DÉ デネット

デジカメ・スマホ 写真管理2

スタートアップマニュアル

PINコード認証1
ソフトをダウンロードする 1
インストール方法
起動方法4
スタート画面(本棚)のご案内 5
操作のご案内 6~14
お問い合わせ

ご購入日より180日以内に PINコード認証を完了して ください。(認証方法は1ページ)

https://www.de-net.com/

PIN コード認証/ソフトをダウンロードする

1 PIN コード認証ページにアクセスします。

https://www.de-net.com/posa/

2 PIN コード認証ページでシリアルナンバーを取得して ソフトをダウンロードします。



- 同梱されている購入証明書にある PIN コードを入力します。
- 2 お客様のメールアドレスを入力します。
- ⑤「シリアルナンバーを取得する」ボタンをクリックします。
- **④**の操作後にシリアルナンバーが表示されます。

■要 PIN コード認証完了後に、登録完了のメールが送信されます。 シリアルナンバーは、マイページ登録、最新版アップデート時に必要になる為、大切に保管してください。

5 表示されたダウンロード URL の文字の上をクリックして ソフトのダウンロードを実行してください。

例:ブラウザーが Microsoft Edge の場合

インストール方法



に同意します」をクリックして選択した後、次へボタン をクリックしてください。

3 インストール先を確認します

インストール先を変更する 場合は変更ボタンをクリッ クして、インストール先を選 択してから、次へボタンを クリックしてください。 通常はインストール先を変 更しなくても問題はありま せん。

🛃 デジカメ・	スマホ写真管理2 - In	stallShield Wizard		×
インストーノ このフォノ 別のフォ	レ先のフォルダー レダにインストールするサ ルダにインストールする3	給は、「次へ」を切り 場合は、「変更」を列	ックしてください。 リックします。	Dé デネット
Þ	デジカメ・スマホ写真 C:¥Program Files(管理2 のインストーノ (x86)¥De-Net¥DSI	l.先: PhotoManage2¥	変更(<u>C</u>)
InstallShield -			٦	
		次へ		#w>UU

使用許諾契約の条項に同意します

ールして

次へ(N) >

EDBI(P)

キャンセル

使用許諾条件」に同意された場合のみ、ソフトウェアをインスト

次^

使用許諾契約の条項(:同意します(A))

インストール方法



表示された場合 はい、ボタンをクリックして ください。



5 インストール完了です

完了 ボタンをクリックして ください。 デスクトップにショートカッ トアイコンが作成されます。



インストールが正常に完了すると、デスクトップに ショートカットアイコンが作成されます。



←デスクトップ ショートカットアイコン 「デジカメ・スマホ写真管理2」をインストールすると、 デスクトップにショートカットアイコンが作成されます。 ダブルクリックすると、ソフトが起動します



操作方法:オンラインマニュアルを表示します。
 ※オンラインマニュアルの閲覧は、インターネット環境が必要です。
 アップデート情報:最新版情報とダウンロード先をご案内します。
 よくある質問:Q&A ページを表示します。
 終了:ソフトを終了します。

スタート画面(本棚)のご案内



本棚カテゴリー 各フォトブックで設定しているカテゴリーで 絞り込み表示します。 すべて表示 \mathbf{v} 新規 フォトブックを新規作成して写真を取り込みます。 開く 選択したフォトブックを開きます。 選択したフォトブックのカテゴリー設定、保存先、背表紙の 設定 設定をおこないます。 コピ 選択したフォトブックをコピー(複製)します。 削除 選択したフォトブックを削除します。 選択したフォトブックをひとつ左または右に移動します。 ▲▶並び替え ※全体の並び替え(昇降順)は、並び替えのメニューから 操作してください。

拡張印刷 ── 本棚で管理している写真を読み込んで印刷する 付属ツールです。 アルバム印刷 アルバム印刷ツールを起動します。 (13 ページ) ピッタリ画像配置 ピッタリ画像配置ツールを起動します。 (14 ページ)

本棚でフォトブックを作成して、写真を取り込むまでの操作の流れを ご案内します。

手順1	フォトブックを新規作	F成します	
1 新規	見 ボタンをクリックし	ます	
デジカメ・スマホ写: ファイル(も) 並び発う			– 🗆 X
本棚カテゴリ すべて表示 0ブック	 新規 開く設定	コピー 削除 ◆並び替え	●表示力テゴリーから検索 ○全体検索 フォトブック名を入力
	\sim		
2 フォト	・ブックの設定をおこな	います	
フォトブ	「ック名、カテゴリー、背	表紙の表示、係	R存先を設定します。
フォトブック新規	儿作成		×
1 フォトブック	旅の思い出		
2 カテゴリー名	□ 3_旅行	シークレット 設定 索キーワ <i>ード</i>	
3 背表紙 () ()	検: <u> 背表紙素材</u> <u> すた</u> 写真	索キーワード(確認)	
4 保存先フォ, C:¥Users¥	ルダ ×××××××× ¥Documents¥De-Net¥デジカ	」メ・スマホ写真管理2¥sa	ave¥旅の思い 選択
作成	キャンセル		
 背表 任意 	紙に表示されるフォト この場所で改行ができ、2	ブック名を入 2 行まで入力す	カします。 可能です。
2 カテ ブッ	·ゴリー名を入力して登 ·クで入力したカテゴリ	録します。また 一名を選択し	には既に他のフォト _・ ます。

- 3 背表紙の色や素材、フォントを設定します。
- ④ 保存先を設定します。初期設定は、ドキュメントフォルダーです。 ※ソフト以外の操作で保存先データを移動すると、データが 読み込めなくなりますのでご注意ください。



フォトブック	が追加されました	- 0 X
すへ 17%	新規 開く 設定 コピー 削除 ◆◆並び替え	 ○表示カテゴリーから検索 ●全体検索 フォトブック名を入力 ②
旅 の思 い 出		
拡張印刷 👘 アルバム日	印刷 🚺 ピッタリ画像配置 🧕作方法 29万分	- 上債報 武志登問 絵工

手順2 フォトブックを開きます

フォトブックを選択します。
 開く ボタンをクリックします。

▲ デジカメ・スマホギ美電理2 ファイル(F) 並べ替え(S) ヘルブ(H)	- 0	×
本盤カテゴリー すべて表示 マガト 27ト 27ト 27ト 0 表示カデゴリール6検共 所規 開く 設定 コピー 削除 ◆・並び替え フォトブック名を入力	¤ ○ 全体検索 Q &	R
下 旅		
Trend		
		Þ
拡張印刷	<u>87</u>	

手順3 写真を取り込むページを作成します

新規フォトブックを開くと、ページ作成の画面が表示されます。

 ページタイトルを入力します。

- 2 日付を設定します。
- 3「作成」ボタンをクリックします。

👪 デジカメ・スマホ写真管理	E 2
ファイル(F) ヘルプ(H)	
新規作成	× デックス印刷 📬
写真を取り込むへ	ージを作成します。 ワージを作成します。
^イ フォトブック	旅の思い出
ページタイトル 	長野 (1)
日付	2022/05/04
作成	やンセル
	↓
💑 デジカメ・スマホ写真管理	22
ファイル(<u>F)</u> ヘルブ(<u>H</u>)	
▲ 本棚に 🚽	プリント 🚽 まとめて印刷 📰 インデックス印刷 🦷
 旅の思い出 ページ管理 追加設定削 	 ○● <l< th=""></l<>
(東大著文) 長野 2022/05/04 10個のファイル	ページが追加されました

手順4 ページに写真を取り込みます

「写真取込」ボタンをクリックします。

ſ	過 デジカメ	・スマホ写	真管理 2							
	ファイル(<u>F</u>)	ヘルプ(<u>H</u>)								
		、棚に っどる	ت الله الم	リント ニュー	ま と	めて印刷		インデック	ス印刷	1
	が のり ページ管理	思い出 ■		「 つ」 写真取			<u>ו</u> די בי	をクリ	ック	いま いけ
	追加	- 設定 (並べ替え)	削除			于具口				
	長野 2022/0 10個の5	5/04 ファイル		│ ── 選抈	Rしてい	るページ	ジに取	り込みる	ます	
-	\smile	\frown		<u> </u>	\frown	\checkmark	\searrow	\frown	\frown	

写真取込メニューが表示されます。 取り込む機器をパソコンに接続して、パソコン側で認識できる 状態にしてから、該当するメニューボタンをクリックします。

操作例:「スマホ・タブレット」をクリックします。

写真取込メニュー	⚠️ 必ずパソコンに認識させてから取込んでください。
◎ デジカメ ▶	- 外部メディア - ト
iPhone • iPad 🕨	🬌 スキャナー 🕨
■ スマホ・タブレット ▶	📩 パソコン・手動選択 ▶
🚾 メモリーカード 🕨	キャンセル

例: Android スマートフォンの機種

写真が保存されているフォルダーを選択します。
 「開く」ボタンをクリックします。

📸 開く					×
← → ~ ↑ 칠 « 内部	3共 > DCIM >	~ C	DCIMの検索		Ą
整理 ▼ 新しいフォルダー				8: -	
✓ ■ PC	Camera				
> iôn	LINE				
> 🏪 ローカル ディスク (C:)					
> ー ボリューム (E:)	mei				
 🐐 ネットワーク 	Screenshots				
ファイル名(<u>N</u>):			Media files (*	.bmp;*.jpg	;;*.jpeg;* ~
			開く(<u>O</u>)		キャンセル



 取り込む写真をドラッグで選択、または Ctrl キーや Shift キーを押しながらクリックして 複数選択します。

2 「開く」ボタンをクリックします。



取込画面が表示されます。
取り込む写真を選択します。
「OK」ボタンをクリックします。

必要に応じて、選択している写真のサイズ変更、ファイル名変更、 補正をして取り込むことができます。 (詳細は、オンラインマニュアルをご覧ください)







ᡖ デジカメ・スマホ写真管理 2			- 0	×
ファイル(日 ヘルプ(日)				
🔟 本棚に 🚔 🏹	(リント 🚽 まとめて印刷 📑 インデックス印刷 🍋 ファイル出力 🧮	アルバム 印 刷	📑 ビッ 画像	タリ 配置
● 旅の思い出 ページ管理 造加 設定 削除	● 調査 補正・編集 ● ● ● りしネイル参示 全体/名前周(7)*/14名 ● 写真取込 検索 ● ● ● りしネイル参考/ ●	合 全クリア	プリントリス クリア	15 A V
A 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00				
•	全選択 全解除 リネーム 🎦 ページ移動 🕞 プリントリストへ 🍵			v

本棚にもどる:本棚の画面に戻ります。

まとめて印刷:写真ごとに枚数を設定してまとめて印刷します。

インデックス印刷:サムネイル印刷します。

ファイル出力:写真の解像度を設定してファイル出力します。

アルバム印刷:アルバム印刷ツールに写真を読み込みます。

ピッタリ画像配置:ピッタリ画像配置ツールに写真を読み込みます。

写真取込:写真取込メニューを表示します。

補正・編集:選択している写真の補正をおこないます。

<u>Ω</u>:選択している写真を回転します。

🔎 : ビューワー画面を表示します。

■ :コメント、タグを入力する画面を表示します。

全選択 / 全解除: 写真の選択を全て選択、全て解除します。

リネーム:選択している写真をリネームします。

ページ移動:選択している写真を別のページに移動します。

プリントリストへ:プリントしたい写真をプリントリストに入れます。

☆ : 選択している写真を削除します。

印刷手順やその他写真管理の操作方法詳細は、オンラインマニュ アルをご覧ください。(ヘルプメニューからご覧いただけます)

付属ツール アルバム印刷ツール



本棚画面から「アルバム印刷」ボタンをクリックします。





アルバム印刷のメニューから選んで作成します。

はじめから 白紙から自由にレイアウト デザインテンプレートを選ぶ デザインテンプレートから作成 します。 自動配置テンプレートを選ぶ

写真枠が設定されているテン プレートに写真を流し込みます。



3 アルバム印刷ツールに本棚の写真を読み込みます。



写真の読み込みや編集、印刷方法など、詳細はオンラインマニュアル をご覧ください。(ヘルプメニューからご覧いただけます)

付属ツール ピッタリ画像配置ツール







写真の読み込みや編集、印刷方法など、詳細はオンラインマニュアル をご覧ください。(ヘルプメニューからご覧いただけます)

サポートサービスのご案内

無料ユーザーサポートサービスのご案内は、ホームページをご覧ください。 ホームページのご案内

https://www.de-net.com/support.htm

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを 公開しています。 アップデート情報より、最新版のソフトウェアを ダウンロードしてお使いいただけます。



	78+ × + × - □ × a 2 79+ 18+ 7991 18+ Fray h サポート 検索
	コーザーサイト 株式会社デネット 物気/Www 6+44ConVapportm* 気法社学ネットン・ダイトへご取ってす。 - サポートユーザーサポート支援の認知会社 サポートギア品についてのおめらせ よくとき移動 支援知らの成功、やわせの多い内容に支援 コーパールオー 単品に関する地域のよりにも考せれれています。
×	ユーザーサポート株式会社デネット https://www.de-net.com/support.htm 株式会社デネットユーザーサポートのご案内です。ユーザーサポート. 「ユーザーサポート 株式会社デネット」をクリック!

メールサポートサービスのご案内

ask99pc@de-net.com

サポート対応時間:10:00~17:00

(土・日、祭日、弊社指定休日を除く)

※通信料はお客様負担となります。

- ※メールでのお問い合わせは24時間受け付けております。
- ※営業時間外に受信したお問い合わせは、翌営業日の営業時間内にて 順次対応いたします。
- ※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からの メールが受信されない場合があります。
- ※製品の仕様やパッケージ、ユーザーサポートなどすべてのサービス等は 予告無く変更、または終了することがあります。予めご了承ください。

企画・販売 Dé デネット