

物品・在庫管理＋バーコード

操作説明書

製品ご利用前に必ずお読みください

本ソフトには、PDFマニュアルが含まれています。

ソフトをインストール後にデスクトップにショートカットアイコンが作成されます。アイコンをダブルクリックしてご覧ください。PDFマニュアルには、画面の説明、詳しい操作方法、よくあるお問い合わせ（Q & A）が掲載されています。

シリアルナンバー

DE-346

※シリアルナンバーを再発行することはできません。
シリアルナンバーはアップデートファイルをダウンロードする際や
ユーザー登録をする際などに必要となります。

動作環境 / インストール・アンインストール方法 /

起動方法 / アップデート方法 1～8

ソフトウェアの概要 9

操作方法 10～26

ダウンロードサービスのご利用方法 27～29

お問い合わせ窓口 30～裏表紙

※お問い合わせの際は、ユーザー登録が必須となります。

ユーザー登録はこちら <http://www.de-net.com/user/>

動作環境・ご注意

■ 動作環境

対応PC	メーカーサポートを受けられる Windows パソコン ●Mac には対応していません。
OS	Windows 8.1 / 8 / 7 / Vista / XP ●マイクロソフトのサポート期間が終了している OS での動作は保証いたしません。また弊社ユーザーサポートも対象外です。 ●Mac OS には対応していません。 ●日本語版 OS の 32bit 版専用ソフトです。Windows 8.1 / 8 / 7 64bit では、WOW64(32bit 互換モード) で動作します。Windows 8.1 / 8 では、デスクトップモードのみ対応です。 ●OS が正常に動作している環境でお使いください。 ●対応 OS の動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。 ●最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使いください。 ●Server OS には対応していません。 ●管理者権限を持ったユーザーでお使いください。
CPU	Intel プロセッサ 2GHz 以上 (または同等の互換プロセッサ)
メモリ	1GB 以上 (Windows 8.1 / 8 / 7 の場合、2GB 以上)
ディスプレイ	1024×768 以上の解像度で色深度 32bit True color 以上表示可能なもの
CD-ROM	倍速以上
ハードディスク	1GB 以上の空き容量 (インストール時) ●上記以外にシステムドライブにデータ保存のための空き容量が必要となります。
プリンター	A4 サイズの用紙に印刷可能な正常に動作するレーザーもしくはインクジェットプリンター ●プリンターの印刷可能領域によっては、印刷内容が一部切れてしまう場合もあります。 ●一部のプリンターではパソコンとの組み合わせ等により、対応用紙サイズであっても印刷できない場合もあります。 (複合機等の特殊な構造をしたプリンター等で発生しやすい現象となっております。)
その他	インターネット接続必須 ●PDF マニュアルの閲覧ソフトのインストール、本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際にインターネット環境が必要となります。

■ ご注意

- 他のソフトとの互換性はありません。
 - 本ソフトは物品や在庫などの個数管理のみのソフトです。減価償却費等、費用管理や金額での管理、取引先の管理等には対応していません。
 - 物品を登録できる件数に制限はありませんが、入力できる文字数や印刷できる文字数については項目により制限数が異なります。
 - 大量のデータを登録した際には、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。
 - バーコードを読み取る為のバーコードリーダーは同梱されていません。予めパソコンで使える EAN-8 / EAN-13 に対応したバーコードリーダーをご準備ください。
 - バーコードリーダーが無い場合でも本ソフトをご利用いただけます。その際バーコードは手入力になります。
 - 本製品で使用するバーコードは EAN-8(JAN-8) / EAN-13(JAN-13) になります。チェックデジット必須です。
 - バーコードのレフトガードバー、センターガードバー、ライトガードバーのみを長くすることはできません。
 - OCR(Optical Character Recognition : 光学文字認識) には対応していません。
 - バーコード印刷時、ご利用のパソコンやプリンター環境、使用する用紙などの組み合わせによっては、印刷されたバーコードが印刷精度等により認識されない場合があります。
 - CSV ファイルは文字データのみファイルです。バーコードの画像等は含まれません。
 - プリンタードライバや、プリンターを動かす為のソフトウェア、Windows OS 等は更新した状態でお使いください。
 - 弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。また、製品の仕様やパッケージ、ユーザーサポートなどすべてのサービス等は予告無く変更、または終了することがあります。予めご了承ください。
 - 各種ソフトウェア、またパソコン本体などの各種ハードウェアについてのお問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。
 - ユーザーサポートの通信料・通話料はお客様の負担となります。(サポート料は無料です)
- 本ソフトの動作以外のご質問や各種専門知識などのお問い合わせには、お答えできない場合があります。その他ご不明点などはユーザーサポートまでお問い合わせください。また、お問い合わせ内容によっては返答までにお時間を頂くこともあります。予めご了承ください。
- 弊社のソフトは1つのパソコンに1ユーザー1ライセンスとなっております。
 - 本ソフトにはネットワーク上でデータを共有する機能はありません。また、ネットワークを経由してソフトや作成したデータを使用することはできません。
 - 本ソフトを著作者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用することを禁止します。改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。
 - 本ソフトのソフトウェアの再配布・貸与・レンタル・中古品としての取引は禁止します。
 - 本ソフトを運用された結果の影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。
 - また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品はお受けいたしかねますので予めご了承ください。
 - 著作者の許諾無しに、画像・イラスト・文章等の内容全て、もしくは一部を無断で改変・頒布・送信・転用・転載等は法律で禁止されております。
-
- Microsoft、Windows、Windows 8.1、Windows 8、Windows 7、Windows Vista、Windows XP は米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標または商標です。
 - Intel はアメリカ合衆国および他の国における Intel Corporation の登録商標または商標です。
 - Mac、Mac OS は、米国および他国の Apple Inc. の登録商標です。
 - その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、商標または登録商標です。
 - 本製品は、株式会社デネットのオリジナル製品です。

インストール・アンインストール方法

インストール方法

お使いのパソコンに『物品・在庫管理+バーコード』をインストールします。



インストールする前に…

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

●ハードディスクの空き容量

1GB以上の空き容量(インストール時)

※上記以外にシステムドライブにデータ保存のための空き容量が必要となります。

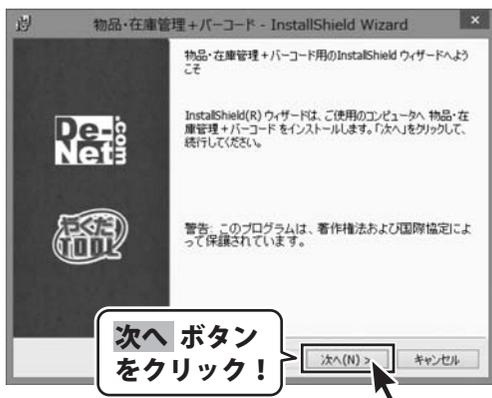
●管理者権限について

インストールするパソコンの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。

●アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※WindowsOSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。



手順1

「物品・在庫管理+バーコード」の セットアップがはじまります

CD-ROMが認識されました、
自動でセットアップが始まります。
左のような画面が表示されますので、
内容を確認して「次へ」ボタンをクリックします。



インストールが自動で始まらない場合

次の手順でインストールを始めてください。あわせて5ページもご確認ください。

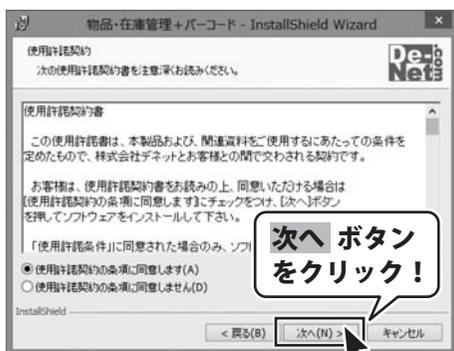
- ① [コンピューター(※)]をダブルクリックします。
- ② CDまたはDVDドライブをダブルクリックします。
- ③ [setup]をダブルクリックします。

※Windows 7、8、8.1の場合は「コンピューター」
または「PC」等
Windows Vistaの場合は「コンピュータ」
Windows XPの場合は「マイコンピュータ」



[setup]をダブル
クリックします。

インストール・アンインストール方法



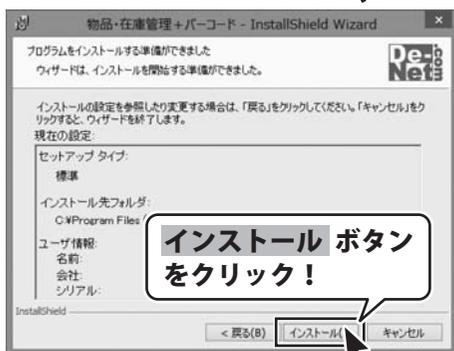
手順2 使用許諾契約の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、**使用許諾契約の条項に同意します**をクリックして選択した後、**次へ** ボタンをクリックしてください。



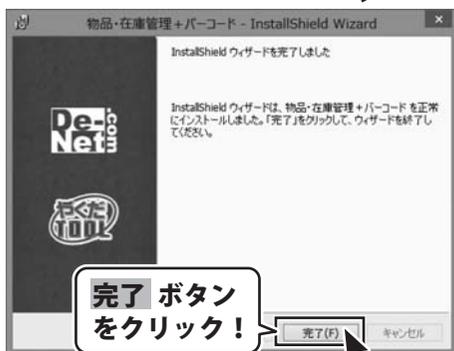
手順3 インストール先を確認します

インストール先を変更することができます。変更しない場合は**次へ** ボタンをクリックしてください。インストール先を変更する場合は**変更** ボタンをクリックして、インストール先を選択してから、**次へ** ボタンをクリックしてください。通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。



手順4 インストールの設定内容を確認します

インストール先等の情報が表示されます。確認を行い、インストールを行う場合は**インストール** ボタンをクリックしてください。



手順5 インストール完了です

インストールが正常に終了すると左のような画面が表示されます。内容を確認して、**完了** ボタンをクリックしてください。

インストール・アンインストール方法

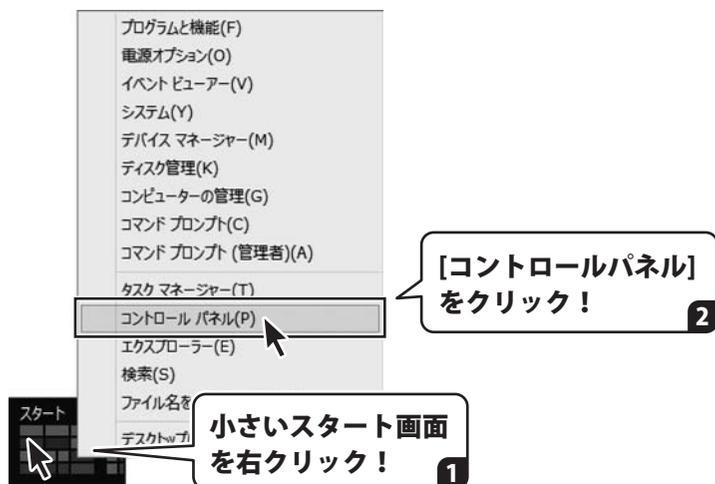
アンインストール方法

お使いのパソコンから『物品・在庫管理+バーコード』をアンインストール（削除）します。

本ソフトを完全に終了して、
タスクバーの左下あたりにマウスカーソルを合わせます。



小さいスタート画面が表示されますので、右クリックをして、表示されるメニューから



「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で
一覧表示されるプログラムの中から「物品・在庫管理+バーコード」を選択して「アンインストール」を
クリックすると、確認メッセージが表示されますので、**はい** ボタンをクリックすると
アンインストールが実行されます。

※Windows OSが7の場合、 ボタン→「コントロールパネル」→
「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがVistaの場合、 ボタン→「コントロールパネル」→
「プログラムのアンインストールと変更」を選択してアンインストールを行ってください。

※Windows OSがXPの場合、「スタート」ボタン→「コントロールパネル」→
「プログラムの追加と削除」を選択してアンインストールを行ってください。

インストール・アンインストール方法

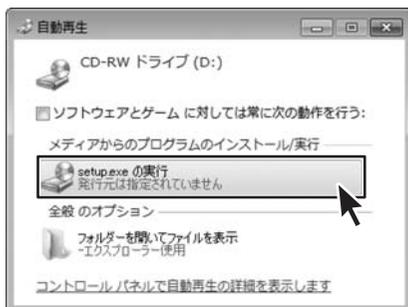
memo

インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合
次の手順で作業を続けてください。



Windows 8、8.1で[自動再生]画面が
表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



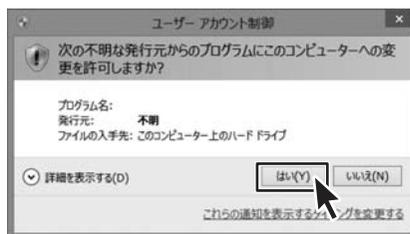
Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



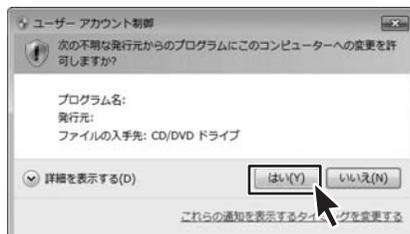
Windows Vistaで[自動再生]画面が
表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



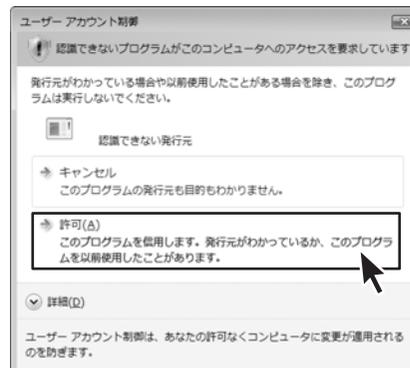
Windows 8、8.1で[ユーザーアカウント制御]
画面が表示された場合

はい ボタンをクリックしてください。



Windows 7で[ユーザーアカウント制御]画面が
表示された場合

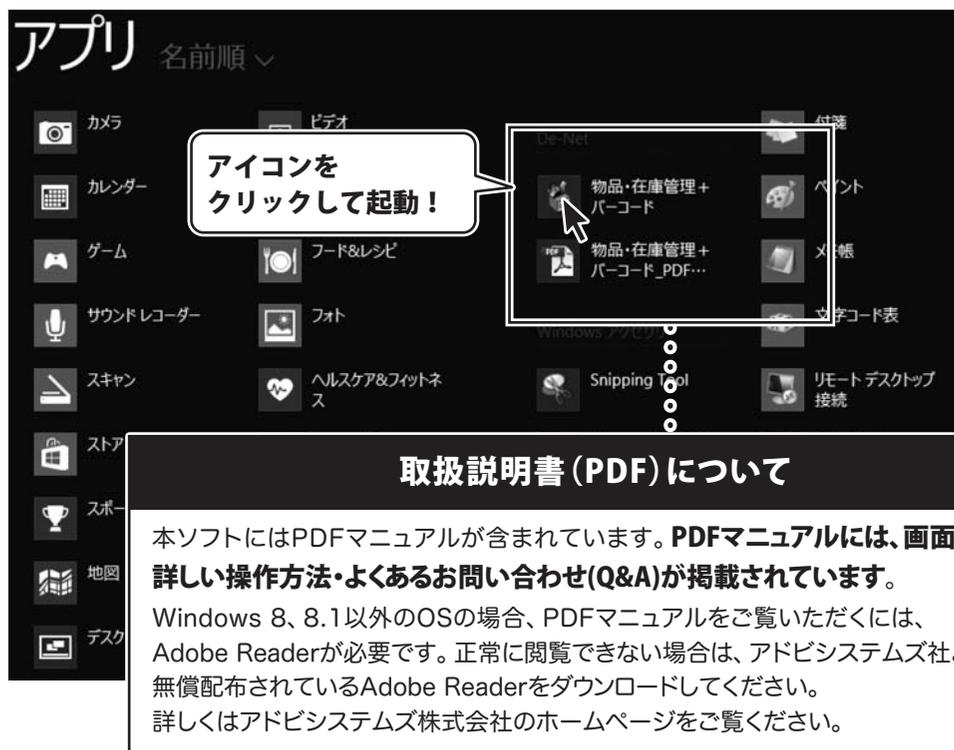
はい ボタンをクリックしてください。



Windows Vistaで[ユーザーアカウント制御]画面
が表示された場合

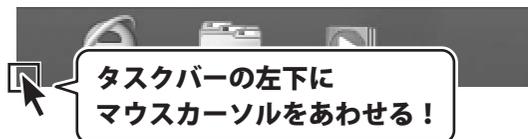
[許可]をクリックしてください。

起動方法

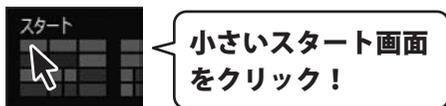


スタート画面 (Windows 8、8.1) からの起動

タスクバーの左下あたりにマウスカーソルをあわせませす。



小さいスタート画面が表示されますので、クリックをします。



スタート画面が表示されますので、スタート画面上で右クリックして、 をクリックして「De-Net」→「物品・在庫管理+バーコード」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

起動方法

スタートメニュー (Windows 7、Vista、XP) からの起動



※Windows OSが7の場合、 ボタンをクリックして
「すべてのプログラム」→「De-Net」→「物品・在庫管理+バーコード」とたどって
「物品・在庫管理+バーコード」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSがVistaの場合、 ボタンをクリックして
「すべてのプログラム」→「De-Net」→「物品・在庫管理+バーコード」とたどって
「物品・在庫管理+バーコード」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSがXPの場合、「スタート」ボタンをクリックして
「すべてのプログラム」→「De-Net」→「物品・在庫管理+バーコード」とたどって
「物品・在庫管理+バーコード」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

デスクトップショートカットからの起動

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに下の様なショートカットアイコンができます。
ダブルクリックをすると、ソフトが起動します。



←物品・在庫管理+バーコード
ショートカットアイコン



←物品・在庫管理+バーコード_PDFマニュアル
ショートカットアイコン

ソフトウェアの概要

『物品・在庫管理+バーコード』は、バーコードを使用して物品や在庫、備品などをかんたんに管理するパソコンソフトです。

予めパソコンで使えるEAN-8 / EAN-13に対応したバーコードリーダーをご準備ください。

※バーコードリーダーが無い場合は、バーコードは手入力になります。

(登録後の物品は、データ呼び出して作業できます)

※本製品で使用するバーコードはEAN-8(JAN-8) / EAN-13(JAN-13)になります。

チェックデジット必須です。(チェックデジットを自動計算する機能付)

物品の情報をかんたんに登録！

物品の情報を登録する時は、基本情報を入力してすでにバーコードが付いている物品は、リーダーで読み取ってかんたんに登録できます。

また、EAN-8(JAN-8) / EAN-13(JAN-13)のJANコードを作成して登録することもできます。

バーコードが付いてる物品は
リーダーで読み取ってかんたん登録！



物品の情報をかんたんに呼び出して編集！

登録されたバーコード(管理JAN)をリーダーで読み取ると、在庫管理データを呼び出して入出庫登録をかんたんに行うことができます。

バーコードの手入力や登録リストからも、物品情報呼び出しに対応しているため、バーコードリーダーが無い場合でも物品や在庫の入出をかんたんに記録できます。

管理JAN	品名	単位	数量
4560243923413	品ボール(大)	枚	150
4560243923413	品ボール(大)	枚	150
4560243923413	品ボール(大)	枚	150
4560243923413	品ボール(大)	枚	150
4560243923413	品ボール(大)	枚	150
4560243923413	品ボール(大)	枚	150
4560243923413	品ボール(大)	枚	150
4560243923413	品ボール(大)	枚	150
4560243923413	品ボール(大)	枚	150
4560243923413	品ボール(大)	枚	150

例：在庫確認シート印刷

在庫管理データの情報を印刷

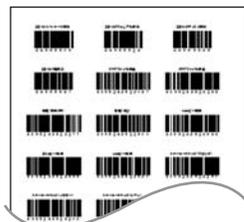
記録した情報はボタンのクリックだけでバーコードのラベル印刷や一覧印刷、CSV出力が可能。

わざわざ表計算ソフトなどを使い商品一覧表を作成する手間もかかりません。

また、出力したCSVデータを他のソフト等で活用することもできます。

品名	単位	数量	価格	製造元
品ボール(大)	枚	150	30円	〇〇製紙株式会社
品ボール(大)	枚	150	30円	〇〇製紙株式会社
品ボール(大)	枚	150	30円	〇〇製紙株式会社

例：品名情報一覧印刷



例：バーコードラベル印刷

ID	管理JAN	品名	単位	数量	製造元	価格	品番	登録日
001	4560243923413	品ボール(大)	枚	150	〇〇製紙株式会社	30	DB001	2014/1/10
002	4560243923413	品ボール(大)	枚	150	〇〇製紙株式会社	30	DB001	2014/1/10
003	4560243923413	品ボール(大)	枚	150	〇〇製紙株式会社	30	DB001	2014/1/10

例：CSVデータを他のソフト等で活用

在庫管理データを作成する・保存する・開く

新しく在庫管理データを作成する

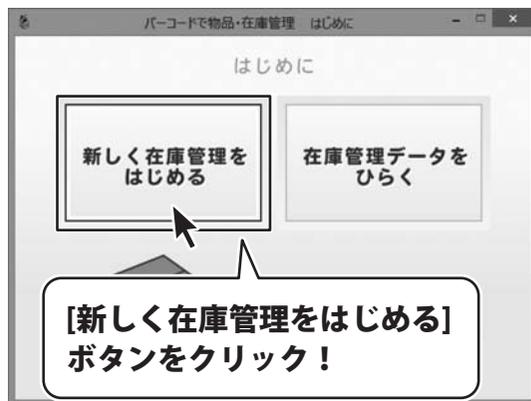
まずはじめに、新しく在庫管理データのファイルを作成します。
1つの在庫管理データに登録できる物品の件数に制限はありませんが、
大量のデータを登録した際には、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。
管理する年度や物品の種類などで、複数のファイルで在庫管理を行うことができます。



←在庫管理データのファイル
(拡張子.bcm)

「物品・在庫管理+バーコード」を起動します。
(起動方法は、6～7ページをご覧ください。)

[はじめに]画面が表示されますので
[新しく在庫管理をはじめる]ボタンをクリック
します。



[管理メニュー]画面が表示されます

[管理メニュー]画面が表示されます。
この画面で、物品の登録や編集、入出庫データの
入力、登録データの印刷を行います。

新しく在庫管理をはじめた場合は、
[保存]ボタンから保存作業を行わないと
在庫管理データのファイルが作成されませんので、
まずは保存してファイルを作成しましょう。
(次ページへお進みください。)



在庫管理データを作成する・保存する・開く

在庫管理データを保存する

新規保存の場合

[管理メニュー]画面の[保存]ボタンをクリックします。

はじめて保存する場合は、名前を付けて保存画面が表示されます。保存先を選択し、ファイル名を入力して、**保存** ボタンをクリックします。

「データを保存しました」とメッセージが表示されますので、**OK** ボタンをクリックします。

設定したファイル名が[管理メニュー]画面の上に表示されます。



保存先にファイルが作成されました



ここに設定したファイル名が表示されます



在庫管理データを作成する・保存する・開く

上書き保存・名前を付けて保存する

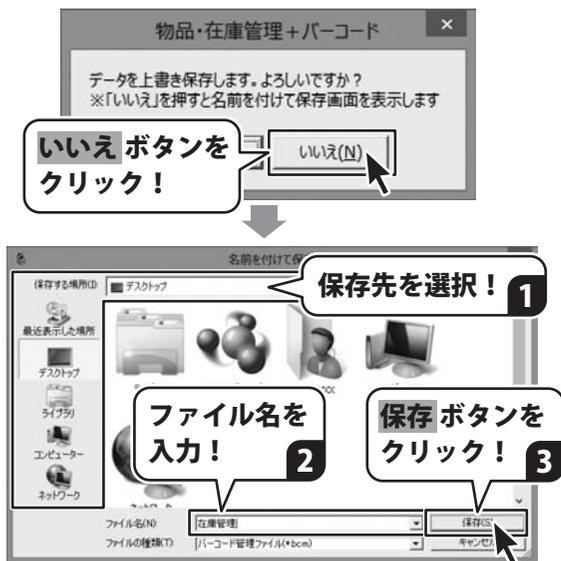
[管理メニュー]画面の[保存]ボタンをクリックします。

表示される確認画面で **はい** ボタンをクリックするとデータが上書き保存されます。

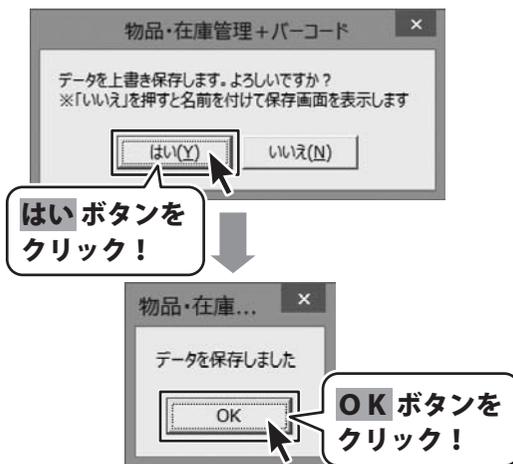
名前を付けて保存する場合は、表示される確認画面で **いいえ** ボタンをクリックします。名前を付けて保存画面が表示されますので保存先を選択し、ファイル名を入力して、**保存** ボタンをクリックします。入力したファイル名が[管理メニュー]画面の上に表示され、別名でファイルが保存されます。



< 名前を付けて保存する場合 >



< 上書き保存の場合 >



在庫管理データを作成する・保存する・開く

在庫管理データを開く

保存した在庫管理データを開いて、在庫管理データの入力・編集を行います。

「物品・在庫管理+バーコード」を起動します。
(起動方法は、6~7ページをご覧ください。)

[はじめに]画面が表示されますので
[在庫管理データをひらく]ボタンをクリック
します。

[ファイルを開く]画面が表示されますので
開くファイル(拡張子.bcm)を選択して
開く ボタンをクリックすると、
在庫管理データが開きます。

memo

ファイルアイコンをダブルクリックで ファイルを開く

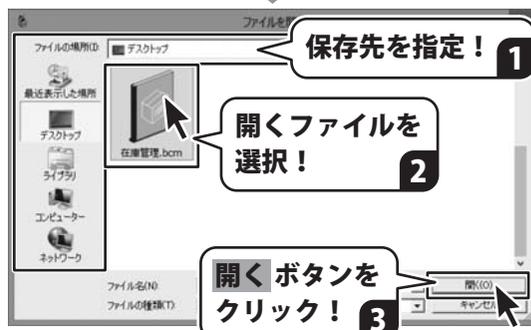
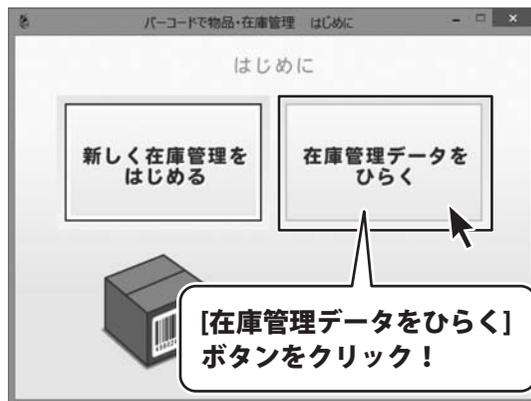
保存したファイルアイコンをダブルクリックすると、
[はじめに]画面を飛ばして、ファイルが
開きます。



ダブルクリックで
ファイルを開く！

最後に保存したデータを開く設定にする

6~7ページの起動方法でソフトを起動した
時に、[はじめに]画面を飛ばして、
最後に保存したデータを開きます。
設定方法は、PDFマニュアル21ページをご覧
ください。



選択したデータが開きました



物品情報を登録する

物品情報を登録する

[品名情報登録]画面で、在庫管理する物品の情報を登録します。

[品名情報登録]画面

1 [品名情報入力]画面を表示します

「物品・在庫管理+バーコード」を起動して在庫管理データを開きます。

※起動方法は6~7ページ、ファイルを開く方法は、10、13ページをご覧ください。

[管理メニュー]画面の[在庫登録]ボタンをクリックします。

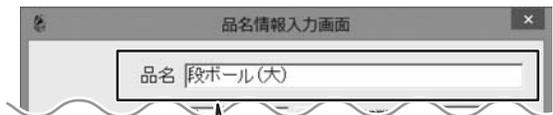
[品名情報入力]画面が表示されますので、各項目を入力します。

[品名情報入力]画面が表示されます

物品情報を登録する

2 品名を入力します

[品名]の入力欄に、品名を入力します。
全角20文字まで入力できます。



品名 段ボール(大)

↑
品名を入力!

3 単位を入力します

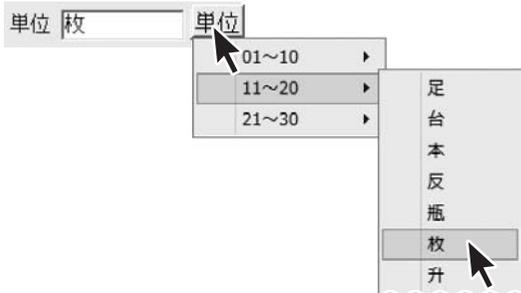
[単位]の入力欄に、単位を入力します。
※品名情報登録後、単位を変更することは
できません。

単位 ボタンをクリックして、単位リストに
登録している単位から、該当する単位を選択
して設定できます。

入力欄に直接入力することもできます。
全角4文字まで入力できます。



単位 ボタンをクリックして単位を選択!



4 初期数量を入力します

[初期数量]の入力欄に、数量を入力します。
※品名情報登録後、初期数量を変更することは
できません。

▲▼をクリック、または直接入力して
初期数量を入力します。
半角数字6桁(0~999999)まで入力できます。



初期数量を入力!

物品情報を登録する

5 メモ1、メモ2を入力します

[メモ1]の欄を入力します。
全角20文字まで入力できます。

※[メモ1、メモ2]の項目名は変更することができます。
設定方法は、PDFマニュアル20ページをご覧ください。

初期設定では[メモ1]

6 メモ3を入力します

[メモ3]の欄を入力します。
全角100文字まで入力できます。
ここに入力した内容は、印刷されません。

※[メモ3]の項目名は変更することができます。
設定方法は、PDFマニュアル20ページをご覧ください。

初期設定では[メモ2]

7 管理JAN(8・13桁)を入力します

JANコードを直接入力して登録する場合

8桁、または13桁のJANコードを入力します。

自社商品などで、新たにJANコードを作成する時は、標準タイプ13桁の場合は12桁、短縮タイプ8桁の場合は7桁のコードを入力して **自動計算** ボタンをクリックすると、チェックデジットを自動計算して末尾の1桁を追加します。

<13桁の場合(例)>



<8桁の場合(例)>



- ① JAN企業コード
- ② 商品アイテムコード
- ③ チェックデジット

JAN企業コード+商品アイテムコードを入力!

例: 13桁の場合 (12桁を入力します)

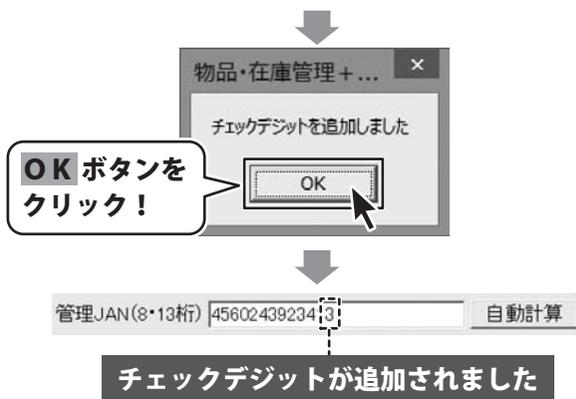
456024392341

JAN企業コード (9桁) 商品アイテムコード (3桁)

物品情報を登録する

「チェックデジットを追加しました」とメッセージが表示されますので、**OK** ボタンをクリックします。

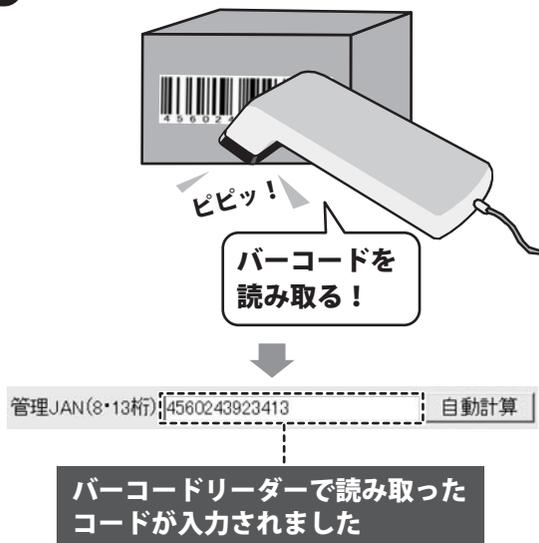
管理JANの末尾にチェックデジットが追加されました。



すでにバーコードが付いている物品を登録する場合

すでにJANコードが付いている物品を登録する場合は、入力欄をカーソルが点滅している状態にして、パソコンに接続しているバーコードリーダーで物品のバーコードを読み取ります。

正常に読み取ると、[管理JAN]の欄にバーコードが入力されます。



8 IDを入力します

[ID]の欄を入力します。
半角20文字まで入力できます。



物品情報を登録する

9 入力日時を設定します

入力日時を編集して登録する場合は、
をクリックしてチェックを入れます。
(チェックを入れないと、パソコンで設定
されている現在の時刻で登録されます。)

年月日の▼をクリックすると、カレンダーが
表示されますので、日付を選択します。

時刻は、00(時)：00(分)：00(秒)で表記されて
います。
変更したい単位の箇所をクリックして選択し、
数値入力または▲▼をクリックして設定
します。

をクリックして
チェックを入れる！
(日時を編集する時のみ)

▼をクリックして、
カレンダーから日付を
設定！



変更する単位の箇所をクリックして選択！
▲▼をクリックして時間を変更！



10 入力した内容を登録します

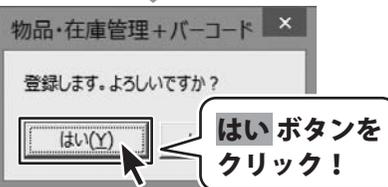
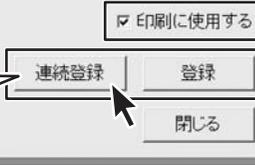
入力した品名情報のデータを登録します。
バーコードのラベル印刷、品名情報一覧に
印刷しない場合は、
「印刷に使用する」のチェックを外して
ください。

連続登録 ボタンをクリックすると、
確認画面で **はい** → **OK** ボタンをクリックして
データが登録され、新しい入力画面になります
ので、新たに物品情報を入力していきます。

登録 ボタンをクリックすると、確認画面で
はい → **OK** ボタンをクリックしていき、
登録が完了して[管理メニュー]画面に戻ります。

[管理メニュー]画面の[保存]ボタンで、こまめ
に保存作業をおこなってください。

連続登録 または
登録 ボタンを
クリック！



入庫・出庫データを入力する

例：入庫データを入力する

在庫管理データを開いて、登録している物品の入庫データを入力します。
予め、物品情報を登録してください。（登録方法は、14～18ページをご覧ください。）

また、出庫データの入力方法は[出庫データ入力]ボタンから行います。
操作方法は入庫データと同様です。詳しい操作方法は、[PDFマニュアル31～34ページ](#)をご覧ください。

1 [入庫データ登録]画面を表示します

「物品・在庫管理+バーコード」を起動して
在庫管理データを開きます。
※起動方法は6～7ページ、在庫管理データ
を開く方法は、13ページをご覧ください。

在庫管理データの[管理メニュー]画面が表示
されましたら、[入庫データ入力]ボタンを
クリックします。

[入庫データ登録]画面が表示されますので、
管理JANの欄に、登録している物品の
JANコードを読み込みます。



[入庫データ登録]画面が開きました

入庫・出庫データを入力する

2 JANコードを読み込みます

管理JANの欄に、登録している物品のJANコードを読み込みます。

バーコードリーダーで読み取る場合

[入庫データ登録]画面が表示されましたら、[管理JAN]の入力欄をクリックしてカーソルを点滅表示させてから、パソコンに接続しているバーコードリーダーで、物品のバーコードを読み取ります。

正常に読み取ると、そのバーコードの登録情報が表示されます。

[管理JAN]の入力欄をクリックしてカーソルを点滅表示！

入庫データ登録

管理JAN(8・13桁) 呼出

品名

現在の数量 単位



ピピッ！

バーコードを読み取る！

入庫データ登録

管理JAN(8・13桁) 4560243923413 呼出

品名 段ボール(大)

現在の数量 150 単位 枚

品番 ○○製紙株式会社

価格 30

製造元 (この項目は印刷されません)

ID DB001

入力日時 2014/11/11 09:28:44

数量入力 0

登録後の数量 150

連続登録 登録 閉じる

物品の登録情報が表示されます

入庫・出庫データを入力する

バーコードリーダーを使わずに管理JANを入力する場合

バーコードリーダーを使わずに登録した品名情報を呼び出すには、管理JANの入力欄に、登録した8桁、または13桁のバーコードの数値を入力します。

また、**呼出** ボタンをクリックすると登録している品名一覧が表示されますので呼び出す品名を選択して、**呼出** ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、**はい** ボタンをクリックすると、選択した品名のデータを呼び出して登録情報が表示されます。

在庫データ登録

管理JAN (8・13桁) **呼出**

品名

現在の数量

品番

呼出

検索項目
ID 品名 管理JAN ゴE1 ゴE2 ゴE3

検索キーワード キーワードクリア

品名	数量	管理JAN	ゴE1
	60	4560243923147	○
	250	4560243923284	○
	400	4560243923277	○
	300	4560243922911	○
	550	4560243923048	○
	500	4560243923000	○
	400	4560243923031	○
	3	4560243923291	○
TCY トナーカートリッジ(イエロー)	4	4560243923215	○
TOC トナーカートリッジ(シアナ)	3	4560243923178	○
段ボール (大)	150	4560243923413	○
段ボール (小)	75	4560243923222	○

呼び出す品名を選択! 1

呼出 ボタンをクリック! 2

物品・在庫管理 + バーコード

選択中のデータを呼び出します。よろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

はい ボタンをクリック!

在庫データ登録

管理JAN (8・13桁) 4560243923413 **呼出**

品名 段ボール (大)

現在の数量 150 単位 枚

品番 ○○製紙株式会社

価格 30

製造元 (この項目は印刷されません)

物品の登録情報が表示されます

入庫・出庫データを入力する

3 入庫した数量を入力します

[数量入力]欄に入庫した数を入力します。自動計算されて[登録後の数量]の数値が変わります。

入庫データを連続して登録する場合は、**連続登録** ボタンをクリックします。確認画面が表示され、**はい**→**OK** ボタンをクリックしていくと、データが登録され、新しい登録画面になります。品名情報呼び出して登録作業を続けていきます。

続けて入庫データを登録しない場合は、**登録** ボタンをクリックします。確認画面が表示され、**はい**→**OK** ボタンをクリックしていくと登録が完了して[管理メニュー]画面に戻ります。

[管理メニュー]画面の[保存]ボタンで、こまめに保存作業をおこなってください。

①入庫した数を入力! 1

入力前

数量入力 0 → 50

登録後の数量 150 → 200

②「登録後の数量」が自動計算されます。

入力日時を現在の時刻ではなく変更したい場合、にチェックを入れて日時を設定します。

連続登録または登録 ボタンをクリック! 2

登録した入庫データは、データ全体に反映されます。品名の履歴情報や入出庫一覧（印刷）で確認することができます。

履歴画面

品名 野球ボール(大) ID D8001

登録日 2014/11/06 10:48 初期数量 250

表示

すべて表示 期間指定 2014/11/11 ~ 2014/11/11

日付	入庫	出庫	数量	備考(実数)
2014/11/11 11:12:28	0	100	150	
2014/11/11 11:14:40	50	0	200	

数量変更 削除 閉じる

履歴画面

([管理メニュー]画面→[検索]ボタン→[履歴]ボタン)

入出庫一覧

印刷日 2014/11/11

管理メニュー	品名	単位	入庫	出庫
DE-348(リッター)部材	部	0	500	
DE-348(リッター)部材	部	0	500	
DE-348(リッター)部材	部	0	500	
DE-348(リッター)部材	部	300	0	
クリアフィルム巻物	枚	0	250	
リボン(黒)3号	枚	0	100	
AA32E-100紙	枚	0	100	
AA32E-100紙	枚	0	100	
トナーカートリッジ(イエロー)	個	0	1	
トナーカートリッジ(シアン)	個	0	1	
トナーカートリッジ(ブラック)	個	0	1	
野球ボール(大)	枚	50	100	
野球ボール(小)	枚	0	15	

入出庫一覧印刷

([管理メニュー]画面→[印刷・CSV]ボタン→[入出庫一覧]ボタン)

データを印刷する

登録された情報は、ボタンのクリックだけでバーコードのラベル印刷や一覧印刷、CSV出力ができます。出力したCSVデータは、他のソフト等で活用することができます。

※印刷は、A4サイズ縦向きで行ってください。

詳しい操作手順は、PDFマニュアル35～45ページに掲載しています。

品名情報一覧

登録情報の一覧を印刷します。

【出力項目】

品名 / 数量 / 単位 / 管理JAN / ID / メモ1 / メモ2 / 在庫変動日

品名	数量	単位	管理JAN	ID	品名	在庫変動日
DE-346パンチ部材	3,000	部	DE-346P	DE-346P	株式会社○○○	2014/11/06
DE-346マニュアル部材	3,000	部	DE-346M	DE-346M	株式会社○○○	2014/11/06
DE-346ディスク部材	3,000	枚	DE-346D	DE-346D	株式会社○○○	2014/11/06
DE-346完成品	500	個	DE-346C	DE-346C	株式会社○○○	2014/11/06
クリアファイル無色	50	枚	CF001	CF001	○○○	2014/11/06
クリアファイル無色	300	枚	CF002	CF002	○○○	2014/11/06
封筒(長形3号)	400	枚	FP01	FP01	○○○	2014/11/06
封筒(角)	300	枚	FP02	FP02	○○○	2014/11/06
A4コピー用紙	300	枚	CP01	CP01	○○○	2014/11/06
A4コピー用紙	300	枚	CP02	CP02	○○○	2014/11/06

在庫確認シート

登録されている物品数量と実際の物品数量の確認に使用します。

【出力項目】

管理JAN / 品名 / 単位 / 数量 / 確認数量 / 確認メモ

管理JAN	品名	単位	数量	確認数量	確認メモ
DE-346P	DE-346パンチ部材	部	3,000		
DE-346M	DE-346マニュアル部材	部	3,000		
DE-346D	DE-346ディスク部材	枚	3,000		
DE-346C	DE-346完成品	個	500		
CF001	クリアファイル無色	枚	50		
CF002	クリアファイル無色	枚	300		
FP01	封筒(長形3号)	枚	400		
FP02	封筒(角)	枚	300		

入出庫一覧

指定した期間の入庫と出庫状況を印刷します。

【出力項目】

管理JAN / 品名 / 単位 / 入庫 / 出庫

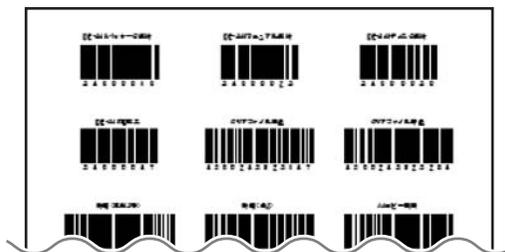
管理JAN	品名	単位	入庫	出庫
DE-346P	DE-346パンチ部材	部	0	500
DE-346M	DE-346マニュアル部材	部	0	500
DE-346D	DE-346ディスク部材	枚	0	500
DE-346C	DE-346完成品	個	500	0
CF001	クリアファイル無色	枚	0	250
CF002	クリアファイル無色	枚	0	100
FP01	封筒(長形3号)	枚	0	150
FP02	封筒(角)	枚	0	150

バーコードのラベル印刷

ラベルシールにバーコードを印刷します。物品や在庫、管理している箱へ貼付するバーコードシールとしてお使いいただけます。

【出力内容】

品名 / バーコード



CSV出力

登録されている物品情報をCSV形式のファイルで出力します。

出力したデータは、CSVファイル対応の表計算ソフト等で活用できます。

【出力項目】

ID / 管理JAN / 品名 / 単位 / 数量 / メモ1 / メモ2 / メモ3 / 登録日

ID	管理JAN	品名	単位	数量	製造元	価格	品番	登録日
DE-346P	34600018	DE-346パンチ部材	部	3000	株式会社○○○	500	20141106	
DE-346M	34600023	DE-346マニュアル部材	部	3000	株式会社○○○	200	20141106	
DE-346D	34600030	DE-346ディスク部材	枚	3000	株式会社○○○	200	20141106	
DE-346C	34600047	DE-346完成品	個	500	○○○	200	20141106	
CF001	4560243923147	クリアファイル無色	枚	50	○○○	15	20141106	
CF002	4560243923204	クリアファイル無色	枚	300	○○○	15	20141106	
FP01	4560243923277	封筒(長形3号)	枚	400	○○○	25	20141106	
FP02	45602439232911	封筒(角)	枚	300	○○○	25	20141106	
CY04	45602439232408	A4コピー用紙	枚	300	○○○	25	20141106	
CY05	45602439232000	A4コピー用紙	枚	500	○○○	25	20141106	
CY03	45602439232031	A4コピー用紙	枚	400	○○○	25	20141106	
TCM	45602439232081	トナーカートリッジ(黄色)	個	3	○○○	20	20141106	
TCY	4560243923215	トナーカートリッジ(青色)	個	4	○○○	20	20141106	
TCM	45602439232178	トナーカートリッジ(黒色)	個	3	○○○	20	20141106	
TCB	45602439232176	トナーカートリッジ(赤色)	個	4	○○○	20	20141106	
DB001	4560243923413	段ボール(大)	枚	150	○○○	30	20141106	
DB002	45602439232118	段ボール(中)	枚	150	○○○	25	20141106	
DB003	4560243923222	段ボール(小)	枚	75	○○○	20	20141106	

データを印刷する

例：品名情報一覧を印刷する

品名情報一覧印刷は、品名／数量※／単位／管理JAN／ID／メモ1／メモ2／在庫変動日の情報を一覧印刷します。

※ソフト上での数量です。

対応用紙：A4 印刷の向き：縦

印刷例：拡大図

品名	数量	単位	管理JAN	ID	品名	価格	在庫変動日
DE-9864 トルナーシロ糖粉	3,000	部	DE-9864	株式会社OO印刷	500		2014/11/06
DE-9864 フェニクス糖粉	3,000	部	DE-9864	OO印刷株式会社	200		2014/11/06
DE-9864 フェニクス糖粉	3,000	部	DE-9864	株式会社OOプラス	300		2014/11/06
DE-9864 完成品	500	部	DE-9864				2014/11/06
クワアタイム黄色	300	株	QF051	OO株式会社	10		2014/11/20
クワアタイム黄色	300	株	QF052	OO株式会社	10		2014/11/06
新巻(巻数3巻)	400	株	HC3	OO株式会社			2014/11/06
新巻(巻数1)	300	株	HC2	OO株式会社			2014/11/06
AA320ー用紙	500	株	OYAA	OO株式会社			2014/11/20
BB320ー用紙	500	株	OYBB	OO株式会社			2014/11/06
AA320ー用紙	400	株	OYAA	OO株式会社			2014/11/06
トナー(10000枚)	1	部	1000	OO株式会社			2014/11/06

品名	数量	単位	管理JAN	ID	品名	価格	在庫変動日
DE-9864 トルナーシロ糖粉	3,000	部	DE-9864	株式会社OO印刷	500		2014/11/06
DE-9864 フェニクス糖粉	3,000	部	DE-9864	OO印刷株式会社	200		2014/11/06
DE-9864 フェニクス糖粉	3,000	部	DE-9864	株式会社OOプラス	300		2014/11/06
DE-9864 完成品	500	部	DE-9864				2014/11/06
クワアタイム黄色	300	株	QF051	OO株式会社	10		2014/11/20
クワアタイム黄色	300	株	QF052	OO株式会社	10		2014/11/06
新巻(巻数3巻)	400	株	HC3	OO株式会社			2014/11/06
新巻(巻数1)	300	株	HC2	OO株式会社			2014/11/06
AA320ー用紙	500	株	OYAA	OO株式会社			2014/11/20
BB320ー用紙	500	株	OYBB	OO株式会社			2014/11/06
AA320ー用紙	400	株	OYAA	OO株式会社			2014/11/06
トナー(10000枚)	1	部	1000	OO株式会社			2014/11/06

1 [印刷方法]画面を表示します

印刷する在庫管理データを開いて
[管理メニュー]画面を表示します。
※起動方法は6～7ページ、在庫管理データを
開く方法は13ページをご覧ください。

[管理メニュー]の[印刷・CSV]ボタンを
クリックして[印刷方法]画面を表示します。

次に、[品名情報一覧]ボタンをクリックします。



データを印刷する

2 印刷を行います

[印刷プレビュー]画面が表示されましたら、**印刷** ボタンをクリックします。

[印刷]画面が表示されますので、プリンターを選択します。

用紙サイズ、用紙の向きの設定は、**プロパティ** ボタンをクリックして確認します。
※A4用紙・縦向きで設定してください。

印刷範囲、印刷部数などの設定が終わりましたら **OK** ボタンをクリックして印刷を実行します。

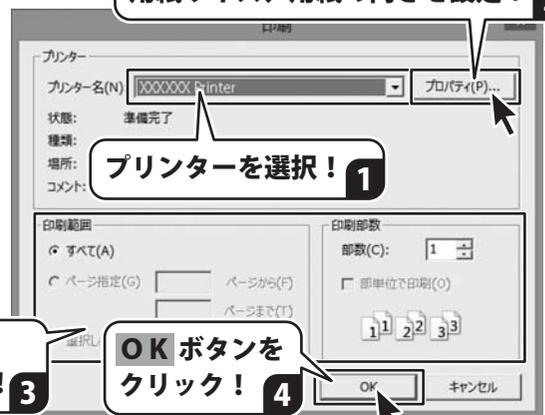
「印刷が完了しました」とメッセージが表示されましたら、[印刷プレビュー]画面の **閉じる** ボタンをクリックすると、[印刷方法]画面に戻ります。

※A4用紙・縦向きで以外の設定で印刷を行った場合は、正常に印刷されない場合がありますのでご注意ください。

※印刷位置設定は、左上を基点として全体の位置をずらしします。



プロパティ ボタンをクリックして用紙サイズ、用紙の向きを設定！ 2



その他の機能・操作について

ソフトの設定や、その他の機能・操作方法は、PDFマニュアルに詳しく掲載していますのでそちらをご覧ください。

本ソフトはPDFマニュアルを含めてインストールされます。
PDFマニュアルのアイコンをダブルクリックしてご覧ください。（6～7ページ参照）



**PDFマニュアルのアイコンを
ダブルクリック！**

例：Windows 8のPDFアイコン

以下は、PDFマニュアルに掲載している操作手順です。
☆は、本書でもご案内しています。

	(PDFマニュアルページ数)
在庫管理データを作成する・保存する・開く	
☆ 新しく在庫管理データを作成する	13
☆ 在庫管理データを保存する	14～15
☆ 在庫管理データを開く	16
在庫管理データの設定をする	
単位リストの設定	17～19
品名情報登録時の項目名を設定する	20
起動時に最後に保存したファイルを開くように設定する	21
☆ 物品情報を登録する	22～26
入庫・出庫データを入力する	
☆ 入庫データを入力する	27～30
出庫データを入力する	31～34
データを印刷する	
☆ 品名情報一覧を印刷する	35～36
入出庫一覧を印刷する	37～38
在庫確認シートを印刷する	39～40
バーコードをラベル印刷する	41～43
その他の機能・操作説明	
登録情報をCSVファイルで出力する	44～45
品名情報を検索する	46～48
登録した品名情報を編集する	49～50
登録した品名を削除する	51
個々の入出庫履歴を閲覧する	52～53
入出庫履歴の数を編集する（入庫数・出庫数・実数の変更）	54～55
在庫実数を入力する	56～60

ダウンロードサービスのご利用方法

「物品・在庫管理+バーコード」を購入し、ユーザー登録をしていただいたお客様には、弊社ホームページから「物品・在庫管理+バーコード」を5回までダウンロードすることができます。ネットブックご利用のお客様、CD、DVDドライブがないパソコンをご利用のお客様はソフトウェアをダウンロードしてお使いいただくことができます。

■ユーザー登録時のメールアドレスが必要です。

■製品のシリアルナンバーをご用意ください。

※最新版プログラム（アップデート）がある場合はそちらをご利用ください。

最新版プログラムについては8ページをご覧ください。

※ダウンロードとはお客様のパソコンに外部のファイルが保存されることをいいます。

※ユーザー登録がお済みでない場合には、弊社ホームページからユーザー登録を行ってください。

※本サービスは、サービスの一部または全てを終了することがあります。これによりユーザーおよび第三者に損害が生じた場合、理由の如何を問わず一切の責任を負わないものとします。

1 弊社のホームページを表示します

お使いのブラウザを起動して、アドレス欄に弊社ホームページのURL
http://www.de-net.com/
を入力します。（ここでは、Internet Explorerを例に説明します）



2 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページを表示します

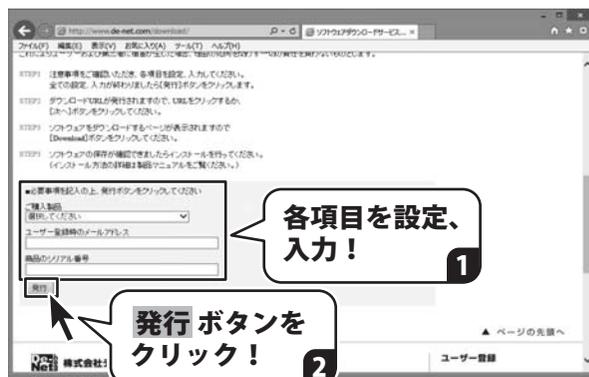
弊社のホームページが表示されましたら、[サポート]ボタンをクリックし、表示されるページの[ソフトウェアダウンロードサービス]ボタンをクリックしてください。



ダウンロードサービスのご利用方法

3 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページ内の各項目を設定、入力します

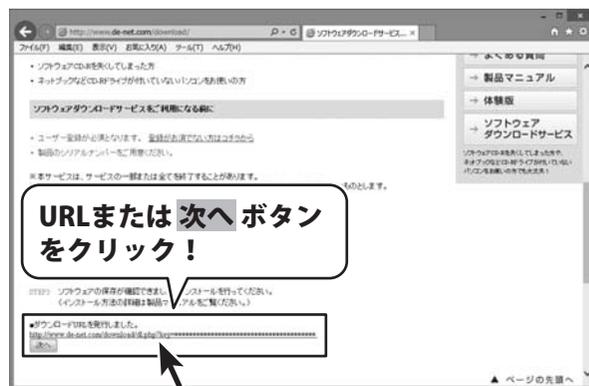
ソフトウェアダウンロードサービスページが表示されましたら、注意事項を確認し、各項目を設定、入力してください。すべての設定、入力が終わりましたら、**発行** ボタンをクリックします。



4 ファイルをダウンロードします

ダウンロードURLが発行されますので、URLをクリックするか、**次へ** ボタンをクリックしてください。

ソフトウェアをダウンロードするページが表示されますので、**Download** ボタンをクリックしてください。



ダウンロードサービスのご利用方法

ファイルのダウンロード画面が表示されましたら、

保存 ボタンの▼をクリックします。

[名前を付けて保存]画面が表示されますので、ソフトウェアの保存場所を選択して、**保存** ボタンをクリックしてください。

[setup.exeはダウンロードしたユーザー数が少ないため、PCに問題を起こす可能性があります。]という画面が表示されましたら、**実行** ボタンをクリックします。

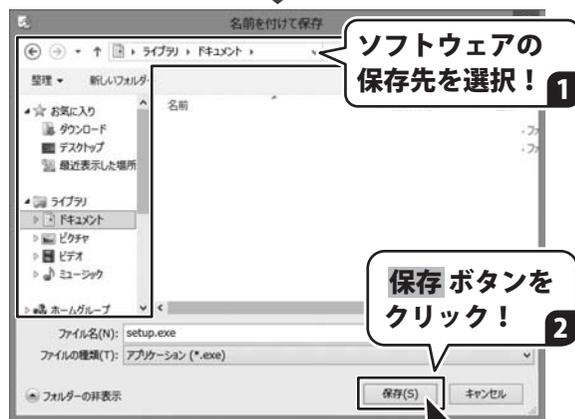
[WindowsによってPCが保護されました]という画面が表示されましたら、**[詳細情報]**をクリックします。

詳細情報が表示されますので、内容を確認し、**実行** ボタンをクリックします。

設定した場所にソフトウェアが保存され、インストールが始まりますので、必要に応じてインストールを行ってください。



保存 ボタンの▼をクリックして、**[名前を付けて保存]**をクリック!

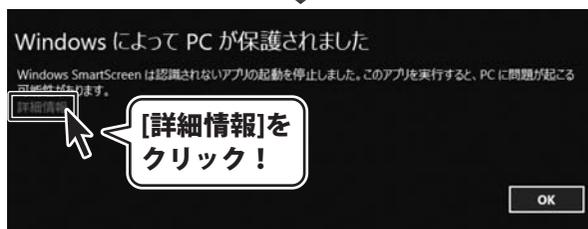


ソフトウェアの保存先を選択! 1

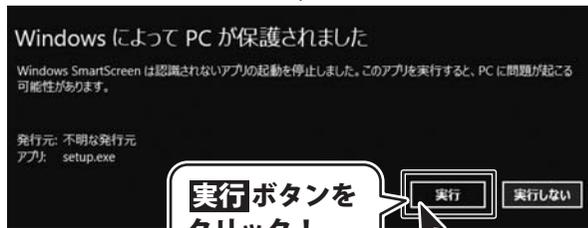
保存 ボタンをクリック! 2



実行 ボタンをクリック!



[詳細情報]をクリック!



実行 ボタンをクリック!

お問い合わせ窓口

お問い合わせをいただく際はユーザー登録が必須となります。

ユーザー登録はこちら
<http://www.de-net.com/user/>

お問い合わせについて

FAX及びe-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいます様、よろしくお願い申し上げます。

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないことがあります。

お問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられますので、宛先(FAX・メール)の確認をお願いいたします。

弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることも可能です。

直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合、下記項目を事前にご確認の上お伝えください。

○ソフトのタイトル・バージョン

例：「物品・在庫管理+バーコード」

○ソフトのシリアルナンバー

※操作説明書(本書)の表紙に貼付されています。

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例：Windows 8.1 64bit

Windows Update での最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例：Internet Explorer 10

・パソコンの仕様

例：NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz /

HDD 500GB / Memory 2GB

○お問い合わせ内容

例：～の操作を行ったら、～というメッセージがでてソフトが動かなくなった

□□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先(正確をお願いいたします)

メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からのメールが受信されない場合があります。

お問い合わせ窓口

お問い合わせ前にPDF取扱説明書をご確認ください。
PDF取扱説明書には、画面の説明・詳しい操作方法・
よくあるお問い合わせ(Q&A)が掲載されています。

ホームページからのお問い合わせ

[弊社ホームページ]

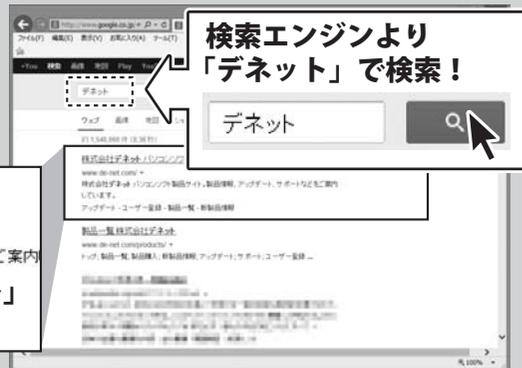
<http://www.de-net.com/>

株式会社デネット パソコンソフト製品サイト

www.de-net.com/ - キャッシュ

株式会社デネット パソコンソフト製品サイト。製品情報、アップデート、サポートなどをご案内

「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」
をクリック！



[サポートページ]

<http://www.de-net.com/support.htm>

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを公開しています。

アップデート情報より、最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。

[問い合わせページ]

<http://www.de-net.com/contact/>

弊社ホームページのお問い合わせフォームにご記入いただき、メールを送信してください。

メールでのお問い合わせ

E-mail : ask99pc@de-net.com

サポート時間：10:00～17:00（土・日、祭日を除く）

※通信料はお客様負担となります。

お電話・FAXでのお問い合わせ

Tel : 048-669-9099 Fax : 048-669-9111

サポート時間：10:00～17:00（土・日、祭日を除く）

※電話・FAX番号は変更する場合があります。最新の情報は、<http://www.de-net.com/support.htm>からご確認ください。

※通信料はお客様負担となります。



※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。

※お客様のご都合による返品はできません。

※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。

株式会社デネット