

ピピッと マイナンバー管理 操作説明書

製品ご利用前に必ずお読みください

本ソフトのオンラインマニュアルをwebでご覧いただけます。

オンラインマニュアルでは、より詳しい操作方法のほかに、
画面の説明やよくあるお問い合わせ (Q&A) もご案内しています。

—— シリアルナンバー ——

DE-362(1)

※シリアルナンバーを再発行することはできません。
シリアルナンバーはアップデートファイルをダウンロードする際や
ユーザー登録をする際などに必要となります。

目次 / 動作環境 / インストール・アンインストール方法 /
起動方法 / オンラインマニュアルのご案内 / アップデート方法 1～10

ソフトウェアの概要 11～12

操作方法 13～27

ダウンロードサービスのご利用方法 28～30

お問い合わせ窓口 34～裏表紙

※お問い合わせの際は、ユーザー登録が必須となります。

ユーザー登録はこちら <http://www.de-net.com/user/>

目次

動作環境・ご注意	2
インストール・アンインストール方法	3～6
起動方法	7～8
オンラインマニュアルのご案内	9
ソフトウェアのアップデートについて	10
ソフトウェアの概要	11～12
設定をする	
認証設定をする	13～16
自社情報を設定する	17
会社リストを設定する	18～19
部署リストを設定する	20～21
情報を登録する	
従業員を登録する	22
取引先を登録する	23
ファイルを保存する	24
ファイルを開く	25～26
操作履歴を保存する	27
ダウンロードサービスのご利用方法	28～30
お問い合わせ窓口	34～裏表紙

動作環境・ご注意

■ 動作環境

- 対応PC OS** メーカーサポートを受けられる Windows パソコン※Mac には対応しておりません。
Windows 10 / 8.1 / 8 / 7
※マイクロソフトのサポート期間が終了している OS での動作は保証いたしません。また弊社ユーザーサポートも対象外です。
※日本語版 OS の 32bit 版専用ソフトです。64bit OS では、WOW64(32bit 互換モード) で動作します。
Windows 10 / 8.1 / 8 では、デスクトップモードのみ対応です。
- CPU** OS が正常に動作している環境でお使いください。
対応 OS の動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。
最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使いください。
Server OS には対応しておりません。管理者権限を持ったユーザーでお使いください。
- メモリ** Intel プロセッサ 2GHz 以上 (または同等の互換プロセッサ)
- ディスプレイ** 2GB 以上
1024×768 以上の解像度で色深度 32bit True color 以上表示可能なもの
※画面の解像度が 1024×768 未満、画面の文字サイズ設定が 100% 以外の場合は、『ビビットとマイナンバー管理』の画面が正常に表示されません。
- CD-ROM** 倍速以上
- ハードディスク** 1GB 以上の空き容量 (インストール時) ※これ以外にシステムドライブにデータ保存のための空き容量が必要となります。
- カードリーダー** Windows パソコンで正常に動作する PaSoRi(FeliCa 対応カードリーダー)
※FeliCa を認証キーとして使用する場合に必須。
- その他** インターネット環境必須
※オンラインマニュアルや本ソフトに関する最新情報の確認、
NFC ポートソフトウェアのインストールや本ソフトのアップデートを行う際に
インターネット環境が必要となります。
最新の NFC ポートソフトウェアがインストールされ正常に動作している環境が必要
※NFC ポートソフトウェアは、付属していないためソニー株式会社様が運営する日本国内の
ソニーグループのポータルサイト "Sony Japan(<http://www.sony.co.jp/>)" でダウンロード
していただく必要があります。
※FeliCa を認証キーとして使用する場合に必須。

■ ご注意

- ※他のソフトとの互換性はありません。
※FeliCa を認証キーとして使用する場合には FeliCa 機能を持つカードや端末、FeliCa を読み取る為の PaSoRi が必要です。
※本製品には FeliCa 対応の IC カードやカードリーダー等は付属されていません。
- ※設定したパスワードをお調べすることはできません。
※大量のデータを登録した際には、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。
- ※CSV ファイルは文字データのためのファイルです。
※CSV ファイルの中身によっては正常に読み込めない場合もあります。また、大量のデータを登録した際には、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。
- ※弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。
また、製品の仕様やパッケージ、ユーザーサポートなどすべてのサービス等は予告無く変更、または終了することがあります。予めご了承ください。
※各種ソフトウェア、またパソコン本体などの各種ハードウェアについてのお問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。
※ユーザーサポートの通話料・通話料はおお客様の負担となります。(サポート料は無料です)
本ソフトの動作以外のご質問や各種専門知識などのお問い合わせには、お答えできない場合があります。
その他ご不明な点などはユーザーサポートまでお問い合わせください。
また、お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。予めご了承ください。
- ※弊社のソフトは 1 つのパソコンに 1 ユーザー 1 ライセンスとなっております。1 台までインストールしてご利用になれます。
※本ソフトにはネットワーク上でデータを共有する機能はありません。
また、ネットワークを経由してソフトや作成したデータを使用することはできません。
- ※本ソフトを著作者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用することを禁止します。改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。
※本ソフトを運用された結果の影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。
また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品はお受けいたしかねますので予めご了承ください。
※著作権者の許諾無しに、画像・イラスト・文章等の内容全て、もしくは一部を無断で改変・頒布・送信・転用・転載等は法律で禁止されております。
※本ソフトのソフトウェアの再配布・貸与・レンタル・中古品としての取引は禁止します。
- ※Microsoft、Windows、Windows 10、Windows 8.1、Windows 8、Windows 7 は
米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標または商標です。
※Intel はアメリカ合衆国および他の国における Intel Corporation の登録商標または商標です。
※Mac、Mac OS は、米国および他国の Apple Inc. の登録商標です。
※「FeliCa」は、ソニー株式会社が開発した非接触 IC カードの技術方式です。
※「FeliCa」は、ソニー株式会社の登録商標です。
※「PaSoRi (パソリ)」はソニー株式会社の登録商標です。
※「Suica」は東日本旅客鉄道株式会社の登録商標です。
※「PASMO」は、株式会社パスモの登録商標です。
※その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、各社の登録商標または商標です。
※本製品は、株式会社デネットのオリジナル製品です。

インストール・アンインストール方法

インストール方法

お使いのパソコンに『ピピッとマイナンバー管理』をインストールします。



インストールする前に…

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

●ハードディスクの空き容量

1GB以上の空き容量(インストール時)

※上記以外にシステムドライブにデータ保存のための空き容量が必要となります。

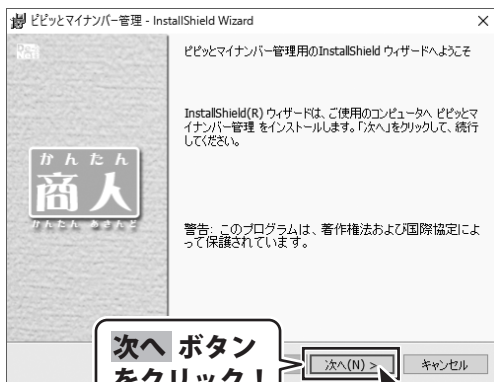
●管理者権限について

インストールするパソコンの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。

●アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※WindowsOSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。



手順1

「ピピッとマイナンバー管理」の セットアップがはじまります

CD-ROMが認識されました、
自動でセットアップが始まります。
左のような画面が表示されますので、
内容を確認して **次へ** ボタンをクリックします。



インストールが自動で始まらない場合

次の手順でインストールを始めてください。あわせて6ページもご確認ください。

- ① [コンピューター(※)]をダブルクリックします。
- ② CDまたはDVDドライブをダブルクリックします。
- ③ [setup]をダブルクリックします。

※Windows 7、8の場合は「コンピューター」

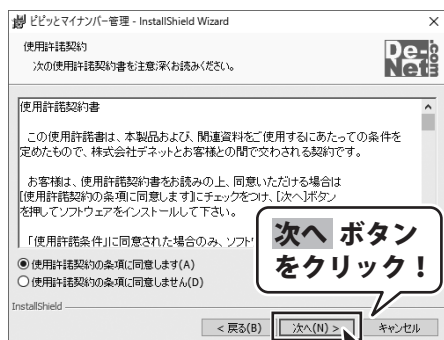
※Windows 8.1、10の場合は「PC」



setup
Setup Launcher
株式会社デネット

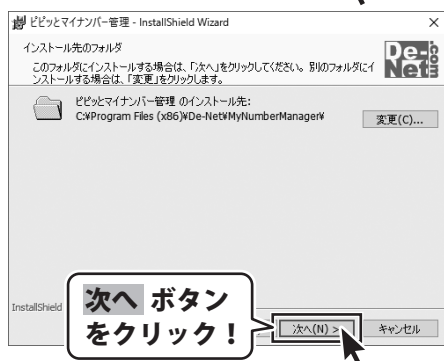
**[setup]をダブル
クリックします。**

インストール・アンインストール方法



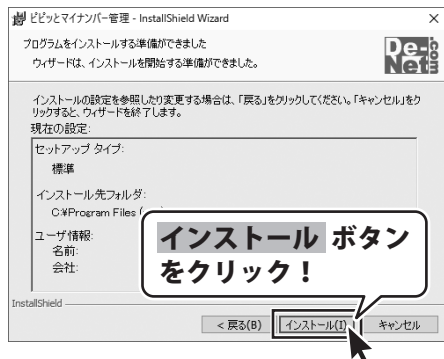
手順2 使用許諾契約の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、**使用許諾契約の条項に同意します**をクリックして選択した後、**次へ** ボタンをクリックしてください。



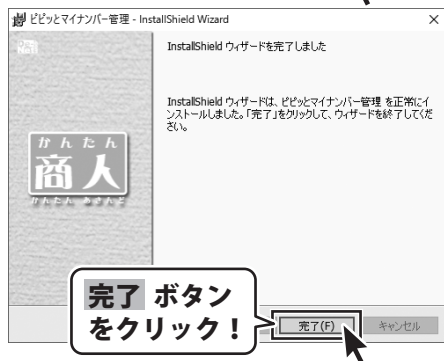
手順3 インストール先を確認します

インストール先を変更することができます。変更しない場合は **次へ** ボタンをクリックしてください。インストール先を変更する場合は **変更** ボタンをクリックして、インストール先を選択してから、**次へ** ボタンをクリックしてください。通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。



手順4 インストールの設定内容を確認します

インストール先等の情報が表示されます。確認を行い、インストールを行う場合は **インストール** ボタンをクリックしてください。



手順5 インストール完了です

インストールが正常に終了すると左のような画面が表示されます。内容を確認して、**完了** ボタンをクリックしてください。

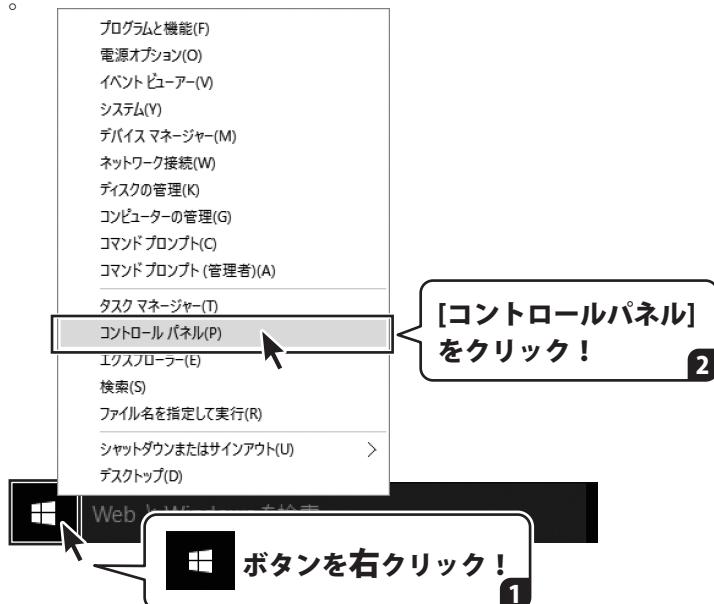
インストール・アンインストール方法

アンインストール方法

お使いのパソコンから『ピピッとマイナンバー管理』をアンインストール（削除）します。

まず、本ソフトを完全に終了してください。

タスクバーの左下の  ボタンを右クリックして、表示されるメニューから「コントロールパネル」を選択します。



「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で一覧表示されるプログラムの中から「ピピッとマイナンバー管理」を選択して「アンインストール」をクリックすると、確認メッセージが表示されますので、**はい** ボタンをクリックするとアンインストールが実行されます。

※**Windows OSが8.1の場合**、タスクバーの左下の  ボタンを右クリックして、表示されるメニューから「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

※**Windows OSが8の場合**、タスクバーの左下あたりにマウスカーソルを合わせます。

小さいスタート画面  が表示されますので、右クリックをして、表示されるメニューから「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

※**Windows OSが7の場合**、 ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

インストール・アンインストール方法



インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合
次の手順で作業を続けてください。



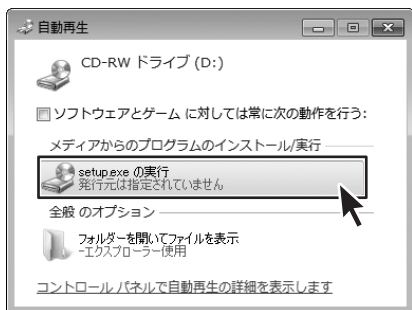
**Windows 10で[自動再生]画面が
表示された場合**

[setup.exeの実行]をクリックしてください。

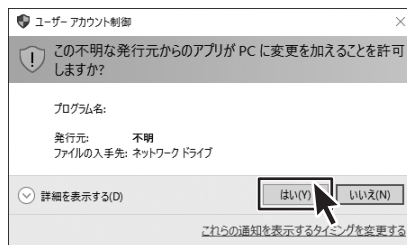


**Windows 8、8.1で[自動再生]画面が
表示された場合**

[setup.exeの実行]をクリックしてください。

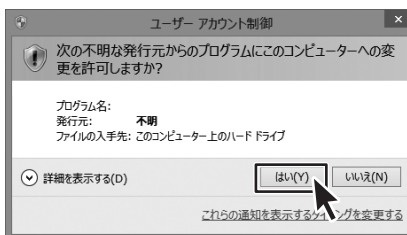


Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合
[setup.exeの実行]をクリックしてください。



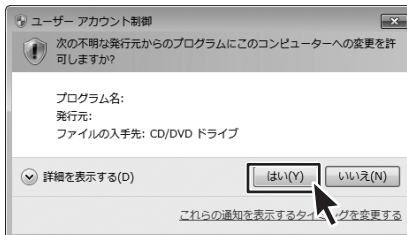
**Windows 10で[ユーザーアカウント制御]
画面が表示された場合**

はい ボタンをクリックしてください。



**Windows 8、8.1で[ユーザーアカウント制御]
画面が表示された場合**

はい ボタンをクリックしてください。



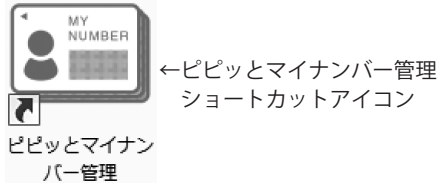
**Windows 7で[ユーザーアカウント制御]画面が
表示された場合**

はい ボタンをクリックしてください。

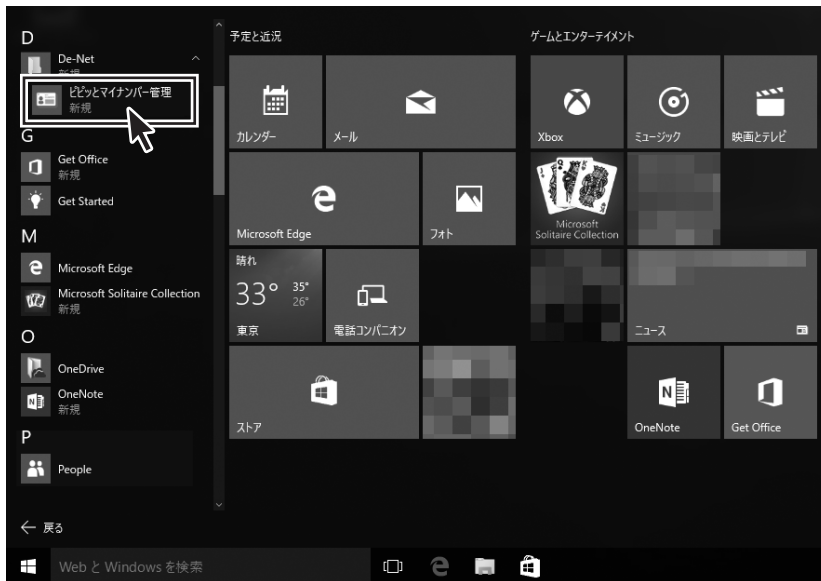
起動方法

デスクトップショートカットからの起動

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに下の様なショートカットアイコンができます。
ダブルクリックをすると、ソフトが起動します。



スタートメニューからの起動 (Windows 10 / 7)



タスクバーの左下の  ボタンをクリックして、
「すべてのアプリ」→「D」→「De-Net」とたどって「ピピッとマイナンバー管理」を
クリックしますと、本ソフトが起動します。

※Windows OSが7の場合、 ボタンをクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→
「ピピッとマイナンバー管理」とたどって「ピピッとマイナンバー管理」をクリックしますと、
本ソフトが起動します。

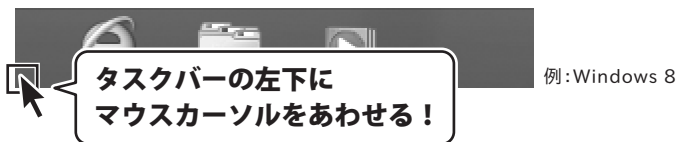
起動方法

スタート画面（Windows 8、8.1）からの起動

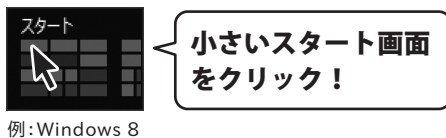


タスクバーの左下あたりにマウスカーソルをあわせます。

(Windows 8.1の場合は、 ボタンをクリック)



小さいスタート画面が表示されますので、クリックをします。



スタート画面が表示されますので、スタート画面上で右クリックして、

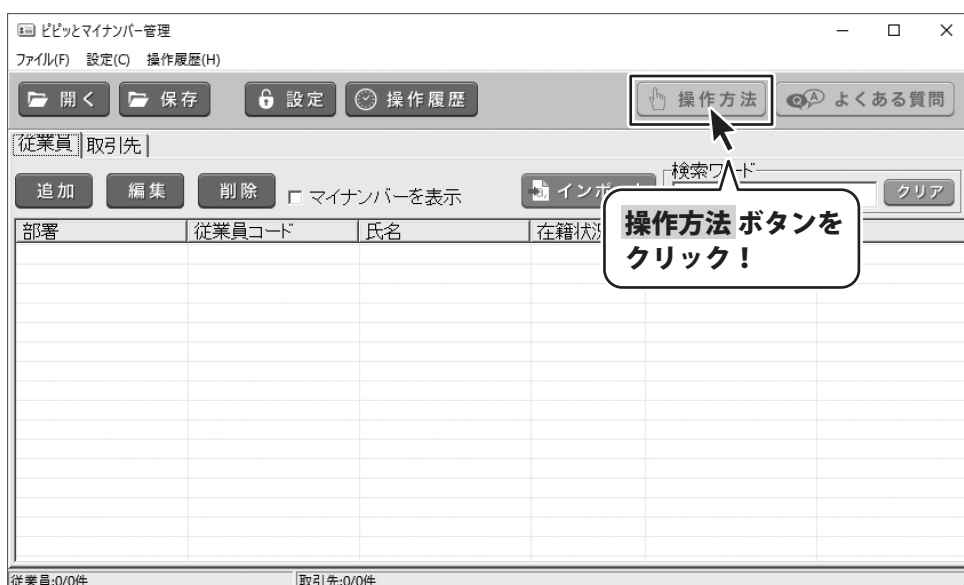
(Windows 8.1の場合は、 ボタン)をクリックして、「De-Net」→「ビビットマイナンバー管理」をクリックしますと、本ソフトが起動します。

オンラインマニュアルのご案内

「ピピッとマイナンバー管理」のオンラインマニュアルをwebでご覧いただけます。
本書では、操作の概要をご案内していますが、オンラインマニュアルは、本書に掲載されていない
詳しい操作方法や、よくあるお問い合わせなどもご案内しています。

※オンラインマニュアルをご覧になるには、インターネット環境が必要です。

ソフトを起動すると、ランチャー画面が表示されますので、**操作方法** ボタンをクリックしてください。



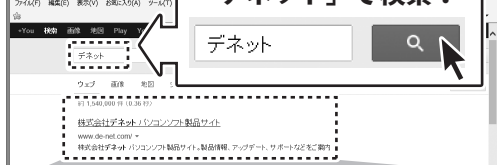
オンラインマニュアルが表示されます。

ソフトウェアのアップデートについて

ソフトウェア最新版について

下記、弊社ホームページよりソフトウェアの最新情報をご確認ください。
ソフトウェア最新版をホームページよりダウンロードを行い、お客様がお使いのソフトウェアを最新のソフトウェアへ更新します。ソフトウェア最新版をご利用いただくことで、より快適に弊社ソフトウェアをご利用いただけます。

検索エンジンより
「デネット」で検索！



株式会社デネット パソコンソフト製品サイト

www.de-net.com/ - キャッシュ

株式会社デネット パソコンソフト製品サイト。製品情報、アップデート、サポートなどご案内しています。

「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」をクリック！

手順1

弊社ホームページにアクセスしてください

【弊社ホームページ】

<http://www.de-net.com/>

検索エンジンで「デネット」と入力して検索を開始すると、

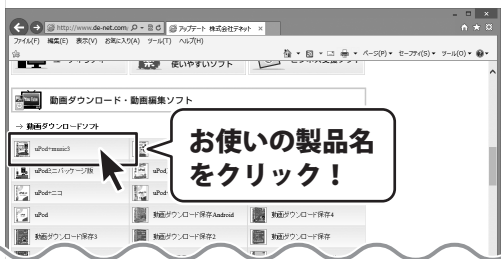
「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」が表示されますので、クリックしてください。

手順2

アップデートページを開いて
アップデート状況を確認します



【アップデート】
をクリック！



お使いの製品名
をクリック！

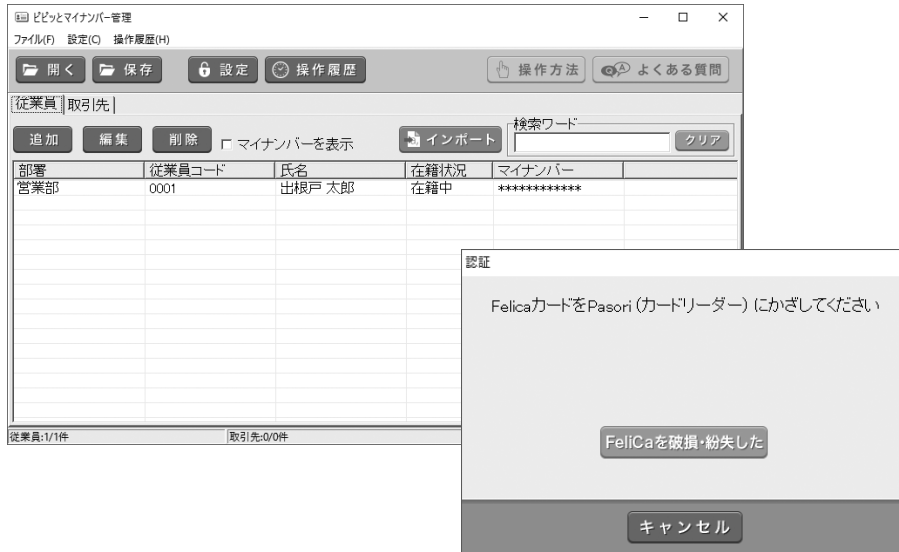
※アップデート版を公開していない製品は一覧に掲載されていないので、アップデートする必要はありません。

シリアルナンバーを入力して
ダウンロード ボタンをクリック！

※シリアルナンバーは、操作説明書(本書)
表紙に貼付されています。

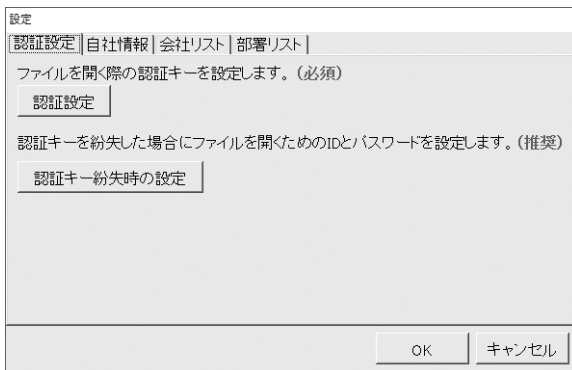
ソフトウェアの概要

『ピピッとマイナンバー管理』は、FeliCa(「Suica」や「PASMO」などの非接触ICカード)やパスワードを使用して、従業員などの大事なマイナンバーを管理するソフトです。



操作の流れ

1. ソフトの設定をします。



設定 ボタンをクリックして、管理ファイルの認証設定や、自社情報、取引先の会社リスト、登録者情報で使用する部署リストを設定します。

ソフトウェアの概要

2. 情報を登録します。

従業員情報 追加

会社情報

部署 ☒ 入社年月日

従業員コード ☐ 退社年月日

本人の情報

姓 名

マイナンバー ☐ 表示

扶養家族の情報

姓 名

マイナンバー ☐ 表示

追加 ボタンをクリックして、従業員、取引先のマイナンバー情報を登録します。

3. ファイルを保存します。

ピピッとマイナンバー管理

ファイル(F) 設定(O) 操作履歴(H)

操作履歴

従業員 | 取引先 |

☐ マイナンバーを表示 検索ワード

部署	従業員コード	氏名	在籍状況	マイナンバー
営業部	0001	出根戸 太郎	在籍中	*****

従業員: 1/1件 取引先: 0/0件

保存 ボタンをクリックして、作成したマイナンバー情報のファイルを保存します。

保存したファイルを開く際には、最初に設定した認証が必要です。

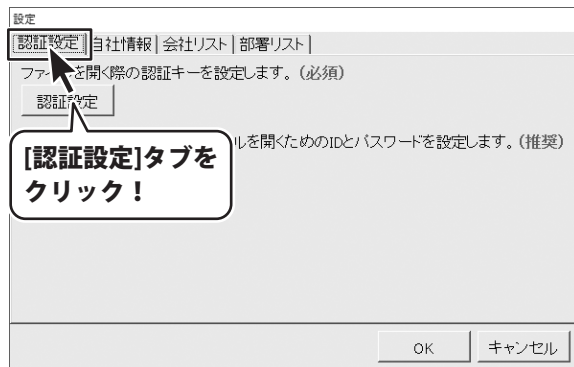
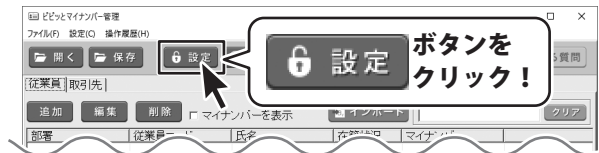
設定をする

認証設定をする

ファイルを開く際に使用する認証方法を設定します。
認証方法はパスワードを使用する方法と、Felicaカードを使用する方法から選択できます。

1 設定画面を表示します

本ソフトを起動したら、
設定 ボタンをクリックします。
設定画面が表示されますので、
[認証設定]タブをクリックして表示します。

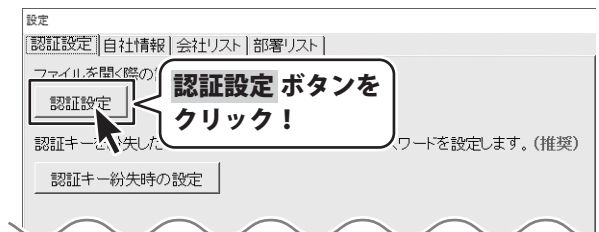


設定をする

2

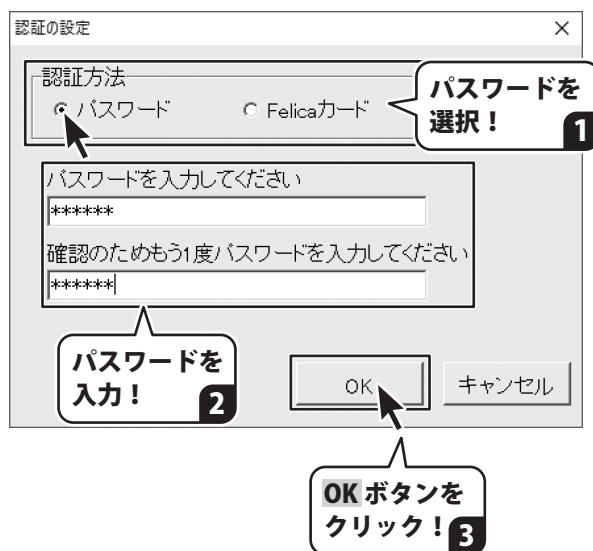
認証キーを設定します

[認証設定]タブの内容が表示されましたら、**認証設定** ボタンをクリックします。認証の設定画面が表示されますので、認証方法を選択して設定します。



パスワードを設定する場合

認証の設定画面が表示されましたら、認証方法からパスワードを選択し、パスワードを2回入力して、**OK** ボタンをクリックします。

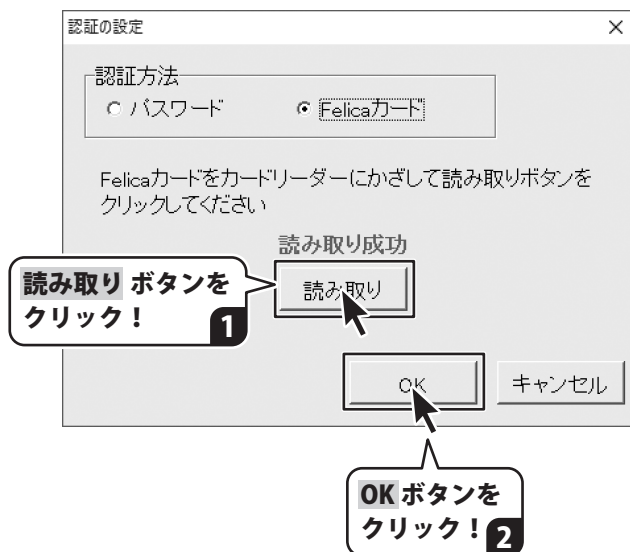
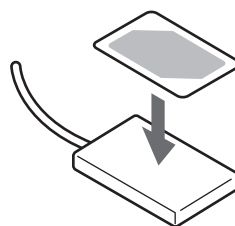


設定をする

Felicaカードを設定する場合

認証の設定画面が表示されましたら、
認証方法からFelicaカードを選択し、
リーダーにカードをかざして
読み取り ボタンをクリックします。

読み取り成功と表示されましたら、
OK ボタンをクリックします。



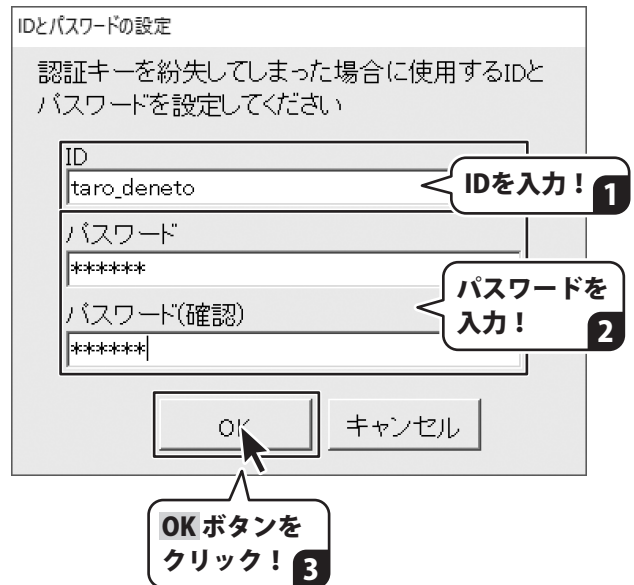
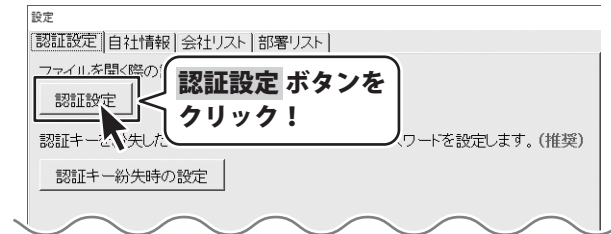
設定をする

3

認証キー紛失時の設定をします

認証設定ができましたら、
認証キーを紛失した場合にファイルを開くためのIDとパスワードを設定します。
この設定は、必要な場合のみ行います。

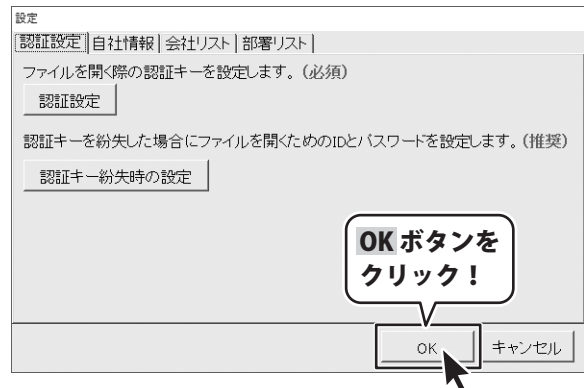
認証キー紛失時の設定 ボタンをクリックしますと、IDとパスワードの設定画面が表示されますので、IDを入力し、パスワードを2回入力して、OK ボタンをクリックします。



4

設定内容を保存します

設定ができましたら、
OK ボタンをクリックして、
設定画面を閉じます。



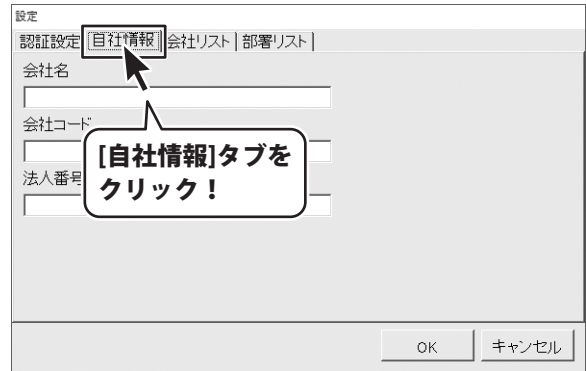
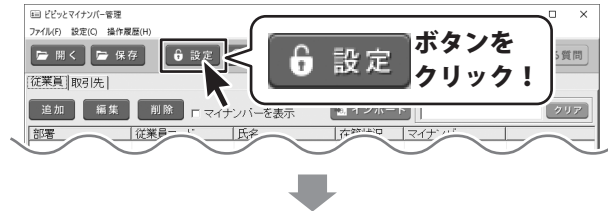
設定をする

自社情報を設定する

1 設定画面を表示します

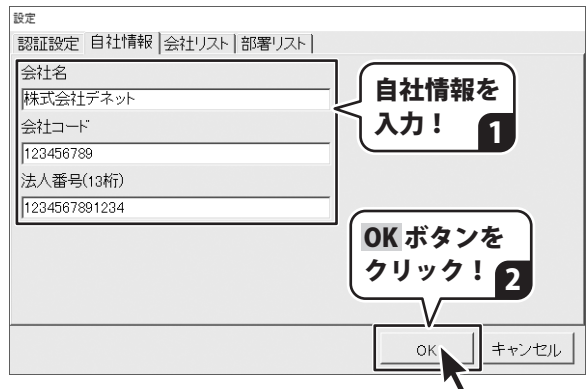
本ソフトを起動したら、

設定 ボタンをクリックします。
設定画面が表示されますので、
[自社情報]タブをクリックして表示します。



2 自社情報を設定します

[自社情報]タブの内容が表示されました、
会社名、会社コード、法人番号を入力します。
自社情報が設定できたら、
OK ボタンをクリックして、
設定画面を閉じます。



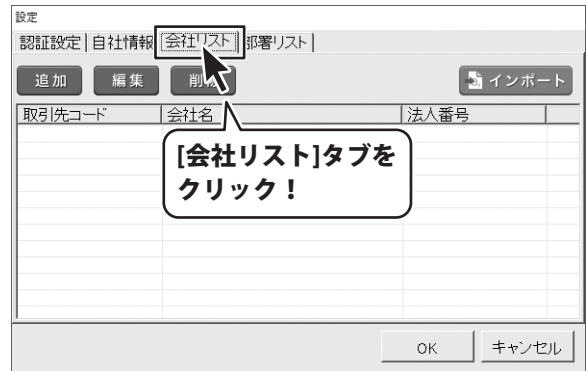
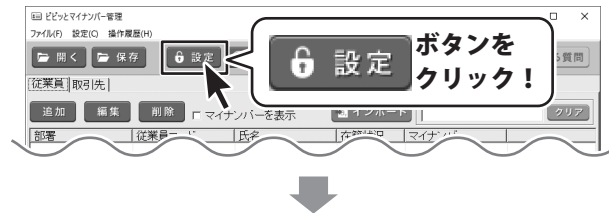
設定をする

会社リストを設定する

1 設定画面を表示します

本ソフトを起動しましたら、

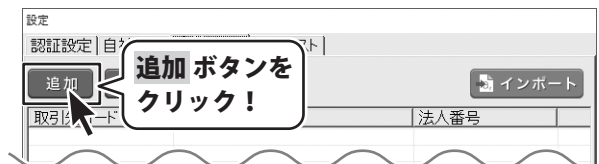
設定 ボタンをクリックします。
設定画面が表示されますので、
[会社リスト]タブをクリックして表示します。



設定をする

2 会社リストを設定します

[会社リスト]タブの内容が表示されましたら、**追加** ボタンをクリックします。
会社情報 追加画面が表示されますので、
取引先コード、会社名、法人番号を入力して、
OK ボタンをクリックします。



会社情報 追加

取引先コード	001
会社名	舞奈商事
法人番号	0123456789123

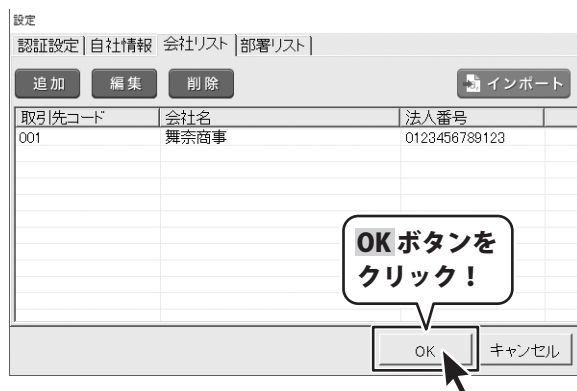
会社情報を入力! 1

OK キャンセル

OK ボタンをクリック! 2

3 設定内容を保存します

追加する会社リストの数だけ同様の手順を
繰り返して、会社リストを登録できましたら、
OK ボタンをクリックして、
設定画面を閉じます。



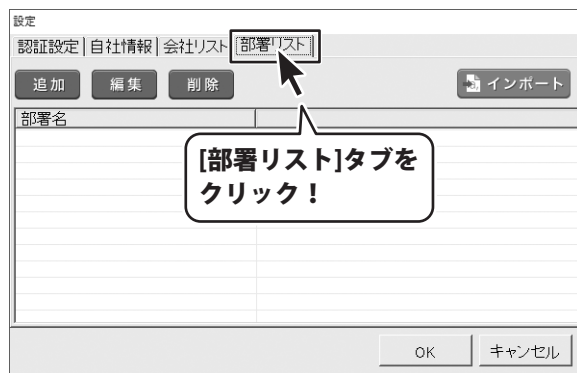
設定をする

部署リストを設定する

1 設定画面を表示します

本ソフトを起動しましたら、

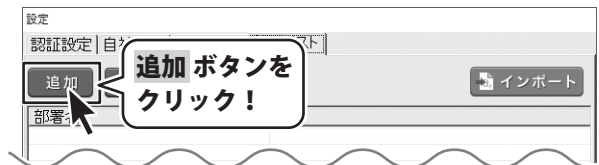
設定 ボタンをクリックします。
設定画面が表示されますので、
[部署リスト]タブをクリックして表示します。



設定をする

2 部署リストを設定します

[部署リスト]タブの内容が表示されましたら、**追加** ボタンをクリックします。
部署情報 追加画面が表示されますので、
取引先コード、会社名、法人番号を入力して、
OK ボタンをクリックします。



部署情報 追加

部署名
営業部

部署名を入力! 1

OK キャンセル

OK ボタンをクリック! 2

3 設定内容を保存します

追加する部署リストの数だけ同様の手順を
繰り返して、部署リストを登録できましたら、
OK ボタンをクリックして、
設定画面を閉じます。

設定
認証設定 | 自社情報 | 会社リスト | 部署リスト

追加 編集 削除 インポート

部署名
営業部

OK ボタンをクリック!

OK キャンセル

情報を登録する

従業員を登録する

メイン画面が表示されましたら、
[従業員]タブをクリックして表示し、
追加 ボタンをクリックします。

従業員情報 追加画面が表示されますので、
各項目を入力して、
OK ボタンをクリックします。



従業員情報 追加

会社情報

部署 入社年月日

従業員コード 退社年月日

本人の情報

姓 名 マイナンバー

扶養家族の情報

姓 名 マイナンバー

姓 名 マイナンバー

追加 削除

OK ボタンをクリック！ 2

OK キャンセル

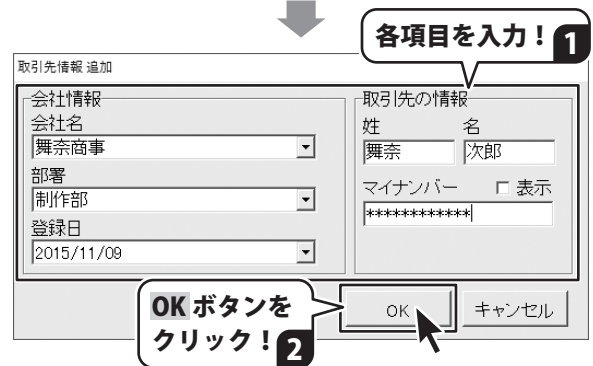


情報を登録する

取引先を登録する

メイン画面が表示されましたら、
[取引先]タブをクリックして表示し、
追加 ボタンをクリックします。

取引先情報 追加画面が表示されますので、
各項目を入力して、
OK ボタンをクリックします。



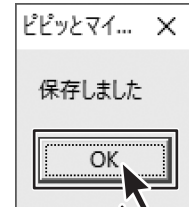
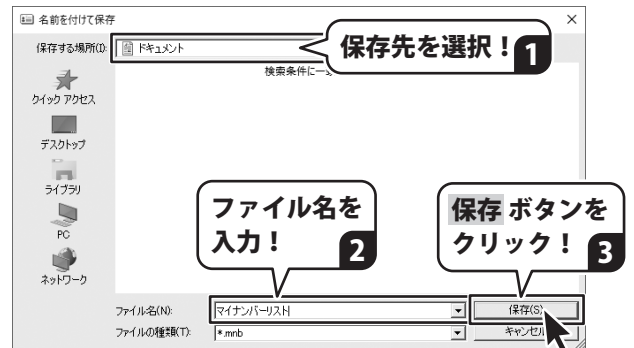
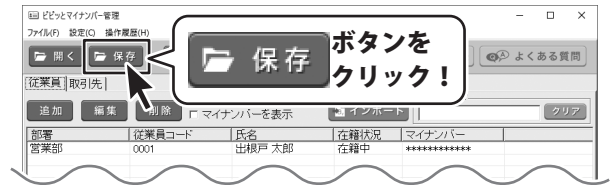
ファイルを保存する

ファイルを保存するには、メイン画面から

保存 ボタンをクリックします。

名前をつけて保存画面が表示されますので、保存先を選択し、ファイル名を入力して **保存** ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、**OK** ボタンをクリックします。



OK ボタンをクリック!

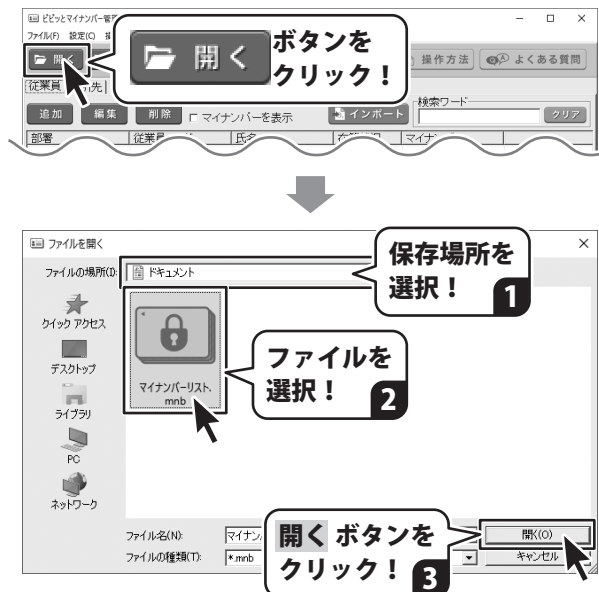
ファイルを開く

1 開くファイルを選択します

メイン画面から

開く ボタンをクリックします。

ファイルを開く画面が表示されますので、
ファイルの保存場所を選択して、
開くファイルをクリックして選択し、
開く ボタンをクリックします。



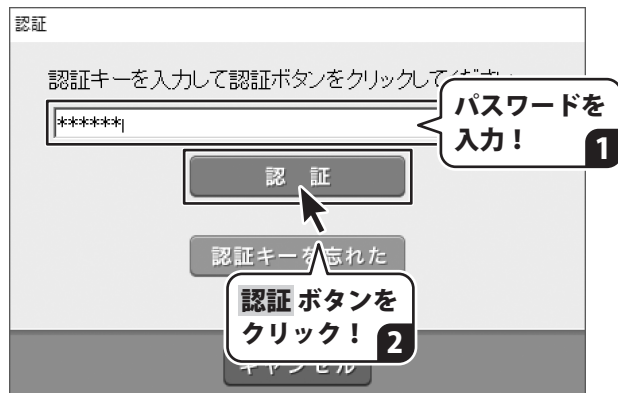
2 認証します

開くファイルが選択できたら、
認証画面が表示されますので、設定した
認証方法にしたがって、認証します。

パスワードで認証する場合

認証画面が表示されましたら、パスワードを
入力して、**認証** ボタンをクリックします。

正しく認証ができましたら、ファイルの
内容が表示されます。

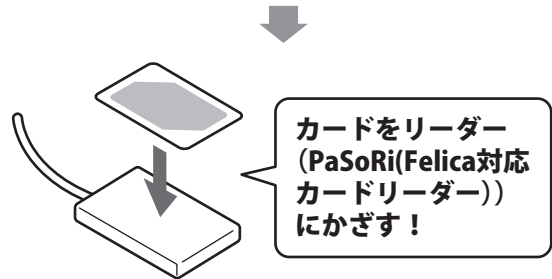


ファイルを開く

Felicaカードで認証する場合

認証画面が表示されましたら、リーダーにカードをかざします。

正しく認証ができましたら、ファイルの内容が表示されます。



操作履歴を保存する

ファイルを開いたり、内容を追加・編集したりといった動作は操作履歴として記録され、CSVファイルとして保存することができます。

1 操作履歴画面を表示する

メイン画面から

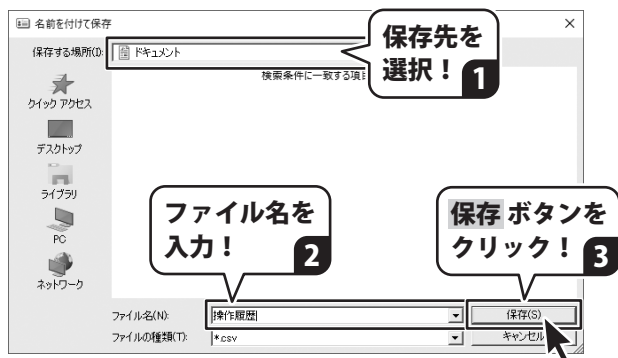
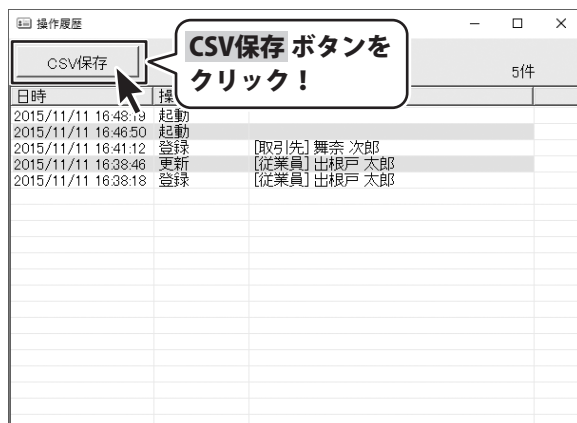
操作履歴 ボタンをクリックしますと、操作履歴画面が表示されます。



2 操作履歴を保存する

操作履歴画面が表示されましたら、CSV保存 ボタンをクリックします。

名前を付けて保存画面が表示されますので、ファイルの保存先を選択し、ファイル名を入力して、保存 ボタンをクリックしますと、操作履歴がCSVファイルとして保存されます。



ダウンロードサービスのご利用方法

「ピピッとマイナンバー管理」を購入し、ユーザー登録をいただいたお客様には、弊社ホームページから「ピピッとマイナンバー管理」を5回までダウンロードすることができます。ネットブックご利用のお客様、CD、DVDドライブがないパソコンをご利用のお客様はソフトウェアをダウンロードしてお使いいただくことができます。

■ユーザー登録時のメールアドレスが必要です。

■製品のシリアルナンバーをご用意ください。

※最新版プログラム（アップデート）がある場合はそちらをご利用ください。

最新版プログラムについては10ページをご覧ください。

※ダウンロードとはお客様のパソコンに外部のファイルが保存されることをいいます。

※ユーザー登録がお済みでない場合には、弊社ホームページからユーザー登録を行ってください。

※本サービスは、サービスの一部または全てを終了することがあります。これによりユーザーおよび第三者に損害が生じた場合、理由の如何を問わず一切の責任を負わないものとします。

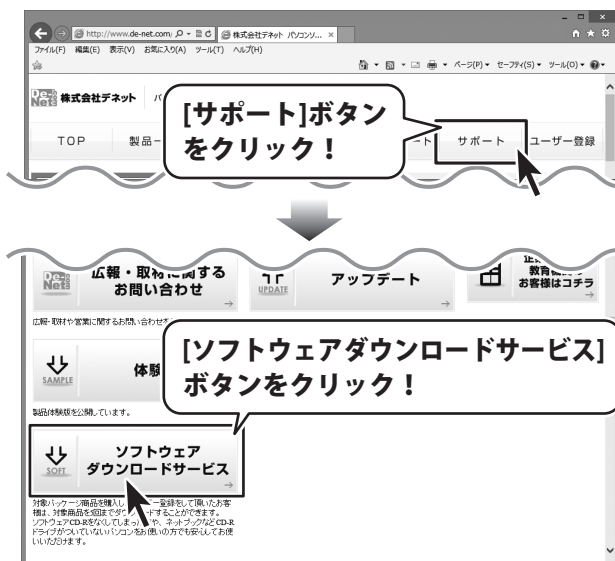
1 弊社のホームページを表示します

お使いのブラウザを起動して、アドレス欄に弊社ホームページのURL
http://www.de-net.com/
を入力します。（ここでは、Internet Explorerを例に説明します）



2 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページを表示します

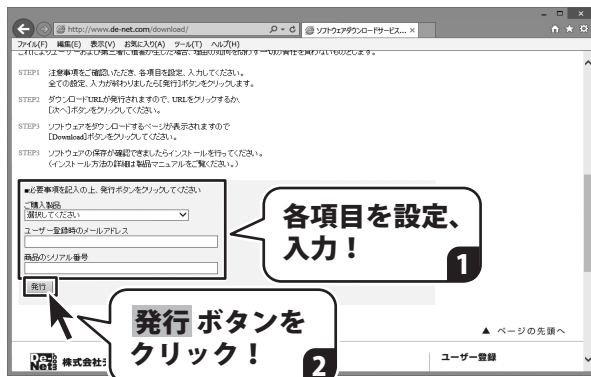
弊社のホームページが表示されましたら、[サポート]ボタンをクリックし、表示されるページの
[ソフトウェアダウンロードサービス]ボタンをクリックしてください。



ダウンロードサービスのご利用方法

3 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページ内の各項目を設定、入力します

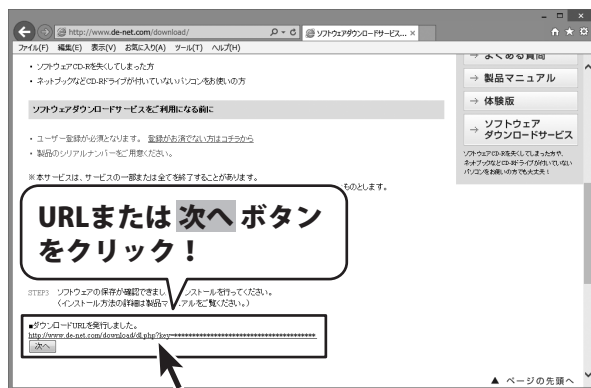
ソフトウェアダウンロードサービスページが表示されましたら、注意事項を確認し、各項目を設定、入力してください。
すべての設定、入力が終わりましたら、**発行** ボタンをクリックします。



4 ファイルをダウンロードします

ダウンロードURLが発行されますので、URLをクリックするか、**次へ** ボタンをクリックしてください。

ソフトウェアをダウンロードするページが表示されますので、**Download** ボタンをクリックしてください。



ダウンロードサービスのご利用方法

ファイルのダウンロード画面が表示されましたら、

保存 ボタンの▼をクリックします。

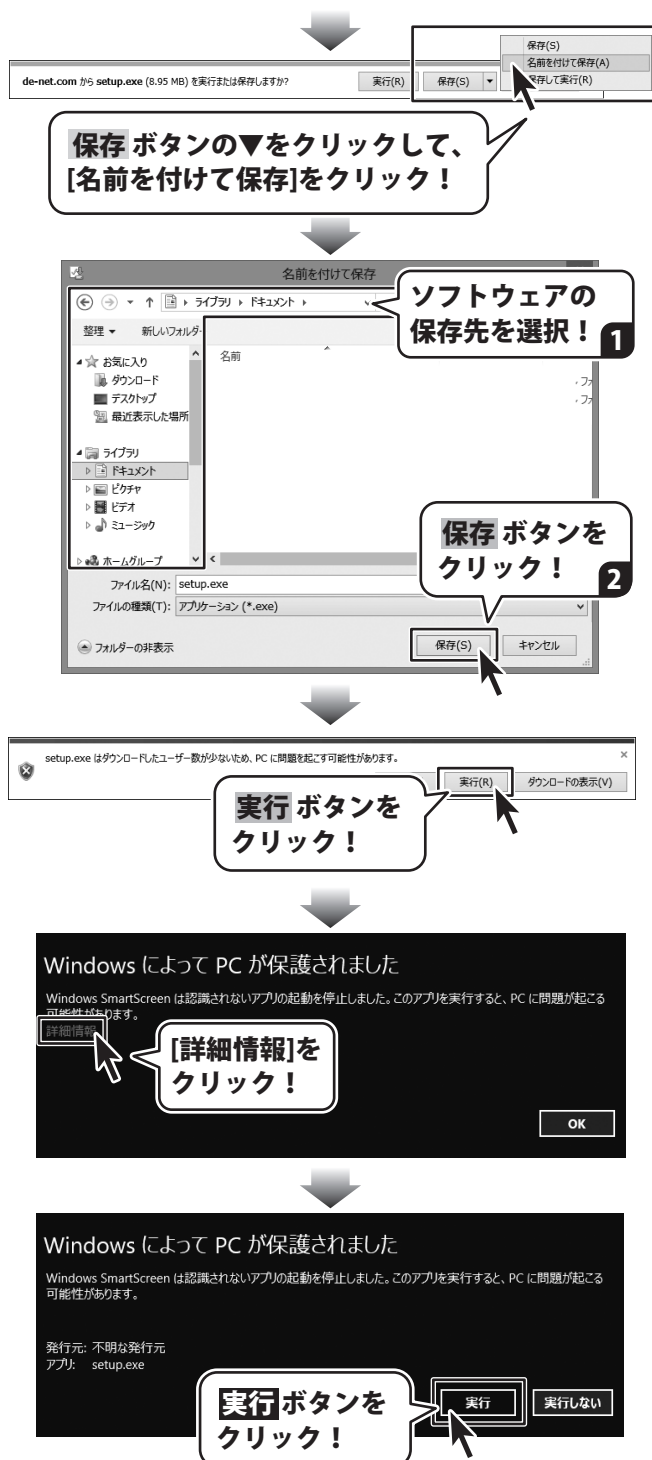
[名前を付けて保存]画面が表示されますので、ソフトウェアの保存場所を選択して、**保存** ボタンをクリックしてください。

[setup.exeはダウンロードしたユーザー数が少ないため、PCに問題を起こす可能性があります。]という画面が表示されましたら、**実行** ボタンをクリックします。

[WindowsによってPCが保護されました]という画面が表示されましたら、**[詳細情報]**をクリックします。

詳細情報が表示されますので、内容を確認し、**実行** ボタンをクリックします。

設定した場所にソフトウェアが保存され、インストールがはじまりますので、必要に応じてインストールを行ってください。



memo

memo

memo

お問い合わせ窓口

お問い合わせをいただく際はユーザー登録が必須となります。

ユーザー登録はこちら
<http://www.de-net.com/user/>

お問い合わせについて

※お問い合わせ窓口や、各種サービスは変更することがあります。

事前に弊社ホームページ <http://www.de-net.com> にて最新情報をご確認ください。

e-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りくださいます様、よろしくお願い申し上げます。

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないことがあります。

お問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返信がない場合、弊社ユーザーサポートまでご連絡が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられますので、宛先(メール)の確認をお願いいたします。

弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることも可能です。

メールでご連絡の場合、下記項目を事前にご確認の上お伝えください。

○ソフトのタイトル・バージョン

例：「ピピッとマイナンバー管理」

○ソフトのシリアルナンバー

※操作説明書(本書)の表紙に貼付されています。

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例：Windows 8.1 64bit

Windows Update での最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザーのバージョン

例：Internet Explorer 10

・パソコンの仕様

例：NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz /

HDD 500GB / Memory 2GB

○お問い合わせ内容

例：～の操作を行ったら、～というメッセージがでてソフトが動かなくなった

□□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先(正確にお願いいたします)

メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からのメールが受信されない場合があります。

お問い合わせ窓口

お問い合わせ前にオンラインマニュアルもご確認ください。
オンラインマニュアルには、操作方法のほかに、画面の説明や
よくあるお問い合わせ(Q&A)が掲載されています。

ホームページからのお問い合わせ

[弊社ホームページ]

<http://www.de-net.com/>

株式会社デネット パソコンソフト製品サイト

www.de-net.com/ - キャッシュ

株式会社デネット パソコンソフト製品サイト。製品情報、アップデート、サポートなどご案内

**「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」
をクリック！**

検索エンジンより
「デネット」で検索！

デネット



※サポート窓口やサービス内容は変更になる場合があります。弊社ホームページにて最新情報をご確認ください。

[サポートページ]

<http://www.de-net.com/support.htm>

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを公開しています。

アップデート情報より、最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。

[問い合わせページ]

<http://www.de-net.com/contact/>

よくある質問をご確認後、お問い合わせフォームにご記入いただき、メールを送信してください。

メールでのお問い合わせ

e-mail: ask99pc@de-net.com

サポート対応時間: 10:00~17:00 (土・日、祭日を除く)

※通信料はお客様負担となります。

お電話・FAXでのお問い合わせ

Tel: 048-669-9099 Fax: 048-669-9111

サポート時間: 10:00~17:00 (土・日、祭日を除く)

※電話・FAX番号は変更する場合があります。最新の情報は、<http://www.de-net.com/support.htm>からご確認ください。



※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。

※お客様のご都合による返品はできません。

※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。

株式会社デネット