

[マイページ] https://mypage.de-net.com/ 登録の際に、上記シリアルナンバーが必要になります。 ※シリアルナンバーは再発行できませんので大切に保管してください。

インストール方法
起動方法/オンラインマニュアルのご案内
操作概要 4~5
操作手順1~3 6~14
お問い合わせ
<操作方法の詳細は、オンラインマニュアルをご覧ください>

Dé デネット https://www.de-net.com/

インストール方法

ご注意 1 インストールする前に下記をご確認ください

- ・ハードディスクは 1GB 以上の空き容量(インストール時) 上記以外にシステムドライブにデータ保存のための空き容量が必要となります。
- ・管理者権限について インストールは管理者として実行してください。
- ・アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウィルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

1 パソコンに CD-ROM をセットします

パソコンに「かんたん住所録 Pro8」のインストール ディスクをセットします。 画面に表示される案内にしたがってインストール をおこなってください。





2 「かんたん住所録 Pro8」のインストールを 始めます

右のような画面が自動で表示されますので、 内容を確認して次へをクリックします。



インストール方法

3 使用許諾契約の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、 「使用許諾契約の条項に同意します」をクリック して選択した後、次へをクリックしてください。

4 インストール先を確認します

インストール先を変更する場合は 変更 を クリックして、インストール先を選択してから、 次へをクリックしてください。 通常はインストール先を変更しなくても問題は ありません。

5 インストールの設定内容を確認します

インストール先等の情報が表示されます。 確認を行い、インストールをクリックしてください。

ユーザーアカウント制御が表示された場合





この使用許諾書は、本製品および、関連資料をご使用するにあたっての条件を 定めたもので、株式会社デネットとお客様との間で交わされる契約です。 ×

De デネット

🚽 かんたん住所録Pro8 - InstallShield Wizard

次の使用許諾契約書を注意深くお読みください。

使用连诺双约

使用許諾契約書



次へ

次へ(N) >

キャンヤル

6 インストール完了です

完了 をクリックしてください。 デスクトップにショートカットアイコンが作成 されます。





ソフトの起動方法/オンラインマニュアルのご案内

ソフトの起動方法

「かんたん住所録 Pro8」をインストールすると、 デスクトップショートカットアイコンが作成されます。 ダブルクリックすると、ソフトが起動します。



メニュー画面が表示されます。 「住所録」ボタンから住所録データを作成します。





オンラインマニュアルのご案内

メニュー画面の「操作方法」ボタンをクリックして オンラインマニュアルをご覧ください。 (インターネットに接続します)





操作概要(住所録の作成から印刷まで)

『かんたん住所録 Pro8』は、住所録を作成し、 ハガキ、封筒、タックシールに宛名を印刷することができるソフトです。



手順1 差出人を登録します

「差出人」をクリックして、差出人情報を登録します。

IIII かんたん住所録Pro8	差出人
〒住所追加 開く 保存 差出人 設定 🎦 各種印刷 新規住所録 🔶	差出人1 差出人2 差出人3 差出人4 差出人5
登録日1 登録日2 2021/05/15 → 分類1 → 分類2 → 「この住所を印刷する。 (個人情報) C 会社情報 アリガナ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	名前 中所 除介 宛 〒 330 - 0000 住所1 埼玉県さいたま市大宮区 住所2 出根戸町5-12 電話 000-0000 「日刷 FAX 000-0000 「日刷 メール rokusuke0222@examle.com 「日刷 HTps://www.de=net.com 「日刷 個人用 会社用
マ - 住所1 - 住所2 - 電話 - 携帯電話 -	連名者1 花子 マ日刷 連名者2 「日刷 連名者3 「日刷 連名者4 「日刷
	保存して閉じるキャンセル

2 差出人情報を入力します。

詳細は6ページ

操作概要(住所録の作成から印刷まで)

手順2 住所録を作成します

 (1)「住所追加」をクリックして住所録データを 登録します。

■ かんたん住所録Pro8	名前 出根戸 大郎 敬称 様 ▼ 登録 つけガナ デネト 欠ロウ
〒住所追加 開く 保存 差出人 設定 🏥 各種印刷 新注 🔶	シバガ ア・ド・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
登録日1 登録日2 2021/05/15 ↓ 表示内容を分類で絞り 分類1 ↓ 分類2 ↓ 分類1 全て	←印刷対象 ○ 個人情報の住所 ○ 会社情報の住所
この住所を印刷する の個人情報 の個人情報 の会社情報	分類1 _ 分類2
フリガナ 印刷 名前 印刷 名前	_〒 330 - 0854 住所1 埼玉県さいたま市大宮区桜木町x→∞→x
フリガナ 会社名	住所2 テネットヒル3F 電話 00-000-0000 携帯電話 0-0000-0000 FAX 00-000-0000
▶ 個人情報 ▶ 会社情報 ▶ 連名•他 ▶ 履 歴	x→J/L1 taro@example.com x→J/L2
<u> て</u> (上) (上	HP 生年月日 2021/05/15 ▼ 性別 男性 ▼
住的2	



手順3 宛名を印刷します

1 「各種印刷」をクリックします。

レイアウト調整を行い、
 はがき、封筒、タックシールに印刷します。

詳細は9~14ページ



詳細は 7 ~ 8 ページ

(2) 住所録を登録します。

新規登録

差出人は5パターン登録できます

「差出人 |をクリックして、差出人の登録画面を 表示します。

差出人情報は、「差出人 1」~「差出人 5」の 5パターンを登録することができます。

例:個人住所・連名を印刷する場合

- 「差出人 1」~「差出人 5」から、登録するタブを クリックして差出人情報を入力します。 (右図例:「差出人1」を選択)
- 個人住所の情報を入力します。
- ③ 連名を使用する場合は、 「個人用」タブに連名を 入力し、印刷にチェック を入れます。
- ④ 「保存して閉じる」を クリックします。

「差出人情報」・ 連名印刷イメージ



中所







手順2 住所録を作成します

住所録一覧から登録内容を確認・編集します

① 5ページ「手順2」の操作で追加した住所録データは、画面右側の住所録リストに追加されます。

② 右側の住所録リストで選択した情報は、②に表示されます。登録内容の確認・編集ができます。

💕 かんたん住所録Pro8	- 🗆 X
〒住所追加 開く 保存 差出人 設定	
登録日1 2021/05/15 2 録日2 2021/05/15 -	表示内容を分類で絞り込む
分類1 √ 分類2 ▼	分類1全て ▼ 分類2全て ▼
□ この住所を印刷する	1/1件該当
◎ 個人情報 ○ 会社情報	全 ア カ サ タ ナ ハ マ ヤ ラ ワ AB 他 検索
名前 出根戸 太郎 様 🗸	● 出根戸 太郎 330-0854 埼玉県さいたま市大宮区桜… 1
フリガナ	
会社名 御中 🗸	
▶ 個人情報 ▶ 会社情報 ▶連名•他 ▶ 履 歴	
〒 330 - 0854	
住所1 埼玉県さいたま市大宮区桜木町メーメメーメ	
住所2 デネットビル3F	
電話 00-000-000	
携帯電話 000-0000-0000	
FAX 000-000-0000	
メール1 taro@example.com	
メール 2	
HP http://	
生年月日	
性別│男性	
▶ この情報をメール送信	
	住所採切入にすいてCOCEMPT エンジ・ONCOPP 選択中の住所を削除

CSV ファイルをインポートして住所録を登録できます

1 予め、CSV 形式の住所録データを ご用意ください

名前、フリガナ、敬称、郵便番号、住所 1(1 行目) 住所 2(2 行目)、電話番号など、インポートする CSV データをご用意ください。

	A	В	С	D	E
1	名前	フリガナ	敬称	郵便番号	住所1
2	石坂 貴嶺	イシザカ タカネ	様	004-0061	北海道札幌市厚別区厚別西-
З	梅村 裕次郎	ウメムラ ユウジロウ	様	003-0869	北海道札幌市白石区川下4丁
4	神山 由樹	カミヤマ ユキ	様	005-0011	北海道札幌市南区真駒内東田
5	今泉 長利	イマイズミ ナガトシ	様	020-0025	岩手県盛岡市大沢川原4丁目
6	長瀬 隆太	ナガセリュウタ	様	002-0853	北海道札幌市北区屯田三条2
7	田川 基祐	タガワ キスケ	様	004-0021	北海道札幌市厚別区青葉町4
8	島崎 弘也	シマザキヒロヤ	様	004-0872	北海道札幌市清田区平岡二系
9	大江 美紀	オオエミキ	様	002-8026	北海道札幌市北区篠路六条2
10	稲垣 右京	イナガキ ウキョウ	様	003-0855	北海道札幌市白石区川北五新
11	米山 弘也	ヨネヤマ ヒロヤ	様	002-8010	北海道札幌市北区太平十条4
12	高嶋 公願	タカシマ キミアキ	補	005-0803	北海道札幌市南区川沿三条5

[住所録 .csv]

2 「インポート」をクリックします

右図の「インポート」をクリックします。



手順2 住所録を作成します

3 CSV ファイルを読み込みます

「ファイルを開く」画面が表示されます。
 ① 読み込む CSV ファイルを選択します。
 ② 「開く |をクリックします。



4 CSV データをインポートします

- ① 左側の項目は、CSV データの内容です。 クリックして選択します。(例:名前を選択)
- ② 右側の項目一覧は、ソフト内の登録項目です。 ①で選択した内容に合致する項目名を選択します。(例:名前を選択)
- ③ 「追加」をクリックします。
- ④ ②の項目が設定され、①と紐付けられます。
- 1~4の操作を繰り返して、4を設定します。
- **⑤**取り込み時の各種設定を行います。
- ⑥「インポートする」をクリックします。
- ⑦「XX 件の追加を完了しました」と表示されます。「OK」をクリックします。





印刷チェックを確認します

E	印刷する宛名には、●を付けます。
խ かんたん住所録Pro8	X
┳住所追加 開く│保存│差出人│設定	● 各種印刷 新規住所録 バックアップ インボート 郵便番号 操作方法 エクスポート 更新 よくある質問
登録日1 2021/05/15 登録日2 1899/12/30 ▼ 分類1 ▼ 分類2 ▼	表示内容を分類で絞り込む →類1 全て ・ 分類2 全て ・
▼ この住所を印刷する	34/34件該当
◎ 個人情報	全 ア カ サ タ ナ ハ マ ヤ ラ ワ AB 他 検索
フリガナ イシザカ タカネ	名前
名前石坂	● 石坂 貴嶺 004 北海道札幌市厚別区厚別 梅枝 終次郎 003- 北海道札幌市厚別区厚別
	 ● 神山 由樹 005 北海道札幌市南区真駒内
	◆ 今泉 長利 020 岩手県盛岡市大沢川原4丁
会社名	● 長潮 隆太 002 北海道礼幌市北区屯田三
▼ 個人情報 ▶ 会社情報 ▶連名・他 ▶ 履 歴	■ 二月 本和 004-1 11/再進化 幌印序 加区 月 案
	◆ 大江 美紀 002 北海道札幌市北区篠路六
= 004 - 0061	● 稲垣 右京 003 北海道札幌市白石区川北
- 004 - 0001	● 米山 弘也 002 北海道札幌市北区太平十
住所1 北海道札幌市厚別区厚別西一条4丁目	● 高嶋 公選
住所2	▼ 縦小路しはり 020 石手県石手都宇右町源人
	▼ 田口で100 ⁻ 004 ⁻ 北海道札幌市清田区兵木 ▲ 唐山 未華子 004 ⁻ 北海道札幌市清田区平岡
電話	◆ 猪股 翔子 004- 北海道札幌市清田区清田
携帯雷話	● 田□ 扶樹 003 北海道札幌市白石区本郷
1/311-6210	● 大滝 朝陽 004 北海道札幌市清田区里塚
FAX	● 唐沢 芳正 001 北海道札幌市北区北三十
メール 1	● 市川 鉄二 020 岩手県盛岡市夕顔瀬町4丁
V II. 0	● 洛合 綾 020 右手県盛岡市みたけ4」日
x-w2	♥ 備洋 美希 U2U ⁻ 石于県石于都苄石町 甲羔 ■ 相太 花緑 000- 半手順半手那電石町 00番地
HP http://	● 10本 10歳 020 … 石子朱石子都朱石当22番地 020 … 石子朱石子都朱石当22番地 020 … 石子朱石子都朱石当22番地 020 … 石子朱石子都朱石当22番地 020 … 10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
佐佐日日 日1000 (10 (20 日) 伝統 101	● 宮部
土平方口 [[1899/12/30] 平町 [12]	● 高島研二 005 北海道札幌市南区澄川一
性別 未設定 🔄	● 柏木 恵子 001 北海道札幌市北区北三十
	● 熊沢 進 003 北海道札幌市白石区流通セ
💟 この情報をメール送信	● 多岐川一恵 020 岩手県盛岡市山岸4丁目6
	住所録リストすべての印刷チェック ON OFF 選択中の住所を削除

表示中のすべての宛名を対象に、印刷チェック「●」の ON/OFF 設定ができます



- 右クリックメニューから印刷 ON/OFF 設定 -

行を選択して、右クリックメニューから

「印刷チェックを付ける / 外す」が設定できます。

印刷	名前		郵便番号	住所1
	綾小路しほり		020-0525	岩手県岩手郡雫石町源ナ
•	石坂 貴嶺		004-0061	北海道札幌市厚別区厚別
	市川 鉄二 🔹	t)		岩手県盛岡市夕顔瀬町4
•	稲垣 右京 🔰			北海道札幌市白石区川圳
	猪股 翔子	5	11.14 -1.1-14.4	
•	今泉 長利	S	印刷チェックを作	寸ける(W)
•	上杉 たけし		印刷チェックをタ	차.す(X)
•	梅津 美嘉			12.00
•	梅村 裕次郎		印刷住所を切	り替える(Y)
•	大江 美紀			
•	大滝 朝陽		選択中の住所	録データを削除する(Z)
	単山 未華子 ┃	_	1101-0225	й — х тынат та шала ат на на на на
※[Ctrl] キーを押しながらクリックすると複数選択可。				

宛名を印刷します(例:普通ハガキ・縦書き)





2 縦書き・横書きを選択します。 縦書き・横書き・ ● 縦書き
 ○ 横書き

しほり

様

三六号

郵便番号の文字間 狭める 一 由げる 十

中所

花子介

3 3 0 0 0 0 0

☞ 動漫畫号地印刷

印刷リスト

 印刷 フレガナ
 アヤノコウジ
 イシザカ 対
 イナガフ デ、
 イナガフ デ、
 イナガラ オ
 イノブタ ショ
 イマイズミョ
 リーンパカナ
 名前

 アヤ/コウジシ。
 結小器 は 思り

 イジガカ ガカキ
 石坊 貴貨

 イチガウ アッジ
 用川 純二

 イナガキ ウキュ。
 福垣 布京

 イマグタショウコ
 油酸 携子

 イマズミナガ
 令泉 長利

カスタマーコードを印刷する

到社治干板11-会社名+部署

JUUNARE EUR

数称 郵便會考 初日の20-0525
 初日の20-0525
 初日の20-0525
 初日の20-0325
 初日の35-0355
 初日の34-0344
 初日の34-0344
 初日の20-0325

配置さ初期状態に戻す

差出人情報の印刷設定

差出人印刷の有無、印刷情報を選択します。 差出人を宛名面に印刷する場合は、 「☑ 差出人情報を印刷する」にチェックを入れ、 印刷する差出人情報を選択します。 (差出人情報の登録内容は6ページをご覧ください)



文字サイズ調整

プレビュー表示の文字の上をクリックして選択 します。(図例:宛名名前を選択) プレビューを確認しながら文字サイズを設定 します。

位置調整

文字を選択している状態で、キーボードの矢印キー を押すと位置を調整できます。 また、文字をドラッグして位置を移動できます。



印刷フォントを設定

印刷フォントは、郵便番号以外の文字を対象に 一括設定されます。 ※個別にフォント設定はできません。 ※郵便番号のフォントは変更できません。





印刷プレビュー確認

印刷リストで選択している宛名が プレビュー表示されます。 リストの行をクリックして、青色の選択状態に します。 キーボードの矢印キーで次の宛名を表示し、

印刷対象のプレビューを一通りご確認ください。



3 印刷します

- ① 「 ☑ 印刷後に送受記録を入力する」の チェックの有無を設定します。
- ②「印刷」をクリックします。



- プリンターを選択します。
 用紙サイズ、印刷の向きを設定します。
 「プロパティ」から、プリンターの詳細設定を 行ってください。
- 設定が終わりましたら、[OK]をクリック します。
- ①「一括印刷」または「個別印刷」を選択します。
- ②「印刷開始」をクリックして、印刷を開始します。

「印刷処理が完了しました」と表示されます。
「OK] をクリックします。

dille in a diam	•	
ノリンターの設定		×
プリンター名(<u>N</u>): Pri	inter	✓ プロパティ(P)
、 状態: 準備完	7	
種類:		
場所: コメント:		
		- பிதிருக்க
サイズ(ア): はけ	(<u>†</u>	(• 縦(0)
	L.240	A
相机方法(<u>3</u>):		(個色)
ネットワーク(<u>W</u>)	2	OK キャンセル
	\checkmark	
📑 ハガキ印刷設定	Ē	×
印刷方法を		
⊙ —t£ED]届山	
印刷チ	·ェック有の宛名を一	・括で印刷します
o (BRIK)		
○ 1固万小川.		
フレビ:	ューで表示している	地名を印刷しまり
	②印刷開始	閉じる
	\checkmark	
	かんたん住所録Pro8	×
	印刷処理が完了しま	した
	OK	

手順3 宛名を印刷します / 住所録を保存します

- 日付、内容入力、送信・受信のチェックを します。
- 2 「保存して閉じる」をクリックします。

「閉じる」をクリックして宛名印刷画面を 閉じます。



📑 かんたん住所録Pro8 各種印刷 〒住所追加 開く 保存 差出人 設定 新規住所爹 表示内容を分類で絞り込む 登録日2 1899/12/30 -登録日1 2012/02/20 分類1 全て • 分類1 -分類2 • □ この住所を印刷する ○ 個人情報 ⊙ 会社情報 全「アーカーサーター 印刷 名前 フリガナ アヤノコウジ シホリ 📑 名前を付けて保存 **(1)** • • • • • 保存する場所(1): 📃 デスクトップ * 21-50 7022 デスクトップ **-**77759 メットワーク (2) 3 ファイル名(<u>N</u>): 住所纲 保存(§) ファイルの種類①: かんたん住所 キャンセノ かんたん住所録Pro8 Х 保存しました。 保存先を開く 閉じる

「保存」をクリックします。

4 住所録を保存します

① 保存場所を選択します。

- 2 保存ファイル名を入力します。
- ③「保存」をクリックします。

「閉じる」をクリックします。 保存場所にファイルが保存されています。



- 14 -

サポートサービスのご案内

ユーザー登録(マイページ登録)のご案内

お問い合わせをいただく際は、ユーザー登録(マイページ登録)後に 本ソフトのシリアルナンバー登録が必要となります。 下記ページから登録を行ってください。

https://mypage.de-net.com

サポートページのご案内

サポート窓口やサービス内容は変更になる場合あります。 下記URL にて最新情報をご確認ください。

https://www.de-net.com/support.htm

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを公開しています。 アップデート情報より、最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使い いただけます。



メールサポートサービスのご案内

ask99pc@de-net.com

サポート対応時間:10:00~17:00 (土日祭日および弊社指定休日を除く)

※通信料はお客様負担となります。

※メールでのお問い合わせは 24 時間受け付けております。

※営業時間外に受信したお問い合わせは、翌営業日の営業時間内にて順次対応いたします。
※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からのメールが受信されない 場合があります。

