

販促チラシ印刷 4

取扱説明書

製品ご利用前に必ずお読みください

動作環境・インストール/アンインストール方法・ アップデート方法・起動方法・困ったときは3~11
ソフトの概要・操作方法 ·······12~119
〔 画面の説明 ⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯⋯120~147
ダウンロードサービスのご利用方法148~150
よくあるお問い合わせ151~161
お問い合わせ窓口
※お問い合わせの際は、ユーザー登録が必須となります。 ※冊子操作説明書に貼付されているシリアルナンバーが必要になります。
ユーザー登録はこちら http://www.de-net.com/user/

動作環境・ご注意	3
インストール・アンインストール方法	4~7
ソフトウェアのアップデートについて	8
起動方法	9~10
困ったときは	11
ソフトの概要	12~13
白紙からチラシを作成する	14~34
1. 用紙を設定する	15
2.背景色を設定する	16
3. 収録素材を配置する(画像シート)	17~20
4. 写真画像を配置する(画像シート)	21~22
5.文字を入力する(文字シート)	23~25
6.図形を配置する(図形シート)	26~28
7. 特殊文字を入力する(特殊文字シート)	29~31
8.QRコードを配置する (QRコードシート)	32~33
9. デザインのまとめ	34
デザインを保存する	35
デザインを印刷する	36~37
テンプレートからデザインを作成する	38~43
連番を付けて印刷する	44~46
CSVデータを差し込んで宛名印刷をする	47~50
その他の機能説明	
立体POPを作成する	51~53
1枚の用紙に異なったデザインを面付して印刷する	54~57
作成(保存)したデザインを開く	58
デザインを画像形式で書き出す	59
デザインをPDF形式で書き出す	60
ファイル名を変更する	61
シートの名前を変更する	62
複数のシートを選択して位置を揃える	63~64
シートを複製して配置する	65~69
格子模様を配置する	70~71
携帯QRコードを配置する	72~73
地図を作成してデザインに配置する	74~81
地図リスト画面から作成(保存)した地図を開く	82
地図作成画面から作成(保存)した地図を開く	83
地図データのバックアップを作成する	84
バックアップした地図データを読み込む	85
バックアップを作成する	86
バックアップから復元する	87
オリジナル用紙を追加する(ネームラベル系・特殊系)	88~93
付属ソフト「かんたん写真編集Lite2」	94~115
付属ソフト「CSVメーカー」	116~119
画面・各部の説明	120~147
ダウンロードサービスのご利用方法	148~150
よくあるお問い合わせ	151~161
お問い合わせ窓口	162~163

動作環境・ご注意

■ 動作環境

対応PC:メーカーサポートを受けられるWindowsパソコン ● Macには対応しておりません。
OS Windows 21/2/7/Victo /VD
 ●マイクロンフトのサポート期間が終了しているOSでの動作は保証いたしません。また弊社ユーザーサポートも対象外です。 ●Mac OSには対応しておりません。 ●日本語版OSの32bit版専用ソフトです。Windows 8.1/8/7 64bitでは、WOW64 (32bit互換モード)で動作します。Windows 8.1/8 では、デスクトップモードのみ対応です。 ●OSが正常に動作している環境でお使いください。 ●対応OSの動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。
● 最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使いください。 ● Server OSには対応しておりません。 ● 管理者権限を持ったユーザーでお使いください。
CPU: Intelプロセッサ 2GHz以上(または同等の互換プロセッサ) メモリ:2GB以上
ディスプレイ: 1024×768以上の解像度で色深度32bit True color以上表示可能なもの ● 画面の解像度が1024×768未満の場合、「販促チラシ印刷4」の画面が正常に表示されません。
CD-ROM:倍速以上
 ハードディスク: 10GB以上の空き容量(インストール時) ● 上記以外にシステムドライブにデータ保存のための空き容量が必要となります。
<mark>スキャナー:</mark> TWAIN32ドライバーが対応しているスキャナー
<mark>プリンター:</mark> A3・A4・A5・B3・B4・B5・B6・ハガキサイズの用紙に印刷可能なレーザーもしくはインクジェットプリンター
 ● プリンターの印刷可能領域によっては、印刷内容が一部切れてしまう場合もあります。 ● 一部のプリンターではパソコンとの組み合わせ等により、対応用紙サイズであっても印刷できない場合もあります。 (複合機等の特殊な構造をしたプリンター等で発生しやすい現象となっております。)
 その他:インターネット接続必須 ● PDFマニュアルの閲覧ソフトのインストール、本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際にインターネット 環境が必要となります。
■ご注意
● 弊社製品『販促チラシ印刷』シリーズ以外の他のソフトと互換性はありません。 ● JPEG / BMP / PNG は、一般的な Windows 標準のファイルを基準としています。
●特殊なファイル(CMYKカラーモードの物や、Web表示に特化したファイル等)は、本ソフト上では正常に読み込めない場合があります。
● 画像ファイルを使用する際には、データのサイズにご注意ください。
●お使いの環境によっては、データが大きすぎると正常に印刷されない場合がおります。
その場合、回隊編集シノトなどでサイスを小さくしくから回隊を読み込んで、印刷しくください。
● 本ノノトには回家ノイリルを支援で触り9 のノノトは11周してのりません。 ● 十号のデークな発発! た物には「パリコンの動作室に遅れぶよさみ又相坐へがおります
● 人里のノーブンで互取した所にはハイノコンの切下号に圧圧が守ちれる物口がのりより。 ● M ・ ハガとサイブリンのマメーカー田延上的場合カインドはキル
●本ソフトには13 種類のフォントが収録されていますが、その他にお使いのパソコンにインストールされているフォントの中から選んで使用することができます
また一部のフォントは使用できない場合もありますのでご注意ください。
● 携帯 QR コードのブックマーク登録は docomo の携帯電話用のみの対応です。
● docomo・SoftBank・au 各社それぞれの専用形式の QR コードを生成できますが、携帯電話会社 (docomo・SoftBank・au) 全社共通の QR コードを生成すること はできません。QR コード読み取り機能がついた携帯電話等が必要ですが、スマートフォンなど携帯電話端末によっては読み取りはできても電話帳への登録等が できない場合も、ございます。
 ご利用のブリンター、使用する用紙などの組み合わせや印刷精度によっては、印刷された QR コードが認識されない場合があります。
● CSV ファイルは文字データのみのファイルです。
 ● CSV ファイルの中身によっては正常に読み込めない場合もあります。また、大量のデータを登録した際には、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。 ● ブリンタードライバーやブリンターを動かす為のソフトウェア、Windows 05 等は更新した状態でお使いください。 ● ボリンターフィングを使ってのサイン・シャンクレング・マングレンジ・マングレング・マング・マングレング・マングレング・マングレング・マングレング・マングレング・マングレング・マングレング・マングレング・マングレング・マングレンジ・マング・マングレンジ・マング・マング・マング・マング・マンジ・マングレンジ・マング・マンジャンジ・マンジ・マング・マング・マング・マング・マング・マング・マング・マング・マング・マング
⇒ 評社ではノノトの動所用剤体のみのリホートとこととしいたださます。また、後回の11歳やハッケーン、ユーリーリホートなどすべてのリーと入等はア百無く変更、 またけ物フィキステと応知すま、多从でで強ください。
● 名種ソフトウェア、またパソコン本体などの名種ハードウェアについてのお問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。
 ユーザーサボートの通信料・通話料はお客様の負担となります。(サポート料は無料です) 本ソフトの動作以外のご質問や各種専門知識などのお問い合わせには、 お答えできない場合があります。その他ご不明な点などはユーザーサポートまでお問い合わせください。また、お問い合わせ内容によっては返答までにお時間を 回くこともまります。そみのごするぐださい。
●弊社のソフトは1つのパソコンに1ユーザー1ライセンスとなっております。3台までインストールしてご利用になれます。
●本ソフトにはネットワーク上でデータを共有する機能はありません。また、ネットワークを経由してソフトや作成したデータを使用することはできません。
●本ソフトを著作者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用することを禁止します。改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。
●本ソフトを運用された結果の影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品はお受けいたしかねます エンマントを運用された結果の影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品はお受けいたしかねます
ので予めご了取くたさい。 ● 教佐者のお話曲(トー西曲・ノニュト・六帝策の中の今年 キーノル・前を毎期で取流、原た、光伝・前田・前部院は25倍で発行されておけてた
▼者IF者の評結無しに、脚隊・1 フスト・乂軍寺の内谷至く、もしくは一部を無助で改変・湖仲・达信・転用・転載寺は法律で禁止されております。 ● 太ソフトのソフトウェアの直転布・営与・レンタル・中古品としての取りは装けします。

- 本ソフトに収録されている素材の著作権は株式会社デネットならびに素材提供者に帰属し、次に該当する用途への使用を禁止します。
 - 1、収録素材自体、及び収録素材を使用した作成物により対価を得る行為
 - 2、収録素材自体、及び収録素材を使用した作成物をロゴ・マーク、商標登録、意匠登録等の権利が発生するものへ使用すること
 - 3、公序良俗に反する使用

Microsoft, Windows, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP は米国 Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標 または商標です。● Intel はアメリカ合衆国および他の国における Intel Corporationの登録商標または商標です。● Mac, Mac OS は、米国および他国の Apple Inc.の 登録商標です。● QR コードは株式会社デンリーウェーブの登録商標です。● その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、各社の登録商標または商標です。 ● 本製品は、株式会社デネットのオリジナル製品です。

3

インストール・アンインストール方法

インストール方法

次へ ボタン

をクリック!

次へ(N)>

キャンセル

お使いのパソコンに『販促チラシ印刷4』をインストールします。

インストールする前に・・・ 本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。 ハードディスクの空き容量 10GB以上の空き容量(インストール時) ※上記以外にシステムドライブにデータ保存のための空き容量が必要となります。 管理者権限について インストールするパソコンの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。 ●アプリケーションソフトの停止 インストールする前にウィルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止して ください。 ※WindowsOSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。 「販促チラシ印刷4」の かんたん商人 販促チラシ印刷4 - InstallShield Wizard 手順1 セットアップがはじまります かんたん商人 販促チラシ印刷4用のInstallShield ウィザードへ InstallShield(R) ウィザードは、ご使用のコンピュータへ かんたん 商人 販促チラン印刷4 をインストールします。「次へ」をクリックし て、続行してください。 CD-ROMが認識されましたら、 自動でセットアップが始まります。 左のような画面が表示されますので、 警告:このブログラムは、著作権法および国際協定によ って保護されています。 内容を確認して次へボタンをクリックします。

Δ

インストール・アンインストール方法



手順2 使用許諾契約の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、 **使用許諾契約の条項に同意します**をクリックして 選択した後、次へ ボタンをクリックしてください。

手順3 インストール先を確認します

インストール先を変更することができます。 変更しない場合は 次へ ボタンをクリックして ください。 インストール先を変更する場合は 変更 ボタンを クリックして、インストール先を選択してから、 次へ ボタンをクリックしてください。 通常はインストール先を変更しなくても問題は ありません。

手順4 インストールの設定内容を 確認します

インストール先等の情報が表示されます。 確認を行い、インストールを行う場合は インストール ボタンをクリックしてください。

手順5 インストール完了です

インストールが正常に終了すると左のような 画面が表示されます。

内容を確認して、完了 ボタンをクリックして ください。

アンインストール方法

お使いのパソコンから『販促チラシ印刷4』をアンインストール(削除)します。

本ソフトを完全に終了して、

タスクバーの左下あたりにマウスカーソルを合わせます。



「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で 一覧表示されるプログラムの中から「かんたん商人 販促チラシ印刷4」を選択して「アンインストール」 をクリックすると、確認メッセージが表示されますので、はい ボタンをクリックすると アンインストールが実行されます。

※Windows OSが7の場合、 State ボタン→「コントロールパネル」→ 「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがVistaの場合、 「プログラムのアンインストールと変更」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがXPの場合、 3 スタート → 「コントロールパネル」→「プログラムの追加と削除」 を選択してアンインストールを行ってください。

インストール・アンインストール方法



ソフトウェア最新版について

下記、弊社ホームページよりソフトウェアの最新情報をご確認ください。 ソフトウェア最新版をホームページよりダウンロードを行い、お客様がお使いのソフトウェアを 最新のソフトウェアへ更新します。ソフトウェア最新版をご利用いただくことで、より快適に 弊社ソフトウェアをご利用いただけます。

シリアルナンバーを入力して

お客様はコチラ

ダウンロード ボタンをクリック! ※シリアルナンバーは、冊子の

操作説明書表紙に貼付されています





[弊社ホームページ] http://www.de-net.com/

検索エンジンで「デネット」と入力して 検索を開始すると、 「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」 が表示されますので、クリックしてください。

手順2 アップデートページを開いて アップデート状況を確認します

弊社ホームページが表示されましたら、画面上部 にある[アップデート]ボタンをクリックして、 アップデート情報ページを開いてください。 アップデート版を公開している製品一覧が 表示されますので、お使いの製品名を クリックしますと、ダウンロードするページを ご案内します。

※アップデート版を公開していない製品は 一覧に掲載されていませんので、アップデート する必要はありません。



ダウンロード

下記は実施のシリアルナンバーを入力後がウンロードボタンをクリックしてCF20、 米必ず下記インストール力法を対応してなってからファイルをインストールしてください、 シリアルナンバーは2半角美麗ではで入力していただますよう意味いなします。

シリアルナンバー

インストール方法

8

起動方法

スタート画面(Windows 8、8.1)からの起動



タスクバーの左下あたりにマウスカーソルをあわせます。



小さいスタート画面が表示されますので、クリックをします。



スタート画面が表示されますので、スタート画面上で右クリックして、 ずべてのアプリ を クリックして「De-Net」→「かんたん商人 販促チラシ印刷4」 をクリックしますと、 本ソフトが起動します。

起動方法

スタートメニュー (Windows 7、Vista、XP) からの起動



※Windows OSが7の場合、 😰 ボタンをクリックして

「すべてのプログラム」→「De-Net」→「かんたん商人 販促チラシ印刷4」とたどって「かんたん商人 販促チラシ印刷4」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSがVistaの場合、 「すべてのプログラム」→「De-Net」→「かんたん商人 販促チラシ印刷4」とたどって 「かんたん商人 販促チラシ印刷4」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSがXPの場合、
⁴⁾ *X*ターケー 「すべてのプログラム」→「De-Net」→「かんたん商人 販促チラシ印刷4」とたどって 「かんたん商人 販促チラシ印刷4」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

デスクトップショートカットからの起動

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに下の様なショートカットアイコンができます。 ダブルクリックをすると、ソフトが起動します。



←かんたん商人 販促チラシ印刷4 ショートカットアイコン



←かんたん商人 販促チラシ印刷4 (取扱説明書) ショートカットアイコン

起動方法

困ったときは

操作に困ったときには、以下の内容をご確認ください。













ソフトの概要

『販促チラシ印刷4』は、商品を引き立たせてお客様の購買意欲を刺激する魅力的なPOPやプライスカード、 集客力アップに効果的な広告やチラシなど、商売には欠かせない販促物をかんたんに作成・印刷することが できるパソコンソフトです。

テンプレートや素材が収録されている他、より便利になった付属ツールも搭載され、 デザインが苦手な人でも魅力的な販促物を作成できます。

チラシ、クーポン券、ラベル印刷など様々な販促物を作成・印刷 (以下は作成例です。使用している写真は収録されていません。)



ソフトの概要

操作方法について

チラシなどをデザインするには、デザインの要素(文字・写真・イラスト・枠線など)を編集エリアに 配置していきます。

デザインの要素によってシートの種類があり、文字シート・画像シート・図形シート・・・・と、 区別されています。

例えば、デジカメで撮影した写真などを配置するには、 **画像シート**という枠を追加して作業を行います。 追加した複数のシートを自由に配置、重ねるなどして、デザインしていきます。



ソフトの概要

ここでは、一からチラシを作成する手順を、下記の例を元にして説明していきます。 ※説明にあるすべての操作を行う必要はありませんので、実際の作成過程で必要のない項目は 飛ばしながらお進みください。

例:A4用紙·横方向 SOLIES (1999/11) 新規 読込 保存 用紙 あ文字 🕌 画像 🔾 図形 闘QRコード その他の機能 書出し 👓 💷 訂録 🚍 印刷 モード変更「シングル 表示サイズ 標準サイズ 施設新設により 日 ガイド目盛りを表示 11 看護師・介護士・ホームヘルパー ットホームな雰囲気で働きやすい職場です。 #作 1回線 | シートをコピー| シートを取け| デネットケアセンター 省各户 灾死 TEL:000-000-0000 - 所在地 お矢間にお電話の上〜 11 -1 用紙を設定する(15ページ) 2 背景色を設定する(16ページ) 3 収録素材を配置する(画像シート)(17~20ページ) 4 写真画像を配置する(画像シート)(21~22ページ) 5 文字を入力する(文字シート) (23~25ページ) 6 図形を配置する (図形シート) (26~28ページ) **7** 特殊文字を入力する(特殊文字シート) (29~31ページ) 8 QRコードを配置する(QRコードシート) (32~33ページ) 9 デザインのまとめ (34ページ)

1.用紙を設定する

「販促チラシ印刷4」を起動します。 (起動方法は、9~10ページをご覧ください)

ソフトを起動するとランチャー画面が 表示されますので、 [新規作成]ボタンをクリックします。

用紙選択画面が表示されますので 作成するチラシの用紙を設定します。

用紙メーカー

枠内をクリックすると用紙メーカーが一覧 表示されます。 A4用紙一面にチラシを作成する場合などは [用紙]を選択します。

用紙の型番

用紙の型番(サイズ)を選択します。 ここでは、例としてA4を選択します。

☑POP画像を挿入しない

立体POPを作成したい場合は、チェックを 外すと、POP画像選択画面を表示します。 (立体POP作成は、詳細は51~53ページを ご覧ください。) ここでは、チェックを入れたままにします。

用紙方向

用紙の向きを選択します。 ここでは、サンプルのように横長のチラシを 作成するので、横を選択します。

設定が一通り終わりましたら、 次へ ボタン をクリックします。



2.背景色を設定する

用紙設定が終わりましたら、 白紙のデザイン画面が表示されます。 この画面で、チラシを作成していきます。

チラシの背景色を設定します。 初期設定では、白になっています。 色を設定したい場合は、シート設定エリアの 背景色欄の変更 ボタンをクリックします。

色の設定画面が表示されますので、 色を選択して、OK ボタンをクリックすると、 背景色を設定できます。

背景色は、チラシの作成過程でいつでも 変更できます。 (作成するサンプルでは、背景色は白の ままにします。)



3. 収録素材を配置する(画像シート)

1 画像シートを追加します







画像シート1 画面右側の画像シート編集エリアにある 画像シート 画像ファイル読込ボタンをクリックします。 透明色 ▼ 画像の比率を固定する 自由回転 ▼ 透明にする色を設定する 画像ファイル読込 固定回転 1 画像ファイル読込 TWAIN取り込み □ 90度 □ 180日 ボタンをクリック! 180度 編集 **下**貼付 消去 Ē 270度 17







20

4. 写真画像を配置する(画像シート)

※デジカメ写真やご用意したイラストデータなどを配置する場合は、 予め、ご利用のパソコンにデータを保管しておいてください。 ※読込可能なファイル形式は、BMP、JPEG、PNGです。

画像シートを追加します





フ募集!

画像シートのタブが追加されます

モード変更 シングル 用紙: A4 1998:14 表示サイズ 標準サイズ

モード変更 ジ 用紙:A4 表示サイズ 標準サイズ •

± 8110 ⇒ 821010

▽ 画像の比率を留定する 通知色 ▽ 通知にする色を設定する

シード位置[ma] 株 0 (ートサイズ[ma] 幅 0) 表示な。 〒 位置5 g



5. 文字を入力する

1 文字シートを追加します







2 文字の設定をします 画面右側の文字シート編集エリアで、

文字の入力と設定を行います。





文字の設定ができましたら、 文字シートの位置を調整します。 (シートの移動方法は、19ページ参照)



そのほか、以下のように文字を配置します。



施設新設により ·······················フォント名: M+ 1c bold 文字サイズ: 30 アットホームな雰囲気で働きやすい蹴場です。 ········ フォント名: ふい字P 文字サイズ: 28

ティゥーヒス・訪問介護事業 フォント名:MS UI Gothic 文字サイズ:21	太字
デネットケアセンター … フォント名: M+ 2c heavy 文字サイズ: 50	
所在地:OO市OOEOO町1-1-1 ·································	太字
お気軽にお電話の上、履歴書をお持ちくださいの フォント名:ふい字P 文字サイズ:21	
TEL:000-000-0000 ··········フォント名: MS UI Gothic 文字サイズ: 50	太字

6.図形を配置する







画面右側の図形シート編集エリアで、 図形の種類を選択し、図形の色、線の太さや 種類などをを設定します。

左上に図形シートが追加されます





例:塗りつぶしの四角を選択

26





7.特殊文字を入力する



例:影を付ける②を使用







29

デザイン(街田) -デザイン(街田) -デザイン(街田) -デザイン(街田) -デザイン(日本) (特徴(1))	- • ×
第88 第3.67年 第86 あ文字 ■ 画像 ○ 図形 ■ ORコード その 「二に当得文字がまたなしてください。 施設新設により	0他の機能 書出し ^{やり当す} ジイン 三 印刷 ・2 * 前族 = 2 * 印刷 ・2 * 「新族 = 2 * ジッル 新たりイズ
えんの万萬道	131×108 ・ 「 142日後の時間子 中務文字シート1 物数支字シート1 物数支字シート2 (151・14)
アットホームな雰囲気で働きやすい職場	で 1 で 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
 ②フォントの種類をサイズを設定します。 	i
▼をクリックして、フォントの種類とフォンします。	トサイズを設定
フォント名 フ	フォントサイズ
M+ 2p medium 🗨	32 🜲
※特殊文字の種類によっては、 フォントサイズの設定はありません。	
③特殊文字の種類を選択します。 使用する特殊文字の種類にチェックを入れま	ಕ್ಕ
□ 影を付ける① □ 影を付ける②	2.0
🔽 囲いを付ける① 🔲 囲いを付ける②	
日 斜め文字 一 斜め文字 \	
□ 曲線 □ 文字を変形する	
④ 特殊文字の色を設定します。 使用する特殊文字の種類によって設定する色 異なります。変更 ボタンをクリックして、色	の項目数が きを選択します。
フォント色 囲いの色	
変更 変更	
	※画像は一例です。
₩ 7 97,248,00,544	- 0 ×
^{2746]} 1000 1000 第20 1007 100 1007 100 100 100 100 100 100)他の機能 書出し ^{60回3} 37 (2) 二 印刷 ・cr 削除 二 印刷 ・cr 削除 二 印刷 ・cr 削除 100000000000000000000000000000000000
ていてを思	NHt 支払ントト 日朝日 / 小して マオンパの間に マオンパの間に マオンパの間に マオンパの目に マオンパの マオンパの目に マオンパの マオンパの目に マオンパの マオンパの目に マオンパの目に マオンパの目に マオンパの マオンパの目に マオンパの目に マオンパの目に マオンパの マオンパの目に マオンパの目に マオンパの目に マオンパの マオンパの目に マオンパの マオンパの目に マオンパの マオンパの目に マオンパの マオンパの マオンパの マオンパの マオンパの マオンパの マオンパの マオンパの マオンパの マオンパの マオン マオンパの マオンパの マオンパの マオンパの マオンパの マオンパの マオンパの マオン マオンパの マオンパの マオンパの マオンパの マオン マオン マオン マオン マオン マオン マオン マオン マオン マオン マオン マオン マオン マオン マオン マオン マ マオン マ マオン マオン マ マオン マオン マ
入力・設定した内容が表示:	thtt
	20
白紙からチラ	シを作成する うし



、
特殊文字を配置します

特殊文字の設定ができましたら、 特殊文字シートの位置(サイズ)を調整します。 (シート位置の変更方法は、19ページ参照)



<u>8.QRコードを配置する</u>



2 ORコードの設定をします

画面右側のQRコードシート編集エリアで QRコードにする文字列を入力し、QRモデルと 誤り訂正レベルを選択して、QRコードの色と 背景色を設定します。



左上にQRコードシートが 追加されます







QRコードの設定ができましたら、 QRコードシートの位置とサイズを調整します。 (シートのサイズ・位置の変更方法は、 19ページ参照)



33

9. デザインのまとめ

一通りデザインが終わりましたら、

必要に応じて各シートの位置やサイズの微調整などを行ってください。



参考 ● 複数シートを選択して位置揃えする (63~64ページをご参照ください) ● シート名称を変更する (62ページをご参照ください)

文字シートを 編集! 2 クリックして選択! 文字シートの内容を変更する 変更したい文字の上をクリックして 書師・介護士・ホ 文字シートを選択します。 vトホームな雰囲気で働きやす、職場です。 (Address of the second second またはタブ表示エリアで、変更する |A (日中) | 1 夏 D451色 X平 科田 T朝 ■ 芝居 B / リ 「 新書す 次平558(15) - (25 ⊂ 525) ⊂ 435) 文字シートのタブをクリックして デネットケアセンタ-シートを選択します。 xE ↓→+850 xE ↓→+850 ▼1000 22- 1011 TEL:000-000-0000 シート伝羅(ma) 後113 台 線(80 /ートサイズ[ma] 幅1820 台 高売110 右側のシート編集エリアで文字列を 編集します。 ● 写直を差し替える 画像シートを 変更したい写真の上をクリックして クリックして選択! 画像シートを選択します。 またはタブ表示エリアで、変更する 画像シートのタブをクリックして デネットケアセンター シートを選択します。 右側のシート編集エリアにある TEL:000-0 画像ファイル読込 n) (* [2 n) (% [画像ファイル読込 ボタンをクリック ボタンをクリック! して、差し替える画像を選択します。

34

文字列を

デザインを保存する

デザインを保存する



デザイン画面に戻ります



ファイル選択画面を表示すると…

		デザイン初期化 フォ	パル名編集
			^
REVELAD			
TORONTESTESTESTES			
デネットケアセンター			
TEL.000-000-0000			
デザイン001	デザイン002	デザイン003	
L			
			_
ファイルが促た	さわていろの	が確認でキャ	オ
		и черы с с с	2
テワイン004	テサイン005	アワイン006	
バックアップを作成 バックアップから復う	1/10 次ページ	-7	
		ОК	キャンセル

デザインを印刷する

※印刷を行う際は、試し印刷等を行い、 十分に確認をしてから用紙等に印刷を 行ってください。



デザインを印刷する
デザインを印刷する

拡大印刷する

memo

印刷プレビュー画面で[拡大印刷設定]の 設定をします。初期設定では、 「拡大印刷しない」になっています。 枠内をクリックして、分割数を選択します。



印刷プレビューに、指定した枚数に 分割した線が表示されます。

✓ 位置合わせガイドラインを印刷する

チェックを入れると、 張り合わせの際に目印になるマークが 四隅に印刷されます。

設定が終わりましたら、 印刷する ボタンをクリックすると デザインが、指定した枚数に分割して 拡大印刷されます。



指定した枚数に分割した線が表示されます



指定した枚数に分割して拡大印刷されました



テンプレートを選択して、内容を編集してデザインを作成する手順を説明します。



1. テンプレートを選ぶ

販促チラシ印刷4 「販促チラシ印刷4」を起動します。 (起動方法は、9~10ページをご覧ください) 販促チラシ副4 ◎ 🖗 よくある質問 ソフトを起動するとランチャー画面が 表示されますので、 à [テンプレートから作成する]ボタンを NEW クリックします。 テンプレートから ファイルを開く 新規作成 作成する [テンプレートから作成する]ボタン をクリック! 写真を編 カテゴリーボタンをクリック! 例:[店内POP]ボタン テンプレートジャンル選択 次にテンプレートのジャンルを選択します。 デザインカテゴリーを選んでください カテゴリーのボタンをクリックしてください。 例として[店内POP]を選択します。 SALE チラシ 🧐 店内 POP 10 価格表 メニュー 😑 ショップカード ポスター

テンプレートからデザインを作成する

戻る



2. 用紙を設定する





3. テンプレートの内容を編集する

デザイン画面にテンプレートが表示されましたら、 16~34ページを参考に、テンプレートの内容を 編集します。

作成したデータは、35ページと同様に 保存してください。





連番を付けて印刷する

ラベル用紙などに連番を付けて印刷できます。





販促チラシ印刷4 「販促チラシ印刷4」を起動します。 (起動方法は、9~10ページをご覧ください) 販促チラショ ◎ 🖗 よくある質問 ソフトを起動するとランチャー画面が 表示されますので、 ***** 🖳 [新規作成]ボタンをクリックします。 -NEW テンプレートから ファイルを開く 新規作成 作成する CSV [新規作成]ボタンを クリック! 用紙選択 用紙選択画面で、用紙のメーカー、用紙型番、 用紙メーカー 用紙ブレビュー 用紙方向を選択します。 用紙型番 [設定例] 用紙メーカー:エーワン 用紙型番:51004 用紙方向:縦 次へ ボタンを クリック! 2 用紙の設定ができましたら、次へ ボタンを 5103 型垂検索 クリックすると、デザイン画面に切り替わります。 6 8 ▼ POP画像を しない キャンセル ※用紙選択の詳細は、41~42ページをご覧ください。 用紙メーカー、用紙型番、 用紙方向を設定!

連番を付けて印刷する



連番を配置する場所を考慮して 14~43ページを参考に、デザインを作成します。









※連番シートの表示がわかりやすいように

この画面では他のデザイン要素を非表示にしています。



45

連番を付けて印刷する



差込シートを使用して、同じデザインで1枚1枚テキストの内容が違うラベルを 作成する方法を説明していきます。



用紙を設定します

「販促チラシ印刷4」を起動します。 (起動方法は、9~10ページをご覧ください)

ソフトを起動するとランチャー画面が 表示されますので、 [新規作成]ボタンをクリックします。



1

用紙のメーカー、用紙の型番、使用する用紙の向き を選択します。

使用したいラベル用紙などが一覧にない場合は、 88~93ページの「オリジナル用紙を追加する」を ご参照ください。

用紙の設定ができましたら、次へ ボタンを クリックすると、デザイン画面が表示されます。





その他の機能 _{ボタンをクリックして、} 表示されるメニューから[CSV差込]を選択して、 差込文字シートを作成します。

「差込シートに使用するCSVファイルを選択して ください」という画面が表示されますので、 CSVファイルの保存場所を指定し、ファイル名を クリックして開くボタンをクリックします。

※予め、CSVファイルを用意してください。 本ソフトには、「CSVメーカー」が付属しています。 「CSVメーカー」の使用方法は116~119を ご覧ください。

エクセルなど、他のソフトで作成されたCSVを 使用する際、形式が異なるなどでエラーが出る 場合があります。 その場合は、「CSVメーカー」で再保存したもので 差込作業を再度お試しください。







1つのデザインに差込むことができる CSVファイルは1つとなります。 郵便番号、住所など、2つ目以降の差込シート を追加する場合は、CSVファイルの選択作業は 省略されます。

郵便番号、住所も各々差込シートを作成して 名前と同様に差し込む列・文字設定をします。





〓 印刷 ボタンをクリックして、 印刷プレビュー画面を表示し、印刷の準備を 行います。

印刷プレビュー画面でプリンターを選択し、 プリンタ設定ボタンをクリックして、 プリンターの設定を行ってください。

差込/連番印刷の設定欄で、印刷範囲を設定 します。 印刷の設定が一通り終わりましたら、 印刷するボタンをクリックしてください。 印刷がはじまります。

※プリンターの設定を行う画面が表示され ますが、プリンター自体の設定につきまし ては、プリンターの説明書やメーカー様に ご確認ください。

※印刷を行う際は、試し印刷等を行い、 十分に確認をしてから用紙等に印刷を 行ってください。

作成したデータは、35ページと同様に 保存してください。



立体 POP を作成する



用紙を設定します

1







16~43ページを参考にしてPOPのデザインを 作成します。

作成したデータは、35ページと同様に 保存してください。 印刷の手順は、36ページをご覧ください。



1枚の用紙に異なったデザインを面付して印刷する





図形シート・画像シートの位置やサイズの 調整、文字シートの内容を編集して、デザインを 編集します。 各シートの作成・操作方法は、17~34ページを ご覧ください。



作成したデザインをコピーして違う面に貼り付ける場合 3

コピー ボタンをクリックして、作成した デザインをコピーします。

確認画面が表示されますので、内容を確認し、 OK ボタンをクリックしてください。



次に、デザインを貼り付ける面を選択して、 貼付ボタンをクリックします。

2

貼付 ボタンを クリック!

灾死







作成したデザインを印刷するには、

二 印刷 ボタンをクリックします。

印刷プレビュー画面が表示されますので、 プリンタ設定ボタンをクリックして、 プリンターの設定を行い、OKボタンを クリックします。

印刷プレビュー画面の各項目を設定して、 印刷するボタンをクリックしますと、 印刷を開始します。

※プリンター自体の設定につきましては、 プリンターの説明書やメーカー様に ご確認ください。※印刷を行う際は、試し印刷等を行い、 十分に確認をしてから用紙等に印刷を 行ってください。

作成したデータは、35ページと同様に 保存してください。



57

作成(保存)したデザインを開く



デザインを画像形式で書き出す



2

デザインを PDF 形式で書き出す







ファイル選択画面でのファイルの並び順は、英数字→五十音順(漢字はコード順)になっています。 ファイル名を変更すると、ファイル選択画面での並び順が変わります。 一番後ろのページになってしまう場合もありますので、通し番号をファイルの最初につけて名前を 付けると管理しやすいです。(例:001_○○チラシ)



シートの名前を変更する

タブのシート名にわかりやすい名前をつけておくと、編集したいシートを選択する時に タブ表示エリアですぐに見つけることができるので便利です。

(クリックしたタブのシートが選択されます。)

名前を変更するシートを選択の上を クリックして選択します。

シートがロックされている場合などは、 タブをクリックするとシートを選択する ことができます。



複数のシートを選択して位置を揃える

複数のシートを選択して、文字の設定を同時に行ったり、シートの移動やコピー、削除を同時に 行うことができます。

ここでは、選択した複数のシートの位置を揃える方法を説明します。





複数のシートを選択すると、 画面右側には複数選択モードが表示され ます。

位置をそろえる場合は、位置合わせの 各ボタンをクリックします。



64

シートを複製して配置する

複数のメニューを同じデザインで配置する場合などに、シート複製機能を使用すると便利です。

1 複製するシートを選択します

複数のシートを選択するには、 クリックしたままマウスを移動します。 表示される枠で、選択したいシートを 囲みます。



2 シートをコピーします

シートが選択できましたら、 シートをコピー ボタンをクリックします。 確認画面が表示されますので、OK ボタンを クリックします。





シートがコピーできましたら、
背景部分などをクリックして、選択を解除し、
シートを貼付 ボタンをクリックします。
確認画面が表示されますので、OK ボタンを
クリックしますと、先ほどコピーした
複数シートがデザインに貼付されます。





貼付されたシートは複数選択されている 状態になっていますので、そのままシートを ドラッグしてシートの位置を移動します。





貼付されたシートは重なりの順番が 異なっている場合があります。 そういった場合には、一度何もないところを クリックして選択解除してから、 最前面のシートをクリックして選択し、 ▼背面へ ボタンを何度かクリックして 重なりの順番を変更します。







ー度コピーしたシートは、 複数回貼付することができますので、 3~5の手順を繰り返してシートを配置します。





シートの配置ができましたら、 貼付したシートの内容を修正します。 テキストの内容を修正するには、 修正したい文字シートをクリックして選択し、 画面右側のシート編集エリア内にある 入力欄の内容を変更します。

同様の手順を繰り返して、複製したシートの 内容をすべて修正します。



画像シートの内容を修正するには、 修正したい画像シートをクリックして選択し、 画面右側のシートの詳細 編集エリア内にある 画像ファイル読込 ボタンをクリックします。



画像選択画面が表示されましたら、 保存場所を選択しますと、画像の一覧が 表示されますので、使用する画像を選択して、 決定 ボタンをクリックします。



シートを複製して配置する



その他の操作説明



3 格子模様を配置します

格子模様の設定ができましたら、 格子模様シートの位置とサイズを調整します。



携帯 QR コードを配置する

携帯ORシートを追加します





その他の操作説明

モード変更 シングル 田道・44 表示サイズ 標準サイズ


その他の操作説明

地図を作成してデザインに配置する

下記のような地図を作成して、チラシのデザインに地図を読み込む手順を説明します。









新規データ画面が表示されましたら、 地図のデータ名を入力して、作成 クリックします。







設定したマス目が表示されます。 この画面で地図を作成していきます。



5 地図パーツを配置するレイヤーとマス目を選択します



6 地図パーツボタンをクリックして地図パーツを選択します

道路 建物 矢印 枠 その他の各ボタン をクリックします。 選択したボタンの地図パーツ一覧が表示されます。 右図例:道路 ボタン→[線路]を選択 パーツ表示欄から配置する地図パーツを クリックして選択します。

選択したパーツは、ピンク色の枠がついた状態 になり、プレビュー・編集エリアに地図パーツ が配置されます。





レイヤー2を選択して次の地図パーツを配置します



7

パーツ表示欄から配置する地図パーツを クリックして選択します。 選択したパーツは、ピンク色の枠がついた状態 になり、プレビュー・編集エリアに地図パーツ が配置されます。



レイヤー 3 を選択して次の地図パーツを配置します



交差する部分はレイヤー別に配置すると便利です

8







地図リスト画面から作成(保存)した地図を開く







地図作成画面から作成(保存)した地図を開く





データを保存

データを保存

ポロックを保存

ポロックを保存

ポロックを

ポ

ボタンを

クリック!

新しく地図を作成 選択中の地図を開く

選択中の地図へを変更

選択中の地図

選択中の地図を開く ボタンをクリック! ×

削除

地図データのバックアップを作成する

デザイン画面の地図シートを選択します。 地図デザイン取込み ボタンクリックして 地図リスト画面を表示します。 (操作方法は75ページをご参照ください)

地図リスト画面が表示されましたら、 バックアップを作成する地図データを選択して、 (選択すると青色で囲まれた状態になります) バックアップを作成

バックアップデータ保存先画面が表示されま したら、参照 ボタンをクリックします。

フォルダーの参照画面が表示されますので、 保存先をクリックして選択し、OK クリックします。

バックアップデータ保存先画面に戻りますので、 保存 ボタンをクリックします。

[バックアップを作成しました]という画面が 表示されますので、OK ボタンをクリック してください。



バックアップした地図データを読み込む

デザイン画面の地図シートを選択します。 地図デザイン取込みボタンクリックして 地図リスト画面を表示します。 (操作方法は75ページをご参照ください)

地図リスト画面が表示されましたら、

バックアップを読込 ボタンをクリックします。

バックアップデータ読込画面が表示されました ら、参照 ボタンをクリックします。

フォルダーの参照画面が表示されますので、 保存場所をクリックして選択し、OK クリックします。

バックアップデータ読込画面に戻りますので、 読込 ボタンをクリックします。

[バックアップを読み込みました]という画面が 表示されますので、OK ボタンをクリック してください。

地図のバックアップ読込は、1ファイルごとに 行ってください。 同時に全てのデータを読み込むことはできません。



バックアップを作成する



バックアップから復元する



オリジナル用紙を追加する(ネームラベル系)

使用したい用紙が一覧にない場合は、用紙とラベルのサイズを設定して、 本ソフトで使用することができます。 同じ大きさのラベルが面付けされた用紙を追加する方法を説明します。 ※一部の用紙では対応できないものもあります。



用紙選択画面(※)を表示します。 [用紙メーカー]の枠内をクリックして、 [ユーザー設定]を選択し、 用紙追加 ボタンを クリックします。 用紙追加画面が表示されましたら、各項目を 設定します。

※用紙選択画面を表示するには・・・

- ソフトを起動→ランチャー画面の[新規]ボタン をクリック→用紙選択画面
- ソフトを起動→ランチャー画面の
 [テンプレート]ボタンをクリック→
 テンプレートを選択→用紙選択画面
- デザイン画面→[新規]ボタン→用紙選択画面
- デザイン画面→[用紙]ボタン→用紙選択画面

用紙選択	
瓶×−カ− ユーザ錠: ユー ユー ユー	-
[用紙メーカー]の 枠内をクリックして [ユーザー設定]を 選択! 1	
用紙追加 ボタンを 用紙追加 ブリック! 2	
用紙追加	_
作成シイブ 用 5/1/ビュー ネームライリル県(CSV医込可能) ■ - 用紙のサイズ	
「A8」 FA4 CA5 CN55キサイズ CB3 CB4 CB5 CB6 開始名	
70/ジナル3ベル01 用版版定 各項目を	
上余自 16 mm 下余白 16 mm 左余白 20 mm 右余白 20 mm 右余白 21 mm	
予1版 (2 予1) FR版 (6 FR	
<u> ブレビュー</u> 用紙:追加 キャンオ	216
①[作成タイプ]	
▼をクリックして、「ネームラベル系(CSV差)	λ
可能)」を選択します。	
ネームラベル系(CSV差込可能) ▼	
ネームラベル糸(OSV差込可能) 特殊系(各ラベルの大きさが違うもの)	
②[用紙サイズ]	
使用する用紙をクリックして選択します。	
用紙のサイズ	

XX



オリジナル用紙を追加する(特殊系)

使用したい用紙が一覧にない場合は、お持ちの用紙に合わせた用紙と ラベルのサイズを設定して、本ソフトで使用することができます。 ここでは、右のようなサイズが異なるラベルを配置した用紙を追加する 方法を説明します。 ※一部の用紙では対応できないものもあります。

※ この用心では対応できないものものりよう。 ※対応している定型用紙以外の用紙サイズでは設定できません。

用紙選択画面(※)を表示します。 [用紙メーカー]の枠内をクリックして、 [ユーザー設定]を選択し、 用紙追加 ボタンを クリックします。 用紙追加画面が表示されましたら、各項目を 設定します。

※用紙選択画面を表示するには・・・

- ソフトを起動→ランチャー画面の[新規]ボタン をクリック→用紙選択画面
- ソフトを起動→ランチャー画面の [テンプレート]ボタンをクリック→ テンプレートを選択→用紙選択画面
- デザイン画面→[新規]ボタン→用紙選択画面
- デザイン画面→[用紙]ボタン→用紙選択画面





用紙選択





各項目の設定がすべて終わりましたら、 プレビューボタンをクリックします。 用紙のイメージを確認して、よろしければ 用紙追加ボタンをクリックします。

「用紙を追加しました」という画面が表示され ましたら、追加完了です。



画面・各部の説明

「かんたん写真編集Lite2」を起動すると(起動方法は冊子操作説明書の6~7ページ、PDF取扱説明書の 9~10ページ)、下のような画面が表示されます。





編集する画像を開きます。



行なった編集作業の1つ前の作業に戻ります。



画像を左90度に回転します。



画像を上下方向で反転します。

保存

編集した画像を保存します。 保存形式はJPEG、PNG、BMPです。

すすむ 🔶

「もどる」によって変更した作業を1つやり直します。



画像を右90度に回転します。



画像を左右方向で反転します。



画像のサイズを、拡大・縮小します。

:	拡大縮小
- 拡大・縮小を行う方法 ・ 伸縮率から拡大・縮小を行う	○ サイズを推定して拡大・縮小を行う
拉大	· 縮小率100%
拡大・縮小後の画像サイズ: 640p××480p×	
実行	キャンセル
申縮率から拡大・	縮小を行う

	拡大縮小
拡大・縮小を行う方法 ④ 伸縮率から拡大・縮小を行う	● サイズを推定して拡大・縮小を行う)
▶ 画像の比率を固定する	
11 (640 iBid (480	
たっぷし洗の玉塗サイブ・610	
WAY HET BOOMERS TAX BOOM X HOLD	

サイズを指定して拡大・縮小を行う



画像を切り抜きます。切り取り画面を表示します。左上に切り抜き枠が表示されますので、 枠の大きさ、枠の位置を設定して、画像を切り抜きます。



伸縮率から拡大・縮小を行う ○をクリックして選択すると、拡大・縮小率で 拡大・縮小を行います。
つまみをドラックして、拡大・縮小率を 1%~1000%で設定します。 サイズを指定して拡大・縮小を行う
○をクリックして選択すると、拡大・縮小する 幅と高さを数値入力して、拡大・縮小を行います。
画像の比率を固定する 画像の比率を保ったまま、拡大・縮小します。 幅 高さ
福 「猫」 「こ 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「
設定した比率、または数値で拡大・縮小を行います。 キャンセル 拡大・縮小サポに、拡大縮小画面を開じます。

プレビューの拡大・縮小 ◆をクリック、またはつまみをドラッグして、 プレビューの拡大・縮小を行います。 範囲指定 始点(横)(縦)幅 高さ ▲▼をクリックして、切り取る範囲を数値設定します。 画像サイズに合わせる 切り抜き枠を画像サイズと同じ大きさにします。 初期位置に戻す 切り抜き枠を初期位置(左上)に戻します。 切り取り後イメージ 切り抜き枠内の画像をプレビュー表示します。 実行 設定した切り抜き枠で画像を切り抜きます。 キャンセル 画像を切り抜かずに、切り取り画面を閉じます。



定型に切抜く

切り抜く形を選択して、切り抜きを行います。



プレビューの拡大・縮小 ◆▶をクリック、またはつまみをドラッグして、 プレビューの拡大・縮小を行います。 範囲指定 始点(横)(縦)幅 高さ ▲▼をクリックして、切り抜く範囲を数値設定します。 画像サイズに合わせる 切り抜き枠を画像サイズと同じ大きさにします。 切り抜く形 切り抜く形を6種類から選択します。 切り取り後イメージ 切り抜いたイメージをプレビュー表示します。 実行 設定した内容で画像を切り抜きます。 キャンセル 画像を切り抜かずに、切り抜き画面を閉じます。

切り抜き枠のサイズ・位置変更をする

切り抜き枠はマウス操作でサイズと位置を変更し、設定することができます。

<サイズ変更>

切り抜き枠の四隅にある■にマウスを合わせて、 クリックしたままマウスを移動!



<位置変更>

切り抜き枠の枠内をクリックしたままマウスを 移動すると、切り抜き枠の位置を変更できます。



96

ガンマ補整



明るさや色のギャップを補正します。 + をクリックすると、明るい雰囲気に補正され、 - をクリックすると、暗い感じに補正されます。

色の濃さを補正します。 + をクリックすると、彩度は上がり、各色が 際立ち鮮やかな画像になります。 - をクリックすると、彩度は下がり、各色が 薄くくすんだ画像になります。

モノクロ

画像をモノクロに変換します。



カラーバランスの赤色を調整します。 + をクリックすると、赤みがかった色に 調整されます。 - をクリックすると、赤みが抑えられます。



カラーバランスの緑色を調整します。 + をクリックすると、緑みがかった色に 調整されます。 - をクリックすると、緑みがおさえられます。

コントラスト



色の階調を調整します。 + をクリックすると、コントラストは上がり、 くっきりとした色合いの画像になります。 - をクリックすると、コントラストは下がり、 少しぼんやりとした色合いの画像になります。





明るさを調整します。 + をクリックすると、輝度は上がり、 画像全体が明るくなります。 - をクリックすると、輝度は下がり、 画像全体が暗くなります。

セピア

画像をセピア色(黒がかった茶色)に変換します。



カラーバランスの青色を調整します。 + をクリックすると、青みがかった色に 調整されます。 - をクリックすると、青みが抑えられます。



◆▶をクリック、またはつまみをドラッグして、 プレビューの拡大・縮小を行います。

エフェクト

エフェクトを適用する範囲を選択して、エフェクトを適用します。



プレビューの拡大・縮小 ◆▶をクリック、またはつまみをドラッグして、 プレビューの拡大・縮小を行います。 範囲指定 始点(横)(縦)幅 高さ ▲▼をクリックして、エフェクトを適用する範囲を 数値設定します。 初期位置に戻す エフェクト枠を初期位置(中央)に戻します。 ホワイトスポット 枠の周囲を白くぼかします。 照明効果 照明を当てたように加工します。 ぼかし(円形) 円形の枠の外側をぼかします。 ぼかし(四角形) 四角形の枠の外側をぼかします。 エフェクト ◆▶をクリック、またはつまみをドラッグして、 エフェクトの強さを設定します。 エフェクトイメージ エフェクトを適用したイメージをプレビュー表示します。 実行 設定した内容で画像にエフェクトを適用します。 キャンセル 画像にエフェクトを適用せずに、 エフェクト画面を閉じます。

編集する画像を開く

「販促チラシ印刷4」を起動します。 (起動方法は、9~10ページをご覧ください)

ソフトを起動するとランチャー画面が 表示されますので、 [写真を編集]ボタンをクリックします。



デザイン画面を表示している場合は、 その他の機能 _{ボタンをクリックして、} 表示されるメニューから [かんたん写真編集Lite2]を選択してください。





なります。





画像を編集する

編集する画像が表示されましたら、画面左側の各ツールボタンをクリックして、画像を編集します。 ここでは、各ボタンの働きを説明します。






























編集した画像を保存する



ボタンをクリックして 名前を付けて保存画面を表示します。

名前を付けて保存画面が表示されましたら、 画像を保存する場所を指定し、 ファイル名を入力して、▼をクリックして 画像の種類を選択し、保存 ボタンをクリック してください。

[保存しました]という画面が表示され、 設定した場所に画像が保存されます。 OK ボタンをクリックして、画面を閉じます。

※本ソフトで対応している画像形式は、 JPEG、BMP、PNGファイルのみとなります。

※「定型に切抜く」(105ページ)を行い、 切り抜いた写真をデザインに使用する場合は、 BMPまたはPNG形式で保存してください。 JPEG形式で保存すると透明処理がきれいに できません。

※加工前の画像と同じ名前で保存しますと、 元の画像に上書きされ、元の画像データは 消えてしまいます。



CSVメーカー 画面・各部の説明

デザイン画面で差込文字シートを使用する時に、CSVファイルを「CSVメーカー」で作成することができます。

	◇ CSVメーカー Ver1.05 – □ ×						
ツールバー 1	新規 開<	保存	1行追加 1列追	如 1行削除 1	列削除 設定		
	1列目	2列目	3列目	4列目	5列目	6列目	- î
CSVデータ							-
入力エリア 2 🛃							
							-
							-
							~
	< 68 16/न					>	
	0734013						_///

1 ツールバー

新規	新しくCSVファイルを作成する画面を 開きます。	行削除	現在選択中の行を削除します。
開く	すでに作成保存されているCSVファイル を開きます。	列削除 設定	現在選択中の列を削除します。 ファイルを保存する際の補助画面の
保存	作成したCSVファイルを保存します。		設定を行います。
行追加	空の行を1行追加します。		
列追加	空の列を1列追加します。		

2 CSVデータ入力エリア



ここにCSVファイルの内容を入力します。 右クリックをするとメニューが表示されます。

- 1行追加… 空の行を1行追加します。(最後の行に追加)
 1行挿入… 空の行を1行追加します。 (現在選択している行の1行上に挿入)
 1列追加… 空の列を1列追加します。(最後の列に追加)
 1列挿入… 空の行を1列追加します。 (現在選択している行の1行左に挿入)
 1行削除… 現在選択中の行を削除します。
- 1列削除… 現在選択中の列を削除します。

CSVメーカーで CSV ファイルを作成する

1 CSVメーカーを起動します

「販促チラシ印刷4」を起動します。 (起動方法は、9~10ページをご覧ください)

ソフトを起動するとランチャー画面が 表示されますので、 [CSVメーカー]ボタンをクリックします。











			CS	SVメーカ-	- Ver1.05		-	
				1列追加	0 1行列除	170008		
	70	8	3列目		4列目	5列目	6列目	
	K							
1列目			2列目			3列目		
青木-	一郎		111-1	111		東京者	陟之	
石井:	二郎		222-2	222		北海道	畒幌市	
内田	三郎		333-3	333		沖縄県	「那覇市	
内容	を入	、カ !						

117

付属ソフト「CSV メーカー」

石井二郎

内田三郎



すべての項目を入力し終えましたら、 保存 ボタンをクリックしてください。 保存ウィザード画面が表示されますので、 画面の指示に従って保存作業を進めてください。

ファイルの保存場所を設定します。 ドキュメント、またはデスクトップに保存する ことができます。 選択したら次へボタンをクリックします。 (ここでは、デスクトップを選択します。) **保存ウィザード画面が表示されない場合は [設定]メニューで[補助画面を使用する]に チェックを入れてください。 保存ウィザード画面で、ファイル名を入力し、 次へボタンをクリックします。

表示されます。 間違いがない場合は <u>次へ</u> ボタンをクリック してください。



CSVメーカー Ver1.05

東京都港区

北海道札幌市

保存 ボタンを

保存後、右のような画面が表示されます。 保存場所をエクスプローラーで開く場合は はい ボタンをクリックしてください。



作成したCSVファイルをデザイン画面で使用するには… (詳細は47~50ページをご覧ください)

	
その他の機能ボタンをクリックして、	^{27-(14(F)} (朝朝(1)) 新規 読込 保存 用紙 あ文字
表示されるメニューから[CSV差込]を選択して、	
差込文学ンートを作成します。	
「差込シートに使用するCSVファイルを選択して	
くたさい」という画面が表示されよりので、 CSVファイルの保存場所を指定し、ファイル名を	
クリックして開くボタンをクリックします。	
	♥ ファイルの場所(0) ■ デスク
	最近表示した場所
	デスクトップ 現名



ランチャー画面



新規作成

ーから新しいデザインを作成します。 用紙選択画面で用紙を選択した後、 デザイン画面を表示します。 (用紙選択画面の説明は121~123ページ)

保存したデータを開く

作成・保存したデザインのファイルを 選択して開きます。 (ファイル選択画面の説明は125ページ)

テンプレートから作成する

収録されているテンプレートから、 テンプレートを選択してデザインを作成します。 テンプレートジャンル選択画面(※下図)に 切り替わりますので、デザインカテゴリーを選択 してからテンプレート選択画面に進みます。 (テンプレート選択画面の説明は124ページ)

テンプレー	トジャンル選択
デザインカテゴリ	ーを選んでください
SALE チラシ	😵 店内 POP
価格表	👯 ×==-
ショップカード	ボスター
	戻る
テンプレートジ	ャンル選択画面

写真を編集

付属ソフト「かんたん写真編集Lite2」が 起動します。 (操作説明は94~115ページ)

CSVメーカー

付属ソフト「CSVメーカー」が 起動します。 (操作説明は116~119ページ)

終了

「販促チラシ印刷4」を終了します。

よくある質問

弊社サポートページ(web)をご案内します。

用紙選択画面

定型用紙(A3・A4・A5・B3・B4・B5・B6・ハガキ)、用紙メーカーのラベル用紙やタックシール、 ユーザ設定で登録した用紙から、使用する用紙を選択します。

用紙選択 開ビメーカー 用ビデルビュー 開ビメーカー 第ビデルビュー 開ビメーカー 第ビデルビュー 開ビメーカー 第ビデルビュー 開ビメーカー 第ビデルビュー 同時 1000000000000000000000000000000000000	用紙メーカー・用紙型番 [用紙メーカー]を[用紙]に設定すると、[用紙型番]には 定型用紙(A3・A4・A5・B3・B4・B5・B6・ハガキ)が表示されます。
2017年 聖藝教者 一部版方向 「「夏」」 「」 「夏」」 「夏」」 「夏」」 「夏」」 「夏」」 「夏」」 「夏」」 「夏」」 「夏」」 「夏」」 「夏」」 「夏」」 「」 「夏」」 「夏」」 「夏」」 「夏」」 「夏」」 「夏」」 「夏」」 「夏」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」	[用紙メーカー]の▼をクリックすると、メーカーの一覧が表示 されます。 用紙メーカー 用紙 アビカ アビカ エーワン エレコム
	キングコーボレーション コクヨ サンワサブライ ナカバヤシ [用紙型番]欄には、収録されているメーカーの用紙の 型番一覧が表示されます。 本ソフトで選択できる用紙メーカーは アピカ、エーワン、エレコム、キングコーポレーション、コクヨ、 サンワサプライ、ナカバヤシ、ナナクリエイト、ニチバン、ハート、
	プラスステーショナリー、ヒサゴ、マクセルです。 [用紙メーカー]の▼をクリックして[ユーザ設定]に設定すると、 [用紙型番]には、自分で登録した用紙の一覧が表示されます。 用紙メーカー 用紙 プリング オナクリエイト コチング オナクリエイト コチング ブラスステーショナリー ビサゴ マフナデル
	ユーザ設定 ▶

	用紙選択	
用紙メーカー		用紙ブレビュー
用紙	•	
用紙型書		
A3		
A6		
B3 B4		
85		
いガキ		
1		
型香枝索		用紙方向
1		· 14
HARAINA HARAINTO	☑ POP画像を挿入しない	#a`/#20
1174501207		115 00

型番検索

文字を入力して、用紙を検索することができます。

用紙プレビュー 選択した用紙のイメージが表示されます。

用紙方向

用紙の向き(縦または横)を選択します。

用紙削除

[用紙メーカー]を「ユーザ設定]にすると、このボタンが 有効になります。登録した用紙を選択して削除します。

用紙追加

[用紙メーカー]を[ユーザ設定]にすると、このボタンが有効 になります。用紙追加画面を表示します。 (詳細は123ページをご参照ください)

☑POP画像を挿入しない

チェックを外すと、次のステップでPOP画像選択画面を 表示します。

キャンセル

設定した内容を実行せずに、用紙選択画面を閉じます。

次へ

選択した用紙でデザイン画面を表示します。

用紙選択(一覧表示)画面→用紙追加画面

用紙選択(一覧表示)画面で、[用紙メーカー]欄を[ユーザ設定]に設定し、用紙追加 ボタンをクリックすると、 下のような用紙追加画面が表示されます。

.....

用紙追加画面では、本ソフトに収録されていないラベル用紙を使用したい時などに、用紙サイズ等を登録します。

ネームラベル系

用紙油	the
作成5イブ ネームラベル来(CSV憲込可能)	
CA1 PA4 CA5 C1/15キサイズ CB1 CB4 CB5 CB6	1 1
用紙名 アリジナルラベル01	3 4
RERE	5 6
1월 10 mm 高さ 10 mm 一幅	7 1
	a 10
7488 (2 74) 6688 (6 62	11 12
<u> 768a=</u>	用約5歳加 キャンセンル

用版プレビュー	作成タイプ		
C 11坊キザイズ 1 3 C 86	ネームラベル	R.	
	すべてのラベル	レサイズが同じ用紙を追加する場合に選択します。	
	特殊系		
	ラベルサイズが異なる用紙を追加する場合に選択します。		
12	用紙のサイズ		
	A3•A4• A5• E	33・B4・B5・B6・ハガキサイズにチェックを	
	入れて用紙を	選択します。	
	用紙名		
	追加する用紙の名前を入力します。		
	用紙設定(ネー)	ムラベル系)	
	幅	ラベルー枚の幅のサイズを入力します。	
	高さ	ラベルー枚の高さのサイズを入力します。	
		:自 ラベルの余白のサイズを入力します。	
	列数	ラベルの列数を入力します。	
	段数	ラベルの段数を入力します。	
用紙追加	用紙設定 (特殊素	系)	
	ラベル数	▼をクリックして、ラベルの形を選択します。	
C 1/3/#94/X C B6 (4)	XX番目タブ	ラベルー枚の幅のサイズを入力します。	
	外形 ▼をクリックして、ラベルの形を選択します。		
	幅	ラベルの幅を入力します。	
	高さ	ラベルの高さを入力します。	
722-	左から	ラベルの左端からの位置を入力します。	
	上から	ラベルの上からの位置を入力します。	
	プレビュー		
	ボタンをクリック	っすると、設定した内容を用紙プレビューに	
	表示します。		
	用紙プレビュー		
	設定した内容を	用紙プレビューに表示して確認することが	
	できます。		
	用紙追加		
	設定した内容の	用紙を追加します。	
	キャンセル		
	設定した内容を	保存せずに、用紙追加画面を閉じます。	
		İ.	
		172	
		画面・各部の説明	

作成タイプ 特殊系(各ラベルの大きさが違うもの CA1 CA4 CB1 CB4 用紙名 ユーザ定義3 100 DEC 100 DEC 1番目 2番目 3番目 44 外形 図内形 ▼ 幅 53 mm 高さ 5 左から 13 mm 上から 1

POP 画像選択画面

用紙選択画面で、[□POP画像を挿入しない]に入っているチェックを外して、次へボタンをクリックすると、 以下のような画面が表示されます。

カテゴリボタン



表示します。

テンプレート選択画面



用紙サイズ

 ▼をクリックして、使用する用紙サイズを選択します。
 選択した用紙サイズのテンプレートが一覧に表示されます。
 テンプレート一覧
 選択されているジャンルのテンプレートが表示されます。
 前ページ
 現在表示されている前のページのテンプレート一覧を表示します。
 次ページ
 現在表示されている次のページのテンプレート一覧を表示します。
 次ページ
 現在表示されている次のページのテンプレートー覧を表示します。
 シページ
 ワレートを選択して、用紙選択画面を表示します。
 キャンセル テンプレートを選択せずに、テンプレート選択画面を 閉じます。

ファイル選択画面

※ファイル選択画面では、ファイルの並び順は英数字→五十音順(漢字はコード順)になっています。 ファイル名は、通し番号を最初につけて名前を付けると管理しやすいです。

(例:001_〇〇チラシ)

=	ファイル選択	- • ×
		デザイン和悪化 - 27イル名様素
		Î
##-C>001	7 4 -0>002	##+C>003
≠ <i>1</i> 7.41,-004	f 7 (⊃005	ファイル一覧
パックアップを作成 パックアップから彼	元 前ページ 1/10 次ペ	-2
1		00 442/202

デザイン初期化 選択したファイルを初期化(内容がない状態に)します。 ファイル名編集 選択したファイルのファイル名を編集します。 ファイル一覧 ファイルの一覧が表示されます。 バックアップを作成 ファイルのバックアップを作成します。 バックアップから復元 作成したバックアップからファイルを復元します。 前ページ 現在表示されている前のページのファイル一覧を表示します。 次ページ 現在表示されている次のページのファイル一覧を表示します。 OK 選択したファイルを開きます。 キャンセル ファイルを開かずに、ファイル選択画面を閉じます。

デザイン画面



ファイル(F) 新規作成(N) 用紙変更(C)	ファイルメニュー 新規作成 新しくデザインを作成します
間<(O) 保存(S)	用紙変更 用紙を変更します。
対応している旧製品のファイルを読み込む(M)	
終了(Q)	「「作成(保存)したテサインを開さより。 「 保友 」
	 体内 作成したデザインを保存します。 対応している旧製品のファイルを読み込む 弊社製品『販促チラシ印刷』シリーズで作成したファイルを 読み込みます。 終了 「販促チラシ印刷4」を終了します。



情報メニュー

バージョン情報を表示します。

2 ボタンメニュー

新規

用紙選択画面を表示します。 用紙を選択して新しくデザインを作成します。

保存

ファイル保存画面を表示します。 作成したデザインを保存します。





文字または特殊文字シートを追加します。 文字を入力して、サイズやフォントを設定します。



図形シートを追加します。 丸や四角、線の種類を選択します。

読込

ファイル選択画面を表示します。 作成・保存したデザインのファイルを開きます。

用紙

用紙選択画面を表示します。用紙を変更します。 用紙変更は、もどすボタンでは戻せません。



画像シートを追加します。デジカメの写真や 収録素材の画像ファイルを読み込みます。

驪QRコード



QRコードシート、携帯QRシートを追加します。 コード内容を設定し、コードを自動生成します。

その他の機能

格子模様(X) 連番差込(Y) CSV差込(C)

地図(Z)

CSVメーカー(S)

かんたん写真編集Lite2(L)

ボタンをクリックするとサブメニューが表示されます。 格子模様シート、連番差込シート、CSV差込シート、 地図シートを追加します。 付属ソフト「CSVメーカー」「かんたん写真編集Lite2」 を起動します。

やり直す

「もどす」によって変更した作業を1つやり直します。 行った作業の1つ前の作業に戻ります。

デザイン 削除

現在、表示・編集しているデザインを削除します。 デザインの削除は、もどすボタンでは戻せません。 書出し

PDF書き出し(P) 画像書き出し(Z)

作成・保存したデザインを画像ファイル(JPEG / BMP / PNGファイル)、またはPDFに書き出します。





印刷プレビュー画面を表示します。 印刷設定をして、印刷を行います。

3 プレビュー・編集エリア

文字や写真、地図などのシートを配置して、デザインを作成していきます。 印刷イメージを表示します。





追加したシートがタブ表示されます。

タブは名称変更、順番(重なり順)の入れ替えることができます。





用紙プレビュー

(ラベル用紙を選択した場合)







ボタンメニュー「文字、画像、図形、QR、その他の機能」の各ボタン(サブメニュー)をクリック すると、 プレビュー&編集エリアにシート(下記参照)が作成されます。 選択しているシートの設定内容が、シート編集エリアに表示されます。 シートの種類は、「文字、特殊文字、画像、図形、QRコード、携帯QR、格子模様、地図、連番、 差込文字」があります。また、複数のシートを選択した時は、「複数選択モード」になります。



文字シート

あ 文字 [文字]ボタンをクリックして、表示されるメニューから「文字」を選択すると、文字シートが 追加されます。

文字シート1 シート名
文字シート
ここに文字列を入力してくたさい
↓ 文字入力欄
▽字揃え
 ・
フェンルターフェンルサイブ
DAJI - DAJI
変更 _ B _ / _ □ 征 縦書き
文字を回転する
● 通常 ○ 逆さ ○ 左回り ○ 右回り

シート名 シート名が表示されます。 文字入力欄 文字を入力する欄です。改行もできますので、 レイアウトに合わせて文字の長さを調整してください。 文字揃え 左揃え、中央揃え、右揃えから選択します。 行間 ▲▼をクリックして、行と行の間の広狭を 数値設定します。 文字間 ▲▼をクリックして、文字と文字の間の広狭を 数値設定します。 フォントの設定 フォント名 ▼をクリックして、表示されるフォント名一覧から デザインに配置する文字のフォントを選択します。 フォントは、お使いのパソコンにインストールされている フォントと本ソフトに収録されているフォントを お使いいただけます。 フォントサイズ ▲▼ボタンをクリックして、デザインに配置する フォントのサイズを設定します。 フォント色 文字の色を設定します。 変更 ボタンをクリックすると カラーパレットが表示されますので、お好きな色を 選択して、OK ボタンをクリックしてください。 スタイル 太字 文字を太文字に変更します。 あいう → **あいう** 斜体 文字を斜体に変更します。 あいう → あいう 下線 文字に下線を付けます。 あいう → あいう 縦書き チェックボックスにチェックを入れると文字を縦書きに します。 ※半角文字は横向きで、縦方向に配列されます。 文字を回転する 「逆さ」、「右回り」(右へ90度)、 「左回り」(左へ90度)から選択して、文字を回転させます。 「通常」を選択すると、元に戻ります。

特殊文字シート

あ文字

[文字]ボタンをクリックして、表示されるメニューから「特殊文字」を選択すると、 特殊文字シートが追加されます。

特殊文字シート1	シート名
特殊文字シート	殊文字入力欄
フォンド名 MS ゴシック フォンド色	
変更 変更	□ 影を付ける②
□ 副(101000 □ 斜め文字/ □ 曲線	 □ 計め文字\ □ 文字を変形する

シート名
シート名が表示されます。
特殊文字入力欄
文字を入力します。文字を変形する場合は全角20文字、
半角40文字まで入力できます。
フォントの設定
フォント名
▼をクリックして、表示されるフォント名一覧から
デザインに入力する文字のフォントを選択します。
フォントの種類は、お使いのパソコンに
インストールされているフォントと
本ソフトに収録されているフォントをお使いいたたけます。
▲▼ホダノをクリックして、テザイノに配直する
ノオノトのリイスを設定しより。 - フェント会
、 又子の巴を发史します。 <u>发史</u> 小ダブをブリックするこ、
- カノーハレットが衣小されよりのに、の好きな色を - 選択して OK ボタンをクリックしてください
影の缶(影をつける①②チェック時に手示)
ー 一般の色としている。 一日のの色(囲いを付ける①②チェック時に表示)
囲いの色を設定します。
影をつける①②
チェックを入れると、文字に影をつけた効果が
適用されます。
囲いを付ける①②
チェックを入れると、文字に囲いをつけた効果が
適用されます。
斜め文字/
チェックを入れると、文字を右上がりの斜めに
並べた効果が適用されます。
斜め文字へ
チェックを入れると、文字を左上がりの斜めに
並べた効果が適用されます。
ナェックを入れると、又字を囲縁に亚へた効果が 第四されます。
↓ 大子で変形りる ↓ エテックた♪わると、立向た亦形」た効用が
テェッフを八れると、乂子を変形した別未が 適田されます
, 旭円に1にみ y o L

画像シート



[画像]ボタンをクリックすると、画像シートが追加されます。 画像シートはデザインに写真や素材を配置したい時に使用します。 収録素材やデジカメなどの画像ファイルを読み込むほか、TWAINから取り込むこともできます。



シート名
 シート名が表示されます。
 画像プレビュー
 読み込んだ画像が表示されます。
 画像の比率を固定する
 チェックボックスにチェックを入れると、
 読み込んだ画像が元の画像と同じ縦横比になります。
 透明にする色を設定する
 チェックボックスにチェックを入れると、
 「透明色」で指定した色を透明にすることができます。
 透明色
 画像の中の1色を透明にすることができます。

画像の中の1色を透明にすることかできます。 画像プレビューをクリックして指定することができます。



画像ファイル読込

画像シートに、パソコンに保存している画像、 収録されている素材を読み込みます。

TWAIN取り込み

TWAIN規格の周辺機器(スキャナー等)から直接画像を 取り込むことができます。対応した機器を接続して TWAIN取り込みボタンをクリックすると、対応機器の 一覧が表示されますので、取り込みに使用する機器を 選択してください。 ※スキャナーの場合、各機器の取り込み専用のソフトが 起動します。機器や取り込み用のソフトの ご不明な点等につきましては、各機器の説明書を ご覧ください。



データが画面上の指示した位置に貼り付けられます。

ー度クリップボードに登録されたデータは他のデータが入ってくるまで保存されているので、 同じデータを別の場所に何度も貼り付けることが可能です。





[図形]ボタンをクリックすると、図形シートを配置することができます。 図形シートはデザインに図形を配置したい時に使用します。 棒線、斜線、四角の枠、丸枠、四角、丸の8種類の図形を作成することができます。

図形シート1 シート名 図形シート 種類選択 種類選択 ● ● ●	シート名 シート名が表示されます。 種類選択 デザインに入力したい図形を選択します。図形シートを 作成した時は、縦線になっていますので、他の図形に 変更したい場合は、各図形をクリックしてください。 図を	
図形の設定 変更 線の 種類 実線 ・	作成した時は、縦線になっていますので、他の図形に 変更したい場合は、各図形をクリックしてください。 図形の設定 色 図形の色を変更します。変更 ボタンをクリックすると、 カラーパレットが表示されますので、お好きな色を 選択して、OK ボタンをクリックしてください。 線の太さ ▲▼ボタンをクリックして、デザインに入力する線の 太さを数値を変えて設定します。 線の種類 ▼をクリックして、線の種類を選択します。	

QRコードシート

 [QRコード]ボタンをクリックして表示されるメニューから「QRコード」を選択すると、
 ORコードシートが追加すなます
 QRコードシートが追加されます。

QRコードシート1	シート名
│ QRコードシート	
■ ⊐−ド	
■QRモデル Madel 9 (携帯・フラナ対応)	
■誤り訂正レベル M(15%) マ	
/	
変更 変更 変更	
]	

シート名 シート名が表示されます。 コード バーコードの内容を入力します。 (URLや文字を入力できます。) ORモデル ▼をクリックして、QRコードのモデルを選択します。 誤り訂正レベル ▼をクリックして、誤り訂正レベルを選択します。 バーコード色 バーコードの色を変更します。 変更ボタンをクリックすると、カラーパレットが 表示されますので、お好きな色を選択して、 OKボタンをクリックしてください。 背景色 QRコードの背景色を変更します。



デザイン画面で、複数のシートを選択している時に、複数選択モードが表示されます。

複数選択モード シート名 複数選択モード 選択中の色を変更 選択中のフォントを変更 ズ字 斜体 下線 サイズ B I U 8 文 変更 水平位置合わせ 左寄せ 中央寄せ 「古寄せ 年直位置合わせ 上寄せ 中央寄せ 下寄せ ·ンート漆脂 ·ート間 於 ·ンートを話 ft ·ンートを話 ft ·ンートを話 ft ·ンートを話 · · ·	 シート名 デザイン画面で、複数のシートを選択している時に、 「複数選択モード」と表示されます。 選択中の色を変更 文字シート、図形シート、格子模様シートを 複数選択している時、設定している色を同時に変更します。 選択中のフォントを変更 文字シートを複数選択している時、設定している フォントの種類を同時に変更します。 太字 斜体 下線 設定しているフォントのスタイルを同時に変更します。 サイズ 文字シートを複数選択している時、設定している フォントのサイズを同時に変更します。 ▲▼をクリックして、変更したいサイズの数値に シャークレークロー
	136

複数選択モード シート	名
複数選択モード	
選択中の色を変更	
選択中のフォントを変更	
水平位置合わせ	
<u>左寄せ</u> 中央寄せ 右寄せ	
●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	
上寄せ 中央寄せ 下寄せ	
シート操作 シート削除 シートをコピー シートを貼け]

水平位置合わせ 複数選択しているシートの位置を、左寄せ・中央寄せ・ 右寄せにして、水平位置を合わせます。
垂直位置合わせ 塩料翌田しているシートの位置た。上安井・中中安井・
後数選択しているシートの位置を、工新せや中央新せや
シート操作
複数選択しているシートを、複数のシートを同時に削除、 複数のシートを同時にコピー 同時に複数コピートを
シートの貼付けを行います。



連番シート

その他の機能

[その他の機能] ボタンをクリックすると、サブメニューが表示されます。 その中から[連番差込]を選択すると、連番シートが追加されます。 複数面付されているラベル用紙の場合はラベル1枚ごと、用紙が一面のみの場合は 印刷枚数に対して用紙一枚ごとに連番を印刷します。

連番シート1	― シート名
連番シート ■開始番号 0	■終了番号 0
- 文字揃え ● 左揃え ○ 中央	揃え 〇 右揃え
ーフォントの設定 フォント名 MS ゴシック	フォントサイズ ▼ 8 €
	☆ 斜体 下線

連番シートの編集

シート名 シート名が表示されます。

開始番号

連番を開始する番号を入力します。

終了番号

連番を終了する番号を入力します。

文字揃え

左揃え、中央揃え、右揃えから選択することができます。

文字間

▲▼をクリックして、文字と文字の間を設定します。

フォントの設定

フォント名

▼をクリックして、表示されるフォント名一覧から文字のフォント を選択します。

フォントは、お使いのパソコンにインストールされているフォント と本ソフトに収録されているフォントをお使いいただけます。 (一部のフォントは使用できない場合があります。)

フォントサイズ

デザインに入力する文字のサイズを▲▼ボタンをクリックして 数値を変えて変更します。

フォント色

デザインに入力する文字の色を変更します。 変更 ボタンをクリックすると、カラーパレットが表示されます ので、お好きな色を選択して、OK ボタンをクリックして ください。

スタイル

太字

文字を太文字に変更します。あいう → あいう

斜体

文字を斜体に変更します。 あいう → *あいう* 下線

1 1/25

文字に下線を付けます。 あいう → あいう

縦書き

チェックボックスにチェックを入れると文字を縦書きに変更 できます。

※半角文字は横向きで、縦方向に配列されます。



その他の機能 ボタンをクリックすると、サブメニューが表示されます。 その中から[CSV差込]を選択すると、差込文字シートが追加されます。 差込文字シートは、ラベル1枚ごとに違う内容のデータ(文字)を入力したい時に 使用します。





7 シートサイズ・シート名設定エリア

背景色 変更	-シート設定 ▲前面へ ▼背面へ	名称変更 コピー	削除 貼付
シート位置 [m シートサイズ [m	m] 横 10.0 m] 幅 189.	1) 縦 0 - 高さ	26.8 • 38.0 •
表示なし □	位置固定	印刷な	1U

背景色用紙に背景の色を設定します。色を変更するには、
変更 ボタンをクリックして色を選択します。

(初期設定では、白になっています。)

グラデーションの設定はできません。

▲前面へ
複数のシートがある場合、他のシートに対しての
上下関係を調整できます。
▲前面へボタンをクリックするたびにひとつずつ上へ

シートの位置が変わります。
▼背面へ
複数のシートがある場合、他のシートに対しての
上下関係を調整できます。

▼背面へボタンをクリックするたびにひとつずつ下へ シートの位置が変わります。

例:文字シートを一番下から一番上の層に移動しました。

図形シート1 画像シート1 文字シート1



名称変更

シートの名前を変更します。新しくシートを追加すると シート名は、「画像」、「文字」等の名前が ついていますが、シート名を自分で分かりやすいように 変更することができます。



背景色	┌シート設定		
	▲前面へ	名称変更	削除
<u>X</u> E	▼背面へ	コピー	貼付
シート位置 [n	nm] 横 10.0		26.8
シートサイズ [n	n m] 幅 [189.	回 🚽 高さ	38.0 ×
□ 表示なし □	位置固定	□ 印刷な	:L

削除

選択されているシートを削除します。 不要なシートを削除したい時などに使用します。 **コビー** コピーするシートを選択した状態で <u>コピー</u>ボタンを クリックすると、シートをコピーします。 右クリックメニューから [コピー]を選択、または

キーボードの [Ctrl] + [C] キーを押してコピーすることも できます。

貼付

コピーしたシートを 貼付 ボタンをクリックして 貼り付けます。

右クリックメニューから [貼り付け] を選択、または キーボードの [Ctrl] + [V] キーを押して貼り付けることも できます。

シート位置

シートの位置を横、縦のそれぞれの▲▼ボタンを

クリックして、数値を変えて設定します。

シートサイズ

シートのサイズを横、縦のそれぞれの▲▼ボタンを クリックして、数値を変えて変更します。 (文字シートや画像シートの比率固定時は使用することが できません)

表示なし

このチェックボックスにチェックを入れると、 選択されているシートの表示を消すことができます。 印刷も行われませんので、印刷をする場合は チェックを外してください。

位置固定

このチェックボックスにチェックを入れると、 選択されているシートの位置が固定され、 シート位置の変更を行えません。

印刷なし

このチェックボックスにチェックを入れると、 選択されているシートは印刷されません。

画像書き出し画面

のサイズ 、JPEG、PNG画像に書き出しするデザインのサイズを キャッチャップサーチャ
 人」「人」「中」「小」から選択します。 A4ヨコサイズの場合 大:900×636pixel 大:595×420pixel 中:450×318pixel 小:280×197pixei 形式 イン画像を保存する形式をBMP、JPEG、PNGからします。 インを、選択した画像サイズ、保存形式で保存します。 る を閉じて、デザイン画面に戻ります。

印刷プレビュー画面

〓 印刷

ボタンをクリックすると、下のような印刷プレビュー画面が表示されます。 印刷プレビュー画面では、作成したデザインの印刷イメージを確認して印刷を実行します。



	印刷プレビュー
- Granutica フリンシュー Priver 日間形式 日間・コリンス研究	
- (1981)(1981) (1981)(19	
100月前日1980年 10日 - 10日 10日 - 10日 10日 - 10日 - 10日 - 10日 - 10日 10日 - 10日 - 10日 - 10日 - 10日 - 10日 10日 - 10日 - 1	
拡大印刷設定 ページ内容分類数状に拡大して印刷できます。 (大大日本)のない マージ内容分別数状に拡大して印刷できます。 「大日本)のない マージ内容分別数式に加えていた。 「「日本)のない 「」」」 「「日本)のない 「「日本)のない 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」	
00%	

差込/連番印刷プレビュー

印刷設定 プリンタ ▼をクリックして、印刷に使用するプリンターを選択します。 印刷枚数 ▲▼ボタンをクリックして、印刷する枚数を設定します。 プリンタ設定 プリンターの設定画面が表示されます。 拡大印刷設定 ページ内容を複数枚に分割して拡大印刷します。 位置合わせガイドラインを印刷する チェックを入れると、貼り合わせる際に位置を合わせる ためのガイドラインが印刷されます。 印刷位置設定 印刷位置がずれる場合に、横・縦の各項目の▲▼ボタンを クリックして印刷位置を調整します。 差认/連番印刷設定 XXページ目 ▲▼をクリックして、プレビューを表示するページを選択 します。 印刷範囲 ▲▼をクリックして、印刷するページ範囲を設定します。 前のページ 現在表示しているページの前のページのプレビューを表示 します。 次のページ 現在表示しているページの次のページのプレビューを表示 します。 デザインに戻る 印刷プレビュー画面を閉じて、デザイン画面に戻ります。 印刷する 印刷を開始します。
地図リスト画面

デザイン画面で地図シートを選択します。

地図シート設定エリアにある 地図デザイン取り込み ボタンをクリックすると、

下記のような地図リスト画面が表示されます。地図リストには、保存されている地図データの一覧が表示されます。



地図作成画面

地図リスト(145ページ)から、選択した地図を開くと、下記のような地図作成画面が表示されます。



画面・各部の説明



道路

道路のパーツが表示されます。 クリックして、表示されるメニューから[道、点線、線路]を 選択します。

建物

建物のパーツが表示されます。

矢印

矢印のパーツが表示されます。

枠

枠のパーツが表示されます。

その他

その他さまざまなパーツが表示されます。

ページ移動

パーツ表示時、 ← → ボタンをクリックして、パーツの 前ページ、次のページを表示します。

レイヤー1~3タブ

地図に3階層までパーツを配置することができます。





パーツ表示欄

道路、建物、矢印、枠、その他から選択したパーツが表示 されます。

回転

各角度をクリックすると、プレビュー&編集エリアで選択 したマス目のパーツを回転することができます。

選択中のレイヤーのみ回転

選択中のレイヤーのパーツを回転します。 (レイヤー1を選択時、レイヤー1のみを回転)

全てのレイヤーを回転

全てのレイヤーのマス目のパーツを回転します。 (レイヤー1を選択時でもレイヤー1~3を回転)

選択中の地図パーツを削除する

プレビュー&編集エリアで選択したマス目のパーツを削除 します。

選択中のレイヤーのみ削除

選択中のレイヤーのパーツを削除します。 (レイヤー1を選択時、レイヤー1のみを削除)

全てのレイヤーを削除

全てのレイヤーのマス目のパーツを削除します。 (レイヤー1を選択時でもレイヤー1~3を削除)

ダウンロードサービスのご利用方法

「販促チラシ印刷4」を購入し、ユーザー登録をしていただいたお客様には、 弊社ホームページから「販促チラシ印刷4」を5回までダウンロードすることができます。 ネットブックご利用のお客様、CD、DVDドライブがないパソコンをご利用のお客様はソフトウェアを ダウンロードしてお使いいただくことができます。

■ ユーザー登録時のメールアドレスが必要です。■ 製品のシリアルナンバーをご用意ください。

※最新版プログラム(アップデート)がある場合はそちらをご利用ください。

最新版プログラムについては8ページをご覧ください。

※ダウンロードとはお客様のパソコンに外部のファイルが保存されることをいいます。

※ユーザー登録がお済みでない場合には、弊社ホームページからユーザー登録を行ってください。

※本サービスは、サービスの一部または全てを終了することがあります。

これによりユーザーおよび第三者に損害が生じた場合、理由の如何を問わず一切の責任を負わない ものとします。

1 弊社のホームページを表示します

お使いのブラウザーを起動して、アドレス 欄に弊社ホームページのURL

http://www.de-net.com/ を入力します。 (Internet Explorerを例に説明します)



2 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページを表示します





ダウンロードサービスのご利用方法

3 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページ内の各項目を設定、入力します

ソフトウェアダウンロードサービスページ が表示されましたら、注意事項を確認し、 各項目を設定、入力してください。 すべての設定、入力が終わりましたら、 発行ボタンをクリックします。





ダウンロードURLが発行されますので、 URLをクリックするか、次へ ボタンを クリックしてください。

ソフトウェアをダウンロードするページが 表示されますので、 Download ボタンを クリックしてください。



ダウンロードサービスのご利用方法



ホームページでもよくあるお問い合わせをご覧いただけます。 http://www.de-net.com/fag/

クリックで開きます。

インストール・起動関連

Q:ソフトのインストールや起動ができません

A:本ソフトをインストールする際、ウィルス対策などの常駐ソフトや他のアプリケーションが 起動していませんか?必ず、すべて終了してからインストール作業を行ってください。 また、HDD(ハードディスクドライブ)の空き容量が極端に少ない状態、Windowsのシステムが 不安定になってますと、インストール作業を行うことや本ソフトが正常に起動することが できない場合もあります。

お使いのパソコンのWindows OSは、Windows Update等で常に最新の状態を保ってください。

Q:インストールしようとすると『・・・にアクセスする権限がありません。インストールを 継続できません。』といったメッセージ(Windows XP)や次のような画面(Windows Vista、 Windows 7、Windows 8、8.1)が表示されてインストールができません



A:管理者権限を持っていないユーザーアカウントでパソコンを起動していませんか? 本ソフトをご利用の際には予め管理者権限を持ったユーザーアカウントでパソコンを 起動してからインストール作業を行ってください。

Q:完全アンインストールの手順は?

A:1.6ページのアンインストール方法で「販促チラシ印刷4」のアンインストールを行います。

2. [Windows 8.1 / 8の場合]

スタート画面→デスクトップ→キーボードのWindowsキーを押した状態で「Eキー」を押す→ Cドライブ→ProgramData(※1)→De-Net→HansokuChirashi4フォルダーを削除します。

[Windows 7 / Vistaの場合] コンピューター (※2) →Cドライブ→ProgramData(※1)→De-Net→ HansokuChirashi4フォルダーを削除します。

[Windows XPの場合] マイコンピュータ→Cドライブ→Documents and Settings→All Users→Application Data(※1) →De-Net→HansokuChirashi4フォルダーを削除します。

※1 初期設定では隠しフォルダーになっている為、表示されていない場合があります。

※2 Windows Vistaの場合は「コンピュータ」

隠しフォルダーの表示方法 [Windows 8.1 / 8]

設定→コントロールパネル→[デスクトップのカスタマイズ]→[フォルダーオプション]→ [表示]タブ→詳細設定:ファイルとフォルダーの表示[隠しファイル、隠しフォルダー、および 隠しドライブを表示する]を選択→[適用]→[OK]をクリックします。

[Windows 7]

コントロールパネル→[フォルダーオプション]→[表示]タブ→詳細設定:ファイルとフォルダーの 表示[隠しファイル、隠しフォルダー、および隠しドライブを表示する]を選択→[適用]→[OK]を クリックします。

[Windows Vista / XP] コントロールパネル→[フォルダオプション]→[表示]タブ→詳細設定:ファイルとフォルダの表示 [すべてのファイルとフォルダを表示する]を選択→[適用]→[OK]をクリックします。

操作について

O:文字シートを作成しているのに、編集画面に表示されない

- A:文字シートの上に他のシート(画像シートや図形シートなど)が重なっている可能性があります。 シートの詳細につきましては、141ページをご覧ください。 メイン画面下部の見出しタブから、一番上に表示させたいシートを選択し、メイン画面右側に
 - 「▲前面へ」ボタンがありますので、該当シートの中身が表示されるまでクリックしてください。
- Q:特殊文字「文字を変形する」で、複数文字入力すると途中で切れてしまいます
- A:「文字を変形する」のみフォントサイズ20、入力文字数全角20(半角40)文字までの制限があります。

Q:差込シートを含んだデザインで全てのデザインを画像書き出しすることはできますか?

A:差込シートを含んだデザインの場合、差込シートの部分については1行目の文字が表示された 状態での書き出しとなります。2行目以降の文字に置き換えての書き出しはできません。

Q:縦書きにすると文字シート内の数字が横向きに表示されてしまいます

A:環境によって半角数字を縦書きにすると横向きに表示される場合があります。 その場合、全角で入力することにより正常に表示されます。

Q:立体POPの図面の種類は?

A:以下の種類になります。 スイング、三角(縦)、丸型、卓上三角、スポッター、ボトル型、オリジナル

Q:デザインの背景などを好きな色に塗りつぶしたい

A:デザイン画面の用紙設定エリアに背景色を設定する項目があります。 (初期設定は白になっています。) お好みの色を設定してください。操作方法につきましては、16ページをご覧ください。

Q:デザインを作成している途中でシートが選択できなくなりました

A:選択しようとしているシートよりも前面にシートが存在していませんか? 前面にシートがある場合、前面のシートが優先的に選択されます。 また、シート設定で位置固定が有効になっていませんか? 位置固定を行うとデザイン画面上では選択することができません。 その場合、画面下部のタブ表示エリアから該当シートを選択して、位置固定のチェックを 外してください。操作方法につきましては、19ページをご覧ください。

O:同じ内容のデザインを作るのではなく、1枚ずつ違う内容でデザインを作成したい

A:マルチモードでは一枚ずつ違う内容のデザインを作成できます。 54~57ページの「マルチモードでPOPを作成する」をご覧ください。

O:デザインモードを変更するボタンがありません

A:ラベルサイズが異なる用紙の場合シングルモードに変更することはできません。

O:「戻る」「進む」で何段階まで戻ったり進むことができますか?

A:5段階まで加工状態を戻ったり進めたりすることができます。

Q:ファイル名を変更して保存したデータが消えてしまった!

A:保存データファイル名称順に自動で並び替えされます。 そのため保存場所1ページ目の「デザイン001」の場所を指定し、 ファイル名を「出根戸パスタキャンペーン001」に変更して保存した場合は、 保存データは一番最後のページなどに並び順が移動している場合もございます。

<ファイルが一番後ろのページへ移動してしまう例>

27 CHR2 27 Co ARE		- デザイン常数と - ファイロ-4編集
100 日本 第一日日 第一日 第一	ファイル名交更 × ファイル名 () 世根戸キャンペーン001 () OK キャンセル	
994-000 994-000 v		CELEMPTOR COL
14075078988 16075078688 R142 108 351-2		1627v2ft#22_1627v2ft#22_1627v2ft#222_2624
前ページ 1/10 次ページ		前ページ 10/10 次ページ
「デザイン001」のファイル	を選切 並び順が「	
[ノ / 1 ル名編集]小ダノをク	リックして のため、 に)/10/(-シの)
ファイル名を変更すると	一番最後の	ページに移動してしまいます。
<ファイル名の付け方例>		2/188
	ファイル名変更	
	ファイル名	
	001_出根戸キャンペーン	
	OK キャンセル	
		ギザイン303 ギザイン304 ギザイン304 ギザイン305 パッジアンプログロ集 1/60プン3550世紀 (第ページ) 1/10 第ページ
「001」西根戸キャンペーン」など		
名則の先頭に央数字を付けると		前ページ 1/10 次ページ
ファイルが一番後ろ	っに移動することはありません。	

画像シート、「かんたん写真編集 Lite2」関連

<画像シート、「かんたん写真編集Lite2」共通>

Q:画像ファイルを開こうとすると、エラーメッセージが出て開けない

A:画像データが破損している可能性があります。

Q:画像を取り込もうとするとパソコンがフリーズする

A:サイズの大きな画像や一度にたくさんの画像を使用する場合、パソコン側の処理が追い付かずに パソコン動作に遅延が見られる場合やソフト上に取り込めない場合がございます。

Q:対応画像形式は?

A:画像読込・保存ともにJPEG、BMP、PNG形式が対応しています。

<画像シート>

Q:写真をデザインに取り込みたい

A:あらかじめ、写真の画像ファイルを用意してください。 画像形式はJPEG、BMP、PNG形式の画像を取り込むことができます。

Q:画像シートで使用する画像を編集したい

A:付属の「かんたん写真編集Lite2」をご利用ください。 操作方法につきましては、99~115ページをご覧ください。

- Q:画像シートで「透明にする色を設定する」にチェックを入れたがきれいに透明にならない
- A:デジカメで撮影された画像などは背景が複数の色で構成されている場合が多く、 きれいに透明にならない場合もあります。

<かんたん写真編集Lite2>

Q:画像をはじめから作成することはできないのですか?

A:本ソフトはデジタルカメラで撮影した画像を補正したり、加工することを 目的としたソフトですので、画像を作成する機能はありません。

Q:編集した画像ファイルを印刷することはできますか?

A:画像をファイルを直接印刷する機能は備えておりません。 「販促チラシ印刷4」にて用紙設定後、画像シートに編集した画像ファイルを取り込み印刷して ください。

Q:編集して上書き保存した画像ファイルを元に戻せますか?

A:上書き保存後の画像ファイルを元に戻すことはできませんので、必要に応じて名前を変えてから 保存してください。

Q:CDに入っている画像を編集したのに編集後の画像がCDに保存されない

A:外部メディアの画像を直接ノイズ除去する場合、CDやDVDなどでは、外部メディアに画像が保存 できないものもあります。直接保存できない外部メディアに保存されている画像を編集する際には、 予めパソコン(ハードディスク内)に画像を複製し、その複製した画像を編集してください。

地図作成関連

Q:チラシに地図を入れたい

- A:地図シートで作成できます。
- 操作方法につきましては、74~81ページをご覧ください。

Q:地図の部品はいくつまで重ねられますか?

A:地図の部品は3つまで重ねることができます。

Q:配置した地図の部品を別の場所に移動したい

A:一度配置した地図の部品は移動することはできません。 移動したい地図の部品を一度削除していただき、移動したい場所に同じ部品を配置してください。

Q:地図の部品が削除できません。

A:レイヤー1、レイヤー2、レイヤー3のどれかの地図の部品が残っていると思われます。 消したい地図の部品を選択後、選択中のマスのレイヤーを削除するをクリックして全ての レイヤーを削除にチェックを入れて削除ボタンをクリックしますと、レイヤー1、レイヤー2、 レイヤー3にある地図の部品が全て削除されます。

CSV関連

Q:CSV ファイルとは?

A:文字データをカンマ区切りしたファイルです。表計算ソフト等でも閲覧・編集などができます。

Q:CSVを差し込もうとするとエラーが表示される

A:CSVファイルを作成するソフトにより、CSVファイルの性質が異なります。 本ソフト付属のCSVメーカーにて一度データを開き、別名保存したものでお試しください。

<CSVメーカーでCSVファイルを開く手順>



印刷・用紙設定について

Q:ソフトの用紙の型番リストに、手元にある型番と同じものがない

A:本ソフトでは用紙サイズを入力することで、用紙の設定を行うことができます。 オリジナル用紙の設定につきましては88~93ページをご参照ください。

Q:両面印刷したいのですが

A:用紙のデータを表面と裏面の2種類を用意し、表面の印刷を行った後、裏面に印刷したい デザインを開き用紙を裏側にして印刷を行ってください。 ※本ソフトは両面印刷機能を備えたプリンターへ自動的に両面のデータを出力する機能は ありません。

Q:複数あるラベルのうち1面だけに印刷したい

A:マルチモードをご利用ください。 操作方法につきましては54~57ページをご覧ください。

Q:印刷ができません プレビューもできません

- A:以下の項目をご確認ください。 ○プリンタードライバー(プリンターを動かす為のソフト)が最新のものではない ○インクやトナー等が切れている、又はインクやトナー等の噴出し口などが目詰まりしている ○モノクロ設定になっている
 - ○プリンターの設定が変更されている(用紙や拡大縮小など)
 - ○プリンターの正しい位置に、用紙をセットしていない
 - ○プリンターの電源が入っていない、ケーブルの接続が不十分になっている
 - ○パソコン自体がプリンターを認識していない

プリンターそのものに関するお問い合わせは、プリンターのメーカー様へお尋ねください。

- 一部のプリンターでは印刷する際の倍率などを設定することができるものもあり、
- その設定によっては、データを正常に印刷できない場合があります。
- 例:プリンター側の倍率が88%に設定されている→印刷データ自体も88%のサイズに縮小されて 印刷が行なわれます。

パソコンとプリンター等周辺機器の組み合わせや環境、設定、また一部のプリンター(※)では、 正常に印刷を行うことができない場合があります。

※複合機や業務用プリンター等印刷の際はプレビュー画面などで確認を行い、最初は テスト用紙などをご用意の上、試し印刷を行ってから各種用紙に印刷することを お勧めいたします。

その他

〇:他のパソコンで作成保存したデータを別のパソコンで編集等できますか?

A:作業するパソコンに本ソフトがインストールされていれば保存データをお使いいただけます。 ※保存データの取扱や管理には十分で注意ください。

Q:本ソフトーつで複数のパソコンにインストールできますか?

A:複数のパソコンでご利用の場合は台数分のソフト(シリアルナンバー)が必要になります。 本ソフトは1つのパソコンに1ユーザー1ライセンスとなっております。

O:他のパソコンとの共有やネットワーク上で使用できますか?

A:本ソフトは、インストールを行ったパソコン上で操作してください。 ネットワーク経由等でご利用いただくことはできません。

O:CD-RやUSBメモリーなど外部メディアに保存したい

A:本ソフトには、外部メディアへの保存機能は備えておりません。 ご利用パソコン内にデータを保存した後、その保存データを外部メディアへ コピー等行ってください。 ※外部メディアに関するご質問は各メーカー様へお問い合わせください。

O:画面の端が切れて表示される

A:画面解像度を推奨サイズ以上に変更してください。 確認方法

[Windows 8 / 8.1]

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→画面の解像度をクリックします。
- 2. 画面の解像度を1024 x 768 以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。

※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

[Windows 7]

- 1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「画面の解像度の調整」をクリック します。
- 3. 画面の解像度を1024 x 768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。

※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

[Windows Vista]

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定をクリックします。

- 2. 個人設定ウィンドウ内の、画面の設定を左クリックします。
- 3. 画面の解像度を1024 x 768 以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。

※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

[Windows XP]

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→プロパティをクリックします。

2. [設定]タブをクリックします。

 画面の解像度を1024 x 768 以上に設定し「適用」→「OK」をクリックで設定完了です。 ※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

Q:ボタンや文字などがずれていたり、画面の表示がおかしい

A:お使いのパソコン画面の設定をご確認ください。 【Windows 8.1、8の場合】



- 1. マウスポインタを右下の角に移動し、設定ボタンをクリックします。
- 2. 右側に設定画面が表示されましたら「コントロールパネル」をクリックします。
- 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、
 「テキストやその他の項目の大きさを変更します」をクリックします。
- 4. 小-100%(規定)にチェックを入れ「適用」をクリッックします。
- 5. 「これらの変更を適用するには、コンピューターからサインアウトする必要があります。」 と確認を求められますので、「今すぐサインアウト」をクリックします。

6. パソコンからサインアウトされますので、再度サインインすると設定完了です。

【Windows 7の場合】

- 1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「テキストやその他の項目の大きさを 変更します」をクリックします。
- 3. 小-100%(規定)にチェックを入れ「適用」をクリッックします。
- 「これらの変更を適用するには、コンピューターからログオフする必要があります。」と 確認を求められますので、「今すぐログオフ」をクリックします。
- 5. パソコンからログオフされますので、再度ログインすると設定完了です。

【Windows Vistaの場合】

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定を右クリックします。
- 2. フォントサイズ (DPI) の調整をクリックします。
- 3. 「あなたの許可が必要です」と許可を求められますので「続行」をクリックします。 既定のスケール(96DPI) にチェックを付け、「OK」をクリックします。
- 4. パソコンを再起動した後、本ソフトを起動させて画面表示をご確認ください。

【Windows XPの場合】

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→プロパティをクリックします。
- 2. 「設定」タブをクリックして、「詳細設定」をクリックします。
- 3. DPI設定を「通常のサイズ(96DPI)」を選択して「適用」→「OK」をクリックします。
- 4. パソコンを再起動した後、本ソフトを起動させて画面表示をご確認ください。

Q:「2015****」は日付ではありません…というエラーメッセージが表示されたり、文字化けなど 日本語が正しく表示されない

A: Windowsの言語や日付形式の設定が標準のもの以外になっているとアプリケーションソフトが 正常に動作(表示等)がされない場合があります。

以下の手順で設定をご確認の上、標準の設定にて本ソフトをご使用ください。 確認方法 [Windows 8.1、8]

分 形式のカスタマイズ ×					
数値	通貨	時刻	日付	並べ替え	
例					
短い研	短い形式:		2014/07/03		
長い研	い形式: 2014年7月3日				
- 7-4	Hitt				
短い用	iu形式(S): yyyy/MM/dd v		∕/dd ∽		
長い研	ő式(L):		уууу'年'М'月'd'日'		
データ形式の表記: d, dd = 日; ddd, dddd = 曜日; M = 月; y = 年; gg = 元号					
- カレン 2 #F0	ダー の数字で任	を入力す	አະ አካጠ	筋囲内での歴年として解釈する(り)・	
1930 the 2029					
週の目	最初の曜日	i(F):	B	曜日 ~	
カレン	ダーの種類	i(C):	西	晉(日本語) 🗸 🗸	
数値、通貨、時刻、および日付のシステムの既定の設定を復元する には、[リセット] をクリックしてください。 リセット(R)					
				OK キャンセル 適用(A)	

- 1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
- 2. マウスポインタを右下の角に移動し、設定ボタンをクリックします。
- 3. 右側に設定画面が表示されましたら「コントロールパネル」をクリックします。
- 4. 「時計、言語および地域」→「地域」をクリックします。
- 5. 言語が「日本語」に設定されていることを確認後、「形式」タブを選択して「追加の設定」 をクリックします。
- 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。
 「データ形式」短い形式(S) yyyy/MM/dd 長い形式(L) yyyy'年'M'月'd'日'
 - 「カレンダー」 西暦(日本語)

7. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

[Windows 7]

- 1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
- 2. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 3. 「時計・言語・および地域」→「地域と言語」をクリックします。
- 4. 「形式」タブを選択して、「Japanese(Japan)」に設定されていることを確認後、 「追加の設定」をクリックします。
- 5. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。 「データ形式」 短い形式(S) yyyy/MM/dd

長い形式(L) yyyy'年'M'月'd'日'

- 「カレンダーの種類」 西暦(日本語)
- 6. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

[Windows Vista]

- 1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
- 2. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 3. 「時計・言語・および地域」→「地域と言語のオプション」をクリックします。
- 4. 「形式」タブを選択して、「日本語」に設定されていることを確認後、 「この形式のカスタマイズ」をクリックします。
- 5. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。 「データ形式」 短い形式(S) yyyy/MM/dd

長い形式(L) yyyy'年'M'月'd'日'

- 「カレンダーの種類」 西暦(日本語)
- 6. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

[Windows XP]

- 1. 本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
- 2. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 3. 「日付・時刻・地域と言語のオプション」→「地域と言語のオプション」をクリックします。
- 「地域オプション」タブを選択して、「日本語」に設定されていることを確認後、 「カスタマイズ」をクリックします。
- 5. 「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。 「カレンダーの種類」 西暦(日本語) 「短い形式」短い形式(S) yyyy/MM/dd
 - |短い形式」 短い形式(S) yyyy/MM/dd 区切り記号 /

「長い形式」 長い形式(L) yyyy'年'M'月'd'日'

6. 「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

DPI設定や解像度、日付(時刻)などにつきましては、Windows OSでの設定となるため、 詳細についてはMicrosoft社へお尋ねください。

また、その他のソフト、パソコン本体、その他の周辺機器につきましても各メーカー様へ お尋ねください。

弊社では「販促チラシ印刷4」以外に関する詳細につきましては一切の責任を負いかねます。

お問い合わせをいただく際はユーザー登録が必須となります。

ユーザー登録はこちら <u>http://www.de-net.com/user/</u> クリックで開きます。

お問い合わせについて

FAX及びe-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまで お送りくださいますようよろしくお願い申し上げます。 お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないということがあります。 問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返事がない場合、 弊社ユーザーサポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が 考えられますので、宛先(FAX・メール)の確認をお願いいたします。 弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることも可能です。

直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合、下記項目を事前にご確認の上お伝えください。 ○ソフトのタイトル・バージョン

- 例:「販促チラシ印刷4」
- ○ソフトのシリアルナンバー※冊子の取扱説明書表紙に貼付されています。
- ○ソフトをお使いになられているパソコンの環境
 - ・OS及びバージョン
 - 例:Windows 8.1 64bit Windows Updateでの最終更新日〇〇年〇月〇日
 - ・ブラウザーのバージョン
 - 例:Internet Explorer 10
 - ・パソコンの仕様
 - 例:NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz /
 - HDD 500GB / Memory 2GB
- ○お問い合わせ内容
 - 例:~の操作を行ったら、~というメッセージがでてソフトが動かなくなった □□□部分の操作について教えてほしい…etc
- ○お名前
- ○ご連絡先(正確にお願いいたします)
 - メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。
 - ※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、

弊社からのメールが受信されない場合があります。

お問い合わせ先(次のページ) →

お知らせ 平成26年3月31日(月)より サポート営業時間を<u>10:00~17:00</u>までに変更いたしました。 何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。



[サポートページ]

http://www.de-net.com/support.htm

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを公開しています。 アップデート情報より、最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。

[問い合わせページ]

http://www.de-net.com/contact/

弊社ホームページのお問い合わせフォームにご記入いただき、メールを送信してください。

メールでのお問い合わせ

eメール: ask99pc@de-net.com サポート対応時間:10:00~17:00 (土・日、祭日を除く) ※通信料はお客様負担となります。

お電話・FAXでのお問い合わせ

Tel: 048-669-9099 Fax: 048-669-9111 サポート時間:10:00~17:00 (土・日、祭日を除く)



※電話・FAX番号は変更する場合があります。最新の情報は、http://www.de-net.com/support.htm からご確認ください。

※通信料はお客様負担となります。

※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。
※お客様のご都合による返品はできません。
※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。

