

GMail!

バックアップ

取り扱い説明書

ユーザー登録はこちら
<http://www.de-net.com/pc>

DE-151

製品ご利用前に必ずお読みください。
この取り扱い説明書は大切に保管してください。

※シリアルナンバーを再発行することはできません。

目次

動作環境・その他（免責事項や注意事項など）	02
インストール・アンインストール方法	03~04
起動方法	05
画面・各部の説明	
メイン画面	06~07
添付一覧画面	07
設定画面	08
Gmailを受信する	09~11
その他の機能・操作方法	
受信したGmailをEML形式のファイルに保存する	12
受信したGmailを削除する	13
受信したGmailの添付ファイルを閲覧する	14
受信したGmailの添付ファイルをハードディスクに保存する	15
受信したGmailの添付ファイルをアプリケーションで開く	16
Q&A	17~18
ユーザーサポート	裏表紙

動作環境・その他

動作環境

対応 PC メーカーサポートを受けられる Windows パソコン ※Macintosh には対応していません

OS Windows 2000/XP (Home/Pro)/Vista

※日本語 OS 専用ソフトです。OS が正常に動作している環境でお使いください。

最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使い下さい。ServerOS には対応していません。

管理者権限を持ったユーザーでお使いください。マイクロソフトのサポート期間が終了している OS での動作は保証いたしません。

CPU Pentium II 以上 (Windows Vista の場合は 800MHz 以上)

メモリ 128MB 以上 /XP の場合は 256MB 以上推奨 /Vista の場合は 512MB 以上

ディスプレイ 1024 x 768 以上の解像度で色深度 16bit 以上表示可能なもの

CD-ROM 倍速以上

ハードディスク 50MB 以上の空き容量 (インストール時) ※これ以外にデータ保存の為の容量が必要となります。

その他 POP サーバを使ったメールの送受信が可能な環境、

インターネット接続可能な環境が必要です。(ブロードバンド環境推奨)

ご注意

※本ソフトはGmail上のメールをパソコン上に受信し、閲覧、保存などをするソフトです。

メールの送信機能や印刷機能はありません。

※@gmail.comのドメインのみとなります。それ以外のメールサービスには対応していません。

※対応している文字コードは・EUC ・ISO-2022-JP ・UTF-8のみです。

他の文字コードのメールは文字化けが発生する恐れがあります。

※各種アップデート、最新情報の取得にはインターネット環境が必要となります。

WindowsOS等は更新した状態でお使いください。

その他

※複数台のパソコンで使用する場合には台数分のソフトが必要です。

※その他ご不明な点などはパッケージ裏面のユーザーサポートまでお問い合わせください。

ユーザーサポートの通話料・通話料はおお客様の負担となります (サポート料は無料です)。

本ソフトの動作以外のご質問やGmail自体のお問い合わせ、各種専門知識などのお問い合わせには、お答えできない場合があります。

また、お問い合わせ内容によっては返答までにお時間を頂くこともございます。予めご了承ください。

※製造上の原因による製品不良の場合は、新しい製品と交換させていただきます。パッケージや取扱説明書、CD-ROM、シリアルナンバー等の再発行はできませんので大切に保管してください。

また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品、お客様のご都合による返品はお受け致しかねますので、予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

本ソフトを使用して発生したいかなる損害障害やトラブル等について一切の責任を負いかねますのであらかじめご了承下さい。

※本パッケージに含まれる、ソフトウェア、文字データ、その他のコンテンツ等の著作権は弊社株式会社デネットに帰属します。

本ソフトウェアを著作者の許可無く賃貸業に使用すること営利目的で使用すること、改造もしくはリバースエンジニアリングすることを禁止します。

本ソフトウェアの一部、また全部を無断で複製することは法律で禁じられています。

掲載されている画面、仕様等は予告なく変更する場合があります。

Microsoft、Windows、Internet Explorer、Windows Mediaは米国Microsoft Corporationの米国及びその他の地の国における登録商標または商標です。

Gmailは Google Inc. の登録商標です。

その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、商標又は登録商標です。

インストール・アンインストール方法

インストール方法

お使いのコンピュータに『Gmailバックアップ』をインストールします。



インストールする前に・・・

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

- ハードディスクの空き容量**
ハードディスクの空き容量が50MB以上必要（左記以外に作成するデータ用の空き容量も必要）です。
- 管理者権限について**
インストールするコンピュータの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。
- アプリケーションソフトの停止**
インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※WindowsOSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合がございます。



手順1

CD-ROMドライブに本パッケージのCD-ROMを入れます。

CD-ROMが認識されると、左のような画面が自動で表示されますので、内容を確認して**次へ** ボタンをクリックします。



インストールが自動で始まらない場合

次の手順でインストールを始めてください。

- ① コンピュータ(※)をダブルクリックします。
- ② CDまたはDVDドライブをダブルクリックします。
- ③ [setup]をダブルクリックします。

※Windows Vista以外のOSは[マイコンピュータ]



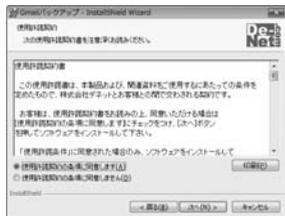
setup
Setup Launcher
株式会社デネット

[setup]をダブル
クリックします。

手順2

使用許諾契約の内容を確認します。

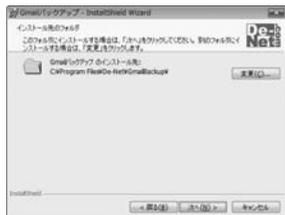
使用許諾契約書の内容を確認し、**使用許諾契約の条項に同意します**をクリックして選択した後、**次へ** ボタンをクリックしてください。



手順3

インストール先を確認します。

インストール先を変更することができます。
変更しない場合は **次へ** ボタンをクリックしてください。インストール先を変更する場合は **変更** ボタンをクリックして、インストール先を選択してから **次へ** ボタンをクリックしてください。通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。



インストール・アンインストール方法



手順4 インストールの設定内容を確認します。

インストール先等の情報が表示されます。確認を行い、インストールを行う場合は **インストール** ボタンをクリックしてください。



手順4 インストール完了です。

インストールが正常に終了すると左のような画面が表示されます。**完了** ボタンをクリックしてください。

アンインストール方法

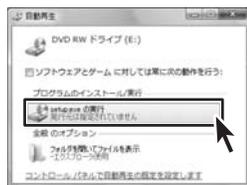
お使いのコンピュータから『Gmailバックアップ』をアンインストール（削除）します。

本ソフトを完全に終了して  ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で一覧表示されるプログラムの中から「Gmailバックアップ」を選択して「アンインストール」をクリックすると確認メッセージがでますので、「はい」をクリックするとアンインストールが実行されます。

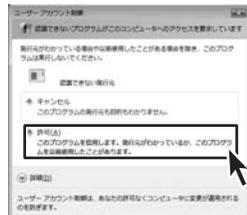
※Windows OSがXPの場合、「スタート」→「コントロールパネル」→「プログラムの追加と削除」から、Windows 2000の場合、「スタート」→「設定」→「コントロールパネル」→「アプリケーションの追加と削除」からアンインストールを行ってください。

memo

インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合
次の手順で作業を続けてください。



[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合
[許可]をクリックしてください。

起動方法



スタートメニューからの起動

 ボタン（Windows Vista以外の場合は[スタート]ボタン）をクリックして「すべてのプログラム」→「De-net」→「Gmailバックアップ」とたどって「Gmailバックアップ」をクリックすると本ソフトが起動します。
※Windows 2000をお使いの場合「すべてのプログラム」が「プログラム」と表示されています。

デスクトップショートカットからの起動



←Gmail/バックアップ ショートカット

Gmail/バック
アップ

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに上の様なショートカットアイコンが出来ます。ダブルクリックをすると、本ソフトが起動します。

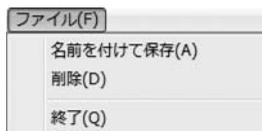
画面・各部の説明

メイン画面

「Gmailバックアップ」を起動(方法は5ページ参照)すると下のようなメイン画面が表示されます。



1 メニューバー



ファイルメニュー

名前を付けて保存

選択しているメール、または添付ファイルをハードディスクに保存します。

削除 (メール一覧のみ有効)

選択しているメールを削除します。

終了

[Gmailバックアップ]を終了します。

2 ツールボタン



受信

Gmailを受信します。



設定

アカウント情報を設定します。

3 受信メールフォルダ表示

受信メールのフォルダが表示されます。

4 受信メールリスト表示

受信メールのリストが表示されます。

5 受信メール内容表示

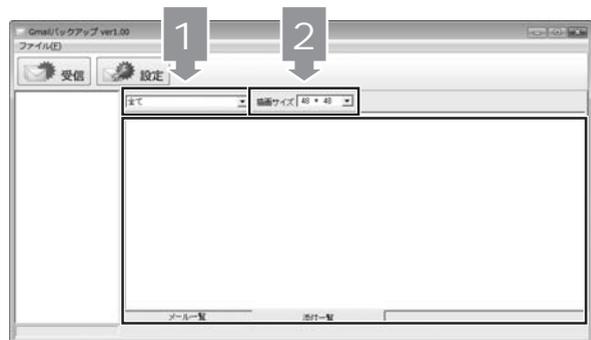
受信メールの内容が表示されます。

画面・各部の説明

6 メール一覧・添付一覧切り替えタブ

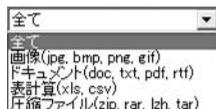
メール一覧 メール一覧を表示します。
添付一覧 添付一覧を表示します。

添付一覧画面



- 1 ファイルの種類切り替え
- 2 描画サイズ切り替え
- 3 添付ファイル表示

1 ファイルの種類切り替え



▼をクリックして、一覧表示するファイルの種類を切り替えます。

2 描画サイズ切り替え



▼をクリックして、一覧表示するファイルのサイズを切り替えます。

3 添付ファイル表示

添付ファイルが表示されます。

画面・各部の説明

設定画面

設定画面（アカウント情報）

設定画面（受信設定）

アカウント名

設定したアカウント名が表示されます。

▼をクリックすると、アカウント名の一覧が表示されます。

新規

新しくアカウントを作成します。

削除

選択したアカウントを削除します。

アカウント情報

メールアドレス

メールアドレスを入力します。

パスワード

パスワードを入力します。

受信設定

定期チェックを行う

チェックを入れると、設定した時間毎にメールのチェックを行います。

○分毎

メールチェックを行う時間を設定します。

定時チェックを行う

チェックを入れると、設定した時刻にメールのチェックを行います。

時刻追加

メールチェックを行う時刻を設定します。

時刻削除

選択した時刻を削除します。

設定

設定した内容を保存して、設定画面を閉じます。

キャンセル

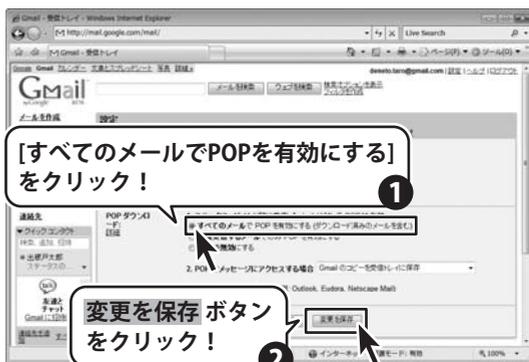
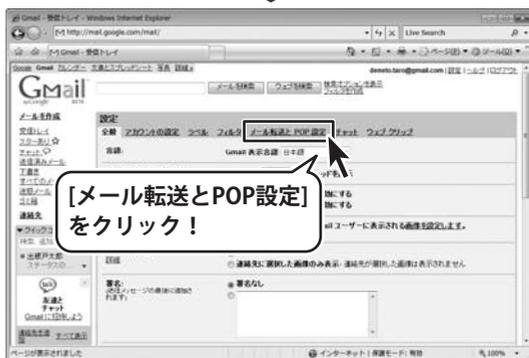
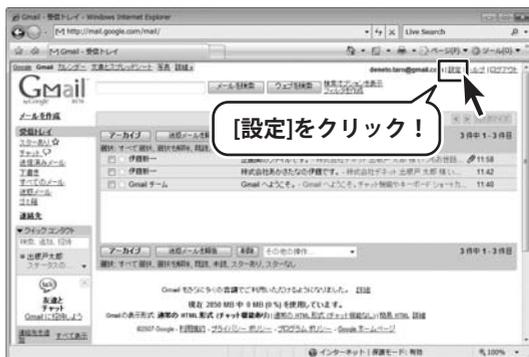
設定した内容を保存せずに、設定画面を閉じます。

Gmailを受信する

1

Gmailの[メール転送とPOP設定]の設定を行う

まず、Gmailにアクセスし、
[メール転送とPOP設定]の設定を行います。
Gmailにログインし、画面右上の[設定]をクリック
します。
設定ページが表示されますので、[メール転送
とPOP設定]をクリックします。
[メール転送とPOP設定]の設定画面が表示され
ますので、[POPダウンロード]から[すべての
メールでPOPを有効にする]を選択します。
すべての設定が終わりましたら、
変更を保存 ボタンをクリックします。



Gmailを受信する

2 [Gmailバックアップ]を起動します

[Gmailバックアップ]の起動方法については5ページをご覧ください。

3 アカウントの設定を行います



ボタンをクリックして、設定画面を表示します。

設定画面が表示されましたら、**新規** ボタンをクリックし、アカウント新規作成画面を表示します。

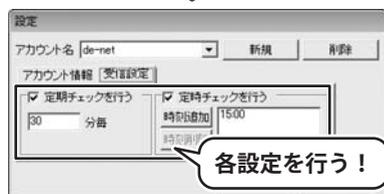
アカウント新規作成画面が表示されましたら、アカウント名を入力し、**OK** ボタンをクリックします。

次に、設定画面の[アカウント情報]にメールアドレスとパスワードを入力します。

すべての設定が終わりましたら、**設定** ボタンをクリックしてください。

※受信設定を行う場合は設定画面で[受信設定]タブをクリックし、各設定を行ってください。

[受信設定]タブをクリック!



各設定を行う!

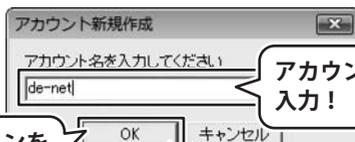


設定 ボタンをクリック!



新規 ボタンをクリック!

新規 削除



アカウント名を入力!

OK ボタンをクリック!

OK キャンセル



アカウント情報を入力!

設定 ボタンをクリック!

設定 キャンセル

Gmailを受信する

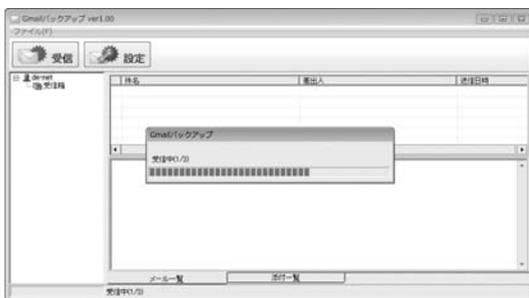
4

Gmailを受信する



ボタンをクリックして、
Gmailを受信します。

進行状況を示す画面が表示され、すべて完了
すると、受信箱にGmailが表示されます。

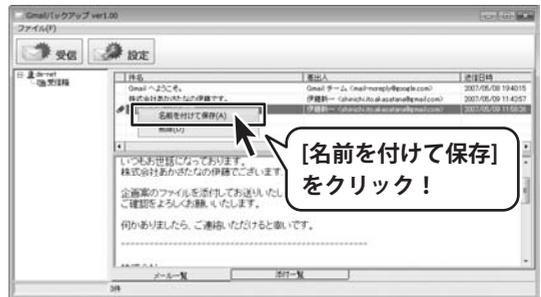
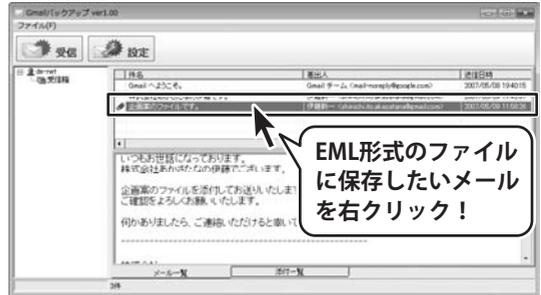


Gmailを受信しました

その他の機能・操作方法

受信したGmailをEML形式のファイルに保存する

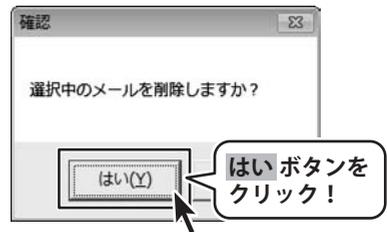
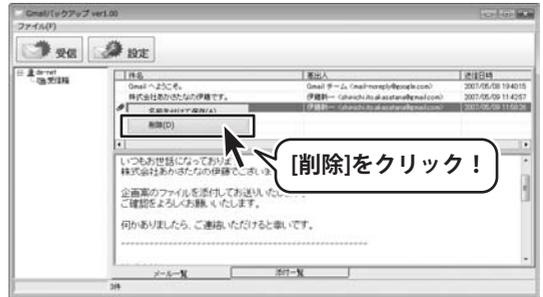
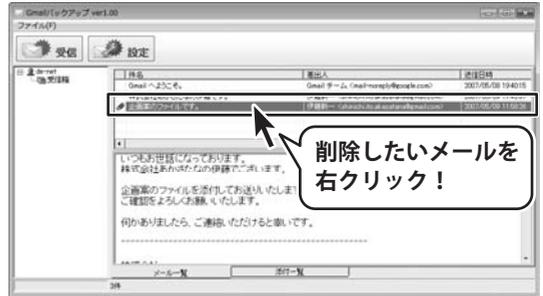
受信メールリスト表示からEML形式のファイルに保存したいメールを右クリックします。表示されるメニューから[名前を付けて保存]を選択します。名前を付けて保存画面が表示されますので、ファイルを保存する場所を指定し、ファイル名を入力して、**保存** ボタンをクリックしてください。



その他の機能・操作方法

受信したGmailを削除する

受信メールリスト表示から削除したいメールを右クリックします。
表示されるメニューから[削除]を選択します。
確認画面が表示されますので、**はい** ボタンをクリックしてください。



その他の機能・操作方法

受信したGmailの添付ファイルを開覧する

[添付一覧切り替え]タブをクリックすると、添付ファイル一覧が表示されます。

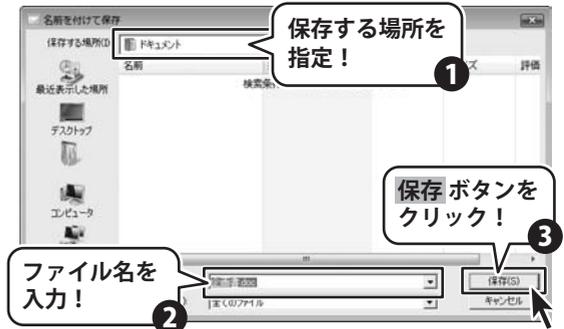


添付ファイル一覧が表示されます。

その他の機能・操作方法

受信したGmailの添付ファイルをハードディスクに保存する

受信メールリスト表示からハードディスクに保存したいメールをクリックして選択します。ハードディスクに保存したいメールを選択したら、[ファイル]メニューから[名前を付けて保存]を選択してください。名前を付けて保存画面が表示されますので、ファイルを保存する場所を指定し、ファイル名を入力して、**保存** ボタンをクリックしてください。



その他の機能・操作方法

受信したGmailの添付ファイルをアプリケーションで開く

受信メールリスト表示からアプリケーションで開きたいメールを右クリックします。表示されるメニューから[開く]を選択します。



インストール・起動関連

Q: インストールができない

A: 本ソフトをインストールする際、ウイルス対策などの常駐ソフトや他のソフトが起動していませんか？

必ず、全て終了してからインストール作業を行ってください。

また、HDD(ハードディスクドライブ)の空き容量が極端に少ない状態や、Windowsのシステムが不安定になっていると、インストール作業を行うことや本ソフトが正常に起動することができない場合もあります。

お使いのPCのWindows OSは、Windows Update等で常に最新の状態を保ってください。

Q: ソフトが起動しません 「管理者権限の有無を確認してください」と表示される

A: 管理者権限を持ったユーザーで本ソフトをご使用ください。

Q: 完全アンインストールの手順は？

A: 以下の手順で削除できます。

1. 4ページのアンインストール方法で「Gmailバックアップ」のアンインストールを行います。

2. [Windows Vistaの場合]

コンピュータ→Cドライブ→Users→(ユーザー名)→AppData→Roaming→De-Net→GmailBackupフォルダを削除します。

[Windows XP以前のOSの場合]

マイコンピュータ→Cドライブ→Documents and Settings→(ユーザー名)→Application Data→De-Net→GmailBackupフォルダを削除します。

操作関連

Q: 複数のメールを一度に保存・削除したい

A: 以下の方法にて目的のメールを(複数)選択してから、右クリックにて目的の作業を行ってください。

■Shiftキーを使って複数選択

最初に選択したデータから次のデータまでの間にあるデータが選択された状態になります。

1. データを選択します。
2. Shiftキーを押したまま、次のデータを選択します。
3. 最初に選択したデータから、次に選択したデータまでの間にあるデータが全て選択された状態になります。

■Ctrlキーを使って複数選択

マウスで直接クリックしたデータのみ選択されます。

1. データを選択します。
2. Ctrlキーを押したまま、次のデータを選択します。
3. クリックしたデータのみが選択されます。

Q: 設定画面のアカウント名はGmailのアカウント名を入力しないとイケないの？

A: 本ソフトのアカウント名は、必ずしもGmailのアカウント名を入力する必要はありません。

任意の名称でお使い頂くことができます。

Q: 受信設定の「定期チェックを行う」「定時チェックを行う」の機能はソフトを終了した状態でも使えるの？

A: ソフトを終了した状態で定期(定時)チェックを行うことはできません。いずれもソフト起動時のみ有効です。

Q: EML形式で保存したメールを他のメールソフトで見ることができるの？

A: EML形式に対応したソフトであれば、閲覧することが可能です。

Q & A

Q：「Gmailバックアップ」でGmailを受信できない

A：Gmailの設定をご確認ください。

1. Gmailの設定画面の「メール転送とPOP設定」をクリックします。
2. 「すべてのメールでPOPを有効にする」にチェックを入れます。
3. 「変更を保存」をクリックします。

Q：受信したメールをハードディスク以外（CDやフロッピーディスクなど）に保存することはできるの？

A：本ソフトには直接CDに保存する機能はありませんので、一度ハードディスクにEML形式で保存した上で、CDなどの外部メディアに保存してください。※CDへ保存する場合は別途ライティングソフトが必要になります。

その他

Q：画面の端が切れて表示される

A：画面解像度を推奨サイズ以上に変更します。

確認方法

[Windows Vista]

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定をクリックします。
2. 個人設定ウィンドウ内の、画面の設定を左クリックします。
3. 解像度を1024×768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。※機種によっては推奨解像度が表示できない物もあります。

Q：ボタンや文字などがずれていたり、画面の表示がおかしい

A：お使いのパソコン画面の設定をご確認ください。

確認方法

[Windows Vista]

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定をクリックします。
2. フォントサイズ（DPI）の調整をクリックします。
3. 「あなたの許可が必要です」と許可を求められますので「続行」をクリックします。
規定のスケール（96DPI）にチェックを付け、「OK」をクリックします。
4. パソコンを再起動した後、本ソフトを起動させて画面表示をご確認下さい。

Q：「2007**」は日付ではありません…というエラーメッセージが表示される**

A：Windowsの日付形式の設定が標準のもの以外になっているとアプリケーションソフトが正常に動作（表示等）がされない場合があります。以下の手順で設定をご確認の上、標準の設定にて本ソフトをご使用ください。

確認方法

[Windows Vista]

1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
2. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
3. 「時計・言語・および地域」→「地域と言語のオプション」をクリックします。
4. 「形式」タブを選択して、「日本語」に設定されている事を確認後、「この形式のカスタマイズ」ボタンをクリックします。
5. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。
「データ形式」 短い形式（S） yyyy/MM/dd
長い形式（L） yyyy'年'M'月'd'日'
「カレンダー」 西暦（日本語）
6. 「適用」ボタン→「OK」ボタンの順にクリックし、パソコンを再起動させます。

なお、WindowsOSに関する各設定の詳細についてはMicrosoft社へお尋ねくださいますようお願い致します。
弊社では一切の責任を負いかねますので予めご了承ください。

ユーザーサポート

問い合わせについて

お客様より頂いたお問い合わせに返信できないという事がございます。

問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられます。

FAX及びe-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいますようお願い申し上げます。

弊社ホームページ上から問い合わせの場合、弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることが可能です。

弊社ホームページ

<http://www.de-net.com>

問い合わせページ

<http://www.de-net.com/pc3/user-support/index.htm>

『ご購入後のお問い合わせ』をお選びください。

直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合

○ソフトのタイトル・バージョン

例：「Gmailバックアップ」

○ソフトのシリアルナンバー

例：DEXXX-XXXX-XXXXXX

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例：WindowsXP SP2、WindowsUpdateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例：InternetExplorer 6

・パソコンの仕様

例：NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz / HDD 60GB / Memory 64MByte

○お問合せ内容

例：～の操作を行ったら、～というメッセージがでてソフトが動かなくなった

部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先(正確にお願い致します)

メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

無料ユーザーサポート

E-mail:ask99pc@de-net.com

Tel:048-640-1002

Fax:048-640-1011

サポート時間：10:00～17:30 (土・日、祭日を除く)

※通信料はお客様負担となります。

※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。

※お客様のご都合による返品はできません。

※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。