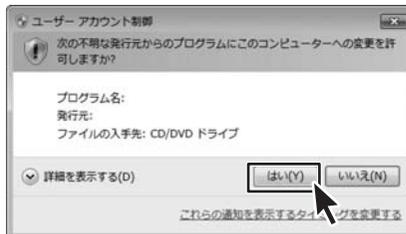
**Windows 10で[ユーザーアカウント制御]  
画面が表示された場合**

はい ボタンをクリックしてください。



**Windows 8.1で[ユーザーアカウント制御]  
画面が表示された場合**

はい ボタンをクリックしてください。



**Windows 7で[ユーザーアカウント制御]画面が  
表示された場合**

はい ボタンをクリックしてください。

# 起動方法

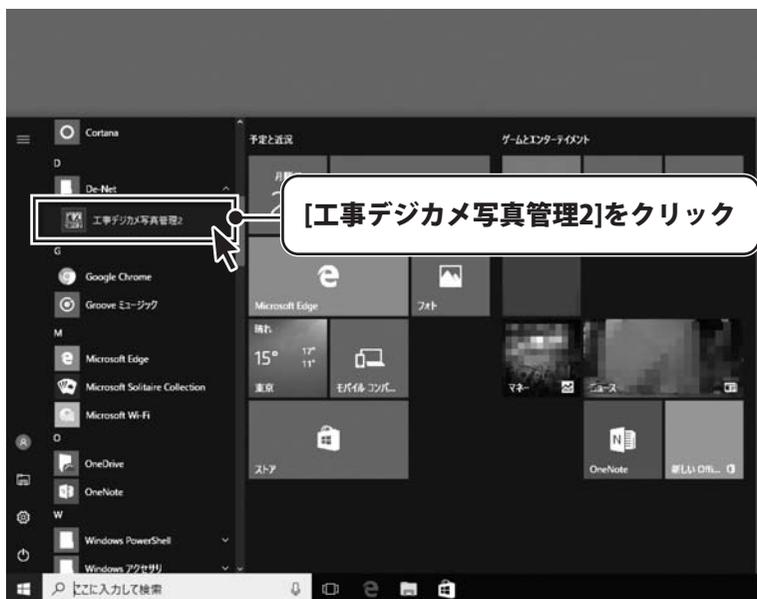
## デスクトップショートカットからの起動

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに下の様なショートカットアイコンができます。ダブルクリックをすると、ソフトが起動します。



←工事デジカメ写真管理2  
ショートカットアイコン

## スタートメニューからの起動 (Windows 10 / 7)



Windows 10の場合、タスクバーの左下の  ボタンをクリックして、「D」→「De-Net」とたどって「工事デジカメ写真管理2」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

Windows 7の場合、 ボタンをクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→「工事デジカメ写真管理2」とたどって「工事デジカメ写真管理2」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

# 起動方法

## スタート画面（Windows 8.1）からの起動



Windows 8.1の場合、画面左下の  ボタンをクリックします。

スタート画面が表示されますので、 ボタンをクリックして、「De-Net」→「工事デジカメ写真管理2」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

# ソフトウェアのアップデートについて

## ソフトウェア最新版について

下記、弊社ホームページよりソフトウェアの最新情報をご確認ください。  
ソフトウェア最新版をホームページよりダウンロードを行い、お客様がお使いのソフトウェアを最新のソフトウェアへ更新します。ソフトウェア最新版をご利用いただくことで、より快適に弊社ソフトウェアをご利用いただけます。

検索エンジンより  
「デネット」で検索！



株式会社デネット パソコンソフト製品サイト

www.de-net.com / キャンシュ  
株式会社デネット パソコンソフト製品サイト。製品情報、アップデート、サポートなどご案内しています。

「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」をクリック！

手順1 弊社ホームページにアクセスしてください

【弊社ホームページ】

<https://www.de-net.com/>

検索エンジンで「デネット」と入力して検索を開始すると、

「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」が表示されますので、クリックしてください。

[アップデート]  
をクリック！



手順2 アップデートページを開いてアップデート状況を確認します

弊社ホームページが表示されましたら、画面上部にある[アップデート]をクリックして、アップデートページを開いてください。

アップデート版を公開している製品一覧が表示されますので、お使いの製品名のボタンをクリックしますと、ダウンロードするページをご案内します。

※アップデート版を公開していない製品は一覧に掲載されていませんので、アップデートする必要はありません。

アップデート一覧ページ



お使いの製品名  
をクリック！

製品のアップデートページ



シリアルナンバーを入力して  
ダウンロード ボタンをクリック！

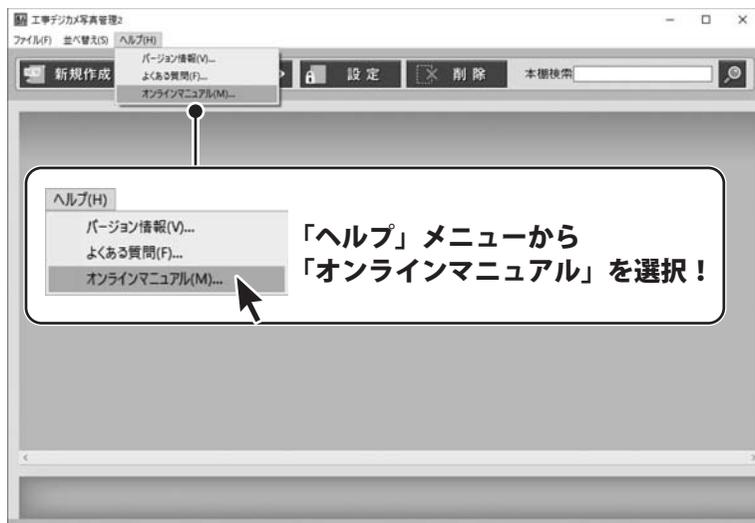
※シリアルナンバーは、操作説明書(本書)  
表紙に貼付されています。

# オンラインマニュアルについて

「工事デジカメ写真管理2」のオンラインマニュアルをwebでご覧いただけます。  
本書では、写真の管理や印刷の基本的な操作をご案内していますが、オンラインマニュアルは、  
本書に掲載されていない操作方法、よくあるお問い合わせなどをご案内しています。

※オンラインマニュアルをご覧になるには、インターネット環境が必要です。

## 本棚画面



## メイン画面



# ソフトウェアの概要

## ～たくさんの現場写真を仕分けて管理～ 『工事デジカメ写真管理2』で写真管理業務を効率的に！

『工事デジカメ写真管理2』はデジカメやタブレットで撮影した写真をかたんに取込んでパソコンで管理することができるソフトです。

前作から大幅にプログラムを改良し、さらに使いやすく機能豊富にリニューアルしました。

### 本棚で管理



写真の管理はフォトブックの中にページを作成してたくさんの現場写真を取込むことができます。

### かんたん写真取込



写真を取込みたい機器を選ぶだけで写真が保存されている場所を表示します。

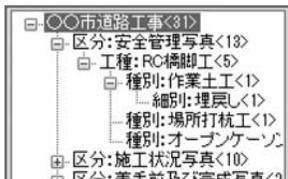
### まとめて縮小・補正



写真の取込時にまとめて補正することや大きすぎる写真を縮小することができます。

## 現場ごとに写真を管理して整理整頓

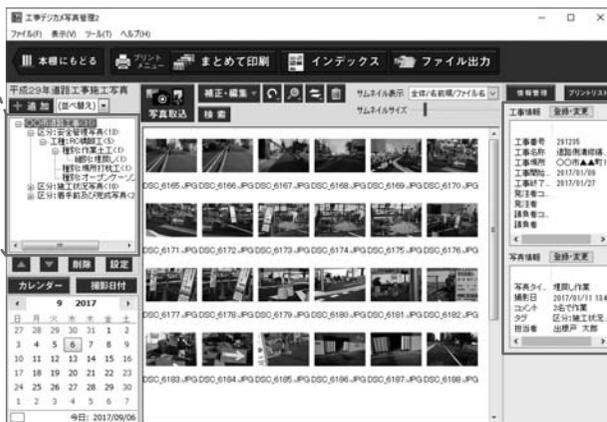
### 仕分けフォルダーで管理



仕分けフォルダーを作成して写真を細かく管理できます。

### 取込んだ写真を検索

写真の撮影日やファイル名、登録したタグで写真を検索できます。



### 工事情報と写真情報を管理



工事現場の情報や写真1枚1枚にコメント等を登録して管理できます。

### フォトブック / 本棚

- フォトブックを共有する
- 取込んだ写真の保存先設定
- 背表紙の画像・フォント変更
- フォトブック毎のバックアップ
- キーワード検索

### 写真管理機能

- 写真データの移動
- 画像ビューワー
- 回転・サイズ変更
- トリミング・傾き修正
- ワンタッチ補正
- 元の画像に戻す
- コメント・タグの登録
- 動画ファイルの再生
- パソコン内のフォルダーをドラッグ&ドロップでページに追加

### まだまだある 便利な機能

詳しい操作はオンラインマニュアルをご覧ください。（閲覧方法は11ページ）

# 基本操作の流れ

## ステップ 1 フォトブックを作成する……14～16 ページ

フォトブックを作成



## ステップ 2 フォトブックを開いてページを作成する……17～19 ページ

ページや  
仕分けフォルダー作成



## ステップ 3 写真を取り込む……20～25 ページ

機器から写真を取り込み



## ステップ 4 写真を補正する……26～31 ページ



色補正



サイズ変更



トリミング



回転、傾き変更

## ステップ 5 写真を印刷する……32～38 ページ



# ステップ1 フォトブックを作成する

まずはじめに、工事写真を保管するフォトブックを作成します。

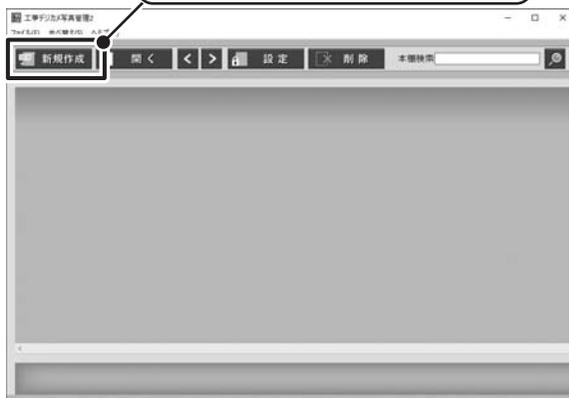
「〇〇道路工事」「〇〇マンション新築工事」「〇〇ビル補強工事」など、フォトブックに名称を付け、写真を取り込んで管理します。

## 1 「新規作成」ボタンをクリックする

「工事デジカメ写真管理2」を起動します。  
(起動方法は、8～9ページをご覧ください)

ソフトを起動すると本棚画面が表示されます。  
「新規作成」ボタンをクリックします。

「新規作成」ボタンをクリック



## 2 フォトブックの設定を行う

フォトブック名を入力し、フォトブックに取り込む写真の保存場所を選択します。



① フォトブック名を入力します。

フォトブック

※表示可能な文字数は、フォントサイズによって異なります。

<例>

フォントサイズ18に設定→1行に16文字程度表示します。フォントサイズによって2行以上表示可能ですが、改行位置は指定できません。

② 保存先フォルダを指定します。

「選択」ボタンをクリックして、取り込んだ写真を保存する場所を指定します。

保存先フォルダ

↑  
保存先フォルダー

予め、新たに保存先フォルダーを作成しておくことをお勧めいたします。

# ステップ1 フォトブックを作成する

背表紙の柄、フォントの種類・サイズ、文字色を設定します。

※シークレット設定  
作成したフォトブックが本棚に表示されないようにする機能です。  
設定したキーワードを検索欄に入力することで表示させることができます。



③ 「画像」ボタンをクリックして背表紙のデザインを選びます。

④ 「フォント」ボタンをクリックしてフォトブック名のフォント・スタイル・サイズを設定します。

⑤ 「文字色」ボタンをクリックしてフォトブック名の文字色を設定します。

設定が完了しましたら、**作成** ボタンをクリックします。



## ステップ1 フォトブックを作成する

フォトブックが作成されました



### フォトブック名を変更する

フォトブック名を変更する場合は、フォトブックを選択して、「設定」ボタンをクリックします。設定画面が表示されますので、14～15ページと同様に設定を行います。

② 「設定」ボタンをクリック

① フォトブックを選択



### フォトブックを削除する

フォトブックを削除する場合は、フォトブックを選択して、「削除」ボタンをクリックします。フォトブックに写真が保管されている場合は、「このフォルダーを完全に削除しますか？」とメッセージが表示されますので、内容を確認して削除を実行してください。

② 「削除」ボタンをクリック

① フォトブックを選択



## ステップ2 フォトブックを開いてページを作成する

フォトブックを開いて、写真を取り込むページや仕分けフォルダーを作成します。

### 1 フォトブックを開く

フォトブックを選択して、「開く」ボタンをクリックします。

または、フォトブックをダブルクリックします。

### 2 「開く」ボタンをクリック

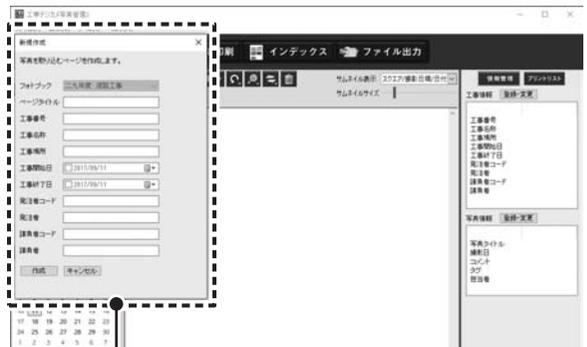


### 2 ページを作成する

フォトブックが開きましたら、写真を取り込むページを作成します。

初めてフォトブックを開いた時は、新規作成画面が表示されます。各項目を入力して **OK** ボタンをクリックします。

※ページタイトルは入力必須です。



### 各項目を入力して **OK** ボタンをクリック

新規作成

写真を取り込むページを作成します。

フォトブック 二九年度 道路工事

ページタイトル ○○市○○町○○道路

工事番号 000001

工事名称 道路舗装修繕工事

工事場所 ○○市○○町1丁目○○

工事開始日  2017/09/20

工事終了日  2017/09/30

発注者コード 000-0-0000000

発注者 ○○町

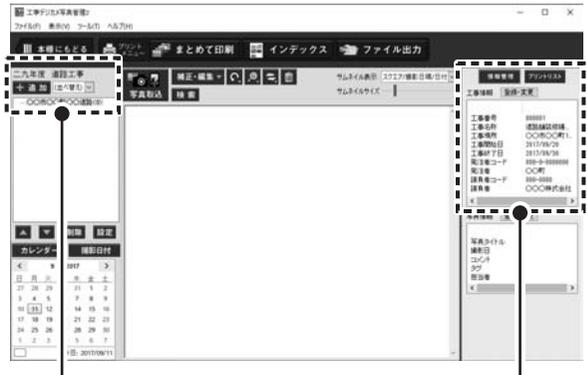
請負者コード 000-0000

請負者 ○○株式会社

※ページタイトルは入力必須

## ステップ2 フォトブックを開いてページを作成する

左側の空欄にページ名が表示されました。  
右側の情報管理／プリントリスト欄には、  
ページ登録時に入力した工事情報が表示  
されます。



フォトブック名

二九年度 道路工事

+ 追加 (並べ替え)

〇〇市〇〇町〇〇道路<0>

ページ名

ページが作成されました

情報管理欄に工事情報が  
表示されます

情報管理 プrintリスト

工事情報 登録・変更

工事番号	000001
工事名称	道路舗装修繕...
工事場所	〇〇市〇〇町1...
工事開始日	2017/09/20
工事終了日	2017/09/30
発注者コード	000-0-0000000
発注者	〇〇町
請負者コード	000-0000
請負者	〇〇〇株式会社

### 3 仕分け設定をする

仕分け設定とは、ページ内に仕分けフォルダー  
を作成して、写真を仕分けして管理にできる  
機能です。

**+ 追加** ボタンをクリックして、  
「仕分け」を選択します。



# ステップ2 フォトブックを開いてページを作成する

右図のような仕分け設定画面が表示されます。写真を仕分けする区分名称を選択すると、選択した名称が空欄に表記されます。

空欄は、手入力で自由に入力・編集することもできます。仕分け名称が設定できたら、「作成」ボタンをクリックします。

## ② 選択した名称が表記されます

区分:安全管理写真 ※手入力でも可

## ① 仕分け名称を選択

例:「安全管理写真」を選択

区分  
安全管理写真  
災害写真  
使用材料写真  
施工状況写真  
その他  
着手前及び完成写真  
出来形管理写真  
品質管理写真

## ③ 作成 ボタンをクリック

仕分けフォルダーが追加され、ページ内が階層構造になります。

### memo 仕分けを追加する

仕分けフォルダーを追加する際は、ページタイトルまたは仕分けフォルダーを選択して、「追加」ボタン→「仕分け」を選択します。

選択したフォルダーの下に仕分けフォルダーが追加されます。

選択したフォルダー

〇〇市〇〇町〇〇道路<0>  
区分:安全管理写真<0>  
工種:区画線工<0>

追加された仕分けフォルダー

## 仕分け名が追加されました!

〇〇市〇〇町〇〇道路<0>  
区分:安全管理写真<0>

仕分けフォルダー (区分)

## ステップ 3 写真を取り込む

選択しているページまたは仕分けフォルダーに写真を取り込みます。

### 1 パソコンに対応機器を接続する

あらかじめ、パソコンにデジカメまたは対応機器※を接続して、それらがパソコンに認識されている状態にしてください。



パソコンに対応機器を接続して認識させてください。



※対応機器

コンパクトフラッシュ / SDメモリーカード / USBメモリー / CD-R・DVD-R / 各種iPhone・iPad / Android搭載スマートフォン・タブレット / TWAIN32により取込めるデジタルカメラ・スキャナー

### 2 写真の取込み先を選択する

写真の取込み先を選択して、「写真取込」ボタンをクリックします。

### 2 「写真取込」ボタンをクリック



### 3 取込元を選択する

写真取込メニューが表示されます。

取込元のボタンをクリックします。

手で取込元を指定する場合や、パソコンに保存しているフォルダーを指定する場合は「パソコン・手動選択」ボタンをクリックしてください。



## ステップ3 写真を取り込む

### 4 写真を読み込む

例：デジカメの場合



パソコンにデジタルカメラが認識されていることを確認し、「デジカメ」ボタンをクリックします。



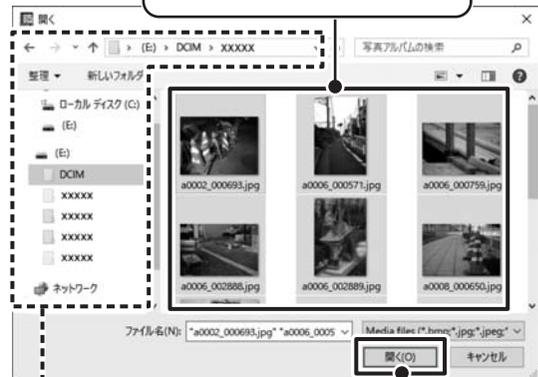
#### 1 取り込む写真を選択

パソコンに認識されているデジタルカメラの中の写真が表示されます。

取り込む写真を選択して、「開く」ボタンをクリックします。

- ※写真を選択する際は、キーボードの[Ctrl]+[A]キーで、全部の写真を選択できます。
- または、[Shift]キー、[Ctrl]キーを押しながら写真をクリックすると複数選択できます。

※機器によって写真の保存場所や階層が異なります。写真が保存されているフォルダーを選択してください。



#### 2 開く ボタンをクリック

取込画面へ (24ページにお進みください)



※「iPhone・iPad」「スマホ・タブレット」「メモリーカード」「外部メディア」の場合も、上記と同様の操作で写真を選んでください。

※対応機器によって写真の保存場所(フォルダー名や階層)が異なり、写真が表示されない場合があります。

※保存元のフォルダー名によっては「ソースの選択」画面が表示されることもあります。(操作方法は22ページ)

※取込元の場所を手動で指定する場合は、「パソコン・手動選択」をご利用ください。(操作方法は23ページ)

## ステップ3 写真を取り込む

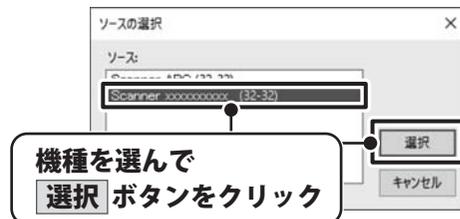
スキャナーの場合



パソコンにスキャナーが認識されていることを確認し、「スキャナー」ボタンをクリックします。



ソースの選択画面(スキャナ選択画面)に TWAIN対応のスキャナーや接続している機器の機種名が表示されます。機種を選んで **選択** ボタンをクリックします。



機器に保存されている写真を読み込む場合は、写真が保存されているフォルダーをたどって写真を表示します。取り込む写真を選択して、**画像の取得** ボタンをクリックします。



スキャナーから画像を取り込む場合は、スキャナーで取り込んだ写真を選択して **画像の取得** ボタンをクリックします。

取込画面へ (24ページにお進みください)

## ステップ3 写真を取り込む

### パソコン・手動選択の場合



パソコンに保存されている写真を取り込む、または接続している機器の写真の保存場所を手動で選択する場合、「パソコン・手動選択」ボタンをクリックします。

「パソコン・手動選択」ボタンをクリック



① 写真の保存場所を選択

写真の保存場所を選択して、写真を表示します。取り込む写真を選択して、「開く」ボタンをクリックします。



② 取り込む写真を選択

③ 「開く」ボタンをクリック

取込画面へ（24ページにお進みください）

※キーボードの[Ctrl]+[A]キーで、全部の写真を  
選択できます。  
または、[Shift]キー、[Ctrl]キーを押しながら  
写真をクリックすると複数選択できます。

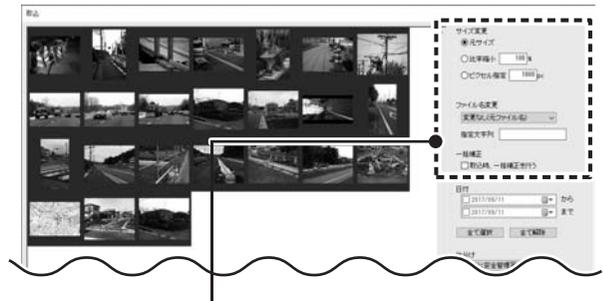
## ステップ 3 写真を取り込む

5

取り込む写真のサイズ変更、ファイル名変更、一括補正の有無を設定する

21～23ページの操作が終わると、取り込む写真が一覧表示されます。

必要に応じて、写真サイズの一括変更、ファイル名変更、一括補正ができます。



<写真サイズを変更して取り込む場合>

サイズ変更

元サイズ

比率縮小  %

ピクセル指定  px

元サイズ ----- 元の写真をそのまま取り込みます。

比率縮小 ----- 画像ファイルサイズを、入力した数値で縮小・拡大して取り込みます。

ピクセル指定 --- 画像ファイルサイズの長辺が、入力したピクセル数になるように縮小・拡大して取り込みます。

<ファイル名を変更して取り込む場合>

ファイル名変更

変更なし(元ファイル名)

指定文字列

変更なし(元ファイル名)  
変更なし(元ファイル名)  
元ファイル名+連番  
元ファイル名+指定文字列  
連番+元ファイル名  
連番+指定文字列  
指定文字列+元ファイル名  
指定文字列+連番

例：元のファイル名「IMG0100」

変更なし(元ファイル名)	IMG0100
元ファイル名+連番	IMG01001
元ファイル名+指定文字列※1	IMG0100_201707
連番+元ファイル名	1IMG0100
連番+指定文字列※1	1_201707
指定文字列※2+元ファイル名	201707_IMG0100
指定文字列※2+連番	201707_1

※1 例：指定文字列「\_201707」を入力した場合

※2 例：指定文字列「201707\_」を入力した場合

<一括補正して取り込む場合>

一括補正

取込時、一括補正を行う

↑

チェックを入れて「OK」ボタンをクリックすると、右図のような補正画面が表示されます。

一括補正する写真を選択して、「ワンタッチ」のオススメ補正の種類から選択、または「調整」を選択して、色相・彩度・輝度などのつまみを移動して補正を行います。

選択した写真が一括補正されて取り込まれます。

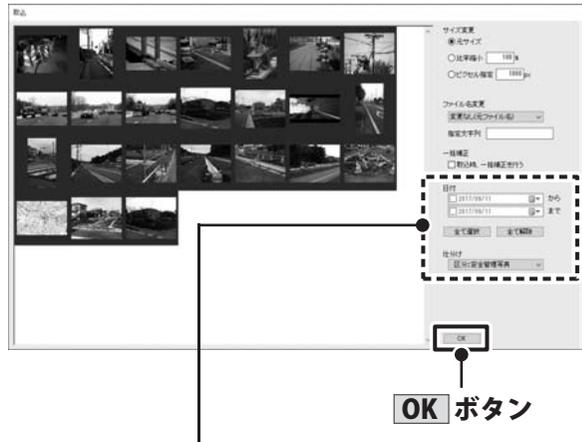


## ステップ 3 写真を取り込む

また、写真の撮影日を絞り込んで、取り込む写真を選択することができます。日付の項目にチェックを入れて撮影日の範囲を指定します。

全ての写真を取り込む場合は、**全て選択** ボタンをクリックして、全ての写真を選択状態（青）にしてください。

最後に仕分け先を選択して **OK** ボタンをクリックします。



<撮影日を絞り込んで写真を選択する場合>

日付

2017/09/01 から

2017/09/11 まで

**全て選択** **全て解除**

にチェックを入れて、撮影日の範囲を設定します。

※範囲外の写真を手動で選択した場合や、**全て選択** **全て解除** ボタンをクリックするとチェックが外れます。

<仕分け先を選択します>

仕分け

区分:安全管理写真

市町道路

区分:安全管理写真

写真の仕分け先を指定します。

## 6 ページに写真が取り込まれました

写真が取り込まれました。

取り込んだ写真を補正・編集する機能や印刷については26～38ページをご覧ください。

その他の機能につきましては、オンラインマニュアルをご覧ください。（閲覧方法11ページ）



# ステップ 4 写真を補正する

## 4-1 色補正

補正する写真を選択して色補正を行います。

### ワンタッチ補正

補正する写真を選択して、「補正・編集」ボタンから「ワンタッチ補正」を選択します。

※補正する写真名は、キーボードの[Shift]キーまたは[Ctrl]キーを押したままクリックして複数選択できます。  
複数選択した写真は、一括補正することができます。

おすすめのパターンの中から補正内容を選択し、レベル調整で補正の強さを設定します。

2 「補正・編集」ボタンから「ワンタッチ補正」を選択

補正・編集 ▼

ワンタッチ補正

カスグマイス停止

サイズ変更・傾き修正

1 補正する写真を選択

<写真 1 枚を選択した場合>



<複数の写真を選択した場合>



1 おすすめの中から選択



2 レベルを調整

選択した補正効果のレベルを設定します。  
(0~100の値)

数値が大きいほど、補正効果が強くなります。

## ステップ 4 写真を補正する

### カスタマイズ補正

補正する写真を選択して、「補正・編集」ボタンから「カスタマイズ修正」を選択します。

プレビューを確認しながら、各項目のつまみを移動して色補正を行います。

「レベル」で全体の補正効果の強さを調整します。

「設定を保存」ボタンをクリックすると、設定した補正内容を名前をつけて保存できます。保存した設定は、「ワンタッチ」のオススメの下方（ユーザー設定）に追加されます。

2 「補正・編集」ボタンから「カスタマイズ補正」を選択

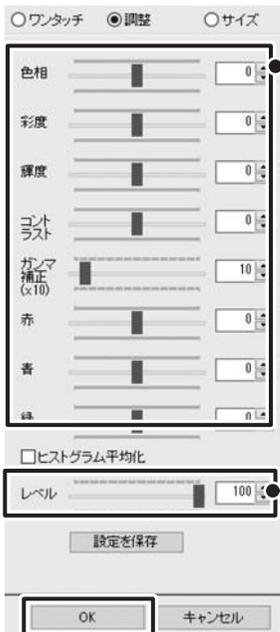
補正・編集 ▼

ワンタッチ補正

カスタマイズ補正

マイメニュー' 履歴停止

1 補正する写真を選択



1 各項目のつまみを移動

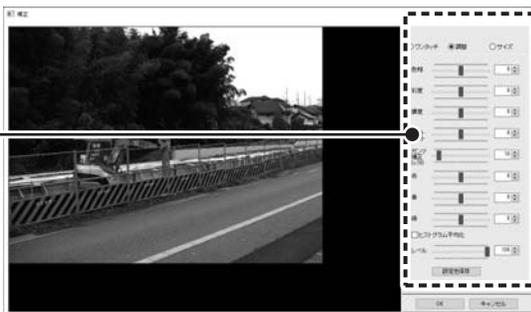
プレビューを確認しながら、各項目のつまみを移動して色補正を行います。

2 レベルを調整

1 で設定した効果のレベルを調整します。(0~100の値) 数値が大きいほど、補正効果が強くなります。

3 「OK」ボタンをクリック

例：写真 1 枚を選択した場合



## ステップ 4 写真を補正する

### 4-2 サイズ変更

写真サイズを変更します。

補正する写真を選択して、「補正・編集」ボタンから「サイズ変更・傾き修正」を選択します。

※「サイズ変更・傾き修正」を行う場合は写真を1枚ずつ選択して操作します。複数枚選択すると、操作できません。

補正画面が表示されます。

「**大きさを変更する**」ボタンをクリックして変更後のサイズ（単位:ピクセル）または縮小比率を入力して「**OK**」ボタンをクリックします。

補正画面の「**OK**」ボタンをクリックするとサイズ変更が確定します。

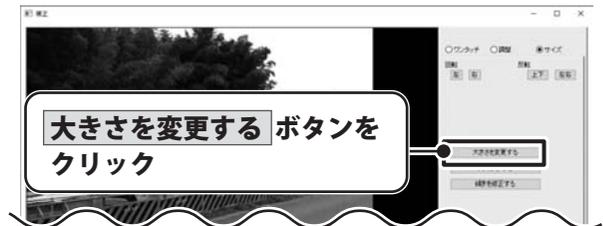
2 「補正・編集」ボタンから「サイズ変更・傾き修正」を選択

補正・編集 ▾

ワンタッチ補正

カスタマイズ補正

サイズ変更・傾き修正



画像サイズ変更

元のサイズ 2304 x 1728

現在のサイズ 2304 x 1728

変更後のサイズ

1843

1382

縮小比率

80

OK

キャンセル



## ステップ 4 写真を補正する

### 4-3 トリミング

写真をトリミングします。

補正する写真を選択して、「補正・編集」ボタンから「サイズ変更・傾き修正」を選択します。

※「サイズ変更・傾き修正」を行う場合は写真を1枚ずつ選択して操作します。複数枚選択すると、操作できません。

補正画面が表示されますので「トリミングする」ボタンをクリックします。

ご自分で比率を指定する場合は、「ユーザー指定」を選択し、空欄に数値を入力してください。

:

緑色の線の四隅にある□をドラッグして写真を切り取る範囲を設定します。切取範囲の四角全体を移動する場合は、緑色の線上にマウスポインターをあわせてドラッグしてください。

OK ボタンを順にクリックしてトリミングが完了します。



## ステップ 4 写真を補正する

### 4-4 傾き変更

写真の傾きを調整します。

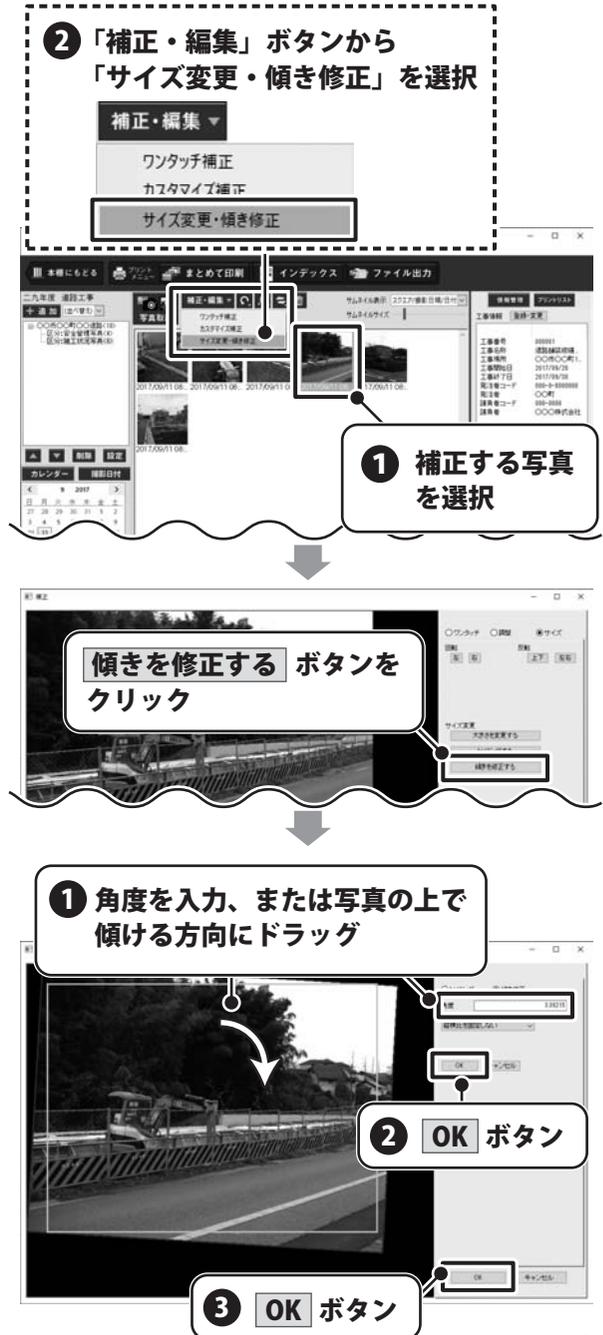
補正する写真を選択して、  
「補正・編集」ボタンから、  
「サイズ変更・傾き修正」を選択します。

※「サイズ変更・傾き修正」を行う場合は  
写真を1枚ずつ選択して操作します。  
複数枚選択すると、操作できません。

補正画面が表示されますので  
傾きを修正する ボタンをクリックします。

角度を入力、または写真の上で  
傾ける方向にドラッグします。  
青い枠線が傾きを示しています。  
緑の枠線は、写真の仕上げり範囲です。

傾き角度が決まりましたら、  
OK ボタンを順にクリックして  
角度の調整を完了します。



# ステップ 4 写真を補正する

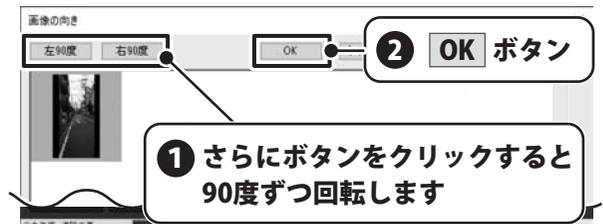
## 4-5 回転

写真を90度ごとに回転します。

回転する写真を選択して、 ボタンから「右回転」または「左回転」を選択します。

※回転する写真は、キーボードの[Shift]キーまたは[Ctrl]キーを押したままクリックして、複数選択できます。  
複数選択した写真は、一括補正することができます。

「画像の向き」画面で、回転した写真が表示されます。  
さらに回転させる場合は、**右90度** または **左90度** ボタンをクリックします。



# ステップ5 写真を印刷する

## 5-1 まとめて印刷

「まとめて印刷」では、取込んだ写真やプリントリスト内の写真を撮影日やコメントを入れて印刷することができます。

また、複数の写真にそれぞれに印刷枚数を設定することができます。

### 1 プリントリストに追加する

印刷する写真をプリントリストに追加します。

プリントリストボタンをクリックして画面右側をプリントリスト表示に切り替えます。

印刷する写真を選択して、 ボタンから「プリントリストに追加」を選択します。  
※複数枚の写真を選択する場合は、[Ctrl]キーを押しながら写真をクリックすると選択できます。

プリントリストに追加されました。

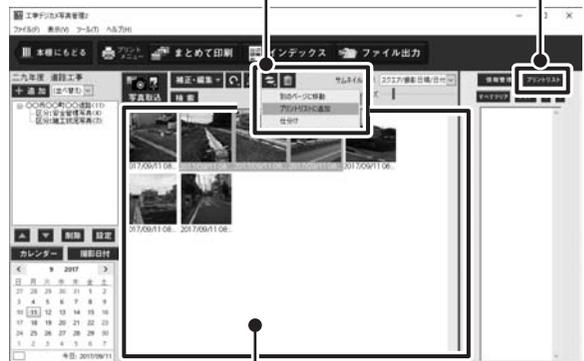
上から順番に印刷されるので、順番を変更したい場合は、  ボタンで順番を入れ替えてください。

① 「プリントリスト」ボタンをクリック

③  ボタンから「プリントリストに追加」を選択

② プリントリストに追加する写真を選択

プリントリストに追加されました



## ステップ5 写真を印刷する

### 2 まとめて印刷画面を表示する

 **まとめて印刷** ボタンをクリックします。

メニューが表示されますので、印刷対象となる内容を選択します。

(例：「プリントリスト：全て」を選択)

 **まとめて印刷** ボタンから印刷内容を選択  
例：「プリントリスト：全て」を選択



### 3 用紙サイズを設定する

右図の場所に、現在設定されている印刷合計枚数、プリンター機種、用紙サイズが表示されています。

用紙サイズを変更する場合は、**印刷設定・実行** ボタンをクリックします。

印刷画面で、使用するプリンターを選択し、**詳細設定** ボタンをクリックします。

印刷設定画面で、**詳細設定** ボタンをクリックし、用紙サイズを選択する画面を表示します。

※お使いのプリンターによって、用紙サイズを設定する表示方法は異なります。  
詳しくは、プリンターメーカー様の説明書をご覧ください。

#### 現在のプリント設定

**印刷設定・実行**  
ボタンをクリック

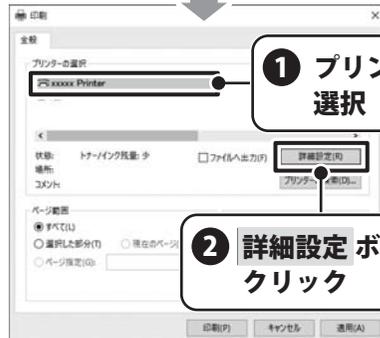
プリント設定  
合計枚数:  
3枚 X 1部 = 3枚  
プリンター:  
XXXXXXXXXX series  
Printer  
用紙サイズ:  
A4

**印刷設定・実行**



**1 プリンターを選択**

**2 詳細設定 ボタンをクリック**



**詳細設定 ボタンをクリック**

※お使いのプリンターによって画面は異なります。

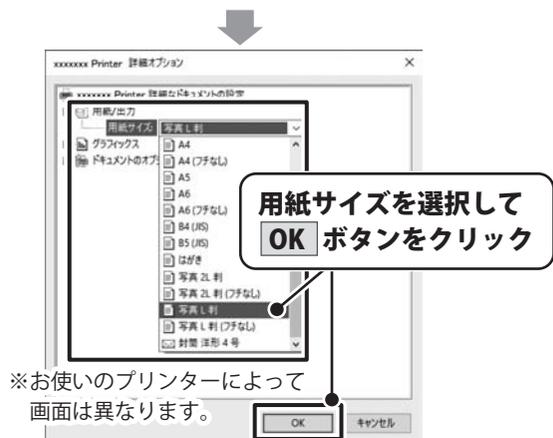


## ステップ5 写真を印刷する

用紙サイズを選択して、**OK** ボタンをクリックします。

※お使いのプリンターによって、用紙サイズを設定する表示方法は異なります。

印刷画面に戻りましたら、**適用** ボタンをクリックした後、**キャンセル** ボタンをクリックして、一度印刷画面を閉じます。



**適用** ボタンをクリック後、**キャンセル** ボタンをクリック

プリント設定 (例：用紙サイズを変更) ができました。

### 現在のプリント設定

#### プリント設定

合計枚数:  
3枚 X 1部 = 3枚

プリンター:  
XXXXXXXX  
XXXXXXXX series

用紙サイズ:  
**写真 L 判**

用紙サイズを変更できました  
(例：A4からL判に変更)



# ステップ5 写真を印刷する

## 4 印刷枚数を設定する

各写真の左上に、印刷枚数を設定する枠があります。  
印刷枚数を設定する写真を選択（複数選択可）して、各ボタン **+1枚** **-1枚** **0枚** をクリックして印刷枚数を設定します。

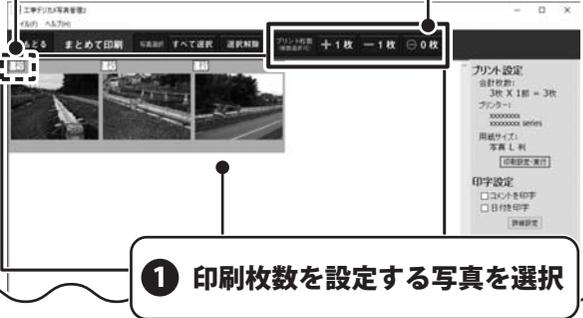
※テスト印刷することを推奨しております。  
すべての写真を印刷を実行する前に、1枚の写真を印刷対象に設定して、印刷結果をお試しください。

印刷枚数



2 各ボタンをクリックして印刷枚数を設定

プリント枚数 (複数選択可) **+1枚** **-1枚** **0枚**



## 5 「まとめて印刷」を実行する

印字設定・余白設定を行います。

〔印字設定〕

コメント・日付を印刷する場合は、 にチェックを入れます。

日付は撮影日時、コメントはメイン画面の ボタン→「コメント・タグ登録」で入力した内容です。

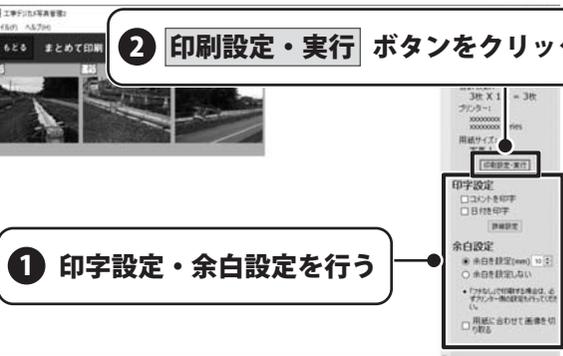


日付・コメントを別の内容で印刷したい場合は、**詳細設定** ボタンをクリックして日付とコメントの印刷内容を設定してください。

設定が終わりましたら、**印刷設定・実行** ボタンをクリックし、印刷画面を表示します。  
**印刷** ボタンをクリックして印刷を実行します。

詳しい操作方法はオンラインマニュアルをご覧ください。  
(閲覧方法は11ページ)

2 印刷設定・実行 ボタンをクリック



1 印字設定・余白設定を行う



印刷 ボタンをクリック

# ステップ5 写真を印刷する

## 5-2 インデックス印刷

「インデックス印刷」では、複数の写真を一覧で印刷することができます。  
ファイル名やコメント、日付も同時に印字することができるので写真の管理に役立ちます。  
※詳しい操作方法はオンラインマニュアル（閲覧方法は11ページ）

**インデックス** ボタンをクリックします。

メニューが表示されますので、印刷対象となる内容を選択します。

例：「ページ内：全て」を選択

※プリントリストについては、32ページをご覧ください。

**インデックス** ボタンから印刷内容を選択  
例：「ページ内：全て」を選択



**分割テンプレート** ボタンをクリック

**分割テンプレート** ボタンをクリックして、  
テンプレートを使用することができます。  
用紙サイズごとにテンプレートをご用意しています。



**1** 用紙サイズ・向きを選択

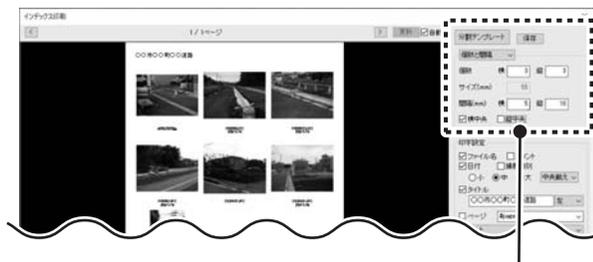
**2** テンプレートを選択

**3** OK ボタン



## ステップ5 写真を印刷する

また、設定項目のパターンを選択して、プレビューを確認しながら数値を入力し、分割レイアウトを設定できます。



設定しやすいパターンを選択して  
インデックス印刷の分割数を設定します

分割パターン	設定項目
個数とサイズ	個数 横: 3 縦: 3 サイズ(mm) 55 間隔(mm) 横: 5 縦: 10 <input checked="" type="checkbox"/> 横中央 <input type="checkbox"/> 縦中央
個数と間隔	個数 横: 3 縦: 3 サイズ(mm) 55 間隔(mm) 横: 5 縦: 10 <input checked="" type="checkbox"/> 横中央 <input type="checkbox"/> 縦中央
サイズと間隔	個数 横: 3 縦: 3 サイズ(mm) 55 間隔(mm) 横: 5 縦: 10 <input checked="" type="checkbox"/> 横中央 <input type="checkbox"/> 縦中央

※個数に対してサイズが大きいと、  
写真が重なってレイアウトされます。

分割数の設定が終わりましたら、印字設定の  
各項目を設定します。



印字設定の各項目を設定します

印刷設定	
<input checked="" type="checkbox"/> ファイル名	<input type="checkbox"/> コメント
<input checked="" type="checkbox"/> 日付	<input type="checkbox"/> 撮影時刻
○ 小 ● 中 ○ 大 中央揃え	
<input checked="" type="checkbox"/> タイトル	〇〇市〇〇町〇〇道路 左
<input type="checkbox"/> ページ	#page 左上
<input type="checkbox"/> 枠	

## ステップ5 写真を印刷する

現在のプリンター設定の内容（用紙サイズ・印刷の向き）を確認して

**印刷設定・実行** ボタンをクリックします。

① 現在のプリンター設定の内容を確認(用紙サイズ・印刷向き)

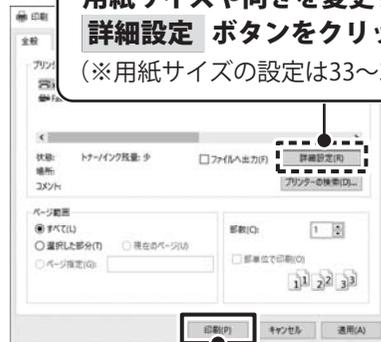
② 印刷設定・実行 ボタンをクリック

印刷画面が表示されましたら、**印刷** ボタンをクリックして印刷を開始します。

用紙サイズや向きを変更する場合は **詳細設定** ボタンをクリック

(※用紙サイズの設定は33～34ページ)

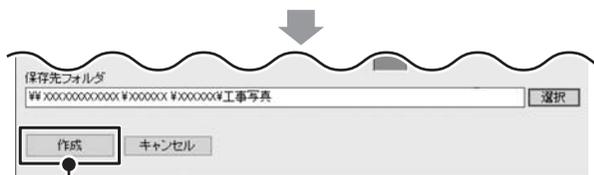
**印刷** ボタンをクリック





# その他の機能説明

設定が終わりましたら、**作成** ボタンをクリックします。



**作成** ボタンをクリック



フォトブックが作成されました

## 3 フォトブックに写真を取り込む

フォトブックを開き、ページを作成後  
写真を取り込みます。

※フォトブックを開いてページを作成する  
→17～19ページをご覧ください。

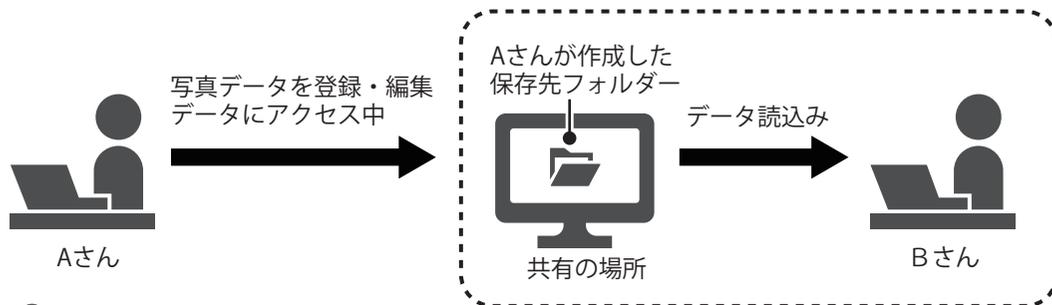
※写真を取り込む  
→20～25ページをご覧ください。



フォトブックを開いて写真を取り込みます

Aさんが共有場所にフォトブックの保存フォルダーを作成し、写真を登録した操作が終わりました。

# その他の機能説明



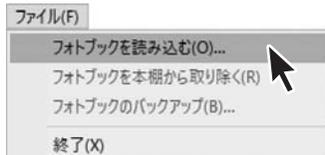
## Bさんのパソコン

### 1 共有場所にあるフォトブックデータを読み込む

本棚画面の「ファイル」メニューから「フォトブックを読み込む」を選択します。



「ファイル」メニューから「フォトブックを読み込む」を選択



① Aさんが指定した  
フォトブックの保存場所を選択

② フォトブックデータを選択  
(拡張子.kpb)

Aさんが共有場所に指定した保存先フォルダー  
の中のファイル (拡張子.kpb) を選択して  
開く ボタンをクリックします。



③ 開く ボタンをクリック

# その他の機能説明

## 2 フォトブックデータを閲覧します

Aさんがフォトブックを開いている場合は、「現在、別のユーザーがこのフォトブックを使用中です。閲覧モードで開きますか?」というメッセージが表示されます。

**はい** ボタンをクリックして、フォトブックを開きます。

閲覧モードは、サムネイル一覧の表示切替、印刷、ファイル出力の操作ができます。  
写真の追加・削除、補正等の編集作業はできません。



閲覧モードでフォトブックが開きます



### データ共有のご注意点

- ・最初にデータにアクセスしている人は、フォトブックデータの編集ができます。
- ・2番目以降にデータにアクセスしている人は、閲覧モードでフォトブックを開くことができます。閲覧モードでは、写真のサムネイル一覧の表示切替、印刷、ファイル出力ができます。
- ・最初にアクセスしている人が共有しているフォトブックの保存場所の変更やフォトブックを削除すると、他の人の本棚には、空っぽのフォトブックが残り、フォトブックを開くことができません。

その他の機能説明や詳しい操作説明は、オンラインマニュアルをご覧ください。  
(閲覧方法は11ページ)

# ダウンロードサービスのご利用方法

『工事デジカメ写真管理2』を購入し、ユーザー登録をしていただいたお客様には、弊社ホームページから該当ソフトを5回までダウンロードすることができます。  
ネットブックご利用のお客様、CD、DVDドライブがないパソコンをご利用のお客様はソフトウェアをダウンロードしてお使いいただくことができます。

■ユーザー登録時のメールアドレスが必要です。

■製品のシリアルナンバーをご用意ください。

※最新版プログラム（アップデート）がある場合はそちらをご利用ください。

最新版プログラムについては10ページをご覧ください。

※ダウンロードとはお客様のパソコンに外部のファイルが保存されることをいいます。

※ユーザー登録がお済みでない場合には、弊社ホームページからユーザー登録を行ってください。

※本サービスは、サービスの一部または全てを終了することがあります。これによりユーザーおよび第三者に損害が生じた場合、理由の如何を問わず一切の責任を負わないものとします。

## 1 弊社のホームページを表示します

お使いのブラウザを起動して、アドレス欄に弊社ホームページのURL  
**http://www.de-net.com/**  
を入力します。（ここでは、Internet Explorerを例に説明します）



## 2 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページを表示します

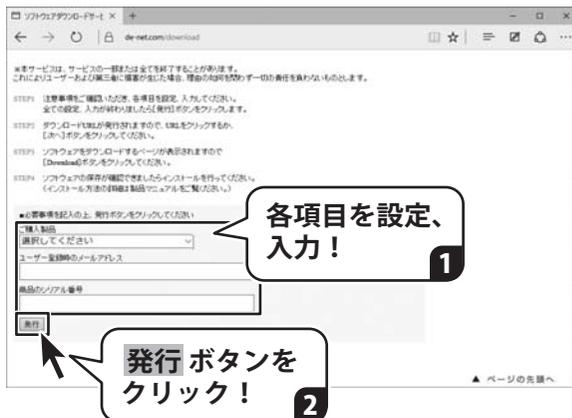
弊社のホームページが表示されましたら、  
[サポート]ボタンをクリックし、表示されるページの  
[ソフトウェアダウンロードサービス]ボタンをクリックしてください。



# ダウンロードサービスのご利用方法

## 3 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページ内の各項目を設定、入力します

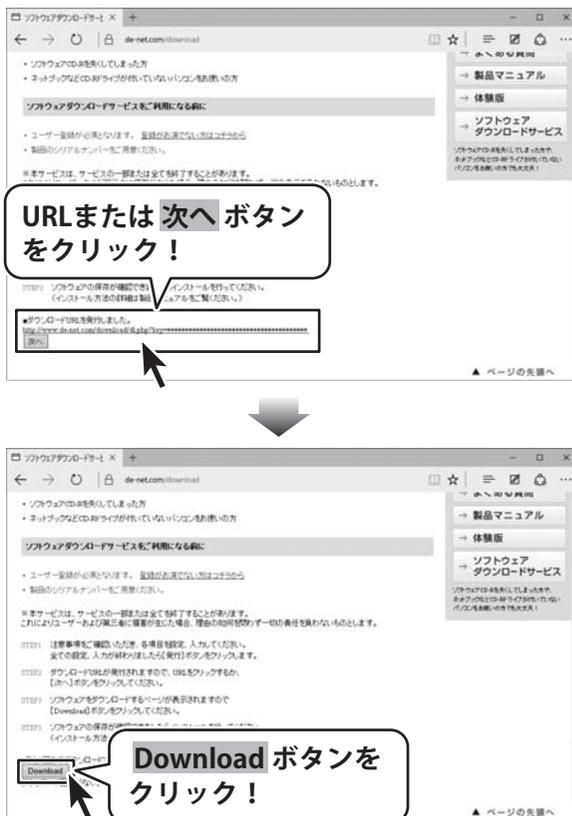
ソフトウェアダウンロードサービスページが表示されましたら、注意事項を確認し、各項目を設定、入力してください。すべての設定、入力が終わりましたら、**発行** ボタンをクリックします。



## 4 ファイルをダウンロードします

ダウンロードURLが発行されますので、URLをクリックするか、**次へ** ボタンをクリックしてください。

ソフトウェアをダウンロードするページが表示されますので、**Download** ボタンをクリックしてください。



# ダウンロードサービスのご利用方法

ファイルのダウンロード画面が表示されましたら、

**保存** ボタンの▼をクリックします。

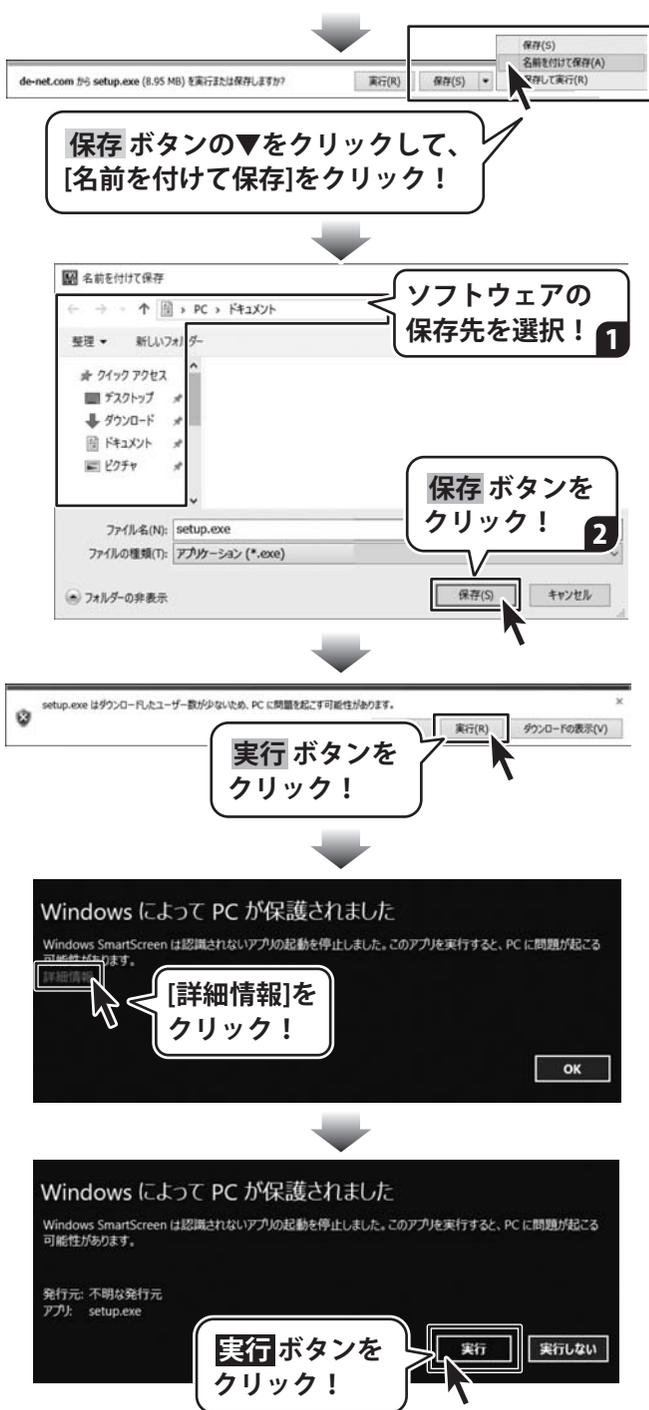
[名前を付けて保存]画面が表示されますので、ソフトウェアの保存場所を選択して、**保存** ボタンをクリックしてください。

[setup.exeはダウンロードしたユーザー数が少ないため、PCに問題を起こす可能性があります。]という画面が表示されましたら、**実行** ボタンをクリックします。

[WindowsによってPCが保護されました]という画面が表示されましたら、**[詳細情報]**をクリックします。

詳細情報が表示されますので、内容を確認し、**実行** ボタンをクリックします。

設定した場所にソフトウェアが保存され、インストールが始まりますので、必要に応じてインストールを行ってください。



# お問い合わせ窓口

お問い合わせ前にオンラインマニュアルをご確認ください。  
[https://www.de-net.com/manual/kojiphoto\\_management2/](https://www.de-net.com/manual/kojiphoto_management2/)

オンラインマニュアルには、詳しい操作方法やよくあるお問い合わせを掲載しています。

お問い合わせをいただく際はユーザー登録が必須となります。  
<https://www.de-net.com/user/>

サポート窓口やサービス内容は変更になる場合があります。弊社ホームページにて最新情報をご確認ください。

無料ユーザーサポートサービスのご案内は、ホームページをご確認ください。

ホームページのご案内

<https://www.de-net.com/support.htm>

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを公開しています。  
アップデート情報より、最新版のソフトウェアをダウンロードして  
お使いいただけます。



The screenshot shows a Google search for "デネット サポート" (De-net Support). A callout box points to the search input field containing "デネット サポート" and a "検索" (Search) button. Another callout box points to the search results, highlighting the link "ユーザーサポート 株式会社デネット" with the URL "https://www.de-net.com/support.htm". A third callout box points to the same link, stating "「ユーザーサポート 株式会社デネット」をクリック!" (Click on "User Support De-net").

[よくある質問ページ]

<https://www.de-net.com/faq/>

各ソフト共通のよくある質問や、ソフト別のよくある質問を公開しています。

# お問い合わせ窓口

## メールでのお問い合わせ

E-mail : ask99pc@de-net.com

サポート時間：10:00～17:00（土・日、祭日を除く）

※通信料はお客様負担となります。

e-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいます様、よろしくお願い申し上げます。

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないことがあります。

お問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられますので、宛先(メール)の確認をお願いいたします。

**※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からのメールが受信されない場合があります。**

お問い合わせの際には、下記項目を事前にご確認の上お伝えください。

- 購入したソフトのタイトル・バージョン  
例：「工事デジカメ写真管理 2」
- ソフトのシリアルナンバー  
※操作説明書(本書)の表紙に貼付されています。
- ソフトをお使いになられているパソコンの環境
  - ・OS及びバージョン  
例：Windows 10 64bit  
Windows Update での最終更新日〇〇年〇月〇日
  - ・ブラウザのバージョン  
例：Internet Explorer 11
  - ・パソコンの仕様  
例：NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz /  
HDD 500GB / Memory 2GB
- お問い合わせ内容  
例：～の操作を行ったら、～というメッセージがでてソフトが動かなくなった  
□□□部分の操作について教えてほしい…etc
- お名前
- ご連絡先(正確をお願いいたします)  
メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

※通信料はお客様負担となります。

※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。

※お客様のご都合による返品はできません。

※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。