かんたん あきんどシリーズ





青色申告+確定申告

取り扱い説明書



ユーザー登録はこちら http://www.de-net.com/user/

製品ご利用前に必ずお読みください。 この取り扱い説明書は大切に保管してください。

日次	
動作環境・その他	2
インストール・アンインストール方法	3~6
起動方法	7
	0 - 17
かんにヘ人リモート	8~12
	10~70
坐 W に 月 北	30~48
	49~52
~□ 注首•由告	53~63
	64~66
申告の準備をする	
新規設定ウィザードで各情報を登録する	67~75
基礎情報 > 事業所設定をする	76~79
基礎情報 > 消費税設定をする	80~82
基礎情報 > 科目を追加する	83~85
基礎情報 > 科目を編集する	86~88
基礎情報 > 科目を削除する	89
基礎情報 > 補助科目を追加する	90~91
基礎情報 > 補助科目を編集する	92~94
基礎情報 > 補助科目を削除する 	95
基礎情報 > 開始残局を編集する	96~97
基礎情報 > 利益計画を設定する	98~101
基礎情報 / 豕事枚汀を設定 9 る ☆====================================	102~103
件音成化で行う / 取り許音で迫加9 つ な連邦の中なに2、 取りは書た頃佳 オス	104~100
砕音 成 足 と 1 ノ / 以 1 片音 と 補未 9 の な	$103 \sim 109$
叶言の足で1 ノノイ 取り 叶言で 削 ディる 取引の安え 入力 」 旋殺する	110.0111
AXJIY35732/XJDV、WEWS Yる 編集・行声を入力する	112~116
127月に広宗を確認する	117~118
	119~124
検索条件を保存する	125~126
、 保存した検索条件を削除する	127
仕訳日記帳を印刷する	128~131
仕訳日記帳をインポートする	132~133
仕訳日記帳をエクスポートする	134~135
年間の残高推移を確認する	136~137
項目ごとの消費税を確認する	138~139
科目ごとの消費税を確認する	140~142
決算書を作成する	
家事関連費を計算する	143~135
決算書科目を設定する	146~147
送昇書項目を入刀し(印刷)る	148~152
申告書を作成する 家役初始氏書を作成する	152 . 150
川伊税中古書を作成9 0 ※専務は仕事をたますて	153~158
月見代中古者で1F209の 今期の作い返りまた。	159~104
マ別の広びというではつう その他の爆然	105~100
	167
通常で、「そのノース」の「「ない」ので、「ない」の、」。	168~171
取引接書を利用して伝票を入力する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	172~173
e-Taxデータを作成する	174~177
固定資産 > 科目設定	178~179
固定資産 > 物件リスト	180~181
固定資産 > 仕訳設定及び仕訳作成実行	182~183
印刷プレビュー画面	184~187
ソフトウェアをダウンロードする	188~190
Q&A	191~194
ユーザーサポート	── 裏表紙

動作環境・その他

動作環境

対応 PC	メーカーサポートを受けられる Windows パソコン ※Mac には対応しておりません。
OS	Windows 7 / Vista / XP ※Mac OS には対応しておりません。
	※日本語版 OS の 32 ビット版専用ソフトです。
	64 ビットでは、WOW64(32 ビット互換モード) で動作します。
	※OS が正常に動作している環境でお使いください。
	対応 OS の動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。
	最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使いください。
	Server OS には対応しておりません。管理者権限を持ったユーザーでお使いください。
	マイクロソフトのサポート期間が終了している OS での動作は保証いたしません。
CPU	Pentium III 500MHz 以上 (Windows 7、Vista は 1GHz 以上)
メモリ	512MB 以上必須 (Windows 7、Vista の場合は 1GB 必須)
ディスプレイ	1024×768 以上の解像度で色深度 32bit True Color 以上表示可能なもの
CD-ROM	倍速以上
ハードディスク	300MB 以上の空き容量 (インストール時)
	※これ以外にデータ保存の為の空き容量が必要となります。
	※.Net Framework 2.0 をインストールする場合には、上記とは別に 280MB の空き容量が必要となります。
	※Microsoft Data Access Components をインストールする場合には、上記とは別に 5.8MB の空き容量が必要となります。
プリンター	A4・B5・A3・B4 サイズに印刷可能な正常に動作するレーザーもしくはインクジェットプリンター
	※プリンターの印刷可能領域によっては、印刷内容が一部切れてしまう場合もあります。
	※一部のプリンターではパソコンとの組み合わせ等により、対応用紙サイズであっても印刷できない場合もあります。
	(複合機等の特殊な構造をしたプリンター等で発生しやすい現象となっております。)
その他	インターネット環境必須
	.Net Framework 2.0 が正常に動作している環境
	Microsoft Data Access Components が正常に動作している環境

その他

※本ソフトに関する最新情報の確認やアップデートを行う際にインターネット環境が必要となります。

※平成23年度分対応です。2012年に国税庁より公表されるものは無料アップデートで対応します。

※大量のデータを登録した際には、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。

※かんたん商人シリーズや他のソフトとの互換性はありません。

※弊社のソフトは1つのパソコンに1ユーザー1ライセンスとなっております。

複数の台数でソフトを使用される場合は台数分のソフトをご用意ください。

※弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。予めご了承ください。製品の仕様やパッケージ、ユーザーサポートなどの サービス等は予告無く変更、または終了することがあります。予めご了承ください

※.Net Framework 2.0 は本ソフトに同梱されております。

※.Net Framework, Microsoft Data Access Components などの各種ソフトウェア、またパソコン本体などの各種ハードウェアについての お問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。

※Microsoft, Windows, Windows 7, Windows Vista, Internet Explorer, Net Framework, Microsoft Data Access Components は 米国 Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録標または商標です。

※Mac、Mac OS は米国および他の国の Apple Inc. の登録商標または商標です。

※Pentium はアメリカ合衆国および他の国における Intel Corporation の登録商標または商標です。





インストール・アンインストール方法



かんたん商人 青色申告+確定申告

03

インストール・アンインストール方法

インストール・アンインストール方法



Microsoft(R).NET Framework 2.0の インストールが完了しました!

インストールが正常に終了すると、右のような画面が表示されます ので、完了 ボタンをクリックしてください。

of Microsoft HET Framework 20 ビットアップ	
セットアップ定了	
Microsoft NET Framework 20 が正常にインストールされました	
この単立用の通知の Service Fack およびセキャリティ更新プログラムモ ルチなことを除き動的にます。	ダウンロードしてインストー
詳細については、以下の No サイトを参照していためい	
製品サポート センター	
	売7/0

af Microsoft MET Framework 2.0 日本語 Language Pack セットアック 同日家

Hicrosoft NET Framework 2.0 日本語 Language Pack セットアップへようこそ

このウィザードに建ってインストールを通らます。



Microsoft .NET Framework 2.0 日本語 Language Packのセットアップがはじまります

Microsoft(R) .NET Framework 2.0のインストールが終了しましたら、 [Microsoft .NET Framework 2.0 日本語 Language Pack]の セットアップが始まります。 右のような画面が表示されましたら、次へ ボタンをクリックして ください。



Konsenit NIT Franzenick 2.0 () 8.8 (Januarie Park (20)277

 RED (2007)

 RED (2007)

 REM (2007)

21/20 4+240400



インストールが正常に終了すると、右のような画面が表示されます ので、完了 ボタンをクリックしてください。



「かんたん商人 青色申告+確定申告」の セットアップがはじまります

右のような画面が自動で表示されますので、 内容を確認して 次へ ボタンをクリックします。







インストール・アンインストール方法



かんたん商人 青色申告+確定申告



インストール・アンインストール方法

< 東る(0) 東ア(F) キャンセル



起動方法

 Ø Internet Explorer Windows DVD メーカー Windows FAX とスキャン 	
Windows Media Center Windows Media Player	ドキュメント
響 Windows Update 	ピクチャ
デスクトップ ガジェット	ミュージック
De-Net	ゲーム
かんたん商人 青色申告+確定申告	コンピューター
■ ルルベル約入 月日中日+9世紀中日	コントロール パネル
	デバイスとプリンター
	既定のプログラム
	ヘルプとサポート
	Windows セキュリティ
プログラムとファイルの検索	DØ77 •

ソフトウェア最新版について ソフトウェア最新版を弊社ホームページよりダウンロード を行い、お客様がお使いのソフトウェアを最新の ソフトウェアへ更新します。 ソフトウェア最新版をご利用いただくことで、より快適に 弊社ソフトウェアをご利用いただくことが可能となります。 下記、デネットホームページよりソフトウェアの最新情報 をご確認ください。 http://www.de-net.com

スタートメニューからの起動

ボタン (Windows XPの場合は[スタート]ボタン)をクリックして 「すべてのプログラム」→「De-Net」→「かんたん商人 青色申告+確定申告」とたどって 「かんたん商人 青色申告+確定申告」をクリックしますと本ソフトが起動します。

デスクトップショートカットからの起動



申告+確定申告

← かんたん商人 青色申告+確定申告 ショートカット

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに上の様なショートカットアイコンができます。 ダブルクリックをすると、ソフトが起動します。





メニューバー ジェーバー	通常モード	入力モード切替ボタン
	1 申告の準備をする またの正、参末所の後期、 約定時日などを 設定する 設定する 設定する (1) 辞書設定を (1) (1) 辞書設定を (1) (1	
	2 取引内容を入力し、確認する	
	-	
2	3 決算書を作成する	
甲告書作成手順 説明は10~12ページ	-	
	4 申告書を作成する	
	-	
	5 今期の振り返りを行う	
· .		

ファイルメニュー

メニューバー

新規データ

1

新規設定ウィザード画面が表示されます。 事業所情報の入力→会計年度情報設定→業種選択/取引設定→申告区分の設定→ 消費税申告設定→不動産科目の設定→預金種類の選択→銀行口座の設定→ 得意先(売掛金)情報の設定→仕入先(買掛金)情報の設定→ データ保存先の設定を行います。

既存データを開く

既存データを開く画面が表示されます。データ選択して開きます。

設定ウィザード

設定ウィザード画面が表示されます。 申告区分の設定→消費税申告設定→不動産科目の設定をします。

 ファイル(F)
 新規データ(N)

 脱存データを聞く(0)
 設定ウィザード(W)

 年度違択(P)
 次年度へ繰越(K)

 データバックアップ(B)
 バックアップデータの復元(R)

 終了(X)
 ※(X)

かんたん商人 青色申告+確定申告



年度選択

全ての年度から選択画面が表示されます。 表示する年度を選択します。

次年度へ繰越

次年度へ繰越画面に、繰越処理するデータが表示されます。 繰越処理する前にバックアップデータを保存しますので、保存先を指定 して、固定資産データの繰越有無を設定後、繰越を行います。

データバックアップ

データファイルのバックアップ画面が表示されます。 保存先を指定して、バックアップを行います。

バックアップデータの復元

バックアップファイルを開く画面が表示されます。 復元するファイルを選択して開きます。

終了

「かんたん商人 青色申告+確定申告」を終了します。

ヘルプメニュー

ヘルプ

「かんたん商人 青色申告+確定申告」の概要を説明しているページを表示します。 アップデート情報

弊社ホームページのアップデートページへリンクします。

本ソフトは、平成23年度分対応です。2012年に 国税庁より公表されるものは

無料アップデートで対応します。(http://www.de-net.com/products/update.htm) **バージョン情報**

ハーショノ1頁報

「かんたん商人 青色申告+確定申告」のバージョン情報を表示します。

ファ	イル(F)
	新規データ(N)
	既存データを開く(0)
	設定ウィザード (W)
	年度選択(P)
	次年度へ繰越 (K)
	データバックアップ (B)
	バックアップデータの復元 (R)
	終了(X)

ヘルプ・サポート(H)
ヘルプ(H)
アップデート情報(U)
バージョン情報(A)









辞書設定を行う

辞書画面が表示されます。 頻繁に行われる定型的な取引について、予め取引辞書を登録 しておくと、仕訳入力時の手間と入力ミスのリスクを大幅に 減らすことができます。 (画面の詳細は、47~48ページ)



完了

青色申告の準備を完了します。

完了取消

完了した青色申告の準備を取り消します。





2.帳簿・伝票を入力し、確認する

日々の取引内容を帳簿や伝票に入力します。

入力した内容や、月次の収支、残高の推移を確認することができます。

帳簿・伝票を入力する

・ ・ 伝票を入力する 簡単入力画面が表示されます。 取引内容(仕訳)の入力を行います。予め登録済みの 取引辞書を利用するため、簿記の知識があまりない方でも 簡単にご利用いただけます。 (画面の詳細は、30ページ)

😭 確認する

確認する

仕訳日記帳画面が表示されます。 仕訳日記帳画面で入力した取引内容(仕訳)を確認する ことができます。確認の結果、修正が必要な場合には、 仕訳日記帳画面で科目や金額等の修正を行います。 (画面の詳細は、31ページ)







年間の残高推移を確認する

画面・各部の説明

残高試算表(年間推移)画面が表示されます。 各勘定科目・補助科目の月別の集計値を年間推移表の形式で 閲覧することが可能です。 (画面の詳細は、49ページ)

項目ごとの消費税を確認する

消費税集計表画面が表示されます。 科目・取引(仕訳)の税区分設定に従って売上(販売取引) および仕入(購入取引)に係る消費税額を集計します。 (画面の詳細は、51ページ)

科目ごとの消費税を確認する

消費税科目別税区分画面が表示されます。 選択された税区分と期間に応じて勘定科目・補助科目ごとの 取引金額及び消費税額を集計します。 (画面の詳細は、52ページ)



科目ごとの 消費税を

確認する

帳簿・伝票の入力、確認を完了します。

完了取消

完了

帳簿・伝票の入力、確認を完了したことを取り消します。





3.決算書を作成する

科目を

設定する

項目を

入力して

必要経費に家事消費分が含まれている場合は、「家事関連費を計算する」ボタンを クリックして、家事関連費を計算します。

すべての集計数値を確認したら、決算書を作成して印刷します。



家事関連費を計算する

家事按分仕訳転送画面が表示されます。 経費の項目ごとに事業分と家事分の割合を設定し、該当科目の 当会計年度の集計値から、家事分の金額の振り替え処理を行います。 (画面の詳細は、53ページ)

青色申告決算書(一般用)

科目を設定する

決算書科目設定[一般用]画面が表示されます。 青色申告決算書[一般用]の損益計算書、賃借対照表上の科目について、 勘定科目との紐付け設定を行います。 (画面の詳細は、53ページ)



項目を入力して印刷する

所得税青色申告決算書(一般用)画面が表示されます。 損益計算書、賃借対照表以外の各項目の入力フォームにて 登録・編集を行い、入力が終わりましたら印刷を実行します。 (画面の詳細は、54ページ)







青色申告決算書(不動産用) 科目を設定する

決算書科目設定[不動産用]画面が表示されます。 青色申告決算書「不動産用」の損益計算書、賃借対照表の科目について、 勘定科目との細付け設定を行います。 (画面の詳細は、57ページ)



項目を入力して印刷する

所得税青色申告決算書(不動産所得用)画面が表示されます。 損益計算書、賃借対照表以外の各項目の入力フォームで登録・編集 を行い、入力が終わりましたら印刷を実行します。 (画面の詳細は、57ページ)

入力完了 完了取消

完了 青色申告の準備を完了します。 **完了取消** 完了した青色申告の準備を取り消します。

(11)

所得税申告書を 作成する

(m)

消費税申告書を 作成する

(5);

入力完了



所得税(+消費税)の申告書を作成し、印刷します。

申告書を作成する

4. 申告書を作成する

所得税(+消費税)の申告書を作成し、印刷します。



(11)

消費税申告書を

作成する

(5

1

所得税申告書を作成する

所得税の確定申告書B画面が表示されます。 必要事項を入力し、印刷を実行します。 (画面の詳細は、60ページ)

消費税申告書を作成する

消費税申告書(簡易用)画面が表示されます。 必要事項を入力し、印刷を実行します。 (画面の詳細は、62ページ)

申告書の作成を完了します。 完了 **完了取消** 完了した申告書の作成を取り消します。





(X

(う期の振り返りを行う



5. 今期の振り返りを行う

利益計画と実績との比較を行い、来期に向けての改善点や目標を検討します。



今期の振り返りを行う

今期の振り返り画面が表示されます。 決算・申告まで完了したら、予算と実績の比較分析を行い 来期に向けての改善点や目標を検討します。 (画面の詳細は、52ページ)



完了 「今期の振り返りを行う」を完了します。 完了取消 完了した「今期の振り返りを行う」を 取り消します。

かんたん商人 青色申告+確定申告



画面・各部の説明



ファイルメニュー

新規データ

新規設定ウィザード画面が表示されます。 事業所情報の入力→会計年度情報設定→業種選択/取引設定→申告区分の設定→ 消費税申告設定→不動産科目の設定→預金種類の選択→銀行口座の設定→ 得意先(売掛金)情報の設定→仕入先(買掛金)情報の設定→ データ保存先の設定を行います。

既存データを開く

既存データを開く画面が表示されます。データ選択して開きます。

設定ウィザード

設定ウィザード画面が表示されます。 申告区分の設定→消費税申告設定→不動産科目の設定をします。
 ファイル(F)

 新規データ(N)

 既存データを開く(O)

 設定ウィザード(W)

 年度選択(P)

 次年度へ繰り越し(K)

 データバックアップ(B)

 バックアップデータの復元(R)

 ユーザー管理(U)

 終了(X)

かんたん商人 青色申告+確定申告

年度選択

全ての年度から選択画面が表示されます。 表示する年度を選択します。

次年度へ繰越

次年度へ繰越画面に、繰越処理するデータが表示されます。 繰越処理する前にバックアップデータを保存しますので、保存先を指定 して、固定資産データの繰越有無を設定後、繰越を行います。

データバックアップ

データファイルのバックアップ画面が表示されますので、 保存先を指定して、バックアップを行います。

バックアップデータの復元

バックアップファイルを開く画面が表示されますので、 復元するファイルを選択して開きます。

ユーザー管理

ユーザー管理画面が表示されますので、

ユーザー追加、編集、削除を行います。

終了

「かんたん商人 青色申告+確定申告」を終了します。

基礎情報メニュー

基礎情報設定

基礎情報設定画面を表示します。(画面の詳細は、19~29ページ)

帳簿・伝票メニュー

簡単入力

簡単入力画面を表示します。(画面の詳細は、30ページ)

仕訳日記帳

仕訳日記帳画面を表示します。(画面の詳細は、31ページ)

伝票 ▶ 振替伝票

振替画面を表示します。(画面の詳細は、35ページ) 入金伝票

入金伝票画面を表示します。(画面の詳細は、37ページ)

出勤伝票

出勤伝票帳画面を表示します。(画面の詳細は、38ページ)

出納帳 ▶現金出納帳

現金出納帳画面を表示します。(画面の詳細は、39ページ) 預金出納帳

預金出納帳画面を表示します。(画面の詳細は、40ページ) 売掛帳

売掛帳画面を表示します。(画面の詳細は、41ページ)

黒掛帷

買掛帳画面を表示します。(画面の詳細は、42ページ)

経費帳

経費帳画面を表示します。(画面の詳細は、43ページ)

不動産経費帳

不動産経費帳画面を表示します。(画面の詳細は、44ページ)

ファイル(F) 新規データ(N) 既存データを開く(O) 設定ウィザード(W) 年度選択(P) 次年度へ繰り越し(K) データバックアップ(B) バックアップデータの復元(R) ユーザー管理(U) 終了(X)



帳簿	・伝票(T)	
	簡単入力(K)	
	仕訳日記帳(J)	
	伝票(D)	►
	出納帳(S)	►
	元 帳(C)	×
	取引辞書登録(D)	

伝票▶

振替伝票(F) 入金伝票(N) 出金伝票(S)

出納帳 ▶

現金出納帳(G)
預金出納帳(Y)
売掛帳(U)
買掛帳(K)
経費帳(E)
不動産経費帳(R)



元帳 🕨

総勘定元帳

総勘定元帳画面を表示します。(画面の詳細は、45ページ) 補助元帳

補助元帳画面を表示します。(画面の詳細は、46ページ)

集計メニュー

残高試算表 🕨

年間推移(月別)

年間推移(月別)画面を表示します。(画面の詳細は、49ページ) 期間推移(合計) 期間推移(合計)画面を表示します。(画面の詳細は、50ページ)

補助残高試算表 ▶

年間推移(月別)-補助残高 年間推移(月別)-補助残高画面を表示します。(画面の詳細は、50ページ) 期間推移(合計)-補助残高 期間推移(合計)-補助残高画面を表示します。(画面の詳細は、51ページ)

消費税集計表 ▶

消費税集計表

消費税集計表画面を表示します。(画面の詳細は、51ページ)

消費税科目別税区分集計表

消費税科目別税区分集計表画面を表示します。(画面の詳細は、52ページ)

今期の振り返り

今期の振り返り画面を表示します。(画面の詳細は、52ページ)

決算・申告メニュー

家事按分仕訳転送

家事按分仕訳転送画面を表示します。(画面の詳細は、53ページ)

青色申告決算書[一般用] ▶

[青]決算書科目設定

決算書科目設定画面[一般用]を表示します。(画面の詳細は、53ページ)

[青]決算書設定及び作成(印刷)

決算書設定及び作成(印刷)画面[一般用]を表示します。(画面の詳細は、54ページ)

青色申告決算書[不動産用] ▶

[青不]決算書科目設定

決算書科目設定画面[不動産用]を表示します。(画面の詳細は、57ページ) [**青不]決算書設定及び作成(印刷)** 決算書設定及び作成(印刷)画面[不動産用]を表示します。

(画面の詳細は、57ページ)

白色申告決算書[一般用] ▶

[白] 収支内訳書科目設定

収支内訳書科目設定画面[一般用]を表示します。(画面の詳細は、53ページ)

[白] 収支内訳書設定及び作成(印刷)

収支内訳書設定及び作成(印刷)画面 [一般用]を表示します。 (画面の詳細は、56ページ)



集計	†(R)		
	残高	試算表(R)	•
	補助	残高一覧表(R)	•
	消費	税集計表(T)	•
	今期	の振り返り(^)	

残高試算表 ▶

年間推移(月別)(Y) 期間指定(合計)(G)

補助残高一覧表 🕨

年間推移(月別) – 補助残高(Y) 期間指定(合計) – 補助残高(G)

消費税集計表 ▶

消費税集計表(S) 消費税科目別税区分集計表(K)

決算・申告(K)

 家事按分仕訳転送(K)

 青色申告決算書[一般用](I)

 青色申告決算書[不動産用](F)

 青色申告[一般用](W)

 白色申告[不動産用](R)

 白色申告[不動産用](R)

 確定申告(S)

 消費税申告(T)

 e-Taxデータの作成(E)

青色申告決算書[一般用] ▶

[青]決算書科目設定(K) [青]決算書設定及び作成(印刷)(S)

青色申告決算書[不動産用] ▶

[青不]決算書科目設定(K) [青不]決算書設定及び作成(印刷)(S)

白色申告決算書[一般用] ▶

[白]収支内訳書科目設定(K) [白]収支内訳書設定及び作成(印刷)(S)

白色申告決算書[不動産用] ▶

[白不] 収支内訳書科目設定

収支内訳書科目設定画面 [不動産用]を表示します。 (画面の詳細は、56ページ)

[白不]収支内訳書設定及び作成(印刷)

収支内訳書設定及び作成(印刷)画面 [不動産用]を表示します。 (画面の詳細は、59ページ)

確定申告 ▶

所得税の確定
 申告書
 B

所得税の確定申告書 B 画面を表示します。(画面の詳細は、60ページ) 必要事項を入力し、印刷を実行します。

消費税申告 ▶

消費税申告書設定及び作成(印刷)

消費税申告書(簡易用)画面を表示します。(画面の詳細は、62ページ) 必要事項を入力し、印刷を実行します。

e-Tax データの作成

e-Tax データの出力画面が表示されます。(画面の詳細は、63ページ) 必要事項を入力後、e-Tax データを指定した保存場所へ出力します。

ヘルプメニュー

ヘルプ

「かんたん商人 青色申告+確定申告」の概要を説明しているページを表示します。

アップデート情報

弊社ホームページのアップデートページへリンクします。

本ソフトは、平成23年度分対応です。2012年に国税庁より公表されるものは

無料アップデートで対応します。(http://www.de-net.com/products/update.htm バージョン情報

「かんたん商人 青色申告+確定申告」のバージョン情報を表示します。

日巴甲告决昇書【个動産用】 📕	色申告決算書[7	「動産用」	
-----------------	----------	-------	--

[白不]収支内訳書科目設定(K)

[白不] 収支内訳書設定及び作成(印刷)(S)



消費税申告 ▶

消費税申告書設定及び作成(印刷)(S)

\sim L	,プ・サポート(H)
	ヘルプ(H)
	アップデート情報 (U)
	バージョン情報(A)



ナビゲーションボタン 2

→基礎情報	基礎情報 基礎情報を入力する画面をタブ表示します。 事業所情報や消費税設定、科目設定といった各種基礎情報の登録・編集を行います。 (画面の詳細は、19 ~ 29 ページ)
‹¥᠈帳簿∙伝票	帳簿・伝票 取引の概要を入力する簡単入力、仕訳日記帳、伝票各種、出納帳各種、元帳、取引辞書登録画面 を表示します。(画面の詳細は、31~48ページ)
■ 集計	集計 残高試算表、補助残高一覧表、消費税集計表、今期の振り返り画面を表示します。 (画面の詳細は、49~52ページ)
☑ 決算•申告	決算・申告 決算書を作成します。家事関連費の計算、決算書の科目設定、確定申告書の作成画面を 表示します。(画面の詳細は、53~61ページ)
🕑 固定資産	固定資産 固定資産の登録、科目設定、仕訳設定を行う画面を表示します。(画面の詳細は、64~66ページ)
) かんたん スカモード 通常	おんたん入力モード/通常モード 入力モードの切り替えを行います。

, タブメニューリスト表示 3





4 メニュー画面表示欄



タブを表示します。マルチタブ機能なので、複数の画面をタブを切り替えるだけで表示できます。

2 選択しているタブ画面を表示します。

ボタンが表示されている画面では、ボタンをクリックすると 概要を説明しているヘルプメニューが表示されます。

ガイド 5

画面右に「ガイド」タブが表示される画面では、実際にどのように入力作業を行えばよいかの 事例をいくつかご紹介しています。

基礎情報 《	> 楊烈・伝票 🔍 集計 🖾 決算・申告 🔛 固定資産 🕥 かんたん	国取511月谷の人力について
(第一伝統) = (120年入力) 日本12日22年 日本12日22年 日本112日22年		商品の仕入・販売や経費の支払い等の取引について、どのように入 力作業を行えばよいか、しくつか事例をご紹介します。
 時間空間 入虫空間 出虫空間 出虫空間 	スポ 日行 5/7 (日本市田市田 信方法語 SAARGHE 第7支部 田田 田田 田田 田田 マスホー オンストー ビジト 行用 王水 (日本市田市田 福田市田 第7支部日日 福田市田 福田市田 日 9 19/31 日本市田 福田市田 福田市田 福田市田 福田市田 福田市田 日本市田 日本市田 日本市田 日本市田 日本市田 日本市田 日本市田 日	- 通信費支払の入力例 取引のあった日年: 支払日(県収率の日付)
 第主出外所 第上出外所 第上出外所 第上出外所 第上出外 第二十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十		 取引の概要: したり内容・・ きための気がない。 取引の概要: したり内容・・ きための気がないをいたり、 金額: 構成者の全語 確方編集時日日: 銀行名(必要)に応じて入力) 177株式合社: 単位等 第7名(必要)に応じて入力)
19- 伝派 末モード	▲ 斜着を開く	(補収書イメージ)





通常モードでは、「基礎情報」ボタンをクリック、かんたん入力モードでは、 手順1の「基礎情報を設定する」ボタンをクリックすると基礎情報画面がタブ表示されます。

基礎情報 > 事業所設定

● ● 帳簿·伝票	三集計	☑ 決算・申告	一固定	資産 🚺
SXADE AND	CONTRACTOR OF STREET,	ANY TACANDY M	MARTE HOUSE	-
62/622				
T			0.00 L	
\$X/?!44			9-1112	
11日 ●東市名/屋市(石)市			中日の後期	80.93
R	1.1		ABREACTER .	03170
東 住所			Hart-Borna	4810
1 2101	+ +		-BARRERRY	も国際のイザードを影響から
FA2曲句	+ +			
5~6771-7		···	双接-101012(双更)	(TFT)
8-20-7 Mile			莱拉	NURRER
911902			手形取引の発展	80
(1) 年度 (1) 1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	a (4)	+C0480-648	NGCONN.	80
平成23年21年21月	- ##221#12#11/8		(DOUDIER NO.	187
	ब स्व	1	IOR THE PAR	COLEA #+200

[事業所設定]タブ

事業所情報
事業所名(屋号)[必須]
事業所の名称(屋号)を入力します。
郵便番号
事業所の郵便番号を入力します。
住所
事業所の住所を入力します。
電話番号
事業所の電話番号を入力します。(半角数字)
FAX番号
事業所のFAX番号を入力します。(半角数字)
メールアドレス
メールアドレスを入力します。
(例:example@de-net.com)
ホームページURL
ホームページのURLを入力します。
(例:www.de-net.com)(半角英数字・記号 128 文字以内)
会計期間
会計年度
処理対象の会計年度を選択します。
全ての年度から選択
ホーム画面に戻って年度選択をします。
がんたん商人青色中吉+確定中吉 23
▲ 律度選択を行うには全てのウィンドウを知じる必要があります。 続け
24. #TD/?
marks another
基本設定
申告の種類
選択した申告の種類(青色申告または白色申告)を
表示します。
不動産科目の要否
不動産科目の使用の要否を表示します。
消費税申告の有無
消費税の申告の有無を表示します。
基本設定を変更する(設定ウィザードを起動)
ボタンをクリックすると、設定ウィザードが起動し、
申告の種類、不動産科目、消費税申告の設定変更ができます。

画面・各部の説明 —

目かんたん隠ん 貴吾中音・ ファイん(7) 国政清朝	 ・株式中古 道第モード・株式会 (5) 株第・日常(7) 未計(4) 	1978日ト-平成298第1) 19月・中市(K) 田3	2夜屋(A) へんプ・サポート	00		業種・取引設定(変更不可)
→基提值報	∞ 帳簿•伝票	■ 集計	☑ 決算・申告	. 固定資産	10 かんたん 入力モード	
基礎性報 产者增加指定	-				-	: ★注 : 業種を選択します 該当するものがたい提合け
APRILE	*XMILE INNIE	SUPERING MERI	URE THENDRE MA	MARE HERBIT FAILS	2	
· PEHBRE	827194			a rity		
iii 704040383 iii Malekaaks	81787	E I				
A APRILIA	8110-9	+ +			-resso	手形による決済取引等の有無を表示します。
	デル2番号 タールアドレス ホールパーク10年	+ +		累積-取行政定(変更平可)		専従者の有無
	9.01702			業績 中形取引合制用 なし 期間の合用用 たい		青色事業専従者(生計を一にする配偶者その他の親
	会計年度 平式25 平式23年01年41月	#波 	全ての年度から確決	tonizacan M		青色申告者の営む事業に従事し、一定の要件を満た
						の有無を表示します。
						その他従業員の有無
						専従者以外の従業員の有無を表示します。
.cus	-	11.5E		() URANA SCATTO	autors and	
事業所設	定]タブ					基礎情報 共通ボタン ? ヘルプ 画面の概要を説明するヘルプメニュージ
事業所設	 定]タブ					 基礎情報 共通ボタン ヘルプ 画面の概要を説明するヘルプメニュー表示します。 ★前に戻る 前に戻る 一つ前の設定タブ画面を表示します。 次に進む 次の設定タブ画面を表示します。
事業所設	 定]タブ					 基礎情報 共通ボタン ヘルプ 画面の概要を説明するヘルプメニュー表示します。 ★前に戻る 前に戻る 一つ前の設定タブ画面を表示します。 次に進む 次の設定タブ画面を表示します。 ① 基礎情報を全て保存する
事業所設	 定]タブ					 基礎情報 共通ボタン ヘルプ 画面の概要を説明するヘルプメニュー表示します。 ★前に戻る 前に戻る 一つ前の設定タブ画面を表示します。 ★次に進む 次の設定タブ画面を表示します。 登選情報を全て保存する 基礎情報を全て保存する
事業所設	 定]タブ					 基礎情報 共通ボタン ヘルプ 画面の概要を説明するヘルプメニュー表示します。 ★前に戻る 前に戻る 一つ前の設定タブ画面を表示します。 ★次に進む 次の設定タブ画面を表示します。 登選情報を全て保存する 設定した情報を全て保存して画面を閉じます。
事業所設	 定]タブ					 基礎情報 共通ボタン ヘルプ 画面の概要を説明するヘルプメニュー 表示します。 ★前に戻る ・つ前の設定タブ画面を表示します。 ★次に進む 次の設定タブ画面を表示します。 ジスに進む 次の設定タブ画面を表示します。 ④ 基礎情報を全て保存する 設定した情報を全て保存する 設定した情報を全て保存する 設定した情報を全て保存する 設定した情報を全て保存する 設定した情報を全て保存する
事業所設	 定]タブ					 基礎情報 共通ボタン ヘルプ 画面の概要を説明するヘルプメニュージ表示します。 ★前に戻る 前に戻る 一つ前の設定タブ画面を表示します。 ▶次に進む 次の設定タブ画面を表示します。 基礎情報を全て保存する 設定した情報を全て保存する 設定した情報を全て保存して画面を閉じます。 キャンセル 編集した内容をキャンセルして画面を閉 適用
事業所設	 定]タブ					 基礎情報 共通ボタン ヘルプ 画面の概要を説明するヘルプメニュー表示します。 ● 前に戻る 一つ前の設定タブ画面を表示します。 ● 次に進む 次の設定タブ画面を表示します。 ● 基礎情報を全て保存する 基礎情報を全て保存する 設定した情報を全て保存する 設定した情報を全て保存する 設定した情報を全て保存して画面を閉じます。 キャンセル 編集した内容をキャンセルして画面を閉 適用 入力した情報を保存します。



基礎情報 > 消費税設定

消費税設定画面は、事業所設定→基本設定→消費税申告設定で「消費税の申告を行う」に設定した場合にタブ表示されます。 消費税の課税方式や経理方式を設定します。



[消費税設定]タブ

課税方式	t.
簡預消(認本預する期間、認本預する。 「認本預する。」 「認本預する。」 「認本預する。」 「認本預す。」 「認本預す。」 「認本預す。」 「認本預す。」 「認本預す。」 「認本預す。」	 ・ ・
什入税額	査控除
課税方式 場合の推 比例配分	大学である。 式が「本則課税」で、課税売上割合が95%未満の 空除対象仕入税額の算定方式を指定します。 }
支払った 乗じて推 個別対応	ε消費税を区分せず、全体に課税売上割合を 空除対象仕入税額を計算する方式です。 δ
支払った ③共通) 控除対象	- 注消費税を3つ(①課税売上対応②非課税売上対応 に区分し、①+(③×課税売上割合) にて 象仕入税額を計算する方式です。
簡易課稅	兇事業区分
課税方式 簡簡簡簡 前 局 易 二 和 和 和 和 和 る の の の の の の の の の の の の の の	忧が「簡易課税」の場合、下記から区分を選択します。 亥当する場合はメインの事業を選択します) 重卸売業(製造卸以外)→みなし仕入率90% 重小売業(製造小売以外)→みなし仕入率80% 重建設業、製造業→みなし仕入率70% 重飲食業等、第1、第2、第3、第5事業以外 し仕入率60% エレーンマックション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・
間易五型	型リーヒス美(既良耒を际く)→みなし仕入率30%
程理力 の 税坊寺	
預り消費 「仮払済 記帳方法 内税・・	
外税・・別記・・	・・消費税を含まない金額を入力 ・・消費税に係る仕訳を別途登録する方法
税込み 税込み金	≧額で取引を入力し、消費税額を区分経理しません。
端数処理	
Librard La La	

端数を切り捨て、切り上げ、四捨五入のいずれかで処理 します。



基礎情報 > 貸借科目設定

貸借対照表の勘定科目および補助科目を設定します。

ー般的な勘定科目は、予め登録されているため、必要に応じて勘定科目を追加・編集・削除します。 また、例えば預金勘定科目で推移や残高を銀行/支店・口座別に把握したい場合、売掛金や買掛金を 取引先別に管理したい場合等、勘定科目に任意の補助科目を登録することが可能です。

+基提纳和 0	◎ 帳簿·伝票 📃 集	St	決算・申告		ē資産	10 11	したん
8.42 th W = / 642144012 8.47512	ACOMICS	A 240242	74444822 10	GHARE HEAH	iitz PBISI	RE	ł
STREET.	安備料日設定						2
RENGINE .	6.0.6		Trabke.	-10.00	LINSA .	MALE CALCULATED	NO 102 1
THELINE		10	76074	7103	****	1940.75	142,2
II MILLIAN TOTAL	[1.0					
The Association	== (#e-#e)						
	H (a (M 2)		ROCINEN	0040			
a the second second	11 R±		ODVIDI	1040	(8.7)		
			ROGUCHEDENKIN	2797542	(8.8		
	¥ #\$(0))						
	- in (WA)		FYORIN	842			
	() () () () () () () () () () () () () (FUTSUUVOKIN	222340	(87)		
	¥ metowi						
	关 概念·預金(021)		AURIAGESAREN ANT	01/0 THO2			
	道元学士	.92	URBLAKEKIN	992840	(書方:		
	→ 42 ★ 42 ★ 52 ¥ 52 ¥ 53	14	MEHUUCHENRYOU	2/17/17/11/1	(17)		
	1 H 2/14/K 1 H H		SONITACIESAGELAB	A MARINA PRIMA	de.		100
	WAMPER 5	87	74534-	7/87	11111218	NO.N	80.
	PUISTS PETER			(A) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C	5211123	diament.	

[貸借科目設定]タブ

科目名

科目の名称を表示します。

.....

表示

表示、非表示にするか否かを指定します。

□をクリックしてチェックを入れると科目が表示されます。

フィルタキー

科目をフィルタする際のキー文字列を表示します。

フリガナ

フリガナ(科目フィルタにも利用可能)を表示します。

科目貸借

借方/貸方を表示します。

税区分

消費税の税区分を指定します。

税計算区分

消費税の経理方式が税抜きの場合の税計算区分を指定します。 「指定なし」を選択した場合、消費税設定における設定値が 適用されます。

事業区分

消費税の課税方式が「簡易課税」の場合の事業区分を 指定します。

税端数処理

消費税計算時の端数処理方法(区分)を指定します。 「指定なし」を選択した場合、消費税設定における設定値が 適用されます。

補助科目名

科目名の補助科目として設定した名称を表示します。

□非表示設定された科目を隠す

□をクリックしてチェックを入れると、非表示設定をした 科目を隠します。



■基礎情報 > 貸借科目設定 > 科目の設定/編集

賃借科目設定画面を右クリックするとメニューが表示され、科目の追加や編集、補助科目の追加、科目列の移動ができます。





(0)

一つ下に移動

科目名	1	
フィルタキー		
フリガナ		
税区分	対象外	
税計算区分	指定なし	
税端数処理	四捨五入	
簡易課税事業区分	指定なし	
貸借区分	借方	-
非表示	表示する	

[科目の設定/編集]タブ



既存の科目を編集するだけの場合は、科目列を ダブルクリックすると科目の設定/編集画面が表示されます。

右クリックメニュー 勘定科目を追加する 勘定科目を新規で登録します。 勘定科目を編集する 科目の設定/編集画面が表示されます。 選択した勘定科目の内容を変更します。 編集する場合は、賃借科目設定画面の勘定科目列をダブル クリックして科目の設定/編集画面を表示、編集できます。 勘定科目を削除する 選択している勘定科目を削除します。 補助科目を追加する 補助科目の設定/編集画面が表示されますので、内容を 入力して補助科目を追加します。 一つ上に移動 選択している科目を一つ上の位置へ移動します。 一つ下に移動 選択している科目を一つ下の位置へ移動します。

科目の設定/編集

科目名 科目の名称を設定します。(全角16文字以内) フィルタキー 科目をフィルタする際のキー文字列を設定します。 (半角英数字16文字以内) フリガナ フリガナを設定します。(半角カナ16文字以内) 税区分 消費税の税区分を指定します。

税計算区分

消費税の経理方式が税抜きの場合の税計算区分を指定 します。「指定なし」を選択した場合、消費税設定に おける設定値が適用されます。

税端数処理

消費税計算時の端数処理方法(区分)を指定します。 「指定なし」を選択した場合、消費税設定における 設定値が適用されます。

簡易課税事業区分

消費税の課税方式が「簡易課税」の場合の事業区分を 指定します。

貸借区分借方/貸方のいずれかを指定します。

非表示 科目を表示、非表示にするか否かを指定します。 **OK** 編集した内容を登録します。

キャンセル

編集した内容をキャンセルして画面を閉じます。



■基礎情報 > 貸借科目設定 > 補助科目の設定/編集

補助科目を追加したい科目を選択してから、下の補助科目欄のエリア内をクリックすると、メニューが表示されます。 「補助科目を追加する」を選択すると、補助科目の設定/編集画面が表示されます。(左下図参照) すでに登録されている補助科目を編集、削除する場合は、補助科目列で右クリックすると、

同様にメニューが表示されます。(右下図参照)





基礎情報 > 損益科目設定

損益計算書の勘定科目および補助科目を設定します。

ー般的な勘定科目は、予め登録されているため、必要に応じて勘定科目を追加・編集・削除します。 売上科目や経費科目等について、取引先別や費目・明細単位で管理したい場合等、勘定科目に 任意の補助科目を登録することが可能です。

勘定科目の追加・編集・削除、補助科目の追加・編集・削除については、賃借科目設定画面と同様です。 P22~24ページをご参照ください。

•基礎情報	₩ 帳簿·伝票	三 集計		決算・申告	一固定	資産	10 翌	いたん
2 82/102	AUSAUX H	wareast and	48.84	'easesse m	innane mainaan	2 991	i-deg	3
STERMAN (RENIEZ							2
11.1010-0112			_				P PARATINE	11日4国4
- 構成和目的定	81	14	8.7	3+534-	20.93	44151218	BEN	111
三千的成年目前发	응고 대부분실 선수가		1.8					
一 相比特别起来	His CREASE (19)		18					-
H FIGHBORR	1120 00.245 944	-	1.8					
***/212	- ILIGRA		12	PUPERA	masain	-	-	
	10 0 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		1.0	URBANTAANTU	2007 SW022	100	1996.9.L	
	10		10	URGANITTANI	ALL ALLA	10.0	WHEN I	
	(10.0.1)(10.0)(10		1.0	URWEINTERNOOO		18.9	2910 1 1 1 2	
	(10.111)A		1.0	URSADDUARDOODH	ACC 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10,	18.9	THE LOCK	
		1.0	A ENDINETON	201-010	94	296.9.1		
	¥ # 2	12	1.2					
	10.10.10.00							
	this (W)	INDUCTION IN	1.00	ATIGALISICARDITA	#Scoredontation			
	100	10103-0010	12	REHIDIOLHINTAR	\$11107CA182/43	(\$1		
		INCOME.		ATTACTUS MICHAE	1-10.410.42	19.1		
	180.0	18.6		7,598-	201	110.012	BUT II	842 -
							-	
		35.50			0111113	-	*+225	

[損益科目設定]タブ

科目名 科目の名称を表示します。 表示 表示、非表示にするか否かを指定します。 □をクリックしてチェックを入れると科目が表示されます。 フィルタキー 科目をフィルタする際のキー文字列を表示します。 フリガナ フリガナ(科目フィルタにも利用可能)を表示します。 科目貸借 借方/貸方を表示します。 税区分 消費税の税区分を指定します。 税計算区分 消費税の経理方式が税抜きの場合の税計算区分を指定します。 「指定なし」を選択した場合、消費税設定における設定値が 適用されます。 事業区分 消費税の課税方式が「簡易課税」の場合の事業区分を 指定します。 税端数処理 消費税計算時の端数処理方法(区分)を指定します。 「指定なし」を選択した場合、消費税設定における設定値が 適用されます。 補助科目名 科目名の補助科目として設定した名称を表示します。 □非表示設定された科目を隠す □をクリックしてチェックを入れると、非表示設定をした 科目を隠します。



基礎情報 > 不動産科目設定

[事業所設定]の基本設定において「不動産科目を使用する」と設定した場合にのみ表示される設定項目で、 不動産損益計算書の勘定科目および補助科目を設定します。

一般的な勘定科目は、予め登録されているため、必要に応じて勘定科目を追加・編集・削除します。 売上科目や経費科目等について、取引先別や費目・明細単位で管理したい場合等、勘定科目に任意の補助科目を 登録することが可能です。

勘定科目の追加・編集・削除、補助科目の追加・編集・削除については、賃借科目設定画面と同様です。 P22~24ページをご参照ください。

+基提供报	₩₩·伝票	🗏 🛔 🖿	1	決算・申告	一固定	資産	1 2	したん
8.42%W / 842%W022	AGMARK III	-		Taxanter 1		20-013		3
BIRRA (SAULTE MARINE	substitut is to	HELEA	Lane utilize 1 at	reader friend	ICL PBO	over a second	_
AMARKS	4.888411825							1
为增补日款定	- DC2						17 非長三統定された	NE 신문#
····································	#8	6	A	7(1)作用-	2057	科目改進	NIZ.9	10
三 不動成科研政定	III. (THAT THE	¥3	10					
····································	IIII (T-MCRISS	11 (fmcRI8005)						
······································	H La FF IN C IV LES		1.8	IF UDOUS AND HULK	8879723014			
·····································	1773H5241		86	+CHINTAROOU	+5/9/040	98	Different.	
	語行列達権利金		N	-RE324EN/01	-949/5990	\$2.5	即转花工	
	III FF JK MAG		14	+ROUSHINGU	*2010/510	975	即转表上	
	A3(1) 🔤	III (千)名將書件(1		•MEEDIAKSKALHOO	+#F#13#3L9V7	97	Diff of the second seco	
	副日子3巻上線引き買い第		10	-UFGAGENEERISHOD	+7177 '3E'455 '75'	18.17	即和先上的推	
	副任期收入			*ZATSUSHUUNYUU	+17/1010	97	DHET	
	¥ +64.99(SH)							
	HEATERS		18					
	Histring/	日本(行動産人作用) ※111月1日日 ※111月1日日		IV DOOUSAN INTEN	B/YYYR			
	10.11 M			-XYDDF0CUTEATE	+1/79/777	18.7		
	101111		100	-DATEOR TOD	-71427	18.7	Internetics 3	
	4				110,100	1	the state of	
	188514	8-6	80	7(594-	7165	科研設課	和区分	RU.
			_					-

[不動産科目設定]タブ

| 科目名

科目の名称を表示します。

表示

表示、非表示にするか否かを指定します。

□をクリックしてチェックを入れると科目が表示されます。

フィルタキー

科目をフィルタする際のキー文字列を表示します。

フリガナ

フリガナ(科目フィルタにも利用可能)を表示します。

科目貸借 借方 / 貸方 を表示します。

税区分 消費税の税区分を指定します。

税計算区分

消費税の経理方式が税抜きの場合の税計算区分を指定します。 「指定なし」を選択した場合、消費税設定における設定値 が適用されます。

事業区分

消費税の課税方式が「簡易課税」の場合の事業区分を指定 します。

税端数処理

消費税計算時の端数処理方法(区分)を指定します。 「指定なし」を選択した場合、消費税設定における設定値 が適用されます。

補助科目名

科目名の補助科目として設定した名称を表示します。

□非表示設定された科目を隠す

□をクリックしてチェックを入れると、非表示設定をした 科目を隠します。



基礎情報 > 開始残高設定

貸借科目について、選択中の会計期間の期首時点の勘定科目別・補助科目別の残高金額を入力します。 入力した金額を集計した結果、貸借差額が発生する場合には当該差額が「元入金」勘定に振り替えられます。



科目名 科目の名称を表示します。 科目賃借 借方 / 貸方 を表示します。 球 克
残高 科目別の残高を入力します。 補助科目名
科目名の補助科目として設定した名称を表示します。 前期繰越金額 補助科目の前期繰越金額を入力します。

[開始残高設定]タブ





基礎情報 > 利益計画設定

事業を開始する際、あるいは新しい会計年度を迎えるタイミングで、主要な損益項目について目標値を設定することができます。期中の取引入力が完了して決算数値が確定したら、実績と目標値(予算)の比較を行うこともできます。



[利益計画設定]タブ

memo	グラフに反映する
数値入力の時に	目標額、見積額を入力後に、ボタンをクリックすると、
【】 税込、税抜の設定ができます	クラフに人力した数値データが反映されます。
料値を入力するときに 全額入力欄に	グラフ
	入力したデータは、項目が色分けされてグラフ表示されます。
の▼をクリックすると、雷卓が表示	(オレンジ) 売上高
されます。	0 (緑) 売上原価
②数値を入力します。 🖘 🕰	(青) 経費
③税抜または税込のボタンをクリック 💿 📵	
	🧱 🚺 (黄) その他
 ③ 通道 がランをフリックします。 ⑤税込、税抜設定した数値が表示 ③ ② ③ 	■ (茶) 青色申告特別控除前の所得金額
されます。	クラフ表示されている色の部分にポインターを合わせると
OK 4+>t	ル 入力した数値が表示されます。



.....

利益計画を立てましょう

かんたん商人 青色申告+確定申告



基礎情報 > 家事按分設定

自宅の一部を事務所として事業を営んでいる場合等、家賃や水道光熱費等の経費を、事業用と家事用に区分する 必要があります。

家事按分設定機能は、経費の項目ごとに事業分と家事分の割合を設定することで、家事用に消費した金額を按分計算し、 振り替える仕訳をします。



[家事按分設定]タブ

家事按分設定

事業割合と家事割合が合わせて100%になるように 設定します。

,.....

勘定科目名

仕入高

初期画面で表示されています。 科目を変更する場合は、項目をクリックすると右に ▼が表示され、科目を選択できます。

通信費

初期画面で表示されています。

科目を変更する場合は、項目をクリックすると右に

▼が表示され、科目を選択できます。

地代家賃

初期画面で表示されています。 科目を変更する場合は、項目をクリックすると右に ▼が表示され、科目を選択できます。

*

科目を追加、変更する場合は、項目をクリックすると 右に▼が表示され、科目を選択できます。

	•		
仕入高	SHIIREDAKA	シイレタウ	
給料手当	KYUURYOUTEATE	キュウリョウテアテ	
租税公課	SOZEIKOUKA	ソセイコウカ	11
仕入値引・戻し高	SHIIRENEBIKIMODO	シイレネビキモトシタカ	
荷造運賃	NIZUKURIUNCHIN	ニッ・カリウンチン	
賞与	SHOUYO	5a03	
仕入割戻し高	SHIIREWARIMODOSH	シイレクリモトシタウ	
難給	ZAKKYUU	ザッキュウ	
福利厚生費	FUKURIKOUSEIHI	フクリコウセイヒ	
旅費交通費	RYOHIKOUTSUUHI	リョヒコウツウヒ	
法定福利費	HOUTEIFUKURIHI	ホウテイフクリヒ	
退職金	TAISHOKUKIN	タイショクキン	+



.....



通常モードでは、「帳簿・伝票」がタンをクリックタダンで、「ない」の注意回路クロューが圧倒になかされます。 かんたん入力モードでは、手順2の「帳簿・伝票を入力する」ボタンをクリックすると簡単入力画面が表示されます。

帳簿・伝票 > 簡単入力

簡単入力画面では、伝票や仕訳入力に不慣れな方でも簡単に取引を入力するための機能です。 日付を指定し、取引の種類や内容と金額を入力するだけで、取引を仕訳として登録することができます。



取引の種類 取引の種類を選択します。 取引内容 取引の種類を選択すると、対応する取引内容が表示され ますので、その中から取引の内容を選択します。 摘要 取引内容を選択すると、 対応する摘要が表示されますので、摘要を入力します。 借方科目 取引内容を選択すると、 対応する借方科目が表示されますので、借方科目を 選択します。 借方補助科目 対応する借方補助科目が表示されますので、借方補助 科目を選択します。 貸方科目 対応する貸方科目が表示されますので、貸方科目を選択 します。 貸方補助科目 対応する貸方補助科目が表示されますので、貸方補助 科目を選択します。 3.金額を入力してください。 入力金額 金額を入力します。 合計金額 合計金額が表示されます。 選択・入力内容に従って、 登録する 取引を仕訳として登録します。 仕訳日記帳タブを表示して、取引内容の ✓ 登録内容確認 登録状況を確認します。 選択・入力内容を初期化します。 やり直し 簡単入力画面を終了します。 終了する

.....

実際に取引を行った日付を選択、または入力します。

1.取引のあった日付を指定してください

2.取引の概要を選んでください。





かんたん入力モードでは、手順2の「確認する」ボタンを クリックすると仕訳日記帳画面が表示されます。

仕訳日記帳画面では、各種伝票や帳簿で入力した全ての仕訳を表示・確認するとともに、 1行仕訳を登録することができます。

基礎情報	:¥> 輕淵	• 伝票	E #1	H 🗵	決算・申	告。	固定資	産	则改	んたん
1時・伝説 1 私味入力 世界日2時	- 113783 11378 11378	296 (H) 2296 101 (1) (1)		1 1 1		R 8 1	Les &	08. e-c	/#-> #I	1. 725 h
IN NOVE	28.8	日付 347	(\$582948)	127:25	SAMENE	WREM	187		0#B	s4 +
E ARCE C ARCE		118 3.4	12:516:00412	APPER	12:5160:418	3489638	18大和25分	RANKE 9	11201	
1.2.2.244 1.2.2.244 1.2.2.44										
294 7842094										
्र स्टाइट्स २ स्टाइट्स २ स्टाइट्स									-	
1011年書泉的										
										-
	-								-	+
		9.82								

[仕訳日記帳]タブ



[仕訳日記帳]印刷サンプル

表示期間 1行仕訳を表示する期間を選択します。 決ボタンでは全ての期間の決算什訳を表示します。 全ボタンでは全ての期間の1行仕訳を表示します。 検索 仕訳日記帳内の伝票を検索します。 (詳細は、34ページ) 仕訳日記帳を印刷します。(左下図) - 印刷 インポート画面が表示されます。 ▶ インボート 仕訳日記帳のCSV形式のファイルを インポートします。 インボート インボート先 仕訳日記帳 77114 1 4482 科目対応確認。 インボート実行 キャンセル ?

参照

CSV形式のインポートファイルを指定します。 科目対応確認

インポート科目対応設定画面が表示されます。 インポート元ファイル内の勘定科目で、未登録の科目 がある場合、割り当てる科目を設定します。

第一下神話内記録を	0-0-0
インボート元の科目(補助科目)名に一致する この設定は、インボート実行時に通用されます	(名称の料目(補助料目)が登録されていない場合は、この補助で登録します。 す。
化ポート元の料理名	インボート先の料容名
	bg +>tt

インポート実行 インポートを実行します。

キャンセル インポートをキャンセルします。

? ヘルプ

インポートに関しての説明を表示します。



				_							-	
→基礎情報	c¥>	帳部	·伝	票	图 集	H	☑ 決算・申	告	🕑 固定資	産	1) Y	んたん カモード
新聞・伝説 11 18303-15		n 1813 i	26 (8	1								(*)
E EPB24	- 14	住民日	24									2
- 11.R.		あ 谷林	2	1 2	1 4 1 1	1.1	10 11 12 2	2.2	R. HR	印刷 +-(3	28-1 #I	37.8 h
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	100	27.8 2.8%	811 11%	947 235	(第方数定料符 (第方)通知科研	INTER INTER	9750248 9750648	WREE ARTES	187 1874162.9	RANKE 9	0.88	st *
EI SAME	- 2											
E Reards		-									-	
204 204 204							-					
E TALEDHI B BAL												
ाः स्टाइट्स ाः स्टाइट्स	E										-	
1 OCD THE R.D.						-	-	-			-	
												1
	12											
	t								1.1		-	
	-0		を 解く									

[仕訳日記帳]タブ

#エクスポート

エクスポート画面が表示されます。仕訳日記帳のデータを CSV形式のファイルでエクスポートします。

エクスポート元	住职日記帳			
ファイル	1			参照
		エクスポート実行	キャンセル	

仕訳日記帳の入力項目

決算整理什訳か否かを選択します。 決算 伝票No. 伝票番号を入力します。 日付 取引発生日を入力します。 付笠 付箋を選択して目印をつけます。 **タイプ** 伝票から入力された取引仕訳の場合、 その伝票種類を表示します。 生成元 什訳按分機能等により、自動処理で生成された 仕訳の生成元機能を表示します。 借方勘定科目 借方の勘定科目を選択します。 借方補助科目 選択された借方勘定科目に補助科目が 登録されている場合、補助科目を選択します。 借方金額 借方金額を入力します。 消費税額 借方勘定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額を自動計算して表示します。 消費税額は手動で変更することもできます。 貸方勘定科目 貸方勘定科目を選択します。 貸方補助科目 選択された貸方勘定科目に補助科目が 登録されている場合、補助科目を選択します。 **貸方金額** 貸方金額を入力します。 消費税額 貸方勘定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額を自動計算して表示します。 消費税額は手動で変更することもできます。 摘要 仕訳の摘要情報を入力します。 借方税区分 借方の税区分を選択します。基礎情報設定の借方科目の 税区分がデフォルト表示されます。 貸方税区分 貸方の税区分を選択します。基礎情報設定の貸方科目の 税区分がデフォルト表示されます。 作業日 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。

仕訳番号 仕訳の通し番号が表示されます。

メモ 任意のメモ・コメントを入力することができます。

▲辞書を開く取引辞書を表示します。(詳細は、33ページ)



取引辞書

取引辞書の表示内容は選択しているタブによって異なる場合がありますが、基本的な機能は変わりません。



	生成元	フィルクキー	フリガナ
2		W.	AL.
	20.578 (3)	YOKINKOLEANIG~~	342/37712
	システム辞書	YOKINHIKIDASHI	34:1:49:5
	システム辞書	YOKINRISOKUNO	34:////0/
	システム時書	GINKOKARA	4"/20105/
	システム時書	KAREREKINRI	カジイレキングソウ
	システム酵素	KAREREKINHEN	カジイレキンヘンサイ

伝票	生成元	フィルタキー	フリガナ
		A	A
	925L+++	YOKINKOUZA***	ヨキンカサニ
[伝素]	システム・・・	YOKINKOUZANE	ヨキンコウサ'ニ
	2274	YOKINHIKIDASHI	34元439
[伝票]	システム…	YOKINHIKIDASHI	并北村少
[伝票]	システム…	YO KINKOUZAK ····	ヨキンコウザウン
	2274	YOKINRISOKU ····	3キンリソウノ
	伝票 [伝票] [伝票] [伝票]	伝票 生成元 ■ ■ ジステム・・・ 「伝票」 ジステム・・・ 「伝票」 ジステム・・・ 「伝票」 ジステム・・・ 「伝票」 ジステム・・・ 「公売」 ジステム・・・	伝票 生成元 フィルタキー ヨ 面 面 システム

例:振替伝票タブの取引辞書

	生成元	74月9年-	7) 方ナ	取引の名称	-	通用	88	1.9
2		(A)	BC .		1118	(8+1)0	-	-
F.	EDGG/AGE			預金回座に現金を預け入れ		18/5140	36.7514	0
	システム辞書	YOKINHIKIDASHI	34:2:49:5	預金口座から現金報信を出し	10.0	當場預金	現金	_
	システム辞書	YOKINRISOKUNO	34:/5797	預金利息の受け取り				
	システム辞書	GINKOKARA	4%/2016/	維持からの借入れ				
	システム辞書	KAREREKINRE	かイレキングソウ	億入利息の支払い				
	システム経営	KARDREKINHEN	かけレキンヘンサイ	(信入金)忠実(元本)	•			

伝票

伝票辞書(複数行仕訳)か否かを表示します。

生成元

システム辞書かユーザー辞書かを表示します。

フィルタキー

帳簿・伝票画面上で取引辞書を検索する際の キーワードを表示します。

フリガナ

取引名称のフリガナを表示します。

帳簿・伝票画面上で取引辞書を検索する際にも 利用できます。

取引の名称

取引の内容]を表示します。

適用

選択した辞書の科目を、

現在選択している仕訳の科目に適用します。

編集

取引辞書登録画面を表示して、取引辞書を編集します。

借方科目

借方勘定科目に入力される科目を入力します。

貸方科目

貸方勘定科目に入力される科目を入力します。



取引辞書を閉じます。





取引内容を検索する場合、「検索する」ボタンをクリックすると、仕訳の検索画面が表示されます。 検索項目は、選択しているタブ画面によって異なりますが、基本的な機能は変わりません。 (例:仕訳日記帳の仕訳検索)





条件名:

検索する項目を設定し、検索条件名を保存します。 保存した条件名を読み込んで、検索することができます。

表示順序

取引日付順、入力順、伝票No.順から選択します。

伝票No.

伝票No.を入力して、検索します。

日付

日付を入力して、検索します。▼をクリックすると、 カレンダーから日付を指定できます。

科目を賃借別に指定する

科目を賃借別に選択することができます。

金額

検索する金額を入力します。▼をクリックすると、 電卓が表示されます。

摘要

検索する摘要内容を入力します。

作業日付

検索する作業日付を入力します。

仕訳番号

検索する仕訳番号を入力します。

仕訳メモ

仕訳メモの入力あり、なしで検索します。

科目を賃借別に指定する

科目を賃借別に選択することができます。

付箋

付箋の色や、付箋あり、無しで検索します。

取引タイプ

取引タイプで検索します。

(帳簿取引、入金取引、出金伝票、振替伝票、簡単取引)

仕訳生成元

仕訳生成元で検索します。 (償却費、家事按分、仕訳インポート)



画面・各部の説明 -

帳簿・伝票 > 振替伝票

振替伝票は、借方および貸方で任意の科目をそれぞれ複数選択し、取引を入力することが可能な伝票です。

	- NVLT #	▲ 1つ前の伝票へ移動します。							
162%	NOUT 2								
W2E		∦ ▶ 1つ後の伝票へ移動します。							
202 1202	17.1024-0 (7.515) (7.1024-0 (7.515) (8.80) (7.1025-) (7.								
HE LEIJAVIE									
R2:3376 5376		作成して移動します。							
184									
(neizes		「「新規」新規登録用の空の伝票を作成します。							
anets									
anies Braikiń		現在選択中の伝票を複製して表示します。							
	and a statistic of an advantage of an advantage of a statistic of	環 削除 現在選択中の伝票を削除します。							
	● 辞書を聞く								
替伝票]	タブ	保存 伝票の内容を登録・保存します。							
		🔍 検索 振替伝票内の伝票を検索します。							
部發任業		一 印刷 振替伝票を印刷します。(左下図)							
信方士調 信方校全部	(信方制定料:(注) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(1:10 日)(+)							
信方秘区分	0 事業主協 (本選托防費 0								
	时 (0 2011年入	: 取引発生口を選択します							
	News C Land								
10,00									
19,00	10 年末上記 日本正治 日本正二二 日本二二 日本二 日本	取り先生口を送択しより。 伝票No. 伝 三 番号を入力します							
10,00	10 第五日 第五日 11.000 10 第五日 月1.000 月1.000 10 第五日 月1.000 月1.000 10 第五日 月1.000 月1.000 10 第五日 月1.000 月1.000 11 第五日 月1.000 月1.000 12 第五日 月1.000 月1.000 13 第五日 月1.000 月1.000 14 第五日 月1.000 月1.000	 はう先生口を送択じます。 伝票No. 伝票番号を入力します。 に再せま 							
10,00		 は引先生日を送択じます。 伝票No. 伝票者号を入力します。 伝票枚数 							
10,00		 はう先生日を送いてより。 伝票No. 伝票番号を入力します。 伝票枚数 伝票枚数を表示します。 							
10,00		 はう先生日を送いてより。 伝票No. 伝票番号を入力します。 伝票枚数 伝票枚数を表示します。 決算整理仕訳 							
10,00	21 単実王12 単近 単近 17,000 (17,0000 (17,000 (17,000 (17,	 はう先生はを送いてより。 伝票No. 伝票番号を入力します。 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数を表示します。 決算整理仕訳 決算整理仕訳 決算整理仕訳 法算整理仕訳 							
10,00	21 単実王22 単近日 13,000 (第15年22 第15年2 月) 21 単実工22 第5年2 第15年2 月) 21 単実工22 単成型10年2 月) 21 単成型20日 月 15月1日 15月1日 月 15月1日 月 15月11日 月 15月1	 はう先生日を送択じます。 伝票No. 伝票番号を入力します。 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数を表示します。 決算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 振祥に悪のます 振行に悪のます 振行に悪い 振行に悪い 振行に悪い 振行に思い 振行に悪い 振行に思い 振行にある 振行に思い 振行に思い 振行に思い 振行に思い 振行に思い 振行にある 振行に思い 振行に 振行に 振行にある 振行にあ							
10,00	21 単葉王22 単語 13,685 (第5年23) 第5年23 第5年24 第5年3 日本11,585 第5年23 第5年3 第5年3 第5年3 第5年3 第5年3 第5年3 第5年3 第5年	 本引先生日を送択じます。 伝票No. 伝票枚数 伝票枚数 を表示します。 決算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 振替伝票の入り項目 							
10.00	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	 本引先生日を送択じます。 伝票No. 伝票枚数 伝票枚数を表示します。 決算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 振替伝票の入力項目 借方勘定科目 							
**************************************	11 第2日 第2日 13,000 1 第2日 月1(10) 1 日 月1(10) 10 日 日 11,000 日 日 11,000 日 日 11,000 日 日	 はう先生日を送択します。 伝票No. 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数を表示します。							
**************************************	11 第末日 第1日 第1日 10 第末日 第1日 第1日 10 第末日 第1日 第1日 11 第1日 第1日 1 11 第1日 1 1 11 第1日 1 1 11 第1日 1 1	 はう先生日を送択します。 伝票No. 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数を表示します。 決算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 振替伝票の入力項目 借方勘定科目を選択します。 借方勘定科目を選択します。 							
****	11 第末日 第1日 21 第五日 第1日 21 第三日 第1日 21 第三日 第三日 21	 はう先生日を送択します。 伝票No. 伝票を入力します。 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数を表示します。 決算整理仕訳 決算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 振替伝票の入力項目 借方勘定科目 借方勘定科目を選択します。 借方補助科目 深昭された供す期定利日に補助利日が							
10.00	11 第末日 第三日 11.001 20 第末日 第三日 第三日 20 第五日 第三日 10.001 20 第三日 10.001 10.001	 本の1先生日を送択じます。 伝票No. 伝票を入力します。 伝票枚数を表示します。 決算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 振替伝票の入力項目 借方勘定科目を選択します。 借方勘定科目を選択します。 借方補助科目 選択された借方勘定科目に補助科目が 							
16.0	11 第五日 第三日 11.000 21 第五日 第三日 第三日 21 第三日 第三日 第三日 21 第三日 第三日 11.000	 本の1先生日を送択じます。 伝票No. 伝票を入力します。 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 た要性はいかるかを選択します。 振替伝票の入力項目 借方勘定科目を選択します。 借方補助科目 選択された借方勘定科目に補助科目が 登録されている場合、補助科目を選択します。 							
16.00	11 第3日 第3日 </th <th> 本当先生日を送択じます。 伝票No. 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数を表示します。 決算整理仕訳 決算整理社訳か否かを選択します。 振替伝票の入力項目 借方勘定科目を選択します。 借方補助科目 選択された借方勘定科目に補助科目が 登録されている場合、補助科目を選択します。 借方金額 </th>	 本当先生日を送択じます。 伝票No. 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数を表示します。 決算整理仕訳 決算整理社訳か否かを選択します。 振替伝票の入力項目 借方勘定科目を選択します。 借方補助科目 選択された借方勘定科目に補助科目が 登録されている場合、補助科目を選択します。 借方金額 							
16.00	11 第末日 第二日 第二日 </th <th> 本当先生日を送択します。 伝票No. 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数を表示します。 決算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 振替伝票の入力項目 借方勘定科目を選択します。 借方補助科目 選択された借方勘定科目に補助科目が 登録されている場合、補助科目を選択します。 借方金額 借方金額を入力します。</th>	 本当先生日を送択します。 伝票No. 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数を表示します。 決算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 振替伝票の入力項目 借方勘定科目を選択します。 借方補助科目 選択された借方勘定科目に補助科目が 登録されている場合、補助科目を選択します。 借方金額 借方金額を入力します。							
**************************************	11 第2日 13,000 21 第2日 13,000 21 第2日 10,000	 広票No. 伝票No. 伝票枚数 大算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 振替伝票の入力項目 借方勘定科目を選択します。 借方補助科目 選択された借方勘定科目に補助科目が 登録されている場合、補助科目を選択します。 借方金額 借方金額 備方金額を入力します。 							
11.0	11 第2日 13,881 21 第2日 13,881 21 第2日 14,10 21 第2日 14,10 21 第2日 14,10 21 第2日 14,00	 広第No. 伝票No. 伝票枚数 た要本数を表示します。 決算整理仕訳 決算整理社訳 決算整理社訳 決算整理社訳 法替伝票の入力項目 借方勘定科目を選択します。 借方補助科目 選択された借方勘定科目に補助科目が 登録されている場合、補助科目を選択します。 借方金額 借方金額を入力します。 消費税額							
11.00	11 第2日 13,000 3 第五公 第2日本 3 第五公 第2日本 3 第五公 第2日本 1 第2日本 1,000 1 第2日本 1,000 1 第2日本 10,000 1 第2日本 10,000 1 1 10,000 1 1 10,000	 広第No. 伝票No. 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数を表示します。 決算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 振替伝票の入力項目 借方勘定科目を選択します。 借方補助科目 選択された借方勘定科目に補助科目が 登録されている場合、補助科目を選択します。 借方金額 借方金額を入力します。 消費税額 借方勘定科目が消費税課税科目である場合、 							
11.00	11 第末日 第二日 第二日 第二日 2) 第末日 第二日 第二日 第二日 3) 第二日 第三日 11.681 3) 第二日 第二日 11.681 10) #1 11.681	 本の1先生日を送付します。 伝票No. 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 法算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 振替伝票の入力項目 借方勘定科目を選択します。 借方補助科目 選択された借方勘定科目に補助科目が 登録されている場合、補助科目を選択します。 借方金額 借方金額 借方金額を入力します。 消費税額 借方勘定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額を自動計算して表示します。							
10.00	11 第末日 11.001 2 第末日 第710人 3 第末日 第710人 10 第710人 11.001 11 前日 11.001	 本の1先生日を送がします。 伝票No. 伝票林数 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 法算整理仕訳 決算整理仕訳 決算整理仕訳 決算整理社訳 決算整理社訳 決算整理社記 法替伝票の入力項目 借方勘定科目を選択します。 借方補助科目 選択された借方勘定科目に補助科目が 登録されている場合、補助科目を選択します。 借方金額 借方金額 借方動定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額 指費税額を自動計算して表示します。 							
10.00	31 単本正立 32 単本正立 33 単子伝入 71 (3 10 単 10 (1) 10 (1)	 本の1先生日を送がします。 伝票No. 伝票格号を入力します。 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 法算整理仕訳 決算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 据替伝票の入力項目 借方勘定科目を選択します。 借方補助科目 選択された借方勘定科目に補助科目が 登録されている場合、補助科目を選択します。 借方金額 借方金額 借方金額を入力します。 消費税額 借方勘定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額と自動計算して表示します。 消費税額は手動で変更することもできます。							
10.00	11 第末日 11.000 2 第末日 第7日代表 3 第末日 第7日代表 3 第末日 第7日代表 3 第末日 第7日代表 1 第7日代表 11.000 10 11.000 11.000 10 11.000 11.000	 本の1先生日を送付します。 伝票No. 伝票格号を入力します。 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 法算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 振替伝票の入力項目 借方勘定科目を選択します。 借方勘定科目を選択します。 借方金額 借方金額を入力します。 消費税額 借方勘定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額と自動計算して表示します。 消費税額と自動計算して表示します。 消費税額と自動計算して表示します。 							
16.00	11 第末日 11.000 2 第末日 第7日日 3 第末日 第7日日 3 第末日 第7日日 1 第7日日 11.000 1 第7日日 11.000 1 第7日日 11.000 1 第7日日 11.000 1 1 11.000 1 1 11.000	 本の1先生日を送択します。 伝票No. 伝票格勢を入力します。 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 法算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 振替伝票の入力項目 借方勘定科目を選択します。 借方補助科目 選択された借方勘定科目に補助科目が 登録されている場合、補助科目を選択します。 借方金額 借方金額を入力します。 消費税額 借方勘定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額と自動計算して表示します。 消費税額は手動で変更することもできます。 貸方勘定科目を選択します。							
**************************************	11 第2日 13.000 10 第2日 月1.000 11 第2日 月1.000	 本の1先生日を送択します。 伝票No. 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 法算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 振替伝票の入力項目 借方勘定科目を選択します。 借方補助科目 選択された借方勘定科目に補助科目が 登録されている場合、補助科目を選択します。 借方金額 借方金額を入力します。 消費税額 借方勘定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額は手動で変更することもできます。 貸方勘定科目を選択します。 貸方勘定科目を選択します。 							
**************************************	11 第末日 11.000 2 第末日 第7日日 3 第末日 第7日日 3 第末日 第7日日 10 10 11.000 10 11.000 11 11.000 11 11.000 11 11.000 11 11.000 11 11.000 11 11.000	 本の1先生日を送択します。 伝票No. 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 法算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 振替伝票の入力項目 借方勘定科目を選択します。 借方勘定科目を選択します。 借方金額 借方金額を入力します。 消費税額 借方勘定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額は手動で変更することもできます。 貸方勘定科目を選択します。 貸方勘定科目を選択します。 貸方勘定科目を選択します。 貸方勘定科目を選択します。 							
**************************************	11 第末日 11.000 1 第末日 第7日日 1 第末日 第7日日 1 第末日 第7日日 1 第末日 第7日日 1 第第日日 11.000 1 第1日 第1日日 1 第1日 11.000 1 第1日 11.000 1 1 11.000	 広売No. 伝票No. 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 伝票枚数 法算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 振替伝票の入力項目 借方勘定科目を選択します。 借方勘定科目を選択します。 借方金額 借方金額を入力します。 消費税額 借方勘定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額に手動で変更することもできます。 貸方勘定科目を選択します。 貸方勘定科目を選択します。 貸方勘定科目を選択します。 貸方勘定科目を選択します。 資方補助科目 選択された貸方勘定科目に補助科目が 							
27イル(2) 第387	101 + 102 101 (S)	日本市 (17) 年 16日・日本(17) 年	式会社アネット・ 計(8) 注意・申	平成20年度(#1955 年100 日注角星(#	*** 0 ヘルプ・サポート	-0.0		8	- (m) -
---	----------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------------------	-------------------	--	-------	--	--------------
→基礎情報	c¥	、帳簿・伝言		8 H 🗵	決算・申告		定資産	10 3	いんたん カモード
 (4)時・伝説 (5) 100人力 (5) 100人力		NYGE =	1 10 M H	Minari M		111		8, es 19	*
A 202 A 2025 C 2025		878648 878648 • •	(175) A99(3)	973809+8 971885+8 971885+8	留大士師 法世代師	1887 1827 1927 1927 1927 1927 1927 1927 1927 19	WANEA	nation of the second se	* *
69-0.T	-	糸辞書を開く							
意味モード									

[振替伝票]タブ

貸方金額

貸方金額を入力します。

.....

消費税額

貸方勘定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額を自動計算して表示します。 消費税額は手動で変更することもできます。

摘要

仕訳の摘要情報を入力します。

借方税区分

借方の税区分を選択します。 基礎情報で設定している借方科目の税区分が デフォルト表示されます。

貸方税区分

貸方の税区分を選択します。 基礎情報で設定している貸方科目の税区分が デフォルト表示されます。

作業日付

仕訳を登録・変更した日付が表示されます。

仕訳番号

仕訳の通し番号が表示されます。

メモ

任意のメモ・コメントを入力することができます。

合計値

借方金額合計 借方金額の合計が表示されます。

貸方金額合計

貸方金額の合計が表示されます。

貸借バランス

借方金額から貸方金額を引いた、貸借バランスが 表示されます。

辞書を開く

取引辞書を表示します。(詳細は、33ページ)





帳簿・伝票 > 入金伝票

入金伝票は、入金取引について仕訳登録するための伝票です。





帳簿・伝票 > 出金伝票

出金伝票は、出金取引について仕訳登録するための伝票です。

-基礎情報 3	⇔帳簿•伝票	■ 集計	☑ 決算・申告	□ 固定資産	◎ かんたん 入力モー!				
6.用·伝放 ·	BREE (H)					ES			
約 約単入力	北全伝教				-	12			
E CIRENS		and the second second	an contain deriver	- X - G		Conception in the local division of the loca			
in state w	148 148 148 148	- N .	col uX-sum industry	e	n, m.m.	10.11.00			
- X902	1189811 13	21 - E.R.Mp.	11 (三) [二 決算器項出於	住業	trát .	*** / 9 82			
· 动士作業	1010101010	107 2 58	105.60	19	11260	st *			
E SIME									
E RESIM	11 E								
TRA:ESTIM									
E 7.1146									
X108									
Tector									
8.54									
1 4212-14									
HANG4									
UL 和FLIF者至48									
	021182								
K9-67	糸設置を開く								
	Bennissianasaaliittii				_	_			



 ▲ 最初の伝票へ移動します。 ▲ 1つ前の伝票へ移動します。 ▲ 1つ後の伝票へ移動します。 ▲ 10後の伝票へ移動します。 ▲ 第2000 日本のの公式の後に、新しい伝票を 作成して移動します。 ● 新規 新規登録用の空の伝票を作成します。 ● 新規 ● 新見 ● 日 ● 日 ● 出金伝票内の伝票を検索します。 ● ● ● ● ● ● <	
 ▲ 1つ前の伝票へ移動します。 ▶ 1つ後の伝票へ移動します。 ▶ 既に登録された最後の伝票の後に、新しい伝票を 作成して移動します。 ▶ 既に登録された最後の伝票の後に、新しい伝票を 作成して移動します。 ● 新規 新規登録用の空の伝票を作成します。 ● 現 ● 現在選択中の伝票を複製して表示します。 ● 現在選択中の伝票を複製して表示します。 ● 現 ● 現在選択中の伝票を複製して表示します。 ● 現 ● 現在選択中の伝票を検索します。 ● 印刷 ● 出金伝票内の伝票を検索します。 ● 印刷 ● 出金伝票本の別します。(左下図) ● 仕訳日付 取引発生日を選択します。 ← 広票番号を入力します。 ★ 算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 出金伝票の入力項目 相手勘定科目 相手動定科目を選択します。 相手動定科目を選択します。 相手動定科目の消費税課税科目である場合、 消費税額 相手金額を入力します。 浦費税額 相手金額を入力します。 浦費税額 相手動定科目の消費で変更することもできます。 摘要 仕訳の摘要情報を入力します。 本礎情報で設定している借方科目の税区分が デフォルト表示されます。 作業日付 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。 人名伝票内の合計金額が表示されます。 ★ 任意のメモ・コメントを入力することができます。 	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
 1つ後の伝票へ移動します。 	▲ 1つ前の伝票へ移動します。
 	
 新規 新規登録用の空の伝票を作成します。 現在選択中の伝票を複製して表示します。 現在選択中の伝票を削除します。 現在選択中の伝票を削除します。 現在選択中の伝票を削除します。 現在選択中の伝票を削除します。 日本 四の内容を登録・保存します。 山金伝票内の伝票を検索します。 山金伝票を印刷します。(左下図) H訳日付 取引発生日を選択します。 佐票No. 伝票番号を入力します。 法算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 法室伝票の入力項目 相手勘定科目を選択します。 相手勘定科目を選択します。 相手物定科目を選択します。 相手補助科目 選択された相手勘定科目に補助科目が 登録されている場合、補助科目を選択します。 相手を額を入力します。 消費税額 相手動定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額を自動計算して表示します。 消費税額と自動計算して表示します。 消費税額は手動で変更することもできます。 摘要 仕訳の摘要情報を入力します。 相手勘定科目の税区分を選択します。 本礎情報で設定している借方科目の税区分が デフォルト表示されます。 作業日付 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。 人金伝票内の合計金額が表示されます。 	 →→→ 既に登録された最後の伝票の後に、新しい伝票を 作成して移動します。
 □ ユビー 現在選択中の伝票を複製して表示します。 □ 現在選択中の伝票を削除します。 □ 現存 選択中の伝票を削除します。 □ 日前 出金伝票内の伝票を検索します。 ○ 保存 出金伝票内の伝票を検索します。 ○ 依索 出金伝票内の伝票を検索します。 ○ 世前 出金伝票を印刷します。(左下図) 仕訳日付 取引発生日を選択します。 (広票番号を入力します。) 法算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 出金伝票の入力項目 相手勘定科目を選択します。 相手物助定科目を選択します。 相手物助定科目を選択します。 相手物助和目 避択された相手勘定科目に補助科目が 登録されている場合、補助科目を選択します。 相手を額を入力します。 相手を額を入力します。 相手を額を入力します。 相手動定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額と自動計算して表示します。 消費税額と自動計算して表示します。 消費税額と自動計算して表示します。 相手勘定科目の税区分を選択します。 相手勘定科目の税区分を選択します。 本礎情報で設定している借方科目の税区分が デフォルト表示されます。 作業日付 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。 人金伝要内の合計金額が表示されます。 	新規 新規登録用の空の伝票を作成します。
 現在選択中の伝票を削除します。 伝票の内容を登録・保存します。 伝票の内容を登録・保存します。 出金伝票内の伝票を検索します。 出金伝票を印刷します。(左下図) 仕訳日付 取引発生日を選択します。 伝票No. 伝票番号を入力します。 決算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 出金伝票の入力項目 相手勘定科目 相手勘定科目を選択します。 相手勘定科目を選択します。 相手勘定科目を選択します。 相手を額を入力します。 消費税額 相手勘定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額は手動で変更することもできます。 摘要 仕訳の摘要情報を入力します。 相手勘定科目の税区分を選択します。 相手勘定科目の税区分を選択します。 相手勘定科目の税区分を選択します。 本礎情報で設定している借方科目の税区分が デフォルト表示されます。 作業日付 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。 人金伝票内の合計金額が表示されます。 	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
 □□○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	職 現在選択中の伝票を削除します。
 ● 印刷 出金伝票内の伝票を検索します。 ● 印刷 出金伝票を印刷します。(左下図) 仕訳日付 取引発生日を選択します。 伝票No. 伝票番号を入力します。 決算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 出金伝票の入力項目 相手勘定科目 相手勘定科目を選択します。 相手勘定科目を選択します。 相手勘定科目を選択します。 相手執定科目の税口を選択します。 相手金額を入力します。 消費税額 相手勘定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額 相手勘定科目の税回分を選択します。 摘要 仕訳の摘要情報を入力します。 相手勘定科目の税回分を選択します。 相手勘定科目の税回分を選択します。 本礎情報で設定している借方科目の税回分が デフォルト表示されます。 作業日付 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。 仕訳の通し番号が表示されます。 メモ 任意のメモ・コメントを入力することができます。 合計値 金額合計 入金伝票内の合計金額が表示されます。 	중 保存 伝票の内容を登録・保存します。
 ● 印刷 出金伝票を印刷します。(左下図) 仕訳日付 取引発生日を選択します。 (伝票No.) 伝票番号を入力します。 決算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 出金伝票の入力項目 相手勘定科目 相手勘定科目を選択します。 相手勘定科目を選択します。 相手勘定科目を選択します。 相手本額を入力します。 相手金額を入力します。 消費税額 相手動定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額 相手勘定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額は手動で変更することもできます。 摘要 仕訳の摘要情報を入力します。 相手勘定科目の税区分を選択します。 相手勘定科目の税区分を選択します。 相手勘定科目の税区分を選択します。 本礎情報で設定している借方科目の税区分が デフォルト表示されます。 作業日付 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。 人金伝票内の合計金額が表示されます。 	◎ 検索 出金伝票内の伝票を検索します。
 仕訳日付 取引発生日を選択します。 伝票No. 伝票番号を入力します。 決算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 出金伝票の入力項目 相手勘定科目 相手勘定科目を選択します。 相手勘定科目を選択します。 相手都取利日 選択された相手勘定科目に補助科目が 登録されている場合、補助科目を選択します。 相手金額を入力します。 消費税額 相手動定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額を自動計算して表示します。 消費税額は手動で変更することもできます。 摘要 仕訳の摘要情報を入力します。 相手勘定科目の税区分を選択します。 相手勘定科目の税区分を選択します。 4日子教区分 相手勘定科目の税区分を選択します。 本礎情報で設定している借方科目の税区分が デフォルト表示されます。 作業日付 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。 人金伝票内の合計金額が表示されます。 	📥 印刷 出金伝票を印刷します。 (左下図)
 相手勘定科目 相手勘定科目を選択します。 相手補助科目 選択された相手勘定科目に補助科目が 登録されている場合、補助科目を選択します。 相手金額 相手金額を入力します。 消費税額 相手勘定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額は手動で変更することもできます。 摘要 仕訳の摘要情報を入力します。 相手税区分 相手勘定科目の税区分を選択します。 基礎情報で設定している借方科目の税区分が デフォルト表示されます。 作業日付 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。 仕訳番号 仕訳の通し番号が表示されます。 メモ 任意のメモ・コメントを入力することができます。 合計値 金額合計 入金伝票内の合計金額が表示されます。 	仕訳日付 取引発生日を選択します。 伝票No. 伝票番号を入力します。 決算整理仕訳 決算整理仕訳か否かを選択します。 出金伝票の入力項目
相手 相手補助科目 選択された相手勘定科目に補助科目が 登録されている場合、補助科目を選択します。 相手金額 相手金額を入力します。 消費税額 相手勘定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額は手動で変更することもできます。 消費税額は手動で変更することもできます。 摘要 仕訳の摘要情報を入力します。 相手勘定科目の税区分を選択します。 相手勘定科目の税区分を選択します。 基礎情報で設定している借方科目の税区分が デフォルト表示されます。 作業日付 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。 仕訳番号 仕訳の通し番号が表示されます。 メモ 任意のメモ・コメントを入力することができます。 合計値 金額合計 入金伝票内の合計金額が表示されます。 	相手勘定科目 相手勘定科目を選切します
 選択された相手勘定科目に補助科目が 選択された相手勘定科目に補助科目が 登録されている場合、補助科目を選択します。 相手金額 相手金額を入力します。 消費税額 相手勘定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額を自動計算して表示します。 消費税額は手動で変更することもできます。 摘要 仕訳の摘要情報を入力します。 相手税区分 相手税定分目の税区分を選択します。 基礎情報で設定している借方科目の税区分が デフォルト表示されます。 作業日付 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。 仕訳番号 仕訳の通し番号が表示されます。 メモ 任意のメモ・コメントを入力することができます。 合計値 金額合計 入金伝票内の合計金額が表示されます。 	相手砌足行口を送加します。
 登録されている場合、補助科目を選択します。 相手金額 相手金額を入力します。 消費税額 相手勘定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額を自動計算して表示します。 消費税額は手動で変更することもできます。 摘要 仕訳の摘要情報を入力します。 相手勘定科目の税区分を選択します。 相手勘定科目の税区分を選択します。 4種税官設定している借方科目の税区分が デフォルト表示されます。 作業日付 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。 仕訳番号 仕訳の通し番号が表示されます。 メモ 任意のメモ・コメントを入力することができます。 合計値 金額合計 入金伝票内の合計金額が表示されます。 	選択された相手勘定科目に補助科目が
 相手金額 相手金額を入力します。 消費税額 相手勘定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額を自動計算して表示します。 消費税額は手動で変更することもできます。 摘要 仕訳の摘要情報を入力します。 相手勘定科目の税区分を選択します。 相手勘定科目の税区分を選択します。 基礎情報で設定している借方科目の税区分が デフォルト表示されます。 作業日付 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。 仕訳番号 仕訳の通し番号が表示されます。 メモ 任意のメモ・コメントを入力することができます。 合計値 金額合計 入金伝票内の合計金額が表示されます。 	登録されている場合、補助科目を選択します。
相手金額を入力します。 消費税額 相手勘定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額を自動計算して表示します。 消費税額は手動で変更することもできます。 摘要 仕訳の摘要情報を入力します。 相手税区分 相手勘定科目の税区分を選択します。 基礎情報で設定している借方科目の税区分が デフォルト表示されます。 作業日付 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。 仕訳番号 仕訳の通し番号が表示されます。 メモ 任意のメモ・コメントを入力することができます。 合計値 金額合計 入金伝票内の合計金額が表示されます。	相手金額
 消費税額 相手勘定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額を自動計算して表示します。 消費税額は手動で変更することもできます。 摘要 仕訳の摘要情報を入力します。 相手税区分 相手勘定科目の税区分を選択します。 基礎情報で設定している借方科目の税区分が デフォルト表示されます。 作業日付 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。 仕訳番号 仕訳の通し番号が表示されます。 メモ 任意のメモ・コメントを入力することができます。 合計値 金額合計 入金伝票内の合計金額が表示されます。 	相手金額を入力します。
相手勘定科目が消費税課税科目である場合、 消費税額を自動計算して表示します。 消費税額は手動で変更することもできます。 摘要 仕訳の摘要情報を入力します。 相手税区分 相手勘定科目の税区分を選択します。 基礎情報で設定している借方科目の税区分が デフォルト表示されます。 作業日付 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。 仕訳番号 仕訳の通し番号が表示されます。 メモ 任意のメモ・コメントを入力することができます。 合計値 金額合計 入金伝票内の合計金額が表示されます。	消費税額
消費税額を自動計算して表示します。 消費税額は手動で変更することもできます。 摘要 仕訳の摘要情報を入力します。 相手税区分 相手勘定科目の税区分を選択します。 基礎情報で設定している借方科目の税区分が デフォルト表示されます。 作業日付 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。 仕訳番号 仕訳の通し番号が表示されます。 メモ 任意のメモ・コメントを入力することができます。 合計値 金額合計 入金伝票内の合計金額が表示されます。	相手勘定科目が消費税課税科目である場合、
消費税額は手動で変更することもできます。 摘要 仕訳の摘要情報を入力します。 相手税区分 相手勘定科目の税区分を選択します。 基礎情報で設定している借方科目の税区分が デフォルト表示されます。 作業日付 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。 仕訳番号 仕訳の通し番号が表示されます。 メモ 任意のメモ・コメントを入力することができます。 合計値 金額合計 入金伝票内の合計金額が表示されます。	消費税額を自動計算して表示します。
 摘要 仕訳の摘要情報を入力します。 相手税区分 相手勘定科目の税区分を選択します。 基礎情報で設定している借方科目の税区分が デフォルト表示されます。 作業日付 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。 仕訳番号 仕訳の通し番号が表示されます。 メモ 任意のメモ・コメントを入力することができます。 合計値 金額合計 入金伝票内の合計金額が表示されます。 	消費税額は手動で変更することもできます。
相手枕区分 相手勘定科目の税区分を選択します。 基礎情報で設定している借方科目の税区分が デフォルト表示されます。 作業日付 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。 仕訳番号 仕訳の通し番号が表示されます。 メモ 任意のメモ・コメントを入力することができます。 合計値 金額合計 入金伝票内の合計金額が表示されます。	摘要 仕訳の摘要情報を人力します。
相手動定科目の税区分を選択します。 基礎情報で設定している借方科目の税区分が デフォルト表示されます。 作業日付 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。 仕訳番号 仕訳の通し番号が表示されます。 メモ 任意のメモ・コメントを入力することができます。 合計値 金額合計 入金伝票内の合計金額が表示されます。	
 本城市報で設定している宿方科目の税区方か デフォルト表示されます。 作業日付 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。 仕訳番号 仕訳の通し番号が表示されます。 メモ 任意のメモ・コメントを入力することができます。 合計値 金額合計 入金伝票内の合計金額が表示されます。 	H+動 上 村 日 の 祝 に て れ ナ の れ ー ー ー ー
 ・ケスルト衣示されます。 作業日付 仕訳を登録・変更した日付が表示されます。 仕訳番号 仕訳の通し番号が表示されます。 メモ 任意のメモ・コメントを入力することができます。 合計値 金額合計 入金伝票内の合計金額が表示されます。 	幸啶 (「報で) 〕 で う に し く い る に 力 科 日 の 祝 込 力 か ニ フェルト ま ニ ナ わ ま オ
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ノノオルド衣示されより。 佐業日台 仕訳た登録,亦再した口付が主ニナわます
 メモ 任意のメモ・コメントを入力することができます。 合計値 金額合計 入金伝票内の合計金額が表示されます。 	
 合計値 金額合計 入金伝票内の合計金額が表示されます。 	はいほう はいいの座し田うかな小にれより。 メモ 任音のメモ・コメントな入力するアレがズキさす
金額合計 入金伝票内の合計金額が表示されます。	
	金額合計 入金伝票内の合計金額が表示されます。
▲ 辞書を開く 取引辞書を表示します。(詳細は、33ページ)	▲ 辞書を開く 取引辞書を表示します。(詳細は、33ページ)



帳簿・伝票 > 現金出納帳

現金出納帳は、現金の出入りが伴う取引について閲覧・仕訳登録するための帳簿です。



[現金出納帳]タブ

					4+177 + h
日付 伝葉和	相手動堂科目 相手編助科目	is in	763594 E	214.458	
1/1		約別より機能		2020	73/41
K/22 1	抗教交通教	交通費を現金で支払った			
8711	放散交通数	交通費を検索で支払った		740	-74
		(117) +1+	-	1,100	-1.94
7/11	放弃交通管	交通費を検索で支払った			
				1,200	-2.12
	h	7月度 合計		1,280	
8/18	消转态要	パリコン・オフィス家 良等の情品購入(10 万円未満【秋時】)		3,170	-1.29
	in the second second	8月度 由計	8	3.170	
8/14	林野交通教	交通費を減まで支払った			
_		3月度:会計	0	1,810	
14/1	HERE'S BY	事業秩を現金で約付			
				9,100	-18,47
18/3	現金				
20			10,000	10,000	-* 42

[現金出納帳]印刷サンプル

表示期間 現金出納帳を表示する期間を選択します。

決ボタンでは全ての期間の決算仕訳を表示します。 全ボタンでは全ての期間の1行仕訳を表示します。 科目選択

伝票を表示する預金科目を選択します。

.....

- 🔍 検索 現金出納帳内の伝票を検索します。
- → 印刷 現金出納帳を印刷します。(左下図)

現金出納帳の入力項目

決算	決算整理仕訳か否かを選択します。
伝票No.	伝票番号を入力します。
日付	取引発生日を入力します。
付箋	付箋を選択して目印をつけます。
タイプ	伝票から入力された取引仕訳の場合、
	その伝票種類を表示します。
生成元	仕訳按分機能等により、自動処理で生成
	された仕訳の生成元機能を表示します。
相手勘定科目	相手勘定科目を選択します。
相手補助科目	選択された相手勘定科目に補助科目が登録
	されている場合、補助科目を選択します。
摘要	仕訳の摘要情報を入力します。
補助科目	補助科目を選択します。
相手税区分	相手勘定科目を選択します。
収入金額	収入金額を入力します。
消費税額	選択された現金科目が消費税課税科目で
	ある場合、消費税額を自動で計算して
	表示します。消費税額は手動で変更する
	ことも可能です。
支出金額	支出金額を入力します。
消費税額	選択された現金科目が消費税課税科目で
	ある場合、消費税額を自動で計算して
	表示します。消費税額は手動で変更する
	ことも可能です。
残高	選択された期間の開始時点の残高を
	ヘッダ部分に表示し、表本体の各行に
	当該取引時点の残高を表示します。
メモ	任意のメモ・コメントを入力することが
	できます。
▲ 辞書を開く	取引辞書を表示します。(詳細は、33ページ)



帳簿・伝票 > 預金出納帳

預金出納帳は、預金の出入りが伴う取引について閲覧・仕訳登録するための帳簿です。

当かんたん現入 株会中市・日 ファイル(2) 株は13年(3)	1295 a	東モート 伝教(1)	- HID RJ1	会社デキット - 年 (1) 注耳・中日	100 Bit	AT LANE	ヘルプ・サポート(10			6		i lete
-基礎情報 《	白帳	簿-(云票		11	国 決	算·申告	×	固定	資産	10 2	んた	-k
● 開・伝意 収 約8人力 目 仕却日記報 前 世裏 10 1010111	19 2 19 2 14	anne Anne Anne Anne	H)		4 7 1	8 18 Mar (727	11 121 (A &				нж (111 (C) () (C) (
人全位置 - 法全位置 - 法全位置	21 CT	1 81 10 119	1 947 8 2.15	相手推定标题 相手推动标题		E 9	16W 1045162	9	HX255 AD105	ELECTRON A	HE	1 H	•
는 120% 이 전 120% 이 전 1210/46 이 전 146 이 전 146		12/	11 082 141 14 082 141	419	Elifia di		200722-20100000 100112-2010 2010	P MAL	54,700	20.000	-30 R) HJ		
\$19-12.2	A 8	調を開	1<		1	d.	1.					1.	•

[預金出納帳]タブ

信意No 集成元	相手補助料目		和人会類	5/2.20	HE
1/1		新期より締結			
18/1	小口現金	X8000000	10.000		18.4
		「「「「「」」」の「「「」」」」			10.0

[預金出納帳]印刷サンプル

表示期間

.....

預金出納帳を表示する期間を選択します。 決ボタンでは全ての期間の決算仕訳を表示します。 全ボタンでは全ての期間の1行仕訳を表示します。

科目選択

預金科目が複数ある場合、伝票を表示する預金科目を 選択します。

補助科目選択

選択された預金科目に補助科目が登録されている場合、 補助科目を選択します。

- 🔍 検索 預金出納帳内の伝票を検索します。
- 印刷 預金出納帳を印刷します。(左下図)

預金出納帳の入力項目

決算	決算整理仕訳か否かを選択します。
伝票No.	伝票番号を入力します。
日付	取引発生日を入力します。
付箋	付箋を選択して目印をつけます。
タイプ	伝票から入力された取引仕訳の場合、
	その伝票種類を表示します。
生成元	仕訳按分機能等により、自動処理で生成
	された仕訳の生成元機能を表示します。
相手勘定科目	相手勘定科目を選択します。
相手補助科目	選択された相手勘定科目に補助科目が登録
	されている場合、補助科目を選択します。
摘要	仕訳の摘要情報を入力します。
相手税区分	相手勘定科目を選択します。
預入金額	預入金額を入力します。
消費税額	選択された預金科目が消費税課税科目で
	ある場合、消費税額を自動で計算して表示
	します。消費税額は手動で変更することも
	可能です。
引出金額	引出金額を入力します。
消費税額	選択された預金科目が消費税課税科目で
	ある場合、消費税額を自動で計算して表示
	します。消費税額は手動で変更することも
	可能です。
残高	選択された期間の開始時点の残高をヘッダ
	部分に表示し、表本体の各行に当該取引
	時点の残高を表示します。
メモ	任意のメモ・コメントを入力することが
	できます。
* 10	
= 辞書を開く	取り一群書を表示しよす。(詳細は、33ページ)



帳簿・伝票 > 売掛帳

売掛帳は、売掛金の出入りが伴う取引(売上取引および回収取引)について閲覧・仕訳登録するための帳簿です。

→基礎情報	e¥.	‹¥> 帳簿∙伝票					Ħ	☑ 決算・申告			☑ 固定資産			1 かんたん 入力モート		
戦闘・伝衆 町 開駅入力 町 円卸日町4			2046 20046						_		_				1	
III CE.		18	東京和 10月日 2日	2 217 2 217	1 2 1E 51	3 4 5	4 7	4 8 38	H 🔤 A 🖈		1 84	-	18.75 14.7	-	10 10	
8 2005 E 2005	_	0	EX16	FT%	21E (N)	1041425143 8-8192	7/2 8	NZ9 MEDRAG	相手報25 入金(銀行込み)	APIC	8 AB	194,50 56,700	-	8	托	
E 18.8:0496		-	15	12/31	082	H.k.				18	5.00		-	1,210		
2 7.0% X 10%		7	38	12/01				1	I I				-	11.210		
Teletere	-	Ē														
ALEXCENS MADES MADES ALEXCENS																
				n.88/	10	_							_			

[売掛帳]タブ

日付 供要No 生成元	相手数定科目 相手補助科目	接筆	市上全部	国政会制	林市
1/1	Same	前期より縁結			
16/12	普通預金 デネット銀行	売掛金の預金 口度への入金 (振り込み)		54,165	-64,18
		10月度 会計	0	64,165	
11/10 12	普通預金 デネット銀行	売掛金の預金 口座への入金 (描り込み)		20, 045	-94.21
		11月度 会計	0	20.045	
12/14	普通預金 デネット銀行	売掛金の機金 口座への入金 (補り込み)		\$6,790	-140,91
		留明へ適結			-140,81

[売掛帳]印刷サンプル

表示期間

売掛帳を表示する期間を選択します。 決ボタンでは全ての期間の決算仕訳を表示します。

全ボタンでは全ての期間の1行仕訳を表示します。

.....

補助科目選択

売掛金勘定科目の補助科目を選択します。

- 検索 売掛帳内の伝票を検索します。
- **昌 印刷** 売掛帳を印刷します。(左下図)

売掛帳の入力項目

決算	決算整理仕訳か否かを選択します。
伝票No.	伝票番号を入力します。
日付	取引発生日を入力します。
付箋	付箋を選択して目印をつけます。
タイプ	伝票から入力された取引仕訳の場合、
	その伝票種類を表示します。
生成元	仕訳按分機能等により、自動処理で生成
	された仕訳の生成元機能を表示します。
相手勘定科目	相手勘定科目を選択します。
相手補助科目	選択された相手勘定科目に補助科目が登録
	されている場合、補助科目を選択します。
摘要	仕訳の摘要情報を入力します。
税区分	売掛金科目の税区分を選択します。
	基礎情報で設定している売掛金科目の
	税区分がデフォルト表示されます。
相手税区分	相手勘定科目の税区分を選択します。
	基礎情報で設定している相手科目の
	税区分がデフォルト表示されます。
売上金額	売上金額を入力します。
消費税額	売掛金科目が消費税課税科目である場合、
	消費税額を自動計算して表示します。
	消費税額は手動で変更することができます。
回収金額	回収金額を入力します。
消費税額	売掛金科目が消費税課税科目である場合、
	消費税額を自動計算して表示します。
	消費税額は手動で変更することができます。
残高	選択された期間の開始時点の残高を
	ヘッダ部分に表示し、表本体の各行に
	当該取引時点の残高を表示します。
メモ	任意のメモ・コメントを入力することが
	できます。
⇒ 辞書を開く	取51群者を表示しよ9。

かんたん商人 青色申告+確定申告



帳簿・伝票 > 買掛帳

買掛帳は、買掛金の出入りが伴う取引(仕入取引および支払取引)について閲覧・仕訳登録するための帳簿です。

→基礎情報	exe (、 薄・伝票	- 集計	② 決算	ቑ•申告	國定	資産	Ø	かんた	- K
第二日・伝統 収 和単入力 日 仕辞目記号 前 位置	- X	1946 (H) 1946 Ağanız (1 2) 1942 any 1922 (L	5 K 5 K 7	4 4 10 11	E A A			. H.M.	4 m	
	· · ·	18 01 947 1 RHo 1738 338 1 13781 1	94433448 944403483	112	194162.9	47.548 348408	大江北部	на	a sta	•
 ·····························		計畫を開く								

[買掛帳]タブ

但重No 生成元	相手補助料目		任人金額	支払金額	州南
1/1		統則より機能			
16/3	全部航空	1.0000		18,950	-10.1
		翌期へ播始			-10.0
		聖精一種的			-10

[買掛帳]印刷サンプル

表示期間

買掛帳を表示する期間を選択します。 決ボタンでは全ての期間の決算仕訳を表示します。 全ボタンでは全ての期間の1行仕訳を表示します。

.....

補助科目選択

- 売掛金勘定科目の補助科目を選択します。
- 検索 買掛帳内の伝票を検索します。
- 印刷 買掛帳を印刷します。(左下図)

買掛帳の入力項目

決算決算整理	士訳か否かを選択します。
伝票No.	伝票番号を入力します。
日付	取引発生日を入力します。
付箋	付箋を選択して目印をつけます。
タイプ	伝票から入力された取引仕訳の場合、
	その伝票種類を表示します。
生成元	仕訳按分機能等により、自動処理で生成
	された仕訳の生成元機能を表示します。
相手勘定科目	借方の勘定科目を選択します。
相手補助科目	選択された借方勘定科目に補助科目が
	登録されている場合、補助科目を選択
	します。
摘要	仕訳の摘要情報を入力します。
税区分	買掛金科目の税区分を選択します。
	基礎情報で設定している買掛金科目の
	税区分がデフォルト表示されます。
相手税区分	相手勘定科目の税区分を選択します。
	基礎情報で設定している相手勘定科目の
	税区分がデフォルト表示されます。
住人金額	仕人金額を入力します。
消費税額	買掛金科目が消費税課税科目である場合、
	消費祝額を目動計算して表示します。
+1 \ \ \	消貨祝額は手動で変更することもでさます
文払金額	文払金額を入力しよ9。 四期 へい ロ 以 課 部 部 の の マ た - れ - - - - - - - -
消賀祝 額	貝掛金科日か消費祝課祝科日でめる場合、
	月貸祝観を日期計昇し(衣示しよ9。 ※弗税額は毛動で亦再することもでもすす
瑞吉	消貨税額は十期で変更りることもできまり
92向	迭折された期间の用炉可息の残局を <u> へいが初分にまた</u> またはのタなに
	イッタ 部刀に衣小し、衣本体の合1)に 半該取引時点の辞言をまこします
4 T	コ政収11吋品の7%同でな小しより。
72	できます。
▲ 辞書を開く	取引辞書を表示します。

画面・各部の説明

帳簿・伝票 > 経費帳

経費帳は、経費の計上取引等について閲覧・仕訳登録するための帳簿です。

27イル(1) 新雄市	1 = 18.2 (# (1)	167		- * - 1		1500 - 平田) 2月・中日(K)	2年度(紀東城) 田式東京(2	0 ~10	7-9#-10	0			100	44	-
→基礎情報	e¥.	ə (Į M	•伝	票		t 🗵	決算	·申告		定資産	Ø	かん	たけ	žκ
 (株)時・伝売 (秋) 秋和入方 (日) 日本部日記44 (日) 日本第日記44 (日) 日本第日記44 (日) 日本第日記44 	*	1	17:46 (17:46 (17:46)	H)	2 11 11 20	3 4 5 4 [#]	7 1 1	W [11]				R, 18.10	4	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Contract of the local division of the local
 人士位置 法士位置 法士位置 田 出的新. 			PH 2016	8/1 11/70	947 335 (R)	107802118 10780218 1078018 10782	MRNB GRACION	ereo	18 1 64219	104102.9	【男主部 美男を話 152,001	- 10	8 142,553	ie .	
 U.S.BANK PAREAMS PAREAMS PAREAMS U.S.S. U.S.S. TALEARS 		"	18	12/01								21	82,083		
0 20 487274 487274 8 48724 8 487424 8 4874224													-		
				s M C				L	1.1	1					•
8×1-1		Denis													

[経費帳]タブ

平成23年度				単位 :
日付 伯更No 生成元	相手統定科目 相手補助科目	16.英	76,3514日 経営会話	15.0
1/1		前期より縁越		
7/20	普通預金 デネット開行	従業員に結みを支払い	2.440,005	2.443.8
		7月度 音計	2,440,885	
8/20	普通預金 デネット銀行	従業員に結与を支払い	2,484,809	4,925,2
		1月度 由計	2,464,809	
8/20 9	普通預金 デネット銀行	従業員に結為を支払い	2,492,492	7,417,91
	52	2月度 会計	2,492,492	

[経費帳]印刷サンプル

表示期間

経費帳を表示する期間を選択します。 決ボタンでは全ての期間の決算仕訳を表示します。 全ボタンでは全ての期間の1行仕訳を表示します。 **科目選択** 経費帳の科目を選択します。

◎ 検索 経費帳内の伝票を検索します。

- 印刷 経費帳を印刷します。(左下図)

経費帳の入力項目

	H
決算	決算整理仕訳か否かを選択します。
伝票No.	伝票番号を入力します。
日付	取引発生日を入力します。
付箋	付箋を選択して目印をつけます。
タイプ	伝票から入力された取引仕訳の場合、
	その伝票種類を表示します。
生成元	仕訳按分機能等により、自動処理で生成
	された仕訳の生成元機能を表示します。
相手勘定科目	相手勘定科目を選択します。
相手補助科目	選択された相手勘定科目に補助科目が登録
	されている場合、補助科目を選択します。
摘要	仕訳の摘要情報を入力します。
補助科目	補助科目を選択します。
税区分	選択された経費科目の税区分を選択します。
	基礎情報で設定している科目の税区分が
	デフォルト表示されます。
相手税区分	相手勘定科目の税区分を選択します。
	基礎情報で設定している科目の税区分が
	デフォルト表示されます。
経費金額	経費金額を入力します。
消費税額	選択された経費科目が消費税課税科目で
	ある場合、消費税額を自動計算して表示
	します。消費税額は手動で変更すること
	ができます。
残高	選択された期間の開始時点の残高を
	ヘッダ部分に表示し、表本体の各行に
	当該取引時点の残高を表示します。
メモ	任意のメモ・コメントを入力することが
	できます。
▲ 辞書を開く	取己辞書を書子します
- 041 D. 101 /	松川叶目で衣小しより。



帳簿・伝票 > 不動産経費帳

不動産経費帳は、不動産経費の計上取引等について閲覧・仕訳登録するための帳簿です。

 報道:在原 : 10 100×2月 目 100×2月 目 100×2月 目 100×2月 日 100×2月 日 100×2月 日 100×2月 日 100×2月 日 100×2月 	700007 750000 873000 148300 230	1 2 (F)1616.								14
A STAT	28	ICA MERCE	1 (m)	4 11 11	1 0 2 2			11, MM	4.0	2
E sint ?	224	811 547 11% 2.K	1048/2148 1048/2148	18251423	16月 102日	NENDS	1291258 3499138	150	119	•
Balande Baland Baland Rabad Rabad Rabad Baland Bala										

[不動産経費帳]タブ

信意No 生成元	相手補助科目	-	版教会研	1475
1/1	lane and	前期より細雄		
10/2	普通预全	1000000	100.000	100.00
		登期へ後起	100.000	100,00

[不動産経費帳]印刷サンプル

表示期間

不動産経費帳を表示する期間を選択します。 決ボタンでは全ての期間の決算仕訳を表示します。 全ボタンでは全ての期間の1行仕訳を表示します。 科目選択

経費帳の科目を選択します。

- ◎ 検索 不動産経費帳内の伝票を検索します。
- 印刷 不動産経費帳を印刷します。(左下図)

経費帳の入力項目

決質 決算整理什訳か否かを選択します。 伝票No. 伝票番号を入力します。 取引発生日を入力します。 日付 付箋を選択して目印をつけます。 付箋 タイプ 伝票から入力された取引仕訳の場合、 その伝票種類を表示します。 什訳按分機能等により、自動処理で生成 生成元 された什訳の生成元機能を表示します。 相手勘定科目相手勘定科目を選択します。 相手補助科目 選択された相手勘定科目に補助科目が登録 されている場合、補助科目を選択します。 摘要 仕訳の摘要情報を入力します。 補助科目 補助科目を選択します。 選択された経費科目の税区分を選択します。 税区分 基礎情報で設定している科目の税区分が デフォルト表示されます。 相手税区分 相手勘定科目の税区分を選択します。 基礎情報で設定している科目の税区分が デフォルト表示されます。 経費金額 経費金額を入力します。 消費税額 選択された経費科目が消費税課税科目で ある場合、消費税額を自動計算して表示 します。消費税額は手動で変更すること ができます。 残高 選択された期間の開始時点の残高を ヘッダ部分に表示し、表本体の各行に 当該取引時点の残高を表示します。 メモ 仟意のメモ・コメントを入力することが できます。 ▲ 辞書を開く 取引辞書を表示します。



帳簿・伝票 > 総勘定元帳

総勘定元帳は、任意の勘定科目の会計年度中の推移を、表示期間を指定して閲覧・確認するための帳簿です。

- 基礎情報	e¥> 帳	瀰-(云寻		tt 🗵	決算・申	告 🕑	固定資	£	し かんな	5. - F
構得・伝信 10 10県入力	- / 12.0	-	H.								-
E HRB2N	804 81	AND	11	2 1 4 1	1.7.1	10 11 10 2	E ROT	**	11, 10	4.00	8
> 24028 - 10408 - 10408 - 10408 - 10408 - 1		BIT THE	917	199146668 199146668	NACH-2		19414/2.9	Garge Arrics	17759 - A9403	155	
69-位置	10										•



平成23年度	5			84.2.R	単位 : 日
日付 但要No 生成元	相手指定科目 相手指的科目	接資	補助料目 税区分 信力金額	相手段武分 留方金額	地面
1/1		前期より通信			
8/22	論教交通教	交通費を現金で支払った		課时任大时税 740	-74
1/11	除數交通費	交通費を現金で支払った		課时任大均税 1.100	-1,84
		6月度 合計	0	1,640	
7/11	接教交通教	交通費を現金で支払った		1.200 1.200	-9.12
	1	7月度 由計	0	1.280	
8/18	捕托品幣	パリコン・オフィス事 具等の連品購入(10 万円未満【税扱】)		1时往入时税 1,170	-6.29
	1	1月度 音計	0	8,170	
9/14	始教交通教	交通費を現金で支払った		副时任入内税 1.885	-7,17
		1月度 合計	0	1,480	1942976

[総勘定元帳]印刷サンプル

表示期間

総勘定元帳を表示する期間を表示します。 決 ボタンでは全ての期間の決算仕訳を表示します。 全 ボタンでは全ての期間の1行仕訳を表示します。

.....

科目選択

総勘定元帳の伝票を表示する、勘定科目を選択します。

税込で表示

税込で表示するか否かを選択します。

- ◎ 検索 総勘定元帳内の伝票を検索します。
- → 印刷 総勘定元帳を印刷します。(左下図)

総勘定元帳の入力項目

決算	決算整理仕訳か否かを表示します。
伝票No.	伝票番号を表示します。
日付	取引発生日を表示します。
付箋	付箋を選択して目印をつけます。
タイプ	伝票から入力された取引仕訳の場合、
	その伝票種類を表示します。
生成元	仕訳按分機能等により、自動処理で生成
	された仕訳の生成元機能を表示します。
相手勘定科目	相手勘定科目を表示します。
相手補助科目	相手勘定科目に補助科目が登録されている
	場合、補助科目を表示します。
摘要	仕訳の摘要情報を表示します。
補助科目	補助科目を表示します。
税区分	選択された勘定科目の税区分を表示します。
	基礎情報で設定している相手科目の
	税区分がデフォルト表示します。
相手税区分	相手勘定科目の税区分を表示します。
	基礎情報で設定している相手科目の
	税区分がデフォルト表示します。
借方金額	選択した勘定科目の借方金額を表示します。
消費税額	借方の消費税額を表示します。
貸方金額	選択した勘定科目の貸方金額を表示します。
消費税額	貸方の消費税額を表示します。
残高	選択された期間の開始時点の残高を
	ヘッダ部分に表示し、表本体の各行に
	該当取引時点の残高を表示します。



帳簿・伝票 > 補助元帳

補助元帳は、特定の(補助科目を持つ)勘定科目の補助科目毎の会計年度中の推移を、 表示期間を指定して閲覧・確認するための帳簿です。

→基礎情報	c¥.	帳	iğ-(云票		集計	1	決算・申	告		固定資	産	Ĩ) かん 入力	たんモード
戦闘・伝統 夏 脱脱入力		Mark.	16 : 16	0		_	_		_	_	_		_		- 2
		87 118	ARE GIT	1	2 2 4 3	6 7 	a illi di stori fu	10 11 12 1 16 51.	1	10.071	AT.		6, ня	-	0.81
A 202 A 205 A		28	677	917	19740240 19740240 197	-	448	12.00 N.E.9			13.7 x 28 34 0 14 15	48	1 2 19 Hit 58		
in the con															

[補助元帳]タブ

林式会社デ 平成13年度	ネット		-	税額	Fネット版社 単位 : P
目付 伝動約 生成元	相手聽定科目相手補助科目	16.00	税区分 信方全部	相手税区分 设方金額	终高
1/1	discourse and	創刻より細胞			10,000,00
7/20	结科手角	従業員に結与を支払い		2,440,605	7,559,91
		7月度 合計	0	2,440,805	
8/20	结料手膏	従業員に結存を支払い		2,414,609	5,074,70
		1月度 治計	9	2,404,008	
3/20 3	结料养土	従業員に招与を支払い			
		100 111		2,432,682	2.542.02
		ग्रेस सम	0	2,492,002	
10/12	売掛金 あきんどICT	酒餅金の預金 口座への入金 (掘り込み)	64.165		1.648.11
	1	10月度 合計	64,165		
11/10 12	売掛金 あきんどICT	売掛金の預金 口座への入金			

[補助元帳]印刷サンプル

表示期間

補助元帳を表示する期間を選択します。 決ボタンでは全ての期間の決算仕訳を表示します。 全ボタンでは全ての期間の1行仕訳を表示します。

科目選択

総勘定元帳の伝票を表示する、勘定科目を選択します。

補助科目選択

総勘定元帳の伝票を表示する、補助勘定科目を選択します。

税込で表示

税込で表示するか否かを選択します。

- 🔍 検索 補助元帳内の伝票を検索します。
- 印刷 補助元帳を印刷します。(左下図)

補助元帳の入力項目

決算	決算整理仕訳か否かを表示します。
伝票No.	伝票番号を表示します。
日付	取引発生日を表示します。
付箋	付箋を選択して目印をつけます。
タイプ	伝票から入力された取引仕訳の場合、
	その伝票種類を表示します。
生成元	仕訳按分機能等により、自動処理で生成
	された仕訳の生成元機能を表示します。
相手勘定科目	相手勘定科目を表示します。
相手補助科目	選択された相手勘定科目に補助科目が登録
	されている場合、補助科目を表示します。
摘要	仕訳の摘要情報を表示します。
補助科目	補助科目を表示します。
税区分	選択された勘定科目の税区分を選択します。
	基礎情報で設定している相手科目の
	税区分がデフォルト表示します。
相手税区分	相手勘定科目の税区分を表示します。
	基礎情報で設定している相手科目の
	税区分がデフォルト表示します。
借方金額	選択した勘定科目の借方金額を表示します。
消費税額	借方の消費税額を表示します。
貸方金額	選択した勘定科目の貸方金額を表示します。
消費税額	貸方の消費税額を表示します。
残高	選択された期間の開始時点の残高を
	ヘッダ部分に表示し、表本体の各行に
	該当取引時点の残高を表示します。



÷.....



通常モードでは、帳簿・伝票ボタンをクリックすると帳簿・伝票画面メニューが左側に表示されます。 かんたん入力モードでは、手順1の「辞書設定を行う」ボタンをクリックすると取引辞書登録画面が表示されます。

帳簿・伝票 > 取引辞書登録

取引辞書とは、定型的な取引について予め仕訳の内容を登録することで、 伝票や帳簿から仕訳入力をする際の省力化やミスの軽減を図ります。

-基礎情報	с¥	・帳簿・	伝票	E #	Rt 🛛	決算・申告		固定資	産	1	んたん	
6月1-6月	- 11	WSIIP #1	018 m								14	
() 精制入力		THE R.		_	_		_	_	_	-	1020	
E HIRBEN						1.1						
128						+1	二 湯 加	「三橋県	X III	8. 4.1	2011-1-	
1 HYCE		1.0.0	0.2	7.0 4	1	INTERNA		-	205.98~	2087		
第3支化業		98 (R)			10					10	- 2	
S magen		•		2232AU-F	COLUMN TWO IS NOT	La statitizan			10/2860/2-	100010		
2011	_	12		5/2.92.28書	推出口服利	構業を引き出し			10039030-1	38(6495)		
The second		P		22.9688	押金口を開	5回7開え(預け開え)			YORNAOUZ-	38/27112	Y	
- ALECTARIA		6		システム辞書	操会利息の方	6980)			YOOMBO-	340/05/		
- TAXONYA		P		2256課書	B117600	λn			GDMOKARA	45/27251		
2.09		P		2737111	123,918,00	CELO .			ADDONE	21104010	,	
E X0%				2276課書	ILA XICH	元本)			INDERN-	2904070	75	
1 1294		N N		5737968	12.42.05.41	F(B)			ENGLISH-	20104290	71	
三子動在近界相				237488	BAD-7-0	AND CARGONIA CONT			CONTRACTOR OF	2773177	-	
84				1794.888	B3. 9-61	A REACTION AND A AMOUNT		HES .	state state	34-0000		
- 北欧定元省		P		52.9人時間	82-2-02	8(82)#			NEEDED	31'4		
I MANUM		9		2/29/.##	MILCORE!	1110			HONPON	10857		
Ritter after		P		97.9LIPB	10.000	1000			UPDI ALEXEN-	213542/7	×.,	
		11.5	RTUR	9	ARCHIN.						1000	
		12.1	1885441	9	E HMAK	(\$725			17121		兆	
		The second		18.4		28-0-100-108-0-128-1-1	*					

[取引辞書登録]タブ

+☰ 追加 取引辞書の追加/編集画面を表示し、取引辞書 の項目を追加します。(画面詳細は、48ページ) ▶ 三編集 取引辞書の追加/編集画面を表示し、 選択した取引辞書の内容を編集します。 (画面詳細は、48ページ) X≣ 削除 選択した取引辞書の項目を削除します。 ▶ インボート CSVファイルから取引辞書の項目をインポート します。 (インポート画面の詳細は、31ページ) 取引辞書一覧の表示項目 表示 取引辞書を表示するか否かを選択します。 伝票 伝票辞書(複数行仕訳)か否かを表示します。 生成元 登録した元がシステム辞書か、 ユーザー辞書かを表示します。 取引の名称 取引の名称を表示します。 フィルタキー 帳簿・伝票画面上で取引辞書を検索する ためのフィルタキーを表示します。 フリガナ 取引名称のフリガナを表示します。 帳簿・伝票画面上で取引辞書を検索する ためにも利用できます。 取引辞書の内容表示項目 借方勘定科目 借方勘定科目の内容を表示します。 借方補助科目 借方補助科目に登録されている内容を 表示します。 貸方勘定科目

貸方勘定科目の内容を表示します。 **貸方補助科目** 貸方補助科目に登録されている内容を 表示します。 摘要を表示します。 摘要

借方金額 予め入力されている借方金額を表示します。
 貸方金額 予め入力されている貸方金額を表示します。
 メモ 予め入力されている任意のメモ・コメント があることを表示します。





40(310)-6141.				
711/94-		7055		
- 伝菜辞書 — A	カifs8to ろカifi	i da		
借方親科目	留方親科目			
借方勘定科目	貸方額定料目		播奏	12
信方補助科目	貸方補助科目	信方全額	留方金額	×

[取引辞書の追加/編集]タブ

取引辞書の入力項目

取引の名称

取引の名称を入力します。

フィルタキー

帳簿・伝票画面上で取引辞書を検索するための フィルタキーを入力します。

フリガナ

取引名称のフリガナを入力します。 帳簿・伝票画面上で取引辞書を検索するためにも 利用されます。

伝票辞書

伝票辞書(複数行仕訳)か否かを選択します。 入力行追加

伝票辞書(複数行仕訳)の場合、 科目を登録する行を追加します。

入力行削除

伝票辞書(複数行仕訳)の場合、 選択した行を削除します。

借方勘定科目

借方勘定科目を選択します。

借方補助科目

借方補助科目を選択します。

貸方勘定科目

貸方勘定科目を選択します。 貸方補助科目

貸方補助科目を選択します。 摘要

摘要を入力します。

借方金額

借方金額を入力します。

貸方金額

貸方金額を入力します。

メモ

任意のメモ・コメントを入力することができます。

OK

入力した内容を保存して、取引辞書の追加/編集画面を 閉じます。

キャンセル

入力下内容を保存しないで、取引辞書の追加/編集画面を 閉じます。





通常モードでは、「集計」ボタンをクリックすると集計画面メニューが左側に表示されます。 かんたん入力モードでは、手順2の「年間の残高推移を確認する」ボタンをクリックすると仕訳日記帳画面が表示されます。

画面・各部の説明

集計 > 年間推移(月別)

会計年度の開始から年度末に至るまでの、月別の各勘定科目および補助科目の残高、集計金額を表示します。 貸借科目・損益科目・不動産科目ごとにタブに分かれて表示されます。

27イル(1) 新雄学	n = 182 (# (1))	(中点 通知モード・株式会社デネット・ 転送・伝用(1) 先計(2) 決算・4	平成22年度(年間単語)(中 時(約) 田式有写(A)	180] ヘルプ・サポート0	6		10	16	
→基礎情報	c¥	帳簿·伝票 📑	長計 🗵 決	算·申告		資産	1	uter iter	
9.11		4008-0-CR00 (H)							15
II MALCER		MALERA (WRITERD)		_		_	_	12	16
※ 年間時時(月90) ※ 時間指定(自計)		IN HAMPERATURA BOAT	〒 3月 時期日本第三人へい	ATTERNO II	# E \$24	÷		ED AR	Γ
II MORE-NA		VILLA BULL TANK	NR.					14	Ł
· # #####(##0	-18	B-1214B	1201-15-25	1.58	225	3.8#	4月度	1	ł -
E BRENCOM	-16	- DAR OF							1
IT WHENE		= E4.00/0/C							
DI ODBUDDALAS		iii (現金·預金)						- 1	1
三 法管托集計表		iii 191.01							
三 油管和料目的和	29	11 H 2						-11	L
448048787								-11	
		a wetteri					-	-	L
		IN MARKS (V)						- 11	
		X Reform					-	- 21	L
		X #e-melowi						÷.	L
		In [0.1 (0.0)							L
		調査特定						1.4	ι.
		1+1							1
		MEAR	100.453	182	2月度	ORE	4月度		1
									L
Sat .	-	4	1						Ł
#XE-/							_		1

[年間推移(月別)]タブ

残高試算表(年間推移) 補助科目は表示しない 画面下部の補助科目表示領域を最小化します。 要約表示 合計科目のみを表示します。 残高0は表示しない 開始残高及び期中・決算整理を通じて 常に残高が「0」の科目を非表示にします。 四半期形式で表示 集計列を3ヵ月ごと(四半期)で表示します。 税込表示 税込表示、非表示を設定します。 -■ 印刷 年間推移(月別)を印刷します。 貸借科目 タブ 貸借科目の推移を表示します。 損益科目 タブ 損益科目の推移を表示します。 不動産損益科目 タブ 不動産損益科目の推移を表示します。 勘定科目 勘定科目を表示します。 補助科目 選択した勘定科目に補助科目が登録されている場合、 補助科目ごとの推移を表示します。



集計 > 期間指定(合計)

会計年度内の任意の期間を選択し、当該期間内の勘定科目別の推移及び残高金額、構成比(%)を 表示します。貸借科目・損益科目・不動産科目ごとにタブに分かれて表示されます。



[期間指定(合計)]タブ

合計残高試算表(期間指定) 表示期間 残高試算表を表示する期間を選択します。 決ボタンでは全ての期間の決算仕訳を表示します。 全ボタンでは全ての期間の残高試算を表示します。 補助科目は表示しない 画面下部の補助科目表示領域を最小化します。 要約表示 合計科目のみを表示します。 **残高0は表示しない**開始残高及び期中・決算整理を通じて 常に残高が「0」の科目を非表示にします。 税込表示 税込表示、非表示を設定します。 合計残高試算表(期間指定)を印刷します。 📥 印刷 貸借科目 タブ 貸借科目の推移を表示します。 損益科目 タブ 損益科目の推移を表示します。 不動産益科目 タブ 不動産益科目の推移を表示します。 勘定科目 勘定科目を表示します。 選択した勘定科目に補助科目が登録 補助科目 されている場合、補助科目ごとの推移 を表示します。

集計 > 年間推移(月別) - 補助残高

会計年度内の任意の期間を選択し、当該期間内の補助科目別の推移及び残高金額、構成比(%)を 表示します。貸借科目・損益科目・不動産科目ごとにタブに分かれて表示されます。



補助残高一覧表(年間推移) 科目選択
補助残高一覧表を表示する期間を選択します。
決 ボタンでは全ての期間の決算仕訳を表示します。
全ボタンでは全ての期間の残高試算を表示します。
- 印刷 補助科目残高試算表(年間推移)を印刷します。
四半期形式で表示
集計列を3ヵ月ごと(四半期)で表示します。
残高0は表示しない
開始残高及び期中・決算整理を通じて
常に残高が「0」の科目を非表示にします。
税込表示
税込表示、非表示を設定します。
補助科目
選択した勘定科目に補助科目が登録されている場合、
補助科目ごとの推移を表示します。



集計 >期間指定(合計) - 補助残高

会計年度内の任意の期間を選択し、当該期間内の勘定科目別の推移及び残高金額、構成比(%)を 表示します。貸借科目・損益科目・不動産科目ごとにタブに分かれて表示されます。



結準・伝算を入力し、 確認する

O MARTIN O MILLIO

ANTICATALIZADA.

集計 >消費税集計表

かんたん

入力モード

かんたん入力モードでは、手順2の「項目ごとの消費税を確認する」 ボタンをクリックすると消費税集計表画面が表示されます。

消費税集計表は、基礎情報において消費税申告を行うと設定した場合に有効になる機能です。 科目・取引(仕訳)の税区分設定に従って、売上(販売取引)および仕入(購買取引)に係る消費税額を集計します。

+基礎情報	₩ 帳簿・信	「票	B #1	注 決!	庫·申告	國定	資産	1 かんたん 入力モード				
w.21	- //	(R) LAN	机科拉利电区分离	**								
II HEALER	CARMEN				_		_	151				
※ 希望論時(月100		MRIERIA										
● 料理指定(会計)	#FA12	ATANZ AN										
AV-JAME	SLAI	tARE!	AXI ODDALA	at.				(E)				
·····································	-		- 1944	0.52	East.	1653		- 1 A				
····································		311						-				
ARIERIA	1.0	APR						1				
I APRAHA	100	-141						1				
APRILITACS		10						1				
980.089389	\$190.040F	消费机										
	-	1.148										
	85.01						-					
	Milds.	100				-	-					
	-	表上					-					
	110PPL	10.4						1				
	11000 0.0	港上						1				
		10.0					-	-				
	75数件地上						-	1				
	RISIZO	SALE:			-	-	-					
	-	2.0					-					
	\$201,088(3)	INTER .					-					
825	1*	1		0	1		-					
84) 8≈∓-7	B	3891		0	- 4							

消費税集計表 表示期間

残高試算表を表示する期間を選択します。 決 ボタンでは全ての期間の決算仕訳を表示します。 全 ボタンでは全ての期間の補助残高を表示します。

.....

集計実行 集計実行

入力済みの取引(仕訳)データを集計して、消費税関連の 数値を作成します。売上集計・仕入集計・事業区分別売上 集計の全てが一括で実行されます。

■ 印刷 消費税集計表を印刷します。

売上集計 タブ

科目・取引(仕訳)の税区分設定に従って 売上(販売取引)に係る消費税額を集計します。

仕入集計 タブ

科目・取引(仕訳)の税区分設定に従って 仕入(購買取引)に係る消費税額を集計します。

事業区分別売上集計 タブ

[基礎情報]→[消費税設定]の課税方式において 「簡易課税」が選択されている場合、事業区分別の 課税売上金額を集計します。



集計 >消費税科目別税区分集計表		
	かんたん入力モードでは、	手順2の「科目ごとの消費税を



確認する」 ボタンをクリックすると消費税科目別税区分集計表画面が 表示されます。

消費税科目別税区分別集計表は、基礎情報設定において消費税申告を行うとされた場合にのみ有効になる機能です。 消費税科目別税区分別集計表では、選択された税区分と期間に応じて勘定科目・補助科目ごとの取引金額及び消費税額を 集計します。

画面・各部の説明

当かんたん職人 育芸学賞・確認 ファイル(ア) 基礎情報(5)	2中市道第モード・株式 検護・任学(T) 先計	(2) 日中・日本で194 (2) 日中・単年(1) (2) 日中・単年(1)	(本有市村回日市区分集計算 設定資産(A) ヘルプ・サポー	1 - 10 0		税区分	選択された勘定科目の税区分を選択します。
→基礎情報 <≠	·帳簿·伝票	■ 集計	☑ 決算·申(吉 🔄 固定資産	10 かんたん 入力モード	集計金額	本体金額または消費税額を選択します。
NAT *		arrhonness. Sede	14 M		- 30	期間	集計する期間を設定します。
· #2165(000 · #2265(00) · #2265(00)	162.9 a.c. 1991	■ ■100 • ~ 12	株計主部 非計主部 (注意手続きまた) ・ IT	(*)	25 22 10	決算仕訳を含む	決算仕訳を含むか否かを設定します。
 単型目的(月20-16 所型目室(21)-16 消費日本目の 消費日本目 消費日本目の 消費日本目の (消費日本目の)(25) 今期(240)(25) 	8248	162, 57	電力:A費托	望为清教院	進引的5時。 [+]	集計実行	選択された税区分と期間に応じて勘定科目 ・補助科目ごとの取引金額及び消費税額を 集計します。
						📥 印刷	消費税科目別税区分集計表を印刷します。
	MAXIAB	NES	國內法費利	第 25:再数线	(*) #1958 (*)	勘定科目 補助科目	勘定科目を表示します。 選択した勘定科目に補助科目が登録されて いる場合、補助科目ごとの推移を表示します。
121 1878 - 17	6				•	i	

[消費税科目別税区分集計表]タブ

今期の振り返り



かんたん入力モードでは、手順2の「科目ごとの消費税を確認する」 ボタンをクリックすると消費税科目別税区分集計表画面が 表示されます。

.....

基礎情報→利益計画設定において予め設定された計画(予算)値と、当年度の実績値を比較することによって 今期の事業活動の状況を振り替えるための機能です。

■おんたん現入 株当中市+線 ファイル(2) 株単(株単(3) → 基礎情報 <>>>	### ##E-F-HID ##·E#[] ##(· 帳簿・伝票	NEFFyh- FR228 20 2月・中市(20 日 集計	# (4#0#9# Bオ##(A)	(5) ヘルブ・9ポート 算・申告	w 	定資産	Ø	かんた		実績期間	実績期間を表示します。 表に表示されている売上収入金額の
Rat - II Islacka II ARNIS(RD)	900000000 (m) 90000000					-		_	-		月別実績をグラフで表示します。
	#184102 [2011/01 #EE 死上(REA)(12:08	201~2011/12/01 #08	8 4 (予集)	2180818	4 AU3 8 58	1 01	11.55 8.58		61 81510 11	売上原価	表に表示されている売上原価の月別実績を グラフで表示します。
ARHAHA ARHAHA ARHAHAHA (ARKAHAHAZ)	先上単语 位世 単記者位ら その他 各件を35522541 の様本が	8 2571,501 8 -2171,501		8	6 0 0 0 0 0	8 83 8 93 8 93 8 93 8 93 8 93		8 1 1 1 1 1 1 1	8.0 8.0 8.0 8.0	経費	表に表示されている経費の月別実績を グラフで表示します。
[48608039]	RECORACES I	10.000	ann an	COLOR WEIGHT	(ALLER)				-	専従者給与等	表に表示されている専従者給与の月別実績 をグラフで表示します。
		4.000 4.000 2.000								青色申告特別招	除前の所得金額 表に表示されている青色申告特別控除前の
5.07 d× ₹-7		LO LA	24 24	48 18	64 74	44 94	10.4 7.4 *	08.62	8-23 25	◎単月	所得金額の月別実績をグラフで表示します。 月別実績のグラフを単月で表示します。
[今期の振	り返り]タ	ワ								◎積み上げ	月別実績のクラフを積み上げで表示 します。





通常モードでは、「決算・申告」ボタンをクリックすると 決算・申告画面のメニューリストが左側に表示されます。

決算・	甲告	>	家事按分仕 訳転送

かんたん入力モードでは、手順3の「家事関連費を計算する」 ボタンをクリックすると家事按分仕訳転送画面が表示されます。

基礎情報→家事按分設定で、経費の項目ごとに事業分と家事分の割合を設定しておくと、 設定済みの科目の当会計年度の集計値、および按分割合とその比率により算定された家事金額が表示されます。

0 ···· 0 ····

0 # O #

.....

0

いんたん除く 専門中 ファイル(2) 基礎の	第・発信 時(の)	中市 道家モード・株式会社 43日・伝常(1) 朱計(50	デキット - 平成23年 (2月 - 中市00)	電(事事預計回 固定資産(A)	(私法) ヘルプ・サポートの	0		0.00
+基礎情報	e¥:	帳簿·伝票		23	·算·申告	, v, 6	定資産	1 かんたん 入力モー1
大算・中告 日 2月		****						
	1 12532 12532 12532	REALISTERS	F#BBQIFECKL	\$1.				
E (871238	-8-	RENESSEE BRENES	HAN	相名	制计会制印刷	BRINGIN	FARIN	TRESS
HEPR.		+ ENTERING			20.00	53.01	51.14	11,000
николаро Завыев Завыев Завыевая навыевая навыевая навыевая навыевая	880 20	*				52.06	54.80	•
							i=n	AN DISCHARGE
東京・中告	-							
(米モード								

家事按分設定	
勘定科目名	事業用と家事用とに区別する勘定科目を
	選択します。
補助科目名	選択された勘定科目に補助科目が設定
	されている場合、補助科目を選択します。
集計金額[円]	選択された科目の集計金額が表示されます。
事業割合[%]	集計金額の事業分の割合を入力します。
家事割合[%]	集計金額の家事分の割合を入力します。
家事金額[円]	集計金額のうちの家事分の金額を入力
	します。
適用	
入力した内容で	保存、計算します。
家事按分仕訳作	成・転送
経費科目ごとの	家事金額を、事業主貸科目に振り替える仕訳
を作成し、振替信	云票にて決算整理仕訳として登録します。

[家事按分仕訳転送]タブ

決算・申告 > [青]決算書科目設定/[白]収支内訳書科目設定



かんたん入力モードでは、手順2の青色申告決算書(一般用)の 「科目を設定する」ボタンをクリックすると決算書科目設定[一般用]画面が 表示されます。

基礎情報→科目設定において登録した勘定科目と、申告決算書における決算科目との紐付け情報を登録します。

基礎情報 (半	帳簿·伝票 🖳 集計	② 決算·申告	固定資産 ひんだん	貸借科目	
算・中告 =	(時)決算書料目試定(例)		-		
1.23	決算者科目論定[一號用]		2	: 貸借科日の一覧を表す	「しより。
ADDRIVE - NULL	PRING MUNE		100		
NEW BOARD BORD	148.6	決論者科研書の言	c	:指益科目	
- UALKARHORCEJ	=DR#.000				
三 (南)天田書記(王六一	0 the (Alexield)			 :	ー すす
ALCONTRACTORNE.	HILL DR.B-HR.S.			: 浜田行口の 見て取り	
····································	目出 DR(金)			法教会が自動合うとな	
III IN FIRE BUSI-	副現金	現金	-	: 决异者科日設定人刀坞	
MIPE	圖10株主	R±	-		
用持续改建定中等者目	E (14 (14 g)			: 科日名	科日名をカテゴリごとに表示します。
ARNOL	10 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	District Company		1100	
ARRPESICA-	an a server	2010/01/2		: 法管聿約日割り当7	* 利日夕で選択 た利日レ対応する
e-TerF-90ftsft	10 x 10 4 x	THE	-	: 次并首行自己 グヨし	, 村日石(迭扒し/ご村日と刈心する
	22 2 XW6 2	100.034			
	100 F01219-1	1008.000余	-		
	10 M (197±	608.098	-		
	圖 的现象情况全	6000.070余	2 C		
	調その他特金	その他の確全	-		決質書科日設定を保存してタブを
	H 114 (PE2: (848)			(+) (4 左して閉じる)	M H H H H H H H H H H H H H H H H H H H
	副 党和中利	党和平用	-		問じます
	副子達中和	2018/06/8			闭しより。
			D/Docesson and a second second		
11-03			 ④ 保存してほじる キャンセル 		
12-F				Conversion of the second se	
			A	 : キャンセル 決算書科E 	設定を保存したいでタブを閉じます。
主法相当主	ジロシウ1ケブ			<i>ж</i> ланте	
月」次昇音	竹日政ル」ダノ			:	
				·····	

|決算・申告 > [青]決算書設定及び作成(印刷) /[白]収支内訳書設定及び作成(印刷)



かんたん入力モードでは、手順2の青色申告決算書(一般用)の 「項目を入力して印刷する」ボタンをクリックすると [青]決算書設定及び作成(印刷)画面が表示されます。

青色申告決算書作成で、データ登録が必要な項目がある場合、いくつかにわかれている各フォームにて 必要事項を入力します。要入力箇所は背景色が白で表示されます。背景色が灰色の欄は自動で入力、または計算されます。 白色申告決算書作成の場合、青色とは項目が少し異なります。56ページをご参照ください。





[[青]決算書設定及び作成(印刷)]タブ → P1.事業所情報



[[青]決算書設定及び作成(印刷)]タブ → P1.損益計算書



所得税青色	5申告決算書[一般用] 共通項目
? 画面	缸の概要を説明するヘルプメニューを表示します。
📕 印刷	青色申告決算書を印刷します。
 	て閉じる 入力した内容を保存して決算書設定 及び作成(印刷)タブを閉じます。
キャンセル	入力した内容を保存せず、決算書設定及び 作成(印刷)タブを閉じます。
適用	入力した内容を保存します。

P1.事業所情報
青色申告特別控除
65万円の控除を受けるかどうか選択します。
事業主・事業所情報、依頼税理士等
事業主・事業所情報、依頼税理等の情報を入力します。
要入力箇所は背景色が白で表示されます。
基礎情報設定から取得
基礎情報で設定した事業所情報を取り込みます。
取り込んだ情報は青色申告決算書[不動産用]にも変更が
反映されます。

P1.損益計算書	
経費	
空欄に経費の科目を入力します。	
各種引当金・準備金等	
各種引当金・準備金等の科目を空欄に入力します。	

2 かんたん親人 有合中 ファイル(?) 基礎係	前 - 務定市 新(5)	精通第モート 6月・日本(1)	- 株式会社が 用計(約)	キョトー 早線 決算・中高会	234.2(14)) B2.45	*用約7111017 (ハ) ヘルプ・!	成 (10年0) ナポート(1-0			leaders in
→基礎情報	e¥2	帳簿·伯	云票	.	H	□決算・■	申告 🛛	固定	資産 🚺) かんたん 入力モード
 (人田・中古) (日) PAR (日) PAR (日) PAR (日) PAR (日) PAR(日本) ((A 125 A 07 F 5004 52 		20 x					PHERON DE LA COMPANYA	?
		PH020	-cx Linear	A MONTANCIN	MONIDES.	CONCRETE VI	Annal (III)			
		5.6		HEILED	词卷月18	10118	8690-0		派派的行机的行动	
MANA						1	8	-	1	
I MANDALCHI	100				1	1	1	1		
ARGUER				1	1	0				
ARNTERIC	E8						1			
6-18-33-0184		10.05	0[A50		1	0	1			
		81	18<征事月	57	8		4	1		
11-93		昌印刷					0	保存して記	じる キャンセ	16 III
8E-/										

P2.給料等・貸引・控除 給料賃金の内訳
空欄に給与賃金の内訳を追加できます。
専従者給与の内訳
空欄に専従者給与の内訳を追加できます。
貸倒引当金繰入額・青色申告特別控除額
空欄に貸倒引当金繰入額・青色申告特別控除額の内訳を追加できます。

[[青]決算書設定及び作成(印刷)]タブ→P2.給料等・貸引・控除

語 かんたん現人 有色中 ファイル(?) 板田(市)	1 - 株式中市 単年モード - HI H(1) 私間 - 任学(1) 共	式会社デキット- It(4) 18篇 - 4	1182341 18(4)	第三百百二百百二百百二百三百二百三百三百三百三百三百三百三百三百三百三百三百三百	またいや成 1日本 ヘルプ・サポート	00 1			Bel	1. 1944
一基礎情報	↔ 帳簿・伝票		集計	国法	算・申告		定資	Æ) かん) 入力も	₽.64 - 14
22 37 - 49 25 18 28 3 19 28 3 19 29	· IA LEI BURN · IA L			D PIANT-2	1-6%					-
■ 中心に変更か ■ 市市におきが ■ 地区を注 ■ 地区を注 ■ 市時にのままや ■ 市時にのままや ■ 市時にのままや ■ 市時にのままや ■ 市時にのままや ■ 市下して一方の行成	п- 7- иштидосен ве са-		519	20144748	10448970	((RHINK <u>E200</u> 71)	UTT BAG	auper		(RH)#
21-95	1+]+] 品 13 用					0(010	4216/3	**>	24	
88 E-1										

[[青]決算書設定及び作成(印刷)]タブ→P3.減価償却費の計算

27-434(F) & 40(10(1))	NUM - 12-17(1) (NUM(1	0 148 - 44000	BIERLIG(A)	0.2-9#-100						
→基礎情報 ↔	·帳簿·伝票	■ 集計	国決	♀·申告 [2]	固定資産	かんたん 入力モード				
em-445 -	In the address of the	(01400 (m)								
123	干成20年3月初日日	他中方没有表(一緒)	en la companya de la			2				
· **INVERSE										
ACTERIAL-ROL										
(单)注意事件目的定	(second		_							
(南))水缸香砂定儿	PERMIN	PIRAITER	11404 4-345	-DN PURCHA	on there					
RETEXATION IN	対応のび 単位・波市	式都に動造単価の計	K.(7				
[#73838448	847	1818	日期日	8.0	155	「日本」は				
IN CONSIGNATION IN CONSIGNATION OF CONSIGNATI OF CONSIGNATI OF CONSIGNATIA OF CONSIGNATICONS OF CONSIGNATICONS		Oner of a	04140 0 0		0018799	THE P. P. P.				
MINE.	HX		-11.54	CHULE .						
※ 用持約C幅定中容書目	THE			TR RE AL	-					
andra.	2.5.8.5184		-2515,852	+ 49						
一、油酸粉中含素研定及	-									
e-TacF-50f38	市建金	1	-45,256		1					
	****	8			8					
	#314.B									
	和私金									
	WITE				1					
	1815	1		2000084	1	952				
	建物性器設備									

[[青]決算書設定及び作成(印刷)]タブ→P3.減価償却費の計算

空欄に減価償却費を追加できます。 利子割引料・地代家賃 空欄に利子割引料・地代家賃の内訳を追加できます。 報酬・特殊事情 空欄に税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳を追加 できます。

P3.減価償却費の計算 減価償却費









決算・申告> [青不]決算書科目設定/[白不]収支内訳書科目設定



かんたん入力モードでは、手順3の青色申告決算書(不動産用)の 「科目を設定する」ボタンをクリックすると決算書科目設定[不動産用] 画面が表示されます。

基礎情報→科目設定において登録した勘定科目と、申告決算書における決算科目との紐付け情報を登録します。

27イル(F) 単27月前(S)	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	(注意量(A) へんプ・サポート(H)		bear loss (MAM	法教会が自己合けてもな	(四) /向十十司寺村口弘古(丁科文田)
→基礎情報	◎ 帳簿・伝票 📄 集計	② 決算·申告	固定資産	かんたん スカモード	次异音科日設疋[个勁/]	[用]/ 収文内訳者科日設定[个動産用]
決算:中告 "	/ IATURBRHILLS H					
11.28	1210 A H FU0217 WARM			2	 ・ ・	ーエオ
* #\$R902002	DOLLA TRADUCE				: 貝伯科日の一見を衣小	しより。
ALTERNAL-ROL	BR.C.	決算機転用的の方	e 1	-		
(#1大量書料目却定	Leg (0)				: 木動産預益科目	
四 [香]大賞書記堂及	inte (CANKE)					
ACTRICAL COLOR	1114 (現金-開金)				: 不動産指社科日の―監	を 表示 し ま す
(第三百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百百	6 Ta (M 2)			-	「「新生」は西洋ロック見	
一 18千1月第春秋至一	道代金	11.0	-			-
II NEPE	福小口橋 金	R±			: 决算善科日寇定人刀埧	8
HINKOW2PEBE	#12a (9k±1					
aritya	10 5 X 12	6082192			: 利日久	利日名をカテゴリごとに表示します。
in antenativa-	11 0 ATR	8-879 x	-		: 1784	
B +T+7-3000	iii Sulla	COLONY .	-		: 法教事が日朝ルルア	シロクス溶却したシロレゼウナフ
	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	208.089			: 次昇書科日割りうし	科日石で迭択しに科日と刈心りる
	10 THOPPS	508.0Ba	-		:	
	E KOTTA	608098	-			決質聿利日を選択します
	iii info#difez	Edited Ra	-			
	iii conte	6080W±				
	H (14 (15.2-1848)					
	运 式和千利	受助手制	-			
	副不成中形	108088	-			: 油質聿利日弧空を伊方 アカゴを
	10 AP-2	408.04.R	-		(4) 但友し, て聞じる	
	# #4785265	ececaria.	-			
	38.42388.148	A.58.2.4 B				閉じます。
22.00	1		(O) (##	してにじる。キャンセル		
ALC: N	1					油笛書料日铅完を保存したいで
10×1-1					キャンカル	
[[青不]決算	[書科目設定]タス	Ť			TYJEN	タブを閉じます。

決算・申告 > [青不]決算書設定及び作成(印刷) /[白不]収支内訳書設定及び作成(印刷)

MI	かんたん			51110-98851	0	Ш. Д	0	OAN	0
∇	ヘカモード	→	3	1 3220820820325-17	m I		O 222	0	AER7

かんたん入力モードでは、手順3の青色申告決算書(不動産用)の 「項目を入力して印刷する」ボタンをクリックすると 決算書設定及び作成(印刷)画面(不動産用)が表示されます。

青色申告決算書作成で、データ登録が必要な項目がある場合、いくつかにわかれている各フォームにて 必要事項を入力します。要入力箇所は背景色が白で表示されます。背景色が灰色の欄は自動で入力、または計算されます。 白色申告決算書作成の場合、青色とは項目が少し異なります。59ページをご参照ください。

20 かんたん思人 教会中古・発言	2中点 満足モード・株式会社デネット・平式27月支11月ネジス算会22月2月4月式 (11年1))	
- 基礎情報 04	** **********************************	決算書設定及び作成(印刷)画面(不動産用)
(1438288483- 8593328678681 (147382848-)(147382848-)(14738282-))(14292		 事業主・事業所情報、依頼税理士等 事業主・事業所情報、依頼税理士等
RANGERSED ARISE RANGERSED- RESERVE	BAL BATTER LEMITS : BALE BULLES : 101 2000 RATE BULLES : 101 2000	 要入力箇所は背景色が白で表示されます。 基礎情報設定から取得 基礎は報告におります。
		基礎情報で設定した事美所情報を取り込みます。 取り込んだ情報は青色申告決算書[不動産用]にも変更が 反映されます。
28-95 4x1-7		

[[青不]決算書設定及び作成(印刷)]タブ → P1.事業所情報



ファイル(ア) 総統市	(月+1833) (明(55)	43	(日本) 株式会社 日本(7) 集計(8)	「東京・中島	(4) 固定规程(A)	~5	プ・サポート(00)			100-00-0		
基礎情報	cito	帳	薄·伝票		It 🗉 i	夫算	•申告 🛛	固定	資産	● かんたん 入力モード		
朝・中告		10-	FIREAUTRACH	(m) 08100.2								
128												
TRIESCOMES												
		PLEASURE EXCLUSION PLEASURE PLEASURED PLEASURE										
ADDRENS ACT	441	PLON ARTER CONTRACTOR FOR STREET										
TATING.	10-0		Case Garrante [~							
TOTINES!	12-1		140	8.58 (PD			118		金10 (FD)			
II NEVE	100	17 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	11:211	1		0 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8		10	1			
MINORPH	1 100		北北-维利金-茂利利	2				34				
ARSITE		â	化的色色的入	1				18				
. ununant	-		81	1	- 6			- 14	4			
ellect-MORE	~	1010230	NH:SP	1			100.003	.17				
1.45 54144	· 1		SWEETERST	1			17	.18				
	- 1	•	OBR	1								
	- 1	=	18-18-18-18-18-18-18-18-18-18-18-18-18-1									
	- 1	a	BARTT .									
	- 1		41118-0	11								
				12								
	- 1											
	- 1	2.8	国を取得するために著	した用語の利汗	COI:		4					
	- 1											
-	_	4	60 MI				8	0.077	TELES #	+215 88		
1-42		-						Contraction of	and and a state of the			
モード												

[[青不]決算書設定及び作成(印刷)]タブ → P1.損益計算書

留かんたん殺人 貴当中 ファイん(F) 単純価	高+確定中高 講覧モード・株式会 第(5) 転用・信用(7) 集計(R	セデネット - 平成22年度(1月-) (米具・中市(K) 田注丸)	5日本用書記を記しや作成(日本 目(A) へんプ・サポート()	0 1 0	0000
→基礎情報	↔ 帳簿・伝票	E #H	☑ 決算·申告	☑ 固定資産	かんたん スカモード
2 17 - 425 18 25 18 2	 АТКИДАЙХАСИ РАЗЗАЧИНИИ РАЗЗАЧИНИИ РАЗЛАЧИНИИ РАЗЛАЧИНИИ РАЗЛАЧИНИИ 				2
 ATINEN ATINEN ATINEN ATINEN ATINEN ATINEN ATINEN 	0- 28 38 56 0 0	a Tankonina.	and a Vy	RAACKA, (e (Skrangra) ar (Skrang
	a#				
22-95	@ 0 M			0 00017000	#+>t% 8.8

[[青不]決算書設定及び作成(印刷)]タブ → P2.不動産収入・給与等

27100) 640		are marth) whit	U Parte	(A) I	macronal(A)	W-98-1				-	-	-	
→基礎情報	e)¢>	帳簿·伝票		a st	区法	算・申告	一固知	主資	産	10 2	わたん	1	
決算・中告		「南干球営業議会のの	GRIDZLO	e								P	
12 22													
ACTRICATION OF	ALE I	AWARD HILE	ROMALIA	ARTIFS	DICAER.	and a second	-					18	
()) (本干3大協會)	48						,	10 F	THERE	は、で様別した	城寨在西市	42	
II MEPS	- I	X-9/21/22-05/0	18.8	11#	初944月日	RTY(\$1858(PED)	(KANADSADA)	NC	WR27	8199401	(8104	7	
R MIRLOWER	100			-					-			+	
ATHAR												1	
ARLIPERS	8.1-			-				-	-			+	
+Te7-900K	- 1											1	
	- 1			-					-			+	
	- 1											1	
				-					-	_		-	
	- 1								-			t	
	- 1											Ţ	
	- 6	CH .		-					-	-		÷	
	6	•											
	_	-70. co.m.					KONCE.	100721	1070	and shares			

[[青不]決算書設定及び作成(印刷)]タブ→P3.減価償却費の計算

P1.損益計算書

収入金額・必要経費等

収入金額・必要経費等の科目を空欄に追加できます。









→基礎情報	↔ 帳簿・伝票	三集計	国決	算・申告 🗾	固定資産	1 かん						
大都・中告	· / INTINIARCAG	(w) GRIDOLL										
1.58	平成23年分所得到	平成22年分所得被者也中方法算書(平動成所得用)										
######################################		PIROJAN	PLTDAUL									
※当時日本協会にである。	ARAS ARAS	10.02 10.00.0010				-						
TATINE	10	1月1日(開業)	12月11日 (RBR)	148	1月1日 (第110)	12月11日 (4890)						
NUPE	精金		-20704	181279								
I NAMES AND	208.0	16,004,008	-2476362	8280								
100000	THES.		1	TABA ING	1							
distant.	208082	1		18								
· 法管狱中告者的	22- 22+2			12101	1							
+1+5-5000	A-1738-5295	1		CRMBRARS								
	8478	1			1							
	NIBLE®											
	#11L-#											
	1211g	1										
	3810			608.08¢		-138,455						
	E the second se second second sec											

Ϊ,	
	P4.貸借対照表
	資産の部
	空欄に科目を追加できます。
	負債・資本の部
	空欄に科目を追加できます。
	特殊事情
	本年中における特殊事情を入力します。

[[青]決算書設定及び作成(印刷)]タブ→P3.減価償却費の計算

白色申告決算書作成の場合	
Weight #### ### -** #degrave -*	 P1.事業所情報 事業主・事業所情報、依頼税理士等 事業主・事業所情報、依頼税理等の情報を入力します。 要入力箇所は背景色が白で表示されます。 基礎情報設定から取得 基礎情報で設定した事業所情報を取り込みます。 取り込んだ情報は白色申告決算書[一般用]にも変更が反映されます。
	P1.収支内訳 経費 空欄に経費の科目を入力します。 不動産所得の収入の内訳 不動産所得の収入の内訳を入力します。 給与賃金・専従者の氏名等
[[白不]収支内訳書設定及び作成(印刷)]タブ → P1. 損益計算書	給与賃金・専従者の氏名等の内訳を入力します。 P2.原価償却費の計算等
	 原価償却費の計算 原価償却費の計算を表示します。 固定資産物件データの登録、編集、削除ができます。 借入金利子・地代家賃 借入金利子・地代家賃の内訳を入力します。 修繕費・税理士報酬等 修繕費、税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳を 入力します
[[白]収支内訳書設定及び作成(印刷)]タブ → P2. 売上・原価償却費等	貸付不動産の保有状況 貸付不動産の保有数を数値入力します。
	特殊事情・保証金等の運用状況 本年中における特殊事情、保証金等の運用状況を入力します。



決算・申告 > 所得税の確定申告B



かんたん入力モードでは、手順4の「所得税申告書を作成する」 ボタンをクリックすると 所得税の確定申告書 B 画面が表示されます。

青色申告決算書作成で、データ登録が必要な項目がある場合、いくつかにわかれている各フォームにて 必要事項を入力します。要入力箇所は背景色が白で表示されます。背景色が灰色の欄は自動で入力、または計算されます。

		$\widehat{}$	所得税の確定申告書B 共通項目 画面の概要を説明するヘルプメニューを表示します。 画面の のでのでのです。 の別 所得税の確定申告書 B を印刷します。
28-98 88.0-7	晶 IFM * ^{104.72754} 五万 7 8	0/42052053 4+>06 88	●Tax ファテźルを e-Tax ファイルを出力します。 ④ 保存して閉じる 発行して閉じる 確定申告書Bのタブを閉じます。
 加かた人用人、用的中島・細 ファイル(2) おね(用(3)) + 基 礎 情報 (2) (2) (2) (2) (2) (3) (3) (4) (4)		************************************	キャンセル 入力した内容を保存せず、所得税確定申告書B のタブを閉じます。 適用 入力した内容を保存します。
 (a + 1) × 2 + 10 (a + 1) × 2 + 20 	12-941 NoEEA (27 97) 10 0537 7 R2	Вл. Февдакал-Салыда 5.64 7255 266 1851 8.64 755 266 1851 1851 1851 1852 1	 第一表 事業所情報 住所、氏名等 必要項目を入力します。 要入力箇所は背景色が白で表示されます。 青色申告書設定から取り込み
決選・中告 述末モード	4 an	0 220 CEUS ++>200 2.8	青色申告書設定の内容を取り込みます。

第一表

収入金額等

税金の計算

その他・延納

還付・税理士

収入金額、所得金額等を入力します。

その他の項目の金額を入力します。

還付先金融機関の詳細を入力します。 税理士の氏名、連絡先を入力します。

所得から差し引かれる金額を入力します。

税金の計算をします。白い空欄には数値入力できます。

所得から差し引かれる金額

[所得税の確定申告書B]タブ→第一表 事業所情報



[所得税の確定申告書B]タブ→第一表



画面・各部の説明 -

当かんたん超人 青田中 ファイル(E) 基礎情	音・確定中古 通常モード 時(5) 転簿・伝学(7)	######################################	波中古書い] ヘルプ・サポート	-0.0	lec.] (0.] (1
→基礎情報	⇔ 帳簿•位	票 集計 💽	も申・草を	. 固定資	産 🕅 かんたん
 決算・中古 決算 予算 事業 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 	• Анталист • Анталист • Раболист • Раболист • Раболист • Раболист • • <t< th=""><th></th><th></th><th>0、方用から楽しんかれた金</th><th></th></t<>			0、方用から楽しんかれた金	
	7014-03-02FG 7014-04258	88 00:050 1997 - MARCESSAN (10045204) 2014 - 647 2014 - 647	収入会議 日 0 0 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	27.0 (0)(175,50 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
大田・中告	品印度			③ 保存して足じる	キャンセル 副用
教室モード					

[所得税の確定申告書B]タブ→第二表

第二表
住所・源泉徴収税額
住所、氏名、所得の内訳等を入力します。
事業専従者・特例
事業専従者に関する事項、特例適用条文等を入力します。
雑所得
雑所得等を入力します。
所得から差し引かれる金額1
雑損控除、医療費控除、保険料控除の内訳を入力します。
所得から差し引かれる金額2
寄付金控除、本人該当控除、障害者控除、配偶者特別
控除、扶養親族の内訳を入力します。
住民税・事業税
住民税、事業税の内訳、徴収方法等の内訳を入力します。



決算・申告 > 消費税申告書設定及び作成(印刷)



かんたん入力モードでは、手順4の「消費税申告書を作成する」 ボタンをクリックすると消費税申告書(簡易用) 画面が表示されます。

消費税申告書作成で、データ登録が必要な項目がある場合、いくつかにわかれている各フォームにて 必要事項を入力します。要入力箇所は背景色が白で表示されます。背景色が灰色の欄は自動で入力、または計算されます。







[消費税申告書設定及び作成(印刷)] タブ → 共通設定

「おかんたんあん 貴の中市・我の中市 通知マード、おざかたアネット、平均21年度1日世界中市市につけられて (11年 14(5) 転第・任世(7) 集計(R) 戸菜・中県(4) 超注風星(A) ファイル(デ) 福祉 基礎情報 ベジ 帳簿・伝票 📃 集計 🔟 決算・申告 🕑 固定資産 かんたん 決算-中告 目 2第 APROX ADD ACTING ON A 平成23年分消費1 antenational (altenation) (altenation) (altenation) (altenation) 201010-002011200 112-0484.88. BITS 872327232753 0 (AT1X2840-0 TAT1X2802-APPERIATE IT WERE ANICE ASS ANICE ASS MINICIPASI ANNUS DOEDITCISS.ANNUS II ARLYS TERETORIE A PAREN 1259年1128日4月(10-05)+03 258千元2:夜行秋38(7)-(2)-(3 ----用引用(第二)-(1)-(7) 383) PENTRAL INTRACTORS -中国的YTHISE 10-00 相正中音 この時代期間の時代生活 多単数間の時代生活 1910 28.0 品 印刷 *Tax 77イルを 四月 *Tax 77イルを 0 0/11/20168 4+20% MA 123-98

[消費税申告書設定及び作成(印刷)] タブ → 消費税申告書

共通設定

申告情報

65万円の控除を受けるかどうか選択します。

基本情報

事業主・事業所情報、依頼税理等の情報を入力します。 要入力箇所は背景色が白で表示されます。

計算処理設定

基礎情報で設定した事業所情報を取り込みます。 取り込んだ情報は青色申告決算書[不動産用]にも変更が 反映されます。

消費税申告書
消費税税額計算(簡易)
空欄に金額等を追加できます。
地方消費税税額計算
空欄に金額を追加できます。
付記・参考事項(簡易)
付記・参考事項の有無、金額を入力します。
還付を受けようとする金融機関等
還付を受けようとする金融機関等の詳細を入力します。



٤.,

27イル(F) 単地市	18 + 18 17 4 14F(17) 1	(1) 第三日 (1) 第 1 目 (1) 第三日 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	「「「「「「「」」、「「」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」	(A) へんプ・サポ	r (1141) 1 	10	
→基礎情報	-cifo	帳薄·伝票	E ##	決算・申	告 🕑 固定	資産	んたんりモード
24日 - 中方 日本22 日本22 日本22日本1 日本22日本1 日本22日本1 日本22日本1 日本1 日本1 日本1 日本1 日本1 日本1 日本1 日本1 日本1	* 5000 1972 1972 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970 1970	A 1994 9-b (2012) A 09 9-403 9-b (2014) 9-b (2014) - A 48 7 - A		33 1100000 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		-
決議・中告 新モード		20 a *14:3	2744 170		0 947 L	5203 * +>86	8.8

付表5 基本情報 基本情報を金額を入力でします。	
課税売上高に係る消費税額の計算 2種類以上の事業を営む事業者の場合、 金額を入力します。	必要な項目に
控除対象仕入れ額計算 2種類以上の事業を営む事業者の場合、 金額を入力します。	必要な項目に

[消費税申告書設定及び作成(印刷)]タブ→付表 5

決算・申告 > e-Taxデータの作成

青色申告決算書作成で、データ登録が必要な項目がある場合、いくつかにわかれている各フォームにて 必要事項を入力します。要入力箇所は背景色が白で表示されます。背景色が灰色の欄は自動で入力、または計算されます。

2771/423 64694	100	and - marking	Hardo	1004 - 1718	(5) 88×2	HIRE (A)	1982.13	08-14	119 .			
→基礎情報	c¥:	帳簿·f	云票		81	23	9.11	自告		固定資	産	1 かんた 入力モー
決算・中告	+	e-1a7-34	NUS (H)									
II 23 WEIGHEIMER BARRANIAL-MAI BARRANIAL-MAI BARRANIAL-MAI		94233459 + Ta-8 2 198 8 2 2 5 6 8 2 6 6 8 2 6 6	DE-Tary	-90代力								
SAUGHERITES.	1911	MEN/18						1.00				
 (あ〒1×2まい日一) (あ干1×2まいモー) (あ干1×2まいモー) (加不し×2また) (加不し×2また) (加不し×2をあま) 		7) 历于 医-8 任用	101000) Exist	#2110年代 1145の年代版王 1代								
		出力売の設定										
· APRPARITY	2-	(\$72.48.78	(\$72.16/1)									
e-TerF-900m		2743年8日 11月間型のファイル名は、Fファイル名+参議参名(称+松振子(181)(北)(北)(北)(北)(北)(北)(北)(北)(北)(北)(北)(北)(北)										
		出力する解棄										
		#668	112	24/4-8					6			
		7/1%+9-3	17 所用 17 茶色年 17 茶色年	は確定中告書 (告決定書(一新 (告決定書)下新	崔宝中を書い第一表-第二表) 決算書(一般用) 決算書(千般度用得用)							
		-		(488)	NURD							
	-	e-Tax ファイ/ 出力する	12									

[e-Taxデータの作成]タブ

e-Tax基本情報
提出先税務署や基本情報を入力します。
青色申告書設定から取り込み
青色申告書設定の内容を取り込みます。
出力先の設定
参照 ボタンをクリックして、
e-Taxデータを保存する場所を設定します。
実際のファイル名は
「ファイル名+手続き名称+拡張子(.xtx)」
となります。
出力する帳票
e-Taxデータとして保存する帳票を選択します。
e-Taxファイルを出力する
設定した内容で、保存されている帳票データを
e-Taxデータとして保存します。





通常モードでは、「固定資産」ボタンをクリックすると 固定資産画面のメニューリストが左側に表示されます。

固定資産 一 勘定科目設定

Image: Imag		Include Include	1. 4000					Contraction of the second s	
	288	BRAR-BERR	(#)				-		
Image: Description Image	WERR-HURE	田之政成一和之前日	SSE		_	-			
Image: Normal State Image: Normal State <th>HERE # # ### 771+####</th> <td>14.00</td> <td>-</td> <td>ABRITA</td> <td>MITTER (M</td> <td>100</td> <td>1220</td> <td>Mighting-</td> <td></td>	HERE # # ### 771+####	14.00	-	ABRITA	MITTER (M	100	1220	Mighting-	
With With With With With With With With		+ 1810	1840 95	WIRA .	• 11.0	10.00.0100.000	100.0	2010 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	3876W
日本日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本		RIREELS	(\$1572	228.5	18.0	- 14	105.0	3418/8179	ABROR
「日本日本本」 「日本日本」 「日本日本本」 「日本日本」 「日本日本本」 「日本日本本」 「日本日本本」 「日本日本本」 「日本日本」 「日本日本本」 「日本日本」 「日本日本」 「日本」 「日本」 「日本」 「日本」 「日本」 「日本		153215	(R40.93)	222.	11.0	5.3	105.0	北法国初期	ABANT
正式加加加加加 100 10		·····································	181592	1283	18.0	5.0	101.0	3.0.2178	ABANT
日本日本 日本 日本 日本 日本 日本 <th></th> <td>工具器具体品</td> <td>(\$1575</td> <td>2382</td> <td>18.0</td> <td>54</td> <td>103.0</td> <td>202(8)19</td> <td>ABROR</td>		工具器具体品	(\$1575	2382	18.0	54	103.0	202(8)19	ABROR
回加速度 回加		土地	HORM	39(\$800	101.5	100.8	102.0	推定なし	有定なし
市政市 市政市 <th></th> <td>CORNELLER A</td> <td>THEFTS.</td> <td>238.6</td> <td>- 18.0</td> <td>11</td> <td>102.0</td> <td>10.000</td> <td>ABANT</td>		CORNELLER A	THEFTS.	238.6	- 18.0	11	102.0	10.000	ABANT
単本の内容 日本の内容 日本の内容 <t< td=""><th></th><td>電話加入機</td><td>新講師</td><td>30(\$80</td><td>105.0</td><td>100.0</td><td>102.0</td><td>NENL</td><td>間定なし</td></t<>		電話加入機	新講師	30(\$80	105.0	100.0	102.0	NENL	間定なし
回加速 回加 回		MINTON	184592	238.5	.0	0.0	102.0	X8000	推定なし
回日日 日日日 日日		120	11(11.11	30(東行	101.0	100.8	102.0	現実なし	確定なし
回家市 日本市 日本日 日本日 日本日		521-017	1815-82	2383	4.0		182.8	308(8119)	有定なし
Image: Imag		SOMMENERA	(RAPAS	正論点	10	0.0	102.0	3(6(\$1)\$	権軍なし
Image: Image	-	STATES STATES	10/201	104085	101.0	100.0	102.0	REFU-	REAL
		0.±	HORE	1096(828)	108.0	180.8	100.0	推定なし	和田なし
Image: Partice Image: Partice Image: Partice Image: Partice Image: Partice <th></th> <td>長期設行主</td> <td>11(11.01</td> <td>1006/00.00</td> <td>108.0</td> <td>100.8</td> <td>103.0</td> <td>推定なし</td> <td>推定なし</td>		長期設行主	11(11.01	1006/00.00	108.0	100.8	103.0	推定なし	推定なし
Image: Participe Image: Participe Im		新度更生活用	保存する	106088	1.0	53	103.0	権をない	SEDC .
memo 固定資産の計算で、 端数処理方法を設定できます。 固定資産-計算設定 <	18.0	BUAR-HUD	w -					in pro-	NUMBER
I定資産ー科目設定]タブ memo 固定資産の計算で、 端数処理方法を設定できます。 固定資産 - 計算設定 製 固定資産 - 計算結果 四指五入 現存価額 - 計算結果 四指五入 保存して閉じる キ+ンセル	I-P								
※回定資産-計算設定 ※	mamo								
演価償却費→計算結果 四捨五入 ▼ 平成19年3月31日以前に取得した固定資産のみ 残存価額→計算結果 四捨五入 ▼ 未償却限度価額→計算結果 四捨五入 ▼ 保存して閉じる キャンセル	memo 固定道	固定資 端数处 發産−計1	を 重 重 に 理 に 調 数	の計算	算で、	こでき	ます	o	
平成19年3月31日以前に取得した固定資産のみ 残存価額-計算結果 四捨五入 ・ 未慣却限度価額-計算結果 四捨五入 ・ 保存して開じる キャンセル	memo 固定语 醫 固定資產	固定資 端数処 愛産ー計算 ・計算設定	程産(12理) 算設分	の計算	算で、定	でき 	:	°	
	memo 固定資產 - 端数処理プ 減価頂差	固定 資 端数処 愛産-計 計算設定 法 時費-計算	程度 連理 算設 算設 調題 調題 調題 調題 調題 調題 調題 調題 調題 調題	の計 方法 を 「	算で、 を設定 、	: T t t t t t t t t t t t t t t t t t t	:	•	
保存して閉じる キャンセル	memo 固定資產- 端数処理プ 減価頂差 平成 19年	固定 資 端数 火 露產一計算 法 5法 ³ 月31日以1	夏産 (連理) 算設分 吉果 前に耳	の計 (定)))))))))))))	算で、 を設定 四緒五入 固定資産	ල ව ග ශ	ます ・	•	
	memo 固定資産 - 端酸処理プ 減価慎差 平成19年 残存(面数 未信和初	固定 資処 端数処 致産-計算 法 ¹¹ 算設定 法 ¹¹ 算設定 ¹¹ 算設定 ¹¹ 算設 ¹¹ 算法 ¹¹ 算法 ¹¹ 算法		の計: 方法: ^(単) ^(単) () () () () () () () () () () () () ()	算で、 を設定 国捨五入 国捨五入 国捨五入	ор ор	₹ ₹	•	
	memo 固定資産 - 端数処理7 減価債ま 平成19年 未償却网	固定 資 端数2 3 3 5 法 ¹ 5 法 ¹ 5 法 ¹ 5 法 ¹ 5 法 ¹ 5 法 ¹ 第 3 月 3 1 日 以 規 定 (一 計 第 数 2 (一 一 計 第 数 2 (一 一 計 第 数 2 (一) 5 (一) 1 (一) 5 (一) 1 () 5 (一) 1 () 5 () ()	電産() 理理 算数 音数 音数 音数 音数 音数 音数 音数 音数 音数 音		算で、 定 回捨五入 国捨五入 国捨五入	でき		•	

保存して閉じるボタンをクリックします。

科目

固定資産に関する勘定科目を表記しています。

儅刧右無

「非償却/償却する」のどちらかを選択します。

減価償却方法

減価償却方法(定額法や定率法等)を選択します。 (非償却/定額法/旧定額法/定率法/旧定率法/均等償却 一括償却 / 即時償却 / 任意償却)

残存割合 [%] 取得価額に対する残存価額の割合を入力します。

未償却限度割合[%] 取得価額に対する未償却限度価額の割合を入力します。

事業専用割合[%] 自家用と事業用両方に利用している固定資産について、 その事業用の割合を指定します。 (事業のみに利用している場合は 100%)

減価償却費 一般事業 [販管費]科目

減価償却費の一般事業用の勘定科目を指定します。 項目にポインターをあわせると、 ▼ が表示されますので 科目を選択します。

減価償却費 一般事業 [営業外]科目

減価償却費の一般事業用の勘定科目を指定します。 項目にポインターをあわせると、 ▼ が表示されますので 科目を選択します。

不動産損益割合[%]

固定資産を一般事業と不動産事業の両方に利用する場合、 不動産損益として計上すべき按分割合を指定します。

減価償却費 不動産損益科目

減価償却費の不動産損益用の原価償却科目を選択します。 項目にポインターをあわせると、
▼ が表示されますので 科目を選択します。

減価償却累計額科目

減価償却累計額の科目を選択します。 項目にポインターをあわせると、 ▼ が表示されますので 科目を選択します。



固定資産 一 物件リスト(登録・修正)



[固定資産 物件リスト(登録・修正)]タブ



物件委求情報							静护壳印制	8	
3-C21K	1		1 (8100)	取得年月日	2011/12/31	141	F 3429	こ時目ないし売却	
波度岩肝				供用開始日	2011/12/31	(w)	減少事由	BREAL I	1
接票				20191008		1円	供用於了日	10000	-
教皇(王権)	1.00	(m)		和中華由	植入(物)号)	-	河之年月日		-
新定科目			(*)				売却全額		日円
EIRIZM:	Eisens		1月 後日	1941008(193210)	12	1 (1)			
(1)(()()) - 茶:	1946			11.82	() () () () () () () () () () () () () (ARALIZEA	71		
		副目のディ	74ルト値を該定する		encome - Filer Car	第(書)		1 Z 12 all	1
(24)(24)		(C (B M V)	6 CIRBLAD	(8	部基礎主師[[計算	(8)		1	in.
價却方法		1218.5	(*)			17 DE	lahia)		P
春1円平台		5	4	38	ATELEDISETS	e p	(力面)		P
供却率		8.200			REN HILL	計算(表)			i
编三级制			1 円			@ (J)	資価)		PH 1
平成11年1月	川日に前に取り	れた田田道	産のみ		B ISOATOS	CD	(力)語)		Ħ
村口(165)(1	(14)		0 [2] 10 8	6) B	增加课封器[入	71]			田
冰田的陡然	(自該)(第6日)		0円 10 9	1 (A	即要求的關心	力]			王
100010				10	特别的美的增长	力]			田
AXNER	12	100.00	16		NER PROPERTY.	· · D	宜億)		P
IFERSIA		105.00	16			CD.	(力)語)		F
不動度得望	到合	8.88	16		經費算入類(計	11(A)			門
					和末漢が累計等	章[]+'宣(图]			円
				*	期末帳:筆语類[计算值】			用

固定資産物件データの登録・編集画面

固定資産物件リスト(登録・修正) 固定資産を物件単位で登録・管理するための機能画面です。 リストにある登録した物件をダブルクリックすると、 固定資産物件データの登録・編集画面が表示されますので 内容の編集、修正を行います。 リストの物件を右クリックすると、物件の削除、コピー、 登録が行えます。

画面または、行を右クリックすると以下のメニューが 表示されます。

.....

固定資産を新規登録	Ctrl+N	
選択行を削除	Ctrl+D	
選択行をコピー	Ctrl+V	
選択行を編集	Ctrl+E	

選択行を編集

固定資産物件データの登録・編集画面が表示されますので 編集を行ないます。

選択行をコピー

固定資産物件データの登録・編集画面が表示されますので 編集を行ないます。選択した行が、下の行へコピーされます。

選択行を削除

選択行を削除します。

固定資産を新規登録

固定資産物件データの登録・編集画面が表示されますので 新規登録を行ないます。

かんたん商人 青色申告+確定申告



固定資産 一 仕訳設定および仕訳作成実行

固定資産管理に登録した物件データについて、減価償却費の仕訳を自動作成・転送して、 振替伝票として登録することができます。



[固定資産 仕訳設定および仕訳作成実行]タブ

固定資産ー仕訳設定および仕訳作成・転送実行 減価償却費に関する仕訳を作成・転送する場合に 減価償却費に関する仕訳を作成後、転送する場合に チェックを入れて、設定します。
減価償却費の転送対象期間指定
減価償却費の転送対象期間指定を選択します。
決算整理仕訳として転送/月別按分計算をして転送
減価償却資産の償却費計上方法
減価償却資産の償却費計上方法を選択します。
(直接控除/間接控除)
設定内容を保存
します。
仕訳/紙・転送実行

仕訳作成・転送を実行します。





新規設定ウィザードで各情報を登録する

初めて「かんたん商人 青色申告+確定申告」を起動すると、(起動方法は7ページ) 新規設定ウィザードが表示されますので、事業所情報などの初期設定を行います。



新規設定ウィザードが表示されましたら、 最初に事業所情報の入力を行います。 各情報が入力できましたら、 次へ ボタンをクリックしてください。

00 - 1111
原京都出根戸区出根戸1-123
ポネットビル3F
00 - 111 - 1111
00 - 111 - 2222
enet@de-net.com
ttp://www.de-net.com

2 会計年度情報を設定します

事業所情報が入力できましたら、 会計年度情報設定画面に移りますので、 平成、または西暦の▲▼ボタンをクリックして 会計年度を選択します。 備考欄には必要に応じて、 任意の備考を入力することができます。 設定ができましたら、次へボタンを クリックしてください。







会計年度が設定できましたら、 業種選択/取引設定画面に移りますので、 ▼ボタンをクリックして業種を選択します。 業種を選択しましたら、取引設定の質問に 「はい」か「いいえ」で回答します。 各設定ができましたら、次へボタンを クリックしてください。

業種選択/取引記 業種の選択を行います。 通切な業種が見つからないと	定 をは「その他(一般)」を選択して(たここ。	ボタンを ック! √ ①
業種を選択してください。	SE・IT技術業	-
取引設定	飲食業	
取引の内容に思するいくつき	物品販売業	Leta.
選択内容に応じて、勘定和	理容·美容業	C
1 手形(= トみ(決済))取2	SE・IT技術業	< 業種を選択
1.7/0/08/20/06/9/9/9/	コンサルタント業	
2.専従者〈生計を一にする	デザイナー葉	いはい のいいえ
2. 畑た/東洋水いいみ 小洋	運輸業	(t) G())?
3.4兆8天へ今日と省ノレスフトレノ18	生損保代理店業	
4 クリッシットカードに トス約	医療業	ittu Cuuz 💌
	専門職·士業〈税理士、司法書士等〉	100
	スの(約(一格))	







かんたん商人 青色申告+確定申告

3

4 申告区分を選択します

業種選択/取引設定ができましたら、 申告区分の設定画面に移りますので、 青色申告か白色申告のどちらかの○を クリックして選択してください。 選択ができましたら、次へ ボタンを クリックしてください。



消費税申告の有無を選択します

申告区分の選択ができましたら、 消費税申告の設定画面に移りますので、 消費税申告を行うか行わないかの どちらかの○をクリックして 選択してください。 選択ができましたら、次へ ボタンを クリックしてください。

5





不動産科目を使用するか否かを選択します

消費税申告の選択ができましたら、 不動産科目の設定画面に移りますので、 不動産科目を使用するかしないかの どちらかの○をクリックして 選択してください。 選択ができましたら、次へ ボタンを クリックしてください。

6





不動産科目の選択ができましたら、 預金種類の選択画面に移りますので、 使用する預金種類の□をクリックして 選択してください。 選択ができましたら、次へ ボタンを クリックしてください。

	▶ 普通預金
	□ 別段預金
	「 納税準備預金
	その他預金
ここで選択	されなかった預金種類(料目)については科目設定上非表示扱いとなります キャンセル 戻る 次



銀行口座の設定をします

消費税申告の選択ができましたら、 銀行口座の設定画面に移りますので、 銀行/支店の追加 ボタンをクリックします。

8

銀行口座の設定	銀行/支店の追加
銀行や信用金庫等に預けている預 譲行/支店の追加ボタンをクリック ※ 同じ「銀行名/支店」を複数登録	「ジャンをクリック!
银行/支店	● 銀行/支店の追加 銀行/支店の編集
使用する口座	卫座残高
	*
	-
「[銀行名]/[支店名]」というように	 登録しておくとわかりやすいでしょう
	キャンセル 臣ろ シケヘ



銀行/支店の追加画面が表示されますので、 銀行名/支店名を入力し、 使用する口座の□をクリックして選択します。 つぎにそれぞれの口座残高を入力して OK ボタンをクリックしますと、 銀行口座の設定画面に戻ります。



かんたん商人 青色申告+確定申告

71

申告の準備をする
複数の銀行/支店を登録する場合は、 同様の手順を繰り返すことで、 登録することができます。 銀行/支店の追加ができましたら、 次へボタンをクリックします。

行口座の	設定			
限行や信用金! 銀行/支店のi ※ 同じ「銀行名	重等に預けている予測庁金 自加1ボタンをクリックして、 5/支店」を複数登録する	との情報を設定 取引先銀行 ることはできませ	官します。 を追加してください。 :ん。	
銀行/支店 5	"ネット銀行		銀行/支店の追加	銀行/支店の編集
	使用する口座			座残高
当座預金				0 🔺
普通預金				10,000,000
				次へ ボタン クリック!

______ 得意先(売掛金)情報の設定をします

銀行口座の設定ができましたら、 得意先(売掛金)情報の設定画面に 移りますので、追加ボタンをクリックします。 得意先の追加画面が表示されましたら、 得意先名と売掛金残高を入力して OKボタンをクリックします。

9





かんたん商人 青色申告+確定申告

複数の取引先を登録する場合は、 同様の手順を繰り返すことで、 登録することができます。 取引先の追加ができましたら、 次へボタンをクリックします。

10

E949-1		
意先(売掛金)情報の設定		
調約に掛による売上がある得意先(販売先)の設	定を行います。	
貫加」ホタンをクリックして必要な情報を入力してくた 行います。	さい。[編集]ホタンで人力[内容の修正
	jeto jeto	編集
得意先名	売掛金	è 残高
ちきんどICT		0
		10 - 1 7 - 5
	3	ペボタン
		れ マヘ ボタン マリック!
1意先の名称および当年度期首時点での売掛金が	() () () () () () () () () ()	マーボタン

得意先(買掛金)情報の設定をします

得意先(売掛金)情報の設定ができましたら、 得意先(買掛金)情報の設定画面に 移りますので、追加ボタンをクリックします。 得意先の追加画面が表示されましたら、 得意先名と売掛金残高を入力して OKボタンをクリックします。





かんたん商人 青色申告+確定申告

複数の取引先を登録する場合は、 同様の手順を繰り返すことで、 登録することができます。 取引先の追加ができましたら、 次へ ボタンをクリックします。

人先(買掛金)情報の設定	
期的に掛による仕入れがある取引先(仕入先)の。 訪加」ボタンをクリックして必要な情報を入力してくださ	設定を行います。 さい。[編集]ボタンで入力内容の修正
ういます。	
	這加端果
仕入先名	買掛金残高
んたんソフトウェア	0
	次へ ボタン
	次へ ボタン
3. 生 小々なも ▶78以は 酸明粉結 よつ小野 批会系	次へ ボタン クリック!



得意先(買掛金)情報の設定ができましたら、 データの保存先の設定画面に移りますので、 …ボタンをクリックして、 データの保存場所を選択します。

新規設定的	ワイザード				
データ 事業 ファ1	20保存先 「新データや仕訳 「ル名を指定しま	の設定 ^{データを保存す} す。	するデータファイルの置き場所	ff(保存先フォルダ)や	i i
保存	7先フォルダ	C¥Users¥	¥Documents¥De-Net		
保存	7先ファイル名	株式会社ラ	『ネット_H23		pk2
				ボ クリ	ジタンを ック!
			++)セル	戻る	登録



フォルダーの参照画面が表示されましたら、 データの保存場所を選択して、 OK ボタンをクリックします。



 \blacksquare

保存先フォルダが選択できましたら、 必要に応じて保存先ファイル名を入力して、 登録 ボタンをクリックしますと、 メイン画面が表示され、初期設定が完了します。





基礎情報 > 事業所設定をする

基礎情報では、申告書を作成する上で必要となる基本的な情報を設定します。 また、新規登録ウィザードで登録した内容の一部を修正することもできます。





4前に戻る ※次に進む

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

(の)1111(1111) キャンセル 通用

会計期間を修正します

3

会計期間を修正するには 会計年度の▼ボタンをクリックして、 メニューから会計年度を選択します。 メニューに修正したい会計年度がない場合は 全ての年度から選択 ボタンをクリックして 対象となる年度を選択します。

※年度の選択は繰越をしたときに できるようになります。





基本設定を修正するには、 基本設定を変更する ボタンをクリックしますと、 設定ウィザードが表示されますので、 69、70ページと同様の手順で 設定をしてください。



かんたん商人 青色申告+確定申告



5 事業所設定を保存します。

事業所設定の内容の修正ができましたら、 適用 ボタンをクリックしますと、 内容を保存することができます。

▶ 次に進む ボタンをクリックすると、 事業所設定タブを閉じ、 次の画面へと移動します。

	1 24 30				
THE MERLEY S	RAMARINE I	READER TREADER I	的结核系统定 机量计曲路	(定 軍事任分款定	
RITHER.R.					
\$.XX.71188E			基本設定		
事業所名服務化正規	特式会社デネッ	1	甲香心種類	· 新仓中市	
新使香作	000 ~ 1111	N	干納度科目の要否	使用する	
	東京都治療用	区出增产1-123	消費税申告の有限	申告书2	
	デネットビルコド		-		
21107	000 - 111	- 1111	一条中部定を実更す	「なく設定ウィリードを記載)	
FAX書号	000 - 111	- 1513			
*-%7562	denettikde-met.	com	業種・取引単定の変更	रन)	
#-04-208L	Multh 1 (manual Odd	retcom	2.11	SE-ITHINE	
			手形取引の有無	40	
		-517-5	専辺をの和用	26	
会計年度 平成20年5	1	+ 全ての年間から運転	その他に変異の内部	8/0	
				適用ボタ	ンを



基礎情報 > 消費税設定をする

基本設定で消費税申告を行うよう設定した場合は、タブ一覧に消費税設定タブが表示されます。 消費税申告を行わない場合は、設定をする必要はありません。

1 消費税設定タブを表示します

消費税設定タブをクリックして 消費税設定タブを表示します。





消費税設定タブが表示されましたら、 各項目の○をクリックして、選択します。

	11 11				通常モード
ANDRE MANAGERS S		TARNABRE MUMARE I	aller and a	ε	
ARRIDZ				-	
課版方式	- It: X NUMPER	建 理方式		D.	
· MAJPR	© LEMINE	*832 PR			
NURN KRTO	Charlen	040247		i .	
* 115-16107.20 © 115-16107.20	003051393) 008-052393) 608500 1.003.002.003.005000000 000593000000000000000000000000	€ФЛИС ©ФЛЫТ ©БИЕХ			
課税方式	で選択し	上 ます 話古式			
	E PT	- MILLING			
===	~	@ 始日三里	ŧ∺		
誄祝/	JICE 5		የአ		
蒜柷/ 選択	51e		亿 1元		
課祝 選択	!		税税		
課祝. 選択	51.2 J		祝 税		
課祝. 選択	51.2 !		祝 税		
課祝 選択 簡易課税	5 1 2 2 !	◎本則課	祝 税 す		
联税 選択 簡易課税 ※課税方		●本則課 を選択しま	てていた。		
選択	御業区分	●本則課 を選択しま 税を選択した	祝 税 す 場合		
部易課税 選択 簡易課税 「簡易課税	512 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	●本則課 を選択しま	祝 税 す 場合		
請税 選択	2. 北密 1. 北密 1. 二 2. 二 二 二 二 二 2. 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	 本則課 を選択しま 税を選択した 業(製造卸以外) 	てていたいでは、「「「」」では、「「」」では、「」、、」、、、、、、、、、、		
部易課税 選択 簡易課税 が課税方: 一簡易課税	2. 北 本 事業区分 式 で簡易課程 局→種(卸売調 ■ - 種(加売調 ■ - 種())))	 本則課 を選択しま 税を選択した 業(製造卸以外 	祝 税 す 、))		
請	1 北 を 事業区分 式 で 簡易課 利 事業区分 - 種 (御売調 湯 二 種(小売調 湯 二 種(小売調	 本則課 を選択しま 税を選択した 業(製造卸以外 業(製造小売以) 	祝 税 場合 ⁽⁾⁾ (外)) 簡易	易課税事	業区分を
請	クスを ! 記事業区分 式で簡易分 - 種(卸売調 易一種(小売調 易二種(建設)	 本則課 を選択しま 税を選択した 業(製造卸以外 業(製造小売以 業(製造業) 	祝 税 場合 (外)) (外)) 簡易	易課税事業	業区分を
請	2. 北字業区分 式で簡易課 税事業区分 - 和種(卸売調 易一種(小売調 易二種(注意) 易二種(注意)	 本則課 を選択しま 税を選択した 業(製造卸以外 業(製造小売以業) 	祝 税 場合 (外)) (外)) 簡易	易課税事:	業区分を
請	1 北 学 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	 本則課 を選択しま 税を選択した 業(製造卸以外 業(製造小売以業) 業(製造業) 	祝 現 場合 (外)) (外)) 簡易 33、第5	易課税事 限! 業種以外)	業区分を
課税 選択 簡易課税 方:種 ● 簡別 ● 簡別 ● 簡別 ● 簡別 ● 簡別 ● 簡別	1 北 本 事業区分 二 第 二 で 簡 易 二 種 (小 売 調 易 二 種 (小 売 調 易 二 種 (小 売 調 易 二 種 (小 売 調 易 二 種 (小 売 調 易 二 種 (小 売 調 易 二 一 種 (小 売 調 易 二 一 重 (小 売 調 易 二 種 (小 売 調 易 二 種 (小 売 調 易 二 種 (小 売 調 易 二 種 (小 売 調 易 二 種 (小 売 調 易 二 種 (小 売 調 易 二 種 (小 売 調 易 二 種 (小 売 調 易 二 種 (小 売 調 易 二 種 (小 売 調 易 二 種 (小 売 調 易 二 種 (小 売 調 易 二 種 (小 一 売 調 易 二 種 (小 一 売 調 易 二 種 (小 一 売 調 易 二 種 (小 一 売 調 易 二 種 (小 一 売 調 易 二 種 () () 一 一 香 1 () 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	 本則課 を選択しま 税を選択した 業(製造卸以外 業(製造小売以業、製造業) 業等、第1、第3 ごス業(飲食業 	祝 現 場合 い) (外)) (外)) (外)) (外)) (第3 第5 (法) (第5) (法) (第5) (法) (第5) (法) (第5) (法) (第5) (法) (第5) (法) (第5) (法) (第5) (法) (法) (法) (法) (法) (法) (法) (法) (法) (法	易課税事 限! 業種以外)	業区分を
請	1 北 本 事業区分 二 二 二 で 簡 易 二 種 (小 売 調 易 二 種 (小 一 売] 男 一 種 (小 一 売] 男 一 種 (小 一 売] 一 一 (小 一 売]	本則 ま を選択した 第 後を選択した 業 (製造卸以外 業 、製造業) 業 、製造業) 業 、 第 、 業 、 第 、 第 、 第 、 第 、 第 、 第 、 第 、 第 、 第 、 第 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	祝 現 場合 (外)) (外)) (外)) (第3、第5 (法除く))	易課税事 限! 業種以外)	業区分を
請	1 北 本 事業区分 二 本 で 簡易分 一 電 (御 売 調 易 二 種 (小売 調 易 二 種 (小売 調 易 二 種 (小売 調 易 二 種 (小売 調 易 二 種 (小売 調 易 二 重 1 一 1 一 1 1 二 種 (小売 調 易 二 1 一 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 本則課 を選択しま 税を選択した 業(製造卸以外 業(製造小売以業 製造業) 業(製造業) 業(新1、第) ごス業(飲食業 	祝 現 場合 (外)) (外)) (外)) (第3、第5 (法 除く))	易課税事 限! 業種以外)	業区分を





• • • • • • • • • • • • • • •

3 消費税設定を保存します

消費税設定ができましたら、 適用 ボタンをクリックしますと、 内容を保存することができます。

▶ 次に進む ボタンをクリックすると、 消費税設定タブを閉じ、 次の画面へと移動します。

	当かんたん隠人 青色中音+確定 ファイル(1) ヘルプ・サポー	(中音 かんたんスカモード・相一- トロロ	1式会社デネット・平成23年度	[基础情報29元]		0.0
エアルには、福田県はなど、「時日日日には、「和田県日日には、「中田」日には、「中田県日日には、「中田」」」	☆ホームへ戻る	0.0				通常モード
	ARABE ARABE SH	14882 AUHAR 73840	nender munser	REPART	VARARE	
	消费税股定					
● 秋原一般 (2015) ● 秋原一 ● 秋原 (2015) ● 秋原一 ● 秋原 (2015) ● 秋原一 ● 秋原 (2015) ● 秋原 ● 秋原 (2015) ● 秋原 ● 秋原 ● 秋原	2年後方式 ● 15月2年後 の1月2年後	EXEMPLE OLEMPIE	超現方式 単数数字 内税 の取込み			
のあが開始またが 中水市・地方式加加加に対応 のあたしまが不知知知為(4以50) のあたしまがで、たれまれまたまた。 のあたしまがったされまれままたの のあたしまがったされまれままたの のあたしまがったされまれままたの のあたしまかったされまれままたの のかたしたします。 のかたします。 のかたります。 のかれりまります。 のかまります。	Concerned in	Charten	C HOLY			
	○加泉二根小元軍(加泉) ○加泉三根(加泉東、東) ○加泉三根(加泉東美、東) ○加泉三根(ワービス軍)	(小売に(外)) 1歳() 11、第2、第3、第5案種に(外) 11:東京業を除く()	OUNLY OBMEX			
				(
		Ľ	-	(_0_'
	▶次に進	 む ボタン クリッ	を ク!			





基礎情報> 科目を追加する

基礎情報では、帳簿に使用する科目を設定することができます。 科目は貸借科目設定、損益科目設定、不動産科目設定タブから管理することができます。





241-72722

Nt2777t num

勘定科目を追加するを

クリック!

(目方 (目方

2

(C) 21121212523 (11225) #+>tth ##

相助 日を追加する (5)

國 法告查任期 國 法告查任期 國 接待交加期 國 販売手款料

111 行场管 100 ALL 0 M

* 目に戻る * 次に直じ



科目を追加します

科目の設定/編集画面が表示されましたら、 科目名、フィルタキー、フリガナを入力し、 その他の設定が必要な箇所を ▼ボタンをクリックして選択します。

科目名	旅費
フィルタキー	RYOHI
フリガナ	yat
税区分	対象外
税計算区分	内税
税端数処理	四捨五入
簡易課税事業区分	指定なし
貸借区分	借方
非表示	表示する
	OK キャンセル



科目の設定ができましたら、 OK ボタンをクリックしますと、 科目が追加されます。

科目が追加されましたら、 適用 ボタンをクリックしますと、 内容を保存することができます。

科	目の設定/編集	
	科目名	旅費
	フィルタキー	RYOHI
	フリガナ	yatl
	税区分	対象外
	税計算区分	内税
	税端数処理	四捨五入
	簡易課税事業区分	指定なし
	貸借区分	借方 (OK ボタンを)
	非表示	表示す。クリック!







基礎情報 > 科目を編集する

科目設定タブを表示します

科目の編集を行う科目が登録されている 科目設定タブをクリックして、 科目設定タブを表示します。 今回は損益科目設定タブを選択します。

※基本設定で不動産科目を使用しないを 選択した場合は、 不動産科目設定タブが表示されません。





1

科目の設定/編集画面を表示します

損益科目設定タブが表示されましたら、 科目一覧から科目を探し、右クリックします。 右クリックしますと、メニューが 表示されますので、メニューから 勘定科目を編集するを選択します。



memo 科目の設定/編集画面の表示のしかた 編集する科目をダブルクリックすることでも、科目の設定/編集画面を表示することができます。 SOZEIKOUKA 🏾 租税公課 ソセイコウカ 借方 V NIZUKURIUNCHIN ニッシリウンチン 借方 □ 荷造運賃 V SUIDOUKOUNETSUHI 國 水道光熱費 スイトウコウネット 借方 編集する科目を 血 旅費交通費 V RYOHIKOUTSUUHI 借方 リョとコウツウヒ ダブルクリック! V TSUUSHINHI 借方 ■ 通信費 ックシンと V KOUKOKUSENDENHI コウコクセンテッンと 借方 広告官伝費 V SETTAIKOUSAIHI 画 接待交際費 セッタイコウサイヒ 借方 ------1-11-1

かんたん商人 青色申告+確定申告





科目を編集します

科目の設定/編集画面が表示されましたら、 科目名、フィルタキー、フリガナを入力し、 その他の設定が必要な箇所を ▼ボタンをクリックして選択します。

科目名	交通費
フィルタキー	IKOUTSUUHI
フリガナ	בליילבן
税区分	課税対応仕入
税計算区分	指定なし
税端数処理	四捨五入
簡易課税事業区分	指定なし 💽
貸借区分	借方
非表示	表示する 💽
	OK キャンセル



科目の設定ができましたら、 OKボタンをクリックしますと、 科目設定が変更されます。

科目設定が変更されましたら、 適用 ボタンをクリックしますと、 内容を保存することができます。

科	目の設定/編集	
	科目名	交通費
	フィルタキー	IKOUTSUUHI
	フリガナ	コウツウヒ
	税区分	課税対応仕入
	税計算区分	指定なし
	税端数処理	四捨五入
	簡易課税事業区分	指定なし 💌
	貸借区分	借方 (のKボタンを) マー
	非表示	表示す クリック!







基礎情報 > 科目を削除する

1

科目設定タブを表示します

削除する科目が登録されている 科目設定タブをクリックして、 科目設定タブを表示します。 今回は損益科目設定タブを選択します。

※基本設定で不動産科目を使用しないを 選択した場合は、 不動産科目設定タブが表示されません。





損益科目設定タブが表示されましたら、 科目一覧から科目を探し、右クリックします。 右クリックしますと、メニューが 表示されますので、メニューから 勘定科目を削除するを選択します。 勘定科目を削除するを選択しますと、 確認画面が表示されますので、 はい、ボタンをクリックしますと、 選択した科目が削除されます。







基礎情報 > 補助科目を追加する

科目の設定のほか、必要に応じて補助科目を設定することができます。 補助科目設定は各科目設定タブから管理することができます。



科目の追加を行う科目のカテゴリが 登録されている科目設定タブをクリックして、 科目設定タブを表示します。 今回は貸借科目設定タブを選択します。

※基本設定で不動産科目を使用しないを 選択した場合は、 不動産科目設定タブが表示されません。



補助科目の設定/編集画面を表示します

貸借科目設定タブが表示されましたら、 補助科目を追加する科目を選択し、 右クリックします。 右クリックしますと、メニューが 表示されますので、メニューから 補助科目を追加するを選択します。

2







補助科目を追加します

補助科目の設定/編集画面が表示されましたら、 科目名、フィルタキー、フリガナを入力し、 その他の設定が必要な箇所を ▼ボタンをクリックして選択します。

 補助科目名 フィルタキー フリガナ 税区分 税計算区分 税端数処理 簡易課税事業区分 非表示 	あきんど信用金庫 AKINDOSINYOUKINK アキンドシンヨウキンコ 対象外 指定なし 四捨五入 指定なし
フィルタキー フリガナ 税区分 税計算区分 税端数処理 簡易課税事業区分 非表示	AKINDOSINYOUKINK アキンドシンヨウキンコ 対象外 指定なし 四捨五入 指定なし に
フリガナ 税区分 税計算区分 税端数処理 簡易課税事業区分 非表示	アキンドシンヨウキンコ 対象外 指定なし 四捨五入 指定なし
税区分 税計算区分 税端数処理 簡易課税事業区分 非表示	対象外 対象外 指定なし 四捨五入 指定なし で
税計算区分 税端数処理 簡易課税事業区分 非表示	指定なし 四捨五入 指定なし
税端数処理 簡易課税事業区分 非表示	四捨五入 🛛 💽 指定なし 💽
簡易課税事業区分 非表示 	指定なし
非表示	
	表示する 📃 💌
	OK キャンセル
歯 助科目名を入力し	ます
	6.7
· 辅助科日名	補助科目名を
	λ <u>⊅!</u>
/ イルタキーを入力	
771194- 1	AKINDOSINYOK 入力!
ヮリガナを入力しま	す
	711#+±
フリガナ フ	
載 助 科 目 名 を 入 力 し	ます
	▼ボタンを
	クリック !
表示しまた。	
1.36010	2011年夜小を



基礎情報 > 補助科目を編集する

1 科目設定タブを表示します

科目の追加を行う科目のカテゴリが 登録されている科目設定タブをクリックして、 科目設定タブを表示します。 今回は貸借科目設定タブを選択します。

※基本設定で不動産科目を使用しないを 選択した場合は、 不動産科目設定タブが表示されません。





補助科目の設定/編集画面を表示します

貸借科目設定タブが表示されましたら、 編集する補助科目が登録されている科目を クリックします。 すると補助科目一覧が下部に表示されますので、 編集する補助科目を選択して、 右クリックします。 右クリックしますと、メニューが 表示されますので、メニューから 補助科目を編集するを選択します。

当かんたん商人 青白中市+確定中市 かんたん? ファイル(F) ヘルプ・サポート(M)	カモード	・株式会社デネット・第	印成23年度(總統指統3	21	0100
魚ホームへ戻る ♀ ♀					通常モード
	机用石印	2 1921-802 8	#1893RE		
Rannas					?
				P 1	半表示設定された料田を開す
48名	表示	74%94-	71/17	118/2/1	
1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	58				
H LLMACE	121				
三二 [現金・現金]	- 18	100000	料日を		
H 14 (R 2)	1.0	AGENION		-	
福秋金	160	GENKIN	ークリッ	/ // //	
調小口味金	147	ROGUCHBJENKIN			
\$ R2(00)	1.00	810.010			
His DWES		FILLIN	1947		
THAT AND A TH	1	FUTULINOS	200381	(8.5	
100 BL/01/ 2 (10)	*	TUBER TUBE	TTTTTT	18.0	
¥ (98(02)	100				
¥ #9-#9(cot)	128				_
※二(株)(株)(株)	100	JURIAGESAKEN	1777 1472)
(1) (2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(18	URIXAKEKIN	252242	補助科目―管	あー
A 4731-3241	10	MISHUUCHINRYOU	10+0529(9+2		
調その他先上演構	92	SONOTAURIAGESAIX	7,9997979192	ブ ナクリックト	
V IL LOBIAN	100			4 11 / / / / / /	
補助料目名	表示	715.94-	フリガナ	H.	2
	2	AND CONCEPTION	2414000	INFILIT STATUTES AND	•
NCACIERTER	86	PROFESSION CONTRACT	A	480円目を確実する (E)	
PERSONAL PROPERTY.	-				
Industriabil Industriabil				Contraineers Contract	1220
				Λ	
				/	
			())
			11	1) 相助料目を編集 !	「るを」
			·		
			· •	フリック!	
			(·		_





補助科目を編集します

補助科目の設定/編集画面が表示されましたら、 科目名、フィルタキー、フリガナを入力し、 その他の設定が必要な箇所を ▼ボタンをクリックして選択します。

用助川1日以及北/禰美	
補助科目名	デネット銀行
フィルタキー	DENETGINKOU
フリガナ	デネットギンコウ
税区分	対象外
税計算区分	指定なし ・
税端数処理	四捨五入 💌
簡易課税事業区分	指定なし 💽
非表示	表示する 📃
	OK キャンセル
補助科目名を入力し	します
補助科目名	デネット銀行 補助科目名を 入力!
フィルタキーを入力	りします
711194-	DENETGINKOL フィルタキーを 入力!
フリガナを入力しま	ます
フリガナ	デネットギンコウ フリガナを 入力!
補助科目名を入力し	します
※ 例:非表示 非表示	▼ボタンを クリック!
	ジェーマン しない まする 大 選択! の





補助科目の設定ができましたら、 OK ボタンをクリックしますと、 補助科目が変更されます。

補助科目が変更されましたら、 適用 ボタンをクリックしますと、 内容を保存することができます。

補助科目名	デネット銀行				
フィルタキー	DENETGINKOU				
フリガナ	ディットギンコウ				
税区分	対象外				
税計算区分	指定なし				
税端数処理	四捨五入 📃				
簡易課税事業区分	指定な(OK ボタンを)				
非表示	表示す クリック!				





かんたん商人 青色申告+確定申告



基礎情報 > 補助科目を削除する

科目設定タブを表示します

削除する補助科目が登録されている 科目設定タブをクリックして、 科目設定タブを表示します。 今回は貸借科目設定タブを選択します。

※基本設定で不動産科目を使用しないを 選択した場合は、 不動産科目設定タブが表示されません。





貸借科目設定タブが表示されましたら、 削除する補助科目が登録されている科目を クリックします。 すると補助科目一覧が下部に表示されますので、 削除する補助科目を選択して、 右クリックします。 右クリックしますと、メニューが 表示されますので、メニューから 補助科目を削除するを選択します。 補助科目を削除するを選択しますと、 確認画面が表示されますので、 はい ボタンをクリックしますと 選択した補助科目が削除されます。



基礎情報 > 開始残高を編集する

預金や、売掛金、買掛金の残高を補助科目ごとに設定します。



開始残高設定タブをクリックして 開始残高設定タブを表示します。



補助科目を選択します

開始残高設定タブが表示されましたら、 残高を設定する補助科目が登録されている 科目をクリックして、 下部の補助科目一覧から残高設定をする 補助科目をクリックして選択します。





4

開始残高が入力できましたら、 適用 ボタンをクリックします。 確認画面が表示されますので、 はい ボタンをクリックしますと、 入力した残高が再計算され、保存されます。

THE GAUADE BOURDE W	MARS LOOMARY 1	FRICORT		
MARTING MENGERS	transition of the second second	- PIE/IE/A		-
PRINT PAPERAL	410.00			
料目名	40.80	950)		
S a LEMYER				
Sim INCE	10.0			
·····································	1875	0		
III (100 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10	18.75	0		
Him OWXI				
ALL DISTRICT	18.77	10,000,000		
11 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	1875	- Contractor		
and statistics	1872	0		
UN OTHER O	18.1	0		
100 P.00216-0	(8%)	0		
11 80 897 G	(15	0		
10 MAR 8 (570+)	傳方	0		
100 F00 時余	(15	0		
(書方音計 10,000,000	留方名計 10,000,000	1218 818 0		
MMGRS	1.004	141 ± 18	海田 ギク	~,
デネット御行		10,000,000	週用 小ブ	/
100人に「「「「」」「「」」		100000 -	<u> </u>	
産業なし		0	クリック	
			(
				$\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ $
Streamported Streamported			Kan an a	٣٣.
●日に戻る ●次に言む			(C) HEIMELESS (MARS) #+>th	0





基礎情報 >利益計画を設定する

今年度の達成目標を入力して、利益計画を設定します。



利益計画設定タブをクリックして 利益計画設定タブを表示します。





利益計画設定タブが表示されましたら、 今年度の達成目標欄内の内訳を入力します





かんたん商人 青色申告+確定申告









3 グラフの確認をします

今年度の達成目標の内訳が入力できましたら、 グラフに反映ボタンをクリックしますと、 下部にグラフが表示されます。 前年度、前々年度の実績がある場合は 内容を比較することができます。

※ 拡大 ボタンをクリックすると グラフ表示部分を拡大して表示することが できます。





グラフが表示できましたら、 適用 ボタンをクリックしますと、 利益計画の内容を保存することができます。



基礎情報 >家事按分を設定する

必要経費で事業用と家事用に消費した割合を設定します。







家事按分設定タブをクリックして

家事按分設定タブを表示します。

利益計画設定タブが表示されましたら、 家事按分を設定する勘定科目を選択します。 一覧に無い場合は▼ボタンをクリックして 勘定科目一覧から科目を選択します。





補助科目を選択します

勘定科目が選択できましたら、 科目に補助科目が登録されている場合は 補助科目を選択します。 補助科目欄の▼ボタンをクリックして、 補助科目一覧から補助科目を選択します。



かんたん商人 青色申告+確定申告



かんたん商人 青色申告+確定申告

103 申告の準備をする

 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •</t

辞書設定を行う > 取引辞書を追加する

取引辞書とは定型的な取引について予め仕訳の内容を登録することで、 伝票や帳簿から仕訳入力をする際の省力化や、ミスを軽減するための機能です。

取引辞書登録画面を表示します





2

1

取引辞書の追加/編集画面を表示します

取引辞書登録画面が表示されましたら、 ・ 追加 ボタンをクリックして、 取引辞書の追加/編集画面を表示します。







取引辞書の追加/編集画面が表示されましたら、 取引の名称とフィルタキー、 フリガナを入力し、 伝票に入力する勘定科目を選択し、 摘要を入力します。



かんたん商人 青色申告+確定申告







取引辞書の必要項目が入力できましたら、 OK ボタンをクリックしますと、 取引辞書が登録されます。





辞書設定を行う > 取引辞書を編集する

1

取引辞書の追加/編集画面を表示します





取引辞書の追加/編集画面が表示されましたら、 取引の名称とフィルタキー、 フリガナを入力し、 伝票に入力する勘定科目を選択し、 摘要を入力します。








申告の準備をする

取引辞書の必要項目が入力できましたら、 OKボタンをクリックしますと、 取引辞書が登録されます。

取引の名称	預金口座に現金を預け	入れ			
フィルタキー	YOKINKOUZANIGENK	フリガナ	ヨキンコウサニ		
┏ 伝票辞書 📒	入为行追加 7	为行削除			
借方親科目	貸方親科目				
借方勘定科目	貸方勘定科目		摘要		17
借方補助科目	貸方補助科目	借力	方金額	貸方金額	×t
[7頁金]	[現金]				
普通預金	現金	預金口座に現金	を預け入れ		
デネット銀行					
			OK クリ	ボタンを リック!	





申告の準備をする

辞書設定を行う > 取引辞書を削除する

1

取引辞書を削除します

取引辞書登録画面から、 削除したい辞書をクリックして選択します。 辞書が選択できましたら、

) 削除 削除ボタンをクリックします。 確認画面が表示されますので、 はいボタンをクリックしますと、 選択した辞書が削除されます。







10



かんたん商人 青色申告+確定申告

帳簿・伝票を入力する

簡単入力で取引の内容を入力し、仕訳日記帳に登録します。









2 取引の内容を入力します

簡単入力画面が表示されましたら、 取引のあった日付を指定し、 取引の概要を選択して、金額を入力します。







かんたん商人 青色申告+確定申告

取引内容を入力し、確認する













116

取引内容を確認する

入力した取引の内容を仕訳日記帳で確認します。



2 表示する期間を選択します

仕訳日記帳が表示されましたら、 表示期間から、帳簿を表示させたい月を クリックします。 複数の月にわたって表示させたい場合は、 表示させたい期間をドラッグしますと、 選択した期間の帳簿が表示されます。





	-	¥0	N 10					通常モ	
Reize	6			-	_				
表示利益	1	2 0	4 5 6 7 8	9 10 11	12 法 金		电 秋末 昌 日来 +	インボート ※エク	28-
28	Bft	917	信方勘定科目	信方主調	978248	留方金額	18.0	11#8	44
-	05/77	000	NOTIO	740	18.2	740	文通教を現金で変化った	H23/9/72	
2								2	- li
	06/22	(88)	脉管交通管	1,100	Rź	1,100	交通費を構まで支払った	H23/9/22	
13								12	
	01/15	1983	LUB TIME	1.784	84	1.100	VIBRAILS THURS	H00.00.000	
14								14	
	07/20	[M]	结料手当	2,440,505	11899±	2,440,605	従業員に給与を支払い	H23/9/22	
11					デネット創行			11	
	07/21	(88)	会課費	11,295	小口現金	11,295	取引先との打ち合せ会課費を現金で支払い	H23/9/22	
16						579.2		16	
	08/18	(141)	湖北是教	3,170	現金	3,170	パリエルオフィス家具等の情品構入(10万…	H23/9/72	
15								15	
	08/20	0000	结料干当	2,454,609	0.8792	2,484,609	従業員に結今を支払い	H23/9/22	
10		-		-	デキット提行	1.111		10	
	09/14	[98]	38世父语世	1,080	Rz	1,080	又通費を現金で支払った	H23/9/22	
3	40.000	-	and the lot				and the second se	3	
	09//20	040	10117.2	2492002	Contraction of the local division of the loc	2,492,082	Hammer 19-92 St. 17-1	n23/W22	
	00.722	-			74770011				-i
17	and an								
				-				-	-
-					i				
					1			-	-1
		_							_

帳簿が表示されました

かんたん商人 青色申告+確定申告

118

取引内容を検索する



仕訳日記帳を表示します









かんたん商人 青色申告+確定申告 119 取引内

2 検索の条件を設定します

仕訳日記帳が表示されましたら、

検索 ボタンをクリックします。 仕訳の検索画面が表示されましたら、 検索したい条件を必要に応じて設定します。





かんたん商人 青色申告+確定申告

取引内容を入力し、確認する



かんたん商人 青色申告+確定申告

2





取引内容を検索します



3

解除 ボタンをクリックします。





かんたん商人 青色申告+確定申告

取引内容を入力し、確認する

124

検索条件を保存する

よく利用する検索条件を保存することで、検索条件を呼び出して利用することができるようになります。

1 _______ 検索の条件を設定します

仕訳日記帳が表示されましたら、

 検索 ボタンをクリックします。
 仕訳の検索画面が表示されましたら、
 120ページから124ページの手順に従って
 検索したい条件を必要に応じて設定します。

h #-	-4~1	Ęδ	0 0					通常	
LROR			(モカン	t			
表示和智		2 3	●検	索	小ツノ	~		インボート キエ	728-
21	Bft	917			クリッ	7!		作業日	-10
任置No	行場	2.62				•	信方规区分 动方规区分	任訳番号	~
	08/20	040	10x		2012		経業員に暗与を実起い	H23/9/22	
10	1000				デネット開行			10	
	199/14	(52)	建築交通費	1,080	Rz	1,080	又通費を構定で支払った	H23/9/22	
3		-						- 2	
	09/20	040	45RFT-10	2,492,682	8:879.2	2,492,682	従業員に結今を支払い	H23/W22	
- 9		-			デネット目行			9	
	10/01	040	40.6220	8300	RE	9,100	ARNER CHT	H23/9/22	
.12		-			-			12	
	10/12	(88)	818792	64,165	元即主	64,165	売掛金の理会口座への入金(勝り込み)	H23/9/22	- 1
0		-	7ネット時代		BEACEDT .			0	_
	11/10	(141)	1818781E	2096	THE	20.045	2日本の1本王口をへの人王(後の公本)	H23/W22	
1.1		(14)	7-201-0017		886281				-
-	11/19	UMU	6010	2546.903	0.0792	2540,900	経営用に成今を発生い	H25/W22	- 1
. 9	10.04	inst.	14.14	-			Maria a Maria Maria	0	-
	12/01	1401	(B) A M	2000	HISTORY CONTRACT	21000	STRATE SUSTOR TO BOOS SIRD-	m.23/9/22	
1	12.04	1993	B.804	54 330	7471001	64 700	RIE & AREACHER & AL & (RED.1.1.)	H39.00.000	
	12/14	040	92-LBIS	-22,700	RALFIT	06,700	NUMBER OF STREET	1.20/0/22	. 1
	19/20	[998]	10111	1461463	8-8184	3663663	は実際にはある大利い	H21/0/22	
4			artis a			-044.040	And a second sec	4	
	12/01	_	the second se	_	_	_	and the second second		
17									
-									-



THE NET	Wh 2 1 1 2 + M8				
表示规则于:	月251日11月期				
□ 伝索No.			999,999,999		
□ 日付	0	1/01 👻 ~	12/31 👻	▶ 決算仕訳を	含む
□ 科目を貸借	罰に指定する				
☑ 勘定科目	書 普通預	全	Image: Mail And Amage: Mail Amage: Mai	あきんと	ビ信用金庫 💽
☑ 金額		0~	50,000		
☑ 摘要			支払	、を含む	
匚 作業日付	2010/0	1/01 👻 ~	2010/12/31 👻		
□ 仕訳番号		000~	999,999,999 🕀		
□ 仕訳メモ	②入力あり	〇入力なし			
☑ 付箋		□ 取引タイプ		1 仕訳生成元	
赤色		2		1	
-					

125 取引内容を

2 検索条件を保存します

検索したい条件が設定できましたら、 条件名を入力して、 保存 ボタンをクリックしますと、 検索条件が保存されます。



3

保存した検索条件で検索します。

検索条件が保存できましたら、 条件名を選択しますと、 保存した条件が呼び出されます。 OK ボタンをクリックしますと、 呼び出された条件で検索することができます。

仕訳の検索				
条件名:		 ● 【保存 	削除	クリア
基本小額支持	ム検索			
表示順序:		9		
□ 伝票 No.	条件名を	999,999,999 🕃		
口日付	選択! 📕 ~	12/31 👻	▶ 決算仕訳を含む	
□ 科目を貸借	лствле э о			
□ 勘定科目		📄 🗖 補助科目		
□ 金額	0~	0		
□ 摘要			と等しい	
□ 作業日付	2010/01/01 👻 ~	2010/12/31 👻		
匚 仕訳番号	0 🕀 ~	999,999,999 😂		
□ 仕訳メモ	◎入力あり ○入力な(
□ 付箋	□ 取引タ	(7 E] 仕訳生成元	
				-
			OK ボタン	を
			クリック!	
				-2
			ОК	キャンセル



126

保存した検索条件を削除する



ボタンをクリックします。





検索

保存した検索条件を削除します

什訳の検索画面が表示されましたら、 条件名から、削除したい条件名を選択し、 削除ボタンをクリックします。 確認画面が表示されますので、 はい ボタンをクリックしますと、 選択した検索条件が削除されます。





OK ボタンを

クリック!

OK



かんたん商人 青色申告+確定申告

取引内容を入力し、確認する

仕訳日記帳を印刷する

1

仕訳日記帳の印刷画面を表示します





2

「印刷の設定をします

仕訳日記帳の印刷画面が表示されましたら、 印刷に使用するプリンターを選択し、 用紙サイズと印刷方向、部数を選択します。 また必要に応じて、その他の項目を設定します。

に設日記帳の印刷	×
・ ラリンタ プリンタ: Microsoft XPS Document Writer	内一階
	> 見…
用紙: 🗛 💌 🦻 縦 C 横 部数: 1 🚍	
余白	
□ 左端にパンチ穴用に20mmを確保する	
□ 余白を設定する 上端 10 音 1mm~1	50mm
石端の余白は左端と同じにする 左端 10 🗃 1mm~1	50mm
ED刷範囲	
期間	
□ 日付指定	
12/31 - 212/31 - 決算仕訳 含める	
プレビュー	キャンセル
印刷に使用すスプリンターを選択します	
プリンタ: Microsoft XPS Document Writer	
▼ ホ	ダンを
(99	,,,)

取引内容を入力し、確認する

128







3 プレビューを確認し、印刷します



仕訳日記帳の印刷	X
プリンタ	
プリンタ: Microsoft XPS Document Writer	▼ ブリンター覧
用紙: 🗛 💌 🕫 縦 🖸 横 部数	: 13
余白	
厂 左端にパンチ穴用に20mmを確保する	
□ 余白を設定する 上端	10 🔗 1mm~150mm
□ 右端の余白は左端と同じにする 左端	10 🔐 1mm~150mm
ED剧範囲	
● 全ページ ● ページ指定	
THERE	
プレビュー ボタンを	
クリック! 12/31 -	決算仕訳 含める 💌
	印刷 キャンセル





31

仕訳日記帳をインポートする

本ソフトの仕訳データだけでなく、他社会計ソフトの汎用形式(CSV形式)のエクスポートデータも インポートすることができます。









かんたん商人 青色申告+確定申告

取引内容を入力し、確認する

3 ファイルをインポートします

インポートするファイルが選択できましたら、 インポート実行 ボタンをクリックします。 インポートするデータ内に、 本ソフトで設定されていない科目がある場合、 メッセージが表示されますので、 OK ボタンをクリックします。 インポート科目対応設定画面が 表示されますので、 本ソフトに登録する際の科目を設定し、 設定 ボタンをクリックしてください。 インポートが終了すると 確認画面が表示されますので、 OK ボタンをクリックしてください。



仕訳日記帳をエクスポートする

本ソフトの仕訳データを汎用形式(CSV形式)で保存することができます。





134



取引内容を入力し、確認する

3 ファイルをエクスポートします

エクスポートファイルの保存場所が	
選択できましたら、	
エクスポート実行 ボタンをクリックします	-
エクスポートが終了しますと、	
メッセージが表示されますので、	
OKボタンをクリックします。	







年間の残高推移を確認する











2 残高を確認する科目を選択します

残高試算表が表示されましたら、 残高を確認したい科目が登録されている タブをクリックして選択します。 また、補助科目が登録されている科目を クリックしますと、 下の欄に補助科目ごとの残高が表示されます。

※その他の表示方法につきましては、 49ページの説明をご覧ください。

クリック!		_	_	_	_		
1 10001152104 (PALIEL WARNED	N MARIARTILAL E	AD NIRK 40	E ROAD	R.			- ED 10
异体并目 ····································	0						
CRO CHI	1910.75/41	1/48	2/100	DAR	4.90	6 H #	олж
= [2#///#]	-						
·····································	2						
18 (R2)	Y	11 - +	· >22.4m	•)			
11 H ±		科日々	1.選択	0	.0	0	-1,840
III 小口現全				0	0	0	0
¥ #2(3H)	-	1		0		0	-1,040
10 B1879± [2]	10,900,000	10,900,000	10,900,000	10,900,000	10,900,000	10,900,000	10,900,000
¥ #0-#0(00)	10,500,000	10 900.000	900.000	10,900,000	10,900,000	10,500,000	10,050,160
= F5 F/641	1 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4		1			100101000	100710-00
	0	0	0	0	0	0	0
¥ 杰上供用(合計)	0	0	0	0		0	0
In Etrial2 0 1	-						
关 有编程券(合計)	0	0	0	0		0	8
- (#200CA)							
X #B/0/01/02/1	0	0	0	0		0	
MANAVE	10569545	1月度	2月度	3月度	4月度	6月度	6月度 .



★ホームへ戻る 株品はれる(400886) 単体品ははおこない「割りあき 2 % 900401 (38046) そをの相当 第2340 ■ (58047) ■ (58047)	NEOLER THE LEAD OF	5 + 188 ct ca. 1 Alt	2 M 100 M 1	e. DAg	4月度	5 A g	通常モー () () () () () () () () () () () () ()
は高以下点(4月間時) は時に日によれてした。) 前の長子 足 地 がはれり、海田山市、子生在市場上日 市でにてう にはないたと にはないたと にはないたと にはないたと にはないたと にはないたと にはないたと でのたでう にはないたと にはないたと でのたでう にはないたと でのたでう にはないたと でのたでう にはないたと でのたでう にないた でのた ののた でのた でのた ののた ののた でのた ののた	NING BUT IN THE SECOND	四半期時式であう 1月度	2 M R. C. M.	DAK	4月堂	6月堂	6 AB
BRHBLARLAN BOART 24400 BRHBL TextBalled	構成は表示しない 門 開始的画	日本期刊式であう 1月度	2.Agt	DAg	4月堂	5月度	6Ag
9014111 ###H1 744##H18 F240 (06400) (04070) (04070) (04070) (04070) (0401) (04	10161536	1月度	2月度	コ月度	4月度	6月度	6月度
加工日日 (Read)	NR6494	1月度	2月度	コ月間	4月度	6月度	6月度
□ (bit cd2) □ (bit							
⇒ (444/443) ⇒ (444/443) ⇒ (444/443) ⇒ (444) ⇒ (444)							
는 10년 1년							
대오) 문제소 대오) 문제소 대오(明소) 작 제소(明소) 국제소(明소) 국제소(明소) 대조(明) 대조(明) 국제소(明) 국제소(明) 국제소(明) 국제소(明) 국제소(明) 국제소(明) 국제소(明) 국제소(明) 국제소(明)							
금 대표 금 (1대표 실 대표로(유위) 금 (1대표) 실 대표로(유위) 실 대표는(유위) 일 (전: 사망(유위) 금 (전: 사망(유위)							
■ (E14年年) ● (E14年) ●	0	0	0	0	0	0	-1,640
語 (昭子祥都) 語 (昭子祥都) 大 城市(昭和) 大 城市(昭和) 大 城市(昭和) 大 城市(昭和) 大 城市(昭和) 大 城市(昭和) 大 城市(昭和)	0	0	0	0	0	0	0
□ (円金) □ (円金) □ (円金) □ (円金)	0	0	0	0	.0	0	-1,040
回 音通時金 [2]							
¥ 現金(合計) ¥ 現金-現金(合計) [a: [死上(規則)	10,900,000	10,900,000	10,900,000	10,900,000	12,900,000	10,600,000	12,900,000
* RX-RX[02]	10,900,000	10.900,000	10,900,000	10,900,000	10,900,000	10,900,000	10,900,000
IN BRITING IN	10,900,000	10,960,000	10,900,000	10,990,000	10,900,000	10,900,000	10,0990,080
		0		0			
	0	0			0		
The factor and the factor of t							
¥ 4(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)							
¥ @#W@[c#]	0	0	0	0		0	0
補助料日	101615/6	1月度	2月度	口月度	4月度	ち月度	6月度
74351017	10,000,000	12000.005	10.000.000	10,000,000	10,000,000	16:001.000	15,000,000
あさんと「私村主体	900,000	-000,000	-000,000	-400300	900,000	900,000	900,000
B.8.40							

補助科目ごとの残高推移が表示されました



印刷してください。



かんたん商人 青色申告+確定申告

137

取引内容を入力し、確認する

項目ごとの消費税を確認する

基礎情報設定で、消費税の申告が有る場合には項目ごとの消費税を確認することができます。 消費税の申告を行わない場合には、表示することができません。





2

消費税を確認する項目を選択し、消費税を集計します

消費税集計表が表示されましたら、 タブを 通常モード 消費税を確認したい項目のタブを クリック! ? 3 クリックして選択します。 \$21**\$**(1) 品印刷 項目が選択できましたら、 先上集計 什人生計 事業区分配代生業計 集計したい期間を選択して、 15.64 16.64 595 863 集計実行 ボタンをクリックしますと、 選択した期間の消費税が集計され、 表示されます。 当かんた人商人青色学育+確定学者かんたんスカモード・専気会在デネット・平成23年度[清費視集] ファイル(日 ヘルプ・サポート(日) 会ホームへ戻る 0 0 通常モード 集計実行 ボタンを 法教授集团委 クリック! 而上集計/ 计入集计 ——事業区分別而上集 2 9 10 11 12 決 全 表示期間 1 2 3 4 5 R 集計する期間を ドラッグ! 1 memo 消費税集計表の印刷について ■ かんたん苺人 青色中吉+確定中音 かんたんスカモード・株式会社デネット・平成23年度 [消費税集計表 ファイル(E) ヘルプ・サポート(H) **一 印刷** ボタンをクリックすると、 会ホームへ戻る 〇 〇 通常モード 2 3 清费税集計表 消費税集計表を印刷することができます。 晶印刷 128ページから131ページの手順を参考に、 #1.881 #1.382 #82.950#1.881 印刷してください。 課 報 社 課税性入会計 ATE - • × 計 1998年上刊に 2010 1998年上刊に 1998年上刊に 1998年上刊に 1018 INTE 通常モード INNEELING 7/1 (A995 ? ガイド 地方消费预试物制 IRRAM62 A get 印刷 IIIIIIIiiiii ボタンを 印刷 クリック! 選択した期間の消費税集計結果が表示されました

139 取引内

科目ごとの消費税を確認する

基礎情報設定で、消費税の申告が有る場合には科目ごとの消費税を確認することができます。 消費税の申告を行わない場合には、表示することができません。





2 消費税を集計する設定をします

消費税科目別税区分集計表が表示されましたら、 集計する税区分と集計金額を選択し、 集計する期間を設定し、 決算仕訳を含むかどうかを選択します。



3 消費税を集計します

消費税を集計する設定ができましたら、 集計実行 ボタンをクリックしますと、 消費税が集計され、表示されます。 補助科目が設定されている勘定科目を 選択しますと、 下部に補助科目ごとの消費税が表示されます。

命 ホームへ戻る	5 0 0	<u>未</u> 訂: クリ・	<u> 美行</u> 小グ ック!	12	通常モー
清查找科目别我区分别	UI#	$(\cdot \cdot$	<u> </u>		2
税区分 全て 税税 (約7)	■ 集計会 N • ~ 12/31 •	R±11 R±11 R±11 R±11	ALC: NOT ALC		🎂 ED 🗷
勘定科目	親医分	借方金額	策方金額	差引线而	
現金	和意外	0	16.43	-16,470	
小口視金	对象外	0	11,295	-11,295	
意通知会 [1]	利用計	145910	12,560,472	-12,410582	
売除金 [1]	75条外	0	141910	-140.910	
给料手当	对象外	12517,462	0	12,517,462	
植积公課	对象外	9,100	0	9,100	
旅費交通費	課税对応社入	4,002	0	4,002	
1918	即规对応任入	19,049	0	19,040	
ALLER	即 税75亿任人	2.000	0	3,020	
会課費	即规对応任入	10,700	0	10,700	
4.9	DEPERTICIE A	21395	0	21,915	
捕动科目	親区分	個方金額	貸方金額	- 差引1%町	
111140	2122	10 Provide (1)	6,097,496	-5.099.496	
7-671-001	P1307	140910	2432976	- (297),00	
elencialez#	*1807		21010	-20010	
				(V)	

科目ごとの消費税集計結果が表示されました

	消費税科目	別税区分集	計表の印刷について	5		
上 印 28ページ	「刷 ボタンを がから131ページ	クリックする ジの手順を参考	と、消費税科目別税 ぎに、印刷してくださ	区分集計表を印刷 い。	することができます。	
かんたん	商人 青色申告+確定中	きかんたん入力モー	・ド - 株式会社デネット - 平成2.	3年度[消費税科目別税区分	隽計表]	- • ×
ファイル(日	5 NUJ. 5m-	~(巴)				
# ホ-	ームへ戻る	O O RO				通常モード
	日即我区公集計畫			C		? 4
清費税利	D MAR D Mark					
清費税利 税区分	全て	▶ 集計金	額 本体金額 💌			
清費税利 税区分 期間	全て 01/01 マ	 ● 集計金 ~ 12/31 ● 	 額 本体金額 ○ 決算仕訳を含む ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ <l></l>	集計実行	日本 クリック	Ź ク!
清費税利 税区分 期間	全て 01/01 マ 助定科目	 ● 集計金 ~ 12/31 ● 税区分 	 額 本体金額 ■ □ 決算仕訳を含む 借方金額 	集計実行 貸方金額	日刷 カリッ た5115年	<i>₹</i> <i>7</i> !
清費税利 税区分 期間 現金	全て 01/01 ▼ 助定科目	 ● 集計金 ~ 12/31 ● 税区分 村条外 	 額本は金額 ○ 決算仕訳を含む 借方金額 0 	集計実行 貸方金額 16,470	中刷 ^{赤ジノ・} クリッ・ ^{左51/3病}	<i>*</i> <i>7</i> !

147

決算書を作成する

家事関連費を計算する

自宅の一部を事務所として事業を営んでいる場合等、家賃や水道光熱費等の経費を、 事業用と家事用に区分する際に行います。





決算書を作成する
2 家事金額を計算します

家事按分仕訳転送画面が表示されましたら、 家事按分設定を102、103ページの手順と 同様の手順で修正し、 適用ボタンをクリックして設定を保存します。



3

家事按分仕訳を作成します

家事按分設定が修正できましたら、 家事按分仕訳作成・転送 ボタンを クリックします。 確認メッセージが表示されますので、 はい ボタンをクリックしますと、 仕訳データが作成され、 振替伝票に登録されます。





かんたん商人 青色申告+確定申告



						20000	1
ホームへ戻る	0.0					通	常モー
發伝見	_						?
	新規 🕮 🗆	ビー 家 用除	178 18 19			0, 88	晶印刷
1課日付 13/31	- (E.W.No.	10 22 17 202	With R		住	累校鼓	1/1 82
信方勘定科目	借方金額	梁方翻定科目	望方金額	1677		作業日付	40 -
PREM	0	WALKING .	0	IP21/e-3	-	H20/9/3	12
8819	10.000	iA(21P	10,000	PR/ HE/A	1.004	H23/5/	17
			476	即时往入	PH	1	0
8X117	0	地代家族	0			H23/9/3	11
			0	课时任入	内根	1	20
RER .	0	新聞回書幣	0	10000		: H22/9/7	17
		RETURNERS	,	BOULE V	1798		- I
			i				-
				1			- 1
			- i -				1
-			i				
12:	10,000	0104000	inter internet	(5	B150-7 = 0		-
10 /r d Swaar	10000	=/izest					
				-			
辞書を聞く			i				
			1				

かんたん商人 青色申告+確定申告



決算書科目を設定する

基礎情報の科目設定において、登録した勘定科目と、青色申告決算書における決算科目とのひも付け情報を登録します。 通常、勘定科目の方が決算書科目よりも細かい区分で設定されているため、 複数の勘定科目を1つの決算書科目に置き換えるというひも付け設定がされることになります。





2 決算書科目割り当てを設定します

決算書科目設定が表示されましたら、 割り当てを変更したい科目が 登録されているタブをクリックして選択します。 割り当てを変更したい科目が選択できましたら、 決算書科目割り当て欄の ▼ボタンをクリックして表示される 決算書科目一覧から、 割り当てたい決算書科目を選択します。





147

かんたん商人 青色申告+確定申告

決算書を作成する

決算書項目を入力して印刷する

青色申告決算書について、データ登録が必要な項目を入力し、印刷します。



かんたん商人 青色申告+確定申告



2

事業主情報、依頼税理十等の情報を入力します

所得税青色申告決算書画面が表示されましたら、 決算書・申告書イメージから、 P1.事業所情報をクリックします。 事業主情報、依頼税理士等タブが 表示されますので、 基礎情報設定から取得 ボタンを クリックしますと、基礎情報に登録されている 事業主情報が入力されますので、 その他空欄になっている必要項目を 入力してください。

「ホームへ戻	8 <u>9 9</u>			_	_	通常モー
	」P1.事詞 〕クリッ	東所情報 ク!	^{援を}]	F4X 81		
AT 2 19 19 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	(~ •				
	05 00000+00					
基礎体験設定から和	=sceskis	子動産用目にも実施が反	NASILE V			
1.M	7)//// 反名		() 奉政刑刑力	e		
多菜用 用在地	日王電話會「 事業所電話」	t	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-	-	
其磁桔	報設定か	いの辺	۳.			
小ツノ	センリッ	21	J			
			-			



住所		フリガナ	-		_		事務所所在地		
***	夏京都出版户区出版户1-	日七軍詰要写	-	-	1-1	Ř	氏名(名称)		
軍未加	F2+FR3F	惠業所電話番号	000	- 111	- 1111	H	電話番号	-	-
業種名		加入团体名				附			
屋兮	林式会社テネット		1	1					

3

各必要項目を入力します

事業主情報、依頼税理士等の情報が 入力できましたら、 決算書・申告書イメージから、 入力するページを選択し、 入力項目タブをクリックすると、 入力欄が表示されますので、 必要項目を入力します。 入力が必要な項目については、 背景色が白で表示されています。



かんたん商人 青色申告+確定申告

決算書を作成する



必要項目が入力できましたら、 適用 ボタンをクリックして、 入力内容を保存します。 ずタンをクリックしますと、

青色申告決算書の印刷画面が表示されますので、 印刷に使用するプリンターを選択して、 各項目を必要に応じて設定します。



青色申告決算書[一般用]の印	刷		×
・プリンタ プリンタ: Microsoft XPS I	Document Wr	iter 💽	ブリンター覧
書式: A4/横			
✓ 提出日を印刷する 余白	2011/09/27		
□ 余白を設定する(mm)	上端	5 💭 左端:	5 💬
	下端	5 🕃 右端	5 🗭
□ 加州松美 ▼ 売上及び仕入 ▼ 流価償却書等 ▼ 貸借対照表・壊 ▼ 損益計算書(伯 ▼ 売上及び仕入 - 売上及び仕入	• 給料賃金等 設造原価 E) - 給料賃金等(//+)	(注) (注)	* *
印刷に使用するプリ - プリンタ プリンタ Microsoft XPS Do	レンターを ocument Wite	 選択します * *	ブリンター覧 ノを ・!





かんたん商人 青色申告+確定申告

決算書を作成する

各項目が設定できましたら、 青色申告決算書[一般用]の印刷 X 印刷ボタンをクリックしますと、 決算書の印刷が始まります。 ブリンタ プリンタ Microsoft XPS Document Writer -ブリンター覧... 書式: A4/横 -▼ 提出日を印刷する 2011/09/27 -余白 □ 余白を設定する(mm) 上端: 5 😭 左端 58 5 🕄 右端 5 下端: 印刷帳票 損益計算書 2 売上及び仕入・給料賃金等 7 ~ 減価償却費等 ~ 貸借対照表·製造原価 ~ 損益計算書(住) 7 売上及び仕入・給料賃金等(住) -(4/二/堂+n井(空//十) 1.4 印刷 キャンセル 印刷 ボタンを クリック! memo 不動産所得用所得税青色申告決算書の印刷について С 基礎情報で不動産科目を使用するに設定している場合は、不動産所得用の決算書を印刷することができます。 148ページから152ページの手順と同様に印刷を行ってください。 決算書を作成する 項目を 青色申告 科目を 入力して印刷する 夫算書 一般用) 必要経費に家事消費分が含まれる 場合は、[家事関連費を計算する]で 設定する 3 家事関連費を計算します。 すべての集計数値を確認したら、 家事 決算書を作成して印刷します。 ボタンを 入力完了 項目を 項目を 入力して H: 入力して クリック! 印刷する 口刷する

決算書を作成する

所得税申告書を作成する

所得税の確定申告書に必要な項目を入力して、印刷を行うことができます。



かんたん商人 青色申告+確定申告



申告書を作成する

2 住所、氏名等を入力します

所得税の確定申告書B画面が表示されましたら、 住所、氏名等タブの 青色申告書設定から取り込みボタンを クリックしますと、 青色申告書で入力した住所とフリガナ、氏名、 電話番号が各欄に入力されますので、 間違っている項目があれば修正し、 空欄になっている項目を入力します。















入力内容を保存して印刷します





事税の確定申告書Bの印刷				
ブリンタ プリンタ: Microsoft XPS [Document '	Writer	•	ブリンター覧
書式: A4/縦				
✓ 提出日を印刷する 余白	2011/09	/28 💌		
○ 余白を設定する(mm)	上端 🗌 下端 🗌	50	左端: 右端:	50
印刷帳票				
 ✓ 第一表 ✓ 第二表 ✓ 第二表(住) ✓ 第二表(住) 				
		l	印刷	キャンセル
印刷に使用するプリ	シター	・ を選択	します	
別ンタ: Microsoft XPS Doc	ument Wr	iter		ブリンター覧
			/ ボタン	15

クリック!





- 申告書を作成する -

各項目が設定できましたら、 印刷 ボタンをクリックしますと、 申告書の印刷が始まります。

税の確定申告書Bの印刷 ガリンター				
Microsoft AFS L	ocument writ	31		「リンダー見・
書式: A4/縦			-	
▶ 提出日を印刷する	2011/09/28			
余白				
□ 余白を設定する(mm)	上端	5 3 2		5 😁
	下端	5 🕃 🛪	ち端:	5 🗭
▼ 第一表 ▼ 第二表 ▼ 第一表(住) ▼ 第二表(住)				
			印刷	++>tz/
		(印) (ク)	へ へ]] ボタ リック	マンを





· · · · · · · · · · · · · · ·

消費税申告書を作成する

基礎情報で消費税の申告を行う設定にした場合、 消費税の確定申告書に必要な項目を入力して、印刷を行うことができます。 消費税の申告を行わない場合は作成する必要はありません。

1 消費税申告書画面を表示します 20 かんたん現入 青白中日・確正中日 かんたんスカモード・専式会社デネット・平成23年度 ファイル(E) ヘルプ・サポート(E) ホーム画面にて、 ^{消費税中告書を} ボタンをクリックします。 申告の準備をす + 60-##B76 ボタンが表示されていない場合は、 4 申告書を作成する ボタンを 帳簿・伝票を入力し、 確認する + ちうー度確認する クリックしますと、 ^{消費税申告書を}ボタンが表示されます。 決算書を作成する A HER 項目を 必要経費に家事消費分が含まれる 場合は、「家事間通費を計算する」で 家事間通費を計算します。 すべての実計就信を通びしたら、 決算書を作成して印刷します。 (1) 完了取消 3 4 申告書を作成する ボタンをクリック! 申告書を作成する 5 今期の振り返りを行う







- 申告書を作成する -

、 共通設定を設定します 2

消費税申告書画面が表示さ 共通設定の各項目を確認し 基本情報タブをクリックし 基礎情報設定から取得 ボタ 事業所情報が入力されます 間違っている項目があれば 空欄になっている項目を入

)		FIRST CITERS 1
	2 かんたん蔵人 青色中音+確定中音 かんたんスカモード・株式会社デキット・平成23年度[消費物中音音設定が ファイルワン・シューブ・サイートムン	Contract the second sec
甲告書画面が表示されましたら、		
定の各項目を確認し、設定します。	命ホームへ戻る ♀ ♀	通常モード
報タブをクリックしましたら	平成23年分清費援中各書(編8用)	?
報グラビブラブランものにつく		
報政にから取得小ダノをクリックすると、		
情報が入力されますので、	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	
ている項目があれば修正し、	クリック!	
たっていろ項目を入力します	HEADING MARINE	
	変更は、基礎論細胞症の「高齢検証症」から行ってください。	
)	中日書種引	
		$\sim \sim$
		\mathbf{U}
	•	
	24 かんたん商人 青色中首・確定中音 かんたんスカモード・株式会社デネット・平成23年度[共費後中古書記定日	UNIX (BBD]
	ファイル(1) ヘルプ・サポート(1)	
	会ホームへ戻る 0 0	通常モード
	※ 「 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	
	│	
	PAME STAN ARMER	
	各.第.第.7571.8451 各.增加440027_10-5871/F	
	2/87	
	INFO IN THE INFO	
	電話委号	
	2)ガナ (代表者折名	
	成用的100.0K用土	
	安福政府署 牧民署長期	
	N#±6	
	2107	
	All com	POWER DESCRIPTION AND ADDRESS OF
	New Apr Mil	UNRUDCEDS HYDER MM
	創かんたん剤人 高合寺者・竜江寺市 かんたんスカモード・南武会社デネット・下席23年度 (消費将寺市書記定力	(Mine (DBD))
	111 かんたん思え 有合字会・確定字法 かんたんスカビード・時式出仕ディッド・デルコマス (A営用中央者に定力 ファイム(2) ヘムプ・サポート(2)	Contract and the second s
	ゴントたん様人 見合き会・後次を会 シムたん スカビード・株式会社アチット・下点に将真 (A数本中の着)の次の ファイル(2) ヘムプ・リポート(2) 余 ホームへ戻る ○ ○	(1990) (19900) (1990) (1990) (1990) (19900) (1990) (1990) (1990
	■ かんたんあん 高か年後・福田午前 かんたん スカモード・希廷 かせアナット・不成21年間 (点荷水平市着2022) ファイル(2) へんご・サポートでの 余 ホームへ戻る 000	(Mag (Mag) (2010) (All 1) (All 1) (A
	■ かんた人為人 系合学会・発展学会 かんた人スカモード・形式会社グチット・下席公学室 (A内RH中の音が近か ファイル(2) へんプ・サポートC(2) 余 ホームへ戻る 2020 平成25年分為所取や方面(BARD	(1986) (1980) (1995年年) (1997) (1997年) (1997年) (1997年) (1997) (19)) (19))
		20mg (1040) (この) (20mg (1040)
	M かんた人高人 和合学者・確定学者 かんた人スカモード・時式会社デキット・下席以得常 (州市株学者部設立) ファイル(2) ヘルブ・サポート(2) ホームへ戻る マッカン マッカン	00mt (080)) 通常モート ?
		9mg 080) 道家モード マ
		Ving (1880) (1980
		(mg (080) 道常モード ? で
<u>事業所情報が入力されました。</u>		ی میں ایک کی ایک ایک ایک ایک ایک ایک ایک ایک
事業所情報が入力されました。		2001 (040) 3月27日 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
事業所情報が入力されました。		(Mink Gala) (2000) (
事業所情報が入力されました。		Ofms (080) 通常モード ? ~
事業所情報が入力されました 。		Ving (080) 道家モード ? で
事業所情報が入力されました 。		Vmg (080) 道常モード マ マ
事業所情報が入力されました 。	Image: Source and the source of th	2994 (1980)] (2994
事業所情報が入力されました 。 		1 (BAD 2000)
事業所情報が入力されました 。	Ministration of the state	999年 (040))
事業所情報が入力されました 。		Omg (080)
事業所情報が入力されました 。 		Umg 0000) 通常モート ? ? () 強行して信じる キ+ンセル 道用
事業所情報が入力されました 。		000 (000) 道家モート ? ? () 深石して同じる キャンセル 画用

3 要入力項目を入力します

共通設定が入力できましたら、 申告書イメージから入力する表をクリックし、 入力する項目のタブをクリックします。 入力項目が表示されましたら、 集計値を読み込む ボタンをクリックしますと、 帳簿からデータを読み込むことができます。 データを読み込みましたら、 入力が可能な項目は、 背景が白色で表示されていますので、 必要な項目を入力してください。





			_	_	_	_			_	_
成23年5	注清費钱中告書(顧助用)									
AWAR	INCOME.		2.4							
1768.00	計算(19.02) 地方满意我我	Sit) 111	李考泰(和民)	潮付き	101	上分とする全動機能	0.6			
man	HH .							1		
課後標準禁	4	(1)	2505.000					i		
APRIL		(2)	100,200					i		
20EAT	こぼる法教院課	030	0					!		
12047	日創仕入れ私類	(4)	90.190					1		
10.00	W718C/F3408	(5)	0					i		
1701	CIRGINI	060	0					1		
1258.5	院師小会(4)+(5)+(5)	(7)	90.100	-054	20.00	47		1		
部不足的	至行和18年77-(2)-(2)	080	0	100	1	489	2505.000			
ET INISK	23+033-077	090	10.000	1	10	1000		i		
PERMIT	105	(10)	0	1	8	3857	0	!		
0118:590	9)-(10)	(11)	10,000		1.5	-	-			
F型In(16	定期(100-(9)	(12)	0		-		0	i		
o'T mm	PENERS FILSE	(130	0	10		43())	100,000	i		
eT48	進引(h)付款(#	(14)	0	5	臣	389	0	!		
OFFER	間の課程先上高	(15)	2.505.554	3	18			1		
5.383955	24世纪无上南	(16)	0		17		0	i		

かんたん商人 青色申告+確定申告



、 入力内容を保存して印刷します





かんたん商人 青色申告+確定申告



- 申告書を作成する -

各項目が設定できましたら、 印刷 ボタンをクリックしますと、 申告書の印刷が始まります。

	microsoft vi o bocumo	it witter		リリンヌー見
書式:	A4/縦		-	
	▶ 提出日を印刷する	2011/09/28	•	
	L=0.000	E D		E 💬
	記録定する(mm) 上端:		左'''''	
	下端:	5 🕀	右端	5 🕀
唰帳票				
~	消費税申告書(簡易)			
য	付表5 消费税由失量(務易)((ŧ١		
1-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-1	1			
			FORI	= ++`/17

かんたん商人 青色申告+確定申告



申告書を作成する

今期の振り返りを行う

今期の振り返りを行う

基礎情報の利益計画設定で設定した予算と、当年度の実績値を比較することによって、 今期の事業活動の状況を振り返ることができます。



165

かんたん商人 青色申告+確定申告



• • • • • • • • • • • • • • • •

今期の振り返りを行う

2 閲覧するグラフの項目を選択します

今期の振り返り画面が表示されましたら、 閲覧するグラフのタブをクリックしますと、 選択した項目のグラフを見ることができます。 閲覧が終わりましたら、

★ホームへ戻る ボタンをクリックすると、 ホーム画面へ戻ることができます。







かんたん商人 青色申告+確定申告

通常モードに切り替える

通常モードでは、利用可能な全てのメニューをいつでも利用することができます。 会計ソフトの操作に慣れている方には通常モードの利用をお勧めします。



帳簿に直接入力する

簡単入力だけでなく、帳簿に直接伝票を入力することもできます。

1 、
入力する帳簿を選択します







帳簿が表示されましたら、 新しく伝票を入力する行がオレンジ色の背景で 表示されますので、各項目を入力します。







かんたん商人 青色申告+確定申告

169 その他の機能



かんたん商人 青色申告+確定申告



その他の機能



かんたん商人 青色申告+確定申告

71

り他の機能

取引辞書を利用して伝票を入力する

帳簿に直接伝票を入力する際、取引辞書を利用すると登録してある項目の入力の手間を省くことができます。



辞書の内容を伝票に入力します

取引辞書が表示されましたら、 伝票に入力する辞書の項目を選択し、 適用 ボタンをクリックしますと、 辞書の内容が伝票に入力されます。 辞書の内容が伝票に入力されましたら、 168ページから171ページの手順を参考に 必要な項目を入力してください。

2



かんたん商人 青色申告+確定申告

取引辞書を検索する

memo

取引辞書の項目を生成元、フィルタキー、フリガナ、取引の名称で絞り込んで検索することができます。 検索したい項目を入力するか、▼ボタンをクリックして検索条件を選択すると、 条件に当てはまる項目が表示されます。 検索を解除したい場合は 図 ボタンをクリックします。

生成元	フィルタキー	フリガナ	取引の名称
	A		
 システム辞書 システム辞書 システム辞書 システム辞書 システム辞書 システム辞書 システム辞書 	YOKINKOUZAN(カス/ YOKINKOUZAN(空白 YOKINKOUZAN(空白 YOKINHIKIDAS(ひ)) YOKINRISOKUN(り)が GINKOKARA(り)が		預金口座に現金を預け入れ 預金口座に現金を預け入れ 預金口座に現金を預け入れ 預金口座から現金を引き出し 預金利息の受け取り 銀行からの借入れ ▼



その他の機能

e-Taxデータを作成する

e-Taxとはインターネットを利用して申告を行うことができるサービスです。 ご利用の環境でe-Taxが利用できるかどうか、確認してからご利用ください。



2

基本情報を入力します

e-Taxデータの作成画面が表示されましたら、 青色申告書設定から取り込み ボタンを クリックしますと、 氏名、住所などの情報が入力されますので、 各項目を修正、入力します。



かんたん商人 青色申告+確定申告

その他の機能

3 e-Taxデータの保存場所を設定します

基本情報が入力できましたら、 e-Taxデータの保存場所を設定します。 参照ボタンをクリックしますと、 フォルダーの参照画面が表示されますので、 e-Taxデータを保存するフォルダーを選択して、 OKボタンをクリックします。 保存するフォルダーが選択できましたら、 ファイル名を入力します。







かんたん商人 青色申告+確定申告 175 その他の機能



e-Taxデータの保存先が選択できましたら、 e-Taxデータとして出力する帳票を選択します。





その他の機能

かんたん商人 青色申告+確定申告

5 e-Taxデータを作成します

出力する帳票が選択できましたら、 e-Taxファイルを出力する ボタンを クリックします。 確認画面が表示されますので、 はい ボタンをクリックしますと、 e-Taxデータが作成されます。









固定資産 > 科目設定

固定資産の管理は通常モードでのみ行うことができます。 科目設定では、登録した固定資産を科目ごとにどのように管理するかの設定を行うことができます。



科目の設定を変更する 2

固定資産-科目設定画面が表示されましたら、 設定を変更する科目を選択して、 各設定項目を設定します。

・イル(日) 単線開催()	5) 略等·任用(1) 集計	(E) 993	·中告(K) 图3	2貞産(A) へルフ	5ポート(日)	8		
基礎情報	⊯> 帳簿•伝票	P.	集計	☑ 決算・	申告		固定資産	かんか スカモ
·清崖 長	日友選切	, I T						
EEXE- TT		• •)					
11918年110111978-		採押報酬	满语供称方法	15(73) al 18	未信約 1 91日子(x)	基本時用		
	▶ 1810	僕称する	定調査	500	50	100.0	试验课即数	滅(後(東部豊(営業外)
	(mamphane	18.49.7.9	10.000.00		∧			
	機能物	僕却する	定調点	100	- / \	100.0	16.8/8)消倍(胃却骨(冠荚外)
	相補試置	慣却する	1218.6					36(西南印香(医莱外)
	由料理形具	慎却する	油酸生	一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	テ た 7	亦再		(減価償却費(医業外)
	工具器具体器	依認する	TETRA	「マノ	ヒで	支丈	::	(結晶(素が粉(医菜外)
	土地	31(第20	39(\$8.80					指定なし
	建設成款定	彩儀板	39(8:45	100.0	100.0	100.0	推定なし	際定なし
	その他有別語言成	課却する	101812	100	50	100.0	法法律的管	浦信信却要(医某务)
	電話加入機	形偶的	SPORES	100.0	100.0	100.0	程定なし	間定なし
	101201-01310	保持する	1018.0	0.0	0.0	100.0	10.00(2012)	指定なし
	工業所有機	保持する	THE	00	-0.0	100.0	法通信利用	間室なし
	(\$161%)	31(\$10	39(8.42	100.0	100.0	100.0	推定なし	指定なし
	リフトウェア	保和する	1218.6	00	0.0	100.0	36/8/31019	指定なし
	その他無利用室室	推動する	1218.5	60	0.0	100.0	北海(東行)管	程定なし
	投放有值提供	31(210	1040(8.0	100.0	100.0	100.0	指定なし	指定なし
	出版金	30(\$20	1016(830	100.0	100.0	100.0	秋田なし	確定なし
	教室	31(8.65	NWIRE	100.0	100.0	100.0	和定なし	間定なし
	長期貸付金	31(110	1010(810	100.0	100.0	100.0	推定なし	指定なし
	机皮发生用物	(#10.4.2	1006(8.83	00	00	100.0	間定なし	際定なし
	長期約12世期	31(8.00	1040(840	100.0	100.0	100.0	具期結結期用用目	推定なし
	長期性強量	31(\$11	1046(8.82	100.0	100.0	100.0	推定なし	確定なし
	14	1.0.00	1.17.21	1 21				
						_		Sharen a care





科目の設定ができましたら、 固定資産-計算設定 ボタンをクリックしますと、 固定資産-計算設定画面が表示されますので、 各項目の端数処理方法を選択して、 保存して閉じる ボタンをクリックします。





4 科目設定を保存する

端数処理の設定ができましたら、 設定内容を保存する ボタンを クリックしますと、 設定内容を保存することができます。

→基礎情報	¢¥	·帳簿·伝票		集計	☑ 決算	I·申告	, 🖸 , 🛙	固定資産	かんたけ スカモー
建定资产	. 41	HERA - HURE	(10)						1
· 田田水在一科日内日	2	固定资度一确定科	BURR			_	-		?
·····································	12-12	148	(RIDAM	减值供称方法	所印刷合区	(第1第45 (第197 年)::::(x)	事業時間 10日(13)		
		+ 1923	(1013	12184	10.0	50	100.0	KATIO	(()()()()()()()()()()()()()()()()()()(
		N-INITAL S	(#4042	1218.6	10.0	5.0	100.0	2.5/11/19	14(a(\$4)\$(\$25)
		(612)10	(##0 #3	1238.0	100	10	100.0	16/8/81019	(6(後(東部慶(東東外)
		BHULS .	121073	1218.6	100	50	100.0	ALL THE	(通信常和音(医案外)
		····································	181042	10182	100	50	100.0	风油清印香	(通信)(目前)(回菜外)
		TRARKS	(####Z	TERMA	100	50	100.0	10.00/00/00	(通信用約冊(開業所)
	土地	31(\$40	39(82)	100.0	100.0	100.0	物理なし	推定なし	
		建建成数定	非保护	31(0125	100.0	100.0	100.0	推定なし	際定なし
		その他有利国主成	188978	10181	100	50	100.0	(名)書(第12章	浦信信即数(医某务)
		電話加入機	研究的	SPORES	100.0	100.0	100.0	程定なし	間定なし
		MERFURN	124142	1038.5	0.0	0.0	100.0	14(後)第27世	指定なし
		工業所有權	(#8593	定課法	00	0.0	100,0	法通信利益	間定なし
	- 1	信地描	31(\$10)	31(8.65	100.0	100.0	100.0	推定なし	指定なし
		ソフトウェア	保持する	1086	00	0.0	100.0	36(6/81019)	程定なし
		その他無利田室波	課題する	1018.5	60	0.0	100.0	其後漢印教	程定なし
	-	校成有法国王帝	31(\$10	55W(RA)	1000	100.0	100.0	相定なし	指定なし
		出现金	30(\$40	1016(83)	100.0	100.0	100.0	程度なし	確定なし
		教士	3年(第25	1046(8.83	100.0	100.0	100.0	指定なし	指定なし
		長期貸付金	30(\$10)	均稀偿的	100.0	100.0	100.0	推定なし	指定なし
		机皮发生用物	(#10.4.9	1006(8.65	00	00	100.0	間定なし	間定なし:
		美期龄忆爱用	游戏教師	State of an	100.0	105.6	100.0	A REAL PROPERTY.	際定なし
		長期性預金	評議部	1				-)	複雑なし
		1.	Careford P.	1 設5	了内容	家保	72 0	-2 -	يتم. الم
	_	The second second second	Arts		CI 372	гси	12.5		Increase of the

かんたん商人 青色申告+確定申告
固定資産 > 物件リスト

固定資産の管理は通常モードでのみ行うことができます。 科目設定では、登録した固定資産を科目ごとにどのように管理するかの設定を行うことができます。





固定資産-物件リスト画面が表示されましたら、 画面を右クリックしますと、 メニューが表示されますので、 固定資産を新規登録を選択します。





固定資産物件データの登録・編集画面が 表示されますので、 各項目を入力します。 保存して閉じる ボタンをクリックしますと、 固定資産が登録されます。



memo 物件リストのその他のメニュー Ľ 登録されている物件を選択して右クリックすると、その他のメニューが使用できるようになります。 詳しくは65ページをご覧ください。 物件を選択して 右クリック! 減価 溶産コード. 枝番 摘要 1034 オフィスソフト 選択行を編集 Ctrl+E **選択行をコピー** Ctrl+V 選択行を削除 Ctrl+D 固定資産を新規登録 Ctrl+N

181

かんたん商人 青色申告+確定申告

固定資産 > 仕訳設定及び仕訳作成実行

固定資産の管理は通常モードでのみ行うことができます。 固定資産の仕訳を作成して帳簿に転送することができます。



2

仕訳作成の設定をする

仕訳設定及び仕訳作成実行画面が 表示されましたら、各項目を設定し、 設定内容を保存 ボタンをクリックします。





2 仕訳を作成・転送します

仕訳作成の設定ができましたら、 仕訳作成・転送実行 ボタンをクリックします。 確認画面が表示されますので、 はい ボタンをクリックしますと、 仕訳が作成され、帳簿に転送されます。







印刷プレビュー画面

印刷プレビュー画面での便利な機能をご紹介いたします。



ファイルメニュー

- 印刷 印刷を行います。
- ページ設定 用紙のサイズ、印刷の向き、余白の設定、プリンターの設定を行います。
- 終了 印刷プレビューを終了します。

表示メニュー

- **サムネイル** 画面左側にサムネイルを表示、非表示する設定を行います。
- ズームイン プレビューを拡大表示します。
- ズームアウト プレビューを縮小表示します。
- ズーム ズームする数値を入力します。
- ページ幅 プレビューをページ幅にあわせて表示します。
- **余白幅** プレビューを余白なしで表示します。
- **全体表示** プレビューを全体表示します。
- 移動 ページの移動を行います。

□ 印刷(P) Ctrl+P
 ページ設定(T)...
 終了(×)
 ま示(v)
 ブームイン
 ズームイン
 ズームアウト
 ズーム(Z): 100%
 ページ幅
 余白幅
 全体表示
 移動

ファイル(F)

かんたん商人 青色申告+確定申告 184

ツールメニュー

ハンドツール	ドラッグして表示部分を移動します。
スナップショットツール	プレビュー画面の指定した範囲をコピーします。
ダイナミックズームツール	ポインターの位置を基準に上へドラッグすると拡大、
	下ヘドラッグすると縮小表示します。
ズームインツール	クリックすると拡大表示します。
ズームアウトツール	クリックすると縮小表示します。





かんたん商人 青色申告+確定申告

185 -

ツールバーオプション

ツールバーのメニューやボタンをカスタマイズします。

スタンダード・

スタンダード 表示するボタンにチェックを入れます。

ユーザー設定

Ŧ

ボタンやメニュー表示などをカスタマイズします。



かんたん商人 青色申告+確定申告





かんたん商人 青色申告+確定申告

187

ソフトウェアをダウンロードする

「かんたん商人 青色申告+確定申告」を購入し、ユーザー登録をしていただいたお客様には、 弊社ホームページから「かんたん商人 青色申告+確定申告」を5回までダウンロードすることができます。 ネットブックご利用のお客様、CD、DVDドライブがないパソコンをご利用のお客様はソフトウェアを ダウンロードしてお使いいただくことができます。

■ユーザー登録時のメールアドレスが必要です。■製品のシリアルナンバーをご用意ください。

※ダウンロードはお客様のパソコンに外部のファイルが保存されることをいいます。 ※ユーザー登録がお済みでない場合には、弊社ホームページからユーザー登録を行ってください。 ※本サービスは、サービスの一部または全てを終了することがあります。

これによりユーザーおよび第三者に損害が生じた場合、理由の如何を問わず一切の責任を負わないものとします。

1 弊社のホームページを表示します

2



「ユーザー向けソフトダウンロード」ページを表示します

[サポート]ボタン 弊社のホームページが表示されましたら、 をクリック! 資格式会社デキット パンコンソフト製 [サポート]ボタンをクリックし、表示され 福式会社デネット パソコンソフト製品サイト るページの[ソフトウェアダウンロードサービス] ++ + - h ユーザー登録 をクリックしてください。 [ソフトウェアダウンロードサービス] \$ をクリック! ソフトウェア ダウンロードサービス * ●インターテット | 何調モード: 和助 188 かんたん商人 青色申告+確定申告 ソフトウェアをダウンロードする

-ソフトウェアをダウンロードする

3

4

「ユーザー向けソフトダウンロード」ページ内の各項目を設定、入力します

「ユーザー向けソフトダウンロード」ページ が表示されましたら、注意事項をご確認いた だき、各項目を設定、入力してください。 すべての設定、入力が終わりましたら、 [発行]ボタンをクリックします。



ファイルをダウンロードします

ダウンロードURLが発行されますので、 URLをクリックするか、[次へ]ボタンを クリックしてください。

ソフトウェアをダウンロードするページが 表示されますので、[Download]ボタンを クリックしてください。





かんたん商人 青色申告+確定申告

ソフトウェアをダウンロードする

189

ソフトウェアをダウンロードする

ファイルのダウンロード画面が表示されまし たら、[保存]ボタンをクリックします。 名前を付けて保存画面が表示されますので、 ソフトウェアの保存場所を選択して、 [保存]ボタンをクリックしてください。 ソフトウェアの保存が確認できましたら 必要に応じてインストールを行ってください。 (インストール方法の詳細は3~4ページを ご覧ください。)



かんたん商人 青色申告+確定申告

190

ソフトウェアをダウンロードする

Q&A

インストール・起動について

Q:ソフトのインストールや起動ができません

A:本ソフトをインストールする際、ウィルス対策などの常駐ソフトや他のアプリケーションが起動していませんか? 必ず、すべて終了してからインストール作業を行ってください。

また、HDD(ハードディスクドライブ)の空き容量が極端に少ない状態、Windowsのシステムが不安定になってますと、 インストール作業を行うことや本ソフトが正常に起動することができない場合もあります。

お使いのパソコンのWindows OSは、Windows Update等で常に最新の状態を保ってください。

Q:インストールしようとすると『・・・にアクセスする権限がありません。インストールを継続できません。』といった メッセージ(Windows XP)や次のような画面(Windows VistaおよびWindows 7)が表示されてインストールができません 例:Windows Vista



A:管理者権限を持っていないユーザーアカウントでパソコンを起動していませんか? 本ソフトをご利用の際には予め管理者権限を持ったユーザーアカウントでパソコンを起動してから

インストール作業を行ってください。

Q:完全アンインストールの手順は?

- A:以下の手順で削除できます。
 - 1. 6ページのアンインストール方法で「かんたん商人 青色申告+確定申告」のアンインストールを行います。
 - [Windows 7 / Vista] コンピューター (※1) →Cドライブ→Users→ユーザー名→Documents→De-Netフォルダーを削除します。 [Windows XP]

- マイコンピュータ→Cドライブ→Document and Settings→USER→My Documents→De-Netフォルダーを削除します。

Q & A

- ※1 Windows Vistaの場合は「コンピュータ」
- ※2 初期設定では隠しフォルダーになっている為、表示されていない場合があります。

Q&A

操作関連

Q:出納帳に入力したデータを削除するには?

A:行を選択して「Delete」キーを押してください。 削除確認のウィンドウが表示されますので、「はい」をクリックすると削除されます。

データ関連(保存・バックアップ・CSVエクスポートなど)

Q:数字や文字が入力できません。入力しているのに登録されません

- A:次の内容をご確認ください。
 - ・入力する欄でカーソルが点滅しているか否か
 - ・キーボードの設定(NumLockキーのオン/オフ等)
 - ・入力した文字が確定された状態であるか(文字が未確定状態のままでは入力が有効になりません)

.....

Q:ファイルのバックアップはできますか?

A:9ページのファイルメニューのデータバックアップよりバックアップを作成することができます。

Q:新しい年度の作成はできますか?

A:当年度の仕訳が入力済みで申告書の作成・印刷まで完了した状態で、次年度への繰越処理を行い 新しい年度の作成ができます。

Q:複数のパソコンにデータを共有することはできますか?

A:本ソフトにデータの共有機能はありません。

Q:買い替えなどで、新しいパソコンにデータを移すことはできますか?

A:バックアップを作成して新しいパソコンで復元することでデータの移行ができます。

かんたん商人 青色申告+確定申告 192 Q&A

Q&A

印刷関連

Q:印刷ができません プレビューもできません

- A:以下の項目をご確認ください。
 - ○プリンタードライバー(プリンターを動かす為のソフト)が最新のものではない
 - ○インクやトナー等が切れている、又はインクやトナー等の噴出し口などが目詰まりしている
 - ○モノクロ設定になっている
 - ○プリンターの設定が変更されている(用紙や拡大縮小など)
 - ○プリンターの正しい位置に、用紙をセットしていない
 - ○プリンターの電源が入っていない、ケーブルの接続が不十分になっている
 - ○パソコン自体がプリンターを認識していない
 - プリンターそのものに関するお問い合わせは、プリンターのメーカー様へお尋ねください。
 - ○一部のプリンターでは印刷する際の倍率などを設定することができるものもあり、その設定によっては、 データを正常に印刷できない場合があります。
 - 例:プリンター側の倍率が88%に設定されている→印刷データ自体も88%のサイズに縮小されて印刷が 行なわれます。

パソコンとプリンター等周辺機器の組み合わせや環境、設定、また一部のプリンター(※)では、

正常に印刷を行うことができない場合もあります。

※プリンターの中には複合機や業務用プリンター等、本ソフト上での印刷が正常に行われない特殊な機種も あります。印刷の際はプレビュー画面などで確認を行い、最初はテスト用紙などをご用意の上、試し印刷を 行ってから各種用紙に印刷することをお勧めいたします。

その他

Q:他のパソコンとの共有はできますか?

A:本ソフトは、インストールを行ったパソコン上で操作してください。ネットワーク経由等で使用することは できません。

Q:画面の端が切れて表示される

A:画面解像度を推奨サイズ以上に変更します。

確認方法

[Windows Vista]

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定をクリックします。
- 2. 個人設定ウィンドウ内の、画面の設定を左クリックします。
- 3. 解像度を1024 x 768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。

※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

[Windows 7]

- 1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「画面の解像度の調整」をクリックします。
- 3. 解像度を1024 x 768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。

※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

– Q&A

Q:ボタンや文字などがずれていたり、画面の表示がおかしい

A:お使いのパソコン画面の設定をご確認ください。

確認方法

[Windows Vista]

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定をクリックします。
- 2. フォントサイズ (DPI) の調整をクリックします。
- 「あなたの許可が必要です」と許可を求められますので「続行」をクリックします。
 規定のスケール(96DPI)にチェックを付け、「OK」をクリックします。
- 4. パソコンを再起動した後、本ソフトを起動させて画面表示をご確認ください。
- [Windows 7]
- 1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「テキストやその他の項目の大きさを変更します」を クリックします。
- 3. 小-100%(規定)にチェックを入れ「適用」をクリックします。
- 4. 「これらの変更を適用するには、コンピューターからログオフする必要があります。」と確認を 求められますので、「今すぐログオフ」をクリックします。
- 5. パソコンからログオフされますので、再度ログインすると設定完了です。

DPI設定につきましては、Windows OSでの設定となるため、詳細についてはMicrosoft社へお尋ねください。 また、その他のソフト、パソコン本体、その他の周辺機器につきましても各メーカー様へお尋ねください。 弊社では「かんたん商人 出納帳4」以外に関する詳細につきましては一切の責任を負いかねます。



問い合わせについて

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないということがあります。 問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまで ご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられます。 FAX及びe-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいます よう宜しくお願い申し上げます。 弊社ホームページ上から問い合わせの場合、弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることが可能です。

ユーザーサポート

弊社ホームページ http://www.de-net.com/ 問い合わせページ http://www.de-net.com/contact/

『ご購入後のお問い合わせ』をお選びください。 直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合

○ソフトのタイトル・バージョン

例:「かんたん商人 青色申告+確定申告」

○ソフトのシリアルナンバー

例:DE268-XXXXX-XXXXXX

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例:Windows 7、WindowsUpdateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザーのバージョン

例:InternetExplorer 7

・パソコンの仕様

例:NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz / HDD 120GB / Memory 1GByte

○お問い合わせ内容

例:~の操作を行ったら、~というメッセージがでてソフトが動かなくなった □□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先(正確にお願いいたします)

メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

無料ユーザーサポート

E-mail:ask99pc@de-net.com Tel:048-640-1002 Fax:048-640-1011 サポート時間:10:00~17:30 (土・日、祭日を除く) ※通信料はお客様負担となります。
 ※パソコン本体の操作方法やその他専門 知識に関するお問い合わせにはお答え できない場合があります。
 ※お客様のご都合による返品はできません。
 ※お問い合わせ内容によっては返答までに お時間をいただくこともあります。