

かんたん  
電子印鑑 <sup>de</sup>脱ハンコ

スタートアップマニュアル

シリアルナンバー

DE-441 (1)

シリアルナンバーは大切に保管してください。  
本製品のサポートサービスをご利用  
いただく際に、マイページにてシリアル  
ナンバーの入力が必要となります。  
(シリアルナンバーは再発行はできません)

<目次>

インストール方法	1 ~ 4
起動方法	5
ソフトの概要	6
操作方法	7 ~ 14
サポートサービスのご案内	裏表紙

詳しい操作方法は取扱説明書(PDF)をご覧ください。

# インストール方法

ご注意



インストールする前に下記をご確認ください

ハードディスクは 1GB 以上の空き容量（インストール時）

※上記以外にシステムドライブにデータ保存のための空き容量が必要となります。

管理者権限について

インストールは管理者として実行してください。

アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

## 1 パソコンに CD-ROM をセットします

パソコンに「かんたん電子印鑑 de 脱ハンコ」のインストールディスクをセットします。

画面に表示される案内にしたがってインストールをおこなってください。



Memo



CD-ROM をセットした時にこんな画面が表示されたら…

[setup.exe の実行] をクリックしてください。



インストールが自動で始まらない

[PC]→CD/DVD ドライブ→  
[setup.exe] の順にダブルクリック  
します。

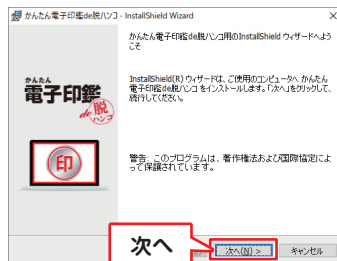


ダブルクリック

## インストール方法

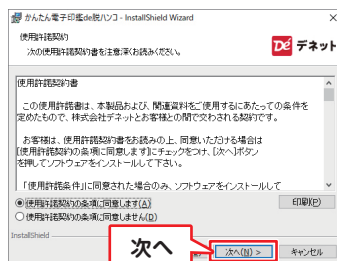
### 2 「かんたん電子印鑑 de 脱ハンコ」のインストールを始めます

右のような画面が自動で表示されますので、内容を確認して「次へ」をクリックします。



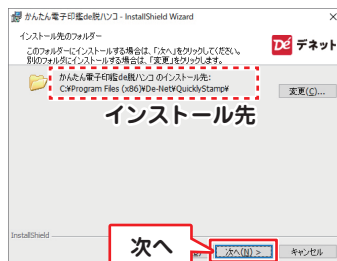
### 3 使用許諾契約の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、「使用許諾契約の条項に同意します」をクリックして選択した後、「次へ」をクリックしてください。



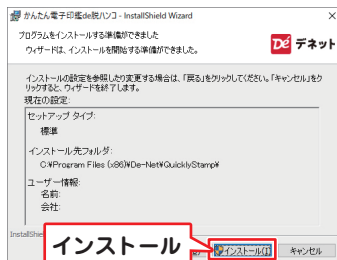
### 4 インストール先を確認します

インストール先を変更する場合は「変更」をクリックして、インストール先を選択してから、「次へ」をクリックしてください。通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。



### 5 インストールの設定内容を確認します

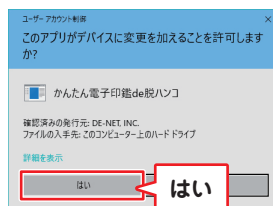
インストール先等の情報が表示されます。確認を行い、「インストール」をクリックしてください。



## インストール方法

ユーザーアカウント制御が表示された場合

**はい** ボタンをクリックしてください。



### 6 インストール完了です

**完了** をクリックしてください。

デスクトップに下図のショートカットアイコンが作成されます。



かんたん電子印鑑 de 脱ハンコ  
ショートカットアイコン



【取扱説明書】かんたん電子印鑑 de 脱ハンコ  
ショートカットアイコン



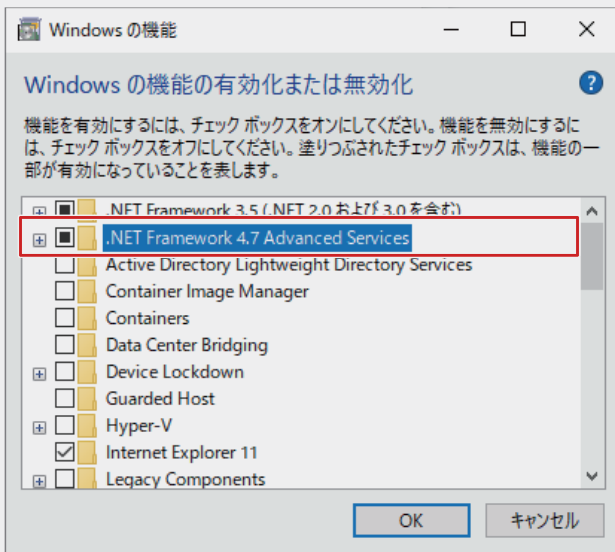
## インストール方法



.NET Framework 4.6.1 以降を  
インストールしている環境をご用意ください

パソコンにインストールされている  
.NET Framework のバージョンは、「Windows の機能  
の有効化または無効化」を表示すると確認できます。

.NET Framework 4.6.1 以降がインストールされて  
いない場合は、Windows Update にて  
.NET Framework 4.6.1 以降のバージョンをインス  
トールしてください。



(図例) .NET Framework 4.7 が有効になっている状態

## 起動方法

### デスクトップショートカットからの起動

インストールが完了しますと、デスクトップに下の様なショートカットアイコンができます。

「かんたん電子印鑑 de 脱ハンコ」のアイコンをダブルクリックをするとソフトが起動します。



←かんたん電子印鑑 de 脱ハンコ  
ショートカットアイコン



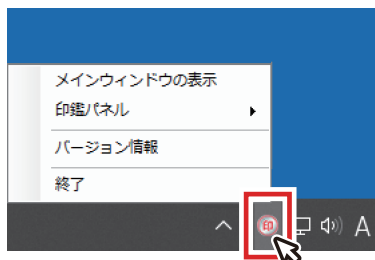
←【取扱説明書】かんたん電子印鑑 de 脱ハンコ  
ショートカットアイコン

### タスクトレイからの起動

メインウィンドウにある設定で「常駐」を ON にすると、タスクトレイに「かんたん電子印鑑 de 脱ハンコ」のアイコンが追加されます。タスクトレイのアイコンをクリックすると、メニュー（下図）が表示されます。

「メインウィンドウの表示」または「印鑑パネル」を選択して画面を表示します。

※メニューの「終了」を選択すると、タスクトレイからアイコンがなくなります。  
デスクトップショートカットアイコンまたはスタートメニューからソフトを起動してください。









## ソフトウェアの概要

「かんたん電子印鑑 de 脱ハンコ」は、かんたんな操作でハンコデータを作成できるソフトです。

今までエクセルなどで作成した見積書や請求書を一度印刷し、押印していた作業を電子化することができます。

**脱ハンコ** よく使うビジネス判子 **6種類** を作成できます！

 三文判・認印	 データネーム印	 ビジネス印	 ユーザー印	 住所印	 会社印
---	--	--	--	--	--

作成した電子印鑑を **ポン!** と押印。

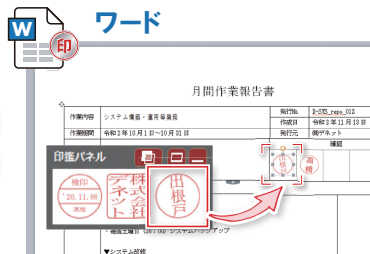
**エクセル**



請求書

株式会社D-STAMP 商中		課番号	20110001
ご請求:	金子 太郎 様	課日付	2020年11月4日
印鑑パネル		株式会社D-STAMP	
		〒130-0000	
		埼玉県さいたま市大宮区	
		字本郷2-1-1	
		TEL: 048-800-XXXX	
		FAX: 048-800-XXXX	
		担当: 山田平 先生	
合計金額	¥1,254 (税込)	お支払期日:	2020/12/25
No.	数量	単価	金額

**ワード**



月間作業報告書

作業内容	システム専属・運用専属印	印日付	2020.11.04
作業時間	令和2年11月1日-10月10日	印日付	令和2年11月10日
印日付	欄外	印日付	欄外

**PDF**



支払明細書

2020年11月30日締切分

貴社ありがとうございます。  
下記の通りお支払い申し上げます。

前出元	得意	得意	得意	得意	金額
11月4日	1	山田平	山田平	山田平	1,148
	2	山田平	山田平	山田平	1,006
	3	山田平	山田平	山田平	2,500

※PDF ファイルへの押印は、一度画像出力した電子印鑑を配置します。  
PDF ファイルを編集できる環境を予めご用意ください。

**さらに！便利な機能搭載**

**詳細編集機能**

作成した電子印鑑の一部の文字を大きくしたり、移動したり微調整できます。

**カスレ機能**

**印鑑パネル機能**

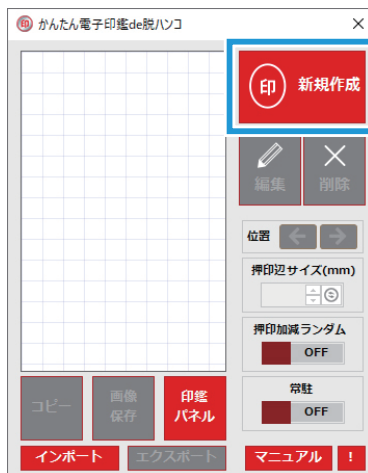
**画像出力機能**

## 印鑑を新規作成する

### 1. 「新規作成」をクリック

ソフトを起動すると、メインウィンドウ(右図)が表示されます。

「新規作成」をクリックします。



### 2. 印鑑の種類を選択

新しい印鑑を作成する画面が表示されます。

印鑑は、下記の6種類を作成できます。

作成する印鑑のタブをクリックしてください。

例として「三文判・認印」を作成します。



「三文判・認印」「データネーム印」



「ビジネス印」

「ユーザー印」

「住所印」

「会社印」





## 印鑑を新規作成する

### 3. 各項目を入力・設定

- ①左側の各項目を入力・設定します。  
右側のプレビューで確認しながら設定をおこなってください。
- ②「詳細編集」ボタンから、1つ1つの文字の大きさや位置などを調整することができます。  
※詳細は PDF 取扱い説明書(5 ページ)をご覧ください。
- ③内容が設定できましたら、「この印鑑を登録する」ボタンをクリックします。

かんたん電子印鑑de脱ハンコ | 新しい印鑑を作成

三文判・認印 データネ **1** ビジネス印 ユーザー印 住所印 会社印

文字 判子  
文字方向 縦  
枠の型 小判型  
フォント MS P明朝  
太字 ON  
文字の大きさ 177  
色  
枠線幅 6.00  
かずれ 0  
白抜き OFF  
枠外表示 OFF  
回転 0.00

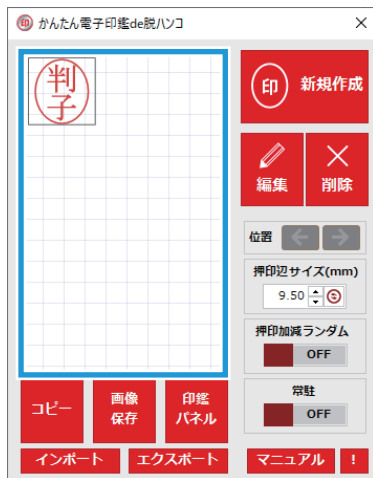
**2** 詳細編集

**3** この印鑑を登録する キャンセル

## 印鑑を新規作成する

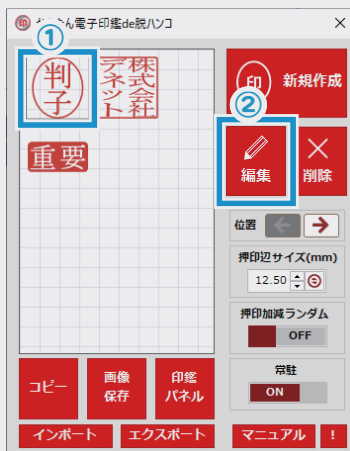
### 4. 印鑑が登録されます

登録された印鑑はメインウィンドウに表示されます。




### 登録した内容を編集する

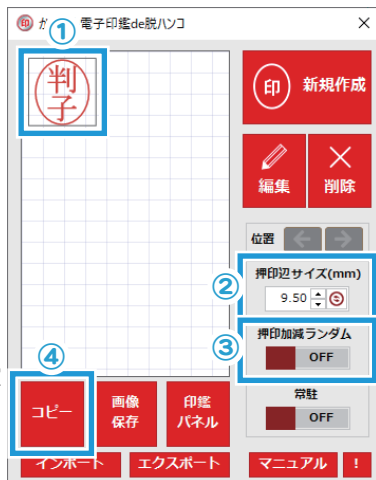
- ① 編集する印鑑をクリックして選択します。選択すると印鑑の周りに外枠が表示されます。
- ② 「編集」をクリックします。設定した内容を変更することができます。



# 印鑑データをコピーして貼り付ける

## 1. 印鑑をコピー

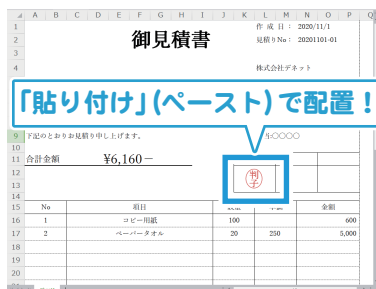
- ① 印鑑をクリックして選択します。  
選択されると外枠が表示されます。
- ② 押印辺サイズ (mm) を設定します。  
 をクリックすると、初期設定値に戻ります。
- ③ 押印加減ランダム の ON/OFF を設定します。  
押印の文字や枠にかすれが設定されます。  
外枠の一部が欠けたり細くなるような押し加減が表現されます。
- ④ 「コピー」 ボタンをクリックします。  
印鑑の上を右クリックして、メニューから「クリップボードへコピー」でもコピーされます。



## 2. エクセルやワードに貼り付ける

コピー先の表計算ソフトで「貼り付け」をおこなうと印鑑が配置されます。

※PDF 編集ソフト、ペイント・ドロー系のソフトでは、画像保存した印鑑データを読み込んでご使用ください。  
上記 1. のコピーでは正常に読み込めません。

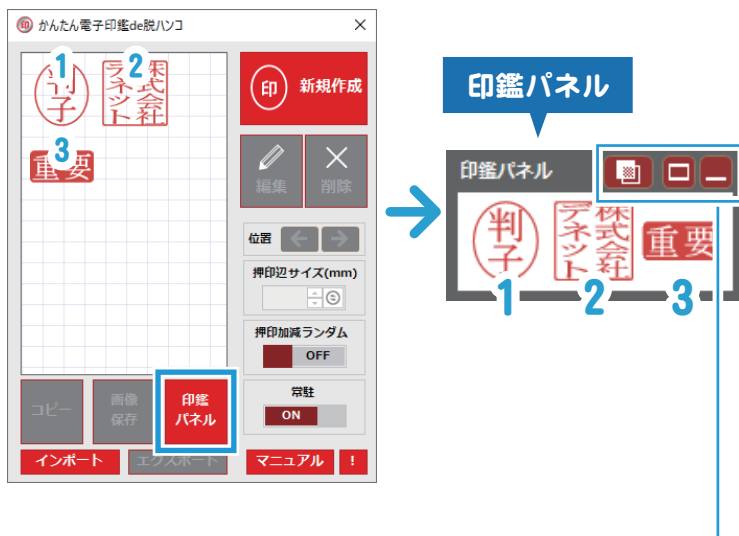


## 印鑑パネルを使用する

### 印鑑パネル

メインウィンドウの「印鑑パネル」ボタンをクリックすると、メインウィンドウから印鑑パネルが表示が切り替わります。

メインウィンドウで登録されている印鑑のうち、左上から3つ目までの印鑑が印鑑パネルに表示されます。



印鑑パネルが半透明表示になります。  
再度クリックすると通常表示に戻ります。



元のサイズ（メインウィンドウ）に戻ります。



タスクトレイに格納します。  
※メインウィンドウの設定欄で常駐を OFF  
にしていると、格納されません。

## 印鑑パネルを使用する

印鑑パネルにある印鑑を、エクセルなどの表計算ソフトやワードなどの文書作成ソフトへ、ドラッグするだけでかんたんに印鑑を配置できます。

御見積書

作成日：2020/11/1  
見積りNo：20201101-01

株式会社 ネット  
〒000-0000  
〇〇県〇〇市〇〇町〇〇  
TEL：00-0000-0000  
FAX：00-0000-0000  
担当：〇〇〇〇

〒000-0000  
〇〇県〇〇市〇〇町 1-1-1  
株式会社〇〇〇〇 御中

下記のとおりお見積り申し上げます。

合計金額 ￥6,160-

No	項目	数量	金額
1	コピー用紙	100	600
2	ペーパータオル	20	5,000

ドラッグ&ドロップで配置!

印鑑パネル

判子 株式会社 ネット 重要

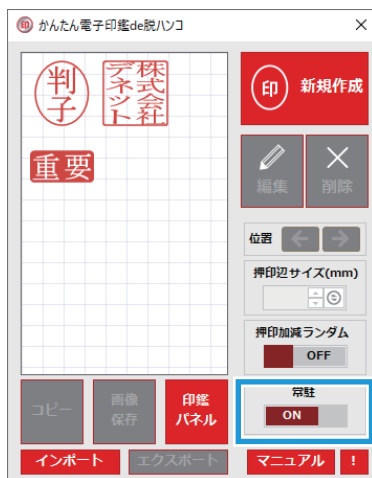
※PDFソフトでは、画像保存した印鑑データをご使用ください。

## 印鑑パネルを使用する

### 印鑑パネルの配置場所を設定する

#### 1. 印鑑パネルをタスクトレイに格納する

メインウィンドウの「常駐」を ON に設定します。



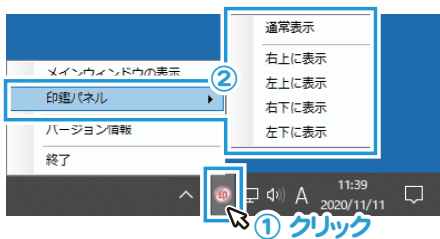
#### 2. タスクトレイのアイコンをクリック

常駐にすると、タスクトレイに「かんたん電子印鑑 de 脱ハンコ」のアイコンが表示されます。

- ① タスクトレイのアイコンをクリックします。
- ② メニューが表示されます。

「印鑑パネル」から、印鑑パネルの表示場所が設定できます。

※「通常表示」は任意で配置した場所（前回配置した場所）を記憶します。



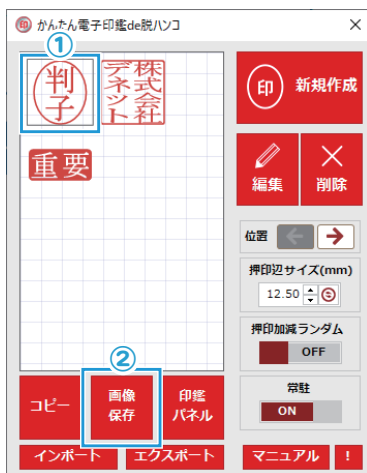
## 印鑑データを画像出力する

メインウィンドウに登録されている印鑑を画像保存する手順です。

**保存ファイル形式**：BMP / GIF / JPEG / TIFF / PNG

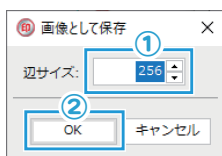
### 1. 出力する印鑑を選択

- ① 出力する印鑑を選択します。
- ② 「画像保存」をクリックします。



### 2. 辺サイズを設定

- ① 辺サイズを設定します。  
(初期設定は 256pixel)
- ② 「OK」ボタンをクリックします。



### 3. ファイルを保存

- ① 保存する画像のファイル名を入力します。
- ② ファイルの種類を選択します。  
(例：PNG を選択)
- ③ 「保存」をクリックします。



## サポートサービスのご案内

### ユーザー登録（マイページ登録）のご案内

お問い合わせをいただく際は、ユーザー登録（マイページ登録）後に本ソフトのシリアルナンバー登録が必要となります。

下記ページから登録を行ってください。

<https://mypage.de-net.com>

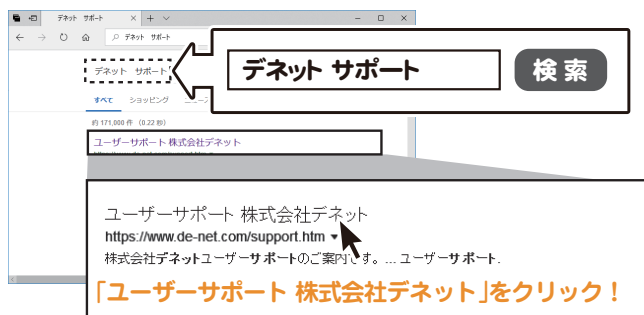
### サポートページのご案内

サポート窓口やサービス内容は変更になる場合があります。

下記URL にて最新情報をご確認ください。

<https://www.de-net.com/support.htm>

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを公開しています。アップデート情報より、最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。



### メールサポートサービスのご案内

[ask99pc@de-net.com](mailto:ask99pc@de-net.com) サポート対応時間：10：00～17：00  
(土・日、祭日、弊社指定休日を除く)

※通信料はおお客様負担となります。

※メールでのお問い合わせは 24 時間受け付けております。

※営業時間外に受信したお問い合わせは、翌営業日の営業時間内にて順次対応いたします。

※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からのメールが受信されない場合があります。