

かんたんプリント作成

取扱説明書

製品ご利用前に必ずお読みください

動作環境・インストール/アンインストール方法・ 起動方法・アップデート方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
〔画面の説明⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯10~42
ダウンロードサービスのご利用方法116~118
よくあるお問い合わせ119~126
お問い合わせ窓口
※お問い合わせの際は、ユーザー登録が必須となります。 ※冊子取扱説明書に貼付されているシリアルナンバーが必要になります。
ユーザー登録はこちら http://www.de-net.com/user/

動作環境・ご注意	2
インストール・アンインストール方法	3~6
起動方法	7~8

ソフトウェアのアップデートについて	9
-------------------	---

ランチャー画面	10
用紙設定画面	11
ファイルを開く画面	12
デザイン画面	13~27
画像画面	28~30
印刷画面	31~33
地図リスト画面	34
地図作成画面	35~37
かんたん写真編集Lite	38~42

新聞を作成・	印刷する	5 43	~74
--------	------	-------------	-----

その他の機能・操作説明

テンプレートを開く	75~76
2ページ目を追加する	77
地図シートをデザインに配置する	78~83
QRコードシートをデザインに配置する	84~86
デザインに配置した文字を文字ごとに色を変更する	87~89
保存した地図データを開く	90~91
保存した地図データのバックアップを作成する	92~93
バックアップした地図データを読み込む	94~95
保存したデザインデータを開く	96~97
作成したデザインを画像で出力する	98~99
作成したデザインデータのバックアップを作成する	100~101
作成したデザインデータのバックアップから復元する	
「かんたん写真編集Lite」で画像を編集する	104~115
ダウンロードサービスのご利用方法	116~118
よくあるお問い合わせ	119~126
お問い合わせ窓口	127~128

1

動作環境・ご注意

■ 動作環境

対応PC	メーカーサポートを受けられる Windows パソコン
	Mac には対応しておりません。
05	Windows 8 / 7 / Vista / XP
	● Mac OS には対応しておりません。
	●日本語版 OS の 32 ビット版専用ソフトです。● Windows 8 / 7 64 ビットでは、WOW64(32 ビット互換モード) で
	動作します。● Windows 8 では、デスクトップモードのみ対応です。● OS が正常に動作している環境でお使いください。
	●対応 OS の動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。●最新のサービスパック及びアップデートがされて
	いる環境でお使いください。● Server OS には対応しておりません。● 管理者権限を持ったユーザーでお使いください。
	● マイクロソフトのサポート期間が終了している OS での動作は保証いたしません。
	Intel プロセッサ 1GHz 以上(または同等の互換プロセッサ)
CPU	1GB 以上 (Windows 8 64bit の場合、2GB 以上)
メモリ	1024×768 以上の解像度で色深度 32bit True color 以上表示可能なもの
ディスプレイ	倍速以上
CD-ROM	2GB 以上の空き容量 (インストール時)
ハードディスク	これ以外にシステムドライブ上にデータ保存の為の空き容量が必要となります。
	対応 OS 上で正常動作する A2 / A3 / A4 / A5 / A6 / B3 / B4 / B5 / B6 / ハガキ / L 判 / 2L 判サイズ に
プリンター	印刷可能なレーザープリンターもしくはインクジェットプリンター
	TWAIN32 ドライバが対応しているスキャナー
スキャナー	<読込画像形式> BMP / JPEG / PNG
対応ファイル形式	<出力形式> 読込:BMP / JPEG / PNG
	インターネット接続必須
その他	PDF マニュアルの閲覧ソフトのインストール、本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際、
	インターネット環境が必要となります。

■ご注意

- 用紙によって、テンプレートのデザインが異なる場合があります。
- ●本ソフトには13種類のフォントが収録されていますが、その他にお使いのパソコンのフォントから選択して使用することもできます。 また一部のフォントは使用できない場合もありますのでご注意ください。
- パソコンのパフォーマンスやプリンターとの組み合わせによっては、正常に印刷を行うことができない場合もあります。
- プリンタードライバーやプリンターを動かす為のソフトウェア、Windows OS 等は更新した状態でお使いください。
- プリンターによっては印刷可能領域に収まらずに一部欠けて印刷される可能性もあります。
- NTT ドコモ、SoftBank、au 各社それぞれの専用形式の QR コードを生成できますが、
- 全ての携帯電話会社共通の QR コードを生成することはできません。
- ご利用のプリンター、使用する用紙などの組み合わせや印刷精度によっては、印刷された QR コードが認識されない場合があります。
- 各種ソフトウェア、またパソコン本体を含む各種ハードウェアについてのお問い合わせや
- サポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。
- ユーザーサポートの通信料・通話料はお客様の負担となります(サポート料は無料です)
 本ソフトの動作以外のご質問や各種専門知識などのお問い合わせには、お答えできない場合があります。
 その他ご不明な点などはユーザーサポートまでお問い合わせください。
- また、お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。予めご了承ください。
- 本ソフトは1台のパソコンに1ユーザー1ライセンスとなっております。3台までご利用になれます。
- 本ソフトを複数のパソコン上で使用するには台数分のライセンスを必要とします。
- 本ソフトにはネットワーク上でデータを共有する機能はありません。
 また、ネットワークを経由してソフトを使用することはできません。
- ●他のソフトとの互換性はありません。
- 本ソフトを著作者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用することを禁止します。
 改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。
- 本ソフトを運用された結果の影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。
- また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品はお受け致しかねますので予めご了承ください。
- 著作者の許諾無しに、画像・イラスト・文章等の内容全て、
- もしくは一部を無断で改変・頒布・送信・転用・転載等は法律で禁止されております。
- Microsoft、Windows、Windows 8、Windows 7、Windows Vista、Windows XP は米国 Microsoft Corporationの米国及びその他の国に おける登録商標または商標です。
- Pentium はアメリカ合衆国および他の国における Intel Corporation の登録商標または商標です。
- Mac、Mac OS は、米国および他国の Apple Inc. の登録商標です。

インストール・アンインストール方法

インストール方法

お使いのパソコンに『かんたんプリント作成』をインストールします。

インストールする前に・・・ 本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。 ハードディスクの空き容量 ハードディスクの空き容量が2GB以上必要(左記以外にシステムドライブ上にデータ保存の 為の空き容量が必要)です。 管理者権限について インストールするパソコンの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。 ーアプリケーションソフトの停止 インストールする前にウィルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止して ください。 ※WindowsOSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。



インストール・アンインストール方法

謝かんたんプリント作成 - InstallShield Wizard 🗙
使用許諾契約 次の使用許諾契約書を注意深くお読みください。
使用許諾契約書
この使用許諾書は、本製品および、関連資料をご使用するにあたっての条件を 定めたもので、株式会社デネットとお客様との間で交わされる契約です。
お客補は、使用許諾契約書をお読みの上、同意いただける場合は 【使用許諾契約の条項に同意します】にチェックをつけ、「次へ」ボタン を押してソフトウェアをインストールして下さい。
「使用許諾条件」に同意された場合のみ、ソフトウェアをインストールして
InstalShield Xへ ホダノ
をクリック: 法へ(N)> キャンセル
愛かんたんプリント作成 - InstallShield Wizard
インストール先のフォルダ このフォルダにインストールする場合は、「次へ」をクリックしてください。別のフォルダにイ
がんたんプリンド作成のインストール先: C:WProgram Files¥De-Net¥Kantan_print¥ 変更(C)
なへ ボタン
Installshiel ス、ホテン をクリックト はかいしょ キャンガル
Will set the set of th
19 かんたんフリント作成 - InstallShield Wizard
127 かんだんノリンド作成 - InstallShield Wizard プログラムをインストールする準備ができました ウィザードは、インストール増替除する準備ができました。
アンかたん、リント作務、 - InstallShield Wizard プログラムをインストールを装備ができました。 ウィサードは、インストールを開始する準備ができました。 インストールの設定を参照したりますでき場合は、「戻る」をグリックしてください。「キャンセル」をク リックする、 ウ・ボートを除ってします。
プログラムをインストールを考慮ができました。 マーグラムをインストールを認知する準備ができました。 マーグードは、インストールを開始する準備ができました。 インストールの設定を参照したの支置する場合は、「戻る」をクリックしてください。「キャンセル」をク リックすると、ハイナードは、オーノストールを リックすると、ハイナードは、オーノストールを コーンストールの設定を参照したの支置する場合は、「戻る」をクリックしてください。「キャンセル」を クープレーズードは、オーノストールを
D ガンたん ノリン 件形成 - InstallShield Wizard D ガンカン ノントール 客事業前できました。 Ord ー Fit インストール 名用始する 準備ができました。 Ord ー Fit インストール 名用始する 準備ができました。 Ord ー Fit インストール 名用始する 準備ができました。 E シットアップ タイプ: 様年 - ンストール 先フルルグ: Ord Proverse File Man Ale Wingstan scient W
DVがたんノリンド午前、- InstallShield Wizard DV5人たールする準備ができまた。 マログラムキインストールする準備ができました。 マハブードは、インストールを開始する準備ができました。 Vシストールの設定を体理したります。 マスロントールの設定を体理したります。 マンストールの設定を体理したります。 マンストールの設定を体理したります。 マンストールの設定を体理したります。 マンストールたフォルグ: CVドウorgram FilesをUpe-NetWiantan_print¥ Zーグ情報 :
D かんたん パジト件 死、 - InstallShield Wizard プログラムキインストール 54年編 前できました マルサーストール 54年編 前できました。 マルサーストール 54年編 前できました。 マルサース・ マントール 45年前 53年編 前できました。 マルサーズ 105回 54年編 前できました。 マルサーズ 105回 54年第10日 54日 54日 54日 54日 54日 54日 54日 54日 54日 54
D かんた ハリンドキ族 - Installshield Wizard Dody Ach ハリンドキ族 - Installshield Wizard Dody - Installa Wizard Dody - In
2 かめたんパンド特徴、・InstallShield Wizard プログストールする準備できなよた ウィヴーにないていたいます。 いたいの ジログロシントの設置を特徴したります。 いたいの パンストール「根本」 小グレードなどの パンストールの設置を特徴したります。 いたいの ビットアップタイグ: 増増 パンストールの設置を特徴したりを145% ビットアップタイグ: 増増 パンストールしず: ペントートレール ボタン クリリック! インストール(インストール ボタン クリック! インストール(パントートール ボタン クリック! インストール(パンストール ボタン かんたんプリント作成・1nstallShield Wizard く MatallShield ウッザード総示しました InstallShield ウッザードな、かんたんのソント作成 を至数にクス トール(
2 かんたんパント件務と、InstallShield Wizard プログムセイントール可容準確応できまた。 いたいのなどを確認したません。 ウッカードは、イントール都能な多準確応できまた。 いたいのなどを使用したります。 プログロなどの作りたけでは、クリントリーのなどを使用したります。 いたいのなどを使用したります。 プログロなどの作りたけでは、クリントリーのなどを使用したります。 マンストールのなどを使用したります。 プログロなどのなどのです。FilestDo-NetWights.cm マンストールグランクシーク! プレンストールレボタン をクリック! マンストール(************************************

手順2 使用許諾契約の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、 使用許諾契約の条項に同意しますをクリックして 選択した後、次へ ボタンをクリックしてください。

手順3 インストール先を確認します

インストール先を変更することができます。 変更しない場合は 次へ ボタンをクリックして ください。 インストール先を変更する場合は 変更 ボタンを クリックして、インストール先を選択してから、 次へ ボタンをクリックしてください。 通常はインストール先を変更しなくても問題は ありません。

手順4 インストールの設定内容を 確認します

インストール先等の情報が表示されます。 確認を行い、インストールを行う場合は インストール ボタンをクリックしてください。

手順5 インストール完了です

インストールが正常に終了すると左のような 画面が表示されます。

内容を確認して、完了 ボタンをクリックして ください。

4

インストール・アンインストール方法

アンインストール方法

お使いのパソコンから『かんたんプリント作成』をアンインストール(削除)します。

本ソフトを完全に終了して、 タスクバーの左下あたりにマウスカーソルを合わせます。



小さいスタート画面が表示されますので、右クリックをして、表示されるメニューから



「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で 一覧表示されるプログラムの中から「かんたんプリント作成」を選択して「アンインストール」を クリックすると、確認メッセージが表示されますので、はい アンインストールが実行されます。

※Windows OSが7の場合、 State ボタン→「コントロールパネル」→ 「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがVistaの場合、 Windows OSがVistaの場合、 ボタン→「コントロールパネル」→ 「プログラムのアンインストールと変更」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがXPの場合、[スタート]ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムの追加と削除」 を選択してアンインストールを行ってください。

インストール・アンインストール方法



起動方法

スタート画面(Windows 8)からの起動

アプリ				
b Bing	 ビデオ 	De-Net	//藻	Section Windows 転送ツー ル
C Internet Explorer	גילדית את	かんたん写真編集 Lite	🛷 ⁽ 1/2)-	Windows 転送ツー ルレポート
People	クリック!	🔁 かんたんプリント4年成	// / 王板	■ エクスプローラー
SkyDrive		かんたんプリント作成 _PDFマニュアル		■ 既定のプログラム
ご の カメラ	×-1.	Windows アクセザリ	リモート デスクトップ 接続	אלכבול אכדב 🔤
カレンダー	×94-929	Snipping Tool	7-K/yk	אגאו א-סאכב 🕎
^{∅−ь}	<u>9-4-</u>	<i>製</i> Windows FAX とス キャン		□ンピューター
2F7		Windows Journal	Vindows 音声認識	920 77-34-
Z#-9		Windows Media Player	💱 拡大鏡	100 ファイル名を指定し 実行
地图		XPS ピューアー	🧐 スクリーン キーボード	^ルブとサポート
F7019J		৺□−₽−	<u>₹</u> +1-9-	
🔅 天気		亚红 数式入力パネル		
III HEAVL		二日 ステップ記録ツール	Windows Defender	
<u>⊼-</u> -2		電車	Windows PowerShell	

タスクバーの左下あたりにマウスカーソルをあわせます。



小さいスタート画面が表示されますので、クリックをします。





スタート画面が表示されますので、スタート画面上で右クリックして、 すべてのアプリ クリックして「De-Net」→「かんたんプリント作成」 をクリックしますと、 本ソフトが起動します。

起動方法

スタートメニュー (Windows 7、Vista、XP) からの起動



※Windows OSが7の場合、 State ボタンをクリックして 「すべてのプログラム」→「De-Net」→「かんたんプリント作成」とたどって 「かんたんプリント作成」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSがVistaの場合、 ジョン ボタンをクリックして 「すべてのプログラム」→「De-Net」→「かんたんプリント作成」とたどって 「かんたんプリント作成」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSがXPの場合、[スタート]ボタンをクリックして 「すべてのプログラム」→「De-Net」→「かんたんプリント作成」とたどって 「かんたんプリント作成」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

デスクトップショートカットからの起動

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに下の様なショートカットアイコンができます。 ダブルクリックをすると、ソフトが起動します。



←かんたんプリント作成 ショートカットアイコン



←かんたん写真編集Lite ショートカットアイコン



←かんたんプリント作成 PDFマニュアル ショートカットアイコン



ソフトウェア最新版について

下記、弊社ホームページよりソフトウェアの最新情報をご確認ください。 ソフトウェア最新版をホームページよりダウンロードを行い、お客様がお使いのソフトウェアを 最新のソフトウェアへ更新します。ソフトウェア最新版をご利用いただくことで、より快適に 弊社ソフトウェアをご利用いただけます。



手順1 弊社ホームページにアクセスして ください。

[弊社ホームページ] http://www.de-net.com/

検索エンジンで「デネット」と入力して 検索を開始すると、 「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」 が表示されますので、クリックしてください。

手順2 アップデートページを開いて アップデート状況を確認します

弊社ホームページが表示されましたら、画面上部 にある[アップデート]ボタンをクリックして、 アップデート情報ページを開いてください。 アップデート版を公開している製品一覧が 表示されますので、お使いの製品名を クリックしますと、ダウンロードするページを ご案内します。

※アップデート版を公開していない製品は 一覧に掲載されていませんので、アップデート する必要はありません。



g

ランチャー画面

「かんたんプリント作成」を起動(方法は7~8ページ参照)すると下のような画面が表示されます。

かんたんプリント作成		
新規作成	<u>「アマン画</u> 「 つァイルを開く	
ガんたんプリント作成 ^{終了する}		



新規作成

新しいファイルを作成します。 用紙設定画面が表示されます。 用紙設定画面の詳細は11ページをご覧ください。



終了する

「かんたんプリント作成」を終了します。



ファイルを開く

作成(保存)したファイルを開きます。 ファイルを開く画面が表示されます。 ファイルを開く画面の詳細は12ページを ご覧ください。

用紙設定画面



ボタンをクリックすると、用紙設定画面が表示されます。

用紙設定画面では、A4、A2、A3、A5、A6、B4、B3、B5、B6、ハガキ、L判、2L判から 使用する用紙を選択することができます。

4	新規作成		×
UHHS202) - 用紙サイズ - 用紙サイズ - の値	祖道 〒227レートリスト び	7142- 7142-til	
		0 K ++	ンセル

用紙サイズ

用紙サイズを選択します。

用紙の向き

○をクリックして、用紙の向きを選択します。

種類

使用するテンプレートの用紙ジャンルを選択します。

プレビュー

選択したテンプレートのプレビューが表示されます。 選択したテンプレートに複数ページがある場合に◀▶をクリックすると、他のページを表示すること ができます。

テンプレートリスト

[種類]で選択したジャンルに登録されているテンプレートの一覧が表示されます。 使用するテンプレートを選択します。

ОК

設定した内容でデザイン画面を表示します。

キャンセル

用紙設定画面を閉じます。

ファイルを開く画面



ボタンをクリックすると、ファイルを開く画面が表示されます。 作成(保存)したファイルをデザイン画面で開く時、作成(保存)したファイルを バックアップする時などに使用します。

± 7	アイルを開く
(247)かんレー たんけば (0555-25) バックアップを作成 バックアップを読込	
ファイルを削除 ファイル名を	変更 ファイルを開く キャンセル

保存ファイル

保存されているファイルの一覧を表示します。

バックアップを作成

[保存ファイル]全てのファイルをバックアップします。

バックアップを読込

作成したバックアップからファイルを読み込みます。

プレビュー

選択したファイルのプレビューが表示されます。 選択したファイルに複数ページがある場合に◀▶をクリックすると、他のページを表示することが できます。

ファイルを削除

[保存ファイル]で選択したファイルを削除します。

ファイル名を変更

[保存ファイル]で選択したファイルのファイル名を変更します。

ファイルを開く

[保存ファイル]で選択したファイルをデザイン画面で開きます。

キャンセル

ファイルを開く画面を閉じます。

デザイン画面







新規作成 新しいファイルを作成します。



戻す 行った作業を1つ前の状態に戻します。



出力

作成したデザインをBMP、JPEG、PNG形式の 画像で保存します。



ファイルを開く 作成(保存)したファイルを開きます。



やり直す

「戻す」によって変更した作業を 1つやり直します。



印刷 作成したデザインを印刷します。 印刷画面を表示します。



閉じる

デザイン画面を閉じます。



シート選択 配置したシートを選択するモードに 切り替えます。



特殊文字

特殊文字シートを追加するモードに 切り替えます。



画像 画像シートを追加するモードに切り替えます。



地図 地図シートを追加するモードに切り替えます。



追加 ページを追加します。



次ページへ移動する

ページプレビューエリアで選択したページを 次ページに移動します。



文字 文字シートを追加するモードに切り替えます。



図形

図形シートを追加するモードに切り替えます。



表作成

表シートを追加するモードに切り替えます。



QRコード QRコードシートを追加するモードに 切り替えます。



削除

ページプレビューエリアで選択したページを 削除します。



前ページで移動する

ページプレビューエリアで選択したページを 前ページに移動します。



用紙サイズ:A4(210mm×297mm) 用紙向き:縦

用紙サイズ・用紙向き

現在作成している用紙のサイズ、向きが 表示されます。

表示 ・ 1ページ O 2ページ O 見開き

表示

○をクリックして、プレビュー&編集エリア の表示を切り替えます。

グループ化

選択した複数のシートを1つのグループにします。 グループ化した複数のシートは1つのグループ としてまとめられます。 まとめておくと、あとから選んで移動させたり する時などに便利です。

1つ前面に移動

複数のシートがある場合、他のシートに 対しての上下関係を調整できます。ボタンを クリックするたびにひとつずつ前面へシートの 位置が変わります。

最前面へ

複数のシートがある場合、他のシートに対して の上下関係を調整できます。 ボタンをクリックすると、 最前面にシートの位置が変わります。

例:「1つ上に移動」ボタンをクリックして、 文字シートを一番下から二番目の層に 移動しました。



表示サイズ: 50 🔽 🕺

表示サイズ

▼をクリックして、プレビュー&編集エリアの 表示サイズを設定します。

グループ解除

選択したグループのグループ化を解除します。 グループ化する前の複数のシートの状態に 戻ります。

1つ背面に移動

複数のシートがある場合、他のシートに 対しての上下関係を調整できます。ボタンを クリックするたびにひとつずつ背面へシートの 位置が変わります。

最背面へ

複数のシートがある場合、他のシートに対して の上下関係を調整できます。 ボタンをクリックすると、 最背面にシートの位置が変わります。

例:「最前面へ」ボタンをクリックして、 文字シートを一番下から一番上の層に 移動しました。



背景色

デザインの背景色を変更します。 変更 ボタンをクリックすると、カラーパレット が表示されますので、お好きな色を選択して ください。

編集中のページを保存

現在、編集しているページのデザインを 保存します。 選択シート削除 選択したシートを削除します。

編集

. ____

複数ページあり、[表示]で[2ページ]もしくは [見開き]を選択している場合に、現在編集して いないページを編集する時にボタンをクリック します。



デザイン作成時に、このエリアにプレビュー(印刷イメージ)が表示されます。 このエリアでシートの位置やサイズなどの調整を行うことができます。

シートを選択して右クリックすると、下記のようなメニューが表示されます。

. . .

シートをコピーして追加(A)	シートをコヒーして追加
1つ前面に移動(工)	選択したシートをコピーして追加します。
1つ北南に移動(1)	1つ前面に移動
	複数のシートがある場合、他のシートに対しての上下関係を
取削回に移動(F)	調整できます。ボタンをクリックするたびにひとつずつ前面へ
最宵回に移動(B)	シートの位置が変わります。
グループ化(G)	1つ背面に移動
グループ解除(R)	複数のシートがある場合、他のシートに対しての上下関係を
シートを削除(D)	調整できます。ボタンをクリックするたびにひとつずつ背面へ
	シートの位置が変わります。
	最前面に移動
	複数のシートがある場合、他のシートに対しての上下関係を
	調整できます。ボタンをクリックすると、最前面にシートの位置が
	変わります。
	最背面に移動
	複数のシートがある場合、他のシートに対しての上下関係を
	調整できます。ボタンをクリックすると、最背面にシートの位置が
	変わります。
	※シート移動のイメージは15ページをご覧ください。
	グループ化
	選択した複数のシートを1つのグループ化します。
	複数のシートがグループとしてまとめられますのであとから選んで
	移動させたりする時に便利です。
	グループ解除
	選択したグループのグループ化を解除します。
	グループ化する前の複数のシートの状態に戻ります。
	シートを削除
	選択したシートを削除します。

16



1 🔮 <mark>ベージを</mark> 表示

▲▼をクリックして、表示したいページのページ数を設定します。 表示 ボタンをクリックすると、 設定したページをページプレビューエリアで選択して、プレビュー&編集エリアに表示します。

ページに表紙・背表紙を含める([表示]で[見開き]選択時のみ表示)

□をクリックしてチェックを入れると、現在編集しているすべてのページに表紙・背表紙を含んだ 表示に切り替わります。

位置揃えの補助線を表示

□をクリックしてチェックを入れると、シート移動時に他のシートと位置を揃える時に便利な 赤い補助線を表示します。

ページー覧を隠す↔ページー覧を表示

ページ一覧を隠す ボタンをクリックすると、ページプレビューを非表示にできます。 ページ一覧を表示 ボタンをクリックすると、ページプレビューを表示します。



ページプレビューエリア

ページプレビューが表示されます。

5 シートの詳細・編集エリア

文字、特殊文字、図形、画像、表、地図、QRコードの各シートの詳細の編集を行います。



<文字シート>

文字入力 ずることができます。文字シートはデザインに文字を入れる時に使用します。 シートの詳細 編集エリアでは、文字シートに入力する文字の設定を行います。

【文字シート】	フォント
- フォント MS ゴシック	▼をクリックして、デザインに入力する文字のフォントを 表示されるフォント名一覧から選択します。
文字色 文字のサイズ 変更 5	フォントの種類は、本ソフトに収録されているフォントの 他に、お使いのパソコンにインストールされているものを お使いいただけます。
文字の向き	
○ 縦書き ● 横書き	人刀する乂子の巴を変更します。
文字スタイル 太字 B 斜体 I 下線	変更 ホタンをクリックすると、巴の設定画面が表示され ますので、お好きな色を選択して、 OK ボタンをクリック してください。
	文字のサイズ
	▲▼ボタンをクリックし、数値を変更して、入力する文字 のサイズを設定します。
位置	文字の向き
 ● 左揃え ○ 中央揃え ○ 右揃え 	○をクリックして、縦書き・横書きを選択します。
	文字スタイル
文字のコピー	
□ 文字ごとに色を変更する	くろを入入子に変更します。 めいり → めいり
	マロー 文字を斜体に変更します。 あいう → あいう
変更全て解除	「林 文字に下線を付けます。 あいう → <u>あいう</u>
	▲▼をクリック」て 文字の問を設定します
 文字シートの編集項目	▲▼をクリックして、文字の行間を設定します。 位置
	左揃え、中央揃え、右揃えから選択して、文字を揃える
	ことができます。
	文字のコピー
	文字シートに入力した文字をコピーします。
	文字のコピー画面が表示され、
	文字をすべてコピーする ボタンをクリックすると、
	<u>:</u> 文字シートに入力した文字すべてがコピーされます。

文字ごとに色を変更する 文字シートに入力した文字の色を文字ごとに変更すること ができます。□をクリックして、チェックを入れ、 変更 ボタンをクリックし、お好きな色を選択します。 変更する色を設定後、色を変更する文字をクリックします。

文字ごとの色を解除する [文字ごとに色を変更する]で変更した文字の変更した色を 解除します。□をクリックして、チェックを入れ、 変更した色を解除する文字をクリックします。

を定したビを解除する文子をクリックします。 全て解除 [文字ごとに色を変更する]で変更した文字の変更した色を 全て解除します。

<特殊文字シート>

(していた) ボタンをクリックして、プレビュー&編集エリアでドラッグすると、特殊文字シートを 追加することができます。

> 特殊文字シートはデザインに特殊文字を入れる時に使用します。 シートの詳細 編集エリアでは、特殊文字シートに入力する文字の設定を行います。

【特殊文字シート】
フォント MS ゴシック
文字色
入力エリア 特殊文字
文字の向き ○ 縦書き ・ 横書き
文字スタイル 太字 B 斜体 I
縁取り影(斜め)
● 指定なし ○ 二重文字 ○ 三重文字
禄取91 変更
禄取り2 変更

フォント ▼をクリックして、デザインに入力する文字のフォントを 表示されるフォント名一覧から選択します。 フォントの種類は、本ソフトに収録されているフォントの 他に、お使いのパソコンにインストールされているものを お使いいただけます。 文字色 デザインに入力する文字の色を変更します。 変更ボタンをクリックすると、カラーパレットが 表示されますので、お好きな色を選択して、 OK ボタンをクリックしてください。 入力エリア 文字を入力します。 文字を変形する場合は全角20文字、半角40文字まで 入力できます。 文字の向き ○をクリックして、文字の向きを設定します。 文字スタイル 太字 文字を太文字に変更します。 斜体 文字を斜体に変更します。

特殊文字シートの編集項目

£

......



特殊文字シートの編集項目

縁取り			
文字に縁取りをつけま	ミす 。		
○ 指定なし ○ 二重文 ²	字 🔘 三重文字	:	
<mark>─縁取り1────</mark>			
変更			
<mark>──縁取り2─────</mark>			
変更			
指定なし			
文字に縁取りをつい	けません。		
二重文字			
文字に1つ縁取りを	つけます。		
	りりで設定	します。	
二里乂子 立向に二手の短取	いちつけまう	÷	
又子に <u>一</u> 里の縁取り 中側の短取りの色	りをつけま! +[緑雨111]	9 °	
内側の縁取りの色の	+[緑取り]、	、 不弥空」ます	-
外間の稼氓りの已に	る[稼虫ソン]	で設定しより	0
秋秋 グ	りの色を恋す	ヨーエオ	
変更 ボタンをクリ	ックすると	としょす。 色の設定値	面が表示
されますので、お	アチな色を	、 しい 成 定 E)K ボタン
をクリックしてく	ださい。		
縁取り2			
文字の外側の縁取り	りの色を変更	更します。	
変更 ボタンをクリ	ックすると	、色の設定画	面が表示
されますので、お	好きな色を道	選択して、 C)K ボタン
をクリックしてくフ	ださい。		
影			
文字に影を入れます。			
┌── 文字に影を入れる -			
変更			
文字に影を入れる			
□をクリックして、	チェックな	を入れると、	文字に影
を入れます。変更	ボタンをク	リックすると	
色の設定画面が表示	示されますの	Dで、お好き	な色を
選択して、 OK ポ	タンをクリ	ックしてくナ	ごさい 。



<図形シート>



ボタンをクリックして、プレビュー&編集エリアでドラッグすると、図形シートを追加 することができます。図形シートはデザインに図形を配置する時に使用します。 シートの詳細編集エリアでは、図形シートに配置する図形の設定を行います。

図形 ○ ○ △ ▲ ○ ● △ ▲ ○ ● △ ▲ ○ ● △ ▲ ○ ● △ ▲ ○ ● △ ▲ ○ ● △ ▲ ○ ● △ ▲ ○ ● △ ▲ ○ ● △ ▲ ○ ● △ ▲ ○ ● ● ● Ø形を 変更 ● ● 編の太さ □ ● ●	 図形 デザインに入力したい図形を選択します。 図形シートを作成した時は、線の円になっていますので、他の図形に変更したい場合は、各図形をクリックしてください。 図形の色を変更します。変更ボタンをクリックすると、 色の設定画面が表示されますので、お好きな色を選択してください。 線の太さ 線の太さ 線の本数値を変えて設定します。 線の種類 ▼をクリックして、線の種類を選択します。
線の種類 実線 	

図形シートの編集項目

<画像シート>

読み込む画像は、画像ファイルの読み込み以外にTWAINから取り込むことができ、読み込んだ画像は 透明色を指定して、透過することができます。また、収録されている素材を使用することができます。 ※本ソフトで読み込める画像の形式はBMP/JPEG/PNG形式です。

	1		
	画像を読み込む		
▶ ■ ■像を読み込む	パソコンに保存されている画像を読み込みます。		
	収録素材を配置		
★ ♥■ 収録系材を配直	ソフトに収録されている素材を読み込みます。		
スキャナーから取り込む	スキャナーから取り込む		
	TWAIN規格の周辺機器(スキャナー等)から直接画像		
	<u>を取り込むことができます。対応した機器を接続して</u>		
l dr.d	スキャナーから取り込むボタンをクリックすると、		
Real Real	対応機器の一覧が表示されますので、取り込みに使用		
1 COD	する機器を選択してください。		
	※スキャナーの場合、各機器の取り込み専用のソフト		
4	が起動します。機器や取り込み用のソフトのご不明		
	な点等につきましては、各機器の説明書を		
	ご覧ください。		
ケ たまわり ちまわり ク	読込画像		
	読み込んだ画像が表示されます。		
▼ 125/2E237E9 3	回転したい方向のボタンをクリックすると、		
	90度すつ画像を回転させることができます。		
▼ 画像の比率を固定する	透過色を設定する		
	このナエックホックスにナエックを入れると、		
	指定した色を透明にすることかでさます。		
	変更 ホタンをクリックすると、カラーハレットか		
	表示されますので、お好さな巴を選択してくたさい。		
画像シートの編集項目	また、[読込画像]で透明にしたい巴をクリックして		
	設定りることもでさまり。		
	K B C A B		
	を指定! 透明にしたい色		
	に指定した色の		
	部分が透明に!		

画像の比率を固定する

このチェックボックスにチェックを入れると、 読み込んだ画像が元の画像と同じ縦横比になります。

<表シート>

── 表作成

ボタンをクリックして、プレビュー&編集エリアでドラッグすると、表シートを追加する
 ことができます。表シートは表を配置する時に使用します。
 シートの詳細 編集エリアでは、表の枠の色、線の種類、枠内の文字の設定をします。

【表シート】	枠の色
枠の色	表の枠の色を設定します。
変更	変更 ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示
	されますので、お好きな色を選択して、 OK ボタンを
線の種類	クリックしてください。
実現	線の種類
1950A	▼をクリックして、表の枠の線の種類を選択します。
□ 背景色を設定する	背景色を設定する
	□をクリックして、チェックボックスにチェックを
	入れると、表の背景色を設定することができます。
<u>¬</u> ¬+,¬ト	変更 ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示
□ テキストを挿入・編集する	されますので、お好きな色を選択して、 OK ボタンを
	クリックしてください。
	テキスト
	テキストを挿入・編集する
	□をクリックして、チェックボックスにチェックを
	入れると、表に文字を入力、または表に入力した文字
	を編集することができます。
	チェックを入れた後、文字を入力する表の枠を
	クリックすると、文字シートが追加され、文字を入力
	することができます。
	文字を編集する場合は、チェックを入れた後、
	編集する表の文字をクリックすると、文字を編集する
	ことができます。
表シートの編集項目	<u>i</u>

<地図シート>

 ボタンをクリックして、プレビュー&編集エリアでドラッグすると、地図シートを追加 することができます。地図シートは地図を配置する時に使用します。 シートの詳細 編集エリアでは、地図の読み込みをします。

【地図シート】 地図リストを表示 地図	地図読込 地図リスト画面が表示されます。 読み込む地図を作成したり、保存した地図データを 開いて、シートに地図を読み込みます。 地図 シートに読み込んだ地図のプレビューが表示されます。

地図シートの編集項目

<QRシート>

【QRシート】	- ナレリン協力
【QRシート】 ■キャリア選択 ○ ドコモ ○ SoftBank/au ■作成タイプ 電話帳 ブックマーク メール 文字 ■名前 ■フリガナ ■TEL 1 ■TV電話 ■メールアドレス 1 ■エックネーム ■誕生日 ■住所 ■URL ■メモ	 キャリア選択 ●をクリックして、QRコードを作成するキャリアを 選択します。 作成タイプ QRコードの作成タイプを選択します。 キャリア選択で「ドコモ」を選択した場合 ●電話帳 ●電話帳 ●ゴー・マンボー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
QRシートの編集項目(ドコモ 電	住所 電話帳登録する住所を入力します。 URL 電話帳登録するURLを入力します。 メモ 電話帳登録するメモを入力します。
	 ラブックマーク サイト名 ブックマーク登録するサイト名を 入力します。 URL ブックマーク登録するURLを入力します。

画面・各部の説明







シートを選択すると、シートの位置情報とシートの設定が表示されます。

横: 25mm 縦: 100mm 幅:30mm 高さ:34mm

横

シートの左上が用紙の左端からどのくらいの位置にあるかを表示します。

縦

シートの左上が用紙の上からどのくらいの位置にあるかを表示します。

幅

シートの幅を表示します。

高さ

シートの高さを表示します。

🔲 シート位置を固定する 🔲 印刷・画像出力では表示しない

シート位置を固定する

□をクリックして、チェックを入れると、選択したシートの位置を変更できないように固定します。 印刷・画像出力では表示しない

□をクリックして、チェックを入れると、選択したシートを印刷・画像出力時に表示しません。 (印刷・画像出力されません。)

※チェックを入れた状態で保存すると、ページプレビューにも表示されません。

画像画面



|出力 ボタンをクリックすると、画像画面が表示されます。

4	画像	- 🗆 🗙
- 画俳サイズ- ● <u>100 ▼</u> %で出力 ○ 500 章 ビク・	セルまでの範囲で出力	←前ページ 次ページ→
ページ数 「 出力しない ○ 出力する _ 設定	」 1 主 ~ 1 主 □ 最後のページまで	
出力設定 ○ 全てのページ ○ ブレビュー中のページ	○ 指定したページ期回	
		画像出力 閉じる

画像サイズ

XX%で出力

○をクリックして選択すると、▼をクリックして、選択したサイズで画像を出力します。

XXピクセルまでの範囲で出力

○をクリックして選択すると、▲▼をクリックして、設定したサイズ内で画像を出力します。

←前ページ 次ページ→

複数ページがある場合に、表示するページを切り替えます。

ページ数

出力しない

○をクリックして選択すると、画像出力時にページ数を出力しません。

出力する

○をクリックして選択すると、画像出力時にページ数を出力します。

設定

ページ数設定画面が表示されます。画像出力時に出力するページ数の文字の設定を行います。

4	ページ数設定 ×
フォント MS ゴシック	 ページ表記 1 ページ
文字色 文字のサイズ 変更 5 字 文字スタイル 大字 日 料体 / 下線 _	
	設定キャンセル

フォント

▼をクリックして、デザインに入力する文字のフォントを表示されるフォント名一覧から選択します。 フォントの種類は、お使いのパソコンにインストールされているものをお使いいただけます。

文字色

デザインに入力する文字の色を変更します。 変更 ボタンをクリックすると、カラーパレットが 表示されますので、お好きな色を選択して、 OK ボタンをクリックしてください。

文字のサイズ

▲▼ボタンをクリックして、デザインに入力する文字のサイズを数値を変更して設定します。

文字スタイル

太字

文字を太文字に変更します。 あいう → あいう

斜体 文字を斜体に変更します。 あいう→ あいう

下線

文字に下線を付けます。 あいう → <u>あいう</u>

ページ表記

ページ数表記を設定します。

ページ数表記の前に任意の文字を入力する場合は、ページ数表記の前の入力欄に入力します。

<u>No.</u>
1 前の入力欄に ページ数 入力した文字

ページ数表記の後ろに任意の文字を入力する場合は、ページ数表記の後ろの入力欄に入力します。



設定

設定した内容を保存して、ページ数設定画面を閉じます。

キャンセル

設定した内容を保存せずに、ページ数設定画面を閉じます。

XX~XX(出力範囲)

複数ページがある場合に、▲▼をクリックして、ページ数表記を出力するページを設定します。 **最後のページまで**

複数ページがある場合に、チェックを入れると、すべてのページにページ数が表記されます。

出力設定

全てのページ

○をクリックして選択すると、すべてのページを画像出力します。

プレビュー中のページ

○をクリックして選択すると、現在表示されているページを画像出力します。

指定したページ範囲

○をクリックして選択すると、指定したページ範囲のページを画像出力します。
 ▲▼をクリックして、ページ範囲を設定します。

画像出力

設定した内容で画像出力をします。

閉じる

画像出力をせずに、画像画面を閉じます。

印刷画面

1	ÉD	刷
	-1-	1111

| ボタンをクリックすると、印刷画面が表示されます。

± ₽	刷	- ¤ ×
	* 5 3 4 	
tinaniiiadainiiiii 秋 ◎ 호 mm 縦 ◎ 호 mm		←前ページ 次ページ→
ページ数 の出力しない こ出力する 数定 1 全 ~ 1 全 「 出力助定	ポスター - 最後のページまで - ベージオ - 1拡大印	印刷銀定 1音を雑誌物に拡大して印刷できます。 発見ない
◎ 全てのページ ○ ブレビュー中のページ ○ 指定したページ範囲		合わせガイドラインを印刷する
部動設定 1 主 部 印刷します	印刷版定	EREA

印刷位置調整

印刷位置がずれる場合に、各横・縦の項目の▲▼ボタンをクリックして設定します。

←前ページ 次ページ→

複数ページがある場合に、表示するページを切り替えます。

ページ数

出力しない

○をクリックして選択すると、印刷時にページ数を出力しません。

出力する

○をクリックして選択すると、印刷時にページ数を出力します。

設定

ページ数設定画面が表示されます。

印刷時に出力するページ数の文字の設定を行います。

<u>*</u>	ページ数設定	×
-フォント MS ゴシック	マージ表記 1 ページ 1 ページ	
文字色 文字色 変更 文字スタイル	=のサイズ	
太宇 B 斜体 /	下線	
	設定 (キャン	セル

フォント

▼をクリックして、デザインに入力する文字のフォントを表示されるフォント名一覧から選択します。 フォントの種類は、お使いのパソコンにインストールされているものをお使いいただけます。

文字色

デザインに入力する文字の色を変更します。 変更 ボタンをクリックすると、カラーパレットが 表示されますので、お好きな色を選択して、 OK ボタンをクリックしてください。

文字のサイズ

▲▼ボタンをクリックして、デザインに入力する文字のサイズを数値を変更して設定します。

文字スタイル

太字

文字を太文字に変更します。 あいう → あいう

斜体 文字を斜体に変更します。 あいう→ あいう

下線

文字に下線を付けます。 あいう → あいう

ページ表記

ページ数表記を設定します。

ページ数表記の前に任意の文字を入力する場合は、ページ数表記の前の入力欄に入力します。

<u>No.</u> 前の入力欄に ページ数 入力した文字

ページ数表記の後ろに任意の文字を入力する場合は、ページ数表記の後ろの入力欄に入力します。



設定

設定した内容を保存して、ページ数設定画面を閉じます。

キャンセル

設定した内容を保存せずに、ページ数設定画面を閉じます。

XX~XX(出力範囲)

複数ページがある場合に、▲▼をクリックして、ページ数表記を出力するページを設定します。 **最後のページまで**

複数ページがある場合に、チェックを入れると、すべてのページにページ数が表記されます。

出力設定

全てのページ

○をクリックして選択すると、すべてのページを印刷します。

プレビュー中のページ

○をクリックして選択すると、現在表示されているページを印刷します。

指定したページ範囲

○をクリックして選択すると、指定したページ範囲のページを印刷します。
 ▲▼をクリックして、ページ範囲を設定します。

部数設定

▲▼をクリックして、印刷する部数を設定します。

ポスター印刷設定

▼をクリックして、ページ内容を拡大して印刷する枚数を選択します。

位置合わせガイドラインを印刷する

チェックを入れると、印刷後、位置を合わせるためのガイドラインが印刷されます。

印刷設定

プリンターの設定画面が表示されます。

印刷

設定した内容で印刷します。

閉じる

印刷をせずに、印刷画面を閉じます。

地図リスト画面

地図シートを作成すると、表示されます。

<u> </u>	地図リスト
地図リスト	
	新しく地図を作成
	選択中の地図を開く
	選択中の地図名を変更
	選択中の地図を削除
バックアッフを作成 バックア	ッフを読込
	閉じる

地図リスト

保存されている地図データの一覧が表示されます。

バックアップを作成

地図リストで選択した地図データ(青色になっている状態)のバックアップを作成します。

バックアップを読込

作成したバックアップファイルを読み込みます。

新しく地図を作成

新しい地図データを作成します。

選択中の地図を開く

地図リストで選択した地図データ(青色で囲まれた状態)を地図作成画面で開きます。

選択中の地図名を変更

地図リストで選択した地図データ(青色で囲まれた状態)の名前を変更します。

選択中の地図を削除

地図リストで選択した地図データ(青色で囲まれた状態)を削除します。

閉じる

地図リスト画面を閉じます。

地図作成画面





新規作成

地図を新しく作成します。 地図データを新しく作成する場合は、 地図リスト画面から行ってください。



データを開く 作成・保存した地図データを開きます。



地図を出力 作成した地図データを地図シートに出力します。

🕁 サイズ変更

サイズ変更 地図のサイズを変更します。

データを保存

データを保存 作成した地図データを保存します。


2 パーツ 詳細・編集エリア

道路 道路のパーツが表示されます。 クリックして、表示されるメニューから [道、点線、線路]を選択します。 建物 建物のパーツが表示されます。 矢印 矢印のパーツが表示されます。 枠 枠のパーツが表示されます。 その他 その他さまざまなパーツが表示されます。 ページ移動 パーツ表示時、 ← → ボタンをクリックして、 パーツの前、次のページを表示します。 レイヤー1~3タブ 地図に3階層までパーツを配置することができます。 レイヤー3 17-2

パーツ表示欄

道路、建物、矢印、枠、その他から選択したパーツが 表示されます。

回転

各角度をクリックすると、プレビュー&編集エリアで 選択したマスのパーツを回転することができます。

選択中のレイヤーのみ回転

選択中のレイヤーのみマス内を回転します。 (レイヤー1を選択時、レイヤー1のみを回転)

全てのレイヤーを回転

全てのレイヤーのマス内を回転します。

(レイヤー1を選択時でもレイヤー1~3を回転)

選択中の地図パーツを削除する

プレビュー&編集エリアで選択したマスのパーツを 削除します。

選択中のレイヤーのみ削除

選択中のレイヤーのみマス内を削除します。 (レイヤー1を選択時、レイヤー1のみを削除)

全てのレイヤーを削除

- 全てのレイヤーのマス内を削除します。
- (レイヤー1を選択時でもレイヤー1~3を削除)



背景色

変更 ボタンをクリックして、地図の背景色を設定します。 背景色を変更すると、パーツ表示欄の背景色も変更されます。

枠色

変更ボタンをクリックして、地図の枠の色を設定します。



全て選択

プレビュー&編集エリアで全てのマスを選択した状態(ピンク色でマスが囲まれた状態)にします。

全て選択解除

プレビュー&編集エリアで全てのマスを選択解除した状態にします。

マス目を非表示にする

□をクリックしてチェックを入れると、地図のマス目を非表示にします。

プレビューサイズ

○をクリックして、プレビューサイズを設定します。

5 プレビュー&編集エリア

配置したパーツが表示されます。

マスをクリックすると選択状態になり、マスを右クリックすると選択状態が解除されます。



かんたん写真編集 Lite メイン画面

「かんたん写真編集Lite」を起動すると(起動方法は冊子取扱説明書の6~7ページ、PDFマニュアルの7~8ページ)、下のような画面が表示されます。





開く 編集する画像を開きます。

🗧 もどる

もどる 行なった編集作業の1つ前の作業に戻ります。

🖌 左 回転

左回転 画像を左90度に回転します。

1上下反転

上下反転 画像を上下方向で反転します。



保存 編集した画像を保存します。 保存形式はJPEG、PNG、BMPです。

すすむ 🔶

すすむ 「もどる」によって変更した作業を1つやり直します。

🤉 右 回転

右回転 画像を右90度に回転します。

◆→左右反転

左右反転 画像を左右方向で反転します。

🖶 写真サイズを変更

写真サイズを変更

画像のサイズを、拡大・縮小します。

拡大縮小		
拡大・縮小を行う方法 (で 伸縮率から拡大・縮小を行う	○ サイズを指定して拡大・縮小を行う	
「」		
拡大・縮小後の画像サイズ:640px x 480px		
Viet	実行 キャンセル	

拡大縮小画面[伸縮率から拡大・縮小を行う]

拡大縮小		
-拡大・縮小を行う方法 ○ 伸縮率から拡大・縮小を行う	○ サイズを指定して拡大・縮小を行う	
▶ 画像の比率を固定する		
1991 - 高さ 1480 - 高さ 1480 - 14800 - 14800 - 1480 - 1480 - 1480 - 1480 - 1480 -		
拡大・縮小後の画像サイズ: 640px × 480px		
実行	キャンセル	

拡大縮小画面[サイズを指定して拡大・縮小を行う]

拡大・縮小を行う方法 伸縮率から拡大・縮小を行う ○をクリックして選択すると、拡大・縮小率で 拡大・縮小を行います。 つまみをドラッグして、拡大・縮小率を 1%~1000%で設定します。 サイズを指定して拡大・縮小を行う ○をクリックして選択すると、拡大・縮小する 幅と高さを数値入力して、拡大・縮小を 行います。 実行 設定した比率、または数値で拡大・縮小を 行います。 キャンセル 拡大・縮小せずに、拡大縮小画面を閉じます。 拡大・縮小を行う方法 伸縮率から拡大・縮小を行う ○をクリックして選択すると、拡大・縮小率で 拡大・縮小を行います。 サイズを指定して拡大・縮小を行う ○をクリックして選択すると、拡大・縮小する 幅と高さを数値入力して、拡大・縮小を行います。 画像の比率を固定する 画像の比率を保ったまま、拡大・縮小します。 幅 高さ 拡大・縮小する幅と高さを入力します。 宝行 設定した比率、または数値で拡大・縮小を 行います。 キャンセル 拡大・縮小せずに、拡大縮小画面を閉じます。



選択範囲に切抜く

画像を切り抜きます。切り取り画面を表示します。左上に切り抜き枠が表示されますので、 枠の大きさ、枠の位置を設定して、画像を切り抜きます。



プレビューの拡大・縮小

枠の中をクリックしたまま 移動して位置を調整!

◀▶をクリック、またはつまみをドラッグして、 プレビューの拡大・縮小を行います。

範囲指定

始点(横)(縦)幅 高さ

▲▼をクリックして、切り取る範囲を数値設定 します。

画像サイズに合わせる

切り抜き枠を画像サイズと同じ大きさにします。

初期位置に戻す

切り抜き枠を初期位置(左上)に戻します。

切り取り後イメージ

切り抜き枠内の画像をプレビュー表示します。

実行

設定した切り抜き枠で画像を切り抜きます。

キャンセル

画像を切り抜かずに、切り取り画面を閉じます。





定型に切抜く

切り抜く形を選択して、切り抜きを行います。



プレビューの拡大・縮小

移動して位置を調整!

◀▶をクリック、またはつまみをドラッグして、 プレビューの拡大・縮小を行います。

範囲指定

始点(横)(縦)幅 高さ

▲▼をクリックして、切り抜く範囲を数値設定 します。

画像サイズに合わせる

切り抜き枠を画像サイズと同じ大きさにします。 切り抜く形

切り抜く形を6種類から選択します。

切り取り後イメージ

切り抜いたイメージをプレビュー表示します。

実行

設定した内容で画像を切り抜きます。

キャンセル

画像を切り抜かずに、切り抜き画面を閉じます。

ガンマ補整



ガンマ補正

明るさや色のギャップを補正します。

+ をクリックすると、明るい雰囲気に補正され、 + をクリックすると、コントラストは上がり、 - をクリックすると、暗い感じに補正されます。 くっきりとした色合いの画像になります。

彩度

色の濃さを補正します。

+ をクリックすると、彩度は上がり、各色が際立ち鮮やかな画像になります。 - をクリックすると、彩度は下がり、各色が薄くくすんだ画像になります。



モノクロ

画像をモノクロに変換します。



プレビューの拡大・縮小

◆をクリック、またはつまみをドラッグして、 プレビューの拡大・縮小を行います。

ント	ラスト	
+	-	

コントラスト

色の階調を調整します。 + をクリックすると、コントラストは上がり、 くっきりとした色合いの画像になります。 - をクリックすると、コントラストは下がり、 少しぼんやりとした色合いの画像になります。

輝度		
+	-	

輝度

明るさを調整します。 + をクリックすると、輝度は上がり、 画像全体が明るくなります。 - をクリックすると、輝度は下がり、 画像全体が暗くなります。

セピア

セピア

画像をセピア色(黒がかった茶色)に変換します。

ここでは、1から新聞を作成する手順を、下記の例を元にして説明していきます。 ※説明にあるすべての操作を行う必要はありませんので、実際の作成過程で必要のない項目は 飛ばしながらお進みください。

	୷ ^{୲ଌ} ୖୖ୲ଌୢ	
	5月の行事 > 💧 🍐	
7日 (火)	身体测定	
13日(月)	2010-2012	888888888888888888888888888888888888888
16日 (木)	職員会議	
18日(土)	明子遠足	
23日(株)	采撷者想综合	000000000000000000000000000000000000000
28日 (火)	お誕生日会	
30日 (木)	網創会	7
	保有面から。 お願い 	5月生まれのお友達 てねと たろう くん 00000000000000000000 000000000000000

用紙を設定(44ページ~) 6 特殊文字を配置(59ページ~) 1 作成するデザインの用紙を設定します。 デザインに特殊文字を配置します。 背景色を設定(45ページ~) 表を配置(63ページ~) 2 7 デザインの背景色を設定します。 デザインに表を配置します。 画像(素材)を配置(46ページ~) 8 データを保存(73ページ~) 3 デザインに画像(素材)を配置します。 作成したデザインを保存します。 図形を配置(50ページ~) 4 9 作成した新聞を印刷(74ページ~) デザインに図形を配置します。 作成したデザインを印刷します。 文字を配置(54ページ~) 5 デザインに文字を配置します。

かんたんプリント作成





用紙の設定を行います

[新規作成]ボタンをクリックして、 新規作成画面を表示します。

新規作成画面が表示されましたら、 [用紙サイズ]から作成する用紙のサイズを クリックして選択します。 (ここでは、A4を選択します。)

[用紙の向き]から作成する用紙の向きを ○をクリックして選択します。 (ここでは、縦を選択します。)

[種類]から作成する用紙の種類をクリック して選択します。 (ここでは、白紙を選択します。)

新聞、チラシ、ポスターを選択すると、 それぞれのジャンルのテンプレートを 選択することができます。

(詳細は75~76ページをご覧ください。)

すべての用紙設定が終わりましたら、 決定 ボタンをクリックします。

新規作成の確認画面が表示されますので、 内容を確認して、はいボタンをクリック します。

タイトル(ファイル名)入力画面が表示 されましたら、入力欄にファイル名を 入力して、作成ボタンをクリックします。





デザイン画面が表示されましたら、 背景色を設定します。

画面上部右側にある[背景色]の項目を 設定します。 初期設定では、背景色は白になって います。

背景に色をつけたい場合は、 [背景色]の□をクリックしてチェックを 入れ、 変更 ボタンをクリックします。

色の設定画面が表示されますので、 色を選択して、OK ボタンをクリック します。 背景色が設定した色になります。 背景色は、作成過程でいつでも変更でき ます。













46

シート追加(画像)画面が表示されます ので、〇をクリックして、読み込む画像 を選択して、読込 よタンをクリック します。

ファイルを開く画面が表示されますので、 配置したい素材のジャンルを選択して、 開く ボタンをクリックします。

選択したジャンルの素材が表示されます ので、配置したい素材を選択して、 開く ボタンをクリックします。

※読み込むことができる画像の形式は BMP、JPEG、PNG形式の画像のみです。



素材が配置されました

<配置した画像シートの中の1色を 透明にしたい場合>

配置した画像の中の1色を指定して、 透明化することができます。

透明化する画像を選択します。 (選択すると、青い点線枠で囲まれます。)

シートの詳細 編集エリアの 「透過色を設定する」をクリックして、 □にチェックを入れます。

次に、シートの詳細 編集エリアの [読込画像]内のプレビュー上で、透明に したい色の部分をクリックします。

クリックした色が、透明色に設定され、 プレビュー&編集エリアに、透明化処理 された画像が表示されます。



指定した色が透明になりました

○前ページへ 移動する

精: 9:

幅:97mm 高さ:61mm ドシート位置を設定する ドロ県・画像出力では表示しな

最後に、画像シートのサイズと位置を 調整します。





ここでは、右図の画像を追加しました。

同様の作業を行います。





4 図形を配置します







図形シートを追加しましたら、 画面右側のシートの詳細 編集エリア内に ある[図形]の中から図形の種類をクリック して選択します。 (ここでは、「一」を選択します。)

色、線の太さなどを設定して、 最後に位置、サイズを調整します









2×=2×
 2×=2×
 2×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 3×=2×
 <l

幅:92mm 高さ:





内容を確認して、はいホタノをクリック しますと、デザインに文字シートが追加 されます。





文字シートを追加しましたら、文字シート の枠内にカーソルが表示されますので、 文字を入力します。

文字を入力しましたら、画面右側のシート の詳細編集エリアで文字揃え、文字間、 フォントの設定(フォント・サイズ・色等…) をして、最後に位置を調整します。

※シート内に文字が表示されなくなった 場合は、シートのサイズを大きくして ください。 操作方法は58ページをご覧ください。

※フォント一覧には本ソフトに収録されて いるフォント、お使いのパソコンに インストールされているフォントが表示 されます。

※一部お使いになれないフォントがあります。

●本ソフトに収録されているフォント名

M+ Ic black	M+ 2m light
M+1c bold	M+ 2m medium
M+ 1c heavy	M+ 2m regular
M+ 1c light	M+ 2m thin
M+ 1c medium	M+ 2p black
M+ 1c regular	M+ 2p bold
M+ 1c thin	M+ 2p heavy
M+ 1m bold	M+ 2p light
M+ 1m light	M+ 2p medium
M+ 1m medium	M+ 2p regular
M+ 1m regular	M+ 2p thin
M+ 1m thin	あずきフォント
M+ 1mn bold	うずらフォント
M+ 1mn light	衡山毛筆フォント
M+ 1mn medium	衡山毛筆フォント行書
M+ 1mn regular	衡山毛筆フォント草書
M+ 1mn thin	青柳衡山フォントT
M+ 1p black	青柳疎石フォント2
M+ 1p bold	青柳隷書しも
M+ 1p heavy	おひさまフォント
M+ 1p light	おひさまフォント太
M+ 1p medium	きろ字 - B
M+ 1p regular	きろ字 - D
M+ 1p thin	きろ字 - P
M+ 2c black	きろ字
M+ 2c bold	ふい字
M+ 2c heavy	ふい字P
M+ 2c light	まきばフォント
M+ 2c medium	まきばフォントP
M+ 2c regular	まきばフォント太
M+ 2c thin	まきばフォント太P
M+ 2m bold	不忘フェルトペン書体











● 地図
● 日本図
●

通加
 前除
 ○
 ○
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※
 ※</

ここでは、右図の文字を追加しました。

新聞を作成・印刷する 58

--ジ→覧好



特殊文字を配置します



シート追加画面が表示されますので、 内容を確認して、はいボタンをクリック しますと、デザインに特殊文字シートが 追加されます。















複数の特殊文字を配置したい場合は、 『______

(派教室) デザインに特殊文字シートを追加して、 同様の作業を行います。

ここでは、右図の特殊文字を追加しました。



62











<配置した表シートのマスに文字を 入力したい場合>

配置した表の1マスに文字を入力します。

文字を入力する表シートを選択します。 (選択すると、青い点線枠で囲まれます。)

シートの詳細 編集エリアの [テキストを挿入・編集する]をクリック して、□にチェックを入れます。

次に、文字を入力する表の1マスを クリックします。









表にテキストを追加画面が表示されます ので、[文字の向き]を選択して、 挿入ボタンをクリックします。

枠内にカーソルが表示されますので、 文字を入力します。

文字を入力しましたら、画面右側のシート の詳細編集エリアで 文字揃え、文字間、フォントの設定 (フォント・サイズ・色等…)をします。

※シート内に文字が表示されなくなった 場合は、シートのサイズを大きくして ください。 操作方法は69ページをご覧ください。







最後に文字を入力したマスのサイズを 調整します。

デザイン画面-たんぽぽぐみだより-	
📑 新規作成 🚰 関く 🎲 🕫 🏧 出力 💼 印刷 📀 閉じ	3
■新生 イズ:4423traxX333an2用時の定:線 新士 インドロン・コン・コン・ロン・コン・ロン・コン・ロン・コン・ロン・コン・ロン・ロン・ロン・ロン・ロン・ロン・ロン・ロン・ロン・ロン・ロン・ロン・ロン	○ 算具色 支支 30円シート58時後
	文字の:::::-
	□ スキンジン地を支援する □ 文字ンジン会ら構成する 文字色 文字色 文字色 文字色 金で構築
横: 8mm 縦: 142mm 幅:84mm 高さ:88mm F シード位置を回答する F 印刷-画表出力では表示しない	



< 文字を入力した表のマスを 編集したい場合>

文字を入力した表のマスを編集すること ができます。

文字を入力したマスを編集する表シート を選択します。 (選択すると、青い点線枠で囲まれます。)

シートの詳細 編集エリアの [テキストを挿入・編集する]をクリック して、□にチェックを入れます。

次に、文字を編集する表の1マスを クリックします。



T

ページー智力語す

☑ 伯靈編えの補助線を表示

Fシート位置を固定する F 印刷・画像出力では表示しな

通知 (18) (l ○次ページへ 移動する ○前ページへ 移動する 精: 24

縦: 142mm 幅:84mm 高さ:86mm

テキスト画面が表示されますので、 内容を確認して、 はい ボタンをクリック します。

枠内にカーソルが表示されますので、 文字を編集します。

編集の操作方法は55~57ページの 操作方法をご覧ください。


最後に、表シートのサイズと位置を 調整します。





新聞を作成・印刷する



編集中のページを保存 ボタンをクリック します。

保存確認画面が表示されますので、内容を 確認してはいボタンをクリックします。

[編集中のページを保存しました]という 画面が表示されましたら、保存完了です。 OK ボタンをクリックして、画面を 閉じます。





新聞を作成・印刷する



作成したデータを印刷します

9



テンプレートを開く

[新規作成]ボタンをクリックして、 用紙設定画面を表示します。

用紙設定画面が表示されましたら、 [用紙の向き]から作成する用紙の向きを ○をクリックして選択します。 (ここでは、縦を選択します。)

[用紙サイズ]から作成する用紙のサイズを クリックして選択します。 (ここでは、A4を選択します。)

[種類]から作成する用紙の種類を クリックして選択します。 (ここでは、ポスターを選択します。)

[テンプレートリスト]から開く テンプレートをクリックして選択します。 (ここでは、A4-ポスター-縦を選択します。)

すべての用紙設定が終わりましたら、 OK ボタンをクリックします。 新規作成の確認画面が表示されますので、 内容を確認して、はい ボタンをクリック します。





タイトル(ファイル名)入力画面が表示 されましたら、入力欄にファイル名を 入力して、 作成 ボタンをクリックします。

デザイン画面が表示され、テンプレート が開きます。

文字シートを編集する場合は、 編集したい文字シートをダブルクリック して、画面右側のシートの詳細 編集エリア から編集してください。

特殊文字、図形、画像、表、地図、 QRコードシートを編集する場合は、 編集したいシートをクリックして 画面右側のシートの詳細 編集エリアから 編集してください。



2 ページ目を追加する





地図シートをデザインに配置する







地図リスト画面が表示されましたら、 新しく地図を作成 ボタンをクリック します。

新規データ画面が表示されましたら、 地図のデータ名を入力して、 作成 ボタン をクリックします。

メイン画面が表示されましたら、

※ ^{新規作成} ボタンをクリックします。

新規画面が表示されましたら、各項目の ▲▼ボタンをクリックして、地図の サイズを設定します。

すべての項目の設定が終わりましたら、 新規作成 ボタンをクリックします。



確認画面が表示されましたら、内容を 確認して、はいがタンをクリックします。

プレビュー&編集エリアから地図パーツ を配置するマスをクリックして 選択します。 マスがピンク色の枠に囲まれた状態に なります。

パーツ表示欄から配置するパーツを 選んでパーツをクリックします。 選択したパーツがピンク色の枠に囲まれた 状態になります。

選択したマスに選択した地図パーツが 配置されます。





80



<地図のマスを非表示にする場合>

地図のマスを非表示にして、デザインに 配置することができます。

[マス目を非表示にする]をクリックして、 □にチェックを入れます。

地図作成画面上でもマス目が非表示に なり、デザインに地図を配置する際にも マス目が非表示になります。

۲		地図作成 - お店の地図		×
新規作成 新規作成	💠 サイズ変更	🗶 データを開く	<mark>ẻ</mark> データを保存	<mark>e</mark> 地図を出力
地図シーン				
「マス目を非表示にする]を クリックして、チェックを入れる!				
- 回転 	270度 270度 少芝新師弟子名			



画面が表示されますので、内容を確認 して、はいボタンをクリックしますと、 作成した地図がデザイン画面に 配置されます。

地図を配置しましたら、 最後にサイズ、位置を調整します。



マウス操作で地図シートのサイズ・位置変更をする <サイズ変更> <位置変更> 地図シートの四隅にある□にマウスを 地図シートの枠内を左クリックしたまま 合わせて、クリックしたままマウスを移動 マウスを移動する(ドラッグする)と、 する(ドラッグする)と、地図のサイズを 地図の位置を変更できます。 変更できます。 (- * クリック クリック! N R

QRコードシートをデザインに配置する





🗋 新規作成 🚰 開く 🎧 💏 👘 🖬 💭 🖬 🕄 閉じる

その他の機能・操作説明

QRコードシートを追加しましたら、 画面右側のシートの詳細 編集エリア内に あるQRコードの設定を行います。

QRコードの設定が終わりましたら、 プレビュー&編集エリアにQRコードが 生成されます。



QRコードを配置しましたら、 最後にサイズ、位置を調整します。





デザインに配置した文字を文字ごとに色を変更する



その他の機能・操作説明

文字シートを追加しましたら、 文字シートの枠内にカーソルが表示され ますので、文字を入力します。

文字を入力しましたら、 画面右側のシートの詳細編集エリア内の [文字ごとに色を変更する]の□をクリック してチェックを入れます。

チェックを入れましたら、 [文字色]内の変更ボタンをクリックして、 変更する文字の色を設定します。



文字ごとに文字の色を変更する設定が 終わりましたら、色を変更する文字を クリックします。



保存した地図データを開く

<地図リスト画面から地図を開く>



<地図作成画面から地図を開く>

地図シートを作成して、地図作成画面を 表示します。 (操作方法は78~79ページをご覧ください。)

地図作成画面が表示されましたら、

データを開く ボタンをクリックして、 地図リスト画面を表示します。

確認画面が表示されますので、 内容を確認して、 はい もしくは いいえ ボタンをクリック します。

地図リスト画面が表示されましたら、 開く地図データを選択して、(選択すると 青色で囲まれた状態になります) 選択中の地図を開く ボタンをクリック します。



保存した地図データのバックアップを作成する

地図シートを作成して、地図リスト画面を 表示します。 (操作方法は78~79ページをご覧ください。)

地図リスト画面が表示されましたら、 バックアップを作成する地図データを 選択して、(選択すると青色で囲まれた 状態になります) バックアップを作成ボタンをクリック します。

バックアップデータ保存先画面が表示され ましたら、参照 ボタンをクリックします。 フォルダーの参照画面が表示されます ので、保存する場所をクリックして選択 し、OK ボタンをクリックします。



バックアップデータ保存先 バックアップデータ保存先画面に戻ります 保存先を選択してください ので、保存ボタンをクリックします。 C:¥Users¥ ¥D (\$R 保存 ボタン 保存 閉じる [バックアップを作成しました]という画面 をクリック! が表示されますので、内容を確認して OK ボタンをクリックしてください。 地図作成 バックアップを作成しました OK ボタンを OK クリック! L

バックアップした地図データを読み込む

地図シートを作成して、地図リスト画面を 表示します。 (操作方法は78~79ページをご覧ください。)

地図リスト画面が表示されましたら、 バックアップを読込 ボタンをクリック します。

バックアップデータ読込画面が表示され ましたら、参照 ボタンをクリックします。

フォルダーの参照画面が表示されます ので、読み込むバックアップファイルを クリックして選択し、OK ボタンを クリックします。



× バックアップデータ読込 バックアップデータ読込画面に戻ります バックアップデータを選択してください ので、読込ボタンをクリックします。 C:¥Users¥ ¥D (\$82 読込 ボタン 読込 閉じる [バックアップを読み込みました]という をクリック! 画面が表示されますので、 内容を確認して OK ボタンをクリック してください。 地図作成 バックアップを読み込みました OK ボタンを OK クリック! Ŀ

保存したデザインデータを開く



<デザイン画面からデータを開く>



A ボタンを 開く クリック! 確認 はい もしくは いいえ ボタン 選択中のページは変更されています。保 をクリック! いいえ(N) (tい(Y) x 開くファイル を選択! 1 2 ファイルを開く キャンセル 読み込み 選択したファイルを開きます。よろしいですか? はい ボタンを はい(Y) いいえ(N) クリック!

作成したデザインを画像で出力する

96~97ページを参考にあらかじめ画像で 出力するデザインデータを開きます。



□□□□□□□□□ ボタンをクリックして、 画像画面を表示し、画像出力の準備を 行います。

画像画面が表示されましたら、 各項目の出力設定を行ってください。 (各項目の説明は28~30ページを ご覧ください。)

すべての設定が終わりましたら、 画像出力 ボタンをクリックしてください。

画像設定画面が表示されますので、 [保存形式]から画像の保存形式を選択して、 選択 ボタンをクリックします。



フォルダーの参照画面が表示されます ので、出力した画像の保存先をクリック して選択し、OK ボタンをクリック します。

画像設定画面に戻りますので、 保存 ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、内容を 確認して、はい ボタンをクリックします。

[画像出力が完了しました]という画面が 表示されますので、内容を確認して OK ボタンをクリックしてください。

設定した場所に、保存したファイル名の フォルダーができ、その中に画像が出力 されています。



作成したデザインデータのバックアップを作成する

[ファイルを開く]ボタンをクリックして、 ファイルを開く画面を表示します。

ファイルを開く画面が表示されましたら、 バックアップ作成 ボタンをクリック します。

新規作成の確認画面が表示されますので、 内容を確認して、はい ボタンをクリック します。





フォルダーの参照画面が表示されます ので、バックアップファイルを保存する 場所をクリックして選択し、OK ボタン をクリックします。

[完了しました]という画面が表示されます ので、内容を確認して OK ボタンを クリックしてください。

※デザインデータは、保存されている すべてのデータのバックアップが作成 されます。



作成したデザインデータのバックアップから復元する





かんたんプリント作成

フォルダーの参照画面が表示されます ので、読み込むバックアップファイルを クリックして選択し、OK ボタンを クリックします。

[完了しました]という画面が表示されます ので、内容を確認して OK ボタンを クリックしてください。



「かんたん写真編集Lite」を起動します。

(起動方法は冊子取扱説明書の6~7ページ、PDFマニュアルの7~8ページをご覧ください。)

1 編集する画像を開きます





画像が開きました 😷

 定型に切扱く
 補整

 ガンマ補整
 コントラスト

 +
 +

 彩度
 輝度
 +

 ドロ
 +
 +

 デレロ
 セピア

 ブレビューの拡大・参小・

 1 1000
 1 1000
 1 1000

2 画像を編集します

編集する画像が表示されましたら、画面左側の各ツールボタンをクリックして、画像を編集します。 ここでは、各ボタンの働きを説明します。
























データは消えてしまいます。

編集した画像を保存します

3

ボタンを

クリック!

2

-

クリック!

保存 ボタンを

保存(S)

Л

編集した写真

かんたん写... 💌 保存しました

OK

|JPEG形式 PNG形式

ファイル名(N)

画像の保存形式

OK ボタンを

クリック!

を選択!

ファイルの種類(T):

ダウンロードサービスのご利用方法

「かんたんプリント作成」を購入し、ユーザー登録をしていただいたお客様には、 弊社ホームページから「かんたんプリント作成」を5回までダウンロードすることができます。 ネットブックご利用のお客様、CD、DVDドライブがないパソコンをご利用のお客様はソフトウェアを ダウンロードしてお使いいただくことができます。

■ ユーザー登録時のメールアドレスが必要です。 ■ 製品のシリアルナンバーをご用意ください。

※ダウンロードとはお客様のパソコンに外部のファイルが保存されることをいいます。 ※ユーザー登録がお済みでない場合には、弊社ホームページからユーザー登録を行ってください。 ※本サービスは、サービスの一部または全てを終了することがあります。

これによりユーザーおよび第三者に損害が生じた場合、理由の如何を問わず一切の責任を負わない ものとします。



お使いのブラウザーを起動して、アドレス 欄に弊社ホームページのURL

http://www.de-net.com/ を入力します。 (Internet Explorerを例に説明します)



2 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページを表示します

弊社のホームページが表示されましたら、 [サポート]ボタンをクリックし、 表示されるページにある [ソフトウェアダウンロードサービス] ボタンをクリックしてください。



ダウンロードサービスのご利用方法

3 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページ内の各項目を設定、入力します

ソフトウェアダウンロードサービスページ が表示されましたら、注意事項を確認し、 各項目を設定、入力してください。 すべての設定、入力が終わりましたら、 発行ボタンをクリックします。





ダウンロードURLが発行されますので、 URLをクリックするか、次へ ボタンを クリックしてください。

ソフトウェアをダウンロードするページが 表示されますので、 Download ボタンを クリックしてください。



ダウンロードサービスのご利用方法

ファイルのダウンロード画面が表示され ましたら、保存 ボタンの▼をクリック します。

名前を付けて保存画面が表示されますので、 ソフトウェアの保存場所を選択して、 保存 ボタンをクリックしてください。

[setup.exeはダウンロードしたユーザー数 が少ないため、PCに問題を起こす可能性が あります。]という画面が表示されましたら、 実行ボタンをクリックします。

[WindowsによってPCが保護されました] という画面が表示されましたら、 [詳細情報]をクリックします。

詳細情報が表示されますので、 内容を確認し、<mark>実行</mark>ボタンをクリック します。

設定した場所にソフトウェアが保存され、 インストールがはじまりますので、 必要に応じてインストールを行って ください。



インストール・起動について

O:ソフトのインストールや起動ができません

A:本ソフトをインストールする際、ウィルス対策などの常駐ソフトや他のアプリケーションが 起動していませんか? 必ず、すべて終了してからインストール作業を行ってください。 また、HDD(ハードディスクドライブ)の空き容量が極端に少ない状態、Windowsのシステムが 不安定になってますと、インストール作業を行うことや本ソフトが正常に起動することが できない場合もあります。お使いのパソコンのWindows OSは、Windows Update等で常に 最新の状態を保ってください。

Q:インストールしようとすると『・・・にアクセスする権限がありません。インストールを継続

できません。』といったメッセージ(Windows XP)や次のような画面(Windows Vista、 Windows 7、Windows 8)が表示されてインストールができません

例:Windows8 ユーザー アカウント制御 💮 次のプログラムにこのコンピューターへの変更を許可しますか?

プログラム名: 確認済みの発行元: 不明 アケイルの入手先: CD/DVD ドライブ
統行するには管理者アカウントのパスワードを入力して、[はい] をクリックしてください。
xxxxxxx #-75,714
 詳細を表示する(D) はい(Y) いいえ(N)

A:管理者権限を持っていないユーザーアカウントでパソコンを起動していませんか? 本ソフトをご利用の際には予め管理者権限を持ったユーザーアカウントでパソコンを 起動してからインストール作業を行ってください。

Q:完全アンインストールの手順は?

- A:以下の手順で削除できます。
 - 1. 冊子の操作説明書4ページまたは、PDFマニュアル5ページのアンインストール方法で 「かんたんプリント作成」のアンインストールを行います。

```
2. [Windows 8の場合]
  スタート画面→デスクトップ→キーボードのWindowsキーを押した状態で「Eキー」を押す
  →Cドライブ(本ソフトがインストールされているドライブになります)→Program Data (※1)
  →De-Net→kantan printフォルダーを削除します。
  [Windows Vista / Windows 7の場合]
```

コンピューター (※2) →Cドライブ(本ソフトがインストールされているドライブになります) →Program Data (※1) →De-Net→kantan printフォルダーを削除します。

[Windows XPの場合]

マイコンピュータ \rightarrow Cドライブ \rightarrow Documents and Settings \rightarrow All Users \rightarrow

Application Data (※1) →De-Net→kantan printフォルダーを削除します。

- ※1 初期設定では隠しフォルダーになっている為、表示されていない場合があります。
- ※2 Windows Vistaの場合は「コンピュータ」

操作について

Q:表や文字シートに入力した文字が全て、又は一部が表示・印刷されません

A:枠のサイズよりも文字サイズが大きい場合は表示されない仕様なので、 フォントサイズを小さくするか枠のサイズを大きくしてください。 枠のサイズを大きくするには、表シートメニューの「テキストを挿入・編集する」にチェックを 入れて大きくしたい枠の上をクリックします。枠の四隅に表示された□の枠にカーソルを合わせて、 マウス操作で枠の幅、高さを調整することができます。

Q:自分で撮った写真やオリジナルの素材をデザインに取り込みたい

A:予め写真やイラストの画像ファイルを用意してください。 画像形式はJPEG / BMP / PNG形式の画像を取り込むことができます。

Q:画像シートで使用する画像を編集したい

A:「かんたん写真編集Lite」をご利用ください。 操作方法につきましては、PDFマニュアル104~115ページをご覧ください。

Q:デザインの背景などを好きな色に塗りつぶしたい

A:画面右上で背景色を選択できます。

- Q:画像シートで「透明にする色を設定する」にチェックを入れたがきれいに透明にならない
- A:デジカメで撮影された画像などは背景が複数の色で構成されている場合が多く、 きれいに透明にならない場合もあります。

Q:画像やテキスト(文字)を選択しているが、デザイン画面に表示されない

A:他のシート(画像や図形など)の下に表示させたいシートが重なっている可能性があります。 本ソフトは、1枚1枚が透明のシートとなっており、そのシートに文字や画像等を書き込み、 シートを並べて配置したり、重ね合わせたりして1つのデザインが作成される仕組みとなっています。

Q:「戻す」で途中までしか戻らないんだけど、何回前の段階まで戻れる?

A:10回前の段階まで戻ることができます。

O:[ファイルを開く]画面には、最大いくつまでデザインデータを登録(保存)できる?

A:作成できるファイル数に制限を設けていないため無制限に登録できます。 但し、ご利用いただいているパソコン環境によっては作成中に容量不足などが原因でエラーが 発生する場合があります。

Q:ページは何ページまで追加できる?

A:作成できるページ数に制限を設けていないため無制限に追加できます。 但し、ご利用いただいているパソコン環境によっては作成中にメモリ不足などが原因でエラーが 発生する場合があります。

かんたん写真編集 Lite について

Q:対応画像形式は何?

A:画像読込・保存ともにJPEG、BMP、PNG形式に対応しています。

Q:画像をはじめから作成することはできないのですか?

A:本ソフトはデジタルカメラで撮影した画像を補正したり、加工することを 目的としたソフトですので、画像を作成する機能はありません。

Q:「戻る」「進む」で何段階まで戻ったり進むことができますか?

A:5段階まで加工状態を戻ったり進めたりすることができます。

Q:画像ファイルを開こうとすると、エラーメッセージが出て開けない

A:ファイルが破損しているかプログレッシブJPEG形式など本ソフトで対応していない可能性が あります。

Q:編集した写真を印刷できますか?

A:本ソフトには印刷機能はありません。

Q:編集した写真をCD/DVD/BDに保存できますか?

A:本ソフトには直接書き込む機能が備わっていないため、一旦パソコン内に保存し 適切なライティングソフトをご利用になり書き込んでください。

印刷・用紙設定について

- Q:用紙サイズを途中で変更したい
- A:用紙サイズを途中で変更することはできません。

Q:印刷ができません プレビューもできません

A:以下の項目をご確認ください。

- ○プリンタードライバー(プリンターを動かす為のソフト)が最新のものではない
- ○インクやトナー等が切れている、又はインクやトナー等の噴出し口などが目詰まりしている ○モノクロ設定になっている
- ○プリンターの設定が変更されている(用紙や拡大縮小など)
- ○プリンターの正しい位置に、用紙をセットしていない
- ○プリンターの電源が入っていない、ケーブルの接続が不十分になっている
- ○パソコン自体がプリンターを認識していない
- プリンターそのものに関するお問い合わせは、プリンターのメーカー様へお尋ねください。
- 一部のプリンターでは印刷する際の倍率などを設定することができるものもあり、
- その設定によっては、データを正常に印刷できない場合があります。
- 例:プリンター側の倍率が88%に設定されている→印刷データ自体も88%のサイズに縮小されて 印刷が行なわれます。

パソコンとプリンター等周辺機器の組み合わせや環境、設定、また一部のプリンター(※)では、 正常に印刷を行うことができない場合があります。

※複合機や業務用プリンター等印刷の際はプレビュー画面などで確認を行い、最初はテスト用紙 などをご用意の上、試し印刷を行ってから各種用紙に印刷することをお勧めいたします。

O:両面印刷したいのですが

A:用紙のデータを表面と裏面の2種類を用意し、表面の印刷を行った後、 裏面に印刷したいデザインを開き用紙を裏側にして印刷を行ってください。

※本ソフトは両面印刷機能を備えたプリンターへ自動的に両面のデータを出力する機能は ありません。

また、左右の余白が非対称の用紙は裏面を印刷する場合、印刷位置がずれてしまいますので ご注意ください。

その他

- Q:保存する時、別名で保存することはできますか?
- A:本ソフトのファイル保存は予め作成されているデータに上書きする仕様になります。

.....

- Q:保存ファイルを並び直したい
- A:ファイル名から自動で配置される為、並べ替えることはできません。

Q:「かんたんプリント作成」は、他のパソコンとの共有やネットワーク上で使用できますか?

A:本ソフトは、インストールを行ったパソコン上で操作してください。 ネットワーク経由等でご利用いただくことはできません。

Q:スキャナーから原稿を直接読み込もうとしたがうまくいかない

A:スキャナー等のTWAIN機器から直接読み込む場合には 各機器のドライバー、ユーティリティーソフト等が最新のものであるかご確認ください。

Q:画面の端が切れて表示される

A:画面解像度を推奨サイズ以上に変更してください。

確認方法

[Windows 8]

デスクトップの何も無い所で右クリック→画面の解像度をクリックします。
 画面の解像度を1024 x 768 以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。
 ※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

[Windows 7]

- 1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「画面の解像度の調整」をクリック します。
- 3. 画面の解像度を1024 x 768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。

※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

[Windows Vista]

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定をクリックします。
- 2. 個人設定ウィンドウ内の、画面の設定を左クリックします。
- 3. 画面の解像度を1024 x 768 以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。 ※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

[Windows XP]

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→プロパティをクリックします。
- 2. [設定]タブをクリックします。
- 3. 画面の解像度を1024 x 768 以上に設定し「適用」→「OK」をクリックで設定完了です。 ※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

Q:ボタンや文字などがずれていたり、画面の表示がおかしい

A:お使いのパソコン画面の設定をご確認ください。

確認方法

[Windows 8]

- 1. マウスポインタを右下の角に移動し、設定ボタンをクリックします。
- 2. 右側に設定画面が表示されましたら「コントロールパネル」をクリックします。
- 3. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、 「テキストやその他の項目の大きさを変更します」をクリックします。
- 4. 小-100%(規定)にチェックを入れ「適用」をクリッックします。
- 5. 「これらの変更を適用するには、コンピューターからサインアウトする必要があります。」 と確認を求められますので、「今すぐサインアウト」をクリックします。
- 6. パソコンからサインアウトされますので、再度サインインすると設定完了です。

[Windows 7]

- 1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「テキストやその他の項目の大きさを 変更します」をクリックします。
- 3. 小-100%(規定)にチェックを入れ「適用」をクリッックします。
- 「これらの変更を適用するには、コンピューターからログオフする必要があります。」と 確認を求められますので、「今すぐログオフ」をクリックします。
- 5. パソコンからログオフされますので、再度ログインすると設定完了です。

[Windows Vista]

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定を右クリックします。
- 2. フォントサイズ (DPI) の調整をクリックします。
- 3. 「あなたの許可が必要です」と許可を求められますので「続行」をクリックします。 既定のスケール(96DPI)にチェックを付け、「OK」をクリックします。
- 4. パソコンを再起動した後、本ソフトを起動させて画面表示をご確認ください。

[Windows XP]

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→プロパティをクリックします。
- 2. 「設定」タブをクリックして、「詳細設定」をクリックします。
- 3. DPI設定を「通常のサイズ(96DPI)」を選択して「適用」→「OK」をクリックします。
- 4. パソコンを再起動した後、本ソフトを起動させて画面表示をご確認ください。

Q:「2013 *****」は日付ではありません…というエラーメッセージが表示されたり、文字化けなど 日本語が正しく表示されない

A:Windowsの言語や日付形式の設定が標準のもの以外になっているとアプリケーションソフトが 正常に動作(表示等)がされない場合があります。 以下の手順で設定をご確認の上、標準の設定にて本ソフトをご使用ください。 確認方法

[Windows 8]

- 1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
- 2. マウスポインタを右下の角に移動し、設定ボタンをクリックします。
- 3. 右側に設定画面が表示されましたら「コントロールパネル」をクリックします。
- 4. 「時計、言語および地域」→「地域」をクリックします。
- 5. 言語が「日本語」に設定されていることを確認後、「形式」タブを選択して「追加の設定」 をクリックします。
- 6. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。 「データ形式」 短い形式(S) yyyy/MM/dd 長い形式(L) yyyy'年'M'月'd'日'
 - 「カレンダー」 西暦(日本語)
- 7. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

[Windows 7]

- 1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
- 2. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 「時計・言語・および地域」→「地域と言語」をクリックします。
- 4. 「形式」タブを選択して、「Japanese(Japan)」に設定されていることを確認後、 「追加の設定」をクリックします。
- 5. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。 「データ形式」 短い形式(S) yyyy/MM/dd 長い形式(L) yyyy'年'M'月'd'日'
 - 「カレンダーの種類」 西暦(日本語)
- 6. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

[Windows Vista]

- 1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
- スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 3. 「時計・言語・および地域」→「地域と言語のオプション」をクリックします。
- 4. 「形式」タブを選択して、「日本語」に設定されていることを確認後、
- 「この形式のカスタマイズ」をクリックします。
- 5. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。 「データ形式」 短い形式(S) yyyy/MM/dd
 - 長い形式(L) yyyy'年'M'月'd'日'
 - 「カレンダーの種類」西暦(日本語)

「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

[Windows XP]

- 1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
- 2. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 3. 「日付・時刻・地域と言語のオプション」→「地域と言語のオプション」をクリックします。
- 4. 「地域オプション」タブを選択して、「日本語」に設定されていることを確認後、 「カスタマイズ」をクリックします。
- 5. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。 「カレンダーの種類」西暦(日本語) 「短い形式」短い形式(S) yyyy/MM/dd 区切り記号 /
 - 「長い形式」長い形式(L) yyyy'年'M'月'd'日'
- 6. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

DPI設定や解像度、日付(時刻)などにつきましては、Windows OSでの設定となるため、詳細については Microsoft社へお尋ねください。

また、その他のソフト、パソコン本体、その他の周辺機器につきましても各メーカー様へお尋ねください。 弊社では「かんたんプリント作成」以外に関する詳細につきましては一切の責任を負いかねます。

平成25年1月より、お問い合わせをいただく際はユーザー登録が必須となります。

ユーザー登録はこちら http://www.de-net.com/user/

お問い合わせについて

FAX及びe-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまで お送りくださいますようよろしくお願い申し上げます。 お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないということがあります。 問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返事がない場合、 弊社ユーザーサポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が 考えられますので、宛先(FAX・メール)の確認をお願いいたします。 弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることも可能です。

直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合、下記項目を事前にご確認の上お伝えください。 ○ソフトのタイトル・バージョン

例:「かんたんプリント作成」

○ソフトのシリアルナンバー

※冊子の取扱説明書表紙に貼付されています。

- ○ソフトをお使いになられているパソコンの環境
 - ・OS及びバージョン
 - 例:Windows 8 64bit Windows Updateでの最終更新日〇〇年〇月〇日
 - ・ブラウザーのバージョン
 - 例:Internet Explorer 10
 - ・パソコンの仕様
 - 例:NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz /
 - HDD 500GB / Memory 2GB
- ○お問い合わせ内容
- 例:~の操作を行ったら、~というメッセージがでてソフトが動かなくなった □□□部分の操作について教えてほしい…etc
- ○お名前
- ○ご連絡先(正確にお願いいたします)
 - メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。
 - ※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、

弊社からのメールが受信されない場合があります。

お問い合わせ先(次のページ) →

お問い合わせ窓口

平成25年1月より、お問い合わせをいただく際はユーザー登録が必須となります。

ユーザー登録はこちら http://www.de-net.com/user/



[サポートページ]

http://www.de-net.com/support.htm

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを公開しています。 アップデート情報より、最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。

[問い合わせページ]

http://www.de-net.com/contact/

弊社ホームページのお問い合わせフォームにご記入いただき、メールを送信してください。

メールでのお問い合わせ

eメール:ask99pc@de-net.com サポート時間:10:00~17:30 (土・日、祭日を除く) ※通信料はお客様負担となります。

お電話・FAXでのお問い合わせ

Tel:048-669-9099 Fax:048-669-9111





※電話・FAX番号は変更する場合があります。最新の情報は、http://www.de-net.com/support.htmから ご確認ください。

※通信料はお客様負担となります。

※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。
※お客様のご都合による返品はできません。
※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。

