



販促チラシ印刷3

取り扱い説明書

シリアルナンバー

DE-301

※シリアルナンバーを再発行することはできません。
シリアルナンバーはアップデートファイルをダウンロードする際や
ユーザー登録をする際などに必要となります。

ユーザー登録はこちら
<http://www.de-net.com/user>

製品ご利用前に必ずお読みください。
この取り扱い説明書は大切に保管してください。

目次

動作環境 ・ その他	02
インストール・アンインストール方法	03～07
起動方法	08～09
用紙の設定について(モード設定)	10
チラシを作成する	11
用紙を設定	12
背景色を設定	13
図形を配置	14～15
格子模様を配置	16～17
画像を配置 (パソコンにある画像データを読み込む場合)	17～18
画像を配置 (収録されている素材を読み込む場合)	18～19
画像シートの透明化設定	20
画像シートの回転	21
文字を配置	22～23
特殊文字を配置	24
携帯QRコードを配置	25
データを保存	26
チラシを印刷	27
マルチモードでPOPを作成する	
用紙を設定	28～29
POP画像を選択	29～30
マルチモードに切り替え	30
左上の面でPOPデザインを作成	31
左上の面で作成したPOPデザインをコピーして全面に貼り付け	32
右上の面を表示してPOPデザインを編集	32～33
右上の面のPOPデザインをコピーして右側の列へ貼り付け	33～34
作成したPOPデザインを保存	35
作成したPOPを印刷	36
シングルモードで宛名ラベルを作成する	
用紙を設定	37～38
差込シートを配置	38～39
デザインのまとめ	40
作成したラベルのデザインを保存	40～41
作成したデザインを印刷	42
その他の機能・操作説明 (販促チラシ印刷3)	43～56
その他の機能・操作説明 (付属ソフト・CSV メーカー)	57～58
その他の機能・操作説明 (付属ソフト・かんたん地図作成Lite)	59～74
その他の機能・操作説明 (付属ソフト・かんたん写真編集Lite)	75～81
ソフトウェアをダウンロードする	82～84
お問い合わせ窓口	85～86



本ソフトにはPDFマニュアルが同梱されています。

PDFマニュアルには、画面の説明やよくあるお問い合わせ (Q&A) が掲載されています。

動作環境

対応 PC OS	<p>メーカーサポートを受けられる Windows パソコン ※Mac には対応しておりません Windows 8 / 7 / Vista / XP ※Mac OS には対応しておりません。 ※日本語版 OS の 32 ビット版専用ソフトです。 Windows 8 / 7 の 64 ビットでは、WOW64(32 ビット互換モード) で動作します。 Windows 8 では、デスクトップモードのみ対応です。 Windows 8 は RTM 版 (32bit / 64bit 版) で検証しました。 OS が正常に動作している環境でお使いください。 対応 OS の動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。 最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使いください。 Server OS には対応しておりません。管理者権限を持ったユーザーでお使いください。 マイクロソフトのサポート期間が終了している OS での動作は保証いたしません。</p>
CPU	Pentium II 以上 (Windows 8, 7, Vista の場合は 800MHz 以上)
メモリ	512MB 以上必須 (Windows 8, 7, Vista の場合は 1GB 必須)
ディスプレイ	1024×768 以上の解像度で色深度 16bit High Color 以上表示可能なもの
CD-ROM	倍速以上
ハードディスク	2GB 以上の空き容量 (インストール時) ※これ以外にデータ保存の為の空き容量が必要となります。
スキャナー	TWAIN32 ドライバーが対応しているスキャナー
プリンター	A3・A4・A5・B5・B6・ハガキサイズの用紙に印刷可能なレーザーもしくはインクジェットプリンター ※プリンターの印刷可能領域によっては、印刷内容が一部切れてしまう場合もあります。 ※一部のプリンターではパソコンとの組み合わせ等により、対応用紙サイズであっても印刷できない場合もあります。 (複合機等の特殊な構造をしたプリンター等で発生しやすい現象となっております。)
対応画像	画像書き出し (出力): JPEG / BMP / PDF 画像読み込み (入力): JPEG / BMP / PNG (画像の透明部分は白色で読み込まれます)
その他	インターネット環境必須 ※PDF マニュアルの閲覧ソフトのインストール、本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際にインターネット環境が必要となります。

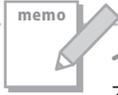
その他

- ※JPEG / BMP / PNGは、一般的なWindows標準のファイルを基準としています。
- ※特殊なファイル (CMYKカラーモードの物や、Web表示に特化したファイル等) は、本ソフト上では正常に読み込めない場合があります。
- ※A3・A5・B5・B6サイズのメーカー用紙は収録されておりません。
- ※画像ファイルを使用する際には、データのサイズにご注意ください。
- ※お使いの環境によっては、データが大きすぎると正常に印刷されない場合があります。
その場合、画像編集ソフトなどでサイズを小さくしてから画像を読み込んで、印刷してください。
- ※本ソフトには画像ファイルを変換や縮小するソフトは付属しておりません。
- ※大量のデータを登録した際には、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。
- ※文字の書体はお使いのパソコンにインストールされているフォントの中から選んで使用することができます。
また一部のフォントは使用できない場合もありますのでご注意ください。
- ※携帯QRコードのブックマーク登録はNTTドコモの携帯電話用のみの対応です。
- ※NTTドコモ、SoftBank、au各社それぞれの専用形式のQRコードを生成できますが、
全ての携帯電話会社共通のQRコードを生成することはできません。
- ※ご利用のプリンター、使用する用紙などの組み合わせや印刷精度によっては、印刷されたQRコードが認識されない場合があります。
- ※他のソフトとの互換性はありませぬ。
- ※弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。予めご了承ください。また、製品の仕様やパッケージ、
ユーザーサポートなどすべてのサービス等は予告無く変更、または終了することがあります。予めご了承ください。
- ※各種ソフトウェア、またパソコン本体などの各種ハードウェアについてのお問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに
直接お問い合わせください。
- ※本ソフトを著作者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用することを禁止します。改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。
- ※弊社のソフトは1つのパソコンに1ユーザー1ライセンスとなっております。3台までご利用になれます。
- ※本ソフトを運用された結果の影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の
返品はお受け致しかねますので予めご了承ください。
- ※著作者の許諾無しに、画像・イラスト・文章等の内容全て、もしくは一部を無断で改変・頒布・送信・転用・転載等は法律で禁止されて
おります。
- ※Microsoft、Windows、Windows Vista、Windows 7、Windows 8は米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録標または
商標です。
- ※Pentiumはアメリカ合衆国および他の国におけるIntel Corporationの登録商標または商標です。
- ※Mac、Mac OSは米国および他国のApple Inc.の登録商標です。
- ※その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、商標又は登録商標です。

インストール・アンインストール方法

インストール方法

お使いのコンピューターに『販促チラシ印刷3』をインストールします。



インストールする前に・・・

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

○ハードディスクの空き容量

ハードディスクの空き容量が2GB以上必要（左記以外にシステムドライブ上にデータ保存の為の空き容量が必要）です。

○管理者権限について

インストールするパソコンの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。

○アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※WindowsOSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。



手順1

「販促チラシ印刷3」の セットアップがはじまります

CD-ROMが認識されましたら、自動でセットアップが始まります。

左のような画面が表示されますので、内容を確認して **次へ** ボタンをクリックします。



インストールが自動で始まらない場合

次の手順でインストールを始めてください。

- ① [コンピューター(※)]をダブルクリックします。
- ② CDまたはDVDドライブをダブルクリックします。
- ③ [setup]をダブルクリックします。

※Windows 7、8の場合は「コンピューター」
Windows Vistaの場合は「コンピュータ」
Windows XPの場合は「マイコンピュータ」



Setup Launcher
株式会社デネット
[setup]をダブル
クリックします。

インストール・アンインストール方法



手順2 使用許諾契約の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、**使用許諾契約の条項に同意します**をクリックして選択した後、**次へ** ボタンをクリックしてください。



手順3 インストール先を確認します

インストール先を変更することができます。変更しない場合は **次へ** ボタンをクリックしてください。インストール先を変更する場合は **変更** ボタンをクリックして、インストール先を選択してから、**次へ** ボタンをクリックしてください。通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。



手順4 インストールの設定内容を確認します

インストール先等の情報が表示されます。確認を行い、インストールを行う場合は **インストール** ボタンをクリックしてください。

インストール・アンインストール方法



手順5 インストール完了です

インストールが正常に終了すると左のような画面が表示されます。
内容を確認して、完了 ボタンをクリックしてください。

完了 ボタン
をクリック!

インストール・アンインストール方法

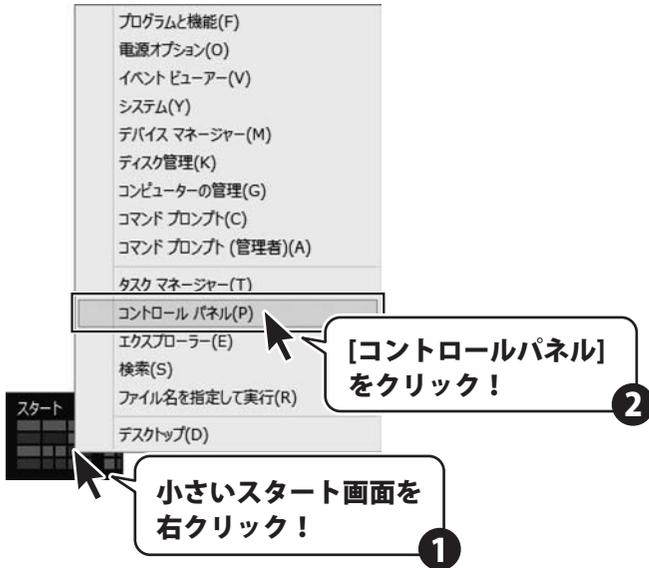
アンインストール方法

お使いのパソコンから『販促チラシ印刷3』をアンインストール（削除）します。

本ソフトを完全に終了して、
タスクバーの左下あたりにマウスカースルを合わせます。



小さいスタート画面が表示されますので、右クリックをして、表示されるメニューから



「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で
一覧表示されるプログラムの中から「販促チラシ印刷3」を選択して「アンインストール」を
クリックすると、確認メッセージが表示されますので、はい ボタンをクリックするとアンインストールが
実行されます。

※Windows OSが7の場合、 ボタン→「コントロールパネル」→
「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがVistaの場合、 ボタン→「コントロールパネル」→
「プログラムのアンインストールと変更」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがXPの場合、「スタート」→「コントロールパネル」→「プログラムの追加と削除」を
選択してアンインストールを行ってください。

インストール・アンインストール方法

memo

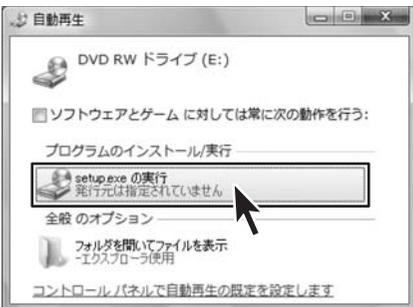
インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合次の手順で作業を続けてください。



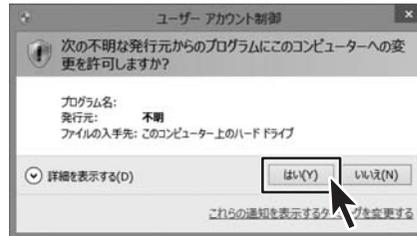
Windows 8で[自動再生]画面が表示された場合 [setup.exeの実行]をクリックしてください。



Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合 [setup.exeの実行]をクリックしてください。



Windows Vistaで[自動再生]画面が表示された場合 [setup.exeの実行]をクリックしてください。



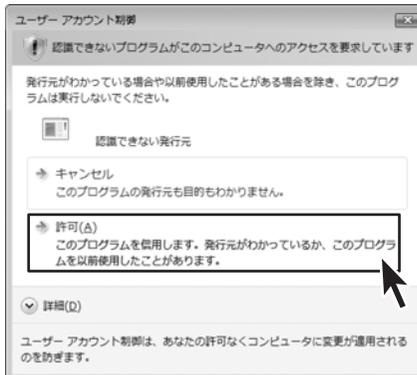
Windows 8で[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合

はい ボタンをクリックしてください。



Windows 7で[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合

はい ボタンをクリックしてください。



Windows Vistaで[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合

[許可]をクリックしてください。

起動方法

ソフトウェア最新版について

ソフトウェア最新版を弊社ホームページよりダウンロードを行い、お客様がお使いのソフトウェアを最新のソフトウェアへ更新します。

ソフトウェア最新版をご利用いただくことで、より快適に弊社ソフトウェアをご利用いただくことが可能となります。下記、デネットホームページよりソフトウェアの最新情報をご確認ください。

<http://www.de-net.com>



取扱説明書 (PDF) について

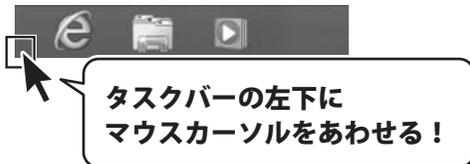
本ソフトにはPDFマニュアルが同梱されています。

Windows 8 以外のOSの場合、PDFマニュアルをご覧いただくには、Adobe Readerが必要です。正常に閲覧できない場合は、アドビシステムズ社より無償配布されているAdobe Readerをダウンロードしてください。

詳しくはアドビシステムズ株式会社のホームページをご覧ください。

スタート画面 (Windows 8) からの起動

タスクバーの左下あたりにマウスカーソルをあわせませす。



小さいスタート画面が表示されますので、クリックをします。



スタート画面が表示されますので、スタート画面上で右クリックして、「De-Net」→「販促チラシ印刷3」をクリックしますと、本ソフトが起動します。



起動方法

スタートメニュー (Windows 7、Vista、XP) からの起動



※Windows OSが7の場合、 ボタンをクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→「販促チラシ印刷3」とたどって「販促チラシ印刷3」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSがVistaの場合、 ボタンをクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→「販促チラシ印刷3」とたどって「販促チラシ印刷3」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSがXPの場合、[スタート]ボタンをクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→「販促チラシ印刷3」とたどって「販促チラシ印刷3」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

デスクトップショートカットからの起動

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに下の様なショートカットアイコンができます。ダブルクリックをすると、ソフトが起動します。



用紙の設定について(モード設定)

用紙設定エリアでは、シングルモードまたはマルチモードを選択します。



シングルモード

シングルモードでは、同じデザインを用紙の全面に印刷します。



例：10面付の用紙に
同じデザインで印刷

マルチモード

マルチモードでは、用紙の1面1面に異なるデザインを作成して印刷することができます。



例：8面付の用紙に
縦列で違うデザインを印刷

※設定した用紙が1面のみの場合、モードの設定は不要になります。



例：A4用紙横向きで
1面にデザインを印刷

チラシを作成する

ここでは、一からチラシを作成する手順を、下記の例を元にして説明していきます。
※説明にあるすべての操作を行う必要はありませんので、実際の作成過程で必要のない項目は飛ばしながらお進みください。

ここでは、上のようなチラシの作成方法を説明していきます。

例：A4用紙・横方向



1	用紙を設定	12
↓		
2	背景色を設定	13
↓		
3	図形を配置	14~15
↓		
4	格子模様を配置	16~17
↓		
5	画像を配置 (パソコンにある画像データを読み込む場合)	17~18
↓		
6	画像を配置 (収録されている素材を読み込む場合)	18~19
	配置した画像シートの中の1色を透明にしたい場合	20
	配置した画像シートを回転したい場合	21
↓		
7	文字を配置	22~23
↓		
8	特殊文字を配置	24
↓		
9	携帯QRコードを配置	25
↓		
10	データを保存	26
↓		
11	チラシを印刷	27

チラシを作成する

1

用紙の設定をします

販促チラシ印刷3を起動します。
(起動方法は、8～9ページをご参照ください。)

ランチャー画面から



用紙選択画面が表示されましたら、
チラシの用紙を設定します。

[用紙メーカー]の▼をクリックして、
用紙メーカーを設定します。
(ここでは、用紙メーカーではなく、[用紙]を
選択します。)

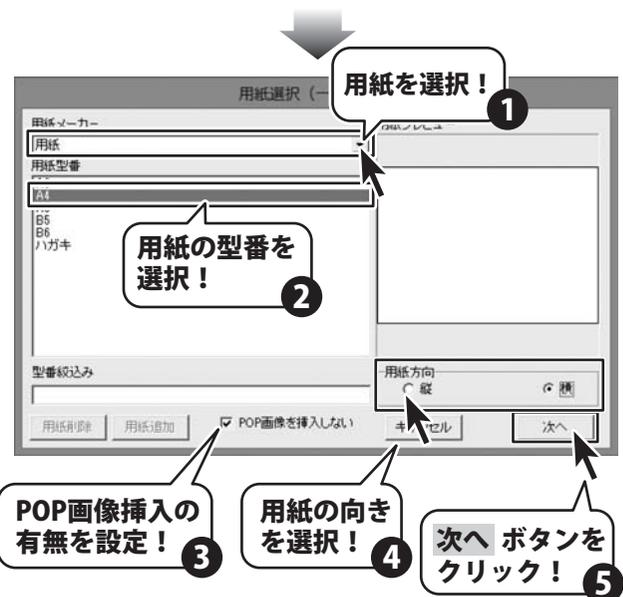
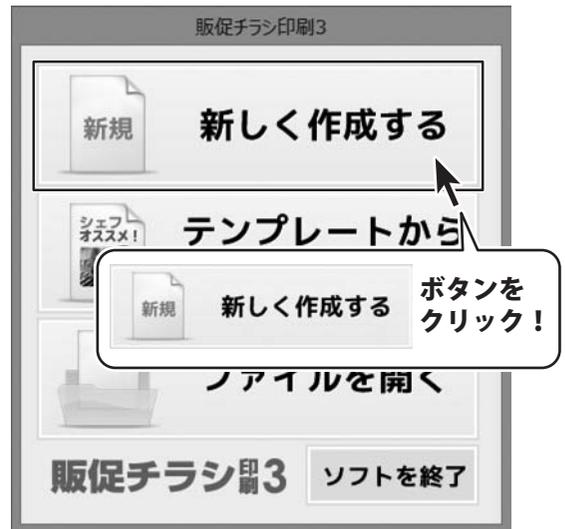
使用したい用紙が一覧にない場合は、
44～49ページをご参照の上、ユーザー設定で
用紙の追加を行ってください。

[用紙の型番]では、用紙の型番(サイズ)を
選択します。(ここでは、A4を選択します。)

[POP画像を挿入しない]は、チェックを外すと、
POP画像選択画面を表示します。
POP画像の型が選択できるようになります。

[用紙方向]では、用紙の向きを選択します。

設定が一通り終わりましたら、**次へ** ボタンを
クリックします。



チラシを作成する

2

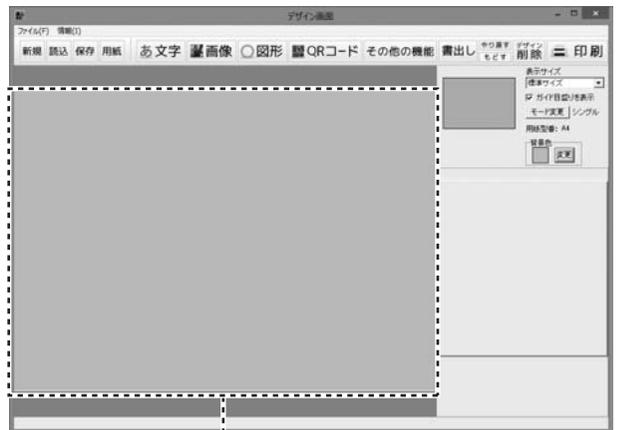
背景色を設定します

デザイン画面が表示されましたら、背景色を設定します。
画面右側の用紙設定エリアにある[背景色]の項目を設定します。

初期設定では、背景色は白になっています。
背景に色をつけたい場合は、**変更** ボタンをクリックします。

色の設定画面が表示されますので、色を選択して、**OK** ボタンをクリックします。

背景色が設定した色になります。
背景色は、チラシの作成過程でいつでも変更できます。



背景に色がつきました

チラシを作成する

3

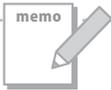
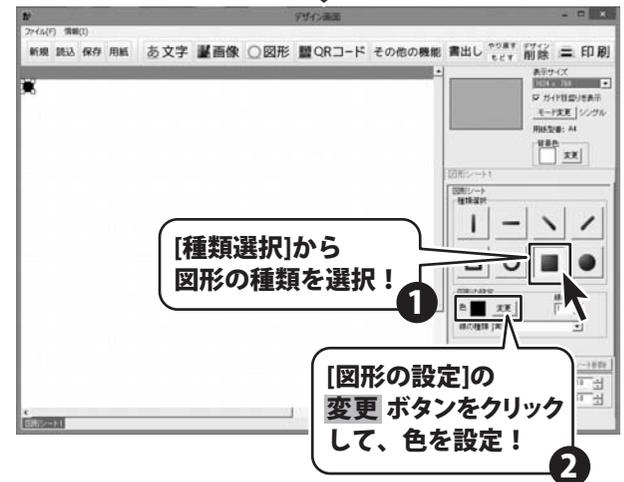
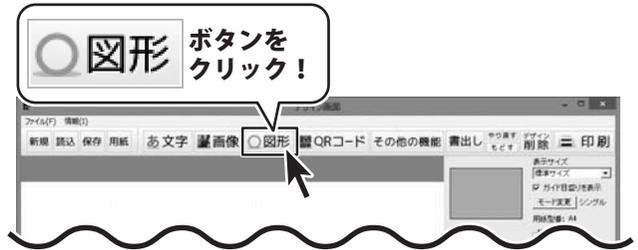
図形を配置します

図形 ボタンをクリックして、デザインに図形シートを追加します。

左上に図形シートの枠が配置され、タブ表示エリアには、図形シートのタブが追加されます。

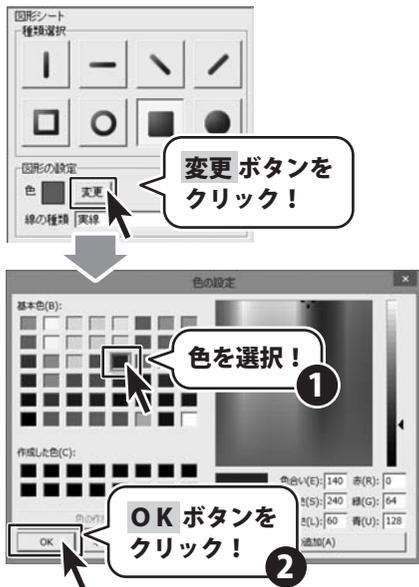
画面右側のシート内容設定エリアにある「種類選択」の中から、図形の種類をクリックして選択します。（例：■を選択）

図形の色を設定するには、「図形の設定」の変更ボタンをクリックして、色を変更します。



図形の色変更

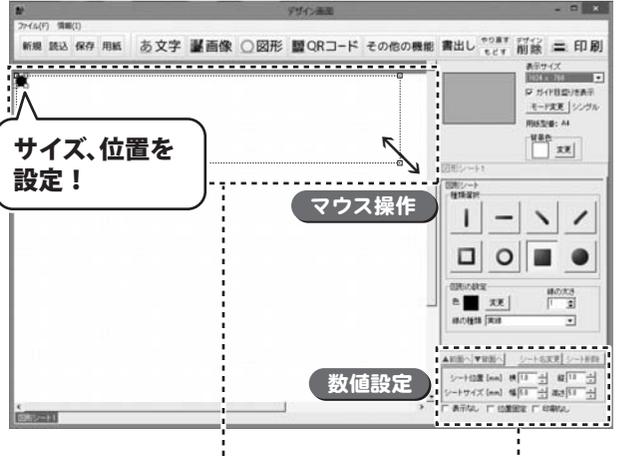
図形シートの設定エリアから **変更** ボタンをクリックします。色の設定画面が表示されますので、色を選択し、**OK** ボタンをクリックします。



チラシを作成する

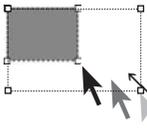
図形の種類、色の設定ができましたら、サイズ、位置を調整します。

図形のサイズと位置を調整する方法は、マウス操作で調整する方法と、数値入力で調整する方法があります。



マウス操作でサイズを調整する場合

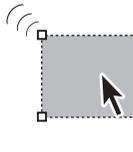
図形シートの四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動すると、図形のサイズを変更できます。



クリックしたまま移動!

マウス操作で位置を調整する場合

図形シートの枠内をクリックしたままマウスを移動すると、図形の位置を変更できます。



クリックしたまま移動!

数値入力でサイズ・位置を調整する場合



「位置固定」にチェックを入れる!

数値を入力して
シートの位置、サイズを設定!

シート位置は、左上が起点となっています。
図形シートを右方向、下方向へ移動したい場合は、プラスの数値を入力します。
「位置固定」にチェックを入れると数値入力はできません。

シート位置、シートサイズが決まりましたら
「位置固定」にチェックを入れると、デザイン作成中のマウス操作で、誤ってシートを移動してしまうことはありません。

図形のサイズと位置が設定できました



チラシを作成する

4

格子模様を配置します

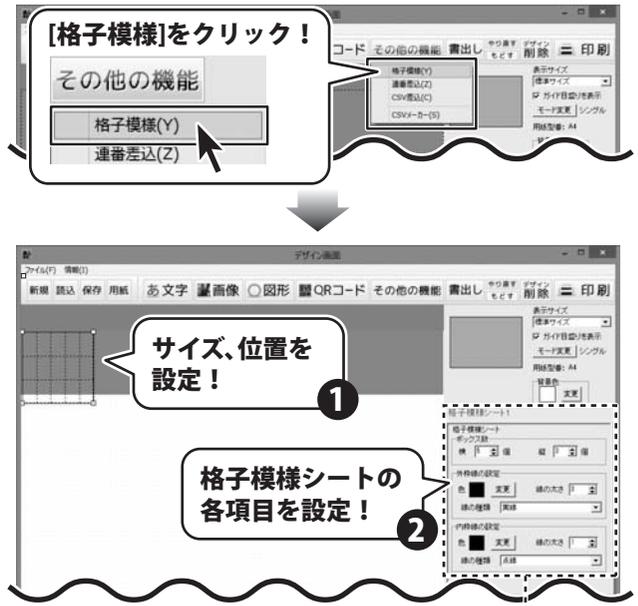
その他の機能

ボタンをクリックして、表示されるメニューから[格子模様]を選択して、デザインに格子模様シートを追加します。

左上に格子模様シートの枠が配置され、タブ表示エリアには、格子模様シートのタブが追加されます。

画面右側のシート内容設定エリアで、格子模様を設定を行います。

格子模様の設定が終わりましたら、図形シートと同じく、格子模様シートのサイズ、位置の調整を行います。

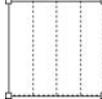


格子模様シート1



[ボックス数]

▲▼をクリックして、ボックス数を設定します。



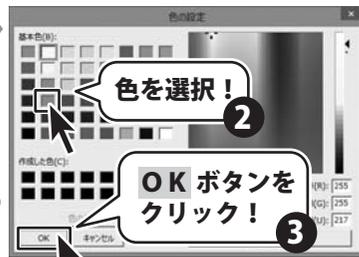
例:横4個、縦1個のボックス

[外枠線の設定][内枠線の設定]

①線の色を設定

色 [変更]

変更 ボタンをクリック! ①



②線の太さを設定

線の太さ 3

▲▼をクリックして、[線の太さ]を設定!

③線の種類を設定

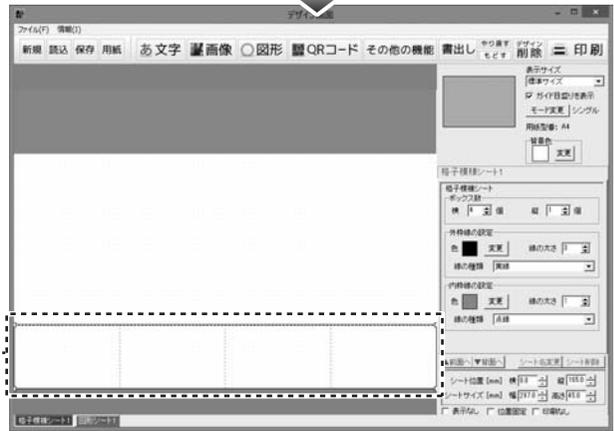
線の種類

点線
実線
破線
一点鎖線
二点鎖線

▼をクリックして、[線の種類]を設定!

チラシを作成する

格子模様シートが設定できました



5

画像を配置します (パソコンにある画像データを読み込む場合)

※予め、ご利用のパソコンに画像データをご用意ください。

画像

ボタンをクリックして、デザインに画像シートを追加します。

左上に画像シートの枠が配置され、タブ表示エリアには、画像シートのタブが追加されます。

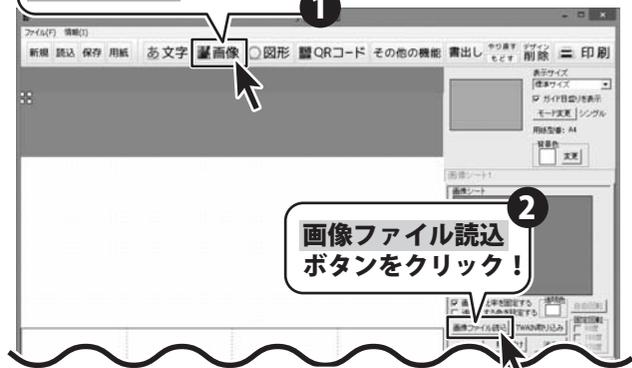
シート内容設定エリアにある **画像ファイル読み込** ボタンをクリックします。

画像選択画面が表示されますので、読み込む画像の保存先を選択後、配置する画像をクリックして選択し、**決定** ボタンをクリックします。

画像

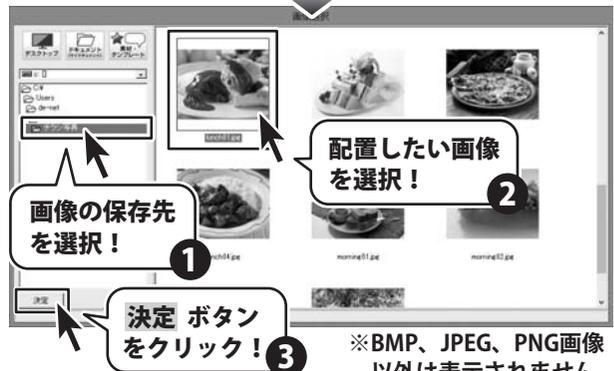
ボタンをクリック!

1



画像ファイル読み込
ボタンをクリック!

2



画像の保存先
を選択!

1

配置したい画像
を選択!

2

決定 ボタン
をクリック!

3

※BMP、JPEG、PNG画像
以外は表示されません。

チラシを作成する

画像データが読み込まれましたら、
画像の位置・サイズを調整します。

※シート位置・サイズの調整方法は、
15ページをご参照ください。

画像が配置されました

位置・サイズを
調整!



複数の画像を配置したい場合は、



画像

ボタンをクリックして、
デザインに画像シートを追加して、同様の作業
を行います。



同様に、複数の
画像シートを配置!

6

画像を配置します (収録されている素材を読み込む場合)



画像

ボタンをクリックして、
デザインに画像シートを追加します。

左上に画像シートの枠が配置され、
タブ表示エリアには、新しく画像シートの
タブが追加されます。

シート内容設定エリアにある
画像ファイル読込 ボタンをクリックします。

画像 ボタンを
クリック!

1

画像ファイル読込
ボタンをクリック!

2



チラシを作成する

画像選択画面が表示されますので、

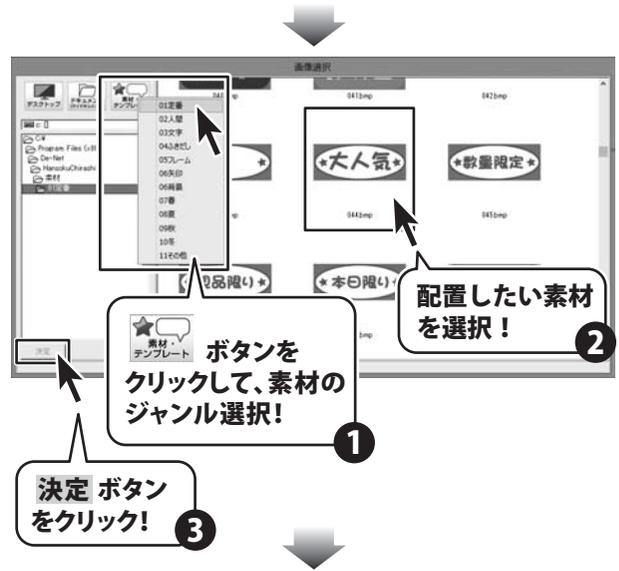


ボタンをクリックします。
表示されるメニューから使用する素材の
ジャンルを選択します。(例：01定番)

画面右側に表示される素材の中から、使用する
素材をクリックして選択し、**決定** ボタンを
クリックしてください。

デザインに、素材が配置されましたら、
素材の位置・サイズを調整します。
※シート位置・サイズの調整方法は、
15ページをご参照ください。

※素材の画像ファイル形式は、BMP、JPEG、PNG
です。



チラシを作成する

〈配置した画像シートの中の1色を透明にしたい場合〉

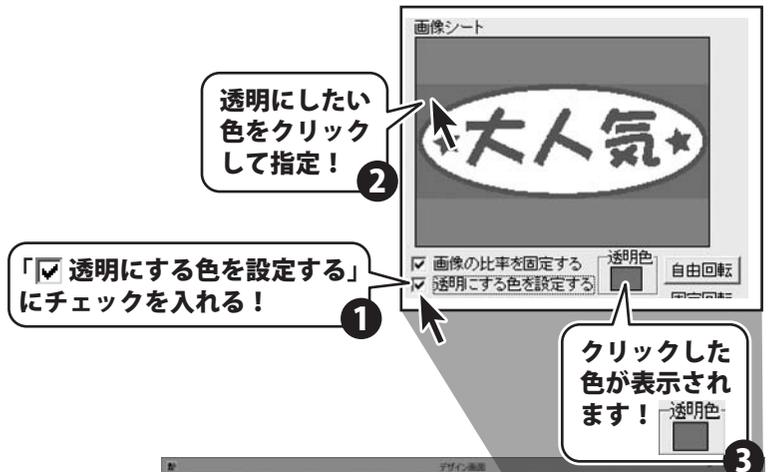
配置した素材の中の1色を指定して、透明化することができます。

シート内容設定エリアの

「 透明にする色を指定する」にチェックを入れます。

次に、画像シートのプレビュー上で、透明にしたい色の部分をクリックします。

クリックした色が、透明色に指定され、プレビュー&編集エリアに、透明化処理された画像が表示されます。



チラシを作成する

〈配置した画像シートを回転したい場合〉

配置した画像シートを回転させることができます。

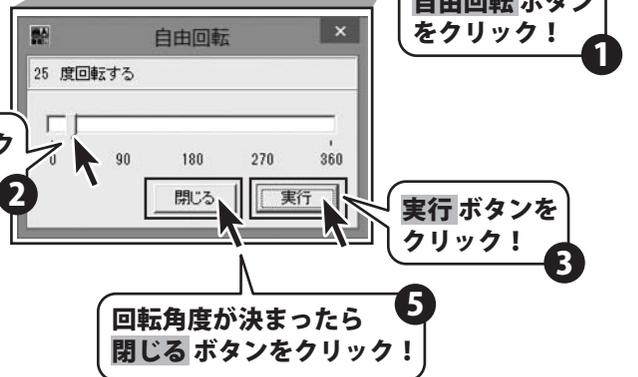
シート内容設定エリアの[固定回転] (90度、180度、270度) をクリックすると、元画像の向きを基準にして指定した角度で回転します。

角度を指定して回転させたい場合は、**自由回転** ボタンをクリックします。

自由回転画面が表示されますので、つまみをクリックしたまま移動して、角度を指定します。

実行 ボタンをクリックすると、プレビュー&編集エリアで、回転した画像が確認できるので「つまみを移動して角度を指定→実行」を繰り返し、回転角度を決めます。

角度が決まりましたら、**閉じる** ボタンをクリックします。



チラシを作成する

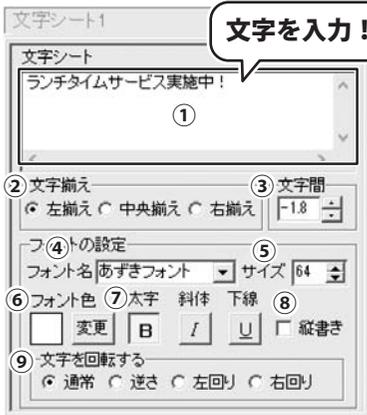
7

文字を配置します

あ文字 ボタンをクリックして、表示されるメニューから[文字]を選択して、デザインに文字シートを追加します。

左上に文字シートの枠が配置され、タブ表示エリアには、新しく文字シートのタブが追加されます。

画面右側のシート内容設定エリアで、文字の設定を行います。設定が終わりましたら、文字シートの位置を調整します。
※シート位置の調整方法は、15ページをご参照ください。



② [文字揃え]

文字揃え
 左揃え 中央揃え 右揃え

文字を揃える位置を選択!

③ [文字間]

文字間
F1.8

▲▼をクリックして、文字間の広狭を数値設定!

④ [フォント名]

フォント名
あずきフォント

▼をクリックして、フォントを選択!

⑤ [サイズ]

サイズ
64

▲▼をクリックして、フォントサイズを設定!

⑥ [フォント色]

フォント色
変更

変更 ボタンをクリックして、色設定画面から色を指定!

⑦ [太字・斜体・下線]

太字 斜体 下線
B I U

クリックしてフォントスタイルを設定!

⑧ [縦書き]

縦書き
 縦書き

縦書きにしたい場合はチェックを入れる!

⑨ [文字を回転する]

文字を回転する
 通常 逆さ 左回り 右回り

文字を回転させる場合はチェックを入れる!

チラシを作成する

複数の文字列を配置したい場合は、

あ文字 ボタンをクリックして、
デザインに文字シートを追加し、同様の作業
を行います。



チラシを作成する

8

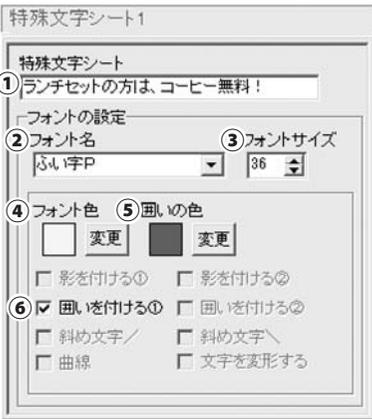
特殊文字を配置します

あ文字

ボタンをクリックして、表示されるメニューから[特殊文字]を選択して、デザインに特殊文字シートを追加します。

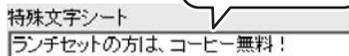
左上に特殊文字シートの枠が配置され、タブ表示エリアには、特殊文字シートのタブが追加されます。

画面右側のシート内容設定エリアで、特殊文字の設定を行います。設定が終わりましたら、特殊文字シートの位置を調整します。
※シート位置の調整方法は、15ページをご参照ください。



① [文字入力]

文字を入力!



② [フォント名]

▼をクリックして、フォントを選択!



③ [フォントサイズ]

▲▼をクリックして、フォントサイズを設定!



④ [フォント色]

変更 ボタンをクリックして、色設定画面から色を指定!



⑤ [囲いの色]

※「囲いを付ける①②」にチェックをいれた場合に設定します。
「影を付ける①②」にチェックを入れた場合は、[影の色]を設定します。



⑥ [特殊文字の効果]

チェックを入れて、特殊文字の効果を選択!



チラシを作成する

9

携帯QRコードを配置します

携帯QRコード ボタンをクリックして、表示されるメニューから[携帯QRコード]を選択して、デザインに携帯QRコードを追加します。

左上に携帯QRコードの枠が配置され、タブ表示エリアには、携帯QRコードのタブが追加されます。

画面右側のシート内容設定エリアで、携帯QRコードの設定を行います。

設定が終わりましたら、携帯QRコードシートのサイズ、位置の調整を行います。

※シートの位置・サイズの調整方法は、15ページをご参照ください。



①携帯QRコードを作成するキャリアを選択します

■キャリア選択 ドコモ SoftBank/au

キャリアを選択!

②[作成タイプ]を選択します

■作成タイプ

電話帳 メール 文字

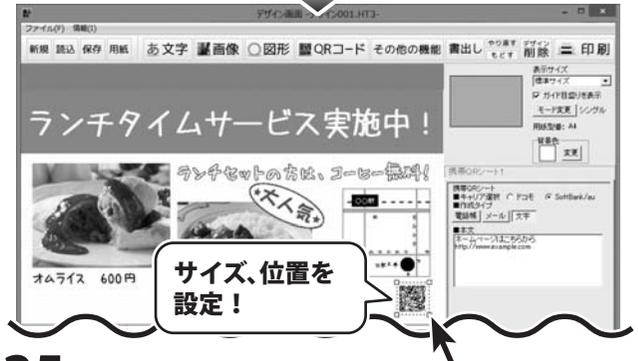
[作成タイプ]を選択!

③携帯QRコードの情報を入力します

■本文

ホームページはこちらから
<http://www.example.com>

携帯QRコード
の情報を入力!



チラシを作成する

10

作成したデザインを保存します

保存

ボタンをクリックして、保存作業を行います。

ファイル保存画面が表示されますので、デザイン001~300から、保存する番号の空欄を選択します。

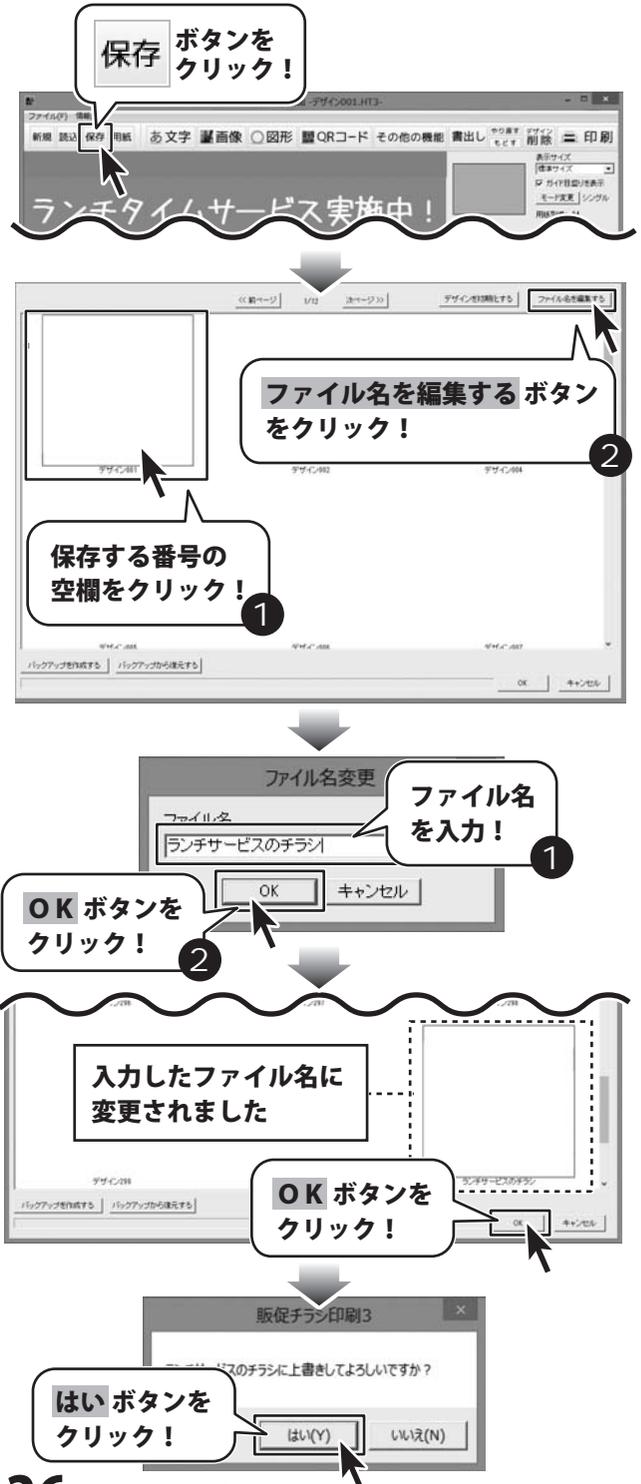
選択すると青枠が表示されます。

番号を選択したら、画面右上にある**ファイル名編集** ボタンをクリックします。

ファイル名変更画面が表示されますので、ファイル名を入力して **OK** ボタンをクリックします。

選択した番号が、入力したファイル名に変更されます。

ファイル保存画面の **OK** ボタンをクリックすると、「上書きしてよろしいですか?」とメッセージが表示されますので、**はい** ボタンをクリックします。ファイルが保存され、ファイル保存画面が閉じます。



チラシを作成する

11

作成したデザインを印刷します

印刷 ボタンをクリックして、印刷プレビュー画面を表示し、印刷の準備を行います。

印刷プレビュー画面が表示されましたら、プリンターを選択し、**プリンタ設定** ボタンをクリックして、プリンターの設定を行ってください。プリンターの設定と印刷枚数の設定が終わりましたら、**印刷する** ボタンをクリックしてください。印刷がはじまります。

※プリンターの設定を行う画面が表示されますが、プリンター自体の設定につきましては、プリンターの説明書やメーカーにご確認ください。
※印刷を行う際は、A4用紙などに試し印刷等を行い、十分に確認をしてから用紙等に印刷を行ってください。



マルチモードでPOPを作成する

マルチモードは、1面1面それぞれ違うデザインを作成・印刷できます。
用紙を設定する際には、用紙面付が2面以上あるものをお選びください。
(ショッピングカードやクーポン券、ラベルシール用など)

ここでは、下のようなPOPの作成方法を説明していきます。

例：エーワン社製の【品番】51574（8面）を使用



用紙を設定 (28～29ページ)

↓

POP画像を選択 (29～30ページ)

↓

マルチモードに切り替え (30ページ)

↓

左上の面でPOPデザインを作成 (31ページ)

↓

左上の面で作成したPOPデザインをコピーして全面に貼り付け (32ページ)

↓

右上の面を表示してPOPデザインを編集 (32～33ページ)

↓

右上の面のPOPデザインをコピーして右側の列へ貼り付け (33～34ページ)

↓

作成したPOPデザインを保存 (35ページ)

↓

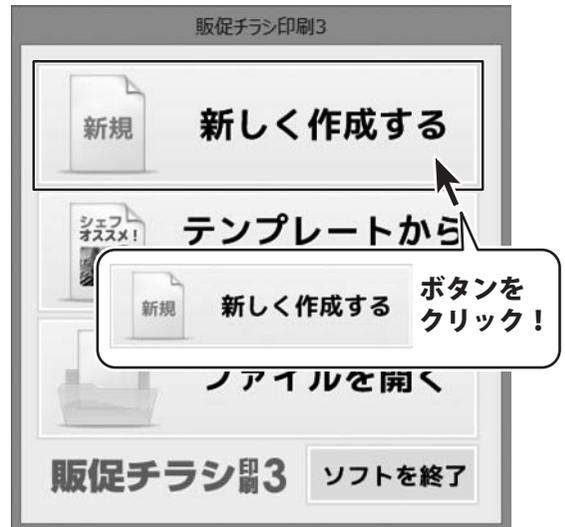
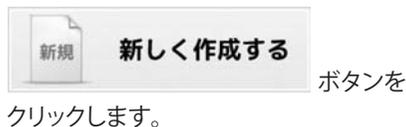
作成したPOPを印刷 (36ページ)

1

用紙の設定をします

販促チラシ印刷3を起動します。
(起動方法は、8～9ページをご参照ください。)

ランチャー画面から



マルチモードでPOPを作成する

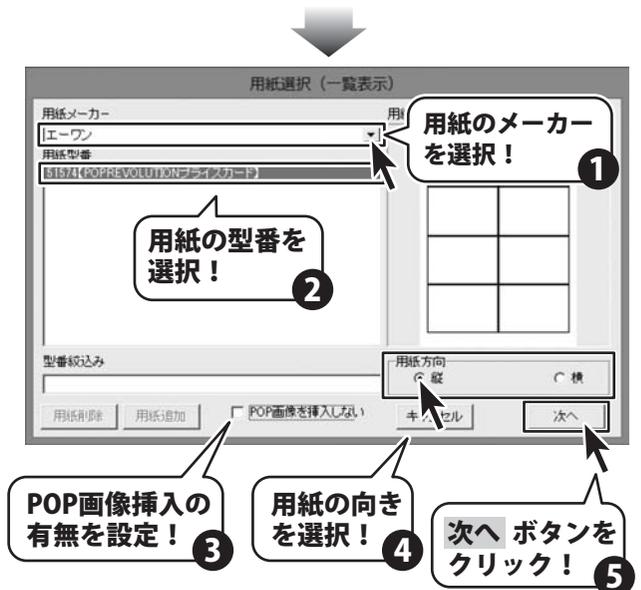
用紙選択画面が表示されましたら、POPの用紙を設定します。

[用紙メーカー]の▼をクリックして、用紙メーカーを設定します。(例:エーワン)
※使用したい用紙が一覧にない場合は、44~49ページをご参照の上、用紙追加によるユーザー設定を行ってください。

[用紙の型番]では、使用する型番を選択します。(例:【品番】51574)

[用紙方向]では、用紙の向きを選択します。

立体POPを作成したい場合は、
[POP画像を挿入しない]のチェックを外して、**次へ** ボタンをクリックすると、POP画像選択画面が表示されます。



用紙の向きについて

一般的には、縦向きを選択した場合は横長のラベル、横向きを選択した場合は、縦長のラベルを作成することができます。
※用紙によっては、逆の場合もありますので必ず画面右側に表示される用紙のイメージ画像でご確認ください。

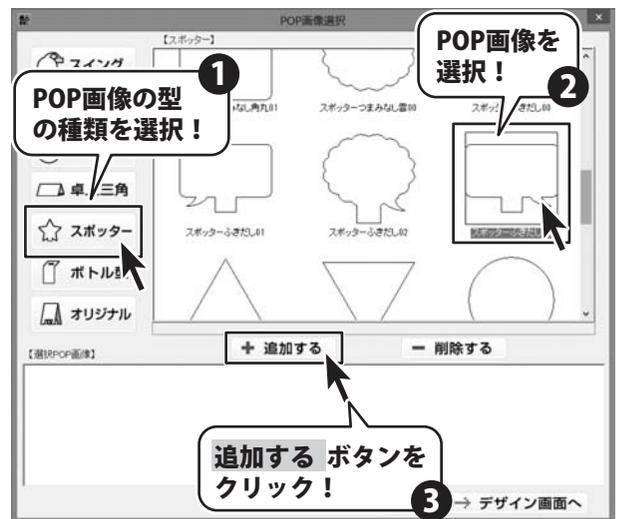
2

POP画像を選択します

[POP画像を挿入しない]のチェックを外して、**次へ** ボタンをクリックするとPOP画像選択画面が表示されます。

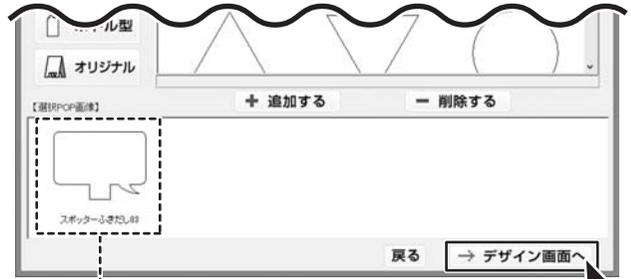
左側に表示されている、POP画像のグループボタンをクリックします。

右側に、グループに含まれるPOP画像が表示されますので、使用するPOP画像の型を選択してから、**+追加する** ボタンをクリックすると、【選択POP画像】の欄に、POP画像が追加されます。POP画像の型は、4つまで選択できます。



マルチモードでPOPを作成する

POP画像の追加作業が終わりましたら、
→デザイン画面へ ボタンをクリックして
デザイン画面へ進みます。
※追加した画像を削除する場合は、
画像を選択してから、**削除する** ボタンを
クリックすると削除できます。

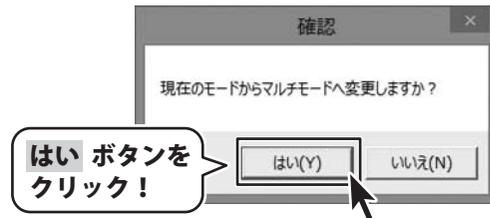


POP画像が選択されました

→デザイン画面へ
ボタンをクリック!

3 マルチモードに切り替えます

モード変更 ボタンをクリックします。
確認画面が表示されますので、内容を確認し、
はい ボタンをクリックしてください。
マルチモードに切り替わります。



マルチモードに切り替わりました

マルチモードでPOPを作成する

4

左上の面でPOPデザインを作成します

POPのデザインを作成していきます。

配置されているPOP画像は、必要に応じてシートを大きさ、位置を調整します。

シートの追加、設定方法は、チラシ作成時と同様です。(11~27ページ)

ここでは、

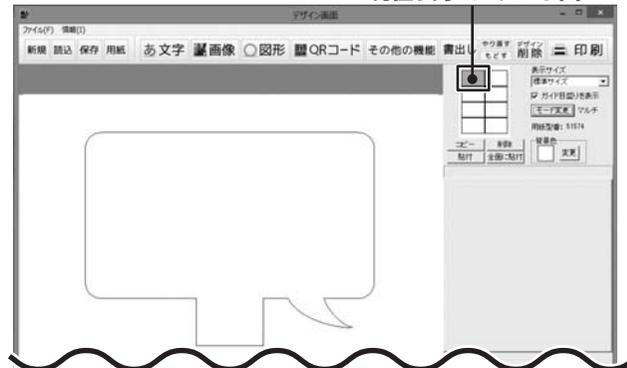
①画像シートを追加して、素材を配置しました。



②文字シートを追加して、文字を配置しました。



現在表示している面



①画像シート

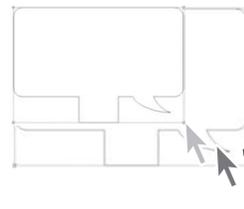
素材を配置

②文字シート

「売れています!」を入力

POP画像

サイズ、位置を調整



クリックしたまま
移動!

マルチモードでPOPを作成する

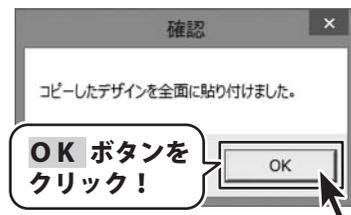
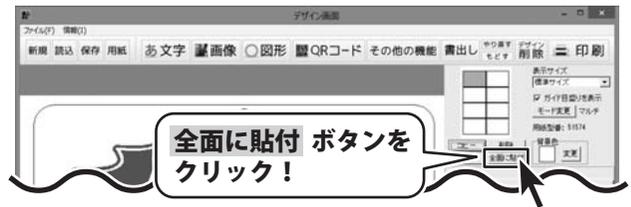
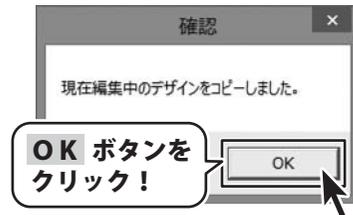
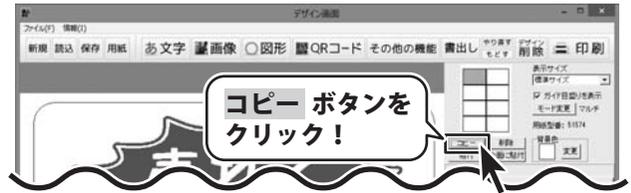
5

左上の面で作成したPOPデザインをコピーして全面に貼り付けます

表示しているPOPデザインをコピーします。

コピー ボタンをクリックしますと、確認画面が表示されますので、内容を確認し、OK ボタンをクリックしてください。次に、全面に貼付 ボタンをクリックします。確認画面が表示されますので、内容を確認し、OK ボタンをクリックしてください。

作成した左上のデザインが全面に貼り付けられます。



6

右上の面を表示してPOPデザインを編集します

用紙プレビューの右上の面をクリックします。クリックした右上のPOPデザインが表示されます。

② 右上の面のデザインが表示されます



マルチモードでPOPを作成する

ここでは、右上の面のPOPデザインを別のデザインに編集します。

- ①画像シートで配置した素材は、既存の画像シートを選択してから、別の素材を読み込んで入れ替えました。
- ②文字シートは内容を変更しました。
- ③新たに画像シートを追加して、「SALE」の素材を配置しました。

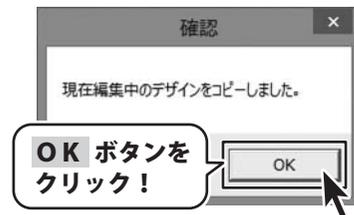


- ③画像シートを追加して、素材を配置
- ①画像シート 文字列、フォント等を変更
画像を読み込んで素材を入れ替え
- ②文字シート

7

右上の面のPOPデザインをコピーして右側の列へ貼り付けます

コピー ボタンをクリックします。
確認画面が表示されますので、内容を確認し、
OK ボタンをクリックしてください。



マルチモードでPOPを作成する

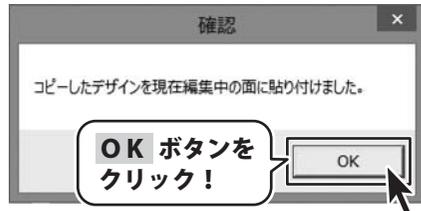
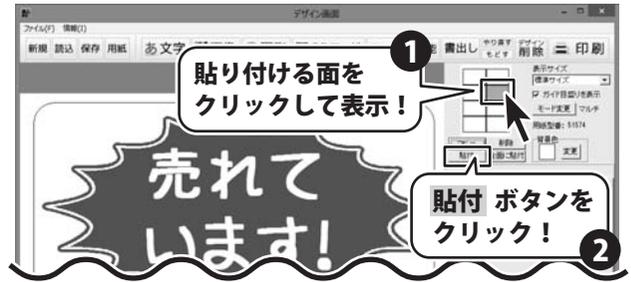
次に、コピーしたデザインを貼り付ける面をクリックして表示します。

貼付 ボタンをクリックして、表示している面に、コピーしたデザインを貼り付けます。

確認画面が表示されますので、内容を確認し、**OK** ボタンをクリックしてください。

コピーしたデザインが、貼り付けられました。

同様に、貼り付けたい面を用紙プレビューをクリックして表示し、**貼付** ボタンをクリックして、デザインを貼り付けていきます。



マルチモードでPOPを作成する

8

作成したPOPデザインを保存します

保存

ボタンをクリックして、保存作業を行います。

ファイル保存画面が表示されますので、デザイン001~300から、保存する番号の空欄を選択します。
選択すると青枠が表示されます。

番号を選択したら、画面右上にある **ファイル名編集** ボタンをクリックします。

ファイル名変更画面が表示されますので、ファイル名を入力して **OK** ボタンをクリックします。

選択した番号が、入力したファイル名に変更されます。

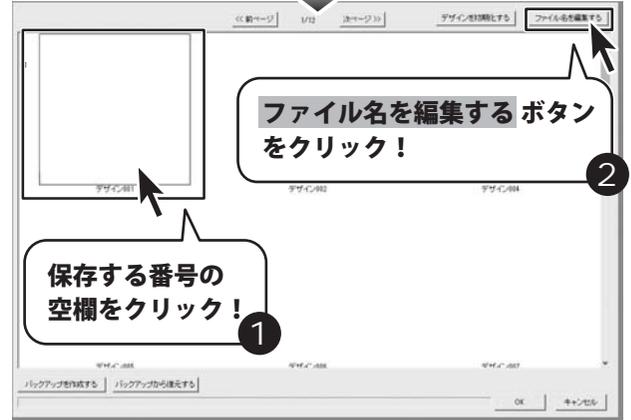
ファイル保存画面の **OK** ボタンをクリックすると、「上書きしてよろしいですか?」とメッセージが表示されますので、**はい** ボタンをクリックします。ファイルが保存され、ファイル保存画面が閉じます。

保存 ボタンをクリック!



ファイル名を編集する ボタンをクリック!

保存する番号の空欄をクリック!



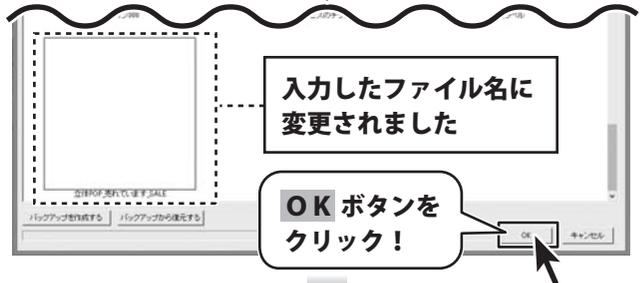
ファイル名を入力!

OK ボタンをクリック!



入力したファイル名に変更されました

OK ボタンをクリック!



はい ボタンをクリック!



印刷

ボタンをクリックして、印刷プレビュー画面を表示し、印刷の準備を行います。

プリンターを選択し、**プリンタ設定** ボタンをクリックして、プリンターの設定を行ってください。プリンターの設定と印刷枚数の設定が終わりましたら、**印刷する** ボタンをクリックすると、印刷がはじまります。

- ※プリンターの設定を行う画面が表示されますが、プリンター自体の設定につきましては、プリンターの説明書やメーカーにご確認ください。
- ※印刷を行う際は、A4用紙などに試し印刷等を行い、十分に確認をしてから用紙等に印刷を行ってください。



シングルモードで宛名ラベルを作成する

ここでは、1枚1枚のデザインは同じで、配置している文字列の内容が違うラベルを、**差込文字シート**を使用して作成する方法を説明していきます。

※説明にあるすべての操作を行う必要はありませんので、実際の作成作業で必要のない項目は飛ばしながらお進みください。

〒003-0851 郵便番号 (CSVファイル2列目)
北海道札幌市白石区川北一条5丁目67番地

住所 (CSVファイル3列目)
古沢 育二 様

名前 (CSVファイル1列目)

古沢 育二	003-0851	北海道札幌市
六角 徹	003-0861	北海道札幌市
高島 美和子	020-0055	岩手県盛岡市
西島 裕次郎	005-0040	北海道札幌市
上杉 きみまる	020-0521	岩手県盛岡市

ここでは、エーワン社製の【品番】26504(12面)を使用して、左のようなラベルの作成方法を説明していきます。

差込シートには名前、郵便番号、住所を差し込みます。

差し込むCSVファイルは左のようなファイルを使用します。

左から1列目には名前
2列目には郵便番号
3列目には住所が入力されています。

用紙を設定 (37~38ページ)

↓

差込シートの配置 (38~39ページ)

↓

デザインのまとめ (40ページ)

↓

作成したラベルの保存 (40~41ページ)

↓

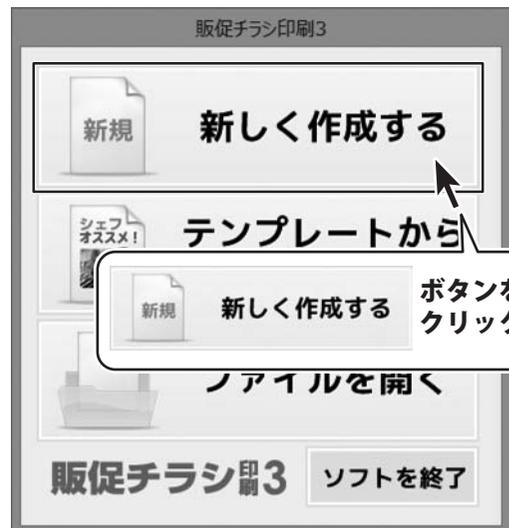
ラベルの印刷 (42ページ)

1

用紙を設定します

販促チラシ印刷3を起動します。
(起動方法は、8~9ページをご参照ください。)

ランチャー画面から



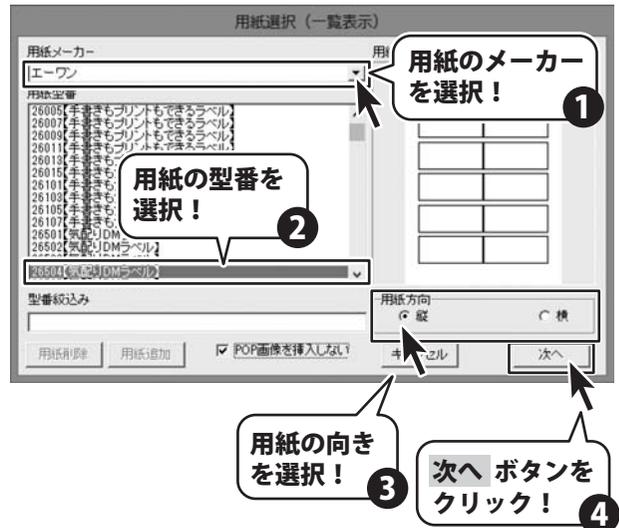
シングルモードで宛名ラベルを作成する

用紙選択画面が表示されましたら、ラベルの用紙を設定します。

[用紙メーカー]の▼をクリックして、用紙メーカーを設定します。(例:エーワン)
※使用したい用紙が一覧にない場合は、44~49ページをご参照の上、用紙追加によるユーザー設定を行ってください。

[用紙の型番]では、一覧表示から使用する型番を選択します。(例:【品番】26504)

[用紙方向]では、用紙の向きを選択します。



用紙の向きについて

一般的には、縦向きを選択した場合は横長のラベル、横向きを選択した場合は、縦長のラベルを作成することができます。

※用紙によっては、逆の場合もありますので必ず画面右側に表示される用紙のイメージ画像でご確認ください。

2

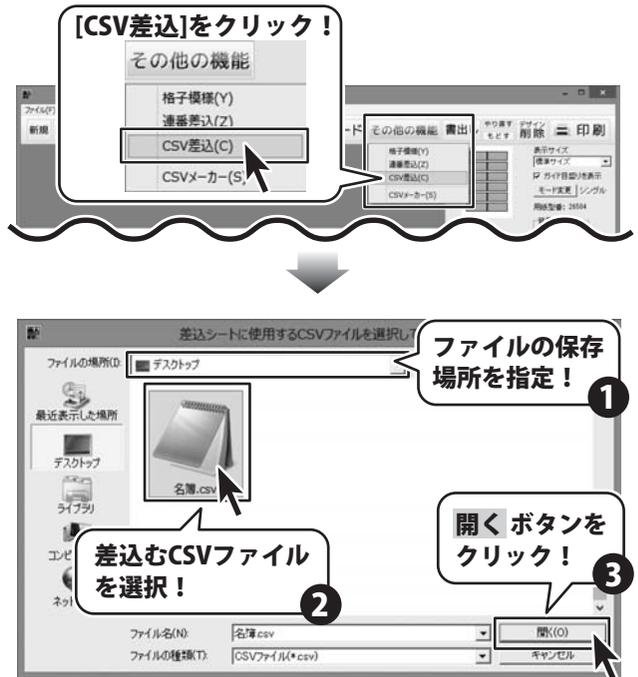
差込シートを配置します

※予め、CSVファイルを用意してください。

その他の機能

ボタンをクリックして、表示されるメニューから[CSV差込]を選択して、デザインに差込文字シートを追加します。

[差込シートに使用するCSVファイルを選択してください]画面が表示されますので、CSVファイルの保存場所を指定し、ファイル名をクリックして、**開く** ボタンをクリックします。

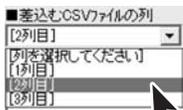


シングルモードで宛名ラベルを作成する

差込を行うCSVファイルを読み込んだら、
差込むCSVファイルの列の選択を行います。
最後に位置を調整します。



- ①▼をクリックして、[差込むCSVファイルの列]を選択します



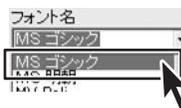
- ②[前付文字]を入力します。



- ③[文字揃え]を選択します



- ④▼をクリックして[フォント名]を選択します



- ⑤▲▼をクリックして[フォントサイズ]を設定します



シングルモードで宛名ラベルを作成する

3

デザインのまとめ ※全部で3枚の差込シートを使用しています。

<p>名前</p> <p>手順2と同じ手順です。</p>	<p>003-0851 北海道札幌市白石区川北一条5丁目67番地</p> <p>古沢 育二様</p>	<p>住所</p> <p>手順2と同じ手順です。</p>
------------------------------	--	------------------------------

1つのデザインに差込むことができるCSVファイルは1つとなります。
1度、差込みを行うCSVファイルを読み込んだ後は、他の差込シートではCSVファイルの読み込みは不要です。

4

作成したラベルのデザインを保存します

保存 ボタンをクリックして、保存作業を行います。

ファイル保存画面が表示されますので、デザイン001~300から、保存する番号の空欄を選択します。
選択すると青枠が表示されます。

番号を選択したら、画面右上にある **ファイル名を編集する** ボタンをクリックします。

保存 ボタンをクリック!

ファイル名を編集する ボタンをクリック!

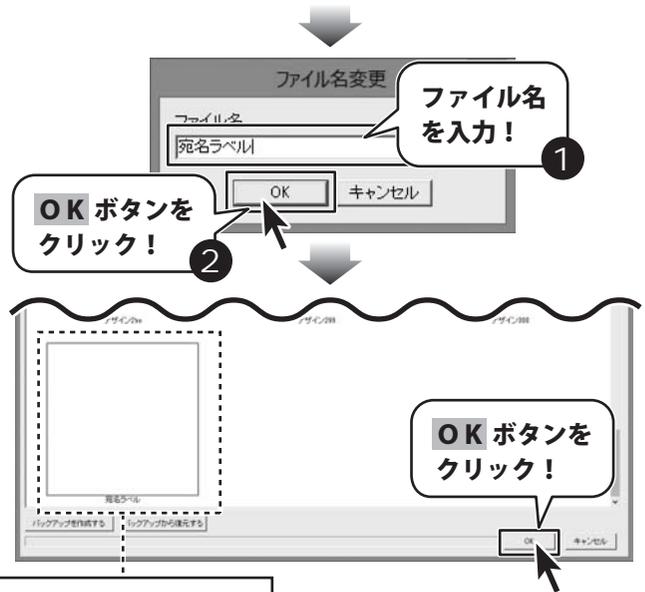
保存する番号の空欄をクリック!

シングルモードで宛名ラベルを作成する

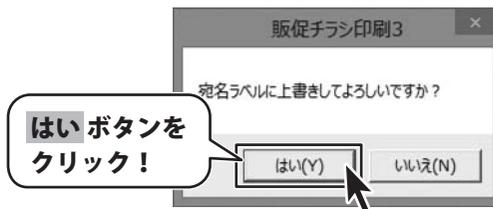
ファイル名変更画面が表示されますので、ファイル名を入力して **OK** ボタンをクリックします。

選択した番号が、入力したファイル名に変更されます。

ファイル保存画面の **OK** ボタンをクリックすると、「上書きしてよろしいですか?」とメッセージが表示されますので、**はい** ボタンをクリックします。ファイルが保存され、ファイル保存画面が閉じます。



入力したファイル名に変更されました



シングルモードで宛名ラベルを作成する

5

作成したデザインを印刷します

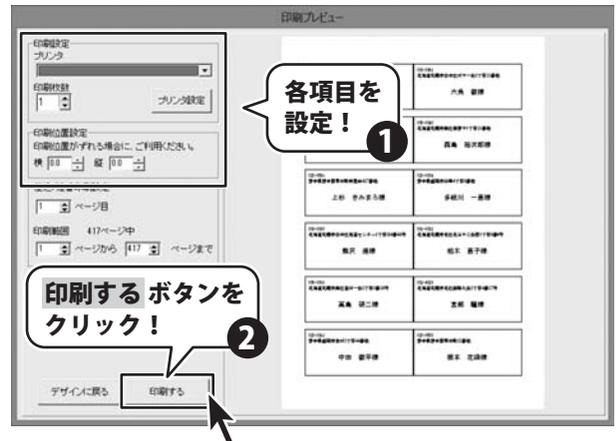
印刷

ボタンをクリックして、印刷プレビュー画面を表示し、印刷の準備を行います。

プリンターを選択し、**プリンタ設定** ボタンをクリックして、プリンターの設定を行ってください。プリンターの設定と印刷枚数の設定が終わりましたら、**印刷する** ボタンをクリックすると、印刷がはじまります。

※プリンターの設定を行う画面が表示されますが、プリンター自体の設定につきましては、プリンターの説明書やメーカーにご確認ください。

※印刷を行う際は、A4用紙などに試し印刷等を行い、十分に確認をしてから用紙等に印刷を行ってください。



QRコードをデザインに配置する

QRコード ボタンをクリックして、表示されるメニューから[QRコード]を選択して、デザインにQRコードを追加します。

左上にQRコードの枠が配置され、タブ表示エリアには、新しくQRコードのタブが追加されます。

画面右側のシート内容設定エリアで、QRコードの設定を行います。設定が終わりましたら、QRコードシートのサイズ、位置の調整を行います。



マウス操作で QRコードシートの サイズ・位置変更

サイズ変更

シートの四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動すると、サイズを変更できます。

クリック！

位置変更

シートの枠内を左クリックしたままマウスを移動すると、位置を変更できます。

クリック！

①[コード]を入力します

■コード
0123456789

[コード]を入力！

②▼をクリックして、[QRモデル]を選択します

■QRモデル
Model 2
Model 1
Model 2
MicroQR

▼をクリックして、[QRモデル]を選択！

③▼をクリックして、[誤り訂正レベル]を選択します

■誤り訂正レベル
M(15%)
L(7%)
M(15%)
Q(25%)
H(30%)

▼をクリックして、[誤り訂正レベル]を選択！

新しい用紙を追加する（ネームラベル系）

使用したい用紙が一覧にない場合は、ラベルのサイズを設定し、登録することができます。
 ここでは、全面が同じサイズのラベルを追加する方法を説明します。
 ※一部の用紙では対応できないものもあります。

ランチャー画面の

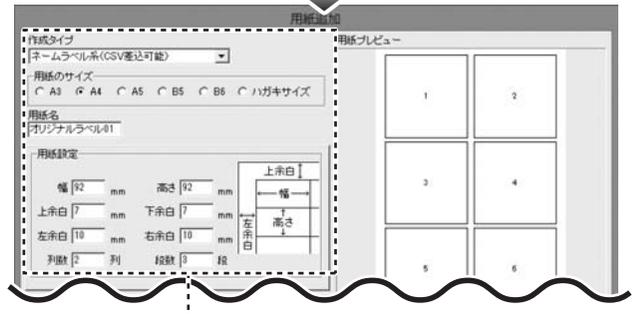
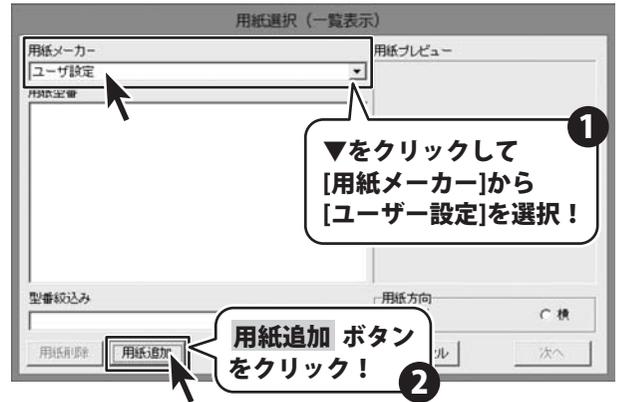


デザイン画面の

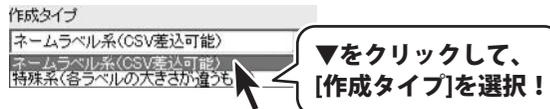


用紙選択画面が表示されますので、
 [用紙メーカー]から▼をクリックして、
 [ユーザー設定]を選択し、用紙追加 ボタン
 をクリックします。

用紙追加画面が表示されましたら、各項目を
 設定します。



① ▼をクリックして、[作成タイプ]を設定します



② [用紙サイズ]を選択します



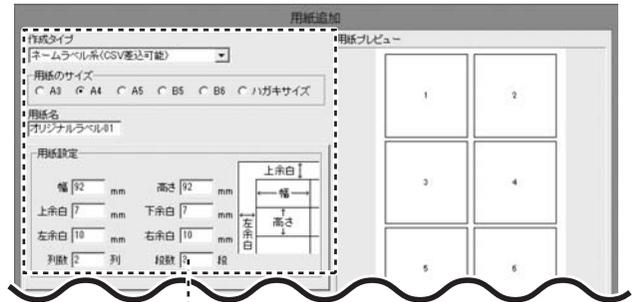
③ [用紙名]を入力します



その他の機能・操作説明

各項目の設定がすべて終わりましたら、**プレビュー** ボタンをクリックし、用紙のプレビューを確認します。
よろしければ、**用紙追加** ボタンをクリックします。

「用紙を追加しました」という画面が表示されましたら、追加完了です。



④各サイズを入力します

幅 92 mm 高さ 92 mm
上余白 7 mm 下余白 7 mm
左余白 10 mm 右余白 10 mm
列数 2 列 段数 3 段

各サイズを
選択！



プレビュー ボタン
をクリック！

用紙追加 ボタン
をクリック！



OK ボタンを
クリック！

その他の機能・操作説明

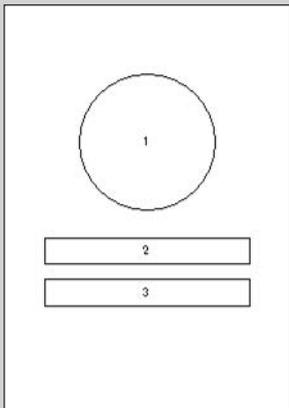
新しい用紙を追加する（特殊系）

使用したい用紙が一覧にない場合は、ラベルのサイズを設定し、登録することができます。

ここでは、ラベルサイズが異なる用紙を追加する方法を説明します。

※一部の用紙では対応できないものもあります。

※特殊系で作成した用紙でデザインを作成する場合は、「マルチモード」の操作方法でデザインを作成します。



ここでは、左のようなサイズ、形が異なる3つのラベルが配置されている用紙を追加する方法を説明します。

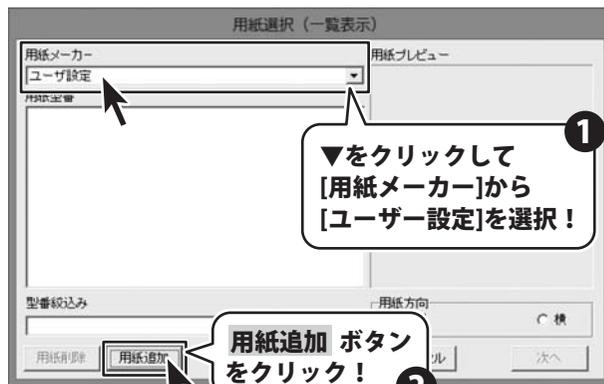
ランチャー画面の

新規 **新しく作成する** ボタン、または

デザイン画面の

新規 ボタンをクリックします。

用紙選択画面が表示されますので、
[用紙メーカー]から▼をクリックして、
[ユーザー設定]を選択し、**用紙追加** ボタンを
クリックします。

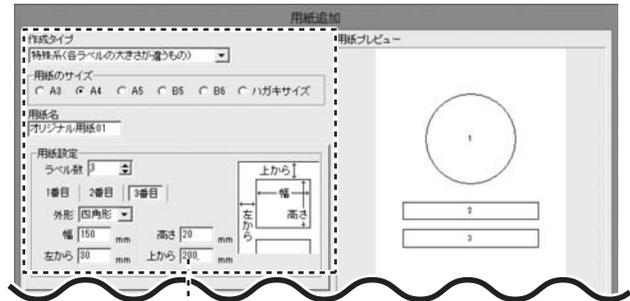


その他の機能・操作説明

用紙追加画面が表示されましたら、各項目を設定します。

各項目の設定がすべて終わりましたら、**プレビュー** ボタンをクリックし、用紙のプレビューを確認します。
よろしければ、**用紙追加** ボタンをクリックします。

「用紙を追加しました」という画面が表示されましたら、追加完了です。



①▼をクリックして、[作成タイプ]を設定します

作成タイプ

特殊系(各ラベルの大きさが違うもの)
ネームラベル系(CSV差込可能)
特殊系(各ラベルの大きさが違うもの)

▼をクリックして、
[作成タイプ]を選択!

②[用紙サイズ]を選択します

用紙のサイズ

A3 A4 A5 B5

[用紙のサイズ]
を選択!

③[用紙名]を入力します

用紙名

オリジナル用紙01

[用紙名]を
入力!

④▲▼をクリックして、[ラベル数]を設定します

ラベル数 3 ▲▼

▲▼をクリックして、
[ラベル数]を設定!

⑤1番のラベルの設定を行います

[1番目]のタブをクリックして選択します

1番目 2番目

1番のラベルの設定を行うので、
[1番目]のタブをクリック!

⑥[外形]を設定します

外形 円形

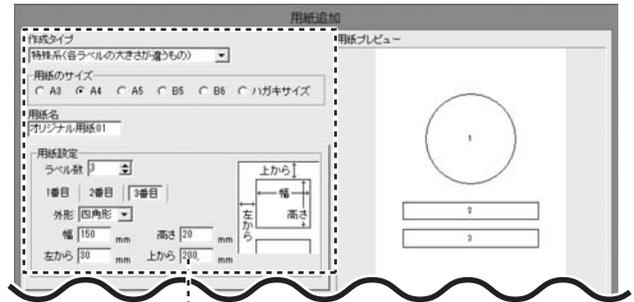
四角形
長方形

▼をクリックして、
[外形]を選択!

⑦各サイズを入力します

幅 100 mm 高さ 100 mm
左から 55 mm 上から 50 mm

各サイズを
入力!



- ⑧2番のラベルの設定を行います
[2番目]のタブをクリックして選択します

1番目 | 2番目 | 3番目

2番のラベルの設定を行うので、
[2番目]のタブをクリック！

- ⑨[外形]を設定します

外形 四角形
四角形
円形

▼をクリックして、
[外形]を選択！

- ⑩各サイズを入力します

幅 150 mm 高さ 20 mm
左から 30 mm 上から 170 mm

各サイズを
入力！

- ⑪3番のラベルの設定を行います
[3番目]のタブをクリックして選択します

1番目 | 2番目 | 3番目

3番のラベルの設定を行うので、
[3番目]のタブをクリック！

- ⑫[外形]を設定します

外形 四角形
四角形
円形

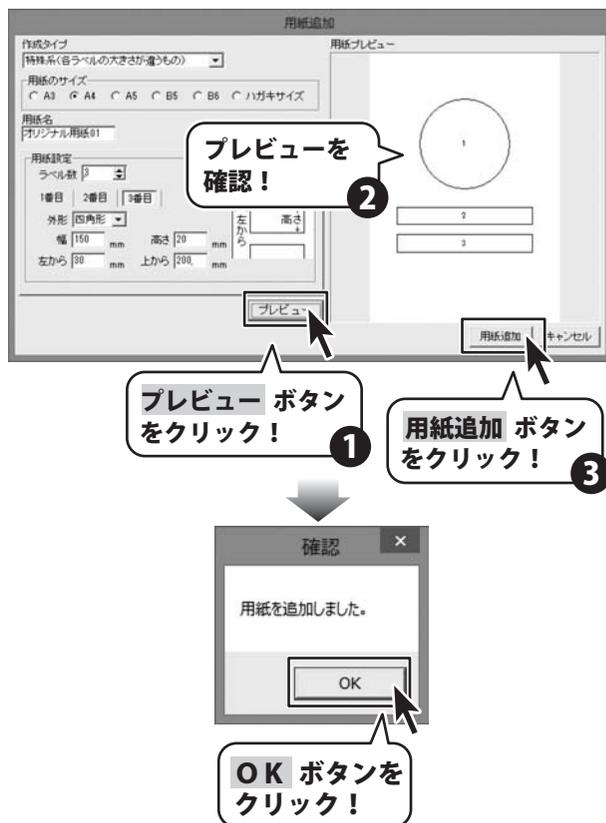
▼をクリックして、
[外形]を選択！

- ⑬各サイズを入力します

幅 150 mm 高さ 20 mm
左から 30 mm 上から 200 mm

各サイズを
入力！

その他の機能・操作説明



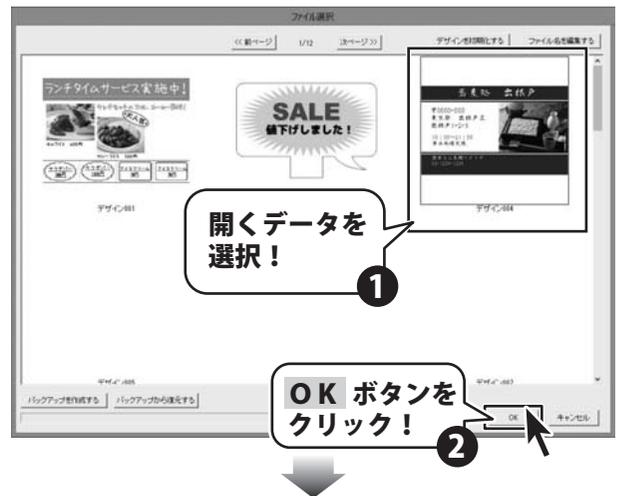
保存データをランチャー画面から開く

ランチャー画面の



ボタンをクリックして、ファイル選択画面を表示します。

ファイル選択画面が表示されましたら、開くデータをクリックして選択します。
(選択すると、青い枠で囲まれます。)
選択しましたら、**OK** ボタンをクリックします。
デザイン画面が表示され、データが開きます。



データが開きました

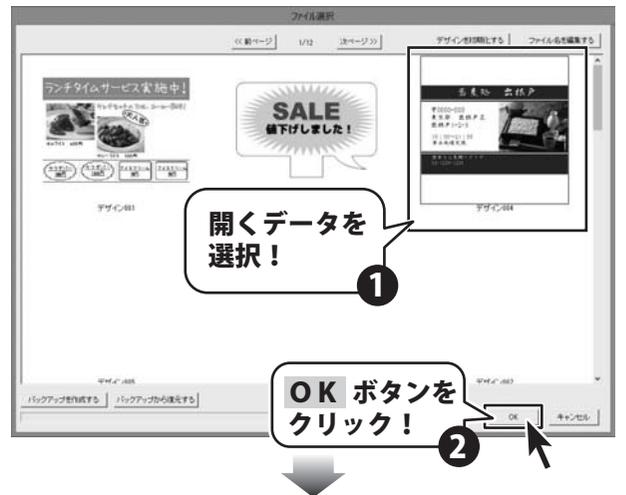


保存したデータをデザイン画面から開く

デザイン画面の **読込** ボタンをクリックして、ファイル選択画面を表示します。

ファイル選択画面が表示されましたら、開くデータをクリックして選択します。
(選択すると、青い枠で囲まれます。)
選択しましたら、**OK** ボタンをクリックします。

デザイン画面が表示され、データが開きます。



データが開きました



作成したデザインを画像に書き出す

画像に書き出すデータを開きます。
(操作方法は50～51ページをご参照ください。)

書出し ボタンをクリックして、
表示されるメニューから[画像書き出し]を選択
して、画像書出画面を表示します。

画像書出画面が表示されましたら、
書き出す画像のサイズの○をクリックして
選択し、**保存** ボタンをクリックします。

名前を付けて保存画面が表示されますので、
画像を保存する場所を選択して、画像の名前
を入力、画像の種類を選択して、**保存** ボタン
をクリックします。

データが画像に書き出されます。



作成したデザインをPDFに書き出す

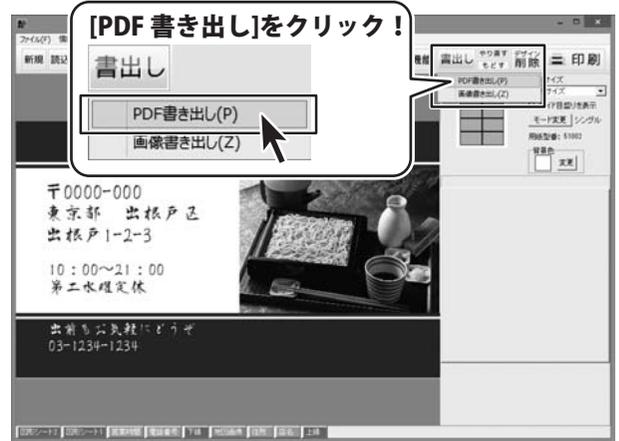
PDFに書き出すデータを開きます。
(操作方法は50～51ページをご参照ください。)

書出し

ボタンをクリックして、
表示されるメニューから[PDF書き出し]を選択
して、名前を付けて保存画面を表示します。

名前を付けて保存画面が表示されましたら、
PDFを保存する場所を選択して、PDFの名前を
入力、**保存** ボタンをクリックします。

「PDF出力が完了しました」と確認画面が
表示されますので、**OK** ボタンをクリック
します。



保存したデータをバックアップする

ランチャー画面の



ファイルを開く

ボタン、または

デザイン画面の

読込

保存

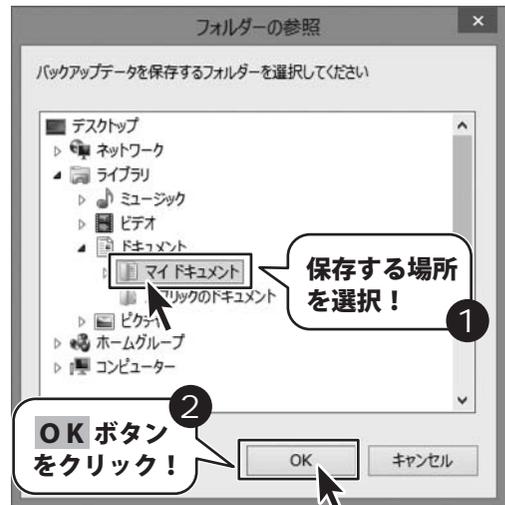
ボタンを

クリックします。

ファイル選択画面が表示されますので、**バックアップを作成する** ボタンをクリックします。

フォルダーの参照画面が表示されますので、バックアップを作成する場所を選択して、**OK** ボタンをクリックします。

バックアップの作成が終わると、確認画面が表示されますので、内容を確認して、**OK** ボタンをクリックしてください。



作成したデータのバックアップから復元する

ランチャー画面の



ファイルを開く

ボタン、または

読込

保存

デザイン画面のボタンをクリックします。

ファイル選択画面が表示されますので、**バックアップを復元する** ボタンをクリックします。

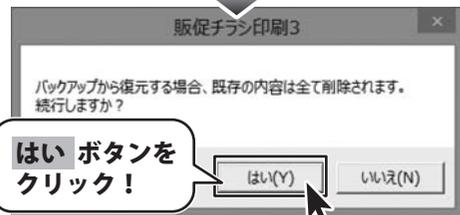
確認画面が表示されますので、内容を確認して、**はい** ボタンをクリックします。

フォルダーの参照画面が表示されますので、復元するバックアップを選択して、**OK** ボタンをクリックします。

バックアップから復元が終わると、確認画面が表示されますので、内容を確認して、**OK** ボタンをクリックしてください。

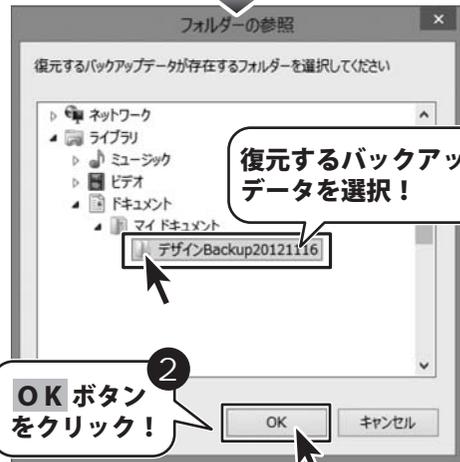


バックアップを復元する ボタンをクリック!



はい ボタンをクリック!

復元するバックアップデータを選択!



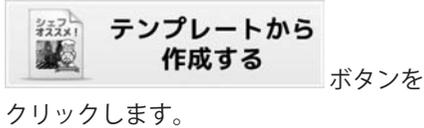
OK ボタンをクリック!



OK ボタンをクリック!

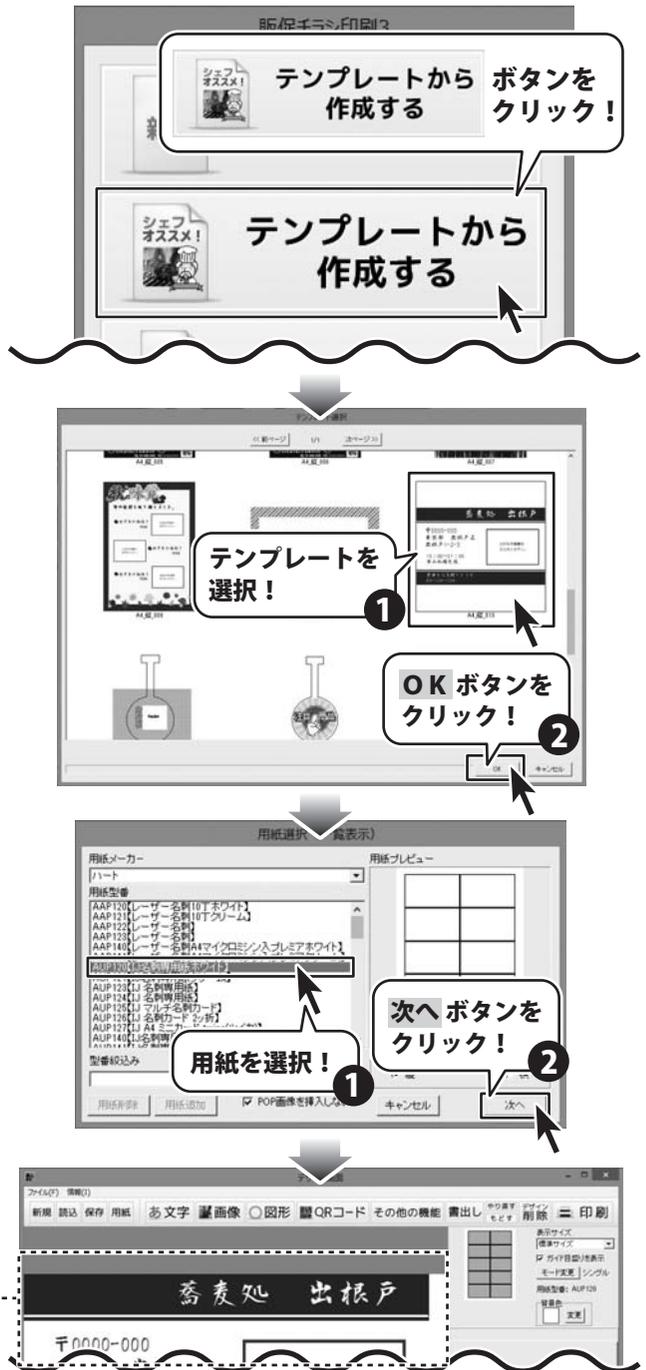
テンプレートを開く

ランチャー画面の



テンプレート選択画面が表示されますので、開くテンプレートをクリックして選択し、**OK** ボタンをクリックします。

用紙選択画面で、使用する用紙を選択して**次へ** ボタンをクリックすると、デザイン画面が表示され、テンプレートが開きます。



その他の機能・操作説明(付属ソフト・CSVメーカー)

CSVメーカーで、差込データを入力する



本ソフトに付属されている「CSVメーカー」を起動します。
(起動方法は、8～9ページをご参照ください。)

1 文字を入力します

入力したいところをクリックすると、青色に変わり選択状態になります。入力欄が青色に変わりましたら、文字を入力します。

例として、ここでは1列目に郵便番号、2列目には住所、3列目には名前を入力します。

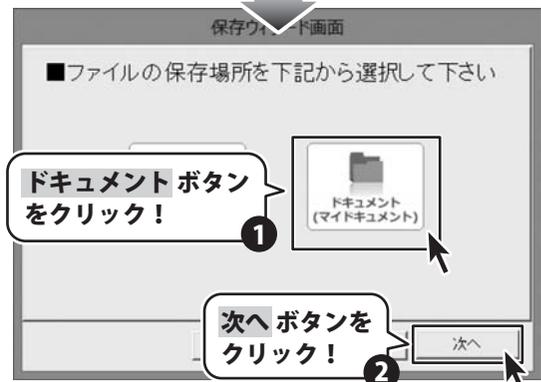
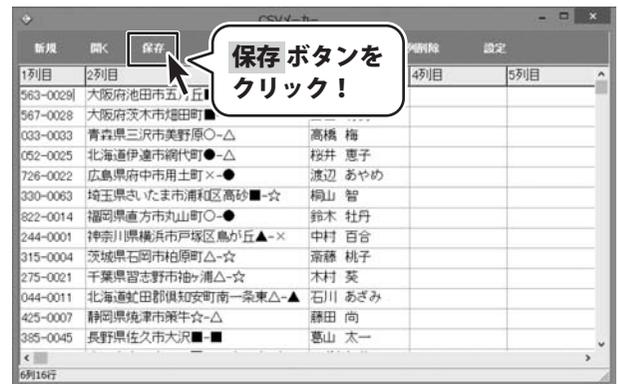


2 入力したファイルを保存します

すべての項目を入力し終わりましたら、**保存** ボタンをクリックしてください。保存ウィザード画面が表示されますので、画面の指示に従って保存作業を進めてください。

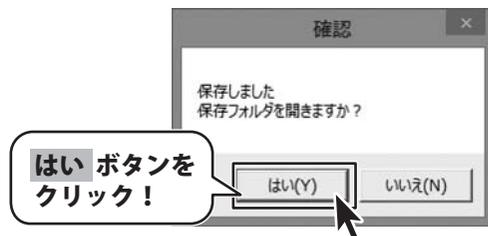
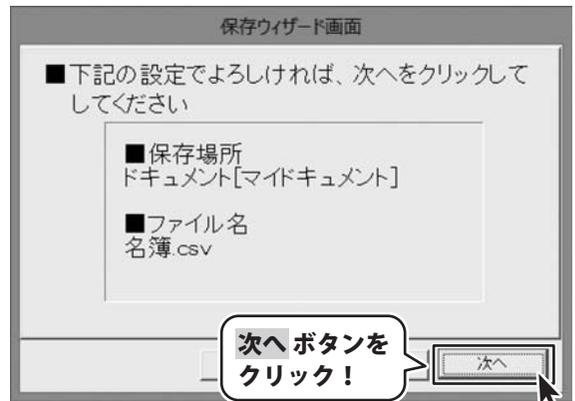
- ① ファイルの保存場所を設定します。
ドキュメント、またはデスクトップに保存することができます。どちらかを選択し、**次へ** ボタンをクリックします。
(例：ドキュメントを選択)

※保存ウィザード画面が表示されない場合は
[設定]メニューで[補助画面を利用する]に
チェックを入れてください。



その他の機能・操作説明(付属ソフト・CSVメーカー)

- ②ファイル名を入力します。
ファイル名を入力したら「次へ」ボタンをクリックします。
- ③ファイルの保存場所、ファイル名の確認画面が表示されます。間違いがない場合は「次へ」ボタンをクリックしてください。
- ④保存後、
[保存しました 保存フォルダを開きますか?]
という画面が表示されます。
保存場所を開く場合は、「はい」ボタンをクリックしてください。



かんたん地図作成Liteで、地図を作成する



本ソフトに付属されている「かんたん地図作成Lite」を起動します。
(起動方法は、8~9ページをご参照ください。)

1 地図の新規データを作成します

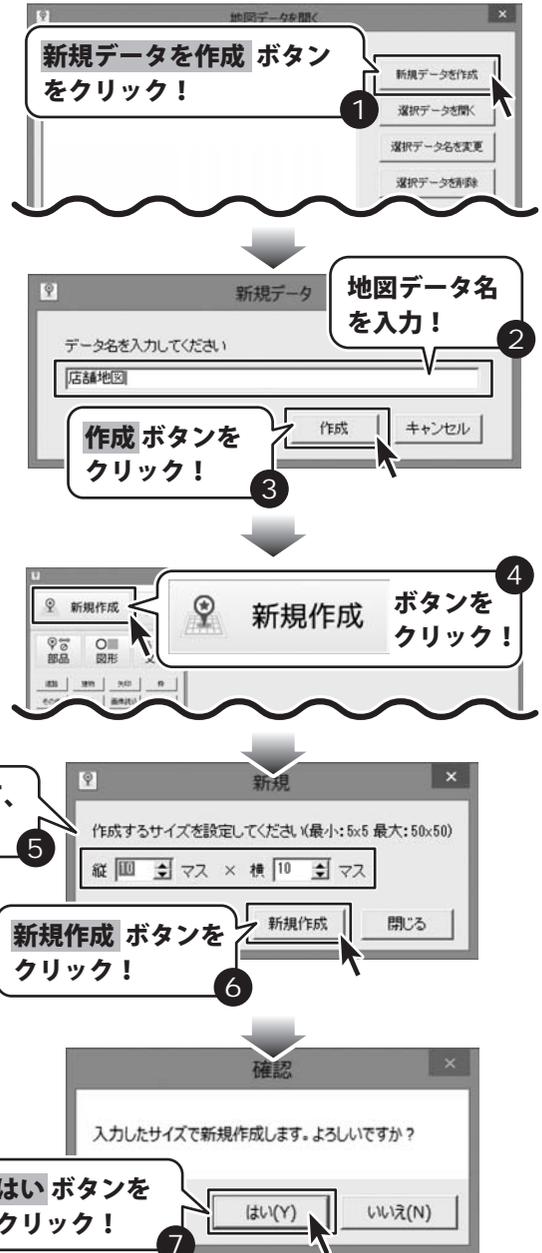
本ソフト起動後、地図データを開く画面が表示されましたら、**新規データを作成** ボタンをクリックします。

新規データ画面が表示されましたら、地図のデータ名を入力して、**作成** ボタンをクリックします。

メイン画面が表示されましたら、**新規作成** ボタンをクリックします。

新規画面が表示されましたら、縦・横の▲▼ボタンをクリックして、地図のサイズを設定します。
設定が終わりましたら、**新規作成** ボタンをクリックします。

確認画面が表示されましたら、内容を確認して、**はい** ボタンをクリックします。



2

地図を作成します

■ 部品選択・追加モードで地図部品を配置する場合

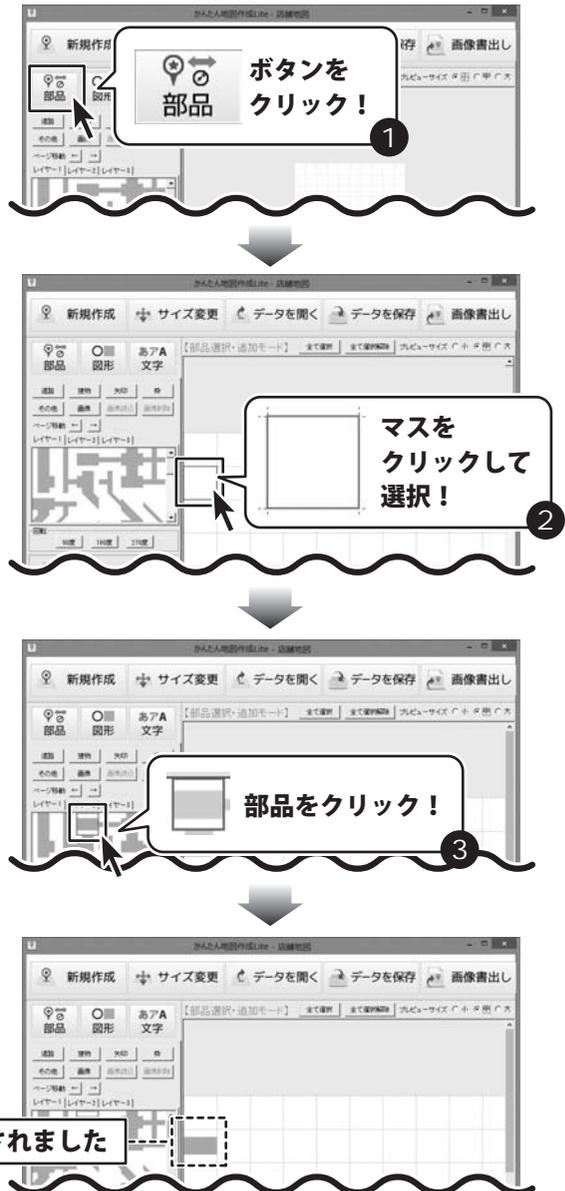


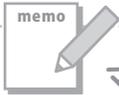
部品 ボタンをクリックして、部品選択・追加モードにします。

地図編集エリアから、地図部品を配置するマスをクリックして選択します。マスがピンク色の枠に囲まれた状態になります。

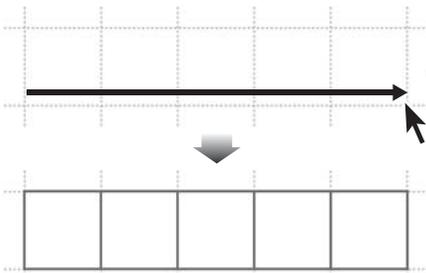
部品表示欄から配置する部品をクリックして選択します。

選択したマスに選択した地図部品が配置されます。





マスを複数選択する



マスの枠内をクリックしたままマウスを移動(ドラッグ)すると、マスを複数選択することができます。選択を解除する場合は、マスを右クリックします。

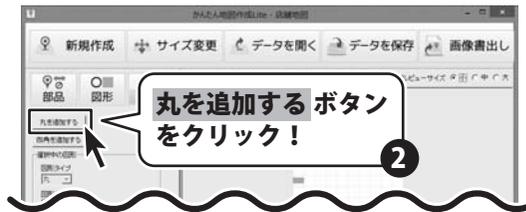
■ 図形選択・追加モードで図形を配置する場合



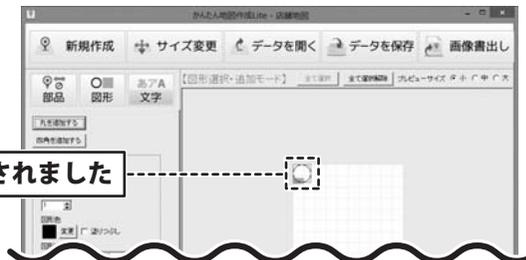
図形 ボタンをクリックして、図形選択・追加モードにします。

配置する図形(丸・四角)のボタンをクリックします。ここでは、丸を配置する操作方を説明しますので、丸を追加する ボタンをクリックします。

地図編集エリアに図形が配置されます。

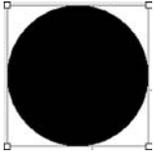


図形が配置されました

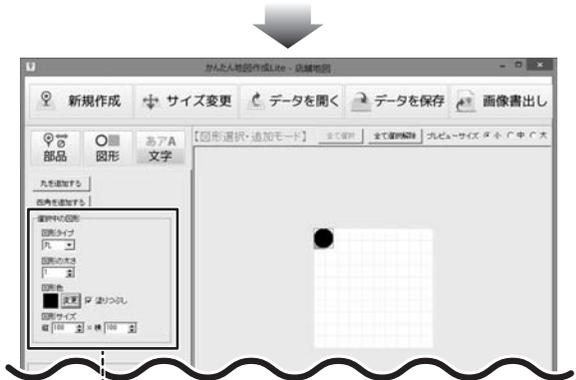


その他の機能・操作説明(付属ソフト・かんたん地図作成 Lite)

図形が配置されましたら、図形を選択して、
(図形がピンクの枠に囲まれている状態)
図形のサイズや色など詳細を設定します。



図形を選択している状態

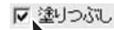


①[図形の太さ]で、配置する図形の線の太さを設定します。



▲▼ボタンをクリックして、
図形の線の太さを設定！

②図形を塗りつぶす場合は、[塗りつぶし]をクリックして、チェックを入れ、
[図形色]の**変更** ボタンをクリックして、
図形の色を設定します。



クリックして、
チェックを入れる！



変更 ボタンを
クリック！



図形の色を
選択！

OK ボタンを
クリック！

③[図形サイズ]で、配置する図形のサイズを設定します。



▲▼ボタンをクリックして、
図形のサイズを設定！

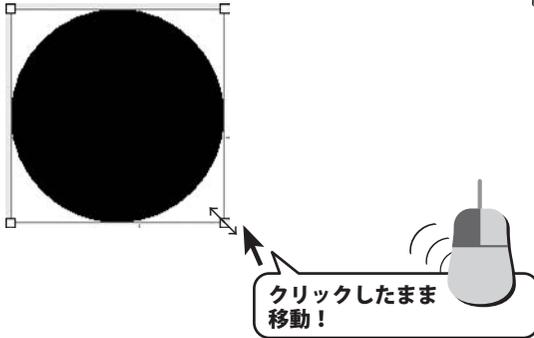
最後に図形の位置を調整します。



図形の操作、編集方法

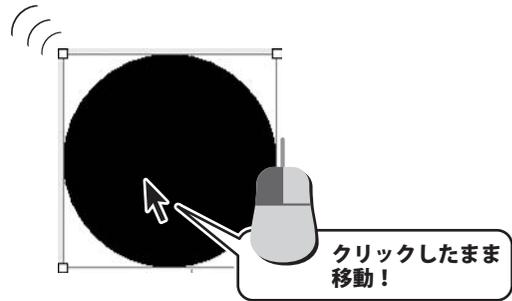
サイズ変更

枠の四隅にある□にマウスを合わせて、クリックしたままマウスを移動すると、図形のサイズを変更できます。



位置変更

枠内をクリックしたまま、マウスを移動すると、図形の変更ができます。

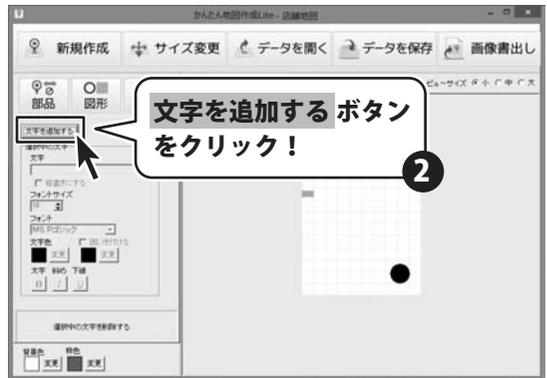
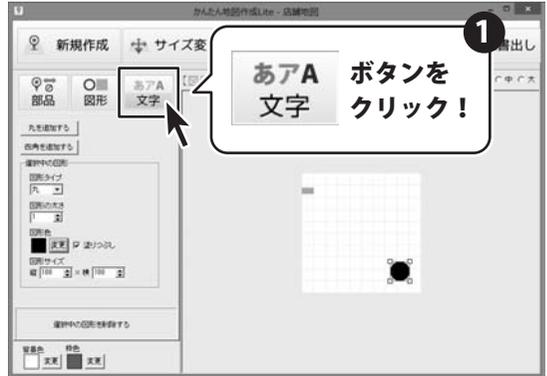


その他の機能・操作説明(付属ソフト・かんたん地図作成 Lite)

■文字選択・追加モードで文字を配置する場合

あアA
文字 ボタンをクリックして、
文字選択・追加モードにします。

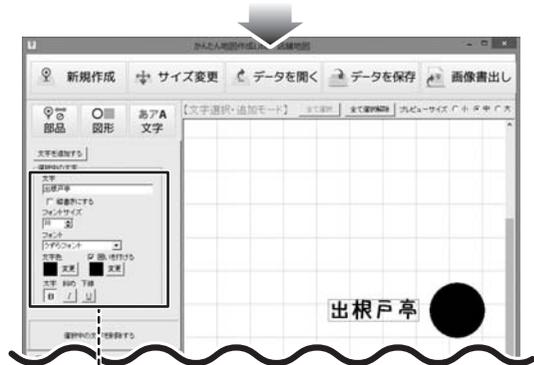
文字を追加する ボタンをクリックします。
地図編集エリアに文字が配置されます。



文字が配置されましたら、文字を選択した状態で、
(文字がピンクの枠に囲まれている状態)
文字のサイズや色など詳細を設定します。

文字を入力してください

文字を選択している状態



- ①[文字]に配置する文字を入力します。

文字
地図

配置する文字
を入力!

- ②縦書きにする場合は、[縦書きにする]を
クリックして、チェックを入れます。

縦書きにする

クリックして、
チェックを入れる!

- ③[フォントサイズ]の▲▼をクリックして、文字の
サイズを設定します。

フォントサイズ
30

▲▼ボタンをクリックして、
文字のサイズを設定!

- ④[フォント]の▼をクリックして、文字のフォント
を設定します。

フォント
MS Pゴシック

▼をクリックして、
文字のフォントを
設定!

- ⑤[文字色]の 変更 ボタンをクリックして、
文字の色を設定します。

文字色

変更

変更 ボタンを
クリック!

基本色(白)
文字の色を
選択!

OK ボタンを
クリック!

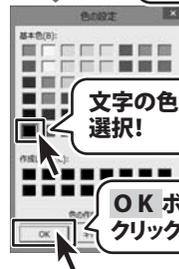
- ⑥文字に囲いをつける場合は、[囲いをつける]
をクリックして、チェックを入れます。
次に 変更 ボタンをクリックして、
囲いの色を設定します。

囲いをつける

クリックして、
チェックを入れる!

変更

変更 ボタンを
クリック!



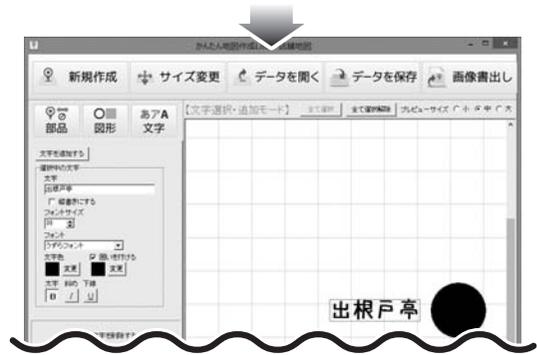
- ⑦文字に装飾をつける場合は、[太字]、[斜め]、
[下線]をクリックして、ボタンを押した状態に
します。

太字 斜め 下線
B I U

クリックして、
ボタンを押した状態に!

その他の機能・操作説明(付属ソフト・かんたん地図作成 Lite)

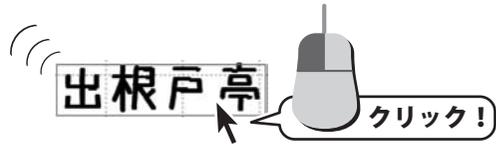
最後に文字の位置を調整します。



文字の操作、編集方法

位置変更

枠内をクリックしたまま、マウスを移動すると、文字の位置を変更できます。



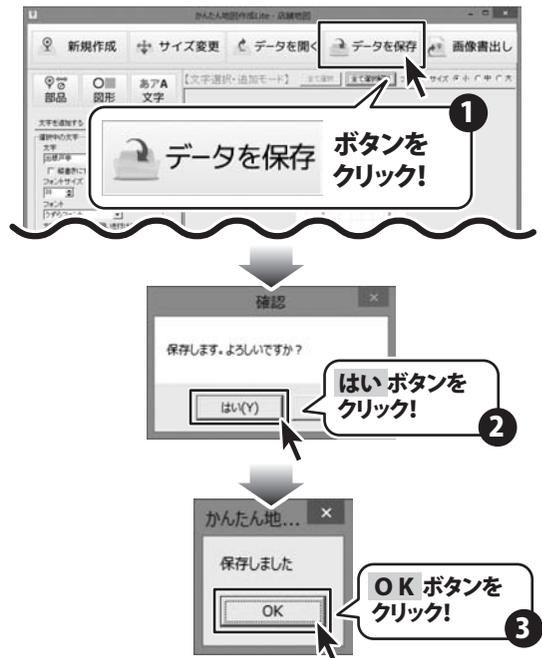
3 作成した地図を保存します

データを保存

ボタンをクリックして、作成した地図データを保存します。

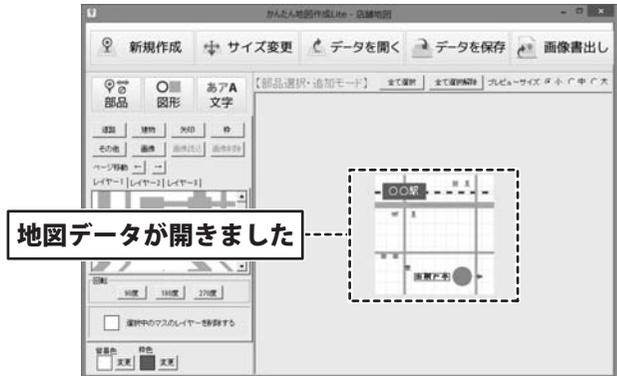
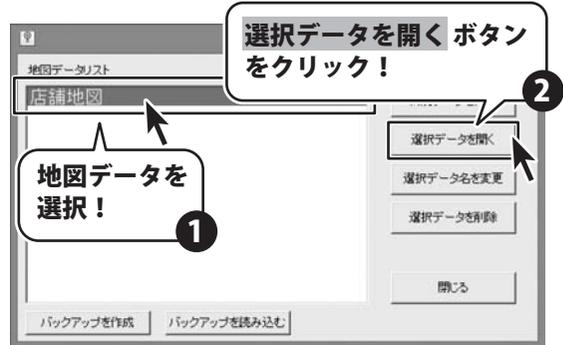
確認画面が表示されますので、内容を確認して、**はい** ボタンをクリックします。

[保存しました]という画面が表示されますので、内容を確認して、**OK** ボタンをクリックしてください。



地図データを開く画面 から地図を開く

本ソフト起動後、地図データを開く画面が表示されましたら、開く地図データを選択して、(選択すると青色で反転表示した状態になります) **選択データを開く** ボタンをクリックします。



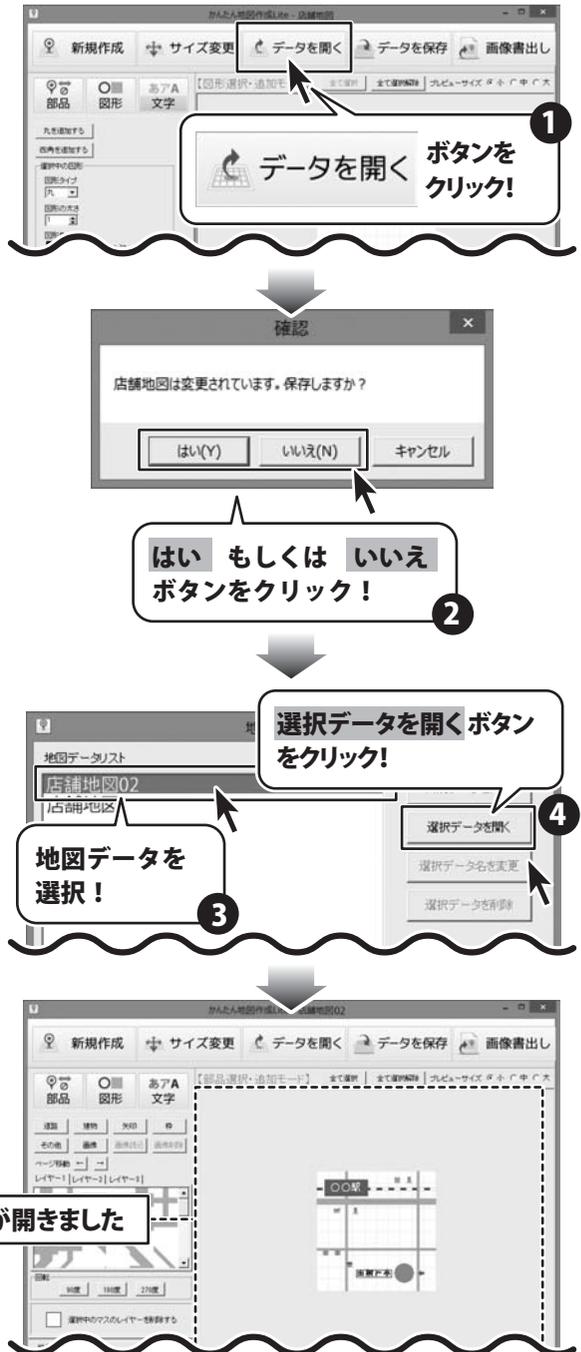
その他の機能・操作説明(付属ソフト・かんたん地図作成 Lite)

メイン画面 から地図を開く

データを開く ボタンをクリックして、作成した地図データを開きます。

地図の保存を行っていない場合に、確認画面が表示されますので、内容を確認して、**はい** もしくは **いいえ** ボタンをクリックしてください。

地図データを開く画面が表示されましたら、開く地図データを選択して、(選択すると青色で反転表示した状態になります) **選択データを開く** ボタンをクリックします。



作成した地図を画像に書き出す

作成した地図データを開きます。
(操作方法は59～66ページをご参照ください)

画像書出し ボタンをクリックします。

画像出力画面が表示されましたら、
各項目を設定します。



各項目を設定!



①[ファイル名]に出力する画像の名前を入力します。

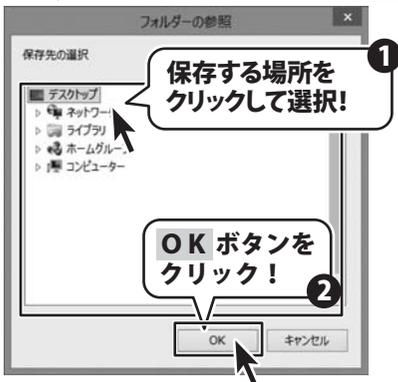
ファイル名
店舗地図

出力する画像の名前を入力!

②[保存先]の参照 ボタンをクリックして、
出力する画像の保存場所を設定します。

保存先
C:\Users\#XXXXX\Desktop#

参照 ボタンをクリック!



③[出力設定]の○をクリックして、出力する設定を選択します。

出力設定
 通常 マス目を非表示にする
 マス目を非表示にして枠を表示

○をクリックして、出力設定を選択!

④[画像サイズ]の○をクリックして、出力する画像のサイズを選択します。

画像サイズ
 小 中 大

○をクリックして、画像サイズを選択!

⑤[保存形式]の○をクリックして、出力する画像の保存形式を選択します。

保存形式
 BMP(*.bmp) JPEG(*.jpg) PNG(*.png)

○をクリックして、画像の保存形式を選択!

その他の機能・操作説明(付属ソフト・かんたん地図作成 Lite)

画像出力画面の各項目を設定が終わりましたら、**出力** ボタンをクリックします。

[画像を出力しました]という画面が表示されましたら、内容を確認して、**OK** ボタンをクリックしてください。



BMP形式で書き出した画像ファイル

その他の機能・操作説明(付属ソフト・かんたん地図作成 Lite)

任意の画像を読み込んで地図に配置する

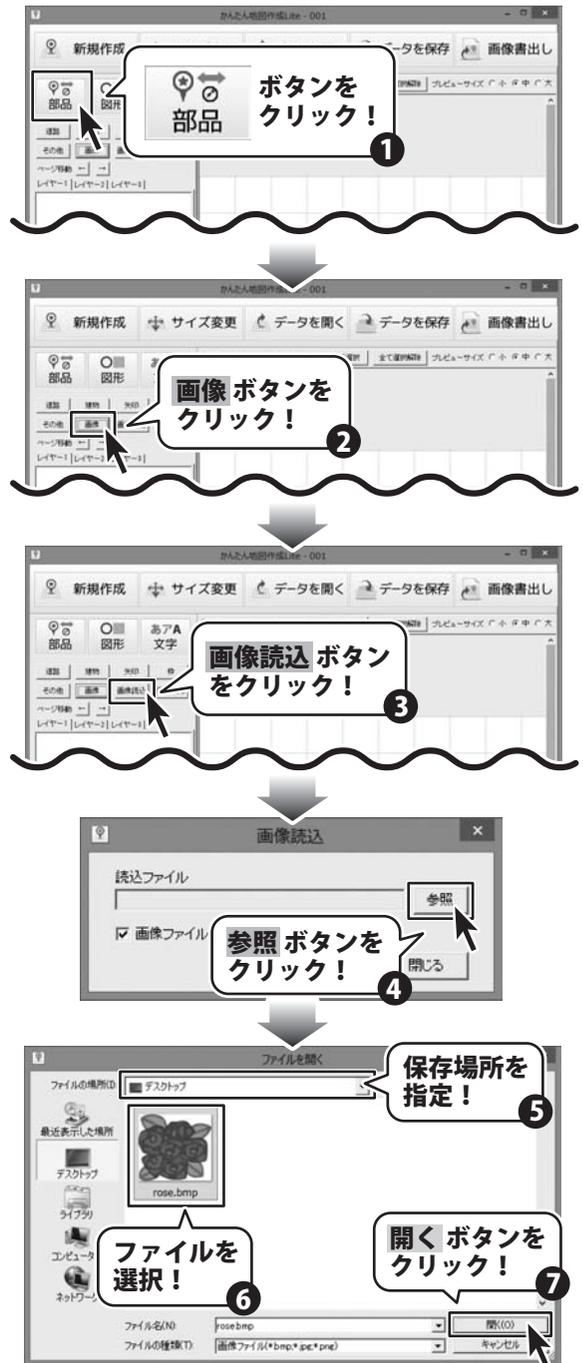
部品 ボタンをクリックして、部品選択・追加モードにします。

画像 ボタンをクリックして、**画像読込** ボタンをクリックします。

画像読込画面が表示されましたら、**参照** ボタンをクリックします。

ファイルを開く画面が表示されますので、読み込む画像が保存されている場所を指定し、読み込む画像を選択して、**開く** ボタンをクリックします。

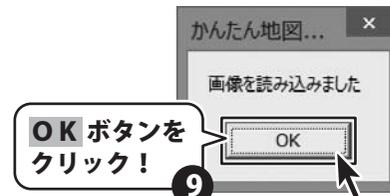
※読み込むことができる画像形式はJPEG、BMP、PNG形式の画像です。



その他の機能・操作説明(付属ソフト・かんたん地図作成 Lite)

画像読込画面に戻りましたら、開く ボタンをクリックします。

[画像を読み込みました]という画面が表示されましたら、内容を確認して、OK ボタンをクリックしてください。



画像が読み込まれました

作成した地図データのバックアップを作成する

本ソフト起動後、地図データを開く画面が表示されましたら、バックアップを作成する地図データを選択して、（選択すると青色で反転表示状態になります）

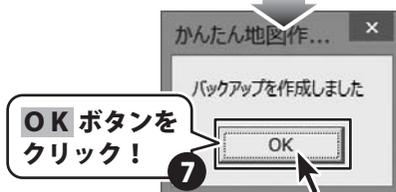
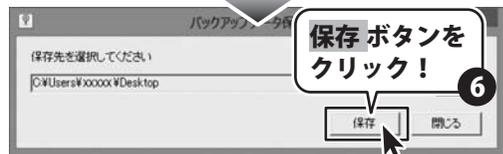
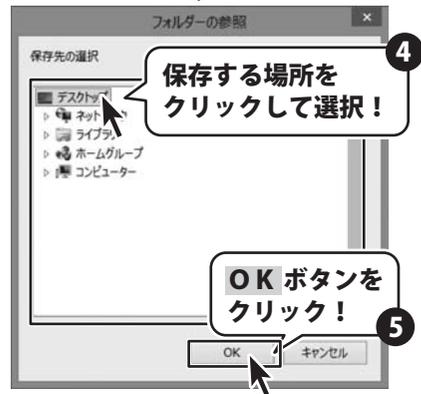
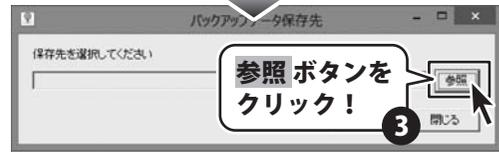
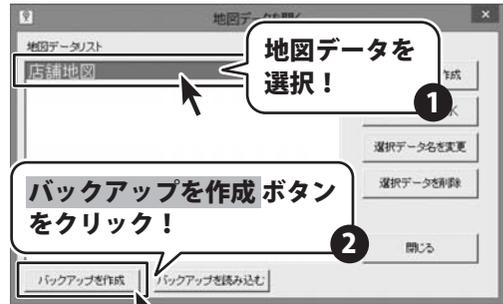
バックアップを作成 ボタンをクリックします。

バックアップデータ保存先画面が表示されましたら、**参照** ボタンをクリックします。

フォルダーの参照画面が表示されますので、保存する場所をクリックして選択し、**OK** ボタンをクリックします。

バックアップデータ保存先画面に戻りますので、**保存** ボタンをクリックします。

[バックアップを作成しました]という画面が表示されますので、内容を確認して**OK** ボタンをクリックしてください。



バックアップした地図データを読み込む

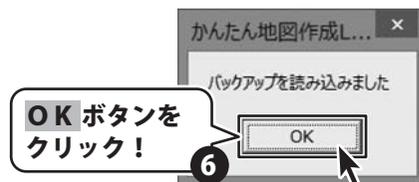
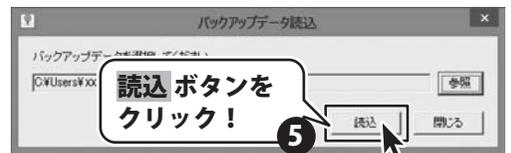
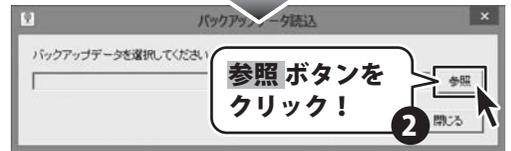
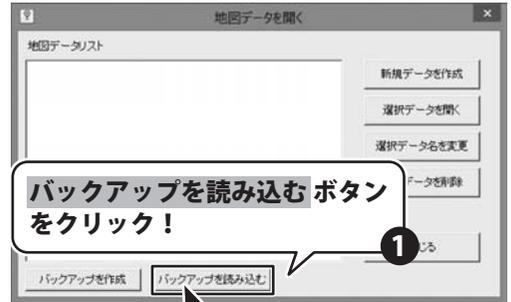
本ソフト起動後、地図データを開く画面が表示されましたら、**バックアップを読み込む** ボタンをクリックします。

バックアップデータ読み込み画面が表示されましたら、**参照** ボタンをクリックします。

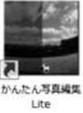
フォルダーの参照画面が表示されますので、読み込むバックアップファイルをクリックして選択し、**OK** ボタンをクリックします。

バックアップデータ読み込み画面に戻りますので、**読み込み** ボタンをクリックします。

[バックアップを読み込みました]という画面が表示されますので、内容を確認して**OK** ボタンをクリックしてください。



かんたん写真編集Liteで、写真を編集する



本ソフトに付属されている「かんたん写真編集Lite」を起動します。
(起動方法は、8~9ページをご参照ください。)

1 編集する画像を開きます

「かんたん写真編集Lite」を起動したら、



ボタンをクリックします。

[ファイルを開く]画面が表示されますので、
画像が保存されている場所を指定し、
編集したい画像を選択して **開く** ボタンを
クリックしてください。

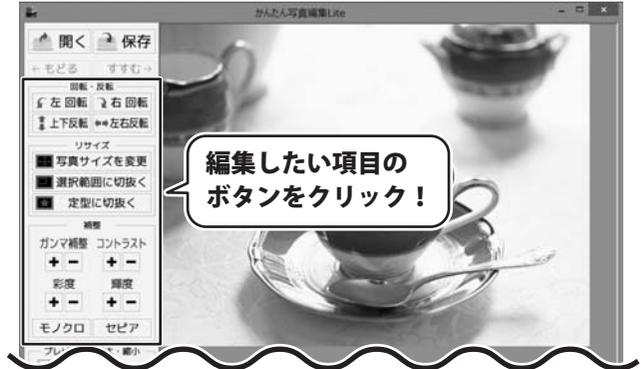
※本ソフトで対応している画像形式は、
BMP、JPEG、PNGファイルのみと
なります。



2

画像を編集します

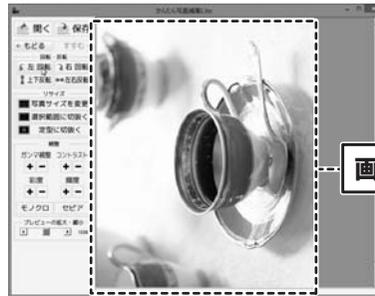
編集する画像が表示されましたら、左側の各ツールボタンをクリックして、画像を編集します。



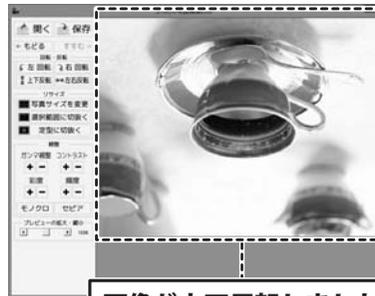
各ボタンをクリックすると、画像が回転または反転します。

- 左回転** 画像を左90度に回転します。
- 右回転** 画像を右90度に回転します。
- 上下反転** 画像を上下方向で反転します。
- 左右反転** 画像を左右方向で反転します。

例：左回転ボタンをクリックした場合



例：上下反転ボタンをクリックした場合



リサイズ

- 写真サイズを変更
- 選択範囲に切替く
- 定型に切替く

写真サイズを変更 ボタンをクリックすると、拡大縮小画面が表示され、画像のファイルサイズを拡大縮小します。



写真サイズを変更 ボタンをクリック!

「縮小率から拡大・縮小を行う」を選択した場合…

拡大・縮小を行う方法

伸縮率から拡大・縮小を行う

サイズを指定して拡大・縮小を行う

つまみをクリックしたまま移動して拡大・縮小率を設定!

実行 キャンセル

「サイズを指定して拡大・縮小を行う」を選択した場合…

拡大・縮小を行う方法

伸縮率から拡大・縮小を行う

サイズを指定して拡大・縮小を行う

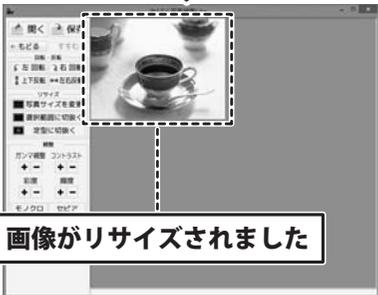
画像の比率を固定する

幅 高さ

拡大・縮小後の画像サイズ: 820px x 240px

サイズを入力!

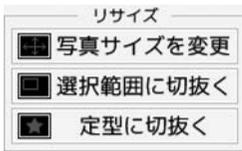
実行 キャンセル



実行 ボタンをクリック!

実行 ボタンをクリック!

画像がリサイズされました

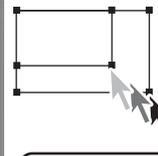


選択範囲に切抜く

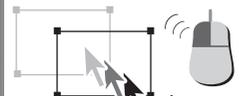
ボタンをクリックすると、切り取り画面が表示されます。左上に切り取り枠が表示されますので、枠の大きさ、枠の位置を設定して、画像を切り取ります。



選択範囲に切抜く ボタンをクリック!



■をクリックしたまま移動して大きさを調整!



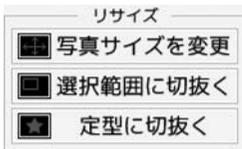
枠の中をクリックしたまま移動して大きさを調整!

実行 ボタンをクリック!
3

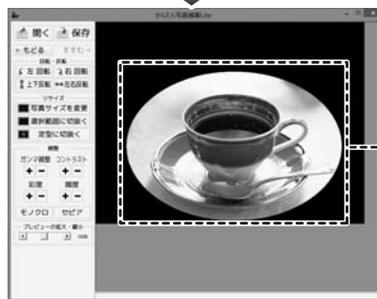
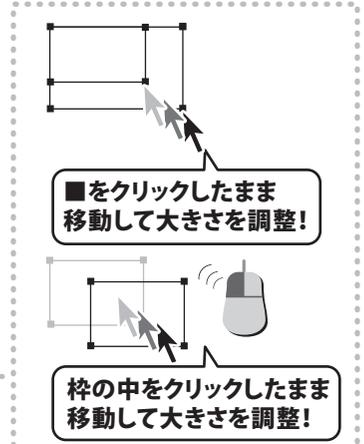
切り抜く範囲を設定!



画像が切り抜かれました



定型に切抜く ボタンをクリックすると、切り抜き画面が表示されます。切り抜き形を選択して、切り抜きを行います。





各項目の＋ボタンをクリックして、色を補整を行います。

ガンマ補整 ----- 明るさや色のギャップを補整します。＋ をクリックすると、明るい雰囲気や色合いに補整され、－ をクリックすると、暗い感じに補整されます。

コントラスト ----- 色の階調を調整します。＋ をクリックすると、コントラストは上がり、くっきりとした色合いの画像になります。－ をクリックすると、コントラストは下がり、少しぼんやりとした色合いの画像になります。

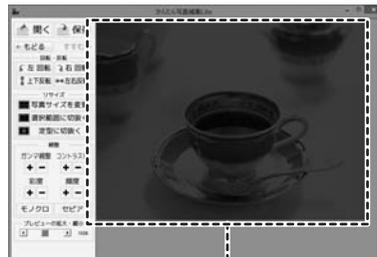
彩度 ----- 色の濃さを調整します。＋ をクリックすると、彩度は上がり、各色が際立ち鮮やかな画像になります。－ をクリックすると、彩度は下がり、各色が薄くくすんだ画像になります。

輝度 ----- 明るさを調整します。＋ をクリックすると輝度は上がり、画像全体が明るくなります。－ をクリックすると、輝度は下がり、画像全体が暗くなります。

モノクロ ----- 画像をモノクロに変換します。

セピア ----- 画像をセピア色（黒がかかった茶色）に変換します。

例：彩度の－ボタンをクリックして、彩度を下げた時



彩度が下がり、全体がくすんだ画像になりました

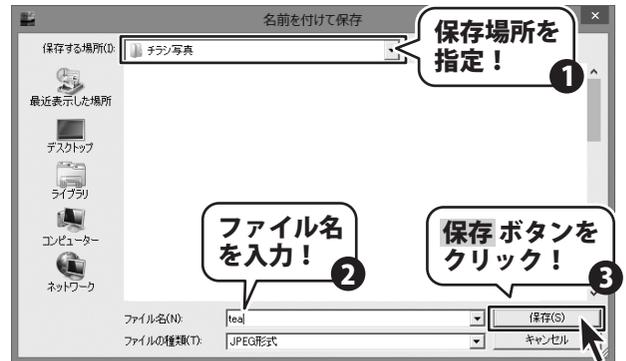
3 編集した画像を保存します



保存

ボタンをクリックして名前を付けて保存画面を表示します。画像を保存する場所を指定し、ファイル名を入力して、画像の種類を選択して、**保存** ボタンをクリックしてください。

※本ソフトで対応している画像形式は、JPEG、BMP、PNGファイルのみとなります。
※加工前の画像と同じ名前で保存しますと、元の画像に上書きされ、元の画像データは消えてしまいます。



OK ボタンをクリック!

ソフトウェアをダウンロードする

「販促チラシ印刷3」を購入し、ユーザー登録をさせていただいたお客様には、弊社ホームページから「販促チラシ印刷3」を5回までダウンロードすることができます。ネットブックご利用のお客様、CD、DVDドライブがないパソコンをご利用のお客様はソフトウェアをダウンロードしてお使いいただくことができます。

- ユーザー登録時のメールアドレスが必要です。
- 製品のシリアルナンバーをご用意ください。

※ダウンロードとはお客様のパソコンに外部のファイルが保存されることをいいます。
※ユーザー登録がお済みでない場合には、弊社ホームページからユーザー登録を行ってください。
※本サービスは、サービスの一部または全てを終了することがあります。
これによりユーザーおよび第三者に損害が生じた場合、理由の如何を問わず一切の責任を負わないものとします。

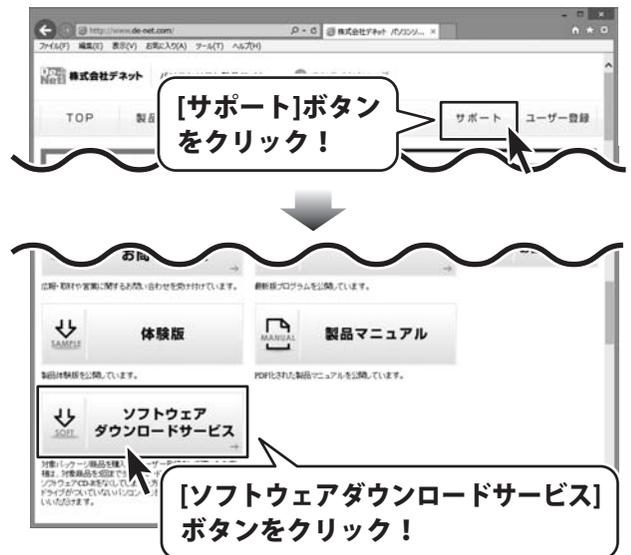
1 弊社のホームページを表示します

お使いのブラウザを起動して、アドレス欄に弊社ホームページのURL
http://www.de-net.com/
を入力します。(ここでは、Internet Explorerを例に説明します)



2 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページを表示します

弊社のホームページが表示されましたら、[サポート]ボタンをクリックし、表示されるページの[ソフトウェアダウンロードサービス]ボタンをクリックしてください。

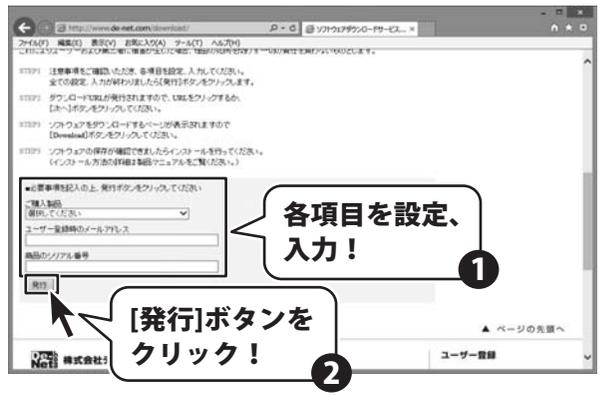


ソフトウェアをダウンロードする

3

「ソフトウェアダウンロードサービス」ページ内の各項目を設定、入力します

ソフトウェアダウンロードサービスページが表示されましたら、注意事項を確認し、各項目を設定、入力してください。すべての設定、入力が終わりましたら、[発行]ボタンをクリックします。

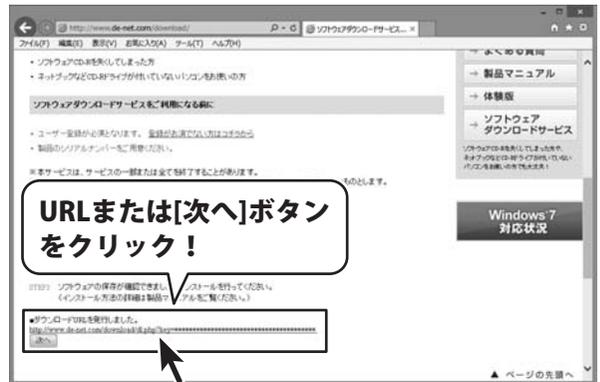


4

ファイルをダウンロードします

ダウンロードURLが発行されますので、URLをクリックするか、[次へ]ボタンをクリックしてください。

ソフトウェアをダウンロードするページが表示されますので、[Download]ボタンをクリックしてください。



ソフトウェアをダウンロードする

ファイルのダウンロード画面が表示されましたら、
[保存]ボタンの▼をクリックします。

名前を付けて保存画面が表示されますので、
ソフトウェアの保存場所を選択して、
[保存]ボタンをクリックしてください。

[setup.exeはダウンロードしたユーザー数が少ないため、PCに問題を起こす可能性があります。]
という画面が表示されましたら、
[実行]ボタンをクリックします。

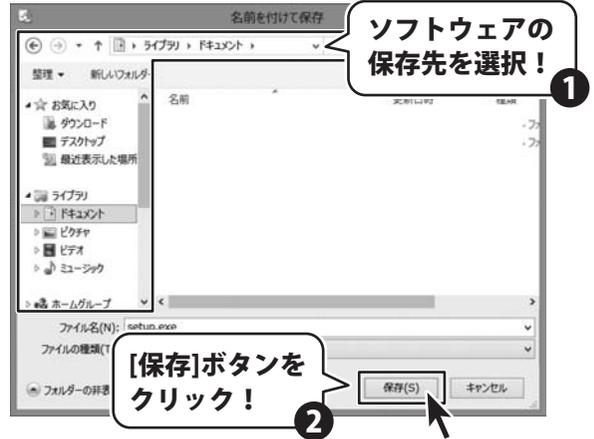
[WindowsによってPCが保護されました]
という画面が表示されましたら、
[詳細情報]をクリックします。

詳細情報が表示されますので、
内容を確認し、[実行]ボタンをクリック
します。

設定した場所にソフトウェアが保存され、
インストールが始まりますので、
必要に応じてインストールを行って
ください。

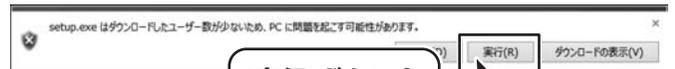


[保存]ボタンの▼をクリックして、
[名前を付けて保存]をクリック!

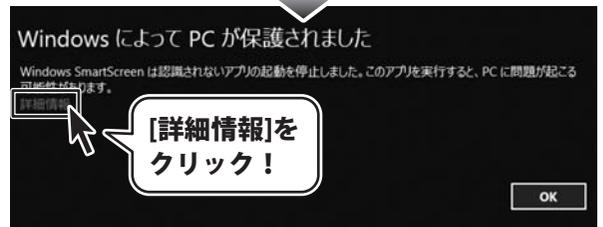


ソフトウェアの保存先を選択!

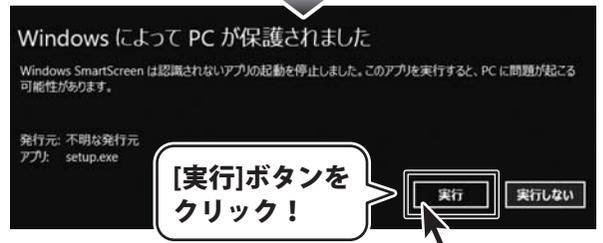
[保存]ボタンをクリック!



[実行]ボタンをクリック!



[詳細情報]をクリック!



[実行]ボタンをクリック!

お問い合わせ窓口

平成25年1月より、お問い合わせをいただく際はユーザー登録が必須となります。

ユーザー登録はこちら
<http://www.de-net.com/user/>

お問い合わせについて

FAX及びe-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいますようよろしくお願いいたします。

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないことがあります。

問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられますので、宛先(FAX・メール)の確認をお願いいたします。

弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることも可能です。

直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合、下記項目を事前にご確認の上お伝えください。

○ソフトのタイトル・バージョン

例：「販促チラシ印刷3」

○ソフトのシリアルナンバー

※本紙の表紙に貼付されています。

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例：Windows 8 64bit

Windows Updateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例：Internet Explorer 10

・パソコンの仕様

例：NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz /

HDD 500GB / Memory 2GB

○お問い合わせ内容

例：～の操作を行ったら、～というメッセージがでてソフトが動かなくなった

□□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先(正確をお願いいたします)

メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からのメールが受信されない場合があります。

お問い合わせ先 (次のページ) →

お問い合わせ窓口

平成25年1月より、お問い合わせをいただく際はユーザー登録が必須となります。

ユーザー登録はこちら

<http://www.de-net.com/user/>

ホームページからのお問い合わせ

[弊社ホームページ]

<http://www.de-net.com/>

[株式会社デネット パソコンソフト製品サイト](http://www.de-net.com/)

www.de-net.com/ - キャッシュ

株式会社デネット パソコンソフト製品サイト。製品情報、アップデート、サポートなどをご案内

**「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」
をクリック！**



[サポートページ]

<http://www.de-net.com/support.htm>

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを公開しています。

アップデート情報より、最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。

[問い合わせページ]

<http://www.de-net.com/contact/>

弊社ホームページのお問い合わせフォームにご記入いただき、メールを送信してください。

メールでのお問い合わせ

E-mail : ask99pc@de-net.com

サポート時間：10:00～17:30（土・日、祭日を除く）

※通送料はお客様負担となります。

お電話・FAXでのお問い合わせ

Tel : 048-640-1002 Fax : 048-640-1011

サポート時間：10:00～17:30（土・日、祭日を除く）

※電話・FAX番号は変更する場合があります。最新の情報は、<http://www.de-net.com/support.htm>からご確認ください。

※通送料はお客様負担となります。



※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。

※お客様のご都合による返品はできません。

※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。

株式会社デネット

