

かんたん商人

販促チラシ印刷 4

取扱説明書

製品ご利用前に必ずお読みください

動作環境・インストール/アンインストール方法・アップデート方法・起動方法・困ったときは 3~11
ソフトの概要・操作方法 ······12~119
画面の説明120~147
ダウンロードサービスのご利用方法148~150
よくあるお問い合わせ151~161
お問い合わせ窓口
ユーザー登録はこちら http://www.de-net.com/user/

目次

動作環境・ご注意	2
ガト塚兒・こ/江思	3
ソフトウェアのアップデートについて	
起動方法	
困ったときは	
ソフトの概要	
白紙からチラシを作成する	
1. 用紙を設定する	
2. 背景色を設定する	
3. 収録素材を配置する(画像シート)	
4. 写真画像を配置する(画像シート)	
5. 文字を入力する (文字シート)	
6. 図形を配置する(図形シート)	
7. 特殊文字を入力する (特殊文字シート)	
8. QRコードを配置する (QRコードシート)	
9. デザインのまとめ	
デザインを保存する	
デザインを印刷する	
テンプレートからデザインを作成する	
連番を付けて印刷する	
CSVデータを差し込んで宛名印刷をする	47~50
その他の機能説明	
立体POPを作成する	51~53
 1 枚の用紙に異なったデザインを面付して印刷する	
作成(保存)したデザインを開く	
デザインを画像形式で書き出す	
デザインをPDF形式で書き出す	
ファイル名を変更する	61
シートの名前を変更する	62
複数のシートを選択して位置を揃える	63~64
シートを複製して配置する	
格子模様を配置する	70~71
携帯QRコードを配置する	
地図を作成してデザインに配置する	74~81
地図リスト画面から作成(保存)した地図を開く	82
地図作成画面から作成(保存)した地図を開く	83
地図データのバックアップを作成する	84
バックアップした地図データを読み込む	85
バックアップを作成する	
バックアップから復元する	87
オリジナル用紙を追加する(ネームラベル系・特殊系)	88~93
付属ソフト「かんたん写真編集Lite2」	94~115
付属ソフト「CSVメーカー」	116~119
画面・各部の説明	120~147
ダウンロードサービスのご利用方法	148~150
よくあるお問い合わせ	151~161
お問い合わせ窓口	162~163

<u></u> 販促チラシ印刷4 目次

動作環境・ご注意

■ 動作環境

対応PC:メーカーサポートを受けられるWindowsパソコン

Macには対応しておりません。

OS: Windows 8.1 / 8 / 7 / Vista / XP

● マイクロソフトのサポート期間が終了しているOSでの動作は保証いたしません。また弊社ユーザーサポートも対象外です。 Mac OSには対応しておりません。日本語版OSの32bit版専用ソフトです。Windows 8.1 / 8 / 7 64bitでは、WOW64

(32bit互換モード)で動作します。Windows 8.1 / 8 では、デスクトップモードのみ対応です。

OSが正常に動作している環境でお使いください。 対応OSの動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。

最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使いください。

● Server OSには対応しておりません。 ● 管理者権限を持ったユーザーでお使いください。

CPU: Intelプロセッサ 2GHz以上(または同等の互換プロセッサ)

メモリ: 2GBLY F

ディスプレイ: 1024×768以上の解像度で色深度32bit True color以上表示可能なもの

● 画面の解像度が1024×768未満の場合、「販促チラシ印刷4」の画面が正常に表示されません。

CD-ROM: 倍速以上

ハードディスク: 10GB以上の空き容量(インストール時)

● 上記以外にシステムドライブにデータ保存のための空き容量が必要となります。

スキャナー: TWAIN32ドライバーが対応しているスキャナー

プリンター: A3・A4・A5・B3・B4・B5・B6・ハガキサイズの用紙に印刷可能なレーザーもしくはインクジェットプリンター

プリンターの印刷可能領域によっては、印刷内容が一部切れてしまう場合もあります。

一部のプリンターではパソコンとの組み合わせ等により、対応用紙サイズであっても印刷できない場合もあります。 (複合機等の特殊な構造をしたプリンター等で発生しやすい現象となっております。)

その他:インターネット接続必須

● PDFマニュアルの閲覧ソフトのインストール、本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際にインターネット 環境が必要となります。

■ご注意

- 弊社製品『販促チラシ印刷』シリーズ以外の他のソフトと互換性はありません
- JPEG / BMP / PNG は、一般的な Windows 標準のファイルを基準としています。
- ●特殊なファイル(CMYK カラーモードの物や、Web 表示に特化したファイル等)は、本ソフト上では正常に読み込めない場合があります。
- 画像ファイルを使用する際には、データのサイズにご注意ください。
- ●お使いの環境によっては、データが大きすぎると正常に印刷されない場合があります。
- その場合、画像編集ソフトなどでサイズを小さくしてから画像を読み込んで、印刷してください。
- 本ソフトには画像ファイルを変換や縮小するソフトは付属しておりません。
- ★量のデータを登録した際には、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。
- A4・ハガキサイズ以外のメーカー用紙は収録されておりません。
- 本ソフトには 13 種類のフォントが収録されていますが、その他にお使いのパソコンにインストールされているフォントの中から選んで使用することができます。 また一部のフォントは使用できない場合もありますのでご注意ください。
- 携帯 QR コードのブックマーク登録は docomo の携帯電話用のみの対応です。
- docomo・SoftBank・au 各社それぞれの専用形式の QR コードを生成できますが、携帯電話会社 (docomo・SoftBank・au) 全社共通の QR コードを生成すること はできません。QR コード読み取り機能がついた携帯電話等が必要ですが、スマートフォンなど携帯電話端末によっては読み取りはできても電話帳への登録等が できない場合もございます。
- ●ご利用のプリンター、使用する用紙などの組み合わせや印刷精度によっては、印刷されたQR コードが認識されない場合があります。
- CSV ファイルは文字データのみのファイルです。
- CSV ファイルの中身によっては正常に読み込めない場合もあります。また、大量のデータを登録した際には、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。 プリンタードライバーやプリンターを動かす為のソフトウェア、Windows OS 等は更新した状態でお使いください。
- 弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。また、製品の仕様やパッケージ、ユーザーサポートなどすべてのサービス等は予告無く変更、 または終了することがあります。予めご了承ください。
- ●各種ソフトウェア、またパソコン本体などの各種ハードウェアについてのお問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。
- ユーザーサポートの通信料・通話料はお客様の負担となります。(サポート料は無料です)本ソフトの動作以外のご質問や各種専門知識などのお問い合わせには、 お答えできない場合があります。その他で不明な点などはユーザーサポートまでお問い合わせください。また、お問い合わせ内容によっては返答までにお時間を 頂くこともあります。予めご了承ください。
- 弊社のソフトは 1 つのパソコンに 1 ユーザー 1 ライセンスとなっております。3 台までインストールしてご利用になれます。
- 本ソフトにはネットワーク上でデータを共有する機能はありません。また、ネットワークを経由してソフトや作成したデータを使用することはできません。
- 本ソフトを著作者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用することを禁止します。改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。
- 本ソフトを運用された結果の影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品はお受けいたしかねます ので予めご了承ください。
- 著作者の許諾無しに、画像・イラスト・文章等の内容全て、もしくは一部を無断で改変・頒布・送信・転用・転載等は法律で禁止されております。
- ●本ソフトのソフトウェアの再配布・貸与・レンタル・中古品としての取引は禁止します。
- ●本ソフトに収録されている素材の著作権は株式会社デネットならびに素材提供者に帰属し、次に該当する用途への使用を禁止します。
 - 1、収録素材自体、及び収録素材を使用した作成物により対価を得る行為
 - 2、収録素材自体、及び収録素材を使用した作成物をロゴ・マーク、商標登録、意匠登録等の権利が発生するものへ使用すること
 - 3、公序良俗に反する使用

Microsoft, Windows, Windows 8,1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP は米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標 または商標です。● Intel はアメリカ合衆国および他の国における Intel Corporation の登録商標または商標です。● Mac、Mac OS は、米国および他国の Apple Inc. の 登録商標です。● QR コードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。● その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、各社の登録商標または商標です。 本製品は、株式会社デネットのオリジナル製品です。

販促チラシ印刷4 動作環境・ご注意

インストール方法

お使いのパソコンに『販促チラシ印刷4』をインストールします。



インストールする前に・・・

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

●ハードディスクの空き容量

10GB以上の空き容量(インストール時)

※上記以外にシステムドライブにデータ保存のための空き容量が必要となります。

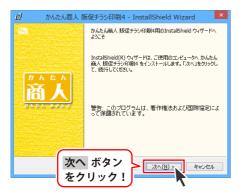
●管理者権限について

インストールするパソコンの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。

●アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウィルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※WindowsOSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。



手順1

「販促チラシ印刷4」の セットアップがはじまります

CD-ROMが認識されましたら、 自動でセットアップが始まります。 左のような画面が表示されますので、 内容を確認して次へボタンをクリックします。



インストールが自動で始まらない場合

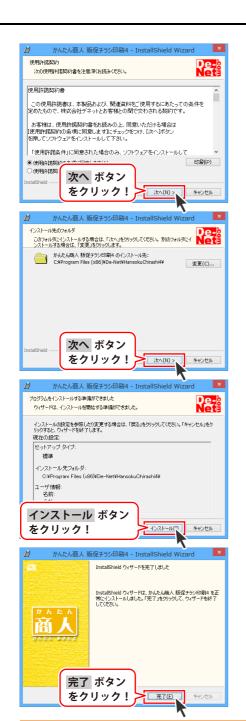
次の手順でインストールを始めてください。7ページもあわせてご確認ください。

- ① [コンピューター(※)]をダブルクリックします。
- ② CDまたはDVDドライブをダブルクリックします。
- ③ [setup]をダブルクリックします。
- ※Windows 7、8、8.1の場合は「コンピューター」または「PC」等Windows Vistaの場合は「コンピュータ」

Windows XPの場合は「マイコンピュータ」



4



手順2 使用許諾契約の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、 **使用許諾契約の条項に同意します**をクリックして 選択した後、次へ ボタンをクリックしてください。

手順3 インストール先を確認します

インストール先を変更することができます。 変更しない場合は 次へ ボタンをクリックして ください。

インストール先を変更する場合は 変更 ボタンを クリックして、インストール先を選択してから、 次へ ボタンをクリックしてください。 通常はインストール先を変更しなくても問題は ありません。

手順4 インストールの設定内容を 確認します

インストール先等の情報が表示されます。 確認を行い、インストールを行う場合は インストール ボタンをクリックしてください。

手順5 インストール完了です

インストールが正常に終了すると左のような 画面が表示されます。

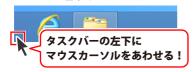
内容を確認して、完了 ボタンをクリックして ください。

アンインストール方法

お使いのパソコンから『販促チラシ印刷4』をアンインストール(削除)します。

本ソフトを完全に終了して、

タスクバーの左下あたりにマウスカーソルを合わせます。



小さいスタート画面が表示されますので、右クリックをして、表示されるメニューから



「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で

一覧表示されるプログラムの中から「かんたん商人 販促チラシ印刷4」を選択して「アンインストール」をクリックすると、確認メッセージが表示されますので、はいボタンをクリックするとアンインストールが実行されます。

- ※Windows OSが7の場合、 ボタン→「コントロールパネル」→ 「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。
- ※Windows OSがVistaの場合、 ボタン→「コントロールパネル」→ 「プログラムのアンインストールと変更」を選択してアンインストールを行ってください。
- ※Windows OSがXPの場合、 49 スタート \rightarrow 「コントロールパネル」 \rightarrow 「プログラムの追加と削除」 を選択してアンインストールを行ってください。

インストール・アンインストール方法



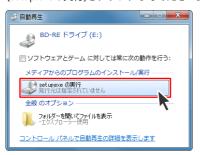
′ンストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合

次の手順で作業を続けてください。



Windows 8、8.1で[自動再生]画面が 表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



Windows Vistaで[自動再生]画面が 表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



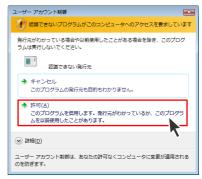
Windows 8、8.1で[ユーザーアカウント制御]画面が 表示された場合

はいボタンをクリックしてください。



Windows 7で[ユーザーアカウント制御]画面が 表示された場合

はい ボタンをクリックしてください。



Windows Vistaで[ユーザーアカウント制御]画面 が表示された場合

[許可]をクリックしてください。

ソフトウェアのアップデートについて

ソフトウェア最新版について

下記、弊社ホームページよりソフトウェアの最新情報をご確認ください。

ソフトウェア最新版をホームページよりダウンロードを行い、お客様がお使いのソフトウェアを 最新のソフトウェアへ更新します。ソフトウェア最新版をご利用いただくことで、より快適に 弊社ソフトウェアをご利用いただけます。



手順1 弊社ホームページにアクセスして ください。

[弊社ホームページ] http://www.de-net.com/

検索エンジンで「デネット」と入力して 検索を開始すると、

「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」 が表示されますので、クリックしてください。





手順2 アップデートページを開いて アップデート状況を確認します

弊社ホームページが表示されましたら、画面上部にある[アップデート]ボタンをクリックして、アップデート情報ページを開いてください。アップデート版を公開している製品一覧が表示されますので、お使いの製品名をクリックしますと、ダウンロードするページをご案内します。

※アップデート版を公開していない製品は 一覧に掲載されていませんので、アップデート する必要はありません。

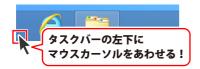
8

起動方法

スタート画面(Windows 8、8.1)からの起動



タスクバーの左下あたりにマウスカーソルをあわせます。



小さいスタート画面が表示されますので、クリックをします。





スタート画面が表示されますので、スタート画面上で右クリックして、 ずべてのアブリ を クリックして「De-Net」→「かんたん商人 販促チラシ印刷4」をクリックしますと、 本ソフトが起動します。

販促チラシ印刷4 起動方法

起動方法

スタートメニュー (Windows 7、Vista、XP) からの起動



※Windows OSが7の場合、 ボタンをクリックして 「すべてのプログラム」→「De-Net」→「かんたん商人 販促チラシ印刷4」とたどって 「かんたん商人 販促チラシ印刷4」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSがVistaの場合、 ボタンをクリックして 「すべてのプログラム」→「De-Net」→「かんたん商人 販促チラシ印刷4」とたどって 「かんたん商人 販促チラシ印刷4」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSがXPの場合、 39-1 ボタンをクリックして 「すべてのプログラム」→「De-Net」→「かんたん商人 販促チラシ印刷4」とたどって 「かんたん商人 販促チラシ印刷4」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

デスクトップショートカットからの起動

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに下の様なショートカットアイコンができます。 ダブルクリックをすると、ソフトが起動します。



かんたん商人 販促 チラシ印刷4

←かんたん商人 販促チラシ印刷4 ショートカットアイコン



かんたん商人 販促 チラシ印刷4 (取扱 説明書PDF)

←かんたん商人 販促チラシ印刷4 (取扱説明書)

ショートカットアイコン

販促チラシ印刷4 起動方法

困ったときは

操作に困ったときには、以下の内容をご確認ください。



ソフトのインストールや起動ができない

→ 151_ページをご覧ください。



インストールしようとするとメッセージや画面が 表示される

→ 151 ページをご覧ください。



画面の端が切れて表示される

→ 158 ページをご覧ください。



ボタンや文字などがずれていたり、 画面の表示がおかしい

→ 159 ページをご覧ください。



「2014****」は日付ではありません… というエラーメッセージが表示される

→ 160 ページ~ 161 ページをご覧ください。



そのほか、ソフトや操作についてのよくある質問は

→ 152 ページ~ 158 ページをご覧ください。

販促チラシ印刷4 困ったときは

ソフトの概要

『販促チラシ印刷4』は、商品を引き立たせてお客様の購買意欲を刺激する魅力的なPOPやプライスカード、 集客力アップに効果的な広告やチラシなど、商売には欠かせない販促物をかんたんに作成・印刷することが できるパソコンソフトです。

テンプレートや素材が収録されている他、より便利になった付属ツールも搭載され、 デザインが苦手な人でも魅力的な販促物を作成できます。

チラシ、クーポン券、ラベル印刷など様々な販促物を作成・印刷!

(以下は作成例です。使用している写真は収録されていません。)













販促チラシ印刷4 ソフトの概要

ソフトの概要

操作方法について

チラシなどをデザインするには、デザインの要素(文字・写真・イラスト・枠線など)を編集エリアに 配置していきます。

デザインの要素によってシートの種類があり、文字シート・画像シート・図形シート・・・・と、区別されています。

例えば、デジカメで撮影した写真などを配置するには、 **画像シート**という枠を追加して作業を行います。



ボタンをクリックして

追加した複数のシートを自由に配置、重ねるなどして、デザインしていきます。



販促チラシ印刷4 ソフトの概要

ここでは、一からチラシを作成する手順を、下記の例を元にして説明していきます。

※説明にあるすべての操作を行う必要はありませんので、実際の作成過程で必要のない項目は 飛ばしながらお進みください。

例:A4用紙·横方向



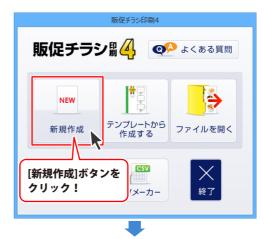
- 1 用紙を設定する(15ページ)
- 2 背景色を設定する(16ページ)
- 3 収録素材を配置する(画像シート)(17~20ページ)
- **4** 写真画像を配置する(画像シート)(21~22ページ)
- 5 文字を入力する(文字シート)(23~25ページ)
- 6 図形を配置する(図形シート) (26~28ページ)
- **7** 特殊文字を入力する(特殊文字シート)(29~31ページ)
- **8** QRコードを配置する(QRコードシート)(32~33ページ)
- 9 デザインのまとめ(34ページ)

1.用紙を設定する

「販促チラシ印刷4」を起動します。 (起動方法は、9~10ページをご覧ください)

ソフトを起動するとランチャー画面が 表示されますので、

[新規作成]ボタンをクリックします。



用紙選択画面が表示されますので 作成するチラシの用紙を設定します。

用紙メーカー

枠内をクリックすると用紙メーカーが一覧 表示されます。

A4用紙一面にチラシを作成する場合などは [用紙]を選択します。

用紙の型番

用紙の型番(サイズ)を選択します。 ここでは、例としてA4を選択します。

☑POP画像を挿入しない

立体POPを作成したい場合は、チェックを外すと、POP画像選択画面を表示します。 (立体POP作成は、詳細は51~53ページをご覧ください。)

ここでは、チェックを入れたままにします。

用紙方向

用紙の向きを選択します。

ここでは、サンプルのように横長のチラシを 作成するので、横を選択します。

設定が一通り終わりましたら、 次へ ボタン をクリックします。



15

2. 背景色を設定する

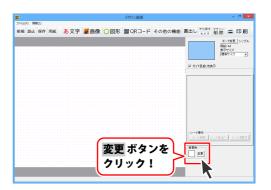
用紙設定が終わりましたら、 白紙のデザイン画面が表示されます。 この画面で、チラシを作成していきます。

チラシの背景色を設定します。 初期設定では、白になっています。 色を設定したい場合は、シート設定エリアの 背景色欄の変更 ボタンをクリックします。

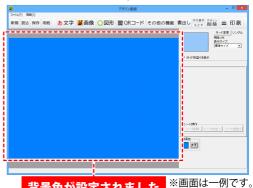
色の設定画面が表示されますので、 色を選択して、OKボタンをクリックすると、 背景色を設定できます。

背景色は、チラシの作成過程でいつでも 変更できます。

(作成するサンプルでは、背景色は白の ままにします。)







背景色が設定されました

白紙からチラシを作成する 販促チラシ印刷4

収録素材を配置する(画像シート)

画像シートを追加します

ぶ画像 ボタンをクリックします。

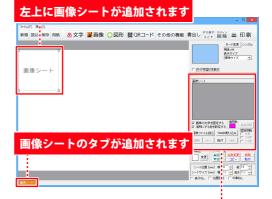
編集エリアの左上に、画像シートが配置され

同時にタブ表示エリアには、画像シートの タブが追加されます。

※画像シートは、1回クリックするごとに 1シート追加されます。







画面右側の画像シート編集エリアにある 画像ファイル読込ボタンをクリックします。

> 透明色 ☑ 画像の比率を固定する 自由回転 ▼ 透明にする色を設定する 画像ファイル読込 固定回転 画像ファイル読込 TWAIN取り込み ボタンをクリック! 180度 貼付 270度

画像シート1

画像シート

白紙からチラシを作成する

2 素材を選択して配置します

画像選択画面が表示されますので、



テンプレート ボタンをクリックします。

表示されるメニューから、使用する素材の ジャンルを選択します。

画面右側に表示される素材の中から、 使用する素材をクリックして選択し、 決定ボタンをクリックします。

素材が配置されましたら、 素材の位置・サイズを調整します。 ※シートの位置・サイズの調整方法は、 19ページをご参照ください。



シートの位置を固定する

※背景画像などで、シート位置、 シートサイズが決まったものは、 「□位置固定」にチェックを入れると、 マウス操作で他のシートを編集する時に 一緒に選択してしまうことがなく、

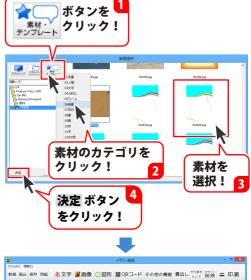
作業しやすくなります。

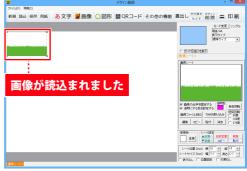
詳細は、19ページをご覧ください。

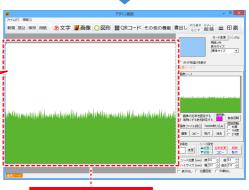


画像シートの位置と サイズを変更!

シートのサイズ・位置の変更方法は、 19ページをご覧ください。







18

画像を配置できました

白紙からチラシを作成する 販促チラシ印刷4



画像シートの位置・サイズを変更したい

マウス操作で位置を調整する場合

動かしたい画像の上をクリックして選択します。 選択されると、点線が表示されます。

(この点線枠を「シート」と呼びます)





画像の位置を変更

シートの枠内をクリックしたまま マウスを移動すると、シートの位置を 変更できます。

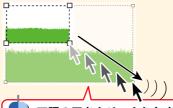




シートの枠内をクリックしたままマウスを移動!

画像のサイズを変更

シートの四隅にある□に マウスポインターを合わせて クリックしたままマウスを移動すると シートのサイズを変更できます。





四隅の□をクリックしたまま マウスを移動!

数値入力でサイズ・位置を調整する場合



シート位置 [mm] 横 0.0 ☆ 縦 0.0 ☆ シートサイズ [mm] 幅 297.0 ☆ 高さ 210.0 ☆ 表示なし ▽ 位置固定 □ 印刷なし

シート位置は、編集エリア(用紙全体)の左角が基点となっています。 画像シートを右方向、下方向へ移動したい場合は、プラスの数値を入力します。

「□ **画像の比率を固定する**」にチェックが入っていると数値入力はできないので、チェックを外してください。

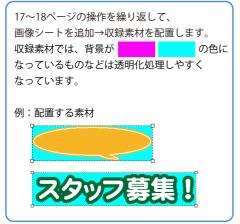
また、テンプレートなどで「□**位置固定」**にチェックが入っている場合も数値入力ができないので、チェックを外してください。

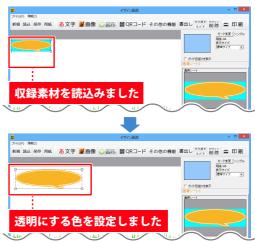
シート位置、シートサイズが決まりましたら

「図**位置固定」**にチェックを入れると、他のシートを操作している時などに 誤って移動してしまうことがありません。

3

透明色を指定できる収録素材を配置した場合



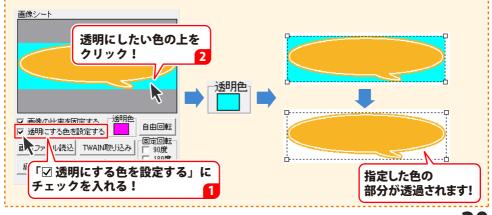




画像の透明色を設定する方法

「透明色」で指定した色(1色)を透明にすることができます。

- ① [☑ 透明にする色を設定する]にチェックを入れます。
- ② 透明にする色を画像プレビューをクリックして指定します。
- ③ 画像プレビューをクリックして指定した色が□の中に表示されます。
- ※素材・画像の種類によっては、きれいに透明化処理できないものもあります。
- ※デジカメで撮影された画像などは背景が複数の色で構成されている場合が多く、きれいに透明に ならない場合があります。
- ※PNG形式では、保存方法によって透過できないものもあります。その場合、「ペイント」などのソフトでBMP形式に保存しなおしてから、読み込んでみてください。



4. 写真画像を配置する(画像シート)

- ※デジカメ写真やご用意したイラストデータなどを配置する場合は、
- 予め、ご利用のパソコンにデータを保管しておいてください。
- ※読込可能なファイル形式は、BMP、JPEG、PNGです。

1 画像シートを追加します

ぶ 画像 ボタンをクリックします。

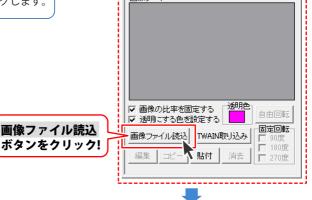
編集エリアの左上に、画像シートが配置されます。

同時にタブ表示エリアには、画像シートの タブが追加されます。

※画像シートは、1回クリックするごとに 1シート追加されます。



画面右側の画像シート編集エリアにある 画像ファイル読込 ボタンをクリックします。



画像シート4

画像シート

2 画像を選択して配置します

画像選択画面が表示されますので、 画像の保存場所を選択して、デザインに配置 する画像ファイルを選択します。

決定 ボタンをクリックすると、画像シートに 画像ファイルが読込まれます。

画像が配置されましたら、 画像の位置・サイズを調整します。 (シートのサイズ・位置の変更方法は、 19ページ参照)



白紙からチラシを作成する 販促チラシ印刷4

5. 文字を入力する

1 文字シートを追加します

あ文字

ボタンをクリックして、表示される

メニューから[文字]を選択すると、

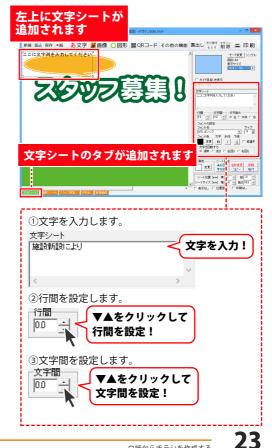
編集エリアの左上に文字シートが追加されます。 同時にタブ表示エリアには、文字シートの タブが追加されます。

※文字シートは、1回クリックするごとに 1シート追加されます。



2 文字の設定をします

画面右側の文字シート編集エリアで、 文字の入力と設定を行います。



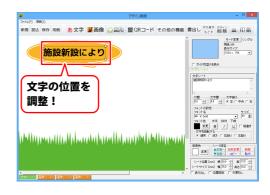


入力・設定した内容が表示されます

白紙からチラシを作成する 販促チラシ印刷4

3 文字を配置します

文字の設定ができましたら、 文字シートの位置を調整します。 (シートの移動方法は、19ページ参照)



そのほか、以下のように文字を配置します。



施設新設により ……… フォント名:M+ 1c bold 文字サイズ:30 アットホームな雰囲気で働きやすい厳場です。 …… フォント名:ふい字 P 文字サイズ:28 デイサービス・訪問介護事業 …… フォント名:MS UI Gothic 文字サイズ:21 太字 デネットケアセンター … フォント名:M H 2c heavy 文字サイズ:50 所在地:OO市OO医OO町1-1-1 …… フォント名:MS UI Gothic 文字サイズ:21 太字 お気軽にお電話の上、履歴者をお持ちください。 …… フォント名:ふい字 P 文字サイズ:21 TEL:000-000-0000 …… フォント名:MS UI Gothic 文字サイズ:50 太字

6. 図形を配置する

1 図形シートを追加します

○図形ボタンをクリックすると、

編集エリアの左上に、図形シートが追加され ます。

同時にタブ表示エリアには、図形シートの タブが追加されます。

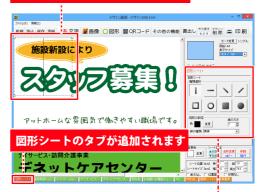
※図形シートは、1回クリックするごとに 1シート追加されます。



2 図形の設定をします

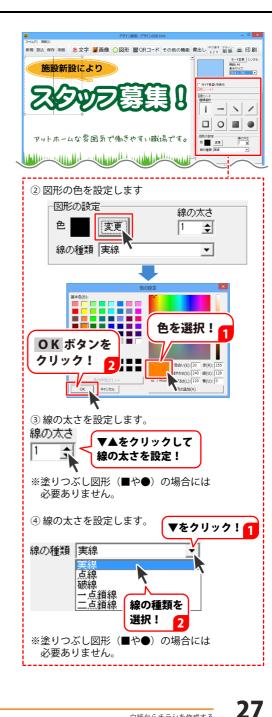
画面右側の図形シート編集エリアで、 図形の種類を選択し、図形の色、線の太さや 種類などをを設定します。

左上に図形シートが追加されます





例:塗りつぶしの四角を選択







3

図形を配置します

図形の設定ができましたら、 図形シートの位置やサイズを調整します。 (シートのサイズ・位置の変更方法は、 19ページ参照)



memo

シートの重なり順を変更する方法

複数のシートを重ねた場合、新しく作成したシート が上に重なって表示されます。

重なり順を変更したい場合は、対象のシートを 選択してから ▲前面へ または▼背面へ ボタン をします。 1クリックする毎に、シートの順番が 1つずつ移動し、タブの順番も変わります。



図形シートを1つ背面へ移動すると

文字シート1 図形シート3 文字シート1 になります。

看護士・介護士・ホームヘルパー

重なり順を変更できました

例:下にあった文字シートの下に 図形シートが配置されました。





7. 特殊文字を入力する



例:影を付ける②を使用



例:囲いを付ける①を使用

特殊文字シートを追加します

あ文字

グメチ ボタンをクリックして、表示 されるメニューから[特殊文字]を選択すると、 編集エリアの左上に特殊文字シートが追加 されます。

ここに特殊文字列を入力してください。 ↑ 特殊文字シート



2 特殊文字の設定をします

画面右側の特殊文字シート編集エリアで、 文字の入力と設定を行います。

左上に特殊文字シートが追加されます



①文字を入力します。

看護師・介護士・ホームヘルバー

入力した文字が、プレビュー・編集エリアに反映されます。 ※改行はできません。「文字を変形する」を選択した場合、 フォントサイズ20、入力文字数全角20(半角40)文字までの 制限があります。



- ②フォントの種類をサイズを設定します。
 - ▼をクリックして、フォントの種類とフォントサイズを設定 します。



- 3 特殊文字の種類を選択します。 使用する特殊文字の種類にチェックを入れます。
- □ 影を付ける①□ 影を付ける②□ 囲いを付ける②□ 斜め文字〉□ 斜め文字〉
- ④ 特殊文字の色を設定します。 使用する特殊文字の種類によって設定する色の項目数

使用する特殊文字の種類によって設定する色の項目数が 異なります。変更 ボタンをクリックして、色を選択します。

文字を変形する



※画像は一例です。



入力・設定した内容が表示されます

版促チラシ印刷4 白紙からチラシを作成する

□ 曲線

3 特殊文字を配置します

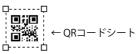
特殊文字の設定ができましたら、 特殊文字シートの位置(サイズ)を調整します。 (シート位置の変更方法は、19ページ参照)



8.QRコードを配置する

1 QRコードシートを追加します

驟 QRコード ボタンをクリックして、表示されるメニューから[QRコード]を選択すると、編集エリアの左上にQRコードシートが追加されます。



2 QRコードの設定をします

画面右側のQRコードシート編集エリアでQRコードにする文字列を入力し、QRモデルと誤り訂正レベルを選択して、QRコードの色と背景色を設定します。

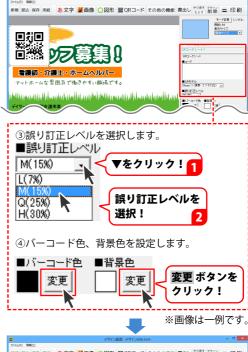


左上にQRコードシートが 追加されます





32





入力・設定した内容が反映されます



33

QRコードを配置します

QRコードの設定ができましたら、

QRコードシートの位置とサイズを調整します。

(シートのサイズ・位置の変更方法は、

19ページ参照)

9. デザインのまとめ

一通りデザインが終わりましたら、

必要に応じて各シートの位置やサイズの微調整などを行ってください。





- 複数シートを選択して位置揃えする (63~64ページをご参照ください)
- シート名称を変更する (62ページをご参照ください)

● 文字シートの内容を変更する

変更したい文字の上をクリックして 文字シートを選択します。

またはタブ表示エリアで、変更する・ 文字シートのタブをクリックして シートを選択します。

右側のシート編集エリアで文字列を 編集します。

● 写真を差し替える

変更したい写真の上をクリックして 画像シートを選択します。

またはタブ表示エリアで、変更する 画像シートのタブをクリックして シートを選択します。

右側のシート編集エリアにある 画像ファイル読込ボタンをクリック して、差し替える画像を選択します。



34

デザインを保存する

デザインを保存する

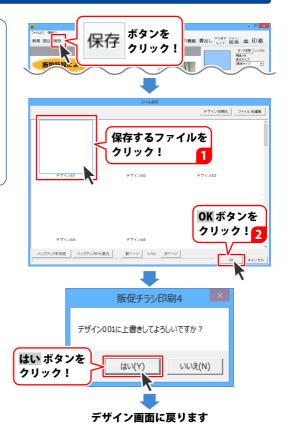
作成したデザインを保存するには、

保存ボタンをクリックします。

ファイル保存画面が表示されますので、 保存するファイルを選択し、OK ボタンを クリックします。

確認画面が表示されますので、はい ボタン をクリックしますとデザインが保存されます。

※ファイル名変更の方法は、61ページを で覧ください。



デザイン画面の(読込)ボタンをクリックしてファイル選択画面を表示すると、デザイン001(右図例)に、作成したデータのサムネイル画像が表示され、

データが保存できているのが確認できます。

ファイル選択画面を表示すると…



販促チラシ印刷4 デザインデータを保存する

デザインを印刷する

デザインを印刷する

作成したデザインを印刷するには、

■ 印刷 ボタンをクリックします。

印刷プレビュー画面が表示されますので、 プリンタ設定 ボタンをクリックして、 プリンターの設定を行い、OK ボタンを クリックします。

印刷プレビュー画面の各項目を設定して、 印刷するボタンをクリックしますと、 印刷を開始します。

- ※プリンター自体の設定につきましては、 プリンターの説明書やメーカー様に ご確認ください。
- ※印刷を行う際は、試し印刷等を行い、 十分に確認をしてから用紙等に印刷を 行ってください。



クリック!

36

販促チラシ印刷4 デザインを印刷する

デザインを印刷する



拡大印刷する

印刷プレビュー画面で[拡大印刷設定]の 設定をします。初期設定では、 「拡大印刷しない」になっています。

「拡大印刷しない」になっています。 枠内をクリックして、分割数を選択します。



印刷プレビューに、指定した枚数に 分割した線が表示されます。

☑ 位置合わせガイドラインを印刷する

1

チェックを入れると、

張り合わせの際に目印になるマークが 四隅に印刷されます。

設定が終わりましたら、

印刷する ボタンをクリックすると デザインが、指定した枚数に分割して 拡大印刷されます。



指定した枚数に分割した線が表示されます



指定した枚数に分割して拡大印刷されました



37

販促チラシ印刷4 デザインを印刷する

テンプレートを選択して、内容を編集してデザインを作成する手順を説明します。



テンプレートを選びます。

テンプレートの内容を編集して デザインを作成!

- 1 **テンプレートを選ぶ (39~40ページ)** 収録されているテンプレートから、使用するテンプレートを選びます。
- 2 用紙を設定する (41~42ページ)
- **3** テンプレートの内容を編集する(43ページ)

販促チラシ印刷4 テンプレートからデザインを作成する

1. テンプレートを選ぶ

「販促チラシ印刷4」を起動します。 (起動方法は、9~10ページをご覧ください)

ソフトを起動するとランチャー画面が表示されますので、

[テンプレートから作成する]ボタンを クリックします。 版**促チラシ 副 ②** よくある質問 **NEW** 新規作成 テンプレートから 作成する ファイルを開く 「テンプレートから作成する」ボタン 写真を編 **をクリック!**

カテゴリーボタンをクリック! 例:[店内POP]ボタン

39

デザインカテゴリーを選んでください

チ ラ シ

価格表

ジョップカード

ボスター

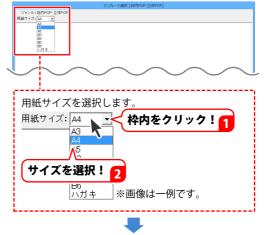
次にテンプレートのジャンルを選択します。

カテゴリーのボタンをクリックしてください。 例として[店内POP]を選択します。

販促チラシ印刷4 テンプレートからデザインを作成する

テンプレート選択画面が表示されます。 テンプレートは、用紙サイズによってデータが 異なります。

枠内をクリックして用紙サイズを選択すると、 選択した用紙サイズのテンプレートが一覧表示 されます。



選択した用紙サイズの テンプレートが表示されます。

選択した用紙サイズのテンプレートが複数ページ ある場合は、画面下の 前ページ 次ページ ボタン をクリックして、ページ表示を切り替えてください。

使用するテンプレートを選択し、OK ボタンを クリックします。





販促チラシ印刷4 テンプレートからデザインを作成する

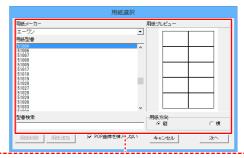
クリック!

2. 用紙を設定する

用紙選択画面で、用紙のメーカー、用紙型番、 用紙方向を選択します。

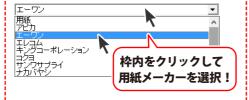
[設定例] 用紙メーカー:エーワン

用紙型番:51004 用紙方向:縦



※ラベル用紙など使用したテンプレートには、 テンプレート名に使用した用紙メーカーと用紙型番を表記しています。

用紙メーカーを選択します



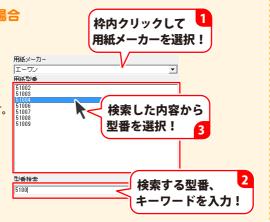
用紙型番を選択します





用紙の型番を検索したい場合

- ①使用する用紙メーカーを選択します。
- ②[型番検索]の欄に、検索する用紙の品番、 キーワード等を入力します。
- ③[用紙型番]に検索した内容が表示されます。
- ④使用する用紙型番を選択します。



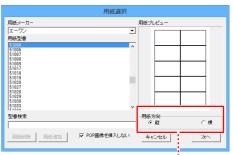
41

用紙方向を選択します。

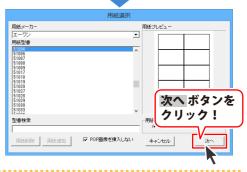
用紙方向は、用紙プレビューを確認して設定を 行ってください。(下記memoをご参照ください)

用紙の設定ができましたら、次へ ボタンを クリックすると、デザイン画面に切り替わります。

※ラベルやカード印刷などで、使用したい 用紙が一覧にない場合は、 88~93ページをご参照の上、ユーザー設定 で用紙の追加を行ってください。









ラベル用紙などの場合、用紙方向は用紙プレビューで確認して設定しましょう

ラベル用紙などは一般的に、用紙方向を「縦」に設定した場合は横長のラベルになり、 用紙方向を「横」に設定した場合は縦長のラベルになります。

 〈用紙方向:縦〉
 用紙プレビュー

 ラベルは横長

 川紙方向



42

用紙によっては、逆の場合もありますので、必ず「用紙プレビュー」に表示される用紙の イメージ画像をご確認ください。

3. テンプレートの内容を編集する

デザイン画面にテンプレートが表示されましたら、 16~34ページを参考に、テンプレートの内容を 編集します。

作成したデータは、35ページと同様に 保存してください。

(17~21ページ参照)



テンプレートを編集した例です。



特殊文字シートで作成されている 値段、色を変更

変更する特殊文字シートを選択して 内容を編集します。 (29~31ページ参照) 吹き出しの素材を 変更(収録素材)





(17~21ページ参昭)

吹き出しの中の 文字シートを削除

今月までの 特別価格

∠と同様です。

43

黄色の四角(図形シート)を削除

- ①削除したいシートをクリックして選択します。
- ②キーボードの[Delete]キーを押すとシートを削除できます。 (シートの上を右クリックして、表示されるメニューから 削除することもできます。)

また、シート編集エリアの削除ボタンをクリックして削除できます。

販促チラシ印刷4 テンプレートからデザインを作成する

連番を付けて印刷する

ラベル用紙などに連番を付けて印刷できます。



用紙を設定します

「販促チラシ印刷4」を起動します。 (起動方法は、9~10ページをご覧ください)

ソフトを起動するとランチャー画面が 表示されますので、

[新規作成]ボタンをクリックします。



販促チラシ印刷4

用紙選択画面で、用紙のメーカー、用紙型番、 用紙方向を選択します。 [設定例] 用紙メーカー:エーワン 用紙型番:51004 用紙方向:縦 用紙の設定ができましたら、次へ ボタンを クリックすると、デザイン画面に切り替わります。

※用紙選択の詳細は、41~42ページをご覧ください。



販促チラシ印刷4 連番を付けて印刷する

連番を付けて印刷する

2 デザインを作成します

連番を配置する場所を考慮して 14~43ページを参考に、デザインを作成します。



連番シートを追加します

その他の機能 _{ボタンをクリックして、} 表示されるメニューから[連番差込]を選択して、 連番シートを追加します。





※連番シートの表示がわかりやすいように この画面では他のデザイン要素を非表示にしています。

販促チラシ印刷4 連番を付けて印刷する

連番を付けて印刷する

画面右側のシート編集エリアで連番表示の 設定を行います。

①開始番号と終了番号を入力します。 ※終了番号を入力しないと、表示されません。

■開始番号 ■終了番号 300

②文字揃え、文字間を設定します。

文字揃え ・ 左揃え () 中央揃え () 右揃え () 0.0 ÷

③フォントの種類、フォントサイズ、フォント色、 フォントのスタイルを設定します。



フォントの種類は、▼をクリックして選択します。 フォント色を変更する場合は、変更 ボタンを クリックして色を選びます。

連番の設定が終わりましたら、 連番シートのサイズと位置を調整します。

(シートの位置を移動する方法は、19ページ参照)



4 デザインを印刷します

デザイン画面で **印 刷** ボタンを クリックします。

印刷プレビュー画面でプリンターを選択し、 プリンタ設定 ボタンをクリックして、 プリンターの設定を行ってください。 差込/連番印刷の設定欄で、印刷範囲を設定 します。

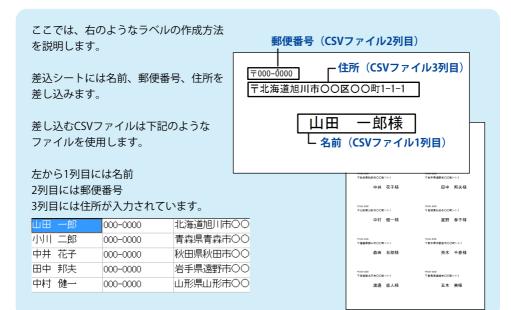
印刷の設定が一通り終わりましたら、 印刷する ボタンをクリックしてください。 印刷がはじまります。

作成したデータは、35ページと同様に 保存してください。



販促チラシ印刷4 連番を付けて印刷する

差込シートを使用して、同じデザインで1枚1枚テキストの内容が違うラベルを 作成する方法を説明していきます。



1 用紙を設定します

「販促チラシ印刷4」を起動します。 (起動方法は、9~10ページをご覧ください)

ソフトを起動するとランチャー画面が 表示されますので、

[新規作成]ボタンをクリックします。



用紙のメーカー、用紙の型番、使用する用紙の向き を選択します。

使用したいラベル用紙などが一覧にない場合は、 88~93ページの「オリジナル用紙を追加する」を ご参照ください。

用紙の設定ができましたら、次へ ボタンを クリックすると、デザイン画面が表示されます。



2 CSV差込シートを追加します

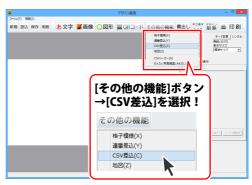
その他の機能 _{ボタンをクリッ}クして、 表示されるメニューから[CSV差込]を選択して、 差込文字シートを作成します。

「差込シートに使用するCSVファイルを選択して ください」という画面が表示されますので、 CSVファイルの保存場所を指定し、ファイル名を クリックして 開く ボタンをクリックします。

※予め、CSVファイルを用意してください。 本ソフトには、「CSVメーカー」が付属しています。 「CSVメーカー」の使用方法は116~119を で覧ください。

エクセルなど、他のソフトで作成されたCSVを 使用する際、形式が異なるなどでエラーが出る 場合があります。

その場合は、「CSVメーカー」で再保存したもので 差込作業を再度お試しください。





開く ボタンを クリック!

差込を行うCSVファイルを読み込んだら、 差込むCSVファイルの列やフォント、文字の サイズなどの設定を行います。

最後に位置を調整します。

(シートの位置を移動する方法は、19ページ参照)



▼をクリックして、

[差込むCSVファイルの列]を選択します



差込むCSVファイル の列を設定!

②[後付文字]を入力します

■後付文字 **[後付文字]を 入力!**

③[文字揃え]を選択します

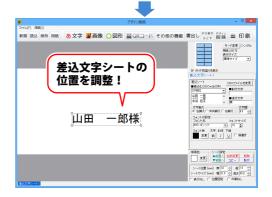


④▼をクリックして[フォント名]を選択します



⑤▲▼をクリックして[フォントサイズ]を 設定します

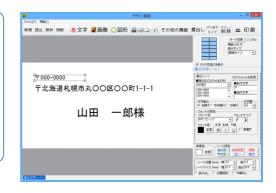




1つのデザインに差込むことができる CSVファイルは1つとなります。

郵便番号、住所など、2つ目以降の差込シート を追加する場合は、CSVファイルの選択作業は 省略されます。

郵便番号、住所も各々差込シートを作成して 名前と同様に差し込む列・文字設定をします。



3

宛名ラベルを印刷します

■ 印刷 ボタンをクリックして、

印刷プレビュー画面を表示し、印刷の準備を 行います。

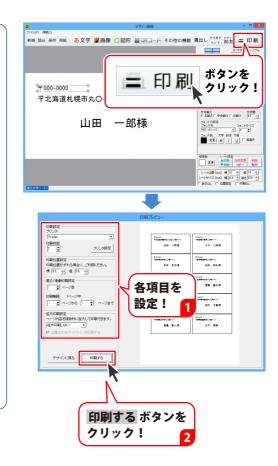
印刷プレビュー画面でプリンターを選択し、 プリンタ設定 ボタンをクリックして、 プリンターの設定を行ってください。

差込/連番印刷の設定欄で、印刷範囲を設定 します。

印刷の設定が一通り終わりましたら、 印刷する ボタンをクリックしてください。 印刷がはじまります。

- ※プリンターの設定を行う画面が表示されますが、プリンター自体の設定につきましては、プリンターの説明書やメーカー様にで確認ください。
- ※印刷を行う際は、試し印刷等を行い、 十分に確認をしてから用紙等に印刷を 行ってください。

作成したデータは、35ページと同様に 保存してください。



立体 POP を作成する









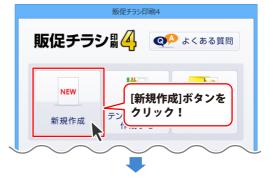
1

用紙を設定します

「販促チラシ印刷4」を起動します。 (起動方法は、9~10ページをご覧ください)

ソフトを起動するとランチャー画面が 表示されますので、

[新規作成]ボタンをクリックします。



用紙選択画面で、用紙のメーカー、用紙型番、

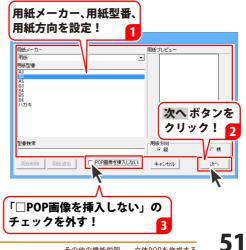
用紙方向を選択します。

[設定例] 用紙メーカー:用紙

用紙型番:A4 用紙方向:縦

「□POP画像を挿入しない」に入っている チェックを外して、<mark>次へ</mark> ボタンをクリック します。

※用紙選択の詳細は、15、41~42ページを で覧ください。



販促チラシ印刷4 その他の機能説明 立体POPを作成する

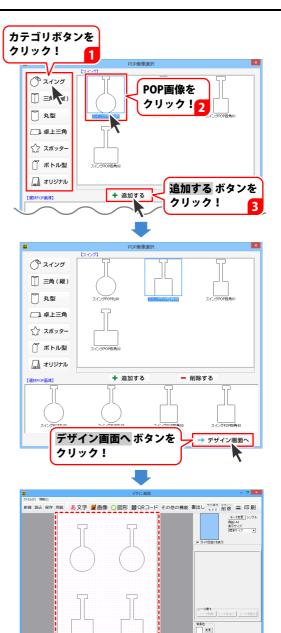
2

POP画像を選択します

用紙が選択できましたら、POP画像選択画面が表示されますので、カテゴリボタンから作成したい立体POPのカテゴリをクリックして、表示された画像一覧から使用するPOP画像をクリックし、追加するボタンをクリックしますと、選択POP画像一覧にPOP画像が表示されます。

同様の作業を必要なだけ行って、POP画像が 選択できましたら、デザイン画面へ ボタンを クリックします。

デザイン画面に、選択したPOP画像が配置されています。



POP画像が配置されました

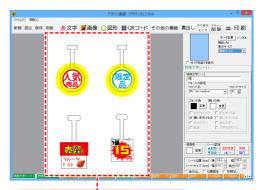
52

3

POP画像にデザインします

16~43ページを参考にしてPOPのデザインを 作成します。

作成したデータは、35ページと同様に 保存してください。 印刷の手順は、36ページをご覧ください。



POP画像をデザインしました

販促チラシ印刷4 その他の機能説明 立体POPを作成する

1枚の用紙に異なったデザインを面付して印刷する

ここでは、マルチモード機能で できる操作について説明します。

マルチモード機能は、1枚の用紙のそれぞれの面に 異なったデザインを作成して印刷することができます。

※背景色は、全面共通になります。



1 マルチモードに切り替えます

ここでは、テンプレートデザインを開いて マルチモードに切り替える手順を説明します。

まず、テンプレートを選択して、デザイン画面を 表示します。

※テンプレートデザインを選んでデザイン画面 を表示する手順は、38~43ページをご覧 ください。

モード変更 ボタンをクリックします。 確認画面が表示されますので、内容を確認し、 はい ボタンをクリックしてください。 マルチモードに切り替わります。





マルチモードに切り替わります





2 名刺のデザインを作成します

図形シート・画像シートの位置やサイズの 調整、文字シートの内容を編集して、デザインを 編集します。

各シートの作成・操作方法は、17~34ページを ご覧ください。



作成したデザインをコピーして違う面に貼り付ける場合

コピー ボタンをクリックして、作成した デザインをコピーします。

確認画面が表示されますので、内容を確認し、 OK ボタンをクリックしてください。



次に、デザインを貼り付ける面を選択して、 貼付ボタンをクリックします。



確認画面が表示されますので、内容を確認し、 OK ボタンをクリックしてください。

表示している白紙の面に、コピーしたデザインが貼り付けられます。

コピーしたデザインが 貼り付けられました



デザインをする面を クリックして表示!

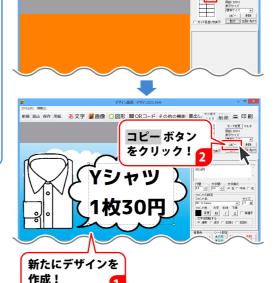
4 新しい面に違うラベルのデザインを作成する場合

違うデザインを作成する面をクリックして表示 します。

図形シートや文字シートを配置して、ラベルを デザインしていきます。

各シートの作成・操作方法は、17~34ページを ご覧ください。

デザインができましたら、コピー ボタンを クリックして、55ページと同様に貼り付ける面 をクリックして表示し、デザインを貼り付けます。



新規 聴込 保存 用紙 あ文字 墨画像 〇図形 騒 QRコード その他の機能 書出し ***



二印刷

ボタンを

デザインを印刷します

作成したデザインを印刷するには、

〓 印刷 ボタンをクリックします。

印刷プレビュー画面が表示されますので、 プリンタ設定 ボタンをクリックして、 プリンターの設定を行い、OK ボタンを クリックします。

印刷するボタンをクリックしますと、 印刷を開始します。

- ※プリンター自体の設定につきましては、 プリンターの説明書やメーカー様に ご確認ください。
- ※印刷を行う際は、試し印刷等を行い、 十分に確認をしてから用紙等に印刷を 行ってください。

印刷プレビュー画面の各項目を設定して、 全品半額 全品半額 株 0.0 ÷ 錠 0.0 ÷ 全品半額 各項目を 設定! 1枚30円 印刷する ボタンを クリック!

作成したデータは、35ページと同様に 保存してください。

作成(保存)したデザインを開く

「販促チラシ印刷4」を起動します。 (起動方法は、9~10ページをご覧ください)

ソフトを起動するとランチャー画面が 表示されますので、

[ファイルを開く]ボタンをクリックします。

(デザイン画面を表示している場合は、

読込 ボタンをクリックします。)

販促チラシ印刷4

[ファイル選択]画面が表示されましたら、 開きたいデザインファイルをクリックして 選択し、OK ボタンをクリックします。 または、ファイルをダブルクリックすると ファイルが開きます。

※ファイル選択画面では、ファイルの並び順は 英数字→五十音順(漢字はコード順)に なっています。



デザインファイルが開きます



デザインを画像形式で書き出す

書出しボタンをクリックして、

表示されるメニューから[画像書き出し]を 選択します。

[画像書出]画面が表示されますので、 画像のサイズと保存形式を選択し、 保存ボタンをクリックします。

[名前をつけて保存]画面が表示されますので、 保存先を選択し、ファイル名を入力して 保存ボタンをクリックしますと、 作成したデザインが画像ファイルとして 保存されます。

保存場所には、書き出した画像ファイルが 保存されているのが確認できます。



←書き出した BMP画像ファイル

出力した画像のサイズ (例:A4サイズ 横向きの場合)

以下は、A4サイズ横向きの用紙にデザイン したものを各サイズに出力したデータの 大きさです。

特大:900×636pixel 大:595×420pixel 中:450×318pixel

小: 280×197pixel

特大以上のサイズで出力したい場合は 用紙サイズを大きくしてデザインを

作成してください。







デザインを画像形式で書き出す

デザインを PDF 形式で書き出す

書出し ボタンをクリックして、 表示されるメニューから[PDF書き出し]を 選択します。

[名前をつけて保存]画面が表示されますので、 保存先を選択し、ファイル名を入力して 保存 ボタンをクリックしますと、作成した デザインがPDF形式で保存されます。

保存できましたら、確認画面が表示されますので、OK ボタンをクリックします。

保存場所には、保存されているPDFファイルが 確認できます。



←書き出した PDFファイル

winter_saleチラ シ.pdf



クリック!

ファイル名を変更する

ファイル選択画面でのファイルの並び順は、英数字→五十音順(漢字はコード順)になっています。 ファイル名を変更すると、ファイル選択画面での並び順が変わります。

一番後ろのページになってしまう場合もありますので、通し番号をファイルの最初につけて名前を 付けると管理しやすいです。 (例:001 ○○チラシ)

「販促チラシ印刷4」を起動します。 (起動方法は、9~10ページをご覧ください)

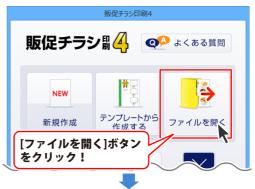
ソフトを起動するとランチャー画面が 表示されますので、 [ファイルを開く]ボタンをクリックします。

(デザイン画面を表示している場合は、

読込 ボタンをクリックします。)

[ファイル選択]画面が表示されましたら、 名前を変更したいデザインファイルを クリックして選択し、ファイル名編集 ボタン をクリックします。

[ファイル名変更]画面が表示されますので、 ファイル名を入力して、OK ボタンを クリックしますと、ファイル名が変更され ます。







61



A4 ビール1 杯無料ポスター

ファイル名が変更されました

その他の操作説明 ファイル名を変更する 販促チラシ印刷4

シートの名前を変更する

タブのシート名にわかりやすい名前をつけておくと、編集したいシートを選択する時に タブ表示エリアですぐに見つけることができるので便利です。 (クリックしたタブのシートが選択されます。)

名前を変更するシートを選択の上を クリックして選択します。

シートがロックされている場合などは、 タブをクリックするとシートを選択する ことができます。



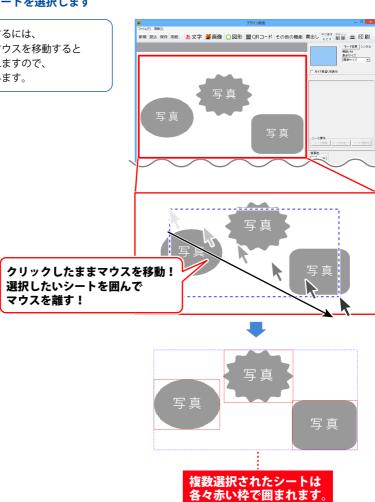
複数のシートを選択して位置を揃える

複数のシートを選択して、文字の設定を同時に行ったり、シートの移動やコピー、削除を同時に 行うことができます。

ここでは、選択した複数のシートの位置を揃える方法を説明します。

1 複数のシートを選択します

複数のシートを選択するには、 左クリックしたままマウスを移動すると 青い点線枠が表示されますので、 選択したい箇所を囲みます。

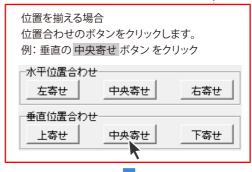


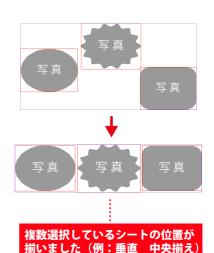
2 複数選択しているシートを揃えます

複数のシートを選択すると、 画面右側には複数選択モードが表示され ます。

位置をそろえる場合は、位置合わせの 各ボタンをクリックします。





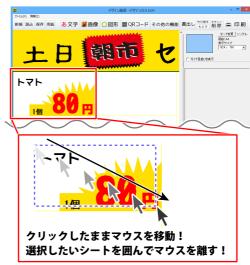


シートを複製して配置する

複数のメニューを同じデザインで配置する場合などに、シート複製機能を使用すると便利です。

1 複製するシートを選択します

複数のシートを選択するには、 クリックしたままマウスを移動します。 表示される枠で、選択したいシートを 囲みます。





65

販促チラシ印刷4 その他の操作説明 シートを複製して配置する

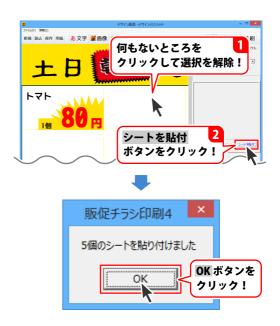
2 シートをコピーします

シートが選択できましたら、 シートをコピー ボタンをクリックします。 確認画面が表示されますので、OK ボタンを クリックします。



3 シートを貼付します

シートがコピーできましたら、 背景部分などをクリックして、選択を解除し、 シートを貼付 ボタンをクリックします。 確認画面が表示されますので、OK ボタンを クリックしますと、先ほどコピーした 複数シートがデザインに貼付されます。



4

貼付されたシートを配置します

貼付されたシートは複数選択されている 状態になっていますので、そのままシートを ドラッグしてシートの位置を移動します。



5

シートの順番を調整します

貼付されたシートは重なりの順番が 異なっている場合があります。 そういった場合には、一度何もないところを クリックして選択解除してから、 最前面のシートをクリックして選択し、

▼背面へ ボタンを何度かクリックして 重なりの順番を変更します。





シートの重なりの順番が調整されました

6 シートを貼付して配置します

-度コピーしたシートは、 複数回貼付することができますので、 3~5の手順を繰り返してシートを配置します。



7 シートの内容を修正します

シートの配置ができましたら、 貼付したシートの内容を修正します。 テキストの内容を修正するには、 修正したい文字シートをクリックして選択し、 画面右側のシート編集エリア内にある 入力欄の内容を変更します。

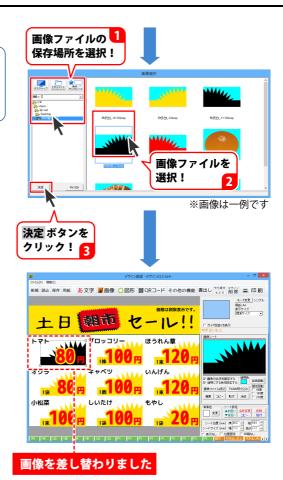
同様の手順を繰り返して、複製したシートの 内容をすべて修正します。



画像シートの内容を修正するには、 修正したい画像シートをクリックして選択し、 画面右側のシートの詳細 編集エリア内にある 画像ファイル読込ボタンをクリックします。



画像選択画面が表示されましたら、 保存場所を選択しますと、画像の一覧が 表示されますので、使用する画像を選択して、 決定 ボタンをクリックします。



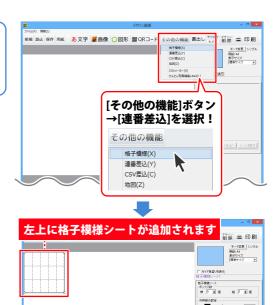
69

格子模様を配置する

1 格子模様シートを追加します

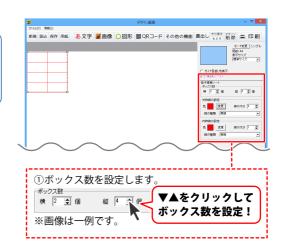
その他の機能

ボタンをクリックして、 表示されるメニューから[格子模様]を選択して、 格子模様シートを追加します。

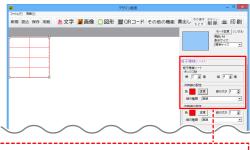


2 格子模様の設定をします

格子模様シートが追加されましたら、 縦横のボックス数を設定し、 線の色と太さ、線の種類を外枠と 内枠それぞれ設定します。



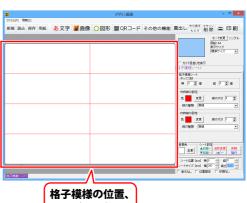
販促チラシ印刷4 その他の操作説明 格子模様を配置する





3 格子模様を配置します

格子模様の設定ができましたら、 格子模様シートの位置とサイズを調整します。



サイズを調整!

携帯 QR コードを配置する

1 携帯QRシートを追加します

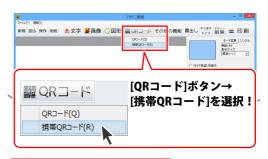
WORコード ボタンをクリックして、表示されるメニューから[携帯QRコード]を選択すると、編集エリアの左上に携帯QRシートが追加されます。



← 携帯ORシート

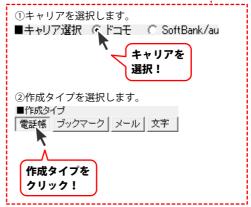
2 QRコードの設定をします

携帯QRシートが追加できましたら、 画面右側の携帯QRシート編集エリアで 対象キャリアと作成タイプを選択し、 携帯QRシートの各項目を入力して、最後に 携帯QRシートの位置とサイズを調整します。 (ここでは、ドコモ向けの電話帳QRコードを 例に説明しています。)

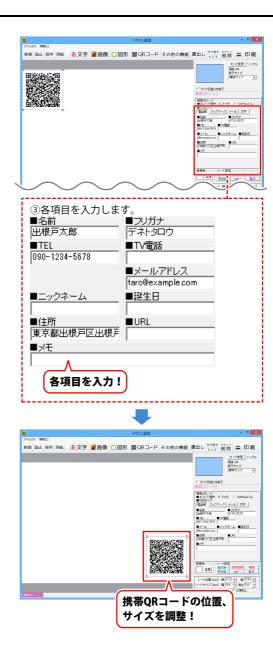


左上に携帯QRコードシートが 追加されます





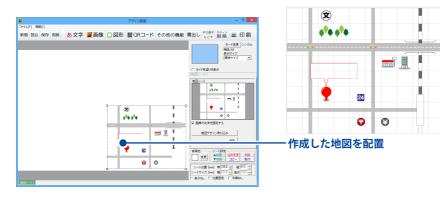
72



販促チラシ印刷4 その他の操作説明 携帯QRコードを配置する

地図を作成してデザインに配置する

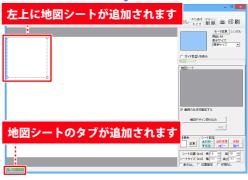
下記のような地図を作成して、チラシのデザインに地図を読み込む手順を説明します。



1 地図シートを追加します

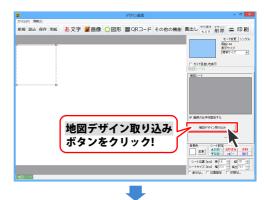
その他の機能 ボタンをクリックして、 表示されるメニューから[地図]を選択して、 地図シートを追加します。



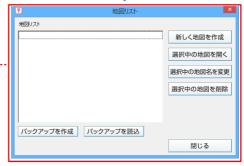


2 地図リスト画面を表示します

画面右側の 地図デザイン取り込み ボタン をクリックして、地図リスト画面を表示します。



地図リスト画面が表示されます

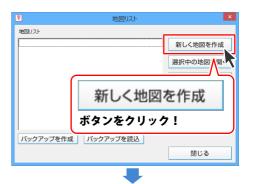


3 作成する地図のファイル名を設定します

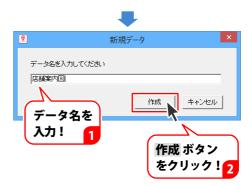
地図リスト画面が表示されましたら、

新しく地図を作成 ボタンを

クリックします。



新規データ画面が表示されましたら、 地図のデータ名を入力して、 作成 ボタンを クリックします。



4

地図を作成する画面を表示します

地図作成画面が表示されます。



新規作成

ボタンをクリック

すると、新規画面が表示されます。

地図のサイズを設定します。

縦×横のサイズを▲▼ボタンをクリックして、 設定します。

設定が終わりましたら、新規作成 ボタンを クリックします。

確認画面が表示されましたら、内容を確認して、 はい ボタンをクリックします。



設定したマス目が表示されます。 この画面で地図を作成していきます。



5 地図パーツを配置するレイヤーとマス目を選択します

地図を作成する画面は、3つのレイヤー(階層)で構成されています。

レイヤー1~3の中から、地図を描くレイヤーを選択します。

右図例:レイヤー1

(レイヤー1は、一番下になる階層です)



次に、地図パーツを配置するマス目を選択します。

マス目の枠内をクリックしたままマウスを移動(ドラッグ)すると、マス目を複数選択することができます。

選択されたマス目はピンク色の枠がつきます。



マウスを移動(ドラッグ)してマス目を選択!



マス目の選択、選択解除

マス目を複数選択したい場合は、マス目の枠内をクリックしたままマウス移動(ドラッグ)します。1マスずつ選択したい場合は、

マス目を左クリックすると選択状態になります。右クリックすると、選択が解除されます。

マス目を
左クリックして
選択状態!



6 地図パーツボタンをクリックして地図パーツを選択します

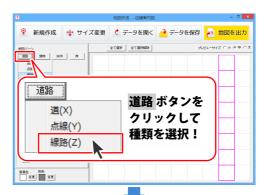
道路 建物 矢印 枠 その他の各ボタン をクリックします。

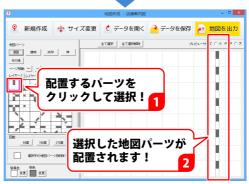
選択したボタンの地図パーツ一覧が表示され ます。

右図例: 道路 ボタン→[線路]を選択

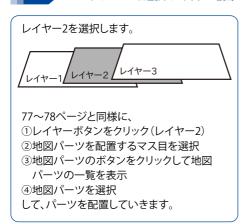
パーツ表示欄から配置する地図パーツを クリックして選択します。

選択したパーツは、ピンク色の枠がついた状態 になり、プレビュー・編集エリアに地図パーツ が配置されます。





レイヤー 2 を選択して次の地図パーツを配置します





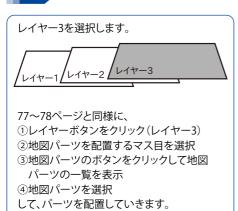
パーツ表示欄から配置する地図パーツをクリックして選択します。

選択したパーツは、ピンク色の枠がついた状態になり、プレビュー・編集エリアに地図パーツが配置されます。



8

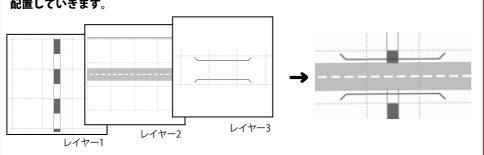
レイヤー 3 を選択して次の地図パーツを配置します





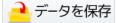
交差する部分はレイヤー別に配置すると便利です

このように出来上がりをイメージして、レイヤーを使い分けて地図のパーツを 配置していきます。



9 作成した地図を保存します

地図が出来上がりましたら、



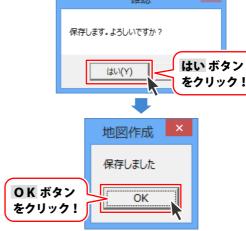
ボタンを

クリックして、作成した地図データを保存します。

確認画面が表示されますので、内容を確認して はいボタンをクリックします。

[保存しました]という画面が表示されますので、 内容を確認して、OK ボタンをクリックして ください。





10 地図を地図シートへ出力します

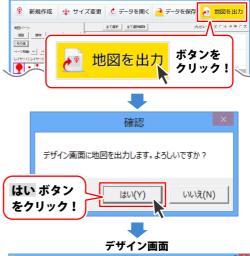
PER ENERY I AND CO.

地図を保存しましたら、

地図を出力

ボタンをクリックして、 作成した地図をデザイン画面に出力します。

確認画面が表示されますので、内容を確認して はい ボタンをクリックします。



デザイン画面に地図が読み込まれましたら、 地図シートのサイズ、位置を調整します。

シートの位置を移動する方法は、19ページをご覧ください。

必要に応じて、文字シートを作成して 地図の上に駅名や道路名などを配置して ください。



地図が読み込まれました

地図リスト画面から作成(保存)した地図を開く

デザイン画面の地図シートを選択します。 地図デザイン取込み ボタンクリックして 地図リスト画面を表示します。

(操作方法は74~75ページをご参照ください)

地図リスト画面が表示されましたら、 開く地図データを選択して、 (選択すると青色になります)

選択中の地図を開くボタンをクリックします。



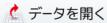




地図データが開きます

地図作成画面から作成(保存)した地図を開く

地図作成画面から地図データを開く場合は



ボタンをクリックして、

地図リスト画面を表示します。

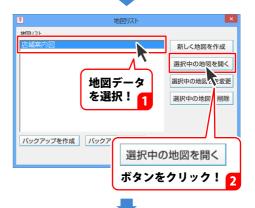
地図リスト画面が表示されましたら、 開く地図データを選択して、 (選択すると青色になります)

選択中の地図を開くボタンをクリックします。

ご注意

地図作成画面に表示されているデータの 保存は上書き保存のみです。 別名でファイル保存はできません。







地図データが開きます

地図データのバックアップを作成する

デザイン画面の地図シートを選択します。 地図デザイン取込み ボタンクリックして 地図リスト画面を表示します。 (操作方法は75ページをご参照ください)

地図リスト画面が表示されましたら、 バックアップを作成する地図データを選択して、 (選択すると青色で囲まれた状態になります) **バックアップを作成** ボタンをクリックします。

バックアップデータ保存先画面が表示されま したら、参照 ボタンをクリックします。

フォルダーの参照画面が表示されますので、 保存先をクリックして選択し、OK ボタンを クリックします。

バックアップデータ保存先画面に戻りますので、 保存 ボタンをクリックします。

[バックアップを作成しました]という画面が 表示されますので、OK ボタンをクリック してください。



バックアップした地図データを読み込む

デザイン画面の地図シートを選択します。 地図デザイン取込み ボタンクリックして 地図リスト画面を表示します。 (操作方法は75ページをご参照ください)

地図リスト画面が表示されましたら、

バックアップを読込ボタンをクリックします。

バックアップデータ読込画面が表示されました ら、参照 ボタンをクリックします。

フォルダーの参照画面が表示されますので、 保存場所をクリックして選択し、OK ボタンを クリックします。

バックアップデータ読込画面に戻りますので、 読込 ボタンをクリックします。

[バックアップを読み込みました]という画面が表示されますので、OK ボタンをクリックしてください。

地図のバックアップ読込は、1ファイルごとに 行ってください。

同時に全てのデータを読み込むことはできません。



バックアップを作成する

「販促チラシ印刷4」を起動します。 (起動方法は、9~10ページをご覧ください)

ソフトを起動するとランチャー画面が 表示されますので、

[ファイルを開く]ボタンをクリックします。

(デザイン画面を表示している場合は、

読込 ボタンをクリックします。)

ファイル選択画面が表示されましたら、 バックアップを作成 ボタンをクリックします。

フォルダーの参照画面が表示されますので、 保存先を選択して、OK ボタンをクリック します。

バックアップが作成できましたら、 確認画面が表示されますので、OK ボタンを クリックします。









その他の操作説明 バックアップを作成する 販促チラシ印刷4

バックアップから復元する

「販促チラシ印刷4」を起動します。 (起動方法は、9~10ページをご覧ください)

ソフトを起動するとランチャー画面が 表示されますので、

[ファイルを開く]ボタンをクリックします。

(デザイン画面を表示している場合は、

読込 ボタンをクリックします。)

ファイル選択画面が表示されましたら、 バックアップから復元 ボタンをクリックします。

フォルダーの参照画面が表示されますので、 バックアップの保存場所を選択し、 OK ボタンをクリックします。

「復元しました。」と確認画面が表示されますので、OK ボタンをクリックします。

バックアップから復元する場合は、 既存の内容は全て削除されますので ご注意ください。









版促チラシ印刷4 その他の操作説明 バックアップから復元する

オリジナル用紙を追加する(ネームラベル系)

使用したい用紙が一覧にない場合は、用紙とラベルのサイズを設定して、 本ソフトで使用することができます。

同じ大きさのラベルが面付けされた用紙を追加する方法を説明します。 ※一部の用紙では対応できないものもあります。



用紙選択画面(※)を表示します。 [用紙メーカー]の枠内をクリックして、 [ユーザー設定]を選択し、 用紙追加 ボタンを クリックします。

用紙追加画面が表示されましたら、各項目を 設定します。

※用紙選択画面を表示するには・・・

- ソフトを起動→ランチャー画面の[新規]ボタン をクリック→用紙選択画面
- ソフトを起動→ランチャー画面の [テンプレート]ボタンをクリック→ テンプレートを選択→用紙選択画面
- デザイン画面→[新規]ボタン→用紙選択画面
- デザイン画面→[用紙]ボタン→用紙選択画面



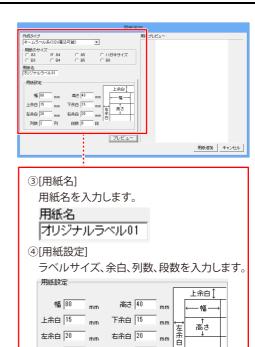


①[作成タイプ]

▼をクリックして、「ネームラベル系 (CSV差込 可能)」を選択します。

ネームラベル系(CSV差込可能) ネームラベル系(CSV差込可能) 特殊系(各ラベルの大きさが違うもの)

②[用紙サイズ] 使用する用紙をクリックして選択します。

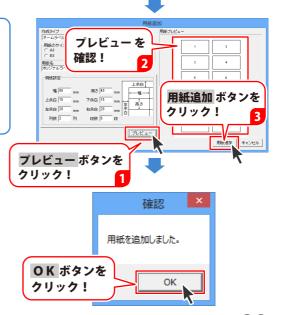


段数 6

段

各項目の設定がすべて終わりましたら、 プレビュー ボタンをクリックします。 用紙のイメージを確認して、よろしければ 用紙追加 ボタンをクリックします。

「用紙を追加しました」という画面が表示されましたら、追加完了です。

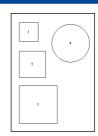


列数 2

オリジナル用紙を追加する(特殊系)

使用したい用紙が一覧にない場合は、お持ちの用紙に合わせた用紙と ラベルのサイズを設定して、本ソフトで使用することができます。 ここでは、右のようなサイズが異なるラベルを配置した用紙を追加する 方法を説明します。

- ※一部の用紙では対応できないものもあります。
- ※対応している定型用紙以外の用紙サイズでは設定できません。



用紙選択画面(※)を表示します。

[用紙メーカー]の枠内をクリックして、

[ユーザー設定]を選択し、 用紙追加 ボタンを クリックします。

用紙追加画面が表示されましたら、各項目を 設定します。

※用紙選択画面を表示するには・・・

- ソフトを起動→ランチャー画面の[新規]ボタン をクリック→用紙選択画面
- ソフトを起動→ランチャー画面の [テンプレート]ボタンをクリック→ テンプレートを選択→用紙選択画面
- デザイン画面→[新規]ボタン→用紙選択画面
- デザイン画面→[用紙]ボタン→用紙選択画面





①[作成タイプ]

▼をクリックして、「特殊系(各ラベルの大きさ が違うもの」を選択します。

特殊系(各ラベルの大きさが違うもの) ネームラベル系(CSV差込可能) 特殊系(各ラベルの大きさか違うもの)

②[用紙サイズ]

使用する用紙をクリックして選択します。



③[用紙名]

用紙名を入力します。

用紙名 特殊系01

④[ラベル数]

▲▼をクリックして、[ラベル数]を設定します。 設定した数のタブが下に表示されます。



1番目 2番目 3番目 4番目



[1番目]ラベルの設定表示

⑤[1番目]のラベル

[1番目]のタブをクリックして選択します。



⑥[1番目]のラベルの[外形]

▼をクリックして、[外形]を設定します。



⑦[1番目]のラベルの[サイズ] 各サイズを入力します。







[2番目]ラベルの設定表示



[3番目]ラベルの設定表示



[4番目]ラベルの設定表示

⑧[2番目]のラベル[2番目]のタブをクリックして選択します。



- ⑨[2番目]ラベルの[外形][サイズ][1番目]と同様に、ラベルの[外形][サイズ]を 設定します。
- ⑩[3番目]のラベル [3番目]のタブをクリックして選択します。



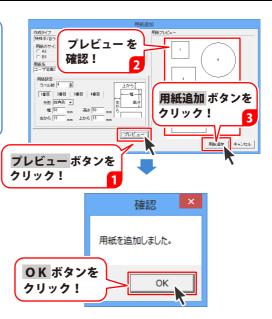
- ⑪[3番目]ラベルの[外形][サイズ][1番目]と同様に、ラベルの[外形][サイズ]を 設定します。
- ⑩[4番目]のラベル [4番目]のタブをクリックして選択します。



③[4番目]ラベルの[外形][サイズ][1番目]と同様に、ラベルの[外形][サイズ]を 設定します。

各項目の設定がすべて終わりましたら、 プレビュー ボタンをクリックします。 用紙のイメージを確認して、よろしければ 用紙追加 ボタンをクリックします。

「用紙を追加しました」という画面が表示されましたら、追加完了です。



画面・各部の説明

「かんたん写真編集Lite2」を起動すると(起動方法は冊子操作説明書の6~7ページ、PDF取扱説明書の9~10ページ)、下のような画面が表示されます。





編集する画像を開きます。

+ もどる

行なった編集作業の1つ前の作業に戻ります。



画像を左90度に回転します。



画像を上下方向で反転します。



編集した画像を保存します。 保存形式はJPEG、PNG、BMPです。

すすむ 🗦

「もどる」によって変更した作業を1つやり直します。

🧎 右 回転

画像を右90度に回転します。

◆ ⇒ 左右反転

画像を左右方向で反転します。

写真サイズを変更

画像のサイズを、拡大・縮小します。

拡大縮小	
拡大・縮小を行う方法 ・ 伸縮率から拡大・縮小を行う	○ サイズを指定して拡大・縮小を行う
拡大	· 縮小率100%
拡大・縮小後の画像サイズ: 640px x 480px	
実行	キャンセル

伸縮率から拡大・縮小を行う

拡大縮小		
拡大・縮小を行う方法 ・ 伸縮率から拡大・縮小を行う	● サイズを指定して拡大・縮小を行う	
▽ 画像の比率を固定する		
幅 [840 高さ [480		
拡大・縮小後の画像サイズ: 640px x 480px		
実行	キャンセル	

サイズを指定して拡大・縮小を行う

伸縮率から拡大・縮小を行う

○をクリックして選択すると、拡大・縮小率で 拡大・縮小を行います。

つまみをドラッグして、拡大・縮小率を 1%~1000%で設定します。

サイズを指定して拡大・縮小を行う

○をクリックして選択すると、拡大・縮小する 幅と高さを数値入力して、拡大・縮小を行います。

画像の比率を固定する

画像の比率を保ったまま、拡大・縮小します。

拡大・縮小する幅と高さを入力します。

宝行

設定した比率、または数値で拡大・縮小を行います。 キャンセル

拡大・縮小せずに、拡大縮小画面を閉じます。

■ 選択範囲に切抜く

画像を切り抜きます。切り取り画面を表示します。左上に切り抜き枠が表示されますので、 枠の大きさ、枠の位置を設定して、画像を切り抜きます。



プレビューの拡大・縮小

◆▶をクリック、またはつまみをドラッグして、 プレビューの拡大・縮小を行います。

範囲指定

始点(横)(縦)幅 高さ

▲▼をクリックして、切り取る範囲を数値設定します。

画像サイズに合わせる

切り抜き枠を画像サイズと同じ大きさにします。

初期位置に戻す

切り抜き枠を初期位置(左上)に戻します。

切り取り後イメージ

切り抜き枠内の画像をプレビュー表示します。

設定した切り抜き枠で画像を切り抜きます。

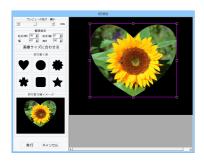
キャンセル

画像を切り抜かずに、切り取り画面を閉じます。



定型に切抜く

切り抜く形を選択して、切り抜きを行います。



プレビューの拡大・縮小

◆▶をクリック、またはつまみをドラッグして、 プレビューの拡大・縮小を行います。

範囲指定

始点(横)(縦)幅 高さ

▲▼をクリックして、切り抜く範囲を数値設定します。

画像サイズに合わせる

切り抜き枠を画像サイズと同じ大きさにします。

切り抜く形

切り抜く形を6種類から選択します。

切り取り後イメージ

切り抜いたイメージをプレビュー表示します。

実行

設定した内容で画像を切り抜きます。

キャンセル

画像を切り抜かずに、切り抜き画面を閉じます。

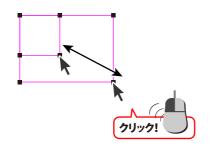


切り抜き枠のサイズ・位置変更をする

切り抜き枠はマウス操作でサイズと位置を変更し、設定することができます。

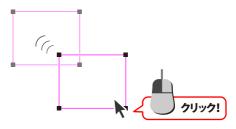
<サイズ変更>

切り抜き枠の四隅にある■にマウスを合わせて、 クリックしたままマウスを移動!



<位置変更>

切り抜き枠の枠内をクリックしたままマウスを 移動すると、切り抜き枠の位置を変更できます。



ガンマ補整



明るさや色のギャップを補正します。

- + をクリックすると、明るい雰囲気に補正され、
- をクリックすると、暗い感じに補正されます。

彩度



色の濃さを補正します。

- + をクリックすると、彩度は上がり、各色が際立ち鮮やかな画像になります。
- をクリックすると、彩度は下がり、各色が薄くくすんだ画像になります。

モノクロ

画像をモノクロに変換します。



カラーバランスの赤色を調整します。 + をクリックすると、赤みがかった色に 調整されます。

一をクリックすると、赤みが抑えられます。



カラーバランスの緑色を調整します。 + をクリックすると、緑みがかった色に 調整されます。

ーをクリックすると、緑みがおさえられます。

コントラスト



色の階調を調整します。

- + をクリックすると、コントラストは上がり、くっきりとした色合いの画像になります。
- をクリックすると、コントラストは下がり、 少しぼんやりとした色合いの画像になります。

輝度



明るさを調整します。

- + をクリックすると、輝度は上がり、画像全体が明るくなります。
- 画隊全体が明るくなります。 − をクリックすると、輝度は下がり、
- 画像全体が暗くなります。

セピア

画像をセピア色(黒がかった茶色)に変換します。



カラーバランスの青色を調整します。

- + をクリックすると、青みがかった色に 調整されます。
- をクリックすると、青みが抑えられます。



▲▶をクリック、またはつまみをドラッグして、 プレビューの拡大・縮小を行います。

エフェクト

エフェクトを適用する範囲を選択して、エフェクトを適用します。



プレビューの拡大・縮小

▲▶をクリック、またはつまみをドラッグして、 プレビューの拡大・縮小を行います。

範囲指定

始点(横)(縦)幅 高さ

▲▼をクリックして、エフェクトを適用する範囲を 数値設定します。

初期位置に戻す

エフェクト枠を初期位置(中央)に戻します。

ホワイトスポット

枠の周囲を白くぼかします。

照明効果

照明を当てたように加工します。

ぼかし(円形)

円形の枠の外側をぼかします。

ぼかし(四角形)

四角形の枠の外側をぼかします。

エフェクト

▲▶をクリック、またはつまみをドラッグして、 エフェクトの強さを設定します。

エフェクトイメージ

エフェクトを適用したイメージをプレビュー表示します。

天1」

設定した内容で画像にエフェクトを適用します。

キャンセル

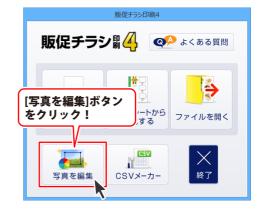
画像にエフェクトを適用せずに、

エフェクト画面を閉じます。

編集する画像を開く

「販促チラシ印刷4」を起動します。 (起動方法は、9~10ページをご覧ください)

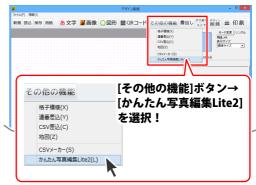
ソフトを起動するとランチャー画面が 表示されますので、 [写真を編集]ボタンをクリックします。



デザイン画面を表示している場合は、

その他の機能

ボタンをクリックして、 表示されるメニューから [かんたん写真編集Lite2]を選択してください。



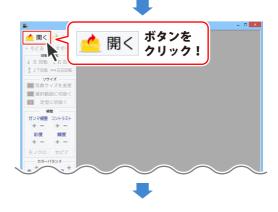
「かんたん写真編集Lite2」を起動しましたら、



開く _{ボタンをクリックします。}

ファイルを開く画面が表示されますので、 編集する画像が保存されている場所を 指定し、編集したい画像を選択して 開くボタンをクリックしてください。

※本ソフトで対応している画像形式は、 BMP、JPEG、PNGファイルのみと なります。



99

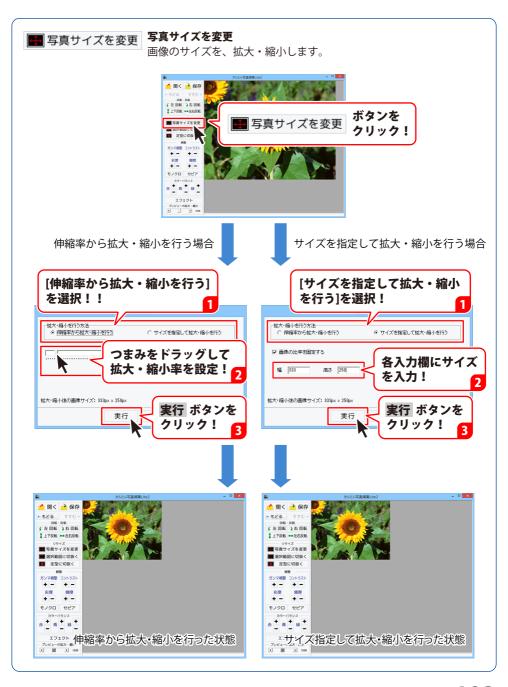


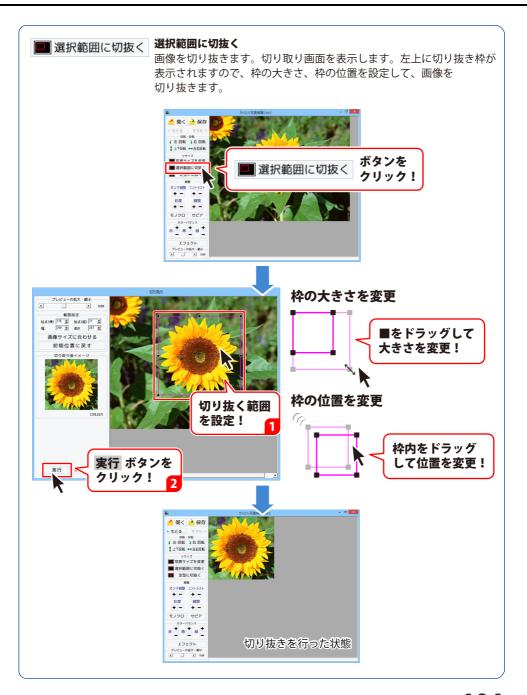
画像を編集する

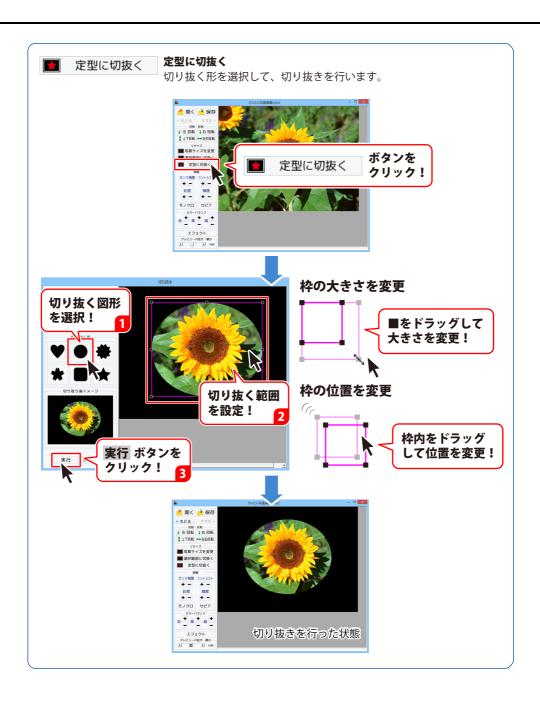
編集する画像が表示されましたら、画面左側の各ツールボタンをクリックして、画像を編集します。 ここでは、各ボタンの働きを説明します。

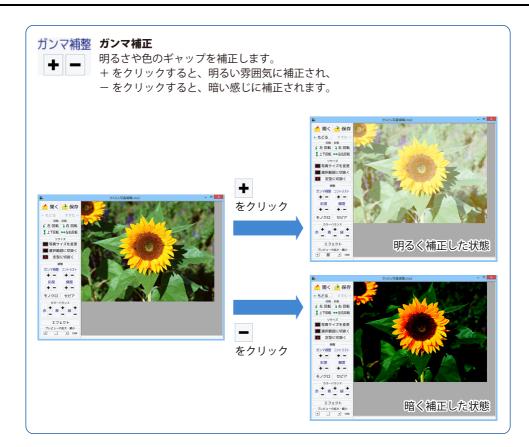






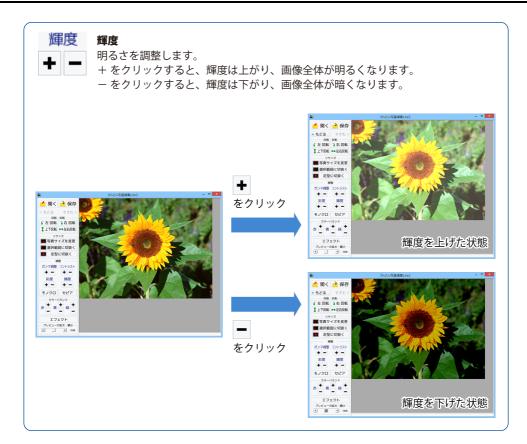




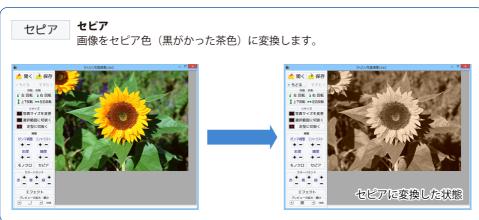


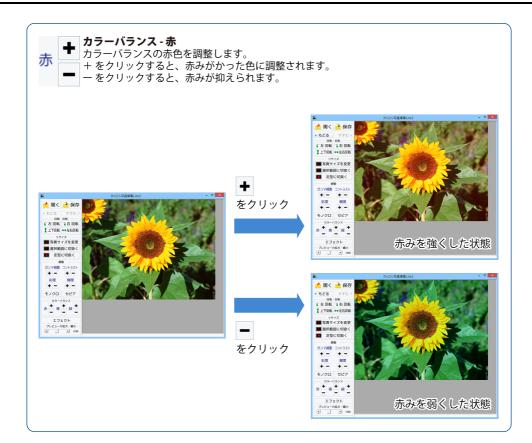


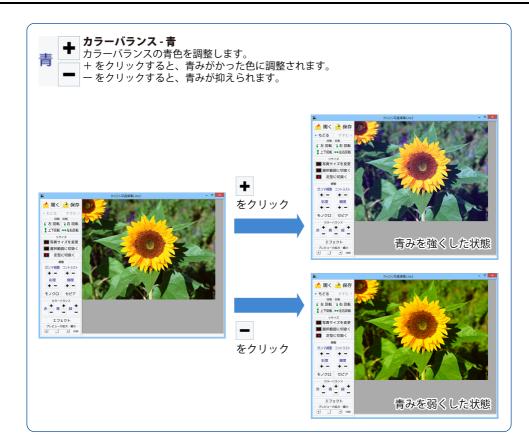


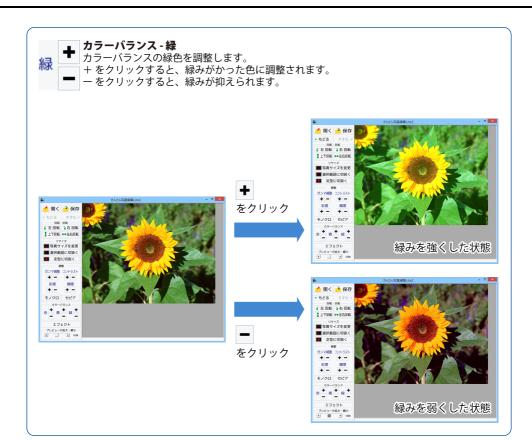


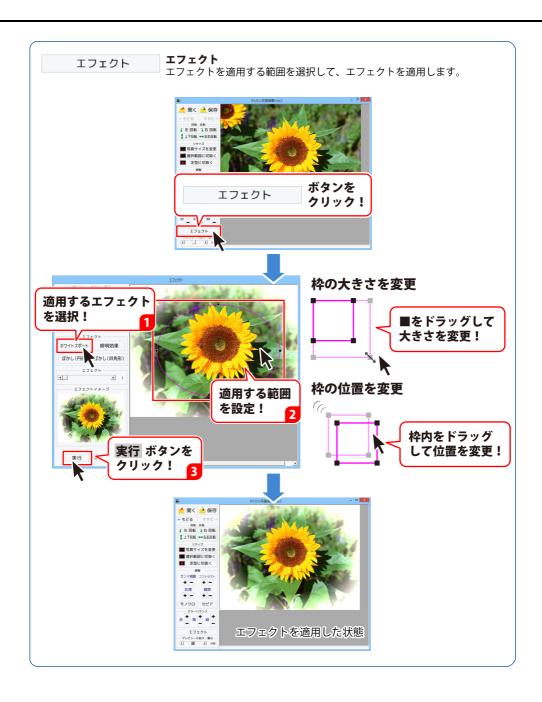












編集した画像を保存する



ボタンをクリックして 名前を付けて保存画面を表示します。

名前を付けて保存画面が表示されましたら、 画像を保存する場所を指定し、 ファイル名を入力して、▼をクリックして 画像の種類を選択し、保存ボタンをクリック してください。

[保存しました]という画面が表示され、 設定した場所に画像が保存されます。 OK ボタンをクリックして、画面を閉じます。

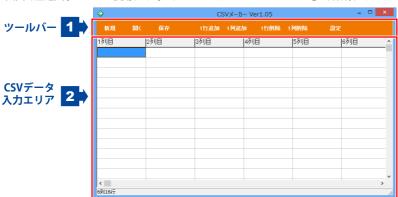
- ※本ソフトで対応している画像形式は、 JPEG、BMP、PNGファイルのみとなります。
- ※「定型に切抜く」(105ページ)を行い、 切り抜いた写真をデザインに使用する場合は、 BMPまたはPNG形式で保存してください。 JPEG形式で保存すると透明処理がきれいに できません。
- ※加工前の画像と同じ名前で保存しますと、 元の画像に上書きされ、元の画像データは 消えてしまいます。





CSVメーカー 画面・各部の説明

デザイン画面で差込文字シートを使用する時に、CSVファイルを「CSVメーカー」で作成することができます。



1 ツールバー

新規 新しくCSVファイルを作成する画面を 開きます。

開く すでに作成保存されているCSVファイル を開きます。

保存 作成したCSVファイルを保存します。

行追加 空の行を1行追加します。

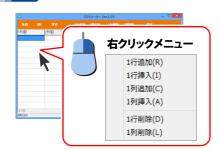
列追加 空の列を1列追加します。

行削除 現在選択中の行を削除します。

列削除 現在選択中の列を削除します。

設定 ファイルを保存する際の補助画面の 設定を行います。

2 CSVデータ入力エリア



ここにCSVファイルの内容を入力します。 右クリックをするとメニューが表示されます。

1行追加… 空の行を1行追加します。(最後の行に追加)

1行挿入… 空の行を1行追加します。

(現在選択している行の1行上に挿入)

1列追加… 空の列を1列追加します。(最後の列に追加)

1列挿入… 空の行を1列追加します。

(現在選択している行の1行左に挿入)

1行削除… 現在選択中の行を削除します。 **1列削除…** 現在選択中の列を削除します。

 販促チラシ印刷4
 付属ソフト「CSVメーカー」
 116

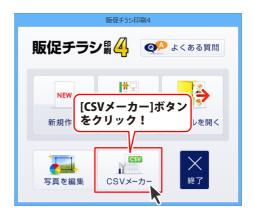
CSVメーカーで CSV ファイルを作成する

CSVメーカーを起動します

「販促チラシ印刷4」を起動します。 (起動方法は、9~10ページをご覧ください)

ソフトを起動するとランチャー画面が 表示されますので、

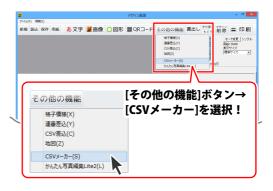
[CSVメーカー]ボタンをクリックします。



デザイン画面を表示している場合は、

その他の機能 ボタンをクリックして、

表示されるメニューから[CSVメーカー]を選択 してください。



2 文字を入力します

CSVメーカーが起動しましたら、データを入力 していきます。

入力したいところをクリックすると、

青色に変わり選択状態になります。

入力欄が青色に変わりましたら、文字を入力 します。

例として、ここでは1列目に氏名、2列目には 郵便番号、3列目には都道府県を入力します。



付属ソフト「CSVメーカー」 販促チラシ印刷4

3 入力したデータを保存します

すべての項目を入力し終えましたら、 保存 ボタンをクリックしてください。 保存ウィザード画面が表示されますので、 画面の指示に従って保存作業を進めてください。

| 1991 | 2992 | 4993 | 9931 | 9931 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993 | 1993

ファイルの保存場所を設定します。 ドキュメント、またはデスクトップに保存する ことができます。

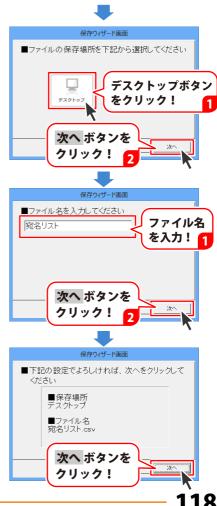
選択したら次へボタンをクリックします。(ここでは、デスクトップを選択します。)

※保存ウィザード画面が表示されない場合は [設定]メニューで[補助画面を使用する]に チェックを入れてください。

保存ウィザード画面で、ファイル名を入力し、 次へ ボタンをクリックします。

ファイルの保存場所、ファイル名の確認画面が表示されます。

間違いがない場合は 次へ ボタンをクリック してください。



販促チラシ印刷4 付属ソフト「CSVメーカー」

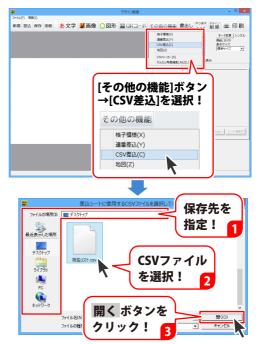
保存後、右のような画面が表示されます。 保存場所をエクスプローラーで開く場合は はい ボタンをクリックしてください。



作成したCSVファイルをデザイン画面で使用するには… (詳細は47~50ページをご覧ください)

その他の機能 ボタンをクリックして、 表示されるメニューから[CSV差込]を選択して、 差込文字シートを作成します。

「差込シートに使用するCSVファイルを選択してください」という画面が表示されますので、CSVファイルの保存場所を指定し、ファイル名をクリックして開くボタンをクリックします。



販促チラシ印刷4 付属ソフト「CSVメーカー」

ランチャー画面



新規作成

ーから新しいデザインを作成します。 用紙選択画面で用紙を選択した後、 デザイン画面を表示します。 (用紙選択画面の説明は121~123ページ)

保存したデータを開く

作成・保存したデザインのファイルを 選択して開きます。

(ファイル選択画面の説明は125ページ)

テンプレートから作成する

収録されているテンプレートから、 テンプレートを選択してデザインを作成します。 テンプレートジャンル選択画面(※下図)に 切り替わりますので、デザインカテゴリーを選択 してからテンプレート選択画面に進みます。 (テンプレート選択画面の説明は124ページ)



テンプレートジャンル選択画面

写真を編集

付属ソフト「かんたん写真編集Lite2」が 起動します。

(操作説明は94~115ページ)

CSVメーカー

付属ソフト「CSVメーカー」が 起動します。

(操作説明は116~119ページ)

終了

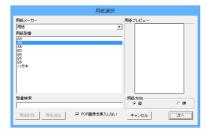
「販促チラシ印刷4」を終了します。

よくある質問

弊社サポートページ(web)をご案内します。

用紙選択画面

定型用紙(A3・A4・A5・B3・B4・B5・B6・ハガキ)、用紙メーカーのラベル用紙やタックシール、ユーザ設定で登録した用紙から、使用する用紙を選択します。



用紙メーカー・用紙型番

[用紙メーカー]を[用紙]に設定すると、[用紙型番]には 定型用紙(A3・A4・A5・B3・B4・B5・B6・ハガキ)が表示されます。

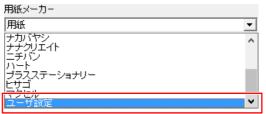
[用紙メーカー]の▼をクリックすると、メーカーの一覧が表示されます。

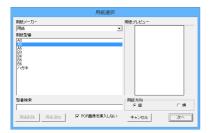


[用紙型番]欄には、収録されているメーカーの用紙の 型番一覧が表示されます。

本ソフトで選択できる用紙メーカーは アピカ、エーワン、エレコム、キングコーポレーション、コクヨ、 サンワサプライ、ナカバヤシ、ナナクリエイト、ニチバン、ハート、 プラスステーショナリー、ヒサゴ、マクセルです。

[用紙メーカー]の▼をクリックして[ユーザ設定]に設定すると、 [用紙型番]には、自分で登録した用紙の一覧が表示されます。





型番検索

文字を入力して、用紙を検索することができます。

用紙プレビュー

選択した用紙のイメージが表示されます。

用紙方向

用紙の向き(縦または横)を選択します。

用紙削除

[用紙メーカー]を「ユーザ設定]にすると、このボタンが 有効になります。登録した用紙を選択して削除します。

用紙追加

[用紙メーカー]を[ユーザ設定]にすると、このボタンが有効になります。用紙追加画面を表示します。

(詳細は123ページをご参照ください)

☑POP画像を挿入しない

チェックを外すと、次のステップでPOP画像選択画面を表示します。

キャンセル

設定した内容を実行せずに、用紙選択画面を閉じます。

次へ

選択した用紙でデザイン画面を表示します。

用紙選択(一覧表示)画面→用紙追加画面

用紙選択(一覧表示)画面で、[用紙メーカー]欄を[ユーザ設定]に設定し、**用紙追加** ボタンをクリックすると、下のような用紙追加画面が表示されます。

用紙追加画面では、本ソフトに収録されていないラベル用紙を使用したい時などに、用紙サイズ等を登録します。

ネームラベル系



作成タイプ

ネームラベル系

すべてのラベルサイズが同じ用紙を追加する場合に選択します。

特殊系

ラベルサイズが異なる用紙を追加する場合に選択します。

用紙のサイズ

A3・A4・A5・B3・B4・B5・B6・ハガキサイズにチェックを 入れて用紙を選択します。

用紙名

追加する用紙の名前を入力します。

用紙設定(ネームラベル系)

幅ラベルー枚の幅のサイズを入力します。高さラベルー枚の高さのサイズを入力します。上/下/左/右余白ラベルの余白のサイズを入力します。

列数 ラベルの列数を入力します。 **段数** ラベルの段数を入力します。

ラベル数 ▼をクリックして、ラベルの形を選択します。 **XX番目タブ** ラベル一枚の幅のサイズを入力します。

外形▼をクリックして、ラベルの形を選択します。幅ラベルの幅を入力します。

高さ ラベルの高さを入力します。 **左から** ラベルの左端からの位置を入力します。

上から ラベルの上からの位置を入力します。

プレビュー

ボタンをクリックすると、設定した内容を用紙プレビューに 表示します。

用紙プレビュー

設定した内容を用紙プレビューに表示して確認することができます。

用紙追加

設定した内容の用紙を追加します。

キャンセル

設定した内容を保存せずに、用紙追加画面を閉じます。

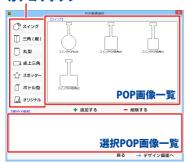


123

POP画像選択画面

用紙選択画面で、「□POP画像を挿入しない]に入っているチェックを外して、次へ ボタンをクリックすると、 以下のような画面が表示されます。

カテゴリボタン



カテゴリボタン

ボタンをクリックして、POP画像一覧に表示する POP画像のカテゴリを選択します。

POP画像一覧

選択されたカテゴリのPOP画像を表示します。

追加する

POP画像一覧で選択されたPOP画像を選択POP画像一覧に 追加します。

削除する

選択POP画像一覧で選択されたPOP画像を削除します。

選択POP画像一覧

用紙に追加するPOP画像の一覧を表示します。

POP画像を設定せずに、POP画像選択画面を閉じます。

デザイン画面へ

選択したPOP画像を用紙に追加して、デザイン画面を 表示します。

テンプレート選択画面



用紙サイズ

▼をクリックして、使用する用紙サイズを選択します。 選択した用紙サイズのテンプレートが一覧に表示されます。 テンプレート一覧

選択されているジャンルのテンプレートが表示されます。

前ページ

現在表示されている前のページのテンプレート一覧を 表示します。

次ページ

現在表示されている次のページのテンプレート一覧を 表示します。

OK

テンプレートを選択して、用紙選択画面を表示します。

キャンセル

テンプレートを選択せずに、テンプレート選択画面を 閉じます。

124 画面・各部の説明 販促チラシ印刷4

ファイル選択画面

※ファイル選択画面では、ファイルの並び順は英数字→五十音順(漢字はコード順)になっています。 ファイル名は、通し番号を最初につけて名前を付けると管理しやすいです。

(例:001_○○チラシ)



デザイン初期化

選択したファイルを初期化(内容がない状態に)します。 **ファイル名編集**

選択したファイルのファイル名を編集します。

ファイル一覧 ファイルの一覧が表示されます。

バックアップを作成

ファイルのバックアップを作成します。

バックアップから復元

作成したバックアップからファイルを復元します。

前ページ

現在表示されている前のページのファイル一覧を表示します。

次ページ

現在表示されている次のページのファイル一覧を表示します。

OK

選択したファイルを開きます。

キャンセル

ファイルを開かずに、ファイル選択画面を閉じます。

デザイン画面



1 メニューバー



ファイルメニュー

新規作成

新しくデザインを作成します。

用紙変更

用紙を変更します。

罰く

作成(保存)したデザインを開きます。

保存

作成したデザインを保存します。

対応している旧製品のファイルを読み込む

弊社製品『販促チラシ印刷』シリーズで作成したファイルを 読み込みます。

終了

「販促チラシ印刷4」を終了します。

情報(I)

情報メニュー

バージョン情報を表示します。

2 ボタンメニュー

新規

用紙選択画面を表示します。 用紙を選択して新しくデザインを作成します。

保存

ファイル保存画面を表示します。 作成したデザインを保存します。

あ文字

文字(Y)

特殊文字(Z)

文字または特殊文字シートを追加します。 文字を入力して、サイズやフォントを設定します。

○図形

図形シートを追加します。 丸や四角、線の種類を選択します。

その他の機能

格子模様(X)

連番差込(Y)

CSV差込(C)

地図(Z)

CSVメーカー(S)

かんたん写真編集Lite2(L)

ボタンをクリックするとサブメニューが表示されます。 格子模様シート、連番差込シート、CSV差込シート、 地図シートを追加します。 付属ソフト「CSVメーカー」「かんたん写真編集Lite2」 を起動します。

やり直す

「もどす」によって変更した作業を1つやり直します。 行った作業の1つ前の作業に戻ります。

デザイン 削除

現在、表示・編集しているデザインを削除します。 デザインの削除は、もどすボタンでは戻せません。

読込

ファイル選択画面を表示します。 作成・保存したデザインのファイルを開きます。

用紙

用紙選択画面を表示します。用紙を変更します。 用紙変更は、もどすボタンでは戻せません。

🌉 画像

画像シートを追加します。デジカメの写真や 収録素材の画像ファイルを読み込みます。

| W QRコード

QR □ - F(Q)

携帯ORコード(R)

QRコードシート、携帯QRシートを追加します。 コード内容を設定し、コードを自動生成します。

書出し

PDF書き出し(P)

画像書き出し(Z)

作成・保存したデザインを画像ファイル(JPEG/BMP/ PNGファイル)、またはPDFに書き出します。

もどす

= 印刷

印刷プレビュー画面を表示します。 印刷設定をして、印刷を行います。

画面・各部の説明 販促チラシ印刷4

3 プレビュー・編集エリア

文字や写真、地図などのシートを配置して、デザインを作成していきます。 印刷イメージを表示します。



4 タブ表示スペース

追加したシートがタブ表示されます。 タブは名称変更、順番(重なり順)の入れ替えることができます。



タブ表示スペース

5 用紙設定・表示設定エリア



(A4などの定型用紙を選択した場合)



用紙プレビュー

(ラベル用紙を選択した場合)

用紙プレビュー

現在デザインしている用紙の部分が青色で表示されます。

モード変更

シングルモード←→マルチモードのモード変更を行います。 初期設定では、シングルモードになっています。

シンゲル

- 一枚の用紙に複数面付されているラベル用紙などに、同じ デザインを印刷する場合に使用します。
- 一枚の用紙全体にチラシデザインをする時などは、 シングルモードのままで行ってください。
- シングルモードでは、連番・CSV差込機能が使用できます。

用紙

現在デザインしている用紙の型番が表示されます。

表示サイズ

▼をクリックして、プレビュー・編集エリアの表示サイズを 設定します。

ガイド目盛りを表示

チェックを入れると、プレビュー・編集エリアにガイドを 表示します。



用紙プレビュー

(ラベル用紙を選択した場合)

マルチモードの場合

モード変更

シングルモード←→マルチモードのモード変更を行います。

一枚の用紙に複数面付されているラベル用紙などで、各々の 面に違うデザインを印刷したい場合に使用します。 連番・CSV差込機能は使用できません。

コピー

表示しているデザインをコピーします。

削除

表示しているデザインを削除します。

貼付

コピーしたデザインを、表示している面に貼り付けます。

全面に貼付

コピーしたデザインをすべての面に貼り付けます。

画面・各部の説明 販促チラシ印刷4

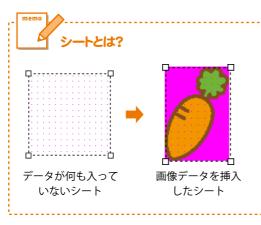
6 シート編集エリア



ボタンメニュー「文字、画像、図形、QR、その他の機能」の各ボタン(サブメニュー)をクリックすると、 プレビュー&編集エリアにシート(下記参照)が作成されます。

選択しているシートの設定内容が、シート編集エリアに表示されます。

シートの種類は、「文字、特殊文字、画像、図形、QRコード、携帯QR、格子模様、地図、連番、 差込文字」があります。また、複数のシートを選択した時は、「複数選択モード」になります。



文字、画像、図形、特殊文字、QRコード、その他の機能の各ボタン(サブメニュー)を クリックすると、左記のような点線の枠が 表示されます。

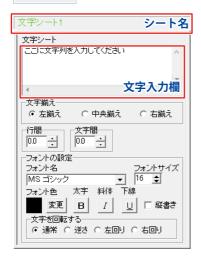
この点線の枠を「シート」とよびます。 文字、画像、図形、特殊文字、QRコード、 格子模様、地図などをデザインに配置する時は この点線の枠の中に各データが入ります。 サイズや位置、階層は自由に変更することが できます。

デザインはこのシートの集まりで形成されています。

文字シート

あ文字

[文字]ボタンをクリックして、表示されるメニューから「文字」を選択すると、文字シートが 追加されます。



シート名

シート名が表示されます。

文字入力欄

文字を入力する欄です。改行もできますので、レイアウトに合わせて文字の長さを調整してください。

文字揃え

左揃え、中央揃え、右揃えから選択します。

行間

▲▼をクリックして、行と行の間の広狭を 数値設定します。

文字間

▲▼をクリックして、文字と文字の間の広狭を 数値設定します。

フォントの設定

フォント名

▼をクリックして、表示されるフォント名一覧から デザインに配置する文字のフォントを選択します。 フォントは、お使いのパソコンにインストールされている フォントと本ソフトに収録されているフォントを お使いいただけます。

フォントサイズ

▲▼ボタンをクリックして、デザインに配置する フォントのサイズを設定します。

フォント色

文字の色を設定します。 変更 ボタンをクリックすると カラーパレットが表示されますので、お好きな色を 選択して、OK ボタンをクリックしてください。

スタイル

太字

文字を太文字に変更します。 あいう → **あいう**

斜体

文字を斜体に変更します。 あいう → あいう

下線

文字に下線を付けます。 あいう → <u>あいう</u>

縦書き

チェックボックスにチェックを入れると文字を縦書きにします。

※半角文字は横向きで、縦方向に配列されます。

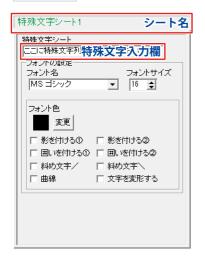
文字を回転する

「逆さ」、「右回り」(右へ90度)、 「左回り」(左へ90度)から選択して、文字を回転させます。 「通常」を選択すると、元に戻ります。

特殊文字シート

あ文字

[文字]ボタンをクリックして、表示されるメニューから「特殊文字」を選択すると、 特殊文字シートが追加されます。



シート名

シート名が表示されます。

特殊文字入力欄

文字を入力します。文字を変形する場合は全角20文字、 半角40文字まで入力できます。

フォントの設定

フォント名

▼をクリックして、表示されるフォント名一覧から デザインに入力する文字のフォントを選択します。 フォントの種類は、お使いのパソコンに インストールされているフォントと 本ソフトに収録されているフォントをお使いいただけます。

フォントサイズ

▲▼ボタンをクリックして、デザインに配置するフォントのサイズを設定します。

フォント色

文字の色を変更します。 変更 ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されますので、お好きな色を選択して、OK ボタンをクリックしてください。

影の色(影をつける①②チェック時に表示)

影の色を設定します。

囲いの色(囲いを付ける①②チェック時に表示) 囲いの色を設定します。

影をつける①②

チェックを入れると、文字に影をつけた効果が適用されます。

囲いを付ける①②

チェックを入れると、文字に囲いをつけた効果が 適用されます。

斜め文字/

チェックを入れると、文字を右上がりの斜めに 並べた効果が適用されます。

斜め文字へ

チェックを入れると、文字を左上がりの斜めに並べた効果が適用されます。

曲線

チェックを入れると、文字を曲線に並べた効果が適用されます。

文字を変形する

チェックを入れると、文字を変形した効果が適用されます。

「画像シート



[画像]ボタンをクリックすると、画像シートが追加されます。

画像シートはデザインに写真や素材を配置したい時に使用します。

収録素材やデジカメなどの画像ファイルを読み込むほか、TWAINから取り込むこともできます。



シート名

シート名が表示されます。

画像プレビュー

読み込んだ画像が表示されます。

画像の比率を固定する

チェックボックスにチェックを入れると、 読み込んだ画像が元の画像と同じ縦横比になります。

透明にする色を設定する

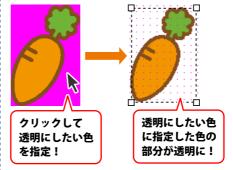
チェックボックスにチェックを入れると、

「透明色」で指定した色を透明にすることができます。

诱明色

画像の中の1色を透明にすることができます。

画像プレビューをクリックして指定することができます。



画像ファイル読込

画像シートに、パソコンに保存している画像、 収録されている素材を読み込みます。

TWAIN取り込み

TWAIN規格の周辺機器(スキャナー等)から直接画像を取り込むことができます。対応した機器を接続してTWAIN取り込みボタンをクリックすると、対応機器の一覧が表示されますので、取り込みに使用する機器を選択してください。

※スキャナーの場合、各機器の取り込み専用のソフトが 起動します。機器や取り込み用のソフトの で不明な点等につきましては、各機器の説明書を で覧ください。



コピー

選択されている画像シートの画像データをクリップボードにコピーします。

貼り付け

クリップボードにコピーされている画像データを 画像シートに貼り付けます。

消去

画像シート内の画像を消去します。

画像シート内の画像のみを消去するのでシートは残ります。

自由回転

自由回転画面で角度を設定して 実行 ボタンを クリックすると、設定した角度で画像を回転させることが できます。

固定回転

回転したい角度(90度、180度、270度)の チェックボックスにチェックを入れると、 画像を回転させることができます。

クリップボードとは?

コピーや切り取り操作を行なったデータを一時的に保存する一時保管所です。 操作画面上で対象となる文字列や画像を指定してコピーや切り取りなどを行なうと、

対象となったデータはここに保存されます。貼り付け操作をすると、ここに保存されているデータが画面上の指示した位置に貼り付けられます。

一度クリップボードに登録されたデータは他のデータが入ってくるまで保存されているので、 同じデータを別の場所に何度も貼り付けることが可能です。

図形シート



「図形」ボタンをクリックすると、図形シートを配置することができます。 図形シートはデザインに図形を配置したい時に使用します。 棒線、斜線、四角の枠、丸枠、四角、丸の8種類の図形を作成することができます。



シート名

シート名が表示されます。

種類選択

デザインに入力したい図形を選択します。図形シートを 作成した時は、縦線になっていますので、他の図形に 変更したい場合は、各図形をクリックしてください。

図形の設定

図形の色を変更します。変更 ボタンをクリックすると、 カラーパレットが表示されますので、お好きな色を 選択して、OKボタンをクリックしてください。

線の太さ

▲▼ボタンをクリックして、デザインに入力する線の 太さを数値を変えて設定します。

線の種類

▼をクリックして、線の種類を選択します。

QRコードシート



QRコード [QRコード]ボタンをクリックして表示されるメニューから「QRコード」を選択すると、 QRコードシートが追加されます。

QRコードシート1	シート名
QRコードシート	
■コード	
」 ■QRモデル	
Model 2 (携帯・スマホ対応) 👤	
■誤り訂正レベル M(15%) ▼	
■バーコード色 ■背景色 変更 変更 変更	

シート名

シート名が表示されます。

コード

バーコードの内容を入力します。 (URLや文字を入力できます。)

ORモデル

▼をクリックして、QRコードのモデルを選択します。

誤り訂正レベル

▼をクリックして、誤り訂正レベルを選択します。

バーコード色

バーコードの色を変更します。

変更 ボタンをクリックすると、カラーパレットが 表示されますので、お好きな色を選択して、

OKボタンをクリックしてください。

背景色

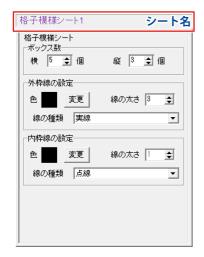
QRコードの背景色を変更します。

画面・各部の説明 販促チラシ印刷4

格子模様シート

その他の機能

[その他の機能] ボタンをクリックすると、サブメニューが表示されます。 その中から[格子模様]を選択すると、格子模様シートが追加されます。



シート名

シート名が表示されます。

ボックス数

横

▲▼をクリックして、ボックスの横の数を設定します。

縦

▲▼をクリックして、ボックスの縦の数を設定します。 外枠線の設定

色

変更ボタンをクリックして、外枠の色の設定を行います。

線の太さ

▲▼をクリックして、外枠の線の太さを設定します。 **線の種類**

▼をクリックして、線の種類を設定します。

内枠線の設定

色

変更ボタンをクリックして、外枠の色の設定を行います。

線の太さ

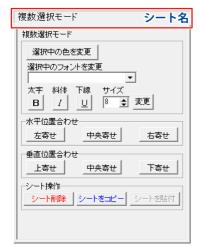
▲▼をクリックして、外枠の線の太さを設定します。

線の種類

▼をクリックして、線の種類を設定します。

複数選択モード

デザイン画面で、複数のシートを選択している時に、複数選択モードが表示されます。



シート名

デザイン画面で、複数のシートを選択している時に、 「複数選択モード」と表示されます。

選択中の色を変更

文字シート、図形シート、格子模様シートを 複数選択している時、設定している色を同時に変更します。

選択中のフォントを変更

文字シートを複数選択している時、設定している フォントの種類を同時に変更します。

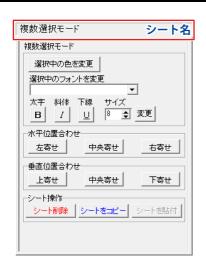
太字 斜体 下線

設定しているフォントのスタイルを同時に変更します。

サイズ

文字シートを複数選択している時、設定している フォントのサイズを同時に変更します。

▲▼をクリックして、変更したいサイズの数値に 設定してから、変更ボタンをクリックします。



水平位置合わせ

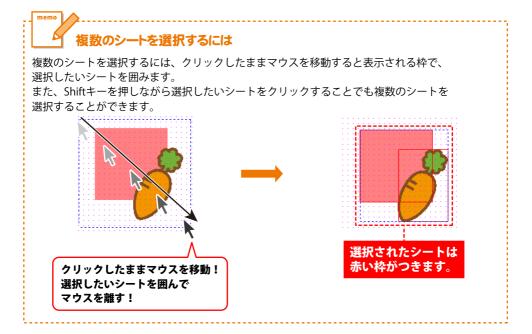
複数選択しているシートの位置を、左寄せ・中央寄せ・ 右寄せにして、水平位置を合わせます。

垂直位置合わせ

複数選択しているシートの位置を、上寄せ・中央寄せ・ 下寄せにして、垂直位置を合わせます。

シート操作

複数選択しているシートを、複数のシートを同時に削除、 複数のシートを同時にコピー、同時に複数コピーした シートの貼付けを行います。



連番シート

その他の機能

[その他の機能] ボタンをクリックすると、サブメニューが表示されます。 その中から[連番差込]を選択すると、連番シートが追加されます。 複数面付されているラベル用紙の場合はラベル1枚ごと、用紙が一面のみの場合は 印刷枚数に対して用紙一枚ごとに連番を印刷します。

連番シート1 シート名	
連番シート ■開始番号 0 0	
文字揃え 文字間 (0.0 <u>÷</u>)	
フォントの設定 フォント名 フォントサイズ MS ゴシック ▼ 8 全	
フォント色 太字 斜体 下線 変更 B / U 下級書き	

連番シートの編集

シートタ

シート名が表示されます。

開始番号

連番を開始する番号を入力します。

終了番号

連番を終了する番号を入力します。

文字揃え

左揃え、中央揃え、右揃えから選択することができます。

文字間

▲▼をクリックして、文字と文字の間を設定します。

フォントの設定

フォント名

▼をクリックして、表示されるフォント名一覧から文字のフォント を選択します。

フォントは、お使いのパソコンにインストールされているフォント と本ソフトに収録されているフォントをお使いいただけます。 (一部のフォントは使用できない場合があります。)

フォントサイズ

デザインに入力する文字のサイズを▲▼ボタンをクリックして 数値を変えて変更します。

フォント色

デザインに入力する文字の色を変更します。

変更 ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されますので、お好きな色を選択して、 OK ボタンをクリックしてください。

スタイル

太字

文字を太文字に変更します。 あいう → **あいう** 斜体

文字を斜体に変更します。 あいう → あいう

文字に下線を付けます。

あいう→あいう

縦聿き

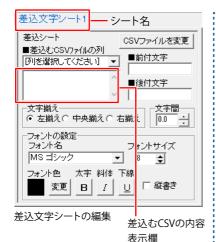
チェックボックスにチェックを入れると文字を縦書きに変更できます。

※半角文字は横向きで、縦方向に配列されます。

差込文字シート

その他の機能

ボタンをクリックすると、サブメニューが表示されます。 その中から[CSV差込]を選択すると、差込文字シートが追加されます。 差込文字シートは、ラベル1枚ごとに違う内容のデータ(文字)を入力したい時に 使用します。



シート名

シート名が表示されます。

CSVファイルを変更

差込むCSVファイルを変更します。

差込むCS Vファイルの列

▼をクリックして、シートに差込むCSVファイルのデータの列を 選択します。

差込むCSVの内容表示欄

「差込む C S V ファイルの列の選択」で選択した列の CSVファイルの内容を表示します。

前付文字

差込むCSVデータの文字の前に文字を入力します。

販売部 出根戸 太郎

入力した CSVファイルから 前付文字 読み込んだデータ

後付文字

差込むCSVデータの文字の後ろに文字を入力します。

出根戸 太郎 様 CSVファイルから 入力した 読み込んだデータ 後付文字

文字揃え 文字間

フォントの設定

連番シートと同様です。 138ページをご参照ください。



その他の機能

ボタンをクリックすると、サブメニューが表示されます。 その中から[地図]を選択すると、地図シートが追加されます。 作成した地図を読み込んで配置します。



地図シートの編集

シート名

シート名が表示されます。

画像の比率を固定する

チェックボックスにチェックを入れると、作成した地図と同じ 縦横比の地図が配置されます。

地図デザイン取り込み

地図リスト画面が表示されます。

(地図リスト画面の詳細は145ページをご参照ください) 読み込む地図を作成したり、保存した地図データを開いて、 シートに取り込みます。

消去

地図シートに読み込んだ地図を消去します。 空白の地図シートが残ります。

地図プレビュー

シートに取り込んだ地図がプレビュー表示されます。

7 シートサイズ・シート名設定エリア



背景色

用紙に背景の色を設定します。色を変更するには、 変更 ボタンをクリックして色を選択します。 (初期設定では、白になっています。) グラデーションの設定はできません。

▲前面へ

複数のシートがある場合、他のシートに対しての 上下関係を調整できます。

▲前面へ ボタンをクリックするたびにひとつずつ上へ シートの位置が変わります。

▼背面へ

複数のシートがある場合、他のシートに対しての 上下関係を調整できます。

▼背面へ ボタンをクリックするたびにひとつずつ下へ シートの位置が変わります。

例:文字シートを一番下から一番上の層に移動しました。



名称変更

シートの名前を変更します。新しくシートを追加すると シート名は、「画像」、「文字」等の名前が ついていますが、シート名を自分で分かりやすいように 変更することができます。





削除

選択されているシートを削除します。

不要なシートを削除したい時などに使用します。

コピー

コピーするシートを選択した状態で コピー ボタンを クリックすると、シートをコピーします。 右クリックメニューから [コピー] を選択、または キーボードの [Ctrl] + [C] キーを押してコピーすることも できます。

貼付

コピーしたシートを 貼付 ボタンをクリックして 貼り付けます。

右クリックメニューから [貼り付け] を選択、または キーボードの [Ctrl] + [V] キーを押して貼り付けることも できます。

シート位置

シートの位置を横、縦のそれぞれの▲▼ボタンを クリックして、数値を変えて設定します。

シートサイズ

シートのサイズを横、縦のそれぞれの▲▼ボタンを クリックして、数値を変えて変更します。

(文字シートや画像シートの比率固定時は使用することができません)

表示なし

このチェックボックスにチェックを入れると、 選択されているシートの表示を消すことができます。 印刷も行われませんので、印刷をする場合は チェックを外してください。

位置固定

このチェックボックスにチェックを入れると、 選択されているシートの位置が固定され、 シート位置の変更を行えません。

印刷なし

このチェックボックスにチェックを入れると、 選択されているシートは印刷されません。

画像書き出し画面



画像のサイズ

BMP、JPEG、PNG画像に書き出しするデザインのサイズを「特大」「大」「中」「小」から選択します。

例: A4ヨコサイズの場合 特大: 900×636pixel 大: 595×420pixel 中: 450×318pixel 小: 280×197pixei

保存形式

デザイン画像を保存する形式をBMP、JPEG、PNGから 選択します。

保存

デザインを、選択した画像サイズ、保存形式で保存します。

閉じる

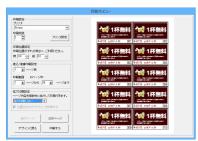
画面を閉じて、デザイン画面に戻ります。

印刷プレビュー画面



ボタンをクリックすると、下のような印刷プレビュー画面が表示されます。 印刷プレビュー画面では、作成したデザインの印刷イメージを確認して印刷を実行します。





差込/連番印刷プレビュー

印刷設定

プリンタ

▼をクリックして、印刷に使用するプリンターを選択します。

印刷枚数

▲▼ボタンをクリックして、印刷する枚数を設定します。

プリンタ設定

プリンターの設定画面が表示されます。

拡大印刷設定

ページ内容を複数枚に分割して拡大印刷します。

位置合わせガイドラインを印刷する

チェックを入れると、貼り合わせる際に位置を合わせる ためのガイドラインが印刷されます。

印刷位置設定

印刷位置がずれる場合に、横・縦の各項目の▲▼ボタンを クリックして印刷位置を調整します。

差込/連番印刷設定

XXページ目

▲▼をクリックして、プレビューを表示するページを選択します。

印刷範囲

▲▼をクリックして、印刷するページ範囲を設定します。

前のページ

現在表示しているページの前のページのプレビューを表示 します。

次のページ

現在表示しているページの次のページのプレビューを表示 します。

デザインに戻る

印刷プレビュー画面を閉じて、デザイン画面に戻ります。

印刷する

印刷を開始します。

144 販促チラシ印刷4

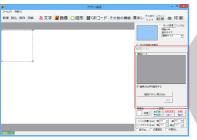
画面・各部の説明

地図リスト画面

デザイン画面で地図シートを選択します。

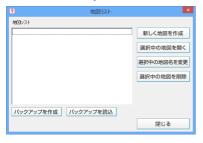
地図シート設定エリアにある 地図デザイン取り込み ボタンをクリックすると、

下記のような地図リスト画面が表示されます。地図リストには、保存されている地図データの一覧が表示されます。









バックアップを作成

地図リストで選択した地図データ(青色になっている状態) のバックアップを作成します。

バックアップを読込

作成したバックアップを読み込みこんでデータを復元します。

新しく地図を作成

新しい地図データを作成します。

選択中の地図を開く

地図リストで選択した地図データ(青色で囲まれた状態) を地図作成画面で開きます。

選択中の地図名を変更

地図リストで選択した地図データ(青色で囲まれた状態) の名前を変更します。

選択中の地図を削除

地図リストで選択した地図データ(青色で囲まれた状態) を削除します。

閉じる

地図リスト画面を閉じます。

販促チラシ印刷4 画面・各部の説明

画面・各部の説明

地図作成画面

地図リスト(145ページ)から、選択した地図を開くと、下記のような地図作成画面が表示されます。

メニューボタン



新規作成

地図を新しく作成します。 地図データを新しく作成する場合は、 地図リスト画面から行ってください。

💠 サイズ変更

地図のサイズを変更します。

ぐ データを開く

作成・保存した地図データを 開きます。

→ データを保存

作成した地図データを保存します。



作成した地図データを地図シートに出力します。



-選択・選択解除ボタン プレビューサイズ

全て選択

プレビュー&編集エリアで 全てのマス目を選択した状態に します。

全て選択解除

プレビュー&編集エリアで 全てのマス目を選択解除した 状態にします。

プレビューサイズ

○をクリックして、表示サイズを設定します。

小→1マスが20ピクセル

中→1マスが60ピクセル

大→1マスが100ピクセル

地図の背景色、枠色

背景色

変更 ボタンをクリックして、 地図の背景色を設定します。 背景色を変更すると、パーツ表示欄の 背景色も変更されます。

枠色

変更 ボタンをクリックして、マス目の枠の色を設定します。

・プレビュー・編集エリア

配置したパーツが表示されます。 マス目をクリックすると選択状態になり、 マス目を右クリックすると選択状態が解除されます。

マス目が選択されていない 通常の状態

マス目が選択されている状態 (ピンク色でマス目が囲まれた状態)

販促チラシ印刷4 画面・各部の説明

画面・各部の説明



– パーツ詳細・編集エリア

道路

道路のパーツが表示されます。

クリックして、表示されるメニューから[道、点線、線路]を 選択します。

建物

建物のパーツが表示されます。

午印

矢印のパーツが表示されます。

枠

枠のパーツが表示されます。

その他

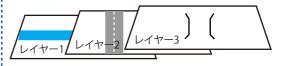
その他さまざまなパーツが表示されます。

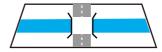
ページ移動

パーツ表示時、 ← → ボタンをクリックして、パーツの 前ページ、次のページを表示します。

レイヤー1~3 タブ

地図に3階層までパーツを配置することができます。





パーツ表示欄

道路、建物、矢印、枠、その他から選択したパーツが表示 されます。

回転

各角度をクリックすると、プレビュー&編集エリアで選択 したマス目のパーツを回転することができます。

選択中のレイヤーのみ回転

選択中のレイヤーのパーツを回転します。 (レイヤー1を選択時、レイヤー1のみを回転)

全てのレイヤーを回転

全てのレイヤーのマス目のパーツを回転します。 (レイヤー1を選択時でもレイヤー1~3を回転)

選択中の地図パーツを削除する

プレビュー&編集エリアで選択したマス目のパーツを削除 します。

選択中のレイヤーのみ削除

選択中のレイヤーのパーツを削除します。 (レイヤー1を選択時、レイヤー1のみを削除)

全てのレイヤーを削除

全てのレイヤーのマス目のパーツを削除します。 (レイヤー1を選択時でもレイヤー1~3を削除)

販促チラシ印刷4 画面・各部の説明 ■1

ダウンロードサービスのご利用方法

「販促チラシ印刷4」を購入し、ユーザー登録をしていただいたお客様には、

弊社ホームページから「販促チラシ印刷4」を5回までダウンロードすることができます。

ネットブックご利用のお客様、CD、DVDドライブがないパソコンをご利用のお客様はソフトウェアを ダウンロードしてお使いいただくことができます。

- ユーザー登録時のメールアドレスが必要です。
- 製品のシリアルナンバーをご用意ください。
- ※最新版プログラム(アップデート)がある場合はそちらをご利用ください。 最新版プログラムについては8ページをご覧ください。
- ※ダウンロードとはお客様のパソコンに外部のファイルが保存されることをいいます。
- ※ユーザー登録がお済みでない場合には、弊社ホームページからユーザー登録を行ってください。
- ※本サービスは、サービスの一部または全てを終了することがあります。

これによりユーザーおよび第三者に損害が生じた場合、理由の如何を問わず一切の責任を負わない ものとします。

弊社のホームページを表示します

お使いのブラウザーを起動して、アドレス 欄に弊計ホームページのURL

http://www.de-net.com/

を入力します。

(Internet Explorerを例に説明します)



2 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページを表示します

弊社のホームページが表示されましたら、 [サポート]ボタンをクリックし、 表示されるページにある [ソフトウェアダウンロードサービス] ボタンをクリックしてください。



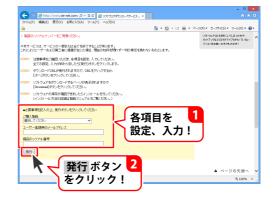


ダウンロードサービスのご利用方法

ダウンロードサービスのご利用方法

3 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページ内の各項目を設定、入力します

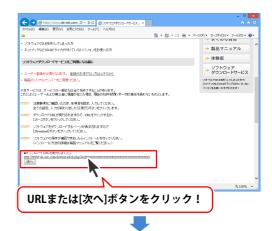
ソフトウェアダウンロードサービスページ が表示されましたら、注意事項を確認し、 各項目を設定、入力してください。 すべての設定、入力が終わりましたら、 発行ボタンをクリックします。



4 ファイルをダウンロードします

ダウンロードURLが発行されますので、 URLをクリックするか、 次へ ボタンを クリックしてください。

ソフトウェアをダウンロードするページが 表示されますので、 Download ボタンを クリックしてください。





ダウンロードサービスのご利用方法

ファイルのダウンロード画面が表示され ましたら、保存 ボタンの▼をクリック します。

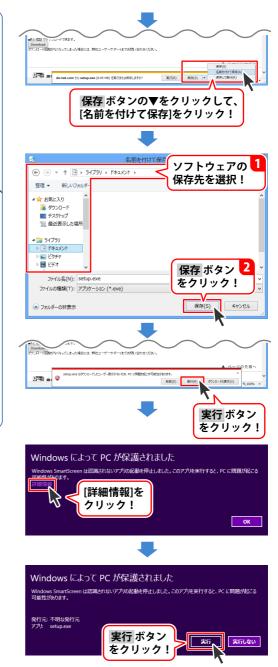
名前を付けて保存画面が表示されますので、 ソフトウェアの保存場所を選択して、 保存 ボタンをクリックしてください。

[setup.exeはダウンロードしたユーザー数が少ないため、PCに問題を起こす可能性があります。]という画面が表示されましたら、実行ボタンをクリックします。

[WindowsによってPCが保護されました] という画面が表示されましたら、 [詳細情報]をクリックします。

詳細情報が表示されますので、 内容を確認し、 実行 ボタンをクリック します。

設定した場所にソフトウェアが保存され、インストールがはじまりますので、 必要に応じてインストールを行ってください。



ホームページでもよくあるお問い合わせをご覧いただけます。
http://www.de-net.com/faq/
クリックで開きます。

インストール・起動関連

Q:ソフトのインストールや起動ができません

A:本ソフトをインストールする際、ウィルス対策などの常駐ソフトや他のアプリケーションが 起動していませんか?必ず、すべて終了してからインストール作業を行ってください。 また、HDD(ハードディスクドライブ)の空き容量が極端に少ない状態、Windowsのシステムが 不安定になってますと、インストール作業を行うことや本ソフトが正常に起動することが できない場合もあります。

お使いのパソコンのWindows OSは、Windows Update等で常に最新の状態を保ってください。

Q:インストールしようとすると『・・・にアクセスする権限がありません。インストールを 継続できません。』といったメッセージ(Windows XP)や次のような画面(Windows Vista、 Windows 7、Windows 8、8.1)が表示されてインストールができません 例:Windows 8



A:管理者権限を持っていないユーザーアカウントでパソコンを起動していませんか? 本ソフトをご利用の際には予め管理者権限を持ったユーザーアカウントでパソコンを 起動してからインストール作業を行ってください。

Q:完全アンインストールの手順は?

A: 1.6ページのアンインストール方法で「販促チラシ印刷4」のアンインストールを行います。

2. [Windows 8.1 / 8の場合]

スタート画面→デスクトップ→キーボードのWindowsキーを押した状態で「Eキー」を押す→ Cドライブ→ProgramData(**※1**)→De-Net→HansokuChirashi4フォルダーを削除します。

[Windows 7 / Vistaの場合]

コンピューター (※2) →Cドライブ→ProgramData(※1)→De-Net→ HansokuChirashi4フォルダーを削除します。

[Windows XPの場合]

マイコンピュータ→Cドライブ→Documents and Settings→All Users→Application Data(※1) →De-Net→HansokuChirashi4フォルダーを削除します。

- ※1 初期設定では隠しフォルダーになっている為、表示されていない場合があります。
- ※2 Windows Vistaの場合は「コンピュータ」

隠しフォルダーの表示方法

[Windows 8.1 / 8]

設定→コントロールパネル→[デスクトップのカスタマイズ]→[フォルダーオプション]→ [表示]タブ→詳細設定:ファイルとフォルダーの表示[隠しファイル、隠しフォルダー、および 隠しドライブを表示する]を選択→[適用]→[OK]をクリックします。

[Windows 7]

コントロールパネル→[フォルダーオプション]→[表示]タブ→詳細設定:ファイルとフォルダーの表示[隠しファイル、隠しフォルダー、および隠しドライブを表示する]を選択→[適用]→[OK]をクリックします。

[Windows Vista / XP]

-コントロールパネル→[フォルダオプション]→[表示]タブ→詳細設定:ファイルとフォルダの表示 [すべてのファイルとフォルダを表示する]を選択→[適用]→[OK]をクリックします。

 販促チラシ印刷4
 よくあるお問い合わせ
 152

操作について

Q:文字シートを作成しているのに、編集画面に表示されない

A:文字シートの上に他のシート(画像シートや図形シートなど)が重なっている可能性があります。 シートの詳細につきましては、141ページをご覧ください。

メイン画面下部の見出しタブから、一番上に表示させたいシートを選択し、メイン画面右側に 「▲前面へ」ボタンがありますので、該当シートの中身が表示されるまでクリックしてください。

Q:特殊文字「文字を変形する」で、複数文字入力すると途中で切れてしまいます

A:「文字を変形する」のみフォントサイズ20、入力文字数全角20(半角40)文字までの制限があります。

Q: 差込シートを含んだデザインで全てのデザインを画像書き出しすることはできますか?

A:差込シートを含んだデザインの場合、差込シートの部分については1行目の文字が表示された 状態での書き出しとなります。2行目以降の文字に置き換えての書き出しはできません。

Q:縦書きにすると文字シート内の数字が横向きに表示されてしまいます

A:環境によって半角数字を縦書きにすると横向きに表示される場合があります。 その場合、全角で入力することにより正常に表示されます。

Q:立体POPの図面の種類は?

A:以下の種類になります。

スイング、三角(縦)、丸型、卓上三角、スポッター、ボトル型、オリジナル

Q:デザインの背景などを好きな色に塗りつぶしたい

A:デザイン画面の用紙設定エリアに背景色を設定する項目があります。 (初期設定は白になっています。) お好みの色を設定してください。操作方法につきましては、16ページをご覧ください。

Q:デザインを作成している途中でシートが選択できなくなりました

A:選択しようとしているシートよりも前面にシートが存在していませんか?

前面にシートがある場合、前面のシートが優先的に選択されます。

また、シート設定で位置固定が有効になっていませんか?

位置固定を行うとデザイン画面上では選択することができません。

その場合、画面下部のタブ表示エリアから該当シートを選択して、位置固定のチェックを 外してください。操作方法につきましては、19ページをご覧ください。

O:同じ内容のデザインを作るのではなく、1枚ずつ違う内容でデザインを作成したい

A:マルチモードでは一枚ずつ違う内容のデザインを作成できます。 54~57ページの「マルチモードでPOPを作成する」をご覧ください。

O:デザインモードを変更するボタンがありません

A:ラベルサイズが異なる用紙の場合シングルモードに変更することはできません。

O:「戻る」「進む」で何段階まで戻ったり進むことができますか?

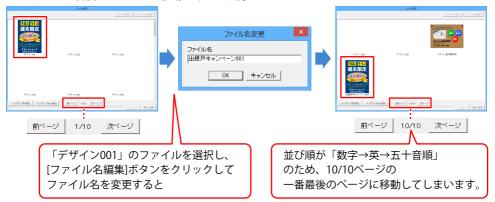
A:5段階まで加工状態を戻ったり進めたりすることができます。

O:ファイル名を変更して保存したデータが消えてしまった!

A:保存データファイル名称順に自動で並び替えされます。

そのため保存場所1ページ目の「デザイン001」の場所を指定し、 ファイル名を「出根戸パスタキャンペーン001」に変更して保存した場合は、 保存データは一番最後のページなどに並び順が移動している場合もございます。

<ファイルが一番後ろのページへ移動してしまう例>



<ファイル名の付け方例>



「001 出根戸キャンペーン」など 名前の先頭に英数字を付けると ファイルが一番後ろに移動することはありません。

画像シート、「かんたん写真編集 Lite2」関連

<画像シート、「かんたん写真編集Lite2」共通>

Q:画像ファイルを開こうとすると、エラーメッセージが出て開けない

A:画像データが破損している可能性があります。

O:画像を取り込もうとするとパソコンがフリーズする

A:サイズの大きな画像や一度にたくさんの画像を使用する場合、パソコン側の処理が追い付かずに パソコン動作に遅延が見られる場合やソフト上に取り込めない場合がございます。

Q:対応画像形式は?

A:画像読込・保存ともにJPEG、BMP、PNG形式が対応しています。

よくあるお問い合わせ **154** 販促チラシ印刷4

<画像シート>

Q:写真をデザインに取り込みたい

A:あらかじめ、写真の画像ファイルを用意してください。 画像形式はJPEG、BMP、PNG形式の画像を取り込むことができます。

Q:画像シートで使用する画像を編集したい

A:付属の「かんたん写真編集Lite2」をご利用ください。 操作方法につきましては、99~115ページをご覧ください。

Q:画像シートで「透明にする色を設定する」にチェックを入れたがきれいに透明にならない

A: デジカメで撮影された画像などは背景が複数の色で構成されている場合が多く、 きれいに透明にならない場合もあります。

<かんたん写真編集Lite2>

O:画像をはじめから作成することはできないのですか?

A: 本ソフトはデジタルカメラで撮影した画像を補正したり、加工することを 目的としたソフトですので、画像を作成する機能はありません。

Q:編集した画像ファイルを印刷することはできますか?

A: 画像をファイルを直接印刷する機能は備えておりません。 「販促チラシ印刷4」にて用紙設定後、画像シートに編集した画像ファイルを取り込み印刷して イださい。

O:編集して上書き保存した画像ファイルを元に戻せますか?

A:上書き保存後の画像ファイルを元に戻すことはできませんので、必要に応じて名前を変えてから保存してください。

Q:CDに入っている画像を編集したのに編集後の画像がCDに保存されない

A:外部メディアの画像を直接ノイズ除去する場合、CDやDVDなどでは、外部メディアに画像が保存できないものもあります。直接保存できない外部メディアに保存されている画像を編集する際には、予めパソコン(ハードディスク内)に画像を複製し、その複製した画像を編集してください。

地図作成関連

O:チラシに地図を入れたい

A:地図シートで作成できます。

操作方法につきましては、74~81ページをご覧ください。

Q:地図の部品はいくつまで重ねられますか?

A:地図の部品は3つまで重ねることができます。

Q:配置した地図の部品を別の場所に移動したい

A:一度配置した地図の部品は移動することはできません。 移動したい地図の部品を一度削除していただき、移動したい場所に同じ部品を配置してください。

Q:地図の部品が削除できません。

A:レイヤー1、レイヤー2、レイヤー3のどれかの地図の部品が残っていると思われます。 消したい地図の部品を選択後、選択中のマスのレイヤーを削除するをクリックして全ての レイヤーを削除にチェックを入れて削除ボタンをクリックしますと、レイヤー1、レイヤー2、 レイヤー3にある地図の部品が全て削除されます。

CSV 関連

Q:CSVファイルとは?

A:文字データをカンマ区切りしたファイルです。表計算ソフト等でも閲覧・編集などができます。

Q:CSVを差し込もうとするとエラーが表示される

A:CSVファイルを作成するソフトにより、CSVファイルの性質が異なります。 本ソフト付属のCSVメーカーにて一度データを開き、別名保存したものでお試しください。

<CSVメーカーでCSVファイルを開く手順>

① 「CSVメーカー」を起動します。 起動方法は、117ページをご覧 ください。

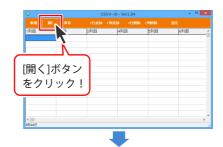
[開く]ボタンをクリックします。

② [ファイルを開く]画面で CSVファイルを選択して [開く]ボタンをクリックします。

③ ファイルが開いたら、[保存]ボタンを クリックして保存し直してください。 保存手順の詳細は、118~119ページ

をご覧ください。

CSVファイルの





よくあるお問い合わせ **156**

開くCSVファイルを

印刷・用紙設定について

Q:ソフトの用紙の型番リストに、手元にある型番と同じものがない

A: 本ソフトでは用紙サイズを入力することで、用紙の設定を行うことができます。 オリジナル用紙の設定につきましては88~93ページをご参照ください。

O:両面印刷したいのですが

A: 用紙のデータを表面と裏面の2種類を用意し、表面の印刷を行った後、裏面に印刷したいデザインを開き用紙を裏側にして印刷を行ってください。

※本ソフトは両面印刷機能を備えたプリンターへ自動的に両面のデータを出力する機能はありません。

Q:複数あるラベルのうち1面だけに印刷したい

A:マルチモードをご利用ください。

操作方法につきましては54~57ページをご覧ください。

O:印刷ができません プレビューもできません

A:以下の項目をご確認ください。

- ○プリンタードライバー(プリンターを動かす為のソフト)が最新のものではない
- ○インクやトナー等が切れている、又はインクやトナー等の噴出し口などが目詰まりしている
- ○モノクロ設定になっている
- ○プリンターの設定が変更されている(用紙や拡大縮小など)
- ○プリンターの正しい位置に、用紙をセットしていない
- ○プリンターの電源が入っていない、ケーブルの接続が不十分になっている
- ○パソコン自体がプリンターを認識していない

プリンターそのものに関するお問い合わせは、プリンターのメーカー様へお尋ねください。

一部のプリンターでは印刷する際の倍率などを設定することができるものもあり、

その設定によっては、データを正常に印刷できない場合があります。

例:プリンター側の倍率が88%に設定されている→印刷データ自体も88%のサイズに縮小されて 印刷が行なわれます。

パソコンとプリンター等周辺機器の組み合わせや環境、設定、また一部のプリンター(※)では、正常に印刷を行うことができない場合があります。

※複合機や業務用プリンター等印刷の際はプレビュー画面などで確認を行い、最初は テスト用紙などをご用意の上、試し印刷を行ってから各種用紙に印刷することを お勧めいたします。

 販促チラシ印刷4
 よくあるお問い合わせ

その他

O:他のパソコンで作成保存したデータを別のパソコンで編集等できますか?

A:作業するパソコンに本ソフトがインストールされていれば保存データをお使いいただけます。 ※保存データの取扱や管理には十分で注意ください。

Q:本ソフト一つで複数のパソコンにインストールできますか?

A:複数のパソコンでご利用の場合は台数分のソフト(シリアルナンバー)が必要になります。 本ソフトは1つのパソコンに1ユーザー1ライセンスとなっております。

O:他のパソコンとの共有やネットワーク上で使用できますか?

A:本ソフトは、インストールを行ったパソコン上で操作してください。 ネットワーク経由等でご利用いただくことはできません。

O:CD-RやUSBメモリーなど外部メディアに保存したい

A:本ソフトには、外部メディアへの保存機能は備えておりません。 ご利用パソコン内にデータを保存した後、その保存データを外部メディアへ コピー等行ってください。

※外部メディアに関するご質問は各メーカー様へお問い合わせください。

O:画面の端が切れて表示される

A:画面解像度を推奨サイズ以上に変更してください。

確認方法

[Windows 8 / 8.1]

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→画面の解像度をクリックします。
- 2. 画面の解像度を1024 x 768 以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。
- ※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

[Windows 7]

- 1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「画面の解像度の調整」をクリック します。
- 3. 画面の解像度を1024×768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。
- ※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

[Windows Vista]

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定をクリックします。
- 2. 個人設定ウィンドウ内の、画面の設定を左クリックします。
- 3. 画面の解像度を1024 x 768 以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。
- ※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

[Windows XP]

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→プロパティをクリックします。
- 2. [設定]タブをクリックします。
- 3. 画面の解像度を1024 x 768 以上に設定し「適用」→「OK」をクリックで設定完了です。
- ※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

O:ボタンや文字などがずれていたり、画面の表示がおかしい

A:お使いのパソコン画面の設定をご確認ください。

【Windows 8.1、8の場合】



- 1. マウスポインタを右下の角に移動し、設定ボタンをクリックします。
- 2. 右側に設定画面が表示されましたら「コントロールパネル」をクリックします。
- 3. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、 「テキストやその他の項目の大きさを変更します」をクリックします。
- 4. 小-100%(規定)にチェックを入れ「適用」をクリッックします。
- 5. 「これらの変更を適用するには、コンピューターからサインアウトする必要があります。」 と確認を求められますので、「今すぐサインアウト」をクリックします。
- 6. パソコンからサインアウトされますので、再度サインインすると設定完了です。

【Windows 7の場合】

- 1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「テキストやその他の項目の大きさを 変更します」をクリックします。
- 3. 小-100%(規定)にチェックを入れ「適用」をクリッックします。
- 4. 「これらの変更を適用するには、コンピューターからログオフする必要があります。」と 確認を求められますので、「今すぐログオフ」をクリックします。
- 5. パソコンからログオフされますので、再度ログインすると設定完了です。

【Windows Vistaの場合】

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定を右クリックします。
- 2. フォントサイズ (DPI) の調整をクリックします。
- 3. 「あなたの許可が必要です」と許可を求められますので「続行」をクリックします。 既定のスケール(96DPI)にチェックを付け、「OK」をクリックします。
- 4. パソコンを再起動した後、本ソフトを起動させて画面表示をご確認ください。

【Windows XPの場合】

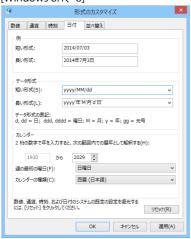
- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→プロパティをクリックします。
- 2. 「設定」タブをクリックして、「詳細設定」をクリックします。
- 3. DPI設定を「通常のサイズ(96DPI)」を選択して「適用」→「OK」をクリックします。
- 4. パソコンを再起動した後、本ソフトを起動させて画面表示をご確認ください。

Q:「2015****」は日付ではありません…というエラーメッセージが表示されたり、文字化けなど 日本語が正しく表示されない

A: Windowsの言語や日付形式の設定が標準のもの以外になっているとアプリケーションソフトが正常に動作(表示等)がされない場合があります。

以下の手順で設定をご確認の上、標準の設定にて本ソフトをご使用ください。 確認方法

[Windows 8.1、8]



- 1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
- 2. マウスポインタを右下の角に移動し、設定ボタンをクリックします。
- 3. 右側に設定画面が表示されましたら「コントロールパネル」をクリックします。
- 4. 「時計、言語および地域」→「地域」をクリックします。
- 5. 言語が「日本語」に設定されていることを確認後、「形式」タブを選択して「追加の設定」 をクリックします。
- 6. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。 「データ形式」 短い形式(S) yyyy/MM/dd 長い形式(L) yyyy'年'M'月'd'日'

「カレンダー」 西暦(日本語)

7. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

[Windows 7]

- 1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
- 2. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 3. 「時計・言語・および地域」→「地域と言語」をクリックします。
- 4. 「形式」タブを選択して、「Japanese(Japan)」に設定されていることを確認後、 「追加の設定」をクリックします。
- 5. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。 「データ形式」 短い形式(S) yyyy/MM/dd 長い形式(L) yyyy'年'M'月'd'日'

「カレンダーの種類」 西暦(日本語)

6. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

[Windows Vista]

- 1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
- 2. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 3. 「時計・言語・および地域」→「地域と言語のオプション」をクリックします。
- 4. 「形式」タブを選択して、「日本語」に設定されていることを確認後、「この形式のカスタマイズ」をクリックします。
- 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。 「データ形式」 短い形式(S) yyyy/MM/dd 長い形式(L) yyyy'年'M'月'd'日'

「カレンダーの種類」 西暦 (日本語)

6. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

[Windows XP]

- 1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
- 2. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 3. 「日付・時刻・地域と言語のオプション」→「地域と言語のオプション」をクリックします。
- 4. 「地域オプション」タブを選択して、「日本語」に設定されていることを確認後、「カスタマイズ」をクリックします。
- 5. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。 「カレンダーの種類」 西暦(日本語) 「短い形式」 短い形式(S) yyyy/MM/dd 区切り記号 /

「長い形式」 長い形式(L) yyyy'年'M'月'd'日'

6. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

DPI設定や解像度、日付(時刻)などにつきましては、Windows OSでの設定となるため、詳細についてはMicrosoft社へお尋ねください。

また、その他のソフト、パソコン本体、その他の周辺機器につきましても各メーカー様へ お尋ねください。

弊社では「販促チラシ印刷4」以外に関する詳細につきましては一切の責任を負いかねます。

お問い合わせ窓口

お問い合わせをいただく際はユーザー登録が必須となります。

ユーザー登録はこちら http://www.de-net.com/user/ クリックで開きます。

お問い合わせについて

FAX及びe-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいますようよろしくお願い申し上げます。

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないということがあります。

問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返事がない場合、

弊社ユーザーサポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられますので、宛先(FAX・メール)の確認をお願いいたします。

弊社ホームページトからサポート宛にメールを送ることも可能です。

直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合、下記項目を事前にご確認の上お伝えください。

- ○ソフトのタイトル・バージョン
 - 例:「販促チラシ印刷4」
- ○ソフトのシリアルナンバー
 - ※冊子の取扱説明書表紙に貼付されています。
- ○ソフトをお使いになられているパソコンの環境
 - OS及びバージョン
 - 例: Windows 8.1 64bit

Windows Updateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

- ・ブラウザーのバージョン
 - 例: Internet Explorer 10
- パソコンの仕様
 - 例:NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz / HDD 500GB / Memory 2GB
- ○お問い合わせ内容
 - 例:~の操作を行ったら、~というメッセージがでてソフトが動かなくなった □□□部分の操作について教えてほしい…etc
- ○お名前
- ○ご連絡先(正確にお願いいたします)
 - メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。
 - ※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、 弊社からのメールが受信されない場合があります。

お問い合わせ先(次のページ)→

販促チラシ印刷4 お問い合わせ窓口 **162**

お問い合わせ窓口

お知らせ

平成26年3月31日(月)より

サポート営業時間を<u>10:00~17:00</u>までに変更いたしました。 何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。



[サポートページ]

http://www.de-net.com/support.htm

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを公開しています。 アップデート情報より、最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。

[問い合わせページ]

http://www.de-net.com/contact/

弊社ホームページのお問い合わせフォームにご記入いただき、メールを送信してください。

メールでのお問い合わせ

eメール: ask99pc@de-net.com

サポート対応時間:10:00~17:00 (土・日、祭日を除く)

※诵信料はお客様負担となります。

お電話・FAXでのお問い合わせ

Tel: 048-669-9099 Fax: 048-669-9111

サポート時間:10:00~17:00 (土・日、祭日を除く)



※通信料はお客様負担となります。

※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。

※お客様のご都合による返品はできません。

※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。



株式会社デネット

販促チラシ印刷4 お問い合わせ窓口 **163**