

かんたん印刷 位置合わせ

取り扱い説明書

シリアルナンバー

DE-279

※シリアルナンバーを再発行することはできません。
シリアルナンバーはアップデートファイルをダウンロードする際や
ユーザー登録をする際に必要となります。

ユーザー登録はこちら
<http://www.de-net.com/user/>

製品ご利用前に必ずお読みください。
この取り扱い説明書は大切に保管してください。

目次

| | |
|-----------------------------|-------|
| 動作環境・ご注意 | 2 |
| インストール・アンインストール方法 | 3~5 |
| 起動方法 | 6 |
| 位置合わせをして印刷する | |
| 下絵を画像から読み込む | 7 |
| テキストオブジェクトを配置する | 8~11 |
| テキストオブジェクトにCSVを差し込む | 12~17 |
| 印刷の設定をする | 18~19 |
| データを保存する | 20 |
| 印刷する | 21~22 |
| その他の機能 | |
| 下絵をスキャナーから読み込む | 23 |
| 作成(保存)したファイルを開く | 24 |
| 作成したデータを画像として保存する | 25 |
| 画像を表紙に設定する | 26~27 |
| バックアップファイルの保存場所を開く | 28 |
| 画像オブジェクトを配置する | 29~31 |
| 画像をトリミングする | 32 |
| 画像を切り抜く | 33 |
| 画像の色相補正をする | 34 |
| 動画から画像を読み込む | 35~38 |
| 図形オブジェクトを配置する | 39~42 |
| マスクオブジェクトを配置する | 43 |
| CSVメーカー 画面・各部の説明と操作方法 | 44~46 |
| ユーザーサポート | 裏表紙 |

動作環境・ご注意

動作環境

| | |
|-----------------|--|
| 対応 PC OS | メーカーサポートを受けられるWindows/パソコン Windows 7 / Vista / XP ※Mac OSには対応しておりません。 ※日本語版OSの32ビット版専用ソフトです。 Windows 7 64ビットでは、WOW64(32ビット互換モード)で動作します。 OSが正常に動作している環境でお使いください。 対応OSの動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。 最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使いください。 Server OSには対応しておりません。管理者権限を持ったユーザーでお使いください。 マイクロソフトのサポート期間が終了しているOSでの動作は保証いたしません。 |
| CPU | Pentium III以上(Windows 7、Vistaの場合は1GHz以上) |
| メモリ | 512MB必須(Windows 7、Vistaの場合は1GB必須) |
| ディスプレイ | 1280×1024以上の解像度で色深度32bit True color以上表示可能なもの |
| CD-ROM | 倍速以上 |
| ハードディスク | 1GB以上の空き容量(インストール時)※これ以外にデータ保存の為に空き容量が必要となります。 |
| スキャナー | TWAIN32ドライバが対応しているスキャナー |
| プリンター | L判 / 2L判 / A4 / B5 / はがきの用紙サイズに対応した、正常に動作するレーザーもしくはインクジェットプリンター ※ユーザー定義で用紙サイズを設定することもできます。 |
| 対応ファイル | 画像読込：BMP / JPEG / PNG / TIFF / EMF 画像保存：BMP / JPEG / PNG / GIF 動画読込：MPEG1 / AVI / WMV |
| その他 | インターネット接続環境必須 ※PDFマニュアルの閲覧ソフトのインストール、 本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際にインターネット環境が必要となります。 |

ご注意

- ※あまりにも大きすぎる画像や一度にたくさんの画像を使用すると、正常に印刷ができない場合やパソコンの動作に遅延等が見られる場合もありますのでご注意ください。
- ※BMP / JPEG / PNG / TIFF / EMFファイルは、一般的なWindows標準のファイルを基準としています。
特殊な画像ファイル (CMYKモードの物や、Web表示に特化したファイル等) は、本ソフト上では正常に読み込めない場合があります。
- ※TIFFファイルは読み込めない場合があります。
- ※日付表示はExifという撮影日時の情報が予め入っている時のみできます。
情報が入っていない場合にはテキスト機能で直接入力する形になります。
- ※用紙サイズをページ毎に設定することはできません。
- ※宅配便の送り状など複写式伝票には対応しておりません。
- ※文字のフォントはお使いのパソコンのフォントから選択して使用することができます。本ソフトにはフォントは収録されておりません。
また一部のフォントは使用できない場合もありますのでご注意ください。
- ※動画などの対応ファイルの再生に必要なコーデック、フィルター等が必要です。
- ※お使いのパソコン上で正常に再生できる動画のみの対応となります。
- ※全てのファイルの入力を保証するものではありません。
- ※プリンターによっては印刷位置に多少のズレが生じる場合や印刷可能領域が狭いものでは、印刷内容が一部切れてしまう場合もあります。
- ※一部のプリンターでは正常に印刷を行うことができない場合もあります。
(複合機等の特殊な構造をしたプリンターなどで発生しやすい現象となっております。)
- ※プリンターと用紙の組み合わせ等によっては、対応用紙サイズであっても印刷できない場合もあります。
- ※本ソフトをインストールする際、PDFマニュアルがインストールされます。
PDFマニュアルを見るにはPDFファイルが閲覧できる環境が必要となります。
- ※ネットワーク上でデータを共有する機能はありません。また、ネットワークを経由してソフトを使用することはできません。
- ※弊社のソフトは1つのパソコンに1ユーザー1ライセンスとなっております。
複数の台数でソフトを使用される場合は台数分のソフトをご用意ください。
- ※弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。予めご了承ください。
- ※各種ソフトウェア、またパソコン本体、プリンターなどの各種ハードウェアについてのお問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。
- ※本ソフトを著作者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用することを禁止します。改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。
- ※弊社のソフトは1つのパソコンに1ユーザー1ライセンスとなっております。
本ソフトを複数のパソコン上で使用するには台数分のソフトを必要とします。
- ※本ソフトを運用された結果の影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。
また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品はお受け致しかねますので予めご了承ください。
- ※著作者の許諾無しに、画像・イラスト・文章等の内容全て、もしくは一部を無断で改変・頒布・送信・転用・転載等は法律で禁止されております。

- ※Microsoft、Windows、Windows 7、Windows Vista、XPIは
- ※米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標または商標です。
- ※Mac OS、Macは米国および他国のApple Inc.の登録商標です。
- ※Pentiumはアメリカ合衆国および他の国におけるIntel Corporationの登録商標または商標です。
- ※その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは商標または登録商標です。

インストール・アンインストール方法

インストール方法

お使いのパソコンに『かんたん印刷位置合わせ』をインストールします。



インストールする前に・・・

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

- **ハードディスクの空き容量**
ハードディスクの空き容量が1GB以上（左記以外に作成するデータ用の空き容量も必要）が必要です。
 - **管理者権限について**
インストールするパソコンの管理者権限を持っている方がインストールを行ってください。
 - **アプリケーションソフトの停止**
インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。
- ※Windows OSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。



手順1

CD-ROMドライブに本パッケージのCD-ROMを入れます。

CD-ROMが認識されると、左のような画面が自動で表示されますので、内容を確認して **次へ** ボタンをクリックします。



インストールが自動で始まらない場合

次の手順でインストールを始めてください。

- ① コンピューター(※)をダブルクリックします。
 - ② CDまたはDVDドライブをダブルクリックします。
 - ③ [setup]をダブルクリックします。
- ※Windows XPは[マイコンピュータ]と表示されています。
※Windows Vistaは[コンピュータ]と表示されています。



[setup]をダブルクリックします。



手順2

使用許諾契約の内容を確認します。

使用許諾契約書の内容を確認し、**使用許諾契約の条項に同意します**をクリックして選択した後、**次へ** ボタンをクリックしてください。

インストール・アンインストール方法



手順3 インストール先のフォルダーを確認してください。

インストール先を変更することができます。
変更しない場合は **次へ** ボタンをクリックしてください。インストール先を変更する場合は **変更** ボタンをクリックして、インストール先を選択してから **次へ** ボタンをクリックしてください。
通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。



手順4 インストールを開始します。

インストールの確認画面が表示されます。内容を確認し、インストールを行う場合は、**インストール** ボタンをクリックしてください。



手順5 インストール完了です。

インストールが正常に終了すると左のような画面が表示されます。
完了 ボタンをクリックしてください。

アンインストール方法

お使いのパソコンから『かんたん印刷位置合わせ』をアンインストール（削除）します。

本ソフトを完全に終了して  ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で一覧表示されるプログラムの中から「かんたん印刷位置合わせ」を選択して「アンインストール」をクリックすると確認メッセージが表示されますので、「はい」をクリックするとアンインストールが実行されます。

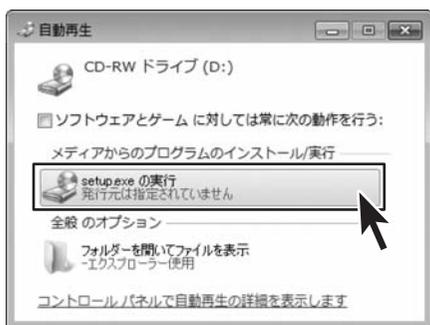
※Windows OSがXPの場合、「スタート」→「コントロールパネル」→「プログラムの追加と削除」からアンインストールを行ってください。

※Windows OSがVistaの場合、 ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストールと変更」からアンインストールを行ってください。

インストール・アンインストール方法

memo

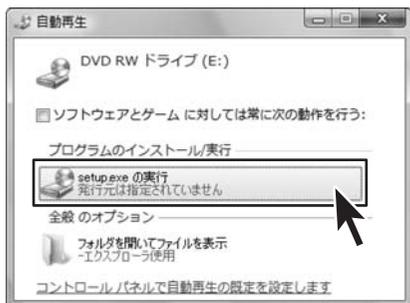
インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合
次の手順で作業を続けてください。



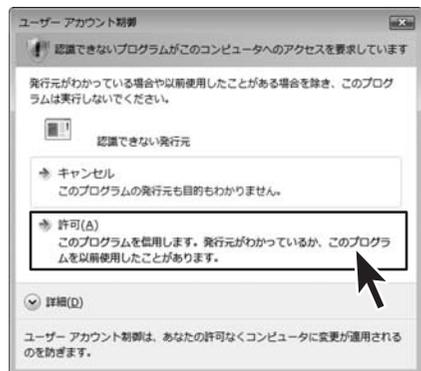
Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



Windows 7で[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合
[はい]をクリックしてください。



Windows Vistaで[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



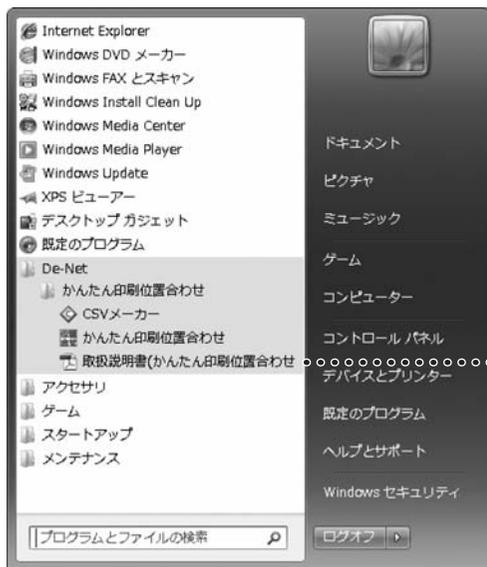
Windows Vistaで[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合
[許可]をクリックしてください。

起動方法

ソフトウェア最新版について

ソフトウェア最新版を弊社ホームページよりダウンロードを行い、お客様がお使いのソフトウェアを最新のソフトウェアへ更新します。
ソフトウェア最新版をご利用いただくことで、より快適に弊社ソフトウェアをご利用いただくことが可能となります。
下記、デネットホームページよりソフトウェアの最新情報をご確認ください。

<http://www.de-net.com>



PDFマニュアルについて

本ソフトにはPDFマニュアルが同梱されています。
PDFマニュアルをご覧いただくには、Adobe Readerが必要です。

正常に閲覧できない場合は、アドビシステムズ社より無償配布されているAdobe Readerをダウンロードしてください。

詳しくはアドビシステムズ株式会社のホームページをご覧ください。

スタートメニューからの起動



ボタン (Windows XPの場合は[スタート]ボタン) をクリックして「すべてのプログラム」→

「De-Net」→「かんたん印刷位置合わせ」→「かんたん印刷位置合わせ」をクリックしますと本ソフトが起動します。

デスクトップショートカットからの起動



← 「かんたん印刷位置合わせ」

かんたん印刷位置合わせ
デスクトップショートカットアイコン



← 「取扱説明書(かんたん印刷位置合わせ)」

取扱説明書(かんたん印刷位置合わせ)
デスクトップショートカットアイコン



← 「CSVメーカー」

CSVメーカー
デスクトップショートカットアイコン

正常にインストールが完了しますと、
デスクトップに上の様なショートカットアイコンができます。
ダブルクリックをすると、本ソフトが起動します。

位置合わせをして印刷する

下絵を画像から読み込む

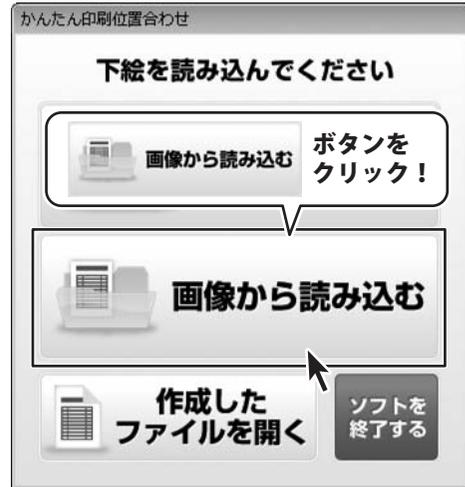
ここでは、あらかじめ用意された画像を下絵として読み込む方法を説明します。

1 開く画面を表示します

作業選択画面から



をクリックして、開く画面を表示します。



2 画像を選択します

開く画面が表示されましたら、画像の保存場所を指定し、画像を選択して、開くボタンをクリックします。

※通常の場合、メイン画面では読み込まれた下絵に近い用紙サイズで表示されます。印刷する用紙サイズを変えたい場合や、途中で違うサイズの下絵を読み込んだ場合などは、ページ設定から用紙サイズを変更することができます。詳しくは18、19ページをご覧ください。



位置合わせをして印刷する

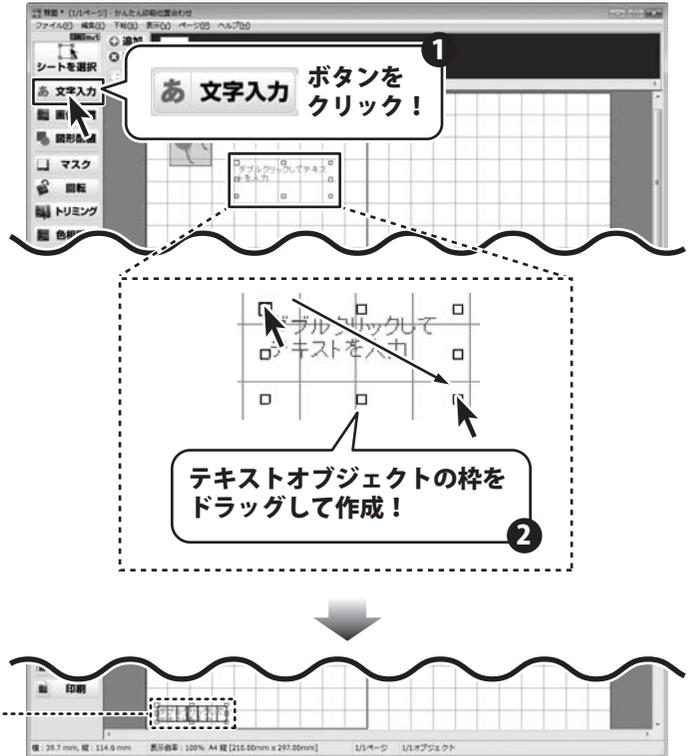
テキストオブジェクトを配置する

ここでは、下絵に合わせてテキストオブジェクトを配置する方法を説明します。

1 テキストオブジェクトを配置します

メイン画面が表示されましたら、

あ 文字入力 ボタンをクリックし、マウスをドラッグして、テキストオブジェクトの枠を作成します。テキストオブジェクトの枠を作成しましたら、位置とサイズを調整します。



memo

マウス操作でテキストオブジェクトのサイズ・位置変更

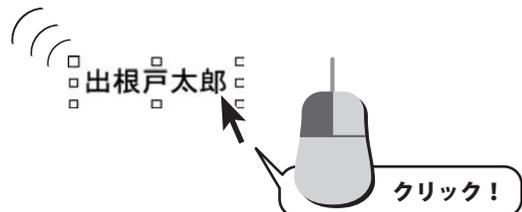
サイズ変更

テキストオブジェクトの四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動すると、テキストのサイズを変更できます。



位置変更

テキストオブジェクトの枠内をクリックしたままマウスを移動すると、テキストの位置を変更できます。



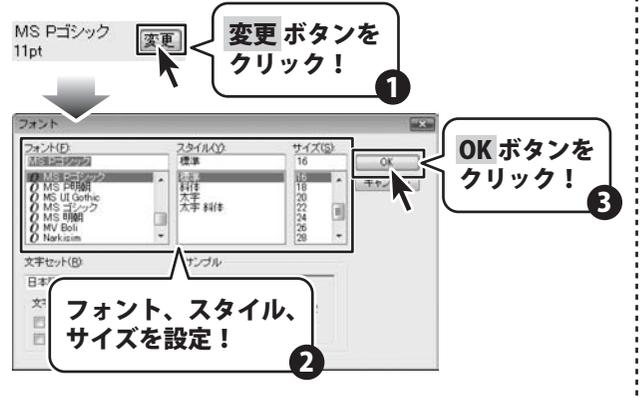
位置合わせをして印刷する

2 文字を入力して設定する

テキストオブジェクトが配置できたら、テキストオブジェクトをダブルクリックします。テキストオブジェクトのプロパティ画面が表示されますので、印刷する文字を入力し、各項目を設定します。



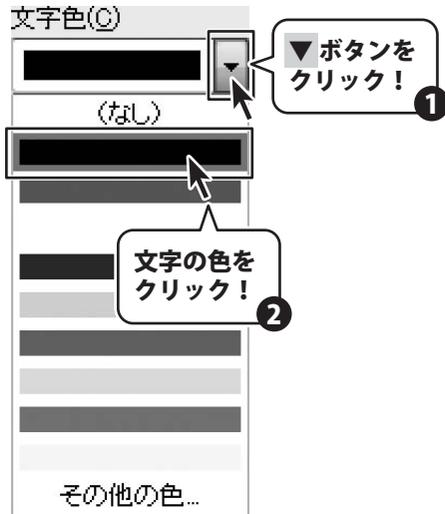
① [フォント]から文字の書体とサイズを設定します
(ここでは、MS Pゴシック 16ptに設定)



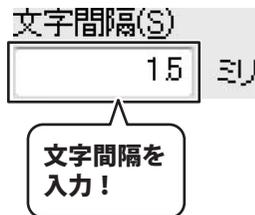
位置合わせをして印刷する



②文字色を選択します。



③文字間隔を設定します。

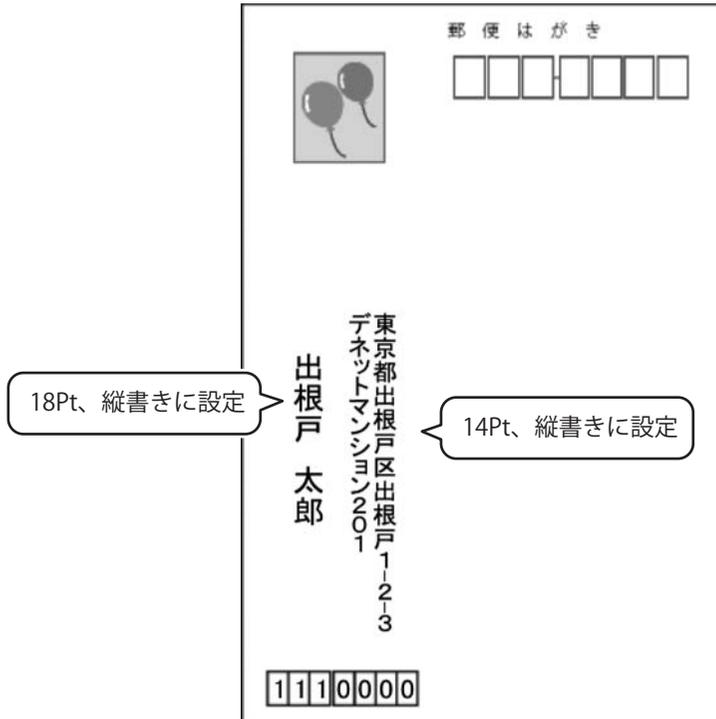


位置合わせをして印刷する

各項目が設定できましたら、**OK** ボタンをクリックしますと、テキストオブジェクトの設定が反映されます。



同様の手順でテキストオブジェクトを配置します。



位置合わせをして印刷する

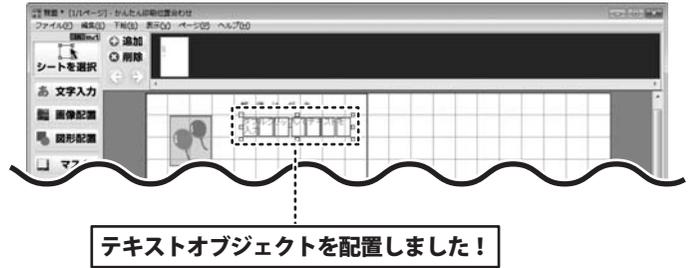
テキストオブジェクトにCSVデータを差し込む

ここでは、テキストオブジェクトを配置し、CSVデータを差し込む方法を説明します。

1 テキストオブジェクトを配置します

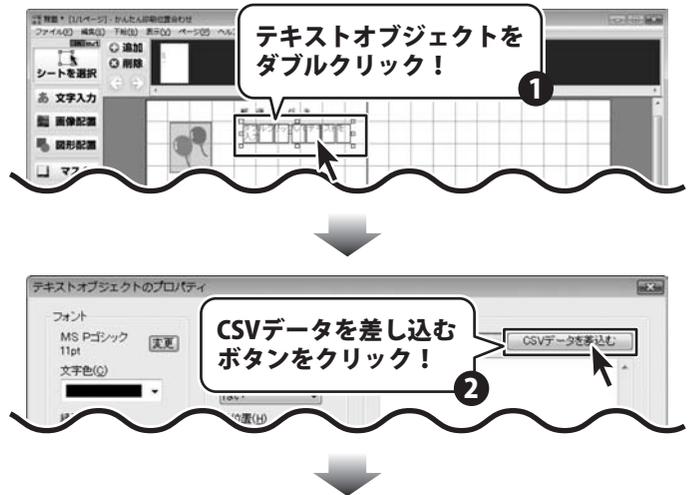
8ページの手順と同様に、

あ 文字入力 ボタンをクリックし、マウスをドラッグして、テキストオブジェクトの枠を作成します。テキストオブジェクトの枠を作成したら、位置とサイズを調整します。



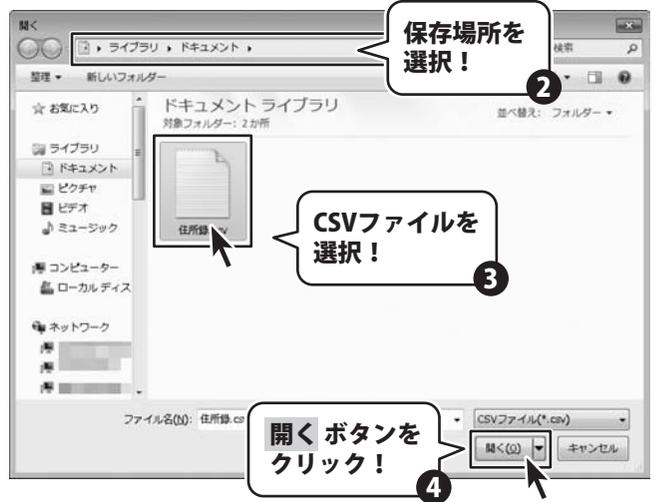
2 CSVデータを差し込みます

テキストオブジェクトが配置できたら、テキストオブジェクトをダブルクリックします。テキストオブジェクトのプロパティ画面が表示されますので、CSVデータを差し込む ボタンをクリックします。



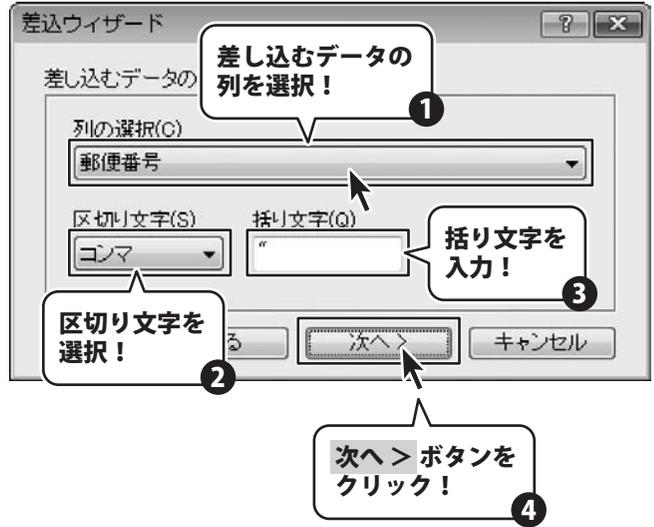
位置合わせをして印刷する

差込ウィザードが表示されましたら、**開く** ボタンをクリックします。
開く画面が表示されますので、CSVファイルの保存場所を指定し、CSVファイルを選択して、**開く** ボタンをクリックします。
差し込むCSVファイルが選択できましたら、**次へ >** ボタンをクリックします。

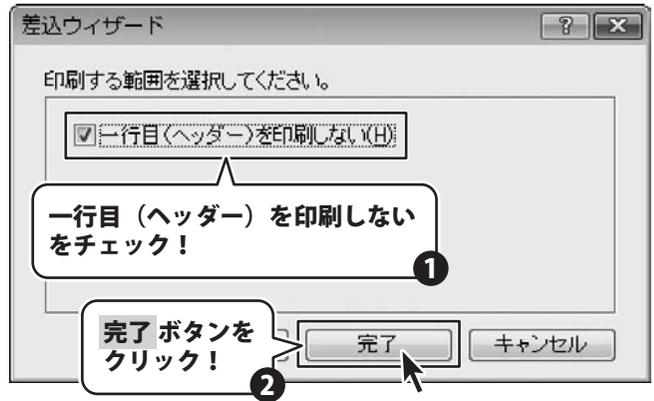


位置合わせをして印刷する

続いて差し込むデータの列を選択します。
▼ ボタンをクリックして、列を選択し、区切り文字と括り文字を設定します。
設定できましたら、次へ > ボタンをクリックします。



続いて印刷する範囲を選択します。
CSVファイルの一行目に列のヘッダーが入力されている場合は、一行目 (ヘッダー) を印刷しないにチェックを入れて、完了 ボタンをクリックします。

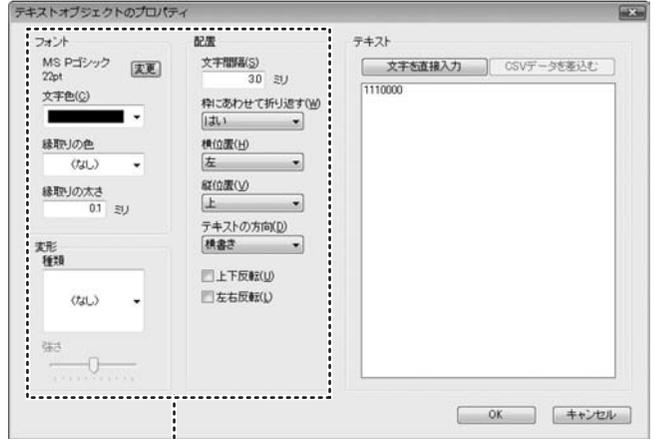


位置合わせをして印刷する

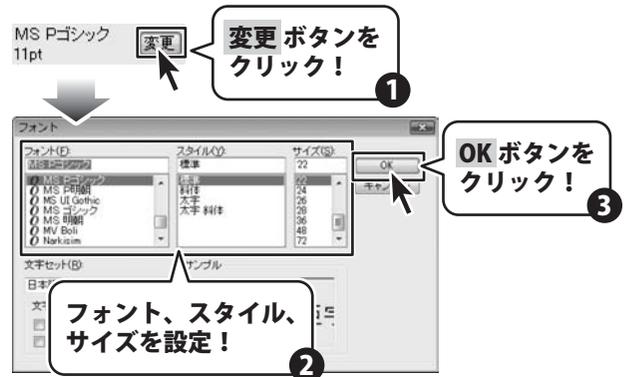
3

文字の設定をする

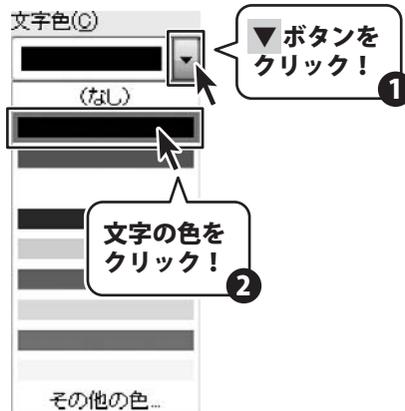
テキストオブジェクトのプロパティ画面が表示されましたら、各項目を設定します。



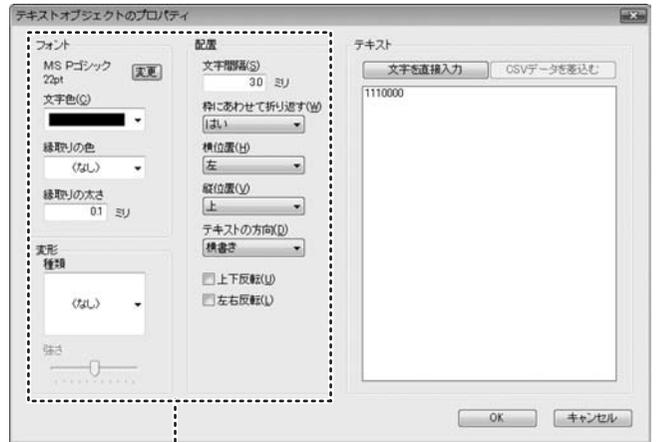
① [フォント]から文字の書体とサイズを設定します
(ここでは、MS Pゴシック 22ptに設定)



② 文字色を選択します。



位置合わせをして印刷する

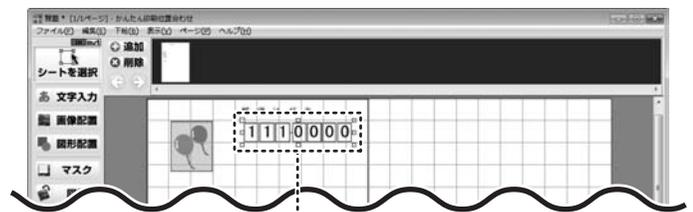
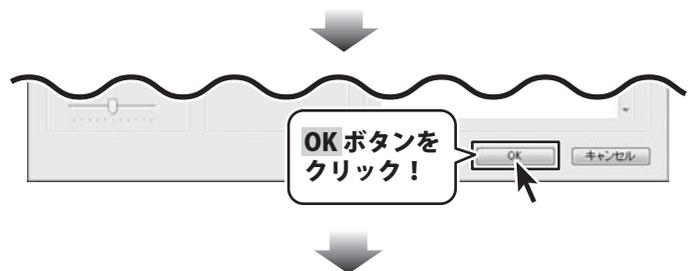


③文字間隔を設定します。



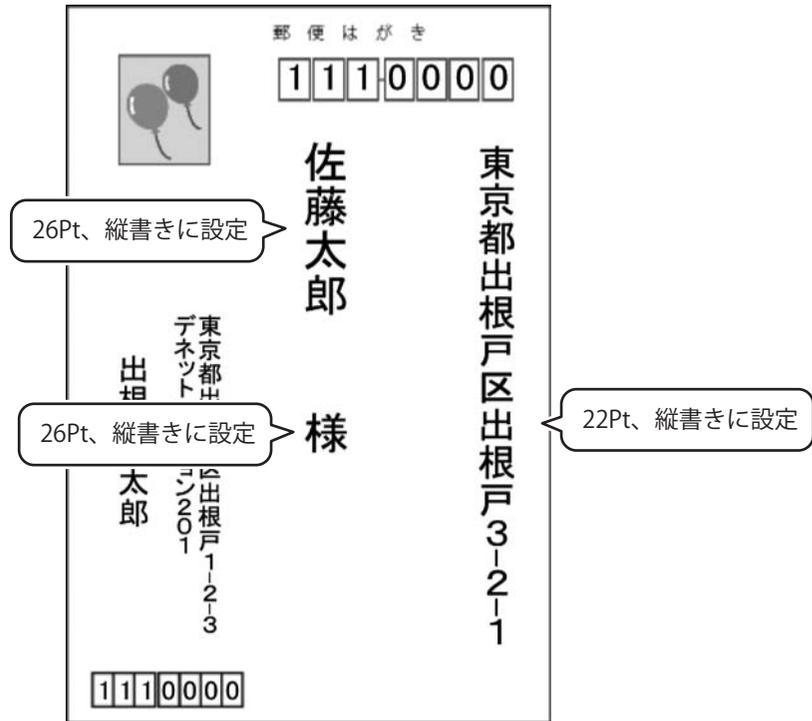
文字間隔を
入力!

各項目が設定できましたら、**OK** ボタンをクリックしますと、テキストオブジェクトの設定が反映されます。



位置合わせをして印刷する

同様の手順でCSVデータを差し込んだテキストオブジェクトを配置します。



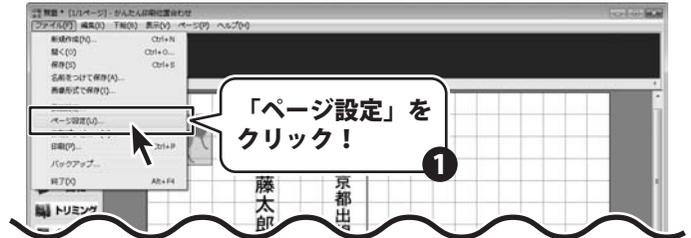
位置合わせをして印刷する

印刷の設定をする

ここでは、ページ設定から印刷時の設定を行う方法を説明します。

1 ページ設定画面を表示します

ファイルメニューから、「ページ設定」をクリックして、ページ設定画面を表示します。

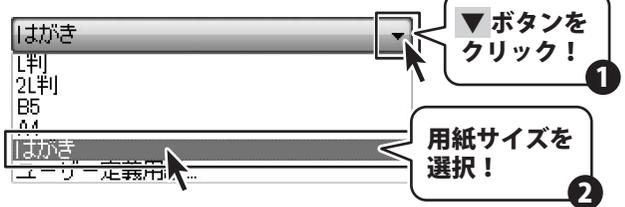


2 用紙のサイズを設定します

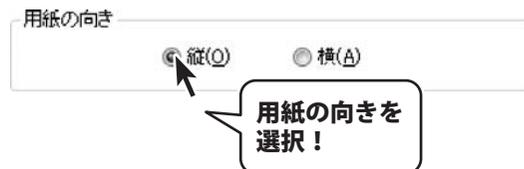
ページ設定画面が表示されましたら、[用紙のサイズと向き]タブをクリックし、各項目を設定します。



①用紙サイズを選択します



②用紙の向きを選択します



位置合わせをして印刷する

3 印刷オプションの設定をする

用紙サイズの設定ができましたら、
[印刷オプション]タブをクリックして、
印刷オプションの各項目を設定します。
設定ができましたら、
OK ボタンをクリックして、
ページ設定画面を閉じます。



① 画像の印刷品位を設定します

画像の印刷品質

高品位<低速> 低品位<高速>

ドラッグして
印刷品位を設定！

② 印刷単位の分割を設定します

印刷単位の分割

1ページずつプリンタに送

ページ間の待ち時間(W)

60 秒

印刷データを分割して
送る場合はチェック！

印刷データを送信する
間隔を設定！



位置合わせをして印刷する

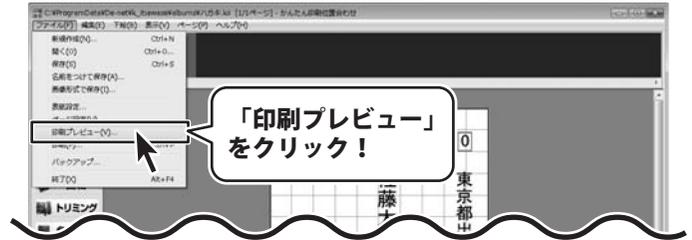
印刷する

ここでは、作成した位置合わせデータを印刷する方法を説明します。

1 印刷プレビュー画面を表示します

ファイルメニューから、「印刷プレビュー」を選択し、印刷プレビュー画面を表示します。

※印刷プレビュー画面では、
下絵や補助線は表示されません。
実際に印刷される内容のみが表示されます。



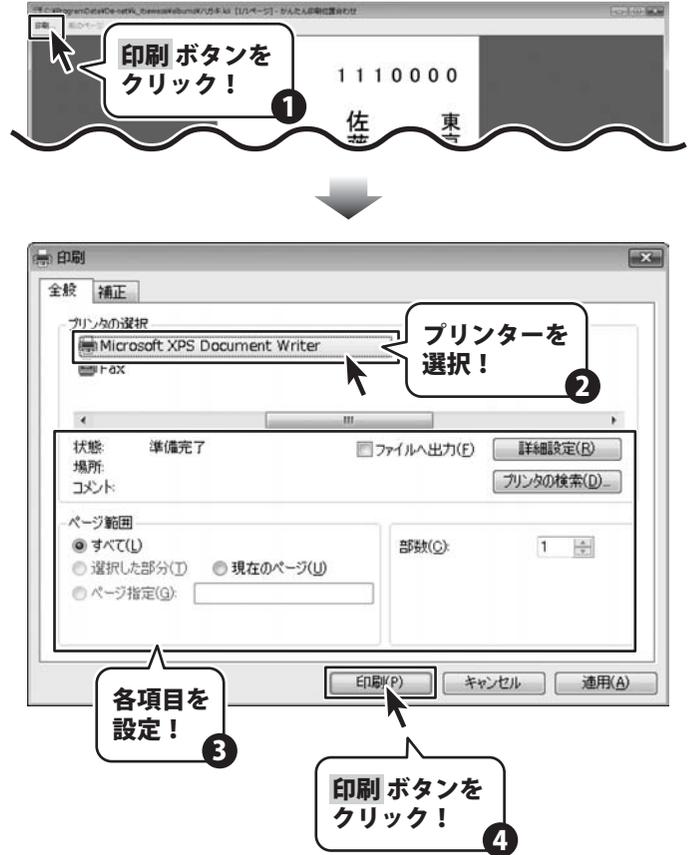
印刷プレビューが表示されました！

位置合わせをして印刷する

2

印刷をします

印刷プレビュー画面で印刷される内容の確認ができましたら、印刷 ボタンをクリックします。印刷画面が表示されますので、プリンターを選択し、各項目を設定して、印刷 ボタンをクリックしますと、位置合わせデータの印刷が始まります。



その他の機能

下絵をスキャナーから読み込む

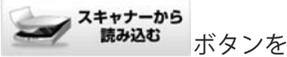
ここでは、スキャナーから画像を取り込んで下絵として読み込む方法を説明します。

1 スキャナーを接続します

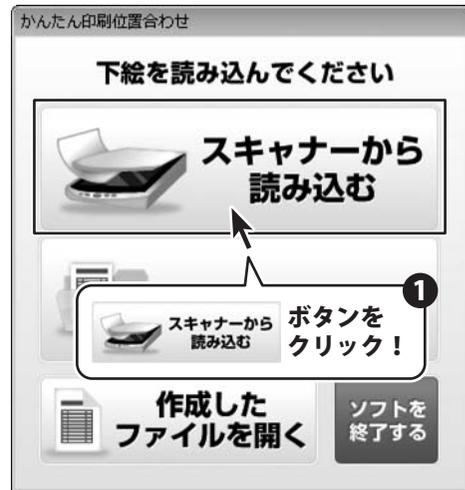
あらかじめ、使用するスキャナーをご用意いただき、ドライバーのインストールを行います。
スキャナーの接続、ドライバーのインストール方法はスキャナーごとに異なりますので、お持ちのスキャナーのマニュアルをご覧ください。

1 取り込みに使用するスキャナを選択します

スキャナーが接続できましたら、本ソフトを起動させます。
作業選択画面から



をクリックしますと、ソースの選択画面が表示されますので、取り込みに使用するスキャナーを選択し、**選択** ボタンをクリックします。
選択されたスキャナーの画面が表示されましたら、お持ちのスキャナーのマニュアルをご覧くださいながら、スキャナーを使用して下絵を取り込みます。



その他の機能

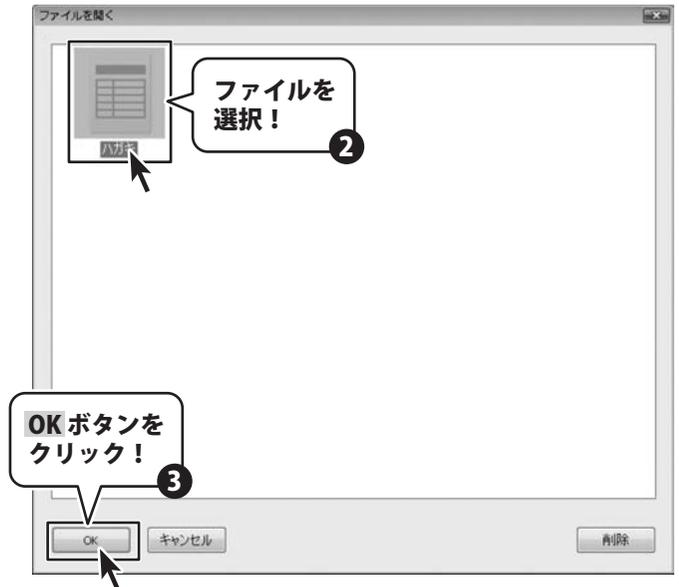
作成（保存）したファイルを開く

作業選択画面から



作成した
ファイルを開く

ボタンをクリックします。
ファイルを開く画面が表示されましたら、
開くファイルを選択して、
OK ボタンをクリックしますと、
選択したファイルが
メイン画面に表示されます。

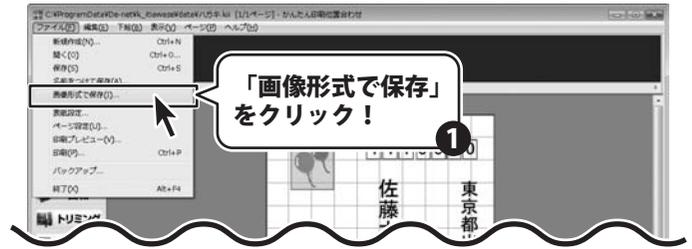


その他の機能

作成したデータを画像として保存する

ここでは、作成したデータを、画像として保存する方法の説明をします。
保存された画像は様々な編集時に活用できます。

ファイルメニューから
「画像形式で保存」を選択します。
解像度の選択画面が表示されましたら、
解像度を選択し、OK ボタンを
クリックします。
名前をつけて保存画面が
表示されますので、保存場所を指定し、
ファイル名を入力して、
保存 ボタンをクリックします。
※下絵をふくめて保存する場合は、
下絵メニューから「下絵を印刷」を
クリックして、チェックを
いれてください。



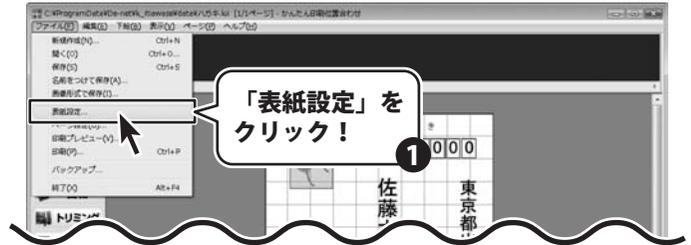
その他の機能

画像を表紙に設定する

ここでは、作成した画像を表紙に設定する方法を説明します。

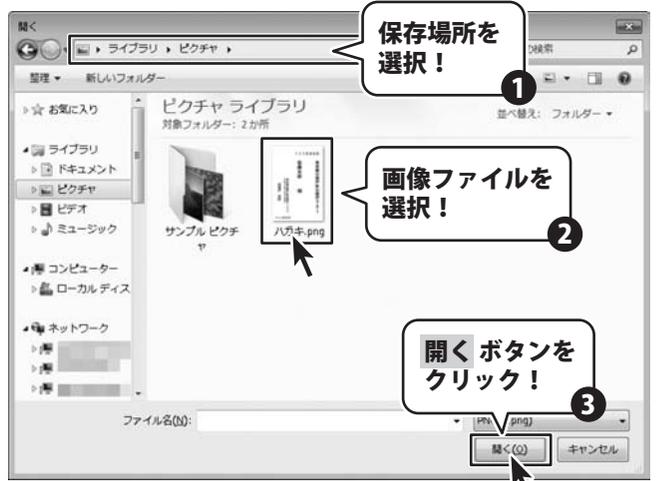
1 表紙設定画面を表示します

ファイルメニューから
「表紙設定」を選択します。



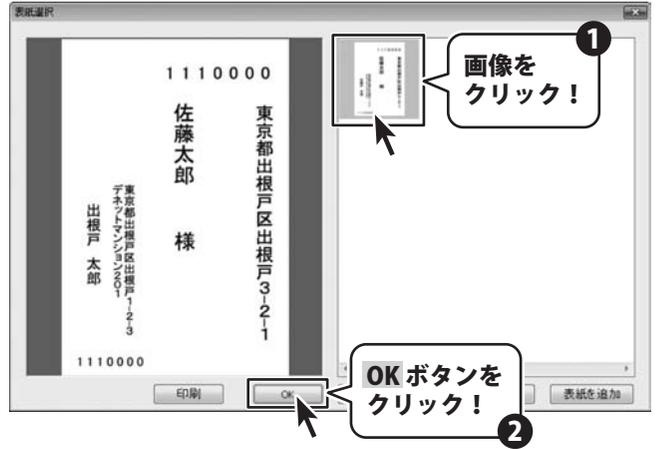
2 表紙にする画像を追加します

表紙選択画面が表示されましたら、
表紙を追加 ボタンをクリックします。
開く画面が表示されますので、
画像の保存場所を指定し、
ファイルを選択して、
開く ボタンをクリックします。



3 表紙画像を設定します

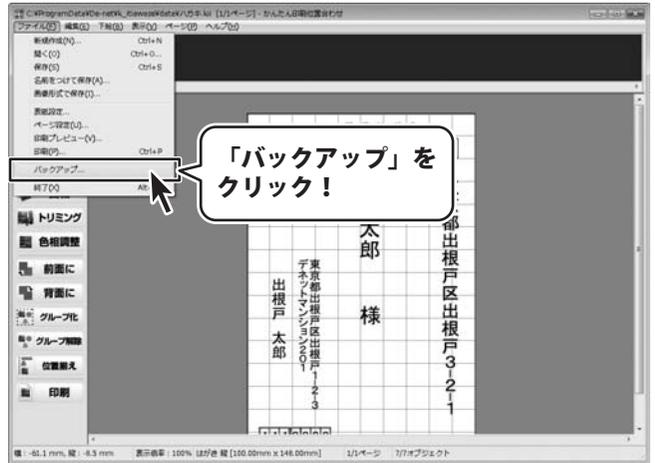
表紙画像が追加されましたら、
画像を選択して、
OK ボタンをクリックします。



その他の機能

バックアップファイルの保存場所を開く

ファイルメニューから「バックアップ」を選択します。ファイルの保存場所が表示されますのでファイルをコピーしてバックアップを作成するほか、ファイルを削除することができます。



その他の機能

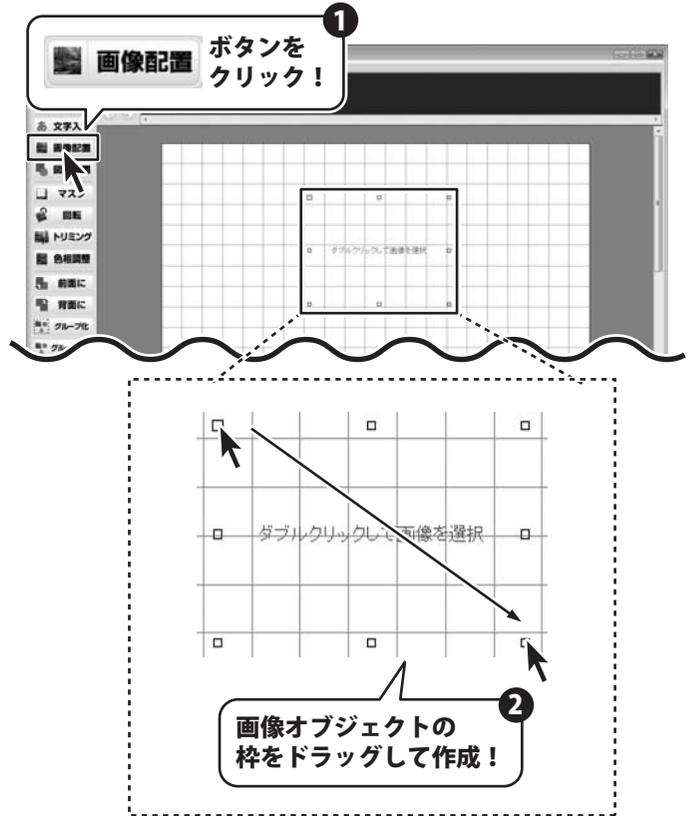
画像オブジェクトを配置する

ここでは、画像を配置する方法を説明します。

1 画像オブジェクトを追加します

メイン画面が表示されましたら、

 **画像配置** ボタンをクリックし、マウスをドラッグして、画像オブジェクトの枠を作成します。

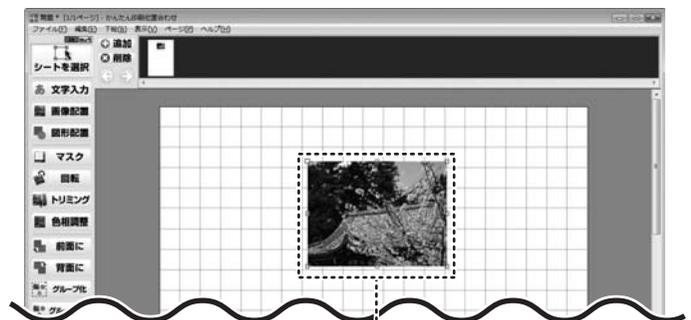
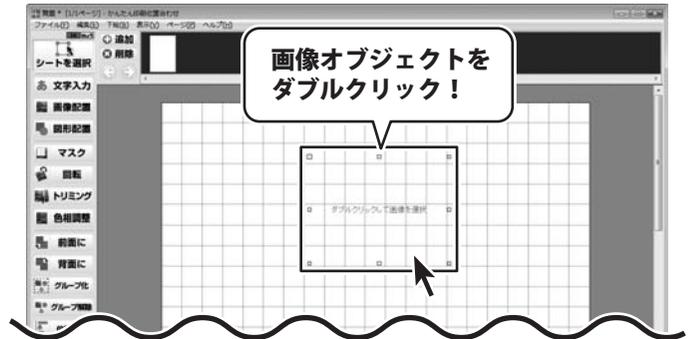


その他の機能

2

画像を挿入します

画像オブジェクトが追加できましたら、
画像オブジェクトの枠の内を
ダブルクリックします。
開く画面が表示されましたら、
画像の保存場所を指定し、
画像を選択して、
開く ボタンをクリックします。



3 画像オブジェクトを配置します

画像が挿入できたら、
画像オブジェクトのサイズ、
位置を調整します。

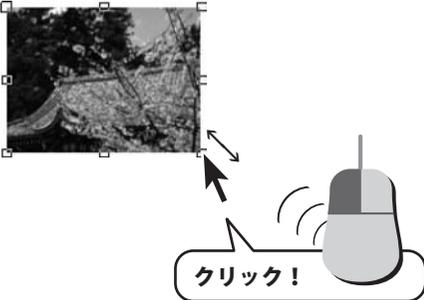


memo

マウス操作で画像オブジェクトのサイズ・位置変更

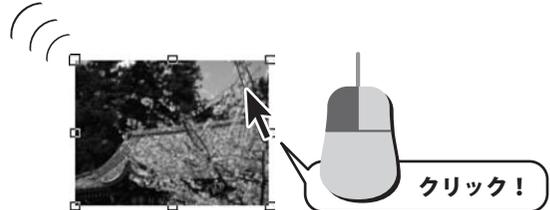
サイズ変更

画像オブジェクトの四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動すると、画像のサイズを変更できます。



位置変更

画像オブジェクトの枠内をクリックしたままマウスを移動すると、画像の位置を変更できます。



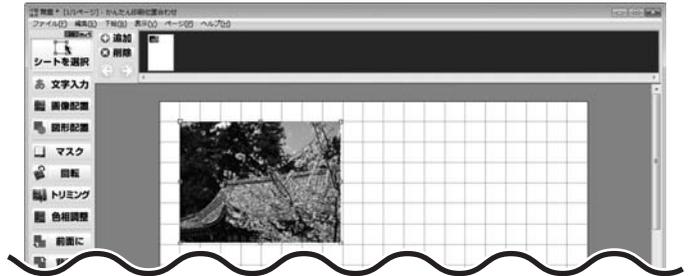
その他の機能

画像をトリミングする

ここでは、トリミング機能を使用して、配置した画像の一部分だけを表示させる方法を説明します。

1 画像を配置します

29ページから31ページを参考に、
画像オブジェクトを追加して、
画像を設定します。



2 画像をトリミングします

画像が配置できましたら、

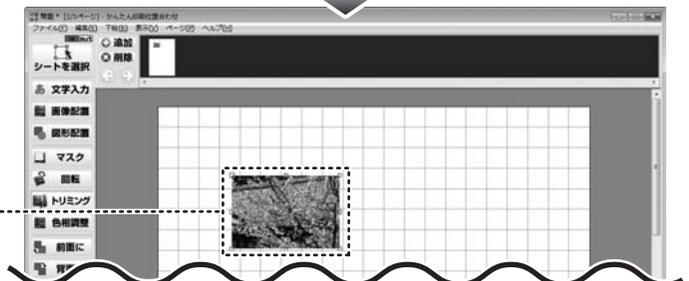


トリミング

ボタンをクリックして、
画像オブジェクトの周辺にある
□をドラッグします。



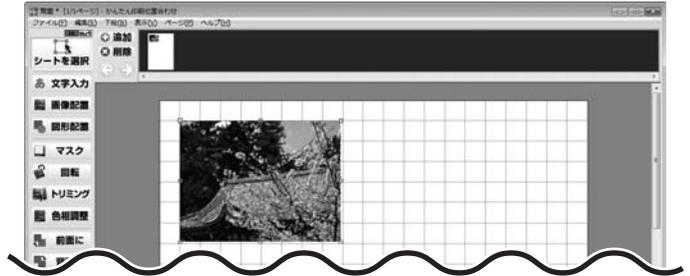
画像がトリミングされました!



画像を切り抜く

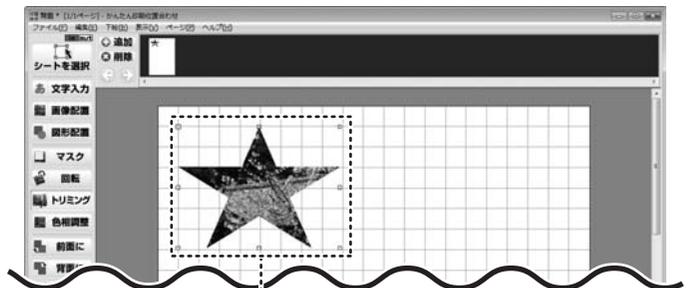
1 画像を配置します

29ページから31ページを参考に、
画像オブジェクトを追加して、
画像を設定します。



2 画像を切り抜きします

画像が配置できましたら、
画像オブジェクト上で右クリックし、
表示されるメニューから
「切り抜き」にマウскарソルを合わせ、
表示される一覧から、
画像を切り抜きたい形を選択します。
ここでは星を選択します。

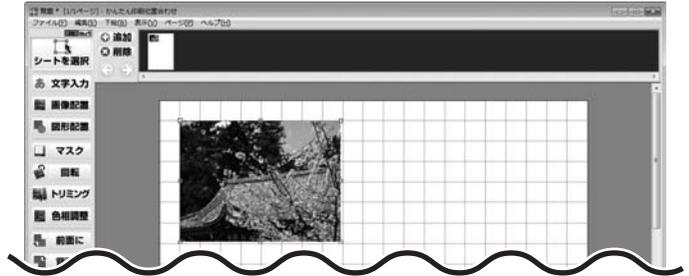


その他の機能

画像の色相補正をする

1 画像を配置します

29ページから31ページを参考に、
画像オブジェクトを追加して、
画像を設定します。



2 画像を色相調整します

画像が配置できましたら、

色相調整 ボタンをクリックします。
色の調整画面が表示されますので、
各項目を設定して、
OK ボタンをクリックします。



つまみをドラッグして
各項目を設定！

2



OK ボタンを
クリック！

3

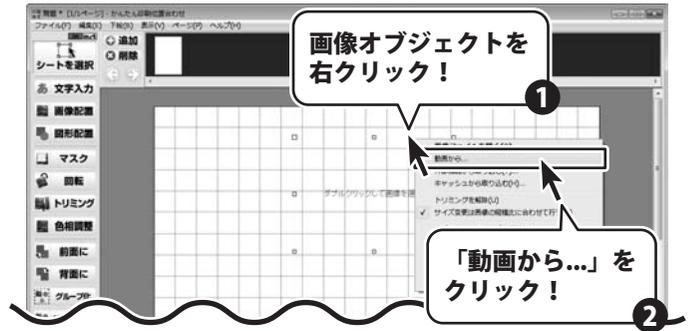
その他の機能

動画から画像を読み込む

ここでは、動画を読み込んで、静止画として画像を配置する方法を説明します。

1 画像オブジェクトを追加します

29ページから31ページを参考に、
画像オブジェクトを追加し、
画像オブジェクト上で右クリックして
表示されるメニューから
「動画から...」を選択します。



2 動画を読み込みます

動画→静止画画面が表示されましたら
読み込み ボタンをクリックします。
開く画面が表示されますので、
動画ファイルの保存場所を指定し、
動画ファイルを選択して、開く ボタンを
クリックします。



その他の機能

3 静止画を取得する範囲を設定します

動画が読み込まれましたら、再生 ボタンをクリックして、静止画の取得を開始する位置まで再生します。開始位置が調整できましたら、ここから ボタンをクリックして、開始位置を設定します。

次に、同様に再生 ボタンをクリックして、静止画の取得を終了する位置まで再生します。終了位置が調整できましたら、ここまで ボタンをクリックして、終了位置を設定します。



その他の機能

4 動画から静止画を取得します

静止画を取得する範囲の設定が
できたら、
取得する枚数とつなげる方向を設定して、
取得 ボタンをクリックします。
※取得できる静止画は20枚までです。

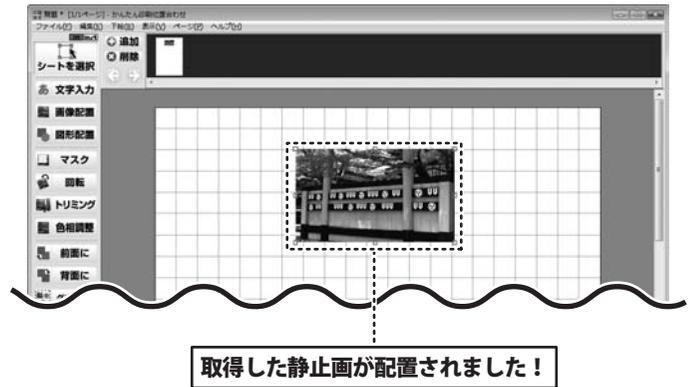


その他の機能

5 静止画を選択して配置します

静止画が取得できましたら、
アルバムに配置したい静止画を選択して
OK ボタンをクリックします。
※静止画は複数選択することができます。

最後に画像オブジェクトの枠のサイズ、
位置を調整します。

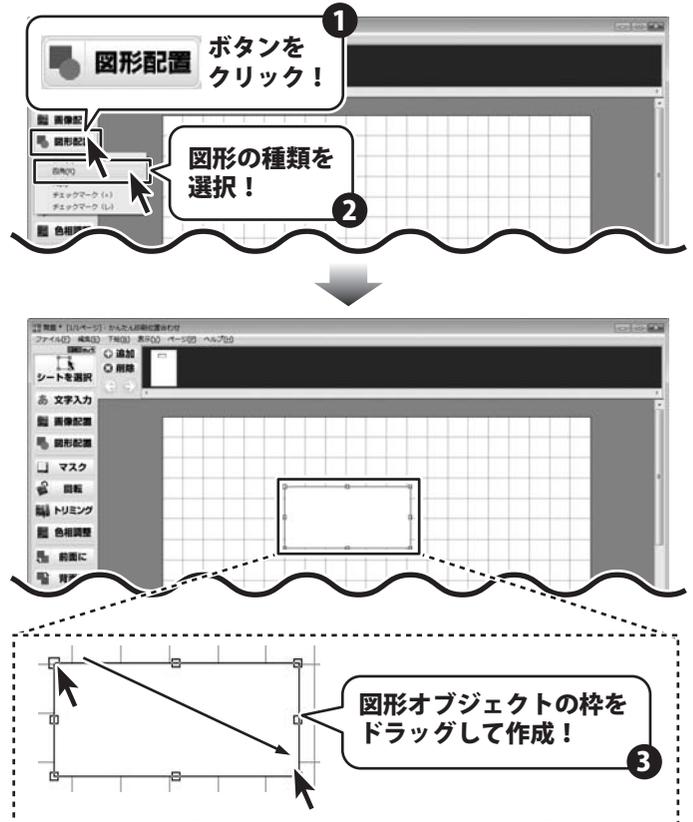


図形オブジェクトを配置する

1 図形オブジェクトを配置します

メイン画面が表示されましたら、

図形配置 ボタンをクリックし、作成する図形を選択します。
(ここでは四角を選択します。)
図形の種類が選択できたら、マウスをドラッグして、図形オブジェクトの枠を作成します。
図形オブジェクトの枠を作成したら、位置とサイズを調整します。

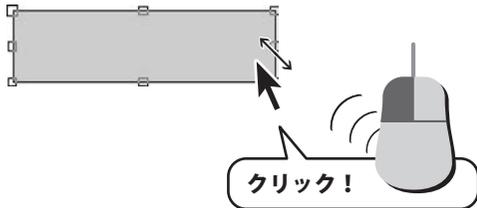


memo

マウス操作で図形オブジェクトのサイズ・位置変更

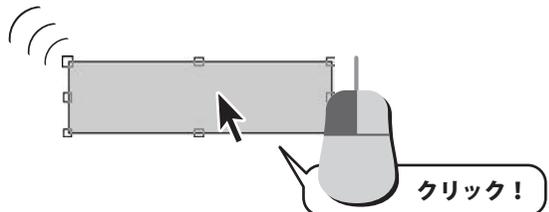
サイズ変更

図形オブジェクトの四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動すると、図形のサイズを変更できます。



位置変更

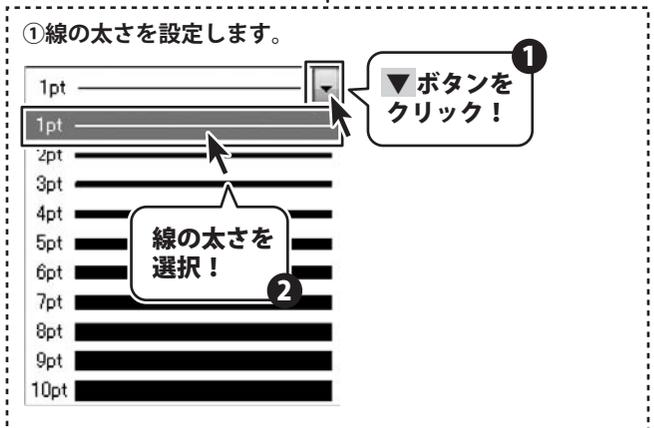
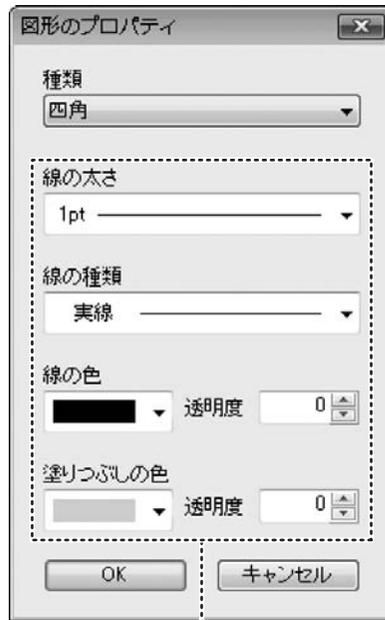
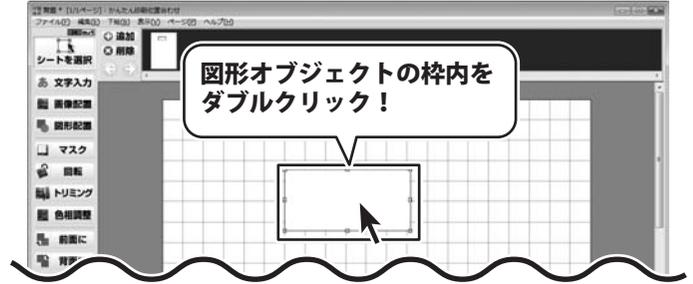
図形オブジェクトの枠内をクリックしたままマウスを移動すると、図形的位置を変更できます。



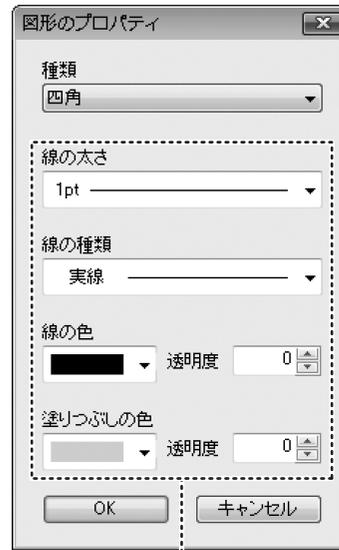
その他の機能

2 図形のプロパティを設定します

図形が配置できましたら、
図形オブジェクトの枠内を
ダブルクリックします。
図形のプロパティ画面が
表示されますので、各項目を設定して、
OK ボタンをクリックします。



その他の機能



②線の種類を設定します。

▼ ボタンをクリック!

線の種類を選択!

③線の色を設定します。

▼ ボタンをクリック!

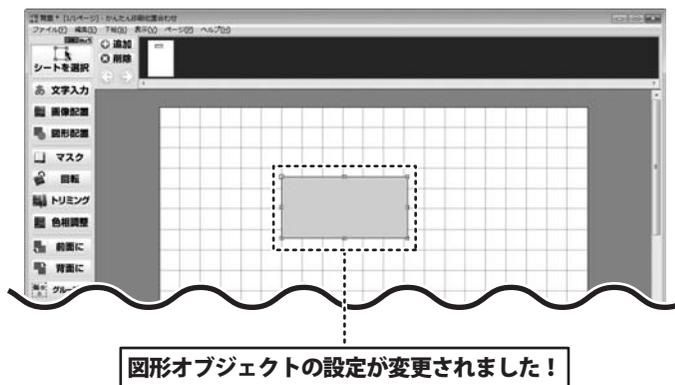
線の色を選択!

④塗りつぶしの色を設定します。

▼ ボタンをクリック!

塗りつぶしの色を選択!

その他の機能



その他の機能

マスクオブジェクトを配置する

ここでは、マスクオブジェクトを使用して、画像の一部を隠す方法を説明します。
マスクオブジェクトより下は印刷されないので、人物の顔や写真に写ってしまった個人情報などを隠すことができます。

1 マスクオブジェクトを配置します

メイン画面が表示されましたら、

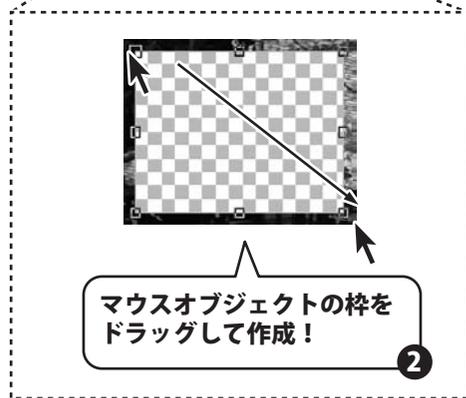
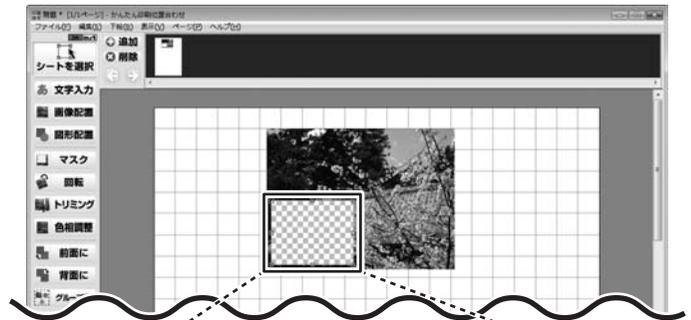


マスク

ボタンをクリックし、
作成する図形を選択します。

(ここでは四角を選択します。)

図形の種類が選択できましたら、
マウスをドラッグして、
図形オブジェクトの枠を作成します。
図形オブジェクトの枠を
作成しましたら、
位置とサイズを調整します。



CSVメーカー 画面・各部の説明と操作方法

CSVメーカーでは、CSVファイルを作成することができます。



1 ツールバー

2 CSVファイル作成
プレビュー

1 ツールバー

新規 開く 保存 1行追加 1列追加 1行削除 1列削除 設定

- 新規** 新しくCSVファイルを作成する画面を開きます。
- 開く** すでに作成保存されているCSVファイルを開きます。
- 保存** 作成したCSVファイルを保存します。
- 1行追加**..... 空の行を1行追加します。
- 1列追加**..... 空の列を1列追加します。
- 1行削除**..... 現在選択中の行を削除します。
- 1列削除**..... 現在選択中の列を削除します。
- 設定** 設定画面が表示され、保存の際の設定を行うことができます。

2 CSVファイル作成プレビュー

ここにCSVファイルの内容を入力します。右クリックをすると下のようなメニューが表示されます。

- | | | |
|---------|-----------------|------------------------------------|
| 1行追加(R) | 1行追加 ... | 空の行を1行追加します。(最後の行に追加されます) |
| 1行挿入(I) | 1行挿入 ... | 空の行を1行追加します。(現在選択している行の1行上に挿入されます) |
| 1列追加(C) | 1列追加 ... | 空の列を1列追加します。(最後の列に追加されます) |
| 1列挿入(A) | 1列挿入 ... | 空の列を1列追加します。(現在選択している列の1列左に挿入されます) |
| 1行削除(D) | 1行削除 ... | 現在選択中の行を削除します。 |
| 1列削除(L) | 1列削除 ... | 現在選択中の列を削除します。 |

その他の機能

1

文字を入力します

入力したいところをクリックすると、青色に変わり選択状態になります。

入力欄が青色に変わりましたら、文字を入力します。

例として、ここでは1列目に郵便番号、2列目には住所、3列目には名前を入力します。



2

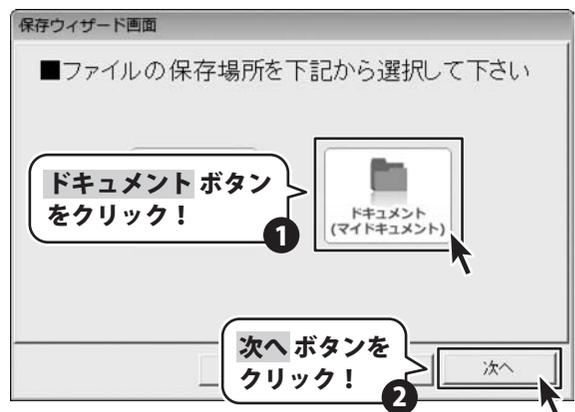
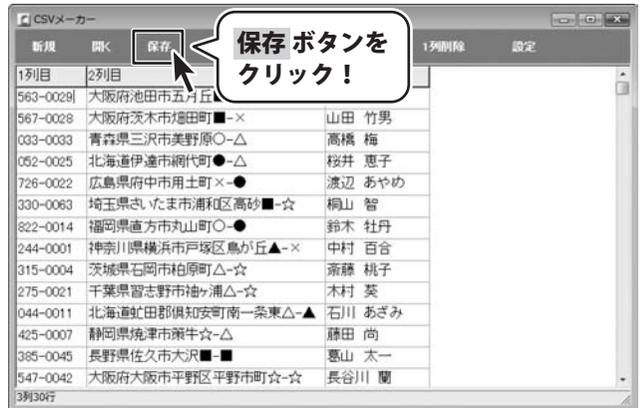
入力したファイルを保存します

すべての項目を入力し終わりましたら、**保存** ボタンをクリックしてください。

保存ウィザード画面が表示されますので、画面の指示に従って保存作業を進めてください。

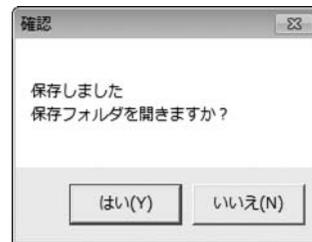
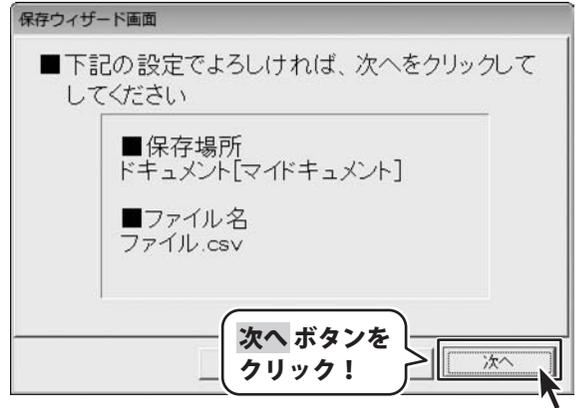
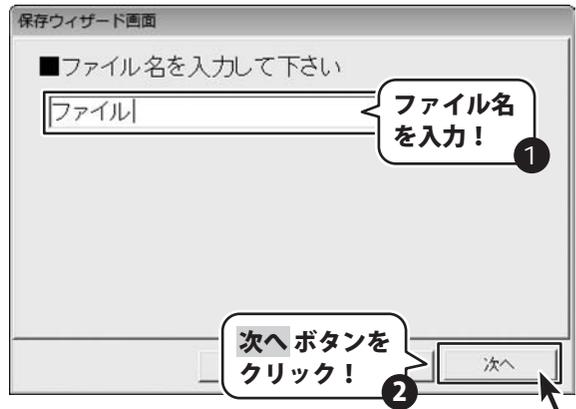
- ① ファイルの保存場所を設定します。
ドキュメント、またはデスクトップに保存することができます。
選択したら **次へ** ボタンをクリックします。
(ここでは、ドキュメントを選択します。)

※保存ウィザード画面が表示されない場合は
[設定]メニューで[補助画面を利用する]に
チェックを入れてください。



その他の機能

- ②ファイル名を入力します。
ファイル名を入力したら **次へ** ボタンをクリックします。
- ③ファイルの保存場所、ファイル名の確認画面が表示されます。
間違いがない場合は **次へ** ボタンをクリックしてください。
- ④保存後、
[保存しました 保存フォルダを開きますか?]
という画面が表示されます。
保存場所をエクスプローラーで開く場合は、**はい** ボタンをクリックしてください。



ユーザーサポート

お問い合わせについて

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないことがあります。

問い合わせを行っているのに関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられます。

FAX及びe-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいますよう宜しくお願い申し上げます。

弊社ホームページ上から問い合わせの場合、弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることが可能です。

弊社ホームページ

<http://www.de-net.com>

問い合わせページ

<http://www.de-net.com/contact/>

『ご購入後のお問い合わせ』をお選びください。

直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合

○ソフトのタイトル・バージョン

例：「かんたん印刷位置合わせ」

○ソフトのシリアルナンバー

※表紙に貼付されています。

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例：Windows 7、Windows Updateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例：Internet Explorer 8

・パソコンの仕様

例：NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz / HDD 500GB / Memory 2GB

○お問い合わせ内容

例：～の操作を行ったら、～というメッセージがでてソフトが動かなくなった

□□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先(正確にお願いいたします)

メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

無料ユーザーサポート

E-mail : ask99pc@de-net.com

Tel : 048-640-1002

Fax : 048-640-1011

サポート時間 : 10:00~17:30 (土・日、祭日を除く)

※通信料はお客様負担となります。

※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。

※お客様のご都合による返品はできません。

※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。