

デジカメ・スマホ 写真管理2

スタートアップマニュアル

PINコード認証	1
ソフトをダウンロードする	1
インストール方法	2～3
起動方法	4
スタート画面(本棚)のご案内	5
操作のご案内	6～14
お問い合わせ	裏表紙

**ご購入日より180日以内に
PINコード認証を完了して
ください。(認証方法は1ページ)**

PINコード認証／ソフトをダウンロードする

- 1 PINコード認証ページにアクセスします。
<https://www.de-net.com/posa/>
- 2 PINコード認証ページでシリアルナンバーを取得してソフトをダウンロードします。

PINコード
(DY5またはSTDY5から始まる20ケタの英数字)
※ 英字のI(アイ)と数字の1(イチ)などお間違えないよう入力してください。

1

メールアドレス

2

メールアドレス (確認)

3

シリアルナンバー
(大切に保管してください)

4

ダウンロードURL

5

- 1 同梱されている購入証明書にあるPINコードを入力します。
- 2 お客様のメールアドレスを入力します。
- 3 「シリアルナンバーを取得する」ボタンをクリックします。
- 4 3の操作後にシリアルナンバーが表示されます。

重要



PINコード認証完了後に、登録完了のメールが送信されます。
シリアルナンバーは、マイページ登録、最新版アップデート時に必要になる為、大切に保管してください。

- 5 表示されたダウンロードURLの文字の上をクリックしてソフトのダウンロードを実行してください。

例：ブラウザがMicrosoft Edgeの場合

ダウンロードが開始されると、画面右上にダウンロードマーク  が表示され、「ダウンロード」フォルダーにソフトが保存されます。

インストール方法

Memo



インストールが自動で始まらない

ダウンロードした [453_p_s_photo2.exe] をダブルクリックしてインストールを開始してください。

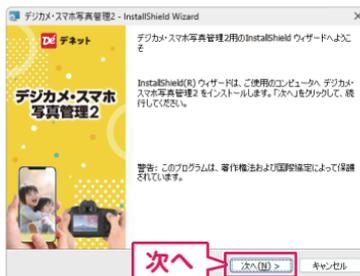
ダブルクリック



453_p_s_photo2.exe

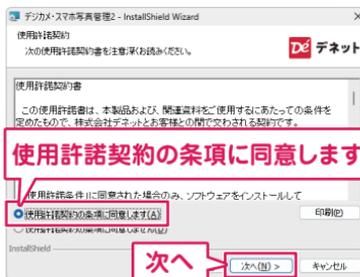
1 インストールを始めます

内容を確認して「次へ」ボタンをクリックします。



2 使用許諾契約書をお読みください

使用許諾契約書の内容を確認し、「使用許諾契約の条項に同意します」をクリックして選択した後、「次へ」ボタンをクリックしてください。



3 インストール先を確認します

インストール先を変更する場合は「変更」ボタンをクリックして、インストール先を選択してから、「次へ」ボタンをクリックしてください。通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。



インストール方法

4 インストール内容を確認します

インストール先等の情報が表示されます。

確認を行い、**インストール** ボタンをクリックしてください。



ユーザーアカウント制御が表示された場合

はい ボタンをクリックしてください。



5 インストール完了です

完了 ボタンをクリックしてください。

デスクトップにショートカットアイコンが作成されます。



インストールが正常に完了すると、デスクトップにショートカットアイコンが作成されます。



←デスクトップ
ショートカットアイコン

起動方法

「デジカメ・スマホ写真管理 2」をインストールすると、デスクトップにショートカットアイコンが作成されます。ダブルクリックすると、ソフトが起動します。

ショートカットアイコンを
ダブルクリックして起動



本棚画面が表示されます。
(本棚の画面案内は 5 ページをご覧ください)

新規 ボタンからフォトブックを作成して
写真管理をスタート！ **操作方法 6 ページ～**



操作方法：オンラインマニュアルを表示します。

※オンラインマニュアルの閲覧は、インターネット環境が必要です。

アップデート情報：最新版情報とダウンロード先をご案内します。

よくある質問：Q&A ページを表示します。

終了：ソフトを終了します。

スタート画面(本棚)のご案内



本棚カテゴリ — 各フォトブックで設定しているカテゴリで
すべて表示 ▼ 絞り込み表示します。

新規 フォトブックを新規作成して写真を取り込みます。

開く 選択したフォトブックを開きます。

設定 選択したフォトブックのカテゴリ設定、保存先、背表紙の
設定をおこないます。

コピー 選択したフォトブックをコピー(複製)します。

削除 選択したフォトブックを削除します。

並び替え 選択したフォトブックをひとつづまたは右に移動します。
※全体の並び替え(昇降順)は、並び替えのメニューから
操作してください。

拡張印刷 — 本棚で管理している写真を読み込んで印刷する
付属ツールです。

アルバム印刷 アルバム印刷ツールを起動します。
(13 ページ)

ピットリ画像配置 ピットリ画像配置ツールを起動します。
(14 ページ)

写真管理 フォトブックを作成する

本棚でフォトブックを作成して、写真を取り込むまでの操作の流れをご案内します。

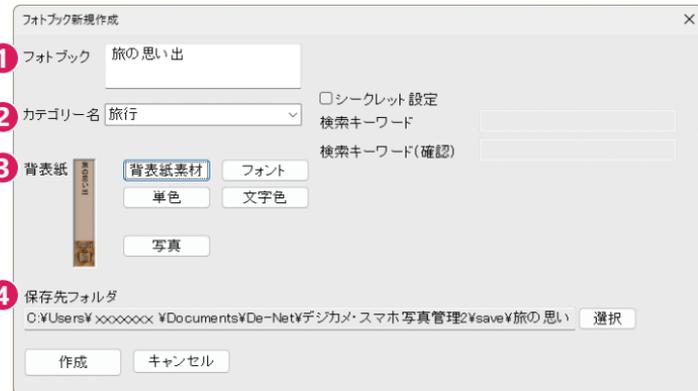
手順1 フォトブックを新規作成します

1 新規 ボタンをクリックします



2 フォトブックの設定をおこないます

フォトブック名、カテゴリー、背表紙の表示、保存先を設定します。



- 1 背表紙に表示されるフォトブック名を入力します。
任意の場所で改行ができ、2行まで入力可能です。
- 2 カテゴリー名を入力して登録します。または既に他のフォトブックで入力したカテゴリー名を選択します。
- 3 背表紙の色や素材、フォントを設定します。
- 4 保存先を設定します。初期設定は、ドキュメントフォルダーです。
※ソフト以外の操作で保存先データを移動すると、データが読み込めなくなりますのでご注意ください。

写真管理 フォトブックを作成する



手順 2 フォトブックを開きます

- 1 フォトブックを選択します。
- 2 **開く** ボタンをクリックします。

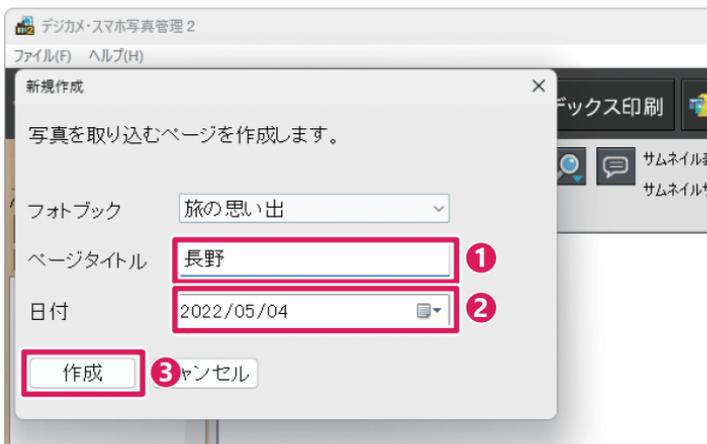


写真管理 フォトブックを作成する

手順 3 写真を取り込むページを作成します

新規フォトブックを開くと、ページ作成の画面が表示されます。

- 1 ページタイトルを入力します。
- 2 日付を設定します。
- 3 「作成」ボタンをクリックします。



写真管理 フォトブックを作成する

手順 4 ページに写真を取り込みます

「写真取込」ボタンをクリックします。



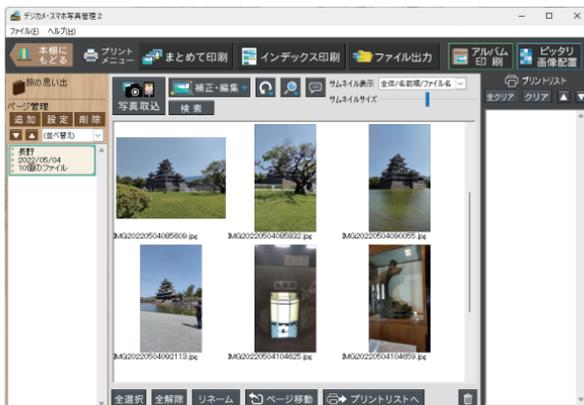
写真取込メニューが表示されます。

取り込む機器をパソコンに接続して、パソコン側で認識できる状態にしてから、該当するメニューボタンをクリックします。

操作例：「スマホ・タブレット」をクリックします。



写真管理 写真管理画面のご案内



本棚にもどる：本棚の画面に戻ります。

まとめて印刷：写真ごとに枚数を設定してまとめて印刷します。

インデックス印刷：サムネイル印刷します。

ファイル出力：写真の解像度を設定してファイル出力します。

アルバム印刷：アルバム印刷ツールに写真を読み込みます。

ピタリ画像配置：ピタリ画像配置ツールに写真を読み込みます。

写真取込：写真取込メニューを表示します。

補正・編集：選択している写真の補正をおこないます。



：選択している写真を回転します。



：ビューワー画面を表示します。



：コメント、タグを入力する画面を表示します。

全選択 / 全解除：写真の選択を全て選択、全て解除します。

リネーム：選択している写真をリネームします。

ページ移動：選択している写真を別のページに移動します。

プリントリストへ：プリントしたい写真をプリントリストに入れます。



：選択している写真を削除します。

印刷手順やその他写真管理の操作方法詳細は、オンラインマニュアルをご覧ください。(ヘルプメニューからご覧いただけます)

付属ツール アルバム印刷ツール

- 1 本棚画面から「アルバム印刷」ボタンをクリックします。



- 2 アルバム印刷のメニューから選んで作成します。

はじめから

白紙から自由にレイアウト

デザインテンプレートを選ぶ
デザインテンプレートから作成
します。

自動配置テンプレートを選ぶ
写真枠が設定されているテン
プレートに写真を流し込みます。



- 3 アルバム印刷ツールに本棚の写真を読み込みます。



写真の読み込みや編集、印刷方法など、詳細はオンラインマニュアルをご覧ください。(ヘルプメニューからご覧いただけます)

付属ツール ピッタリ画像配置ツール

- 1 本棚画面から「ピッタリ画像配置」ボタンをクリックします。



- 2 キャンバスの設定をします。

「〇枠の数を設定する」
「〇テンプレートから作成する」
のどちらかを選択して、用紙サイズや枠の数を設定し、「OK」ボタンをクリックします。プレビューにチェックを入れるとプレビューを確認しながら枠の設定やテンプレート選択ができます。



- 3 ピッタリ画像配置ツールに写真を読み込みます。



写真の読み込みや編集、印刷方法など、詳細はオンラインマニュアルをご覧ください。(ヘルプメニューからご覧いただけます)

サポートサービスのご案内

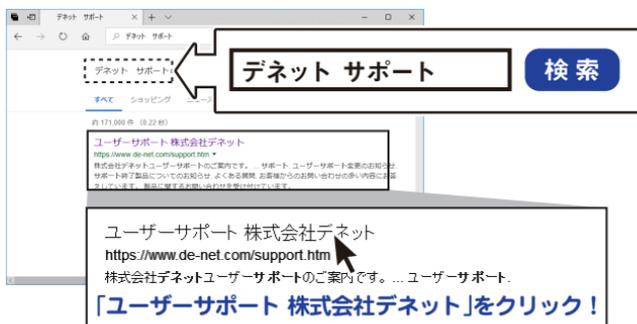
無料ユーザーサポートサービスのご案内は、ホームページをご覧ください。

ホームページのご案内

<https://www.de-net.com/support.htm>

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを公開しています。

アップデート情報より、最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。



メールサポートサービスのご案内

ask99pc@de-net.com

サポート対応時間：10：00～17：00

(土・日、祭日、弊社指定休日を除く)

※通信料はお客様負担となります。

※メールでのお問い合わせは24時間受け付けております。

※営業時間外に受信したお問い合わせは、翌営業日の営業時間内にて順次対応いたします。

※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からのメールが受信されない場合があります。

※製品の仕様やパッケージ、ユーザーサポートなどすべてのサービス等は予告無く変更、または終了することがあります。予めご了承ください。