かんたん あきんどシ<u>リーズ</u>



# バーコード作成

# 取り扱い説明書

ユーザー登録はこちら http://www.de-net.com/pc

' DE-220

製品ご利用前に必ずお読みください。 この取り扱い説明書は大切に保管してください。

※シリアルナンバーを再発行することはできません。 シリアルナンバーはアップデートファイルをダウンロードする際などに必要となります。

——————————————————————————————————————	
動作環境・その他	02
インストール・アンインストール方法	03~04
起動方法	_05

ランチャー画面	06
バーコード作成画面	06~12
バーコード印刷画面	13~30
用紙設定画面(一覧表示)	30
用紙設定画面(サイズ入力)	31
印刷プレビュー画面	31
С S V メーカー	32
シリアルNo作成	33
バーコードを作成する	
バーコードを作成する (EAN-13)	34~36
バーコードを作成する(郵便カスタマーコード)	37~40
バーコードを印刷する	
バーコード入りの商品ラベルを作成・印刷する(ITF)	41~49
CSVファイルを使用してラベルを作成・印刷する(携帯QRコード)	49~59
その他の操作・機能	

作成(保存)したラベルファイルを開く	60
用紙サイズ入力	61~62
CSVファイルの作成方法	63~64
シリアルナンバーの作成方法(EAN-13コード用)	65~67

Q&A	68~73
ユーザーサポート	74

## 動作環境・その他

#### 動作環境

対応 PC メーカーサポートを受けられる Windows パソコン

 
 OS
 Windows 2000 / XP (Home / Pro) / Vista

 ※日本語 OS 専用ソフトです。OS が正常に動作している環境でお使いください。対応 OS の動作環境を 満たした環境でのご利用が前提となります。最新のサービスパック及びアップデートがされている環境で お使いください。ServerOS には対応しておりません。管理者権限を持ったユーザーでお使いください。 マイクロソフトのサポート期間が終了している OS での動作は保証いたしません。

 CPU
 Pentium II 以上 (Vista の場合は 800MHz 以上)

 メモリ
 256MB 必須 512MB 以上推奨 / Windows Vista の場合は 1GB 必須

 Tイスプレイ
 1024×768 以上の解像度で色深度 16bit High Color 以上表示可能なもの

 CD-ROM
 倍速以上

 ハードディスク
 50MB 以上の空き容量 (インストール時)※これ以外にデータの保存の為の容量が必要となります。

 ブリンタ
 A4、ハガキサイズに対応した正常に動作するレーザーもしくはインクジェットプリンター

 その他
 インターネット環境推奨 ※本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際にはインターネット環境が必要となります。

 ブリンタードライバーがインストールされていること(必須)
 (必須)

#### ご注意

QRコードのブックマーク登録は、docomoの携帯電話用のみの対応です。

docomo / SoftBank / au各社それぞれの専用形式のQRコードを作成して印刷できますが、全ての携帯電話会社共通のQRコードを作成することはできません。 ご利用の印刷ソフトやプリンター、使用する用紙などの組み合わせや印刷精度によっては、印刷されたQRコードが認識されない場合があります。

文字の書体はお使いのパソコンにインストールされているフォントの中から選んで使用することができます。本ソフトにはフォントは収録されておりません、

また一部のフォントは使用できない場合もありますのでご注意ください。用紙等は本製品には含まれておりません。

対応画像形式:画像読込(ラベル作成時)BMP / JPEG 画像書出(バーコード作成時)BMP / EMF

BMP及びJPEGファイルは、一般的なWindows標準のファイルを基準としています。特殊なファイル(CMYKカラーモードの物や、Web表示に特化したファイル等)は、 本ソフト上では正常に読み込めない場合があります。画像ファイルを使用する際には、データのサイズにご注意ください。お使いの環境によっては、

データが大きすぎると正常に印刷されない場合があります。その場合、画像編集ソフトなどでサイズを小さくしてから画像を読み込んで、印刷してください。

#### 印刷時のご注意

WindowsOS、プリンタードライバー等は更新した状態でお使いください。また、パソコンやプリンター自体のトラブルにつきましては、各メーカー様へお尋ねください。 パソコンとプリンター等周辺機器の環境、設定等によっては、正常に印刷を行うことができない場合もあります。(複合機や業務用等の特殊な構造をしたプリンター などで発生しやすい現象となっております) A4サイズおよびハガキサイズの用紙に対応しております。対応サイズ以外の用紙や特殊なサイズの用紙には 対応できない場合があります。

#### その他のご注意

※複数台のパソコンで使用する場合には台数分のソフトが必要です。

※その他ご不明な点などはパッケージ裏面のユーザーサポートまでお問い合わせください。

ユーザーサポートの通信料・通話料はお客様の負担となります(サポート料は無料です)。本ソフトの動作以外のご質問や各種専門知識などのお問い合わせには、 お答えできない場合があります。また、お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。予めご了承ください。

本パッケージに含まれる、ソフトウェア、文字データ、その他のコンテンツ等の著作権は弊社株式会社デネットに帰属します。本ソフトウェアを著作者の許可無く賃貸業に使用すること 営利目的で使用すること、改造もしくはリバースエンジニアリングすることを禁止します。本ソフトウェアの一部、また全部を無断で複製することは法律で禁じられています。 掲載されている画面や写真、サンプル等は製品使用時のイメージです。画面や仕様等は予告なく変更する場合があります。

Microsoft, Windows, Windows Vista, Internet Explorerは、米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標または商標です。Pentium はアメリカ合衆国および 他の国におけるインテルコーボレーションの登録商標または商標です。

Adobe、Adobe Photoshop、Adobe Illustrator は Adobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社)の商標です。QRコードは、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。 その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、商標又は登録商標です。

# インストール・アンインストール方法



通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。

次へ ボタンをクリックしてください。

< 戻る(B) 法へ(N) > キャンセル

# インストール・アンインストール方法





アンインストール方法

手順4 インストールの設定内容を確認します

インストール先等の情報が表示されます。確認を行い、インストールを行う場合 は インストール ボタンをクリックしてください。

#### 手順5 インストール完了です

インストールが正常に終了すると左のような画面が表示されます。 完了 ボタンをクリックしてください。

#### お使いのパソコンから『かんたん商人 バーコード作成』をアンインストール(削除)します。

本ソフトを完全に終了して ガラン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で一覧表示されるプログラム の中から「かんたん商人 バーコード作成」を選択して「アンインストール」をクリックすると確認メッセージが表示されますので、 はい ボタンをクリックするとアンインストールが実行されます。

※Windows OSがXPの場合、「スタート」→「コントロールパネル」→「プログラムの追加と削除」から、 Windows 2000の場合、「スタート」→「設定」→「コントロールパネル」→「アプリケーションの追加と削除」から アンインストールを行ってください。





## スタートメニューからの起動

ボタン(Windows XP/2000の場合は[スタート]ボタン)をクリックして、「すべてのプログラム」→ 「De-net」→「かんたん商人 バーコード作成」とたどって「かんたん商人 バーコード作成」をクリックしますと 本ソフトが起動します。

※Windows 2000をお使いの場合「すべてのプログラム」が「プログラム」と表示されています。

## デスクトップショートカットからの起動



正常にインストールが完了しますと、デスクトップに上の様なショートカットアイコンが表示されます。 ダブルクリックをすると、本ソフトが起動します。

## ランチャー画面

本ソフトを起動(方法は5ページを参照)すると、下のような画面が表示されます。



バーコード作成画面

バーコードをクリアします。

かんたん商人 バーコード作成



ボタンをクリックすると、バーコード作成画面が表示されます。



Uh

もとにバーコードが生成されます。



かんたん商人 バーコード作成 07

<ul> <li>■バーコードタイラ</li> <li>□ QRコード</li> <li>■ コード</li> </ul>	•	■QRモデル
		Model 2 ↓ ■誤り訂正レベル M(15%) ↓

バーコード作成タブ

OUPC-E

■コード	

コード

バーコードの内容を入力します。

.....

#### ●CODABAR

■コード ■スタートキャラクタ ■ストップキャラクタ A \_ A \_

コード

バーコードの内容を入力します。

スタートキャラクタ

```
▼をクリックして、スタートキャラクタを選択します。
```

#### ストップキャラクタ

▼をクリックして、ストップキャラクタを選択します。

#### ●ITF

Γ ベアラバー

<u>∎⊐-⊦</u> |

ベアラバー

チェックを入れると、ベアラバー(ITFバーコードを囲む黒枠線)を 印刷します。

コード

バーコードの内容を入力します。

● STF

■⊐-⊧ Г ⊐-ド

バーコードの内容を入力します。

CODE39

∎⊐-ド |

コード

バーコードの内容を入力します。

#### CODE128



画面・各部の説明

かんたん商人 バーコード作成

■バーコードタイ: [QRコード	•	
■ <u>⊐</u> −ド		■QRモデル Model 2 ・
		■誤り訂正レベル
		M(15%) 🔽

バーコード作成タブ



#### MaxiCode

■文字列	MaxiCod	eモード
	Mode2	•

#### 文字列

バーコードの内容を入力します。 MaxiCodeモード

▼をクリックして、MaxiCodeモードを選択します。

#### **●**PDF417

■文字列	■モデル	
	Standard	•
1		
文字列		

バーコードの内容を入力します。 モデル ▼をクリックして、モデルを選択します。

#### Data Matrix

■文字列	■Data Matrixモデル Square ・
│ 文 之 列	
バーコードの内容を入力	します。
Data Matrixモデル	
▼をクリックして、Data	a Matrixモデルを選択します。

.....



■//~=~F⊗45  QR=~F ■=~F	•	■QRモデル Model 2 _
		■誤り訂正レベル M(15%) -

バーコード作成タブ

●郵便カスタマーコード ■郵便番号 ■カスタマーコードサイズ 10 🜲 ■住所 郵便番号 郵便番号を入力します。 住所 住所を入力します。 カスタマーコードサイズ ▲▼をクリックして、カスタマーコードサイズを入力します。 ●ISBN (13桁) ■コード ■ISBN(13桁)はチェックデジットが自動的に 追加されるため12桁入力して下さい コード バーコードの内容を入力します。 **G**S1-128 ■コード コード バーコードの内容を入力します。 チェックデジット チェックを入れると、チェックデジットが生成されます。 余白(バーコード作成、携帯QRコード作成共通) ▲▼をクリックして、余白のサイズを選択します。 高さ(バーコード作成、携帯QRコード作成共通) ▲▼をクリックして、バーコードの高さを選択します。 





推出∩Rコードを作成する	スキャリアを選択します
防守してコードを下ルする	リイヤリアを送択しより。
携帯QRコードの作成タイ	てフを選択します。
docomo	
●電話帳登録	
■名前 ■フリガナ	名前
TEL TEL-AV	電話帳登録する名前を入力します。
ルアドレス	
	電話帳登録するフリカナを人力します。
■ニックネーム ■誕生日(yyyymmdd形)	の ILL 電託邮税得する電話妥思なるカレキオ
∎×ŧ	电砧板豆球りる电站留ちを八川しまり。 TEL_AV
 ■住所	■ ILL-AV 雷話嶋啓録するテレビ雷話番号を入力! する
	メールアドレス
onc	電話帳登録するメールアドレスを入力します
	ニックネーム
	電話帳登録するニックネームを入力します。
	誕生日
	電話帳登録する誕生日を入力します。
	電詰帳登録するメモを人刀します。 <b>分配</b>
	<b>11所</b> 電託帳発得する分配を入力します
	电砧板豆球する圧向を八方しよす。 IIRI
	OKL
	電話帳登録するURLを入力します。
docomo	電話帳登録するURLを入力します。
docomo ●ブックマーク登録	電話帳登録するURLを入力します。
docomo ●ブックマーク登録 ■サイヤる	電話帳登録するURLを入力します。 サイト名
docomo ● ブックマーク登録 ■೮イトる	電話帳登録するURLを入力します。 サイト名 ブックマーク登録するサイト名を入力します
docomo ● ブックマーク登録 ■υRL	電話帳登録するURLを入力します。 サイト名 ブックマーク登録するサイト名を入力します URL
docomo ●ブックマーク登録 ■೮イト名 ■URL	電話帳登録するURLを入力します。 サイト名 ブックマーク登録するサイト名を入力します URL ブックマーク登録するURLを入力します。
docomo ● ブックマーク登録 ■URL docomo	電話帳登録するURLを入力します。 サイト名 ブックマーク登録するサイト名を入力します URL ブックマーク登録するURLを入力します。
docomo ● ブックマーク登録 ■URL docomo ● メール送信	電話帳登録するURLを入力します。 サイト名 ブックマーク登録するサイト名を入力します URL ブックマーク登録するURLを入力します。
docomo ● ブックマーク登録 ■ <sup>URL</sup> docomo ● メール送信 ■R先	電話帳登録するURLを入力します。 サイト名 ブックマーク登録するサイト名を入力します URL ブックマーク登録するURLを入力します。 宛先
docomo ● ブックマーク登録 ■ <sup>URL</sup> docomo ● メール送信 ■R先 ■H名	電話帳登録するURLを入力します。 サイト名 ブックマーク登録するサイト名を入力します URL ブックマーク登録するURLを入力します。 充先 メールを送信する宛先を入力します。
docomo ● ブックマーク登録 ■UFL URL docomo ● メール送信 ■現先 ■I#名	電話帳登録するURLを入力します。 サイト名 ブックマーク登録するサイト名を入力します URL ブックマーク登録するURLを入力します。 宛先 メールを送信する宛先を入力します。 件名
docomo ● ブックマーク登録 ■ <sup>サイト名</sup> ■uRL ■ docomo ● メール送信 ■院先 ■ #R名	電話帳登録するURLを入力します。 サイト名 ブックマーク登録するサイト名を入力します URL ブックマーク登録するURLを入力します。 宛先 メールを送信する宛先を入力します。 件名 送信するメールの件名を入力します。
docomo ● ブックマーク登録 ■ <sup>サイト名</sup> ■ URL docomo ● メール送信 ■ R先 ■ IFA	<ul> <li>電話帳登録するURLを入力します。</li> <li>サイト名 ブックマーク登録するサイト名を入力します URL ブックマーク登録するURLを入力します。</li> <li>宛先 メールを送信する宛先を入力します。 伴名         送信するメールの件名を入力します。</li></ul>
docomo ● ブックマーク登録 ■9/f+る ■RRL ■RRL ■RRL ■RRL ■RRL ■RRL ■RRL ■RR	電話帳登録するURLを入力します。 サイト名 ブックマーク登録するサイト名を入力します URL ブックマーク登録するURLを入力します。
docomo ● ブックマーク登録 ■ <sup>サイト名</sup> ■ URL ■ docomo ● メール送信 ■ <sup>廃先</sup> ■ # ቶ 4	電話帳登録するURLを入力します。 サイト名 ブックマーク登録するサイト名を入力します URL ブックマーク登録するURLを入力します。 発先 メールを送信する宛先を入力します。 件名 送信するメールの件名を入力します。 本文 送信するメールの本文を入力します。
docomo ● ブックマーク登録 ■ <sup>サイト名</sup> ■ <sup>ルRL</sup> ● メール送信 ■ <sup>RR</sup> ■ <sup>RR</sup> ■ <sup>RR</sup>	電話帳登録するURLを入力します。 サイト名 ブックマーク登録するサイト名を入力します URL ブックマーク登録するURLを入力します。
docomo ● ブックマーク登録 ■URL ■URL ■ZRL ■ZRL ■ZRL ■ZRL ■ZRL ■ZRL ■ZRL ■Z	電話帳登録するURLを入力します。 サイト名 ブックマーク登録するサイト名を入力します URL ブックマーク登録するURLを入力します。
docomo ● ブックマーク登録 ■ <sup>サイト名</sup> ■RA ● メール送信 ■RA ■RA ■RA ● メール送信 ■RA ● マ字列 ■ ▼ ×	電話帳登録するURLを入力します。 サイト名 ブックマーク登録するサイト名を入力します URL ブックマーク登録するURLを入力します。
docomo ● ブックマーク登録 ■サイト名 ■URL ■ は docomo ● メール送信 ■ R先 ■ HF名 ■ R大 ■ tr文	<ul> <li>電話帳登録するURLを入力します。</li> <li>サイト名 ブックマーク登録するサイト名を入力します URL ブックマーク登録するURLを入力します。</li> <li>宛先 メールを送信する宛先を入力します。</li> <li>保名 送信するメールの件名を入力します。</li> <li>本文 送信するメールの本文を入力します。</li> </ul>
docomo ● ブックマーク登録 ■サイト名 ■URL ■ docomo ● メール送信 ■発売 ■株文 ■ docomo ● 文字列 ■ #t文	<ul> <li>電話帳登録するURLを入力します。</li> <li>サイト名 ブックマーク登録するサイト名を入力します リRL ブックマーク登録するURLを入力します。</li> <li>狩先 メールを送信する宛先を入力します。</li> <li>特名         送信するメールの件名を入力します。</li></ul>



携帯QRコード作成タブ

SoftPank/au	
SUILDdIIK/du ● 電託相談역	
●电动恢豆球	<b>A</b> 11
■名前 「	- 名前 電託帳啓得する夕前たりもします
TEL 1 TEL 2	电 品 恨 豆 跡 り る 石 則 を 八 力 し ま り 。 - フリガナ
■TEL3 ■メールアドレス	- 電話帳登録するフリガナを入力します。
■メールアドレス2 ■メールアドレス3	TEL 1 雷託嶋登録する雷託番号を入力します。
■×ŧ	- TEL 2
1	<ul> <li>電話帳登録する電話番号を入力します。</li> <li>TEL 3</li> </ul>
	電話帳登録する電話番号を入力します。
	メールアドレス  南託姫珍得オスメール スドレスをユカレオオ
	電 品 恨 豆 球 9 る メー ル バ ト レ 人 を 人 刀 し ま 9 。 メー ル ア ド レ ス 2
	電話帳登録するメールアドレスを入力します。
	メールアドレス3
	電話帳登録するメールアドレスを入力します。
	メモ
	電話帳登録するメモを入力します。
SoftBank/au ●メール送信	
■宛先	宛先
 ■件名	メールを送信する宛先を入力します。
-	■ 达信9るメールの件名を入力しま9。
	▲ ス 送信するメールの本文を入力します。
ļ	
SoftBank/au	
●文字列	
■本文	_ 本文
	本文を入力します。
1	
<b>A</b> +	
第日	
▲▼をクリックして、余	白のサイズを選択します。
高さ	
▲▼をクリックして、バ	ーコードの高さを選択します。

## バーコード印刷画面

パーコードを 「日刷」
ボタンをクリックすると、バーコード印刷画面が表示されます。







**用紙設定** 用紙の設定を行います。



画像

ラベルデザインに画像シートを追加します。 (詳細は15~16ページをご覧ください)



#### バーコード

ラベルデザインにバーコードシートを追加 します。(詳細は17~20ページをご覧ください)



#### CSV差込

ラベルデザインに差込シートを追加します。 (詳細は23~28ページをご覧ください)



#### **保存** 現在作成しているラベルデザインを保存 します。



#### **シリアル** シリアルナンバーを作成

シリアルナンバーを作成できる、シリアル ナンバー作成を起動します。



#### 読み込み

本ソフトで作成、保存したラベルのファイル
 を開きます。

ラベルデザインに文字シートを追加します。

ラベルデザインに図形シートを追加します。

ラベルデザインに携帯QRシートを追加します。

(詳細は21~22ページをご覧ください)

(詳細は14ページをご覧ください)

(詳細は16ページをご覧ください)



#### 印刷

文字

図形

携帯OR

文字

図形

携帯QR

作成(保存)したラベルデザインを印刷 します。



#### C S V

CSVファイルを作成できるCSVメーカー CSV を起動します。

かんたん商人 バーコード作成 13



## 2 プレビュー&編集エリア

ラベル作成時、ここにプレビュー(印刷イメージ)が表示されます。 ここから、直接シートの位置の調整やサイズ調整などの編集作業も行います。

## 3 タブ表示スペース

シートを追加した際に表示されるタブがこのスペースに表示されます。 タブの入れ替えや名前の変更等も行えます。

## 4 シートの詳細 編集・設定エリア

文字、画像、図形、バーコード、携帯QR、差込の各シートの詳細の編集と設定を行います。



#### 文字シート

ボタンをクリックすると、文字シートを配置することができます。 文字シートはラベルに文字を入力したい時に使用します。

入力した文字には効果として、「フォント(書体)の変更」、「文字の大きさの調整」、「文字の色の変更」、「通常・太字の変更」、「通常・斜体の変更」、「下線の有無の変更」、「横・縦書きの変更」ができます。



文字シートのつづき

(チノー) あいうえお	
フォントの設定―― フォント名	フォントサイス
フォントの設定 フォント名 MS ゴシック	フォントサイス ・ 10 ま

フォント色			
ラベルに入力する文字の色を変更します。 変更 ボタンをクリックすると、			
カラーパレットが表示されますので、お好きな色を選択して、			
OK ボタンをクリックしてください。			
スタイル			
太字			
文字を太文字に変更します。 あいう → <b>あいう</b>			
斜体			
文字を斜体に変更します。 あいう → あいう			
下線			
文字に下線を付けます。 あいう → <u>あいう</u>			
縦書き			
このチェックボックスにチェックを入れると文字を縦書きに変更			
できます。※半角文字は横向きで、縦方向に配列されます。			

文字シートの編集項目

画像シート

ボタンをクリックすると、画像シートを配置することができます。
 画像シートはラベルに画像を挿入したい時に使用します。

読み込む画像は、画像ファイルの読み込み以外にTWAINから取り込んだり、クリップボードから貼り付けをすることができます。 読み込んだ画像は、透明色を指定したりすることができます。※本ソフトで読み込める画像の形式はJPEG/BMP形式です。





画像:	2 2-1			ß		1
				N.		
;	が用こす	う 	定する		胞	
	画像の比 象ファイ.	:率を固定 ル読込	する 	/AIN取	」 J込み	]
	Ľ-	貼り付	IJ		去	

画像の比率を固定する このチェックボックスにチェックを入れると読み込んだ画像が元の 画像と同じ縦横比になります。 画像ファイル読込 ラベルに配置したい画像を読み込みます。 TWAIN取り込み TWAIN規格の周辺機器(スキャナー等)から直接画像を取り込むこと ができます。対応した機器を接続して TWAIN取り込み ボタンを クリックすると、対応機器の一覧が表示されますので、取り込みに 使用する機器を選択してください。 ※スキャナーの場合、各機器の取り込み専用のソフトが起動します。 機器や取り込み用のソフトのご不明な点等につきましては、各機器 の説明書をご覧ください。 コピー 選択されている画像シートの画像をクリップボードにコピーします。 貼り付け クリップボードにコピーされている画像を画像シートに貼り付けます。 消去 画像シートの画像を消去します。 画像シートの画像のみを消去するのでシートは残ります。

.....

## 図形シート

ボタンをクリックすると、図形シートを配置することができます。 図形シートはラベルに図形を配置したい時に使用します。

棒線、斜線、四角の枠、丸枠、四角、丸の8種類の図形を作成することができます。





ボタンをクリックすると、バーコードシートを配置することができます。 バーコードシートはラベルにバーコードを配置したい時に使用します。



**CODABAR** 

,.....

■コード

■スタートキャラクタ ■ストップキャラクタ

更新

A • A • コード バーコードの内容を入力します。 スタートキャラクタ ▼をクリックして、スタートキャラクタを選択します。 ストップキャラクタ ▼をクリックして、ストップキャラクタを選択します。 **OITF** L ベアラバー ■コード ベアラバー チェックを入れると、ベアラバー(ITFバーコードを囲む黒枠線)を 印刷します。 コード バーコードの内容を入力します。 **O**STF ■コード コード バーコードの内容を入力します。 CODE39 ■⊐-ド コード バーコードの内容を入力します。 ●CODE128 ■コードセット A -■コード コードセット ▼をクリックして、コードセットを選択します。 コード バーコードの内容を入力します。

.....

バーコード	
バーコードシート ■バーコードタイプ	
■QRモデル ■誤り訂正レベル Model 2 ・ M(15%) ・	
<ul> <li>□ チェッジテンット</li> <li>□ バーコードの縦横比を固定する</li> </ul>	
	更新

バーコードシートの編集項目

●EAN-128
コードセット
▼をクリックして、コードセットを選択します。
コード
バーコードの内容を入力します。
MaxiCode
Mode2
■文字列
文字列
バーコードの内容を入力します。
MaxiCodeモード
▼をクリックして、MaxiCodeモードを選択します。
••••
●PDF417
●PDF417 ■モデル Standard ・
●PDF417 ■モデル Standard ・ ■文字列
●PDF417 ■モデル Standard 」 ■文字列
●PDF417 ■モデル Standard - 文字列
●PDF417 ■モデル Standard _ 文字列 文字列
●PDF417 ■モデル Standard ・ ■文字列 文字列 バーコードの内容を入力します。
●PDF417 ■モデル Standard ・ ■文字列 「 文字列 バーコードの内容を入力します。 モデル
●PDF417 ■ 玉 「 Standard ■ ■ 文字列 「 文字列 バーコードの内容を入力します。 モデル ▼をクリックして、モデルを選択します。
●PDF417 ■モデル Standard ● 文字列 ✓ 文字列 バーコードの内容を入力します。 モデル ▼をクリックして、モデルを選択します。
<ul> <li>●PDF417</li> <li>●<u> </u></li></ul>
<ul> <li>●PDF417</li> <li>●大デル</li> <li>●文字列</li> <li>         文字列     </li> <li>         ブーコードの内容を入力します。     </li> <li>モデル</li> <li>▼をクリックして、モデルを選択します。</li> <li>●Data Matrix</li> <li>■Data Matrix</li> </ul>
<ul> <li>●PDF417</li> <li>●エデル Standard ・</li> <li>●文字列</li> <li>         ・文字列         <ul> <li>「ーコードの内容を入力します。</li> </ul> </li> <li>マケリックして、モデルを選択します。</li> </ul> <li>●Data Matrix         <ul> <li>●Data Matrix             </li></ul> </li> <li>●Data Matrix         <ul> <li>●文字列</li> <li>●文字列</li> </ul> </li>
<ul> <li>●PDF417</li> <li>●エデル</li> <li>●文字列</li> <li>●文字列</li> <li>✓マラ列</li> <li>バーコードの内容を入力します。</li> <li>モデル</li> <li>※をクリックして、モデルを選択します。</li> <li>●Data Matrix</li> <li>●Data Matrix</li> <li>● Data Matrix</li> <li>● 文字列</li> </ul>
<ul> <li>●PDF417</li> <li>■モデル Standard ・</li> <li>■文字列</li> <li>■ ブ字列</li> <li>✓ アクリックして、モデルを選択します。</li> <li>モデル</li> <li>● Data Matrix</li> <li>■ Square ・</li> <li>● 文字列</li> </ul>
●PDF417          ●大学が         ●文学列         「         ●文字列         バーコードの内容を入力します。         モデル         ▼をクリックして、モデルを選択します。         ●Data Matrixtデル         ●Quare         ●文字列
●PDF417          ●プデガリ         ●文字列リ         「つコードの内容を入力します。         モデル         ▼をクリックして、モデルを選択します。         ●Data Matrixモデル         ●Gata Matrixモデル         ●マデ列         「フコードの内容を入力します。

▼をクリックして、Data Matrixモデルを選択します。

.....

バーコードシート ■バーコードタイプ	
■QRモデル Model 2 M(15%) ■誤り訂正レベル M(15%)	
┏ チェックデジット	
▶ バーコードの縦横比を固定する	
	更新

バーコードシートの編集項目

■郵便番号
 ■住所
 郵便番号
 郵便番号を入力します。
 住所
 住所を入力します。

●郵便カスタマーコード

●ISBN (13桁) ■コード

ICDN(19枚))ナチュックデジットがらい

■ISBN(13桁)はチェックデジットが自動的に 追加されるため12桁入力して下さい

コード

バーコードの内容を入力します。

**G**S1-128

コード

■コード

バーコードの内容を入力します。

**チェックデジット** チェックを入れると、チェックデジットが生成されます。 バーコードの縦横比を固定する チェックを入れると、バーコードの縦横比を固定します。 更新 編集したバーコードを生成します。



#### 携帯QRシート

 勝思 一携帯QR ボタンをクリックすると、携帯QRシートを配置することができます。 携帯QRシートはラベルに携帯QRコードを挿入したい時に使用します。



かんたん商人 バーコード作成 21

# 画面・各部の説明 -

QRコードシート ■キャリア選択	
<ul> <li>docomo</li> </ul>	C SoftBank / au
■作成タイブ 電話帳登録 ブック	マーク登録 メール送信 文字列
■名前	<b>=</b>
TEL	TEL-AV
	■メールアドレス
ニックネーム	■誕生日
∎xŧ	
■住所	
URL	

携帯QRコードシートの編集項目

名約		名前
		■ <b>1</b> 別 雪託嶋啓録する久前を入力」ます
TEL 1	TEL 2	
TEL3	■メールアドレス	雪託嶋登録するフリガナを入力します
		电面板豆球 9 3 2 7 7 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7
メールアドレス	ミニュ ■メールアドレス3	
XE		电 IIII 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
		■「「」」の「「」」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の「」の
		TFI 3
		雷話帳登録する雷話番号を入力します。
		メールアドレス
		電話帳登録するメールアドレスを入力します。
		メールアドレス2
		電話帳登録するメールアドレスを入力します。
		メールアドレス3
		電話帳登録するメールアドレスを入力します。
		メモ
		電話帳登録するメモを入力します。
レメール 応先 単名 本文	》 送信	<b>宛先</b> メールを送信する宛先を入力します。 <b>件名</b> 送信するメールの件名を入力します。 <b>本文</b> 送信するメールの本文を入力します。



## 差込シート

CSV差込

ボタンをクリックすると、差込シートを配置することができます。

差込シートはラベル1枚ごとに違う内容のデータ(文字、バーコード、携帯QR)を入力したい時に使用します。



差込(文字列)シートの編集項目

\_\_\_\_\_ シート名 シート名が表示されます。 文字列 CSV差込の文字列の編集項目を表示します。 バーコード CSV差込のバーコードの編集項目を表示します。 携帯OR CSV差込の携帯ORの編集項目を表示します。 CSV 読み込み 差込むCSVファイルを読み込みます。 差込むCSVファイルの列の選択 シートに差込むCSVファイルのデータの列を選択します。 差込むCSVの内容表示欄 差込むCSVファイルの列の選択で選択した列のCSVファイルの内容 を表示します。 前付文字 差込むCSVデータの文字の前に文字を入力します。 出根戸 太郎 営業一課 入力した CSVファイルから 前付文字 読み込んだデータ 後付文字 差込むCSVデータの文字の後ろに文字を入力します。 出根戸 太郎 様 CSVファイルから 入力した 読み込んだデータ 後付文字 フォント名 ラベルに入力する文字のフォントを▼をクリックして表示される フォント名一覧から選択します。フォントの種類は、お使いのパソコン にインストールされているものをお使いいただけます。 フォントサイズ ラベルに入力するフォントのサイズを▲▼ボタンをクリックして 数値を変えて変更します。 フォント色 ラベルに入力する文字の色を変更します。 変更 ボタンをクリック すると、カラーパレットが表示されますので、お好きな色を選択して、

OK ボタンをクリックしてください。

と字列 バー	コード   携帯QR	CSV読み込み
差込む:CSV7	71ルの列の選択	
選択なし	•	
++++=	(後付文字	
INXT		
フォントの設定	<u>ا</u>	· · · + + / -*
フォントの設定 フォント名 MS ゴシック		ŧントサイズ 10 ▼
フォントの設成 フォント名 MS ゴシック		<u>+ントサイズ</u> 10 <b>全</b>

差込(文字列)シートの編集項目

差込	
差込シート 文字列 バーコード 携帯QR	CSV読み込み
■コード 選択なし ■QRモデル ■誤り訂正	ELベル
Model 2 - M(15%)	-
┏ チェックデジット	

差込(バーコード)シートの編集項目

<b>スタイル</b> 太字	
文字を太文字に変更します。	あいう → <b>あいう</b>
斜体 文字を斜体に変更します。	あいう → あいう
下線	あいう → あいう
父子に下線を刊ります。 縦書き	asory , <u>asory</u>
このチェックボックスにチェッ できます。※半角文字は横向き	/ クを入れると文字を縦書きに変更 で、縦方向に配列されます。



差込 <u> 差込シート</u> 文字列 「バーコード 携帯OR」 CSV読み込み ■バーコードタイプ 「ORコード ・	●UPC-E ■コード 「選択なし コード ▼をクリックして、差込をする列を選択します。
■コード 澄択なし ■ QRモデルレ ■ M(15%) ■ M(15%) ■	●CODABAR □-ド 選択なし ■.2/9-トキャラクタ A ・ A ・ コード ▼をクリックして、差込をする列を選択します。 スタートキャラクタ
■ チェックデジット 差込(バーコード)シートの編集項目	▼をクリックして、スタートキャラクタを選択し ストップキャラクタ ▼をクリックして、ストップキャラクタを選択し ●ITF
	□ ペアラバー ■ <u>→</u> ード 「選択なし ズ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ
	コート ▼をクリックして、差込をする列を選択します。 ●STF ■コード 選択はし コード
	→ ・ ▼をクリックして、差込をする列を選択します。 ●CODE39 ■==ド 「選択な」、 、

• ストップキャラクタ て、差込をする列を選択します。 クタ て、スタートキャラクタを選択します。 クタ て、ストップキャラクタを選択します。 • ると、ベアラバー(ITFバーコードを囲む黒枠線)を て、差込をする列を選択します。 -て、差込をする列を選択します。 -コード ▼をクリックして、差込をする列を選択します。 ●CODE128 A • ■コード 選択なし • コードセット

▼をクリックして、コードセットを選択します。 コード

▼をクリックして、差込をする列を選択します。 

ŝ

差込シート 文字列 バーコー	ド 携帯QR	CSV読み込み
■バーコードタイプ QRコード	•	
DERTEデル Model 2 ▼	■誤り訂正し M(15%)	-~~~
,	1	_

差込(バーコード)シートの編集項目

●EAN-128 ■-ドセット ▲ \_ \_ ■-ド ■ボロー ▼ ■-ド セット ▼をクリックして、コードセットを選択します。 コード ▼をクリックして、差込をする列を選択します。

#### MaxiCode

MaxiCode	モード	
Mode2		
文字列		
<b>諸択なし</b>		•

#### MaxiCodeモード

▼をクリックして、MaxiCodeモードを選択します。 **文字列** 

▼をクリックして、差込をする列を選択します。

#### PDF417

■モデル	
Standard	*
■文字列	
選択なし	•

モデル

▼をクリックして、モデルを選択します。

#### 文字列

▼をクリックして、差込をする列を選択します。

#### Data Matrix

■Data Matrixモデル Square ■文字列 選択なし ▼

#### Data Matrixモデル

▼をクリックして、Data Matrixモデルを選択します。

#### 文字列

n'e/H.al. P

▼をクリックして、差込をする列を選択します。

#### ●郵便カスタマーコード

■野1児番万			
選択なし	•		
■住所			
選択なし	•		
郵便番号			
▼をクリック	≀して、差込を <sup>∙</sup>	する列を選択します	F.
12-25			

住所

▼をクリックして、差込をする列を選択します。

<u> 差応シート</u>	001 dta 11 a
文字列 バーコード 携帯QR	しるい読みがたみ
■パーコードタイプ 0Pコード	
and t.	
■コード 選択なし、  ▼	
■QRモデル ■誤り訂正L	<u>~~</u> 11
Model 2 🔪 M(15%)	<u>.</u>
■ チェックデジット	



差込(携帯QR)シートの編集項目

<u>.</u>	
●ISBN(13桁)	
<b>■</b> ⊐−ド	
選択なし ▼	
<b>7</b> – K	
▼をクリックして、差ュ	とをする列を選択します。
●GS1-128	
■コード	
選択なし 🔹	
▼をクリックして、差i	△をする列を選択します。
チェックデジット	
チェックを入れると =	チェックデジットが生成されます
, <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	
·····································	
キャリア送げ	
携帯QKコードを作成す	るキャリバを選択します。
作成タイプ	
携帯QRコードの作成タ	イプを選択します。
docomo	
●電話帳登録	
■名前 □フリガナ	名前
TEL TEL-AV	▼をクリックして名前の差込をする列を選択します。
遠訳なし、 ▼   遠訳なし、 ▼	フリガナ
選択なし -	▼をクリックしてフリガナの差込をする列を選択します。
■ 選択なし ・ 選択なし ・	
■メモ ■住所 選択なし マ 選択なし マ	▼をクリックしく電話番号の差込をする列を選択します。
URL	ICL-AV ▼たクリック」プTV電話釆号の美語をする別を選択
hanveo	▼ を ノ リ ノ ノ し C T V 电 品 田 号 の 圧 込 と 9 る 外 を 送 い
	メールアドレス
	▼をクリックしてメールアドレスの差込をする列を
	選択します。
	ニックネーム
	▼をクリックしてニックネームの差込をする列を選択
	します。
	誕生日
	▼をクリックして誕生日の差込をする列を選択します。
	<b>メモ</b> ■たちしゅうしてメエの辛いたナスロた巡切したナ
	▼ をソリックし(メモの産込をする列を選択します。 住話
	<b>ロ</b> /// ▼をクリック  て住所の美潟 たオス別を選切! せす
	▼センランノしてITMの定込をする外を選択します。 IRI
	▼をクリックしてURLの差込をする列を選択します。
docomo	
●ブックマーク登録	
■サイト名	サイト名
選択なし ▼	▼をクリックしてブックマーク登録するサイト名の
URL	差込をする列を選択します。
進択なし _	URL
	▼をクリックしてブックマーク登録するURLの差込
	をする列を選択します。

かんたん商人 バーコード作成 27

差込シート 文字列   バーコー	- 推荐(	CSV	読み込み
■キャリア選択			
← docomo	C SoftB	ank / au	
電話帳登録 ブック	7-5登録	メール送信	文字列
■名前	<b></b>	リガナ	
選択なし	▼ 選折	なし	-
TEL	TE	L-AV	_
選択なし	<ul> <li>▼ 選折</li> </ul>	なし	-
	■×-	ールアドレス	
	選折	なし	-
■ニックネーム	■誕	生日	
選択なし	▼ / 選折	なし	-
■×モ		所	
選択なし	▼   選折	なし	-
URL	_		
選択なし	•		

docomo	
●メール送信	
■宛先	宛先
選択なし ▼	▼をクリックしてメールを送信する宛先の差込をする
■件名	列を選択します。
Z≝m/aU ■本立	<b>行</b> 名 ▼をクリック上で洋信するメールの件名の美潟をする
④ 2 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	▼セノワワノして区にする/一//の件石の左匹をする 列を選択します。
	<b>本文</b>
	▼をクリックして送信するメールの本文の差込をする
	列を選択します。
docomo	
●文字列	
▲本文	本文
選択なし 🗾	▼をクリックして本文の差込をする列を選択します
SoftBank/au	
●雷託帳登録	
	名前
「選択なし」 · 」 「選択なし」 ■ TEL 1 ■ TEL 2	■ ▼をクリックして名前の差込をする列を選択します
「選択なし ▼ 「選択なし ■TEL3 ■メールアドレフ	ニ フリガナ
	<ul> <li>▼をクリックしてフリガナの差込をする列を選択します</li> </ul>
道訳なし · 違訳なし	<ul> <li>■ TEL1</li> <li>■ たクリック  て電話番号の差況をする別を選択します</li> </ul>
Jalinau 💌	▼センワワノノして电面面与の定込をするがでは折します TEL2
	▼をクリックして電話番号の差込をする列を選択します
	TEL3
	▼をクリックして電話番号の差込をする列を選択します
	<b>メールアドレス</b> ■たクリック」フィールフドレフの美いたナス型た
	▼ を ノ リック し C ハールア 下 レ 人 い 左 込 を 9 る 列 を
	メールアドレス2
	▼をクリックしてメールアドレスの差込をする列を
	選択します。
	メールアドレス3 ▼たクリック」フィールスドレフの美いたまえ到ま
	▼セノリックしてメールアトレ人の差込をする列を 選択します。
	<b>×</b> E
	▼をクリックしてメモの差込をする列を選択します。
SoftBank/au	
●メール送信	
	<b>富</b> 华
選択なし -	▼をクリックしてメールを送信する宛先の差込をする
	列を選択します。
選択なし <u>▼</u>	
■ 4 又 選択なし マ	▼をクリックしく达信するメールの件名の差込をする 列を選択します。
	▼をクリックして送信するメールの本文の差込をする
	列を選択します。
SoftBank/au	
SoftBank/au ●文空제	
SoftBank/au ●文字列 ■本文	*Ý

#### 文字・画像・図形・バーコード・携帯QR・CSV差込シート共通 シートの設定

シートの設定

各シートの編集画面上部にある シートの設定 ボタンをクリックすると、シートの設定画面が表示されます。 設定画面はシートの位置・サイズ等を変更する時に使用します。

ノート編集	シート名変更	シート削除
	▲前面へ	▼背面へ
- 1120	H fuund	
横 [2.		£ 2.0 ÷
シートサ- 横 [20	1ズ[mm] 1ズ[mm] 10 ÷ 和	£ 20 ÷

各シート共通 シートの設定項目

シート名 選択されているシートの名前が表示されます。 シート名変更 シートの名前を変更します。新しくシートを追加するとシート名は、 「画像」、「文字」等の名前がついていますが、シート名を自分でわかり やすいように変更することができます。 かんたん商人 バーコード作成 シートの名前を入力してください シートの名前 ロゴマーク を入力! 1 **OK** ボタンを OK クリック! 画像1 ロゴマーク シート名を変更するとタブの名前も変わります。 シート削除 選択されているシートを削除します。 追加したシートを削除したい時などに使用します。 ▲前面へ 複数のシートがある場合、他のシートに対しての上下を調整できます。 ▲前面へ ボタンをクリックするたびにひとつずつ上へシートの位置 が変わります。 ▼背面へ 複数のシートがある場合、他のシートに対しての上下を調整できます。 ▼背面へ ボタンをクリックするたびにひとつずつ下へシートの位置 が変わります。 例:「文字列1」のシートを一番下から一番上の層に移動しました。 图形1 画像1 文字列1 文字列1 区形1 画像1 図形1 文字列1 図形1 画像1 文字列1 画像1 シート位置 シートの位置を横、縦のそれぞれの▲▼ボタンをクリックして、数値 を変えて変更します。 シートサイズ シートのサイズを横、縦のそれぞれの▲▼ボタンをクリックして、 数値を変えて変更します。 (文字シートや画像シートの比率固定時は使用することができません)

画面・各部の説明



表示なし このチェックボックスにチェックを入れると、選択されているシート の表示を消すことができます。印刷も行われませんので、印刷をする 場合はチェックを外してください。 位置固定 このチェックボックスにチェックを入れると、選択されているシート の位置が固定され、位置の変更を行えません。 印刷なし このチェックボックスにチェックを入れると、選択されているシート は印刷されません。 ガイド用目盛りを表示 このチェックボックスにチェックを入れると、プレビュー&編集エリ アにガイド用目盛りを表示します。

各シート共通 シートの設定項目

## 用紙設定画面(一覧表示)

□用紙設定

ボタンをクリックすると、下のような用紙設定画面が表示されます。用紙設定画面(一覧表示)では、 各メーカーやユーザーが設定した用紙からラベルに使用するラベル用紙を選択することができます。



用紙のメーカー 使用するラベル用紙のメーカーを選択します。 ▼をクリックするとメーカーの一覧が表示されます。 本ソフトで選択できる用紙メーカーは「エーワン」「エレコム」 「サンワサプライ」「ナナクリエイト」「ヒサゴ」「マクセル」です。 用紙の型番 用紙メーカーを選択すると、収録されている用紙の型番の一覧が表示 されます。 登録を削除 ユーザー設定で登録してある用紙データを削除します。 サイズ入力 用紙設定(サイズ入力)画面を表示します。 (詳細は31ページをご覧ください) 用紙プレビュー 選択した用紙のイメージが表示されます。 用紙方向 縦向き 用紙方向を縦向きにします。 横向き 用紙方向を横向きにします。 キャンセル 設定した内容をキャンセルしてメイン画面に戻ります。 サイズ変更 設定した内容で、メイン画面で作成途中のラベルの用紙設定を変更 します。 新規作成 設定した内容で、メイン画面に新しい画面を開きます。

かんたん商人 バーコード作成 30

画面・各部の説明

## 用紙設定画面(サイズ入力)

サイズ入力

ボタンをクリックすると、下のような用紙設定画面(サイズ入力)が表示されます。用紙設定画面(サイズ入力) では、本ソフトに収録されていない用紙を使用する際に用紙サイズを設定して使用できます。



## 印刷プレビュー画面



ボタンをクリックすると、下のような印刷プレビュー画面が表示されます。印刷プレビュー画面では、作成した ラベルの印刷プレビューを確認し、印刷を行うことができます。



## 画面・各部の説明 -

## CSVメーカー 画面説明

CSVメーカー画面では、CSVファイルを作成することができます。

	CSV×-	カー							
1	新規	開く保存	1行追加 13	私追加 1行削除	1列削除	設定			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1列目	2列目	3列目	4列目	5列目	6列目			
						_	_		
								1	ツールバー
									CSVファイル作成
	6列16行							2	プレビュー

1 ツールバー

新規	圖<	保存	1行追加	1列追加	1行削除	1列削除	設定	
新規 …	• • • • • • • • • • •		・新しく	CSVファ	イルを作	F成する	画面を開きます。	<b>)</b>
開く ··	•••••		すでに	作成保存	すされてい	いるCSV	ファイルを開き	ます。
保存 …	•••••		・作成し	たCSVフ	アイルを	を保存し	<i>.</i> ます。	
1行追加		•••••	空の行	を1行追	加します	0		
1列追加		•••••	空の列	を1列追	加します	0		
1行削防	<b></b>	•••••	現在選	択中の行	を削除	します。		
1列削防	<b></b>	•••••	現在選	択中の列	」を削除	します。		
設定 …	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • •	: 設定画	面が表示	され、1	呆存の際	際の設定を行うこ	とがで

## 2 CSVファイル作成プレビュー

ここにCSVファイルの内容を入力します。右クリックをすると下のようなメニューが表示されます。

Î	1行追加(R)	<b>1行追加・・・</b> 空の行を1行追加します。(最後の行に追加されます)			
	1行挿入(I)	<b>1行挿入…</b> 空の行を1行追加します。(現在選択している行の1行上に挿入されます)			
	1列追加(C)	<b>1列追加・・・</b> 空の列を1列追加します。(最後の列に追加されます)			
	19归申入(A)	1列挿入… 空の行を1行追加します。(現在選択している行の1行左に挿入されます)			
	1行削除(D)	1行削除… 現在選択中の行を削除します。			
	13.113162(F)	<b>1列削除…</b> 現在選択中の列を削除します。			

かんたん商人 バーコード作成 32 画面・各部の説明

## シリアルナンバー作成

1234567890 1234567890 12345 12345 シリアル ボタンをクリックすると、下のようなシリアルナンバー作成画面が表示されます。 シリアルナンバー作成画面では、シリアルナンバーを作成して、CSVファイルで保存することができます。

シリアルナンバー作用	E,		10.3
シリアル番号			
リセット			
シリアル桁数 24 ・ 桁	生成数 [100 個	- 生成タイプ - 作成状況 の 順番	
設定	プレビュー ]	シリアル作成 キャンセル	終了

..... シリアル番号 チェックを入れて、固定する文字などの設定を行います。 リセット 設定した内容をリセットします。 シリアル桁数 ▼をクリックして、シリアルの桁数を選択します。 生成数 数値を入力して、シリアルナンバーの生成数を設定します。 生成タイプ 生成タイプを選択します。 進行状況 シリアルナンバー作成の進行状況を表示します。 設定 バーコード、入力文字、作成文字の設定を行います。 バーコード デフォルト 入力文字 0123456789ABCDEFGHUKLMNOPORSTUVWXYZ-作成文字 0123456789ABCDEFGHUKLMNOPORSTUWKYZ OK デフォルト キャンセル バーコード バーコード用のシリアルナンバーを作成する場合 ▼をクリックして、バーコードの種類を選択します。 入力文字 ID番号で設定することができる文字を入力します。 ※バーコード用のシリアルナンバーを作成する時は制限があります。 作成文字 シリアルナンバーに使用される文字を入力します。 ※バーコード用のシリアルナンバーを作成する時は制限があります。 プレビュー 作成(保存)直後のみ、シリアル表示画面に作成されたシリアルが 一覧表示されます。 シリアル作成 設定した内容でシリアルを作成します。 (ファイル形式はCSVファイルです) キャンセル シリアルナンバー作成を中止します。 終了 シリアルナンバー作成画面を終了します。

# - バーコードを作成する

## バーコードを作成する (EAN-13)

ここでは、EAN-13のバーコードの作成方法を説明します。

※説明にあるすべての操作を行う必要はありませんので、実際の作成作業では必要のない項目は飛ばしながらお進みください。





#### 2

作成するバーコードの設定をします

かんたん商人

バーコード編集画面の各項目を設定します。 ここでは、[バーコードタイプ]、[コード]、[余白]の設定 を行います。

	かんたん最人パーコード作成
す。 余白]の設定	保存         コピー         クリア         生成         パーコード外グ           ●保存率式 [596 75-(元を式)]         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●
	■EAN-1335-3-2デビントだ自動的に 通知SN135-012和入力してきい
	①[バーコードタイプ]から[EAN-13(JAN-13)]を選択します。
	■バーコードタイブ 「EAN-19( IAN-19)」 [EAN-13(JAN-13)]を選択!
	UPC-A UPC-E CODABAR ITF STF CODE39
	②[コード]にバーコードの内容を入力します。
	■⊐-ド  456024392220  [ <b>□</b> -ド]を入力!
	③▲▼をクリックして、[余白]を設定します
	■余白卮 🛓 < [余白]を設定!
バーコード作成 🚦	4 バーコードを作成する

# - バーコードを作成する

## 3 バーコードの保存形式を選択します

[保存形式]から▼をクリックして、保存形式を選択 します。ここでは、[EMFファイル形式]を選択します。






#### 生成したバーコードをクリップボードにコピーする



### バーコードを作成する(郵便カスタマーコード)

ここでは、郵便カスタマーコードのバーコードの作成方法を説明します。 ※説明にあるすべての操作を行う必要はありませんので、実際の作成作業では必要のない項目は飛ばしながらお進みください。





### 3 バーコードの保存形式を選択します

[保存形式]から▼をクリックして、保存形式を選択 します。ここでは、[BMP ファイル形式]を選択します。



「バーコードを生成します 4

すべてのバーコードの設定が終わりましたら、<u>生成</u> ボタンをクリックします。 バーコードが生成されます。





F7.51-97 DE-NET

コンピュータ

ネットワーク

77(1)字(N)

### 5 生成したバーコードを保存します

生成したバーコードをBMP形式で保存する

バーコードが生成しましたら、保存ボタンをクリック します。名前を付けて保存画面が表示されますので、 バーコードを保存する場所を指定し、ファイル名を 入力して、保存ボタンをクリックしてください。



ファイル名を

入力!

IL-T-K PMP

ファイルの種類(T): BMPファイル(\* BMP)

保存 ボタンを

V 保存(S)

キャンセル

クリック!

•

٠

#### 生成したバーコードをクリップボードにコピーする

バーコードを生成しましたら、コピーボタンをクリック します。※この時、画面上では変化は現れません。 クリップボードからの貼り付け機能のあるアプリケーション ソフト等を起動し、[貼り付け]作業を行います。 ここでは、Windows標準の「ペイント」を例に説明します。 「ペイント」を起動しましたら、[編集]メニューから [貼り付け]を選択してください。 生成したバーコードが貼り付けられます。 ※お使いのソフトによっては、クリップボード機能が

動作しない場合もあります。

保存 コピー : ・ # ###:rf Elimentation : ・ # ###:rf Elimentation : クリック	ボタンを パ ・! ・
հիիկիիիիիումուներերերերերերեր	



### バーコード入りの商品ラベルを作成・印刷する(ITF)

ここでは、新規作成で1からラベルを作成する例を説明します。

※説明にあるすべての操作を行う必要はありませんので、実際の作成作業では必要のない項目は飛ばしながらお進みください。















2

ボタンをクリックして、図形シートを 作成します。

図形シートを作成しましたら、画面右側のシートの編集 エリア内の種類選択の中から□をクリックして選択 します。 図形を配置しましたら、色、サイズを設定して、最後に

位置を調整します。







その他、下記のように図形を配置します。





画像を配置します ※予め、ご利用のパソコンに画像データをご用意ください。



画像シートを作成しましたら、画面右側のシートの編集 エリア内の 画像ファイル読込 ボタンをクリックして ラベルに配置する画像ファイルの選択画面を表示します。

画像の選択画面が表示されたら、画像の保存先を選択後、 表示された画像の中から、画像をクリックして選択 します。画像を選択しましたら、決定 ボタンをクリック してください。

画像シートに画像が読み込まれました。

拡大縮小をすることができます。



マウス操作で画像シートのサイズ・位置変更



memo

画像シートの四隅にある■にマウスを合わせて、クリック したままマウスを移動すると、画像のサイズを変更できます。

次に配置した画像の背景の色をシートの編集エリア内の [透明にする色を設定する]機能を使って透過します。 まず、[透明にする色を設定する]のチェックボックスを クリックして、チェックを入れます。 次に透明にする色を画像プレビューをクリックして設定 します。 透明にする色を設定すると、設定した色が透明になり、 画像がくりぬかれて表示されます。 最後に位置、サイズを調整します。



画像シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動すると、 画像の位置を変更できます。



5 文字を入力します

ボタンをクリックして、文字シートを 作成します。 **文字** 

文字シートを作成しましたら、画面右側のシートの編集 エリア内の文字入力欄に文字を入力します。





かんたん商人 バーコード作成 45 バーコードを印刷する

文字を入力しましたら、フォント、サイズ等の設定して、 最後に位置を調整します。 ここでは、フォントを[MS Pゴシック]、サイズを[13]に 指定します。







その他、下記のように文字を配置します。



#### 6 バーコードを配置します

ボタンをクリックして、バーコード シートを作成します。 パーコード

バーコードシートを作成しましたら、画面右側のシート の編集エリア内のバーコードの設定を行います。 バーコードの設定が終わりましたら、更新 ボタンを クリックします。プレビュー&編集エリアにバーコード が生成されます。 バーコードを配置しましたら、位置、サイズ等を調整・ 変更します。



かんたん商人 バーコード作成 47 バーコードを印刷する



指定して、ファイル名を入力後、保存 ボタンをクリック して保存してください。 ※わかりやすい場所に、わかりやすい名前で保存作業を 行ってください。









印刷プレビュー画面が表示されましたら、プリンター を選択し、設定 ボタンをクリックしてプリンターの 設定を行ってください。 プリンターの設定がすべて終わりましたら、 印刷枚数を設定し、すべての設定が終わりましたら、 印刷がはじまります。 \*\*プリンターの設定を行う画面が表示されますが、 プリンターの設定を行う画面が表示されますが、 プリンターの設定につきましては、 プリンターの説明書やメーカーにご確認ください。 \*\*印刷を行う際は、A4用紙などに試し印刷等を行い、 十分に確認をしてからラベル用紙等に印刷を行って ください。

プレビュー		
cnBil5-cz		
プリンタ	AR 12008	A.B. 1200.0
Microsoft XPS Document Writer		
印刷校数 1 合 設定	├ 谷項目を設定!	ocasia.
		A-8-190 (Co Alt 10008
口場問題實證定		
印刷位置がずれる場合に、ご利用ください。	- 997°	VERMIT
株 100 士 縦 100 士	dama antesta (Sal dama	8-8-292 (g)
		AS 1,000
		VCMB/W
	AR 12008	A.B. 12008
	L dat. form L dat	Contraction of the local division of the loc
		1.1 1000
デザインに戻る 印刷	と 印刷ホタンを	

#### **CSVファイルを使用してラベルを作成・印刷する(携帯QRコード)**

ここでは、新規作成で1からラベルを作成する例を説明します。

※説明にあるすべての操作を行う必要はありませんので、実際の作成作業では必要のない項目は飛ばしながらお進みください。









ボタンを

用紙設定 クリック!

用紙のメーカ

用紙の向きを

選択!

1

3

を選択!

1629字 (一覧表

エーワン用紙の影響

29192X308 29194(24)

選択!

**业标志和**即

用紙の型番を

 $(\otimes$ 

新規作成

○ 根向き

サイズ東東

新規作成 ボタン

をクリック!





用紙のメーカーを選択しましたら、用紙の型番をクリック します。 用紙のメーカー、用紙の型番を選択しましたら、用紙

の向きを選択し、新規作成 ボタンをクリックします。

使用したい用紙が一覧にない場合は、31ページをご参照 の上、用紙設定を行ってください。

用紙の向きについて

一般的には、縦向きを選択した場合は横長のラベル、横向きを選択した場合は、縦長のラベルを作成することができます。 ※用紙によっては、逆の場合もありますので必ず画面 右側に表示される用紙のイメージ画像でご確認ください。



memo



かんたん商人 バーコード作成 50 バーコードを印刷する

図形シートを作成しましたら、画面右側のシートの編集 エリア内の種類選択の中から■をクリックして選択 します。 図形を配置しましたら、色、サイズを設定して、最後に 位置を調整します。







#### 4

画像を配置します ※予め、ご利用のパソコンに画像データをご用意ください。



画像シートを作成しましたら、画面右側のシートの編集 エリア内の 画像ファイル読込 ボタンをクリックして ラベルに配置する画像ファイルの選択画面を表示します。

画像の選択画面が表示されたら、画像の保存先を選択後、 表示された画像の中から、画像をクリックして選択 します。画像を選択しましたら、決定ボタンをクリック してください。

画像シートに画像が読み込まれました。

拡大縮小をすることができます。

シートの編集エリア内の「画像の比率を固定する」 にチェックを入れると、元の画像と同じ比率のまま



最後に画像シートの位置、サイズを調整します。 サイント 悪人 パーコード 夜ば 2-1088 2-1088 BCFSBBBBF5 ₽ 藤市の日平台国家すら ##77-12463 TWADUEN55A ADUIDI IAA サイズ、位置を 設定! memo マウス操作で画像シートのサイズ・位置変更 サイズ変更 位置変更 クリック ł クリック! 画像シートの四隅にある■にマウスを合わせて、クリック 画像シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動すると、 したままマウスを移動すると、画像のサイズを変更できます。 画像の位置を変更できます。 文字を入力します 5

ボタンをクリックして、文字シートを 作成します。 文字 文字シートを作成しましたら、画面右側のシートの編集 エリア内の文字入力欄に文字を入力します。



かんたん悪人 パーコード作成 文字を入力しましたら、フォント、サイズ等の設定して、 最後に位置を調整します。 <u>シートの編集</u> 文字初日 ここでは、フォントを[MS ゴシック]、サイズを[6]に docomo)用 大中シート 指定します。 フォント、サイズ等 フォントモ 2+24-7 の設定! かんたん悪人 パーコード存成 シートの細葉 シートの研究 文字シー docone./II 位置を調整! · P · memo マウス操作で文字シートのサイズ・位置変更 位置変更 (7 docomo用 画像シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動すると、 画像の位置を変更できます。 クリック! R

その他、下記のように文字を配置します。

docomo用	
SoftbBank/au用	SoftBank/au用
Net	

#### 6 差込シートを配置します(文字列)



ボタンをクリックして、差込シートを 作成します。

差込シートを作成しましたら、画面右側のシートの編集 エリア内の差込シートの設定を行います。





その他、下記のように差込シートを配置します。





ボタンをクリックして、差込シートを 作成します。

差込シートを作成しましたら、画面右側のシートの編集 エリア内の差込シートの設定を行います。





#### その他、下記のように差込シートを配置します。



### 作成したラベルを保存します

ボタンをクリックして、保存作業を行い ます。 保存 名前を付けて保存画面が表示されますので、保存先を

指定して、ファイル名を入力後、保存 ボタンをクリック して保存してください。 ※わかりやすい場所に、わかりやすい名前で保存作業を

行ってください。

8





#### **「作成したラベルを印刷します**

ボタンをクリックして、印刷プレビュー 画面を表示し、印刷の準備を行います。	a ver
印刷プレビュー画面が表示されましたら、プリンター	
を選択し、設定 ボタンをクリックしてプリンターの	
設定を行ってください。	EDR
プリンターの設定がすべて終わりましたら、	
印刷枚数を設定し、すべての設定が終わりましたら、	
印刷 ボタンをクリックしてください。	
印刷がはじまります。	
※プリンターの設定を行う画面が表示されますが、	
プリンター自体の設定につきましては、	
プリンターの説明書やメーカーにご確認ください。	
※印刷を行う際は、A4用紙などに試し印刷等を行い、	
十分に確認をしてからラベル用紙等に印刷を行って	
ください。	











2 ファイルを聞きます



6 その他の機能・操作説明

[2列目の文字列]部

De-

[1列目の文字列]

間(()

キャンセル

フェント名 M5 ヨシック ・ 同日 2921色 大平 888 788

かんたん商人 バーコード作成

ファイルが開きました

#### 用紙サイズ入力

使用したいラベル用紙が一覧にない場合は、お持ちのラベル用紙に合わせた用紙とラベルのサイズを設定して、 本ソフトで使用することができます。



設定が完了しましたら、一覧に追加 ボタンをクリック します。一覧に追加画面が表示されますので、用紙の 名称を入力し、追加 ボタンをクリックしてください。

用紙設定(一覧表示)画面に用紙が追加されます。









入力したいところをクリックすると、青色に変わり選択状態になります。入力欄が青色に 変わりましたら、文字を入力します。 例として、ここでは1列目に郵便番号、2列目に は住所、3列目には名前を入力します。

断规 開く	保存	1行追加 13	相違加 1行制	除 1列前除	101E	
	利目	3列目	4列目	5列目	6列	旧
î			_			
	7					
563-0029	大阪府	<b>池田市五月</b>	<b>£</b> ∎-∎		松井	一郎
567-0028	大阪床	莰木市畑田	⊞T <b>≣</b> -×		ய	竹男
033-0033	青森県三沢市美野原○-△ 高橋 梅			梅		
052-0025	北海道	伊達市網代	HT●-A		粉井	审子
				内	容を入	力!

すべての項目を入力し終えましたら、保存 ボタンをクリックしてください。 保存ウィザード画面が表示されますので、画面 の指示に従って保存作業を進めてください。

CSV×-7	b-		0 0 *
断规	開K 保存 1行追加 1列6	8.20 1 TTAVAR 1 3404AR	82
1列目	2列目	3列目	
563-0029	大阪府池田市五月、五■-■	松井 一郎	
567-0028	大阪府茨木≓ 田町■-×	山田 竹男	
033-0033	青森	高橋 梅	
052-0025	北津 保存 ボタンを	桜井 恵子	
726-0022	広息 611 61	渡辺 あやめ	
330-0063	崩日 クリック!	桐山 智	
822-0014	福田外	鈴木 牡丹	
244-0001	神奈川県横浜市戸塚区鳥が丘▲-×	中村 百合	
315-0004	茨城県石岡市柏原町△-☆	斎藤 桃子	
275-0021	千葉県習志野市袖ヶ浦△-☆	木村 葵	
044-0011	北海道虻田郡俱知安町南一条東△-▲	石川 あざみ	
425-0007	静岡県焼津市策牛☆−△	藤田 尚	
385-0045	長野県佐久市大沢■-■	恵山 太一	
547-0042	大阪府大阪市平野区平野市町☆-☆	長谷川 蘭	-
3列30行		antional sector for	h

保存ウィザード画面 ①ファイルの保存場所を設定します。 ■ファイルの保存場所を下記から選択して下さい ドキュメント、またはデスクトップに保存する ことができます。 選択したら 次へ ボタンをクリックします。 (ここでは、ドキュメントを選択します。) ドキュメント ボタン を クリック! ドキュメン 1 (マイドキュメン) ※保存ウィザード画面が表示されない場合は [設定]メニューで[補助画面を利用する]に チェックを入れてください。 次へ ボタンを 次へ クリック! ファイル名を入力します。 ファイル名を入力したら 次へ ボタンを クリックします。 保存ウィザード画面 ■ファイル名を入力して下さい ③ファイルの保存場所、ファイル名の確認画面 ファイル名 ファイル が表示されます。 を入力! 間違いがない場合は 次へ ボタンをクリック 1 してください。 次へ ボタンを ④保存後、右のような画面が表示されます。 クリック! 保存場所をエクスプローラーで開く場合は、 2 はい ボタンをクリックしてください。 中止する 戻る 次~ 保存ウィザード画面 ■下記の設定でよろしければ、次へをクリックして してください ■保存場所 マイドキュメント ■ファイル名 ファイル.csv 次へ ボタンを クリック! 戻る 次 中止する 23 保存しました 保存フォルダを開きますか? (\$L1(Y) いいえ(N) かんたん商人 バーコード作成 64 その他の機能・操作説明

シリアルナンバーの作成方法 (EAN-13(JAN-13) コード用)







設定 ボタンをクリックして、設定画面を表示します シリアルナンバーを作成するバーコードを選択し (ここではEAN-13(JAN-13)を選択します) 入力文字、作成文字の設定を行います。 設定が終わりましたら、OK ボタンをクリックし ください。

	シリアルナンバー作成
、設定画面を表示します。 けるバーコードを選択し、 を選択します) を行います。 K ボタンをクリックして	シリアル番号         「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「」」」」」」」」」」
	御定     「パーコード     EAN-13(JAN-13)     ・     へ力文字     「0123456789     作成文字     「0123456789
	①[バーコード]からシリアルナンバーを作成するバーコード の種類を選択します FAN-13(JAN-13) FAN-13(JAN-13) FAN-13(JAN-13) FAN-13(JAN-13)]を選択! (EAN-13(JAN-13)]を選択! (CODE39 CODE128 UPC-A UPC-A UPC-A UPC-A UPC-A UPC-A UPC-A
かんたん商人 バーコード作成	65 その他の機能・操作説明

	★年 「パーコード 「EAN-13(JAN-13) ・ ・ 入力文字 「0123456789 (作成文字 [0123456789
	<ul> <li>②[入力文字]、[作成文字]の設定を行います</li> <li><sup>入 力文字</sup></li> <li><sup>(123456789)</sup></li> <li><sup>(123456789)</sup></li> <li>(123456789)</li> <li>(123456789)</li> <li>(文字を入力して設定!)</li> </ul>
	bt 「パーコード EAN-13(JAN-13) ■ へ力文字= 0123456789 作成文字 0123456789 OK ボタンを フリック!
トンバーを作成します	
行数]、[生成数]、[生成タイプ] たら、シリアル作成 ボタン	
	シリアル桁数     生成数     生成タイブ     作成状況       12     桁     10     個     ・       ・     ・     シリケル し     ・
	<ol> <li>①[シリアル番号]の設定を行います</li> <li>F F F F F F F F F F F F F F F F F F F</li></ol>
	シリアル番号を入力! 2
かんたん商人 バーコード作成	56 その他の機能・操作説明

3

シリアルナンバーを作成し

[シリアル番号]、[シリアル桁数]、[生成数]、[生成 の各項目を設定します。 すべての設定が終わりましたら、シリアル作成 をクリックします。



かんたん商人 バーコード作成 67 その他の機能・操作説明

#### インストール・起動関連

#### Q:ソフトのインストールや起動ができません

A:本ソフトをインストールする際、ウィルス対策などの常駐ソフトや他のソフトが起動していませんか? 必ず、全て終了してからインストール作業を行ってください。 また、HDD(ハードディスクドライブ)の空き容量が極端に少ない状態、Windowsのシステムが

不安定になっていると、インストール作業を行うことや本ソフトが正常に起動することができない 場合もあります。

お使いのパソコンのWindowsOSは、Windows Update等で常に最新の状態を保ってください。

Q:インストールしようとすると『・・・にアクセスする権限がありません。インストールを継続できません。』

#### といったメッセージ(WindowsXP)や

#### 次のような画面(Windows Vista)が表示されてインストールができません

例:WindowsVista



A:管理者権限を持っていないユーザーアカウントでパソコンを起動していませんか? 本ソフトをご利用の際には予め管理者権限を持ったユーザーアカウントでパソコンを起動してから インストール作業を行ってください。

#### Q:完全アンインストールの手順は?

A:以下の手順で削除できます。

1. 4ページのアンインストール方法で「かんたん商人バーコード作成」のアンインストールを行います。

2. [Windows Vista]

コンピュータ→Cドライブ→ProgramData(※このフォルダーは通常隠しフォルダーになっています)

→De-Net→KantanBarcodeフォルダーを削除します。

[Windows XP]

マイコンピュータ→Cドライブ→Documents and Settings→All Users→

Application Data(※このフォルダーは通常隠しフォルダーになっています)

→De-Net→KantanBarcodeフォルダーを削除します。

かんたん商人 バーコード作成 68 Q&A

## **Q & A**

#### 操作関連

#### Q:ラベルを作成している途中に用紙サイズの変更は可能ですか?

A:用紙設定から再度用紙を選び、「サイズ変更」ボタンで変更することができます。 ただし、変更されるサイズによっては、デザインが崩れてしまう場合があります。

#### Q:文字シートを作成しているのに、プレビュー&編集エリアに表示されない

A:他のシート(画像シートや図形シートなど)の下に表示させたいシートが重なっている可能性があります。 本ソフトは、1枚1枚が透明のシートとなっており、そのシートに文字や図形、画像等を書き込み、 全てを重ねて1つのデザインが作成される仕組みとなっています。 メイン画面左下の見出しタブから、1番上に表示させたいシートを選択し、 メイン画面右側「シート設定」ボタンをクリックしてください。 「▲前面へ」ボタンがありますので、該当シートの中身が表示されるまで押しつづけてください。

#### Q:「これ以上シートを増やすことはできません」とメッセージが表示され、シートを増やすことができません

A:本ソフトでは1つのデータ(デザイン)に対し使用できるシートは全部で50枚です。 作成されているシート枚数を確認し、不要なシートを削除してください。また、不要なシートを削除 する方法については29ページをご参照ください。また、必要なシートを判別しやすくし、編集作業 より行いやすくする為にも編集の際は、シート名をつけることをお勧めします。

#### Q:同じ内容のラベルを作るのではなく、1枚ずつ違う内容でラベルを作成したい

A:本ソフトは1つのデザインで、1枚の用紙全てに同じデザインが印刷される仕様です。 1面ずつ別々のデザインを作成することはできません。 但し、差込シートを使用して、1面ずつ文字やバーコードの部分のみを変えることは可能です。 ※差込シートの使い方は23ページ (画像や図形を1面ずつ変更することはできません)

#### Q:会社のロゴを画像で取り込みたい

A:予め会社ロゴの画像ファイルをご用意ください。 形式はBMP、もしくはJPEG形式の画像のみ取り込むことができます。

#### Q:画像シートに読み込んだ画像を編集したい

A:本ソフトにはロゴを作成、編集する機能はありません。

#### Q:デザインの背景などを好きな色に塗りつぶしたい

A:図形シートを作成し、■を選択後、ラベルの大きさと同一サイズに設定して必要に応じて、 お好みの色やシート位置を設定してください。

#### Q:画像シートで「透明にする色を設定する」にチェックを入れたがきれいに透明にならない

A:デジカメで撮影された画像などは背景が複数の色で構成されている場合が多く、きれいに透明に ならない場合もあります。

## **Q & A**

### バーコード関連

#### Q:各バーコードのサイズは規定されていますか?

A:本ソフトでは作成されるバーコードのサイズは画像の形式や印刷の設定によって異なります。 画像を拡大・縮小してご利用頂くことを前提として作成されておりますので、 バーコード生成後に使用用途や目的に合わせたサイズへ変更してご利用ください。

#### **O:バーコードや二次元コードが表示されない**

A:入力値の限度を超えているか、バーコードには使用できない文字が含まれている可能性があります。 また、プリンターを動かす為のドライバーが入っていない可能性があります。 必ずお使いのプリンターに対応するドライバーが入っている(更新されている)状態にしてください。 ※本ソフトは、綺麗なバーコードを作成・印刷できるようにする為、プリンターのドライバーから 情報を読み、バーコードを作成しています。

.....

#### Q:印刷したバーコードや二次元コードが正常に読み込むことができない

A:プリンターの機種や用紙の種類(汚れ・柄・色・材質)等によっては、印刷されたバーコードが 正常に認識されない場合があります。また、バーコードの印刷には精度の高いプリンターが必要と なるため、プリンターの印刷精度によってはバーコードが正常に認識されないことがあります。

#### Q:作成したQRコードを携帯電話で読み込めない

A:お使いの携帯電話にQRコード読み取り機能が付いているかご確認ください。 カメラ付きの携帯電話でもQRコード読み取りに対応していない機種があります。 ※お使いの携帯電話の機能に関してのご質問は各携帯電話会社にお尋ねください。

また、印刷サイズによっては正しいピント距離でQRコードを収められない場合もあります。

また、作成したQRコードの「QRモデル」をご確認ください。携帯電話で読み取り可能なQRコードは「QRモデル」の設定を「Model 2」にして、作成したQRコード及び、携帯電話向けに作成した QRコードのみです。

## **Q & A**

#### CSV関連

#### Q: CSV ファイルとは?

A:文字データをカンマ区切りしたファイルです。表計算ソフト等でも閲覧・編集などができます。

#### Q:CSVファイルの差込がうまくできない

A:差し込むCSVファイルを他のソフト等で開いていると、差し込みが正常に行えない場合があります。 必ず差し込むCSVファイルが他のソフト等で開いていない状態であることを確認してから、 差し込み作業を行ってください。

#### Q:CSVメーカー(CSV作成ソフト)の設定画面とは

A: CSVメーカーでファイルを作成して保存を行う際、簡単に保存作業を行うことができるよう保存方法 の補助機能を設定する画面になります。 この"補助画面を利用する"にチェックをつけることで、64ページのような保存画面により簡単に 保存作業を行うことができます。

------

#### Q:「差込むCSVファイルを指定してください」という画面が表示され、印刷に進めない

- A:以下の項目をご確認ください。
  - ・知らない間に空の差込シートが作成されている
  - ・差込シートを作成しているが、CSVファイルを指定していない
     使用していない差込シートは削除してください。
     不要な差込シートを削除する方法につきましては、29ページをご参照ください。
# **Q & A**

### 印刷・用紙設定関連

#### Q:用紙の設定を行おうとしたら、手元にある用紙型番とソフトのリスト中の用紙型番が一致しません

A:オリジナル用紙の設定につきましては61ページをご参照ください。

# Q:印刷ができません プレビューもできません

- A:以下の項目をご確認ください。
  - ○プリンタードライバー(プリンターを動かす為のソフト)が最新のものではない
  - ○インクやトナー等が切れている、又はインクやトナー等の噴出し口などが目詰まりしている
  - ○モノクロ設定になっている
  - ○プリンターの設定が変更されている(用紙や拡大縮小など)
  - ○プリンターの正しい位置に、用紙をセットしていない
  - ○プリンターの電源が入っていない、ケーブルの接続が不十分になっている
  - ○パソコン自体がプリンターを認識していない

プリンターそのものに関するお問い合わせは、プリンターのメーカー様へお尋ねください。 一部のプリンターでは印刷する際の倍率などを設定することができるものもあり、

その設定によっては、データを正常に印刷できない場合があります。

例:プリンター側の倍率が88%に設定されている→印刷データ自体も88%のサイズに縮小されて印刷 が行われます。

パソコンとプリンター等周辺機器の組み合わせや環境、設定、また一部のプリンター(※)では、 正常に印刷を行うことができない場合があります。 ※複合機や業務用プリンター等

印刷の際はプレビュー画面などで確認を行い、最初はテスト用紙などをご用意の上、 試し印刷を 行ってから各種用紙に印刷することをお勧めいたします。

### その他

#### Q:データを保存する際に気をつけることは?

- A:・どこに保存を行うのか
  - ・データの内容がわかるようなファイル名をつける
  - ・ファイル名に特殊記号を使用しない(保存が正常に行われない場合があります)

などをご確認してから保存を行ってください。

------

#### Q:画像を読み込もうとしたけどうまくいかない

A:スキャナー等のTWAIN機器から直接読み込む場合にはTWAIN32Bitに対応している各機器のドライバー、 ユーティリティーソフト等が最新のものであるかご確認ください。

.....

#### Q:画面の端が切れて表示される

A:画面解像度を推奨サイズ以上に変更します。 確認方法

[Windows Vista]

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定をクリックします。
- 2. 個人設定ウィンドウ内の、画面の設定を左クリックします。
- 3. 解像度を1024 x 768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。※機種によっては 推奨解像度が表示できない物もあります。

#### Q:ボタンや文字などがずれていたり、画面の表示がおかしい

A:お使いのパソコン画面の設定をご確認ください。

確認方法[Windows Vista]

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→「個人設定」をクリックします。
- 2. 「フォントサイズ (DPI) の調整」をクリックします。
- 「あなたの許可が必要です」と許可を求められますので「続行」をクリックします。
  規定のスケール(96DPI)にチェックを付け、「OK」をクリックします。
- 4. パソコンを再起動した後、本ソフトを起動させて画面表示をご確認ください。

なお、WindowsOSに関する各設定の詳細についてはMicrosoft社へお尋ねください。 弊社では一切の責任を負いかねますので予めご了承ください。

## かんたん商人 バーコード作成 73 Q&A

## ユーザーサポート

#### 問い合わせについて

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないということがあります。 問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまで ご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられます。 FAX及びe-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいます よう宜しくお願い申し上げます。 弊社ホームページ上から問い合わせの場合、弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることが可能です。

弊社ホームページ http://www.de-net.com 問い合わせページ http://www.de-net.com/pc3/user-support/index.htm

『ご購入後のお問い合わせ』をお選びください。

直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合

○ソフトのタイトル・バージョン

例:「かんたん商人バーコード作成」

○ソフトのシリアルナンバー

例:DEXXX-XXXXX-XXXXXX

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例:Windows Vista、WindowsUpdateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザーのバージョン

例: InternetExplorer 7

・パソコンの什様

例:NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz / HDD 120GB / Memory 1GByte

○お問い合わせ内容

例:~の操作を行ったら、~というメッセージがでてソフトが動かなくなった □□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先(正確にお願いいたします)

メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

# 無料ユーザーサポート



※通信料はお客様負担となります。 ※パソコン本体の操作方法やその他専門 知識に関するお問い合わせにはお答え できない場合があります。 ※お客様のご都合による返品はできません。 ※お問い合わせ内容によっては返答までに

かんたん商人 バーコード作成 74 ユーザーサポート