

# 同報配信メールソフト5



製品ご利用前に必ずお読みください

#### 本ソフトにはPDFマニュアルが同梱されています。

PDFマニュアルには、画面の説明、詳しい操作方法、 よくあるお問い合わせ(Q&A)が掲載されています。



動作環境 / インストール・アンインストール方法 / アップデート方法/ 起動方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1~8
操作方法9~26
ダウンロードサービスのご利用方法
お問い合わせ窓口
※お問い合わせの際は、ユーザー登録が必須となります。 ユーザー登録はこちら http://www.de-net.com/user/

### 動作環境・ご注意

#### ■動作環境

- 対応PC メーカーサポートを受けられる Windows パソコン
  - Mac には対応しておりません。
  - OS Windows 8.1 / 8 / 7 / Vista / XP
    - マイクロソフトのサポート期間が終了している OS での動作は保証いたしません。また、弊社ユーザーサポートも対象外です。
    - Mac OS には対応しておりません。 日本語版 OS の 32bit 版専用ソフトです。
    - Windows 8.1 / 8 / 7 64bit では、WOW64(32bit 互換モード) で動作します。
    - Windows 8.1 / 8 では、デスクトップモードのみ対応です。 OS が正常に動作している環境でお使いください。
    - 対応 OS の動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。
    - 最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使いください。
    - Server OS には対応しておりません。管理者権限を持ったユーザーでお使いください。
  - **CPU** Intel プロセッサ 1GHz 以上(または同等の互換プロセッサ)
- **メモリ** 1GB 以上(Windows 8.1 / 8 / 7 の場合、2GB 以上)
- ビデオメモリ 32MB 以上
- **ディスプレイ** 1024×768 以上の解像度で色深度 32bit True color 以上表示可能なもの
- CD-ROM 倍速以上
- **ハードディスク** 1GB 以上の空き容量(インストール時) これ以外にシステムドライブ上にデータ保存の為の空き容量が必要です。
- 対応画像形式 JPEG / PNG / GIF
  - その他 インターネット接続環境必須
    - メール送信に使用するメールアカウント必須
    - メール送信、PDF マニュアル閲覧ソフトのインストール、本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートの際に インターネット環境が必要となります。

#### ■ご注意

- 他のソフトとの互換性はありません。
- ●本ソフトにはメール送信数の制限等はありませんが、ご利用のプロバイダー、メールサーバーなどにより一度に送信できる送信数に制限がかかる可能性があります。 送信に関する制限はご使用のサーバー・プロバイダーによって異なります。
- メール送信にかかる時間につきましては、送信する件数や内容、ご利用のプロバイダー、メールサーバーなどにより異なります。
- 本ソフトで正常に送信できても受信側の環境によりメールが届かない場合があります。
- 送信に必要な設定項目の内容につきましてはご利用のサーバー管理者・プロバイダーへお問い合わせください。
- ●「特定電子メールの送信の適正化等に関する法律」や関係法令等に反する送信を行なった場合には、当該の法律により罰せられる恐れがあります。
- 本ソフトを利用して送信先の相手や契約しているメールサーバーの
- ●サービス事業者等との間で発生したトラブルを含む一切の責任や損害は負いかねますので予めご了承ください。
- ●パソコン環境によっては、パソコンの動作に遅延等が見られる場合もありますのでご注意ください。
- ●あまりにも大きすぎるファイルを一度に取り込む場合、パソコン環境によってはパソコンの動作に遅延等が見られたり、正常に動画を作成できない場合がありますので、ご注意ください。
- JPEG / PNG / GIF ファイルは、一般的な Windows 標準のファイルを基準としています。 特殊なファイル (アニメーション GIF、CMYK モードのファイル、Web 表示に特化したファイル等)は、本ソフト上では正常に読み込めない場合があります。
- ●弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。予めご了承ください。 また、製品の仕様やパッケージ、ユーザーサポートなどすべてのサービス等は予告無く変更、または終了することがあります。予めご了承ください。
- ●各種ソフトウェア、またパソコン本体を含む各種ハードウェアについての お問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。
- ユーザーサポートの通信料・通話料はお客様の負担となります。(サポート料は無料です)
   本ソフトの動作以外のご質問や各種専門知識などのお問い合わせには、お答えできない場合があります。
   その他ご不明な点などはユーザーサポートまでお問い合わせください。
   また、お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。予めご了承ください。
- ●本ソフトは1台のパソコンに1ユーザー1ライセンスとなっております。3台までご利用になれます。
- 本ソフトを複数のパソコン上で使用するには台数分のライセンスを必要とします。
- 本ソフトにはネットワーク上でデータを共有する機能はありません。また、ネットワークを経由してソフトを使用することはできません。
- 本ソフトを著作者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用することを禁止します。改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。
- ●本ソフトを運用された結果の影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品はお受けいたしかねますので予めご了承ください。
- 著作者の許諾無しに、画像・イラスト・文章等の内容全て、もしくは一部を無断で改変・頒布・送信・転用・転載等は法律で禁止されております。
- 著作権法を厳守してご利用ください。著作権により保護されているデータ等を本製品で使用したことにより生じたトラブルに関しましては一切責任を負いかねます。
- 本ソフトのソフトウェアの再配布・貸与・レンタル・中古品としての取引は禁止します。

● Microsoft、Windows、Windows 8.1、Windows 8、Windows 7、Windows Vista、Windows XP は米国 Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標 または商標です。● Intel はアメリカ合衆国および他の国における Intel Corporationの登録商標または商標です。

- Google、Google ロゴ、Google マップは、Google Inc.の商標または登録商標です。● Mac、Mac OS は、米国および他国の Apple Inc.の登録商標です。
- その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、各社の登録商標または商標です。● 本製品は、株式会社デネットのオリジナル製品です。

### インストール方法

お使いのパソコンに『同報配信メールソフト5』をインストールします。

インストールする前に・・・
 本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。
 ハードディスクの空き容量
 1GB以上の空き容量(インストール時)
 ※これ以外にシステムドライブ上にデータ保存の為の空き容量が必要です。
 管理者権限について
 インストールするパソコンの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。
 アプリケーションソフトの停止
 インストールする前にウィルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。
 ※WindowsOSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。



#### 手順1 「同報配信メールソフト 5」の セットアップがはじまります

CD-ROMが認識されましたら、 自動でセットアップが始まります。 左のような画面が表示されますので、 内容を確認して次へボタンをクリックします。



2

### インストール・アンインストール方法

Participation (1977) and another wilding	×
使用時主義契約 次の使用時主義契約書を注意:深くお読みください。	)e-∺
使用許諾契約書	^
この使用許諾書は、本製品あよび、関連資料をご使用するにあたっての条件 定めたもので、株式会社デネットとお客様との間で交わされる契約です。	é
お客様は、使用許諾契約書をお読みの上、同意いただける場合は (使用許諾契約の条項に同意します)にチェックをつけ、[次へ]ボタン を押してソフトウェアをインストールして下さい。	_
「使用許諾条件」に同意された場合のみ、ソフ 次へ ホタ	ン
●使用許諾契約の条項に同意します(A) ○使用許諾契約の条項に同意しません(D)	<u> </u>
< 戻る(B) 次へ(N) > キャ	ンセル
回報配信メールソフト5 - InstallShield Wizard	×
インストール先のフォルダ	)e-
このフォルダにインストールする場合は、「次へ」をクリックしてください。別のフォルダにイ ンストールする場合は、「変更」をクリックします。	letă
同期配信メールソフト5のインストール先: C:¥Program Files (x86)¥De-Net¥doho5¥ 変更	Ē(C)
次へ ボタン	
	ンセル
同報配信メールソフト5 - InstallShield Wizard	×
プログラムをインストールする準備ができました ウィザードは、インストールを開始する準備ができました。	)e-⊧ ⊡
インストールの設定を参照したり変更する場合は、「戻る」をクリックしてください。「キャンセ」 リックすると、ウィザードを終了します。	ししをク
現在の設定:	
標準	
インストール先フォルダ:	_
ユーザ情報: インストール ボタン	2)
名前に「ケクリック!	
Installiphield	
< 戻る(B) インストール() キャ	ンセル
<b>T</b>	
Jul menantim a strategy and the strategy of the	×
19 回報配信メールソフト5 - InstallShield Wizard	
127 回報記信メールソフト5 - InstallShield Wizard InstallShield ウィザードを完了しました	
152 IDI税品にEXールソフト5 - InstallShield Wizard InstallShield ウィザードを売了しました InstallShield ウィザードは、同時配信メールソフト5 を	E常にイン
12* IDJWACEXールソプト5 - InstallShield Wizard InstallShield ウィザードを売了しました InstallShield ウィザードは、同時配信メールソフト5 を正 ストールしました。「売了」をジックして、ウィザードを除了 い。	E常にイン してくださ
12 <sup>2</sup> IDJWRACE Xールソプト5 - InstallShield Wizard InstallShield ウィザードを完了しました InstallShield ウィザードは、同時配信メールソフト5 ゼ ストールしました。「完了」をかりかして、ウィザードを終了 い。	E常にイン してくださ
12* IOJWRACE Xールソプト5 - InstallShield Wizard InstallShield ウィザードを完了しました InstallShield ウィザードは、同時配信メールソフト5 ゼ ストールしました。「完了」をクリックして、ウィザードを終了	E常にイン してくださ
12 InitialShield ソイサードを完了しました InstalIShield ウィサードを完了しました InstalIShield ウィサードは、同時配信はメールソフト5 む ストールしました。「完了」をジックして、ウィザードを終了	E帯にイン してくださ
127 FollWardEX-ルンプト5 - InstallShield Wizard InstallShield ウィザードを売てしました InstallShield ウィザードは、同時配信メールソフト5 を ストールしました。「完了」をグリックして、ウィザードを終了 ()、	E帯にイン してくださ
E2     E2	E幣にイン してくださ ンセル

#### 手順2 使用許諾契約の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、

使用許諾契約の条項に同意しますをクリックして 選択した後、次へ ボタンをクリックしてください。



インストール先を変更することができます。 変更しない場合は次へボタンをクリックしてください。 インストール先を変更する場合は 変更 ボタンを クリックして、インストール先を選択してから、 次へ ボタンをクリックしてください。 通常はインストール先を変更しなくても問題は ありません。

#### **手順4** インストールの設定内容を確認します

インストール先等の情報が表示されます。 確認を行い、インストールを行う場合は インストールボタンをクリックしてください。

手順5 インストール完了です

インストールが正常に終了すると左のような画面が 表示されます。 内容を確認して、完了ボタンをクリックしてください。

### アンインストール方法

お使いのパソコンから『同報配信メールソフト5』をアンインストール(削除)します。

本ソフトを完全に終了して、

タスクバーの左下あたりにマウスカーソルを合わせます。



小さいスタート画面が表示されますので、右クリックをして、表示されるメニューから



「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で 一覧表示されるプログラムの中から「同報配信メールソフト5」を選択して「アンインストール」を クリックすると、確認メッセージが表示されますので、はい ボタンをクリックすると アンインストールが実行されます。

※Windows OSが7の場合、 ボタン→「コントロールパネル」→ 「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがVistaの場合、 ボタン→「コントロールパネル」→ 「プログラムのアンインストールと変更」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがXPの場合、「スタート」ボタン→「コントロールパネル」→ 「プログラムの追加と削除」を選択してアンインストールを行ってください。

### インストール・アンインストール方法



### ソフトウェアのアップデートについて

### ソフトウェア最新版について

下記、弊社ホームページよりソフトウェアの最新情報をご確認ください。 ソフトウェア最新版をホームページよりダウンロードを行い、お客様がお使いのソフトウェアを 最新のソフトウェアへ更新します。ソフトウェア最新版をご利用いただくことで、より快適に 弊社ソフトウェアをご利用いただけます。



### 起動方法

![](_page_7_Picture_1.jpeg)

### スタート画面(Windows 8.1)からの起動

タスクバーの左下あたりにマウスカーソルをあわせます。

![](_page_7_Picture_4.jpeg)

小さいスタート画面が表示されますので、クリックをします。

![](_page_7_Picture_6.jpeg)

![](_page_7_Picture_7.jpeg)

スタート画面が表示されますので、スタート画面上で右クリックして、 クリックして「De-Net」→「同報配信メールソフト5」をクリックしますと、 本ソフトが起動します。

### 記動方法

### スタートメニュー (Windows 7、Vista、XP) からの起動

![](_page_8_Picture_2.jpeg)

**※Windows 7**の場合、 **「** ポタンを

クリックして「すべてのプログラム」→ 「De-Net」→「同報配信メールソフト5」とたどって 「同報配信メールソフト5」をクリックしますと、 本ソフトが起動します。

※Windows Vistaの場合、 「「」 ボタンを クリックして「すべてのプログラム」→ 「De-Net」→「同報配信メールソフト5」とたどって 「同報配信メールソフト5」をクリックしますと、 本ソフトが起動します。

※Windows XPの場合、「スタート」ボタンを クリックして「すべてのプログラム」→ 「De-Net」→「同報配信メールソフト5」とたどって 「同報配信メールソフト5」をクリックしますと、 本ソフトが起動します。

### デスクトップショートカットからの起動

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに下の様なショートカットアイコンができます。 ダブルクリックをすると、ソフトが起動します。

> 同報配信メールソフ ト5 (取扱説明書 PDF)

![](_page_8_Figure_10.jpeg)

![](_page_8_Figure_11.jpeg)

ショートカットアイコン

X

『同報配信メールソフト 5』について

『同報配信メールソフト5』は、かんたん操作で一度にたくさんの電子メールを送信できるソフト 『同報配信メールソフト』シリーズの最新版です。

送信元の接続設定を行い、送信先リストを作成するだけで準備完了! 顧客に合わせて内容を変えたダイレクトメールを送信したり、複数の宛先にメールマガジンを送信できます。

複数の送信元をセットすると、メールサーバーを切り替えて送信できるため、メールサーバーに 負荷をかけることなく大量のメールを送信できます。

#### 本書では、設定からメール送信までの流れをかんたんにご案内いたします。

#### 詳しい操作方法や、画面の説明、よくあるお問い合わせなどは、 PDF取扱説明書に掲載しておりますので、そちらをご覧ください。

(PDF取扱説明書は、本ソフトをインストールすると、デスクトップにPDFのショートカットが 作成されますので、そちらをダブルクリックしてご覧ください。(7~8ページ参照)

メール作成	
🔀 メールを送信 🕎 テキスト読込 🦉 テキスト保存	個人情報保護
<ul> <li>○ 発売を撮影で送信</li> <li>1</li> <li>2億売</li> <li>(デネットSHOP</li> </ul>	SSL送信対応
宛 先 FネットSHOP会員様	送信元切り巻え
○○○ 戸 1通目のみ送信	
(#2・「今日勝定」デネットSHOP20周囲証記会セール(ご招待)	美沢 メニュー
〒〒、1220002171712002101742022 ///21017 〒キストモード   HTMLモード   ブラウザブレビュー	定达メニュー
デネットSHOP (1000) (会員限定]20周年記念セール【ご招待】 7 日15 ローンフロ30 ロ まで 販促メルマガ エロロ20 広報メール メール通信 連絡メール	<ul> <li>計 送信先名</li> <li>計 敬称</li> <li>(4) メ→ルアドレス</li> <li>(4) 差込(2)</li> <li>(4) 差込(3)</li> <li>(4) 差込(5)</li> <li>(5) 差 差込(6)</li> <li>(7) 差込(7)</li> <li>(7) 差し(7)</li> <li>(7) 差し(7)&lt;</li></ul>

g

![](_page_10_Picture_1.jpeg)

![](_page_11_Figure_1.jpeg)

![](_page_12_Figure_1.jpeg)

![](_page_13_Figure_1.jpeg)

#### 宛先を登録します

追加した送信先に、宛先の情報(宛先名、 メールアドレス、敬称、差込情報)を 登録する作業を行います。

①追加対象の送信先名を選択した状態で [宛先追加]ボタンをクリックします。

![](_page_13_Figure_5.jpeg)

## ②[宛先の追加]画面が表示されますので、 各項目の入力を行います。 入力が終わりましたら、登録するボタンを クリックします。 宛先名~差込項目に、登録した内容が表示 されます。 続けて宛先を登録する場合は、 ①→②の作業を繰り返し行ってください。 また、CSVデータの宛先情報を取り込んで 登録することもできます。 CSVデータの取り込み、書き出し方法は PDF取扱説明書37~39ページをご覧ください。 登録が終わりましたら、送信先リスト画面を

閉じて、メイン画面に戻ります。

![](_page_14_Figure_1.jpeg)

メイン画面の[新規メール作成]ボタンを クリックして、メール作成画面を表示します。 メール作成画面が表示されましたら、 各項目を入力、設定していきます。

①送信元を設定する
[送信元]ボタンをクリックして、 送信元リスト画面を表示します。
左側の[送信元]から、使用する送信元を 選択し、 ボタンをクリックします。
右側の[使用する送信元]に、選択した
送信元が追加されます。
[使用する送信元]の追加が終わりましたら、
設定 ボタンをクリックします。

[メイン画面]

![](_page_14_Picture_5.jpeg)

![](_page_14_Picture_6.jpeg)

![](_page_14_Picture_7.jpeg)

#### ② 宛先を設定する

次に[宛先]ボタンをクリックして、 宛先リスト画面を表示します。 左側の[宛先リスト]から、使用する宛先リスト を選択し、 「ボタンをクリックします。 右側の[使用する宛先リスト]に、選択した 宛先リスト名が追加されます。 宛先リストの追加が終わりましたら、 設定 ボタンをクリックします。

![](_page_15_Picture_3.jpeg)

#### ③ テキストモードでメールを作成します

次に、メールの件名を入力して、 テキストモードで本文を入力します。 テキストモードで入力する場合は、 [テキストモード]タブをクリックして テキストモードにします。 (初期設定ではテキストモードになっています) 本文入力欄に、本文を入力していきます。 メール作成項目の詳細は、<u>PDF取扱説明書</u>の 各ページををご覧ください。

ファイルを添付する→<u>25ページ</u> 差込メニューを差し込む→<u>26ページ</u> 署名の設定、挿入する→<u>27~28ページ</u> 地図リンクを挿入する→<u>29ページ</u> HTMLモードで本文を作成する→<u>30~34ページ</u>

![](_page_16_Picture_4.jpeg)

#### ④ メールの送信設定を行います

最後に、メールの送信設定を行います。
設定項目の詳細は、 <u>PDF取扱説明書</u> の 各ページををご覧ください。
○ 宛先を個別で送信→ <u>56ページ</u> ○ 宛先ごとに送信→ <u>56ページ</u> ▲ 通ごとに送信元を切り替える
→ <u>57ページ</u>
$CC \rightarrow \underline{C} \rightarrow $
送信間隔を、ミリ秒に設定→ <u>57ページ</u>

![](_page_16_Picture_7.jpeg)

![](_page_17_Picture_1.jpeg)

作成したメールを送信します

すべての設定が終わりましたら、 [メールを送信]ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、内容を確認し よろしければ、はい ボタンをクリックして ください。

同報配信メールの送信がはじまります。 送信が終わると、[メール送信が完了しました] と表示されますので、OK ボタンをクリック して画面を閉じます。

![](_page_17_Picture_6.jpeg)

![](_page_18_Figure_1.jpeg)

エラーメッセージ例

memo

「メール送信に失敗したため、中断しました。送信元の接続設定を再度ご確認ください」

送信元 に指定している送信元の接続設定を ご確認ください。 項目の詳細は、PDF取扱説明書63~64ページを ご覧ください。 このメッセージが表示された場合は、 メールは送信されていません。

同報配信メールソフト5	×
メール送信に失敗したため、中断しました。送信元の接続設定を再度ご確認くだ	±L1
ОК	

エラーメッセージ例

「メール送信に失敗したため、中断しました。送信元の接続設定を再度ご確認ください ※失敗した宛先を送信リストに追加しました」

![](_page_18_Figure_8.jpeg)

18

#### 8

「メール作成画面を閉じてソフトを終了します

メール送信が正常に行われると、 「メール送信が完了しました」画面を OK ボタンをクリックすると、メイン画面に 戻ります。 メイン画面の右上の [×] をクリックしてソフト を終了します。

![](_page_19_Picture_4.jpeg)

#### メール送信が正常に行われなかった場合や 途中でキャンセルした場合

メール作成画面の[閉じる]ボタンをクリック すると、現在表示しているメールの内容を残す かどうかの確認画面が表示されます。 再送信したい場合は、「☑ **編集中のメール内容** を残す」にチェックを入れて、はい ボタンを クリックして[メール作成]画面を閉じます。

#### 「☑ 編集中のメール内容を残す」にチェック を入れた場合

接続設定や送信先リストを再確認後、 同じ内容を送信したい時は、[新規メール作成] ボタンをクリック時に編集中のメール内容を 開くかどうかを選択できます。 ソフトを終了または正常にメール送信され

た場合、編集中の内容は保持されませんのでご注意ください。

メール内容は、テキスト保存できます。 詳細は、<u>20ページ</u>をご覧ください。

ソフトを終了する場合は、メイン画面の右上 の[×]をクリックしてソフトを終了します。

![](_page_19_Picture_12.jpeg)

### 作成したメールの本文をテキスト保存する

テキストモード、HTMLモードで作成したメール本文をテキストデータで保存します。 保存したテキストデータは、[テキスト読込]ボタンから、読み込むことができます。

![](_page_20_Picture_3.jpeg)

保存場所を指定して、保存するファイルの 名前を入力し、保存 ください。

指定した場所にテキストファイルが保存され、 保存したファイルは、<u>21~22ページ</u>の手順で 読み込むことができます。

![](_page_20_Picture_6.jpeg)

### メール本文にテキストを読み込む

テキストファイルを読み込むには、メールを送信するモードを表示してから読み込み作業を行います。

#### テキストモードでテキストファイルを読み込む

[テキストモード]タブをクリックして 本文入力欄をテキストモードにします。

[テキスト読込]ボタンをクリックすると [ファイルを開く]画面が表示されますので、 テキストファイルの保存場所を指定して、 読み込むファイルを選択し、開く ボタンを クリックします。

確認画面が表示されますので、よろしければ はい ボタンをクリックします。 テキストファイルを読み込みました」と メッセージが表示されますので、OK ボタン をクリックします。

![](_page_21_Figure_7.jpeg)

![](_page_21_Picture_8.jpeg)

#### HTMLモードでテキストファイルを読み込む

HTMLモードで作成・保存したテキストデータや、他のソフトで作成したHTMLのテキストファイルを 読み込みこんでメールを作成します。

[HTMLモード]タブをクリックして 本文入力欄をHTMLモードにします。

[テキスト読込]ボタンをクリックすると [ファイルを開く]画面が表示されますので、 テキストファイルの保存場所を指定して、 読み込むファイルを選択し、開く ボタンを クリックします。

確認画面が表示されますので、よろしければ はい ボタンをクリックします。 テキストファイルを読み込みました」と メッセージが表示されますので、OK ボタン をクリックします。

![](_page_22_Picture_6.jpeg)

![](_page_22_Picture_7.jpeg)

### メールに添付ファイルをつける

メイン画面の[新規メール作成]ボタンを クリックして、メール作成画面を表示し、 メールを作成します。

ファイルを添付したい場合は、 添付 ボタンをクリックします。

ファイルを開く画面が表示されますので、 ファイルの保存場所を指定して、添付したい ファイルを選択し、開くボタンをクリック してください。

選択したファイルが、添付ファイルの欄に 表示されます。 添付ファイルを設定し直す場合や、削除する 場合は、[リセット]ボタンをクリックして ください。

![](_page_23_Picture_6.jpeg)

### 差込機能を使ってメールを作成する

差込機能は、テキストモード、HTMI モードの どちらのモードでも使用できます。

メイン画面の[新規メール作成]ボタンを クリックして、メール作成画面を表示し、 メールを作成します。

例として、本文に送信先名を差し込みます。 差込をする場所にカーソルを合わせ、 [送信先名]ボタンをクリックすると 指定した場所に差込キーワードが挿入され ます。

差込キーワードが挿入された部分は、 差込の文字情報に置き換えられてメール送信 されます。

![](_page_24_Picture_6.jpeg)

### 署名を作成する

メイン画面の[新規メール作成]ボタンを クリックして、メール作成画面を表示し、 メールを作成します。

署名を作成するには、[署名]ボタンを クリックし、表示されるメニューから [署名の編集]を選択します。

署名の編集画面が表示されますので、署名を 設定するタブを選択し、署名内容を入力 します。 入力が終わりましたら、保存 ボタンを クリックします。

確認画面が表示されますので、よろしければ OK ボタンをクリックすると、署名が保存 されます。

![](_page_25_Picture_6.jpeg)

### 署名を挿入する

メイン画面の[新規メール作成]ボタンを クリックして、メール作成画面を表示し、 メールを作成します。

署名をメール本文に挿入するには、 署名を挿入する場所にカーソルを合わせ、 [署名] ボタンをクリックします。 表示されるメニューから[署名1]~[署名5] を選択すると(ここでは、25ページで作成 した署名1を選択)、署名が挿入されます。

![](_page_26_Figure_4.jpeg)

### ダウンロードサービスのご利用方法

「同報配信メールソフト5」を購入し、ユーザー登録をしていただいたお客様には、 弊社ホームページから「同報配信メールソフト5」を5回までダウンロードすることができます。 ネットブックご利用のお客様、CD、DVDドライブがないパソコンをご利用のお客様はソフトウェアを ダウンロードしてお使いいただくことができます。

#### ■ユーザー登録時のメールアドレスが必要です。 ■製品のシリアルナンバーをご用意ください。

※ダウンロードとはお客様のパソコンに外部のファイルが保存されることをいいます。 ※ユーザー登録がお済みでない場合には、弊社ホームページからユーザー登録を行ってください。 ※本サービスは、サービスの一部または全てを終了することがあります。

これによりユーザーおよび第三者に損害が生じた場合、理由の如何を問わず一切の責任を負わないものとします。

![](_page_27_Picture_5.jpeg)

お使いのブラウザーを起動して、アドレス 欄に弊社ホームページのURI

#### http://www.de-net.com/

を入力します。(ここでは、Internet Explorer を例に説明します)

← (c) 771%(F) → → → → → → → → → → → → → → → → → → →	et.com/	A * 0
Nets株式会社デネ		<b>`</b>
тор	http://www.de-net.com/	
「Soff 製品- UPDATE アッ:	ブラウザーのアドレス欄に 弊社のホームページのURLを入力	!

### 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページを表示します

![](_page_27_Picture_11.jpeg)

2

### ダウンロードサービスのご利用方法

3 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページ内の各項目を設定、入力します

ソフトウェアダウンロードサービスページ が表示されましたら、注意事項を確認し、 各項目を設定、入力してください。 すべての設定、入力が終わりましたら、 発行ボタンをクリックします。

![](_page_28_Picture_4.jpeg)

#### ファイルをダウンロードします Δ

ダウンロードURLが発行されますので、 URLをクリックするか、 次へ ボタンを クリックしてください。

ソフトウェアをダウンロードするページが 表示されますので、 Download ボタンを クリックしてください。

![](_page_28_Picture_8.jpeg)

![](_page_28_Picture_9.jpeg)

## ダウンロードサービスのご利用方法

ファイルのダウンロード画面が表示され ましたら、 保存 ボタンの▼をクリックします。

[名前を付けて保存]画面が表示されます ので、ソフトウェアの保存場所を選択して、 保存 ボタンをクリックしてください。

[setup.exeはダウンロードしたユーザー数 が少ないため、PCに問題を起こす可能性が あります。]という画面が表示されました ら、実行ボタンをクリックします。

[WindowsによってPCが保護されました] という画面が表示されましたら、 [詳細情報]をクリックします。

詳細情報が表示されますので、 内容を確認し、 <mark>実行</mark>ボタンをクリック します。

設定した場所にソフトウェアが保存され、 インストールがはじまりますので、 必要に応じてインストールを行って ください。

![](_page_29_Picture_7.jpeg)

#### 平成25年1月より、お問い合わせをいただく際はユーザー登録が必須となります。

#### ユーザー登録はこちら http://www.de-net.com/user/

#### お問い合わせについて

FAX及びe-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りください ます様、よろしくお願い申し上げます。

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないということがあります。

問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまでご連絡 が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられますので、宛先(FAX・メール)の確認を お願いいたします。

弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることも可能です。

直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合、下記項目を事前にご確認の上お伝えください。

- ○ソフトのタイトル・バージョン
- 例:「同報配信メールソフト 5」
- ○ソフトのシリアルナンバー

※操作説明書(本書)の表紙に貼付されています。

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

- ・OS及びバージョン
  - 例:Windows 8.1 64bit
    - Windows Update での最終更新日〇〇年〇月〇日
- ・ブラウザーのバージョン
  - 例:Internet Explorer 10
- ・パソコンの仕様
  - 例:NEC XXXX-XXX-XXX / Pentium III 1GHz /
  - HDD 500GB / Memory 2GB
- ○お問い合わせ内容
  - 例:~の操作を行ったら、~というメッセージがでてソフトが動かなくなった □□□部分の操作について教えてほしい…etc
- ○お名前
- ○ご連絡先(正確にお願いいたします)
  - メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からのメールが受信されない場合があります。

お問い合わせ前にPDF取扱説明書をご確認ください。 PDF取扱説明書には、画面の説明・詳しい操作方法・ よくあるお問い合わせ(Q&A)が掲載されています。

![](_page_31_Picture_2.jpeg)

#### [サポートページ]

#### http://www.de-net.com/support.htm

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを公開しています。 アップデート情報より、最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。

#### [問い合わせページ]

#### http://www.de-net.com/contact/

弊社ホームページのお問い合わせフォームにご記入いただき、メールを送信してください。

#### メールでのお問い合わせ

### E-mail:ask99pc@de-net.com

サポート時間:10:00~17:00 (土・日、祭日を除く)

※通信料はお客様負担となります。

お電話・FAXでのお問い合わせ

### Tel:048-669-9099 Fax:048-669-9111

#### サポート時間:10:00~17:00 (土・日、祭日を除く)

※電話・FAX番号は変更する場合があります。最新の情報は、http://www.de-net.com/support.htmからご確認ください。 ※通信料はお客様負担となります。

※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。
※お客様のご都合による返品はできません。
※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。

![](_page_31_Picture_18.jpeg)

株式会社デネット