

工事写真台帳 4

操作説明書

製品ご利用前に必ずお読みください

本ソフトのオンラインマニュアルをwebでご覧いただけます。

オンラインマニュアルでは、詳しい操作方法のほかに、
画面の説明やよくあるお問い合わせ (Q&A) もご案内しています。

—— シリアルナンバー ——

DE-369 (1)

DE-370 (3)

※シリアルナンバーを再発行することはできません。
シリアルナンバーはアップデートファイルをダウンロードする際や
ユーザー登録をする際などに必要となります。

目次 / 動作環境 / インストール・アンインストール方法 /
アップデート方法 / 起動方法 / オンラインマニュアルのご案内……1～13

ソフトウェアの概要 ……………14

操作方法 ……………15～50

ダウンロードサービスのご利用方法 ……………51～53

お問い合わせ窓口……………54～裏表紙

※お問い合わせの際は、ユーザー登録が必須となります。

ユーザー登録はこちら <http://www.de-net.com/user/>

動作環境・ご注意

■ 動作環境

対応PC メーカーサポートを受けられる Windows パソコン

- Mac には対応していません。

OS Windows 10 / 8.1 / 7

- マイクロソフトのサポート期間が終了している OS での動作は保証いたしません。
また弊社ユーザーサポートも対象外です。
- Mac OS には対応していません。
- 日本語版 OS の 32bit 版専用ソフトです。
64bit 版 OS では、WOW64(32bit 互換モード) で動作します。
Windows 10 / 8.1 では、デスクトップモードのみ対応です。
OS が正常に動作している環境でお使いください。
対応 OS の動作環境を満たした環境でのご利用が前提となります。
最新のサービスパック及びアップデートがされている環境でお使いください。
Server OS には対応していません。管理者権限を持ったユーザーでお使いください。

CPU Intel プロセッサ 2GHz 以上 (または同等の互換プロセッサ)

メモリ 2GB 以上

ディスプレイ 1024×768 以上の解像度で色深度 32bit True color 以上表示可能なもの

- 画面の解像度が 1024×768 未満、画面の文字サイズ設定が 100% 以外の場合は、
『工事写真台帳 4』及び付属ソフトの画面が正常に表示されません。

CD-ROM 倍速以上

ハードディスク 1GB 以上の空き容量 (インストール時)

- .Net Framework 2.0 および .Net Framework 3.5 SP1、
Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージ Second Edition (x86/x64) をインストールする際の空き容量を含みます。
- 上記以外にシステムドライブにデータ保存のための空き容量が必要となります。

プリンター <工事写真台帳 4>

A4・A3 サイズに印刷可能な正常に動作するレーザーもしくはインクジェットプリンター

<工事デジカメ写真管理>

A4・B5・ハガキ・L 判・2L 判サイズに印刷可能な正常に動作するレーザーもしくはインクジェットプリンター

- プリンターの印刷可能領域によっては、印刷内容が一部切れてしまう場合もあります。
- 一部のプリンターではパソコンとの組み合わせ等により、対応用紙サイズであっても印刷できない場合もあります。(複合機等の特殊な構造をしたプリンター等で発生しやすい現象となっております。)

対応機器 DCF (Design rule for Camera File system) 規格のデジタルカメラ、メモリーカード

iPhone / iPad / iPod touch / Android 端末

- 一部ソフト非対応の機器もございます。その際は一度手動にてパソコンへ保存してから取り込んでください。
- デジカメや端末内に保存されているデータを直接取り込むことはできません。
- MTP 転送モードの機器には対応していません。

その他 インターネット環境必須

<工事写真台帳 4>

.Net Framework 2.0 / Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージ Second Edition (x86/x64) /
.Net Framework 3.5 SP1 (10 / 8.1) が正常に動作している環境が必要です。

<工事デジカメ写真管理>

デジタルカメラ等の端末機器が正常に動作し、且つパソコンに正常に接続している環境

- iPhone、iPad、iPod 端末から写真を取り込む際には、最新 iTunes / Internet Explorer 10 以上 /
.Net Framework 2.0 / .Net Framework 3.5 (Windows 10 / 8.1 の場合) が正常に動作している環境が必要となります。
- オンラインマニュアルの閲覧や本ソフトに関する最新情報の確認、アップデートを行う際にインターネット環境が必要となります。

対応ファイル形式 <工事写真台帳 4>

工事写真モード (読込) : JPEG / BMP / PNG / GIF / TIF

電子納品モード (読込) : JPEG

<工事デジカメ写真管理>

読込 (入力) : BMP / JPEG / PNG / TIFF

書出 (出力) : BMP / JPEG / PNG / TIFF

動作環境・ご注意

■ご注意

- Net Framework 2.0 と Microsoft Visual J# 2.0 は本ソフトに同梱されておりますが、Windows 10 / 8.1 の場合は .Net Framework 3.5 SP1、Microsoft Visual J# 2.0 をインターネットからダウンロードしてインストールする必要があります。

<工事写真台帳 4>

- 「かんたん商人 工事写真台帳 ver1.0.9」以降、「工事写真台帳 2」「工事写真台帳 3」と互換性があります。
それ以外の他のソフトとの互換性はありません。
- 作成できる写真帳は 300 ページまでとなります。
- 本ソフトに制限はありませんが、大きいサイズの写真を大量に使用すると保存・読込時、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。
- PDF で保存した写真帳を閲覧するには PDF 閲覧ソフトが必要です。
- 電子納品を行うには、別途電子納品ソフトが必要です。
- 本ソフトに施工計画書や完成 (CAD) などの作成機能はありません。
- 作成したデータを CD-R や DVD など書き込む機能はありません。
- 表紙のメモは印刷されません。

<工事デジカメ写真管理>

- 本ソフト単体での工事写真台帳の作成や各種基準に合わせた形式での出力はできません。
 - ソフト上で制限はありませんが、一度に大量の写真 (画像) を入出力、また写真自体のデータが大きいと処理に時間がかかるため、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。
 - 特殊な画像ファイル (CMYK カラーモードの物や、Web 表示に特化したファイル等) は、本ソフト上では正常に読み込めない場合があります。
 - 写真データの破壊 (消滅) につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。予めご了承ください。
 - 一部ソフト非対応の機器もございます。その際は一度手動にてパソコンへ保存してから取り込んでください。
 - デジカメや端末内に保存されているデータを直接取り込むことはできません。
 - MTP 転送モードの機器には対応していません。
 - RAW データや動画ファイル、破損データは対応しておりません。
 - 写真に文字をつけることはできません。
 - 弊社ではソフトの動作関係のみのサポートとさせていただきます。また、製品の仕様やパッケージ、ユーザーサポートなどすべてのサービス等は予告無く変更、または終了することがあります。予めご了承ください。
 - 全てのファイルの入力、出力を保証するものではありません。
 - 各種ソフトウェア、またパソコン本体などの各種ハードウェアについてのお問い合わせやサポートにつきましては、各メーカーに直接お問い合わせください。
 - ユーザーサポートの通信料・通話料はお客様の負担となります。(サポート料は無料です) 本ソフトの動作以外のご質問や各種専門知識などのお問い合わせには、お答えできない場合があります。その他ご不明点などはユーザーサポートまでお問い合わせください。
また、お問い合わせ内容によっては返答までにお時間を頂くこともあります。予めご了承ください。
 - 弊社のソフトは 1 つのパソコンに 1 ユーザー 1 ライセンスとなっております。1 台までご利用になれます。
 - 本ソフトにはネットワーク上でデータを共有する機能はありません。また、ネットワークを経由してソフトを使用することはできません。
 - 本ソフトを著作権者の許可無く賃貸業等の営利目的で使用することを禁止します。
改造、リバースエンジニアリングすることを禁止します。
 - 本ソフトのソフトウェアの再配布・貸与・レンタル・中古品としての取引は禁止します。
 - 本ソフトを運用された結果の影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。
また、本ソフトに瑕疵が認められる場合以外の返品はお受けいたしかねますので、予めご了承ください。
 - 著作権者の許諾無しに、画像・イラスト・文章等の内容全て、もしくは一部を無断で改変・頒布・送信・転用・転載等は法律で禁止されております。
-
- Microsoft、Windows、Windows 10、Windows 8.1、Windows 7 は 米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標または商標です。
 - Intel はアメリカ合衆国および他の国における Intel Corporation の登録商標または商標です。
 - Mac、Mac OS、iPod、iPhone、iPad、iTunes は、米国および他国の Apple Inc. の登録商標です。
 - IOS は Cisco Systems の登録商標です。
 - Android は Google Inc. の商標または登録商標です。
 - その他記載されている会社名・団体名及び商品名などは、商標または登録商標です。
 - 本製品は、株式会社デネットのオリジナル製品です。

インストール・アンインストール方法

インストール方法

お使いのパソコンに『工事写真台帳4』をインストールします。



インストールする前に…

本ソフトをインストールする前に、次の項目をご確認ください。

●ハードディスクの空き容量

1GB以上の空き容量(インストール時)

※.Net Framework 2.0および.Net Framework 3.5 SP1、Microsoft Visual J# 2.0再頒布可能パッケージ Second Edition (x86/x64) をインストールする際の空き容量を含みます。

※上記以外にシステムドライブにデータ保存のための空き容量が必要となります。

●管理者権限について

インストールするパソコンの管理者権限を持っているユーザーがインストールを行ってください。

●アプリケーションソフトの停止

インストールする前にウィルス対策ソフトなどの常駐ソフトや他のアプリケーションを停止してください。

※Windows OSやお使いのパソコンそのものが不安定な場合も、正常にインストールが行われない場合があります。

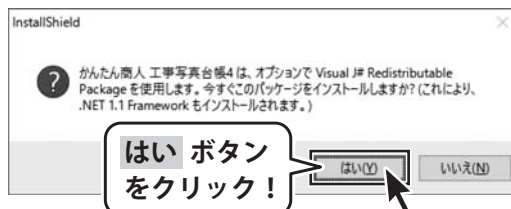
手順1 CD-ROMドライブに 本パッケージのCD-ROMを挿入します

CD-ROMが認識されましたら、自動でセットアップが始まります。

.NET Framework 2.0および.NET Framework 3.5 SP1、Microsoft Visual J# 2.0がお使いのパソコンにインストールされていない場合、右のような画面が表示されます。

はい ボタンをクリックして、

.NET Framework 2.0および.NET Framework 3.5 SP1、Microsoft Visual J# 2.0をインストールしてください。
インストールされている場合は、6ページの **手順4** へお進みください。



インストールが自動で始まらない場合

次の手順でインストールを始めてください。

- ① [PC]※をダブルクリックします。
- ② CDまたはDVDドライブをダブルクリックします。
- ③ [setup]をダブルクリックします。

※Windows 7は[コンピューター]
Windows 10、Windows 8.1は[PC]



**[setup]をダブル
クリックします。**

インストール・アンインストール方法



Microsoft (R) .NET Framework 3.5, Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージのインストールについて

Microsoft (R) .NET Framework 3.5

Windows 7 では、標準搭載されていますのでインストールの必要はありません。

Windows 10, Windows 8.1 では、Windows Update から **.NET Framework 3.5**※を、自動でセットアップします。
下記の **手順2** へお進みください。

※Windows 10, Windows 8.1 で、Microsoft (R) .NET Framework 3.5 をインストールする時は、「コントロールパネル」→「プログラム」→「Windows の機能の有効化または無効化」を表示し、「☐ .NET Framework 3.5(.NET 2.0 および 3.0 を含む)」にチェックを入れると Windows Update よりインストールが可能となります。

Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージ

Windows 10, Windows 8.1では、自動でセットアップされません。Microsoft webサイトよりダウンロードしてインストールしてください。

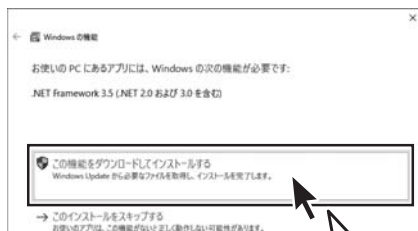
下記URLは変更になる場合があります。最新情報はMicrosoft webサイトをご確認ください。

Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージ Second Edition (x86/x64) ダウンロード

■64 ビット <http://www.microsoft.com/ja-jp/download/details.aspx?id=15468>

■32 ビット <http://www.microsoft.com/ja-jp/download/details.aspx?id=18084>

Windows 7 では、本ソフトに同梱している .NET Framework 2.0、Microsoft Visual J# 2.0 を自動でセットアップします。3 ページの画面で **はい** ボタンをクリックすると、**Microsoft Visual J# 2.0** のインストールが始まります。5 ページへお進みください。

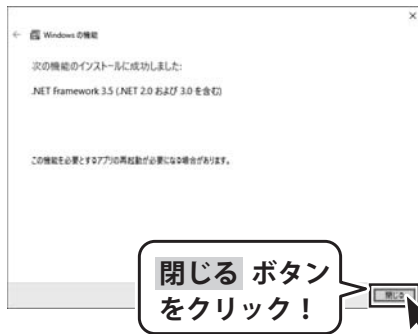


**[この機能をダウンロードしてインストールする]
をクリック!!**

手順2 Microsoft(R) .NET Framework 3.5 のセットアップが始まります

画面の表示内容を確認し、

この機能をダウンロードしてインストールする を
クリックしてください。



**閉じる ボタン
をクリック!**

手順3 Microsoft(R).NET Framework 3.5 のインストールが完了しました!

インストールが正常に終了すると、左のような
画面が表示されますので、**閉じる** ボタンを
クリックしてください。

インストール・アンインストール方法

Windows 7の場合のMicrosoft Visual J# 2.0インストール手順



手順1 Microsoft Visual J# 2.0のセットアップが はじまります

画面の表示内容を確認し、**次へ** ボタンをクリックしてください。



手順2 使用許諾契約書の内容を確認します

使用許諾契約書の内容を確認し、同意するをクリックしてチェックを入れた後、**インストール** ボタンをクリックしてください。



手順3 Microsoft Visual J# 2.0のインストールが完了しました！

インストールが正常に終了すると、左のような画面が表示されますので、**完了** ボタンをクリックしてください。



手順4 Microsoft Visual J# 2.0 日本語Language Packの セットアップがはじまります

Microsoft Visual J# 2.0のインストールが終了したら、[Microsoft Visual J# 2.0 日本語 Language Pack] のセットアップが始まります。左のような画面が表示されましたら、**次へ** ボタンをクリックしてください。



手順5 使用許諾契約書の内容を確認します

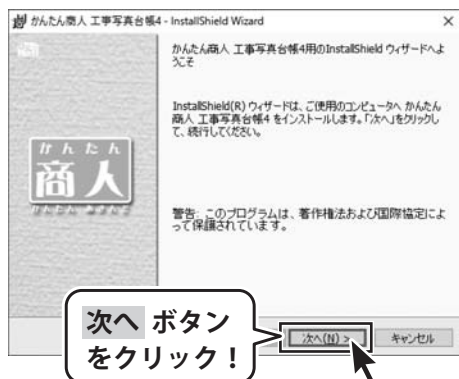
使用許諾契約書の内容を確認し、同意するをクリックしてチェックを入れた後、**インストール** ボタンをクリックしてください。



手順6 Microsoft Visual J# 2.0 日本語Language Packの インストールが完了しました！

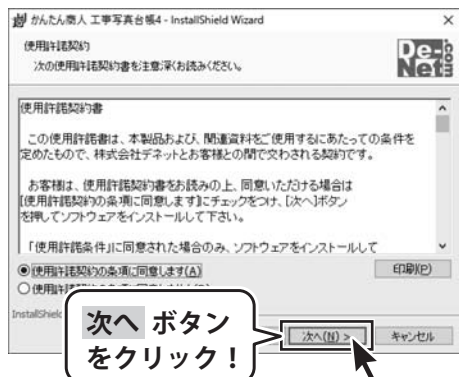
インストールが正常に終了すると、左のような画面が表示されますので、**完了** ボタンをクリックしてください。

インストール・アンインストール方法



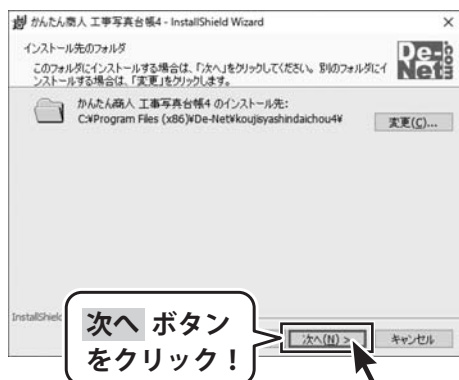
手順4 「工事写真台帳4」の セットアップが始まります

左のような画面が自動で表示されますので、
内容を確認して **次へ** ボタンをクリックします。



手順5 使用許諾契約の内容を確認します

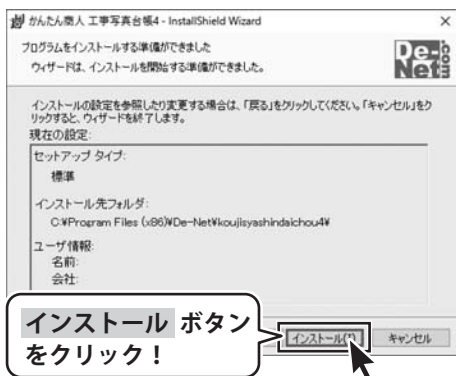
使用許諾契約書の内容を確認し、
使用許諾契約の条項に同意しますをクリックして
選択した後、**次へ** ボタンをクリックしてください。



手順6 インストール先のフォルダーを 確認してください

インストール先を変更することができます。
変更しない場合は **次へ** ボタンをクリックしてください。
インストール先を変更する場合は **変更** ボタンをクリックして、
インストール先を選択してから **次へ** ボタンをクリックしてください。
通常はインストール先を変更しなくても問題はありません。

インストール・アンインストール方法



手順7 インストールの設定内容を 確認します

インストール先等の情報が表示されます。
確認を行い、インストールを行う場合は
インストール ボタンをクリックしてください。



手順8 インストール完了です

インストールが正常に終了すると左のような画面が
表示されます。
完了 ボタンをクリックしてください。

インストール・アンインストール方法

アンインストール方法

お使いのパソコンから『工事写真台帳4』をアンインストール（削除）する場合の操作方法です。

まず、本ソフトを完全に終了してください。

タスクバーの左下の  ボタンを右クリックして、表示されるメニューから「コントロールパネル」を選択します。



「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」で一覧表示されるプログラムの中から「工事写真台帳4」を選択して「アンインストール」をクリックすると、確認メッセージが表示されますので、**はい** ボタンをクリックするとアンインストールが実行されます。

※**Windows OSが8.1の場合**、タスクバーの左下の  ボタンを右クリックして、表示されるメニューから「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

※**Windows OSが7の場合**、 ボタン→「コントロールパネル」→「プログラムのアンインストール」を選択してアンインストールを行ってください。

インストール・アンインストール方法

memo

インストール中、またはアンインストール中に下のような画面が表示された場合
次の手順で作業を続けてください。



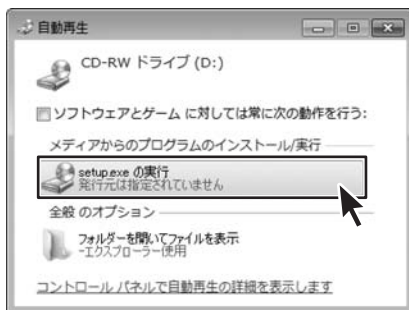
Windows 10で[自動再生]画面が表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



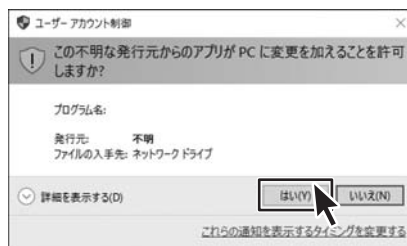
Windows 8.1で[自動再生]画面が表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



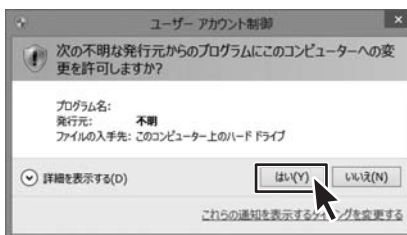
Windows 7で[自動再生]画面が表示された場合

[setup.exeの実行]をクリックしてください。



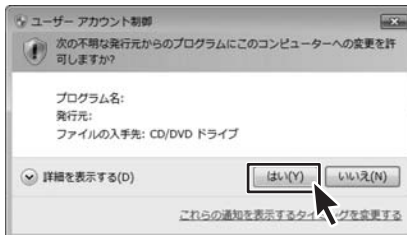
Windows 10で[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合

はい ボタンをクリックしてください。



Windows 8.1で[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合

はい ボタンをクリックしてください。



Windows 7で[ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合

はい ボタンをクリックしてください。

ソフトウェアのアップデートについて

ソフトウェア最新版について

下記、弊社ホームページよりソフトウェアの最新情報をご確認ください。
ソフトウェア最新版をホームページよりダウンロードを行い、お客様がお使いのソフトウェアを最新のソフトウェアへ更新します。ソフトウェア最新版をご利用いただくことで、より快適に弊社ソフトウェアをご利用いただけます。

検索エンジンより
「デネット」で検索！



株式会社デネット パソコンソフト製品サイト
www.de-net.com/ - キャッシュ
株式会社デネット パソコンソフト製品サイト。製品情報、アップデート、サポートなどご案内しています。
「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」をクリック！

手順1

弊社ホームページにアクセスしてください

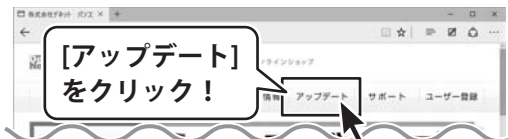
[弊社ホームページ]

<http://www.de-net.com/>

検索エンジンで「デネット」と入力して検索を開始すると、

「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」が表示されますので、クリックしてください。

[アップデート]
をクリック！

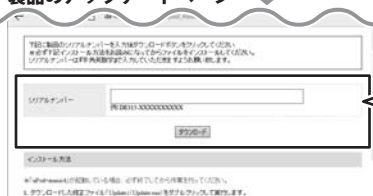


アップデート一覧ページ



お使いの製品名
をクリック！

製品のアップデートページ



シリアルナンバーを入力して
ダウンロード ボタンをクリック！

※シリアルナンバーは、操作説明書(本書)
表紙に貼付されています。

手順2

アップデートページを開いて
アップデート状況を確認します

弊社ホームページが表示されましたら、画面上部にある[アップデート]をクリックして、

アップデートページを開いてください。

アップデート版を公開している製品一覧が表示されますので、お使いの製品名のボタンをクリックしますと、ダウンロードするページをご案内します。

※アップデート版を公開していない製品は
一覧に掲載されていないので、アップデート
する必要はありません。

起動方法

デスクトップショートカットからの起動

正常にインストールが完了しますと、デスクトップに下の様なショートカットアイコンができます。
ダブルクリックをすると、ソフトが起動します。

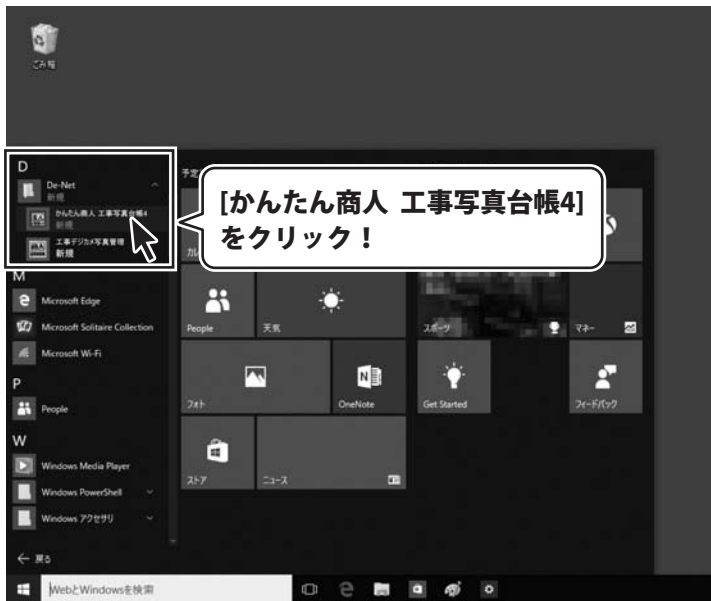


←かんたん商人 工事写真台帳4
ショートカットアイコン



←工事デジカメ写真管理
ショートカットアイコン

スタートメニューからの起動 (Windows 10 / 7)



Windows 10の場合、タスクバーの左下の  ボタンをクリックして、
「すべてのアプリ」→「D」→「De-Net」とたどって「かんたん商人 工事写真台帳4」を
クリックしますと、本ソフトが起動します。

Windows 7の場合、 ボタンをクリックして「すべてのプログラム」→「De-Net」→
「かんたん商人 工事写真台帳4」とたどって「かんたん商人 工事写真台帳4」をクリックしますと、
本ソフトが起動します。

スタート画面（Windows 8.1）からの起動



Windows 8.1の場合、画面左下の  ボタンをクリックします。

スタート画面が表示されますので、 ボタンをクリックして、
「De-Net」→「かんたん商人 工事写真台帳4」「工事デジカメ写真管理」
をクリックしますと、ソフトが起動します。

オンラインマニュアルのご案内

「工事写真台帳4」のオンラインマニュアルをwebでご覧いただけます。

本書では、操作の概要をご案内していますが、オンラインマニュアルは、本書に掲載されていない詳しい操作方法や、よくあるお問い合わせなどのご案内しています。

※オンラインマニュアルをご覧になるには、インターネット環境が必要です。

「工事写真台帳4」メイン画面



「工事写真台帳4」のオンラインマニュアルが表示されます。



「工事写真台帳 4」の概要

本ソフトは、デジカメ等で撮影を行った工事の工程や進捗状況の工事写真台帳を作成できる電子納品データ作成対応のソフトです。

写真帳を作成する「工事写真台帳4」と、写真を管理する「工事デジカメ写真管理」の2つのソフトが入っています。

NEW!!

平成28年3月改定の新要領・基準に対応

平成28年3月30日に改定された新しい電子納品要領・デジタル写真管理情報基準に対応しました。

Windows 10 に対応

最新のiOS対応（工事デジカメ写真管理）

最新のiOS9.3.1に対応しました。（※2016年4月現在のバージョンです。）



工事写真台帳 4

「工事写真モード」「電子納品モード」の2つのモードから作成方法を選択して作成することができます。

工事写真モード

写真帳に取り込んだ写真に文字を入れて編集したり、レイアウトをアレンジしてページを作成できます。作成した写真帳は、印刷、PDFファイルに出力できます。

電子納品モード

国土交通省が設定した基準に準拠したファイル形式でデータを作成するモードです。「工事デジカメ写真管理」ソフトで、電子納品データ用に保管している写真データを仕分けフォルダーの情報を保持したまま、工事写真台帳に取り込むことができます。



工事デジカメ写真管理

「工事デジカメ写真管理」は、たくさん撮影した工事写真を整理するのに便利なソフトです。デジカメやメモリーカード内の写真を、かんたんな操作でパソコンへ取り込むことができます。取り込んだ写真は階層ごとに仕分けして管理できます。

電子納品モードで仕分け管理した写真データは、「工事写真台帳4」の

電子納品モード の写真帳に取り込むことができます。

工事写真モードで写真帳を作成する

工事写真モードでは、写真帳に取り込んだ写真に文字を入れて編集したり、写真の回転や豆図の挿入などができ、レイアウトをアレンジしてページを作成できます。作成した写真帳は、印刷、PDF ファイルに出力できます。

写真帳は1ファイル300ページまで作成可能です。

- 手順**
- ▶ 1 「工事写真モード」を選択
 - ▶ 2 写真帳に配置する写真を読み込み
 - ▶ 3 写真帳に写真を配置
 - ▶ 4 配置した写真を編集
 - ▶ 5 写真タイトル・写真説明を入力
 - ▶ 6 現場情報を入力
 - ▶ 7 表紙項目の名称を編集
 - ▶ 8 作成した写真帳を保存

1 「工事写真モード」を選択します

「工事写真台帳4」を起動すると(起動方法は11～12ページを参照)、右のような編集モードメニュー画面が表示されます。

[工事写真モードでかんたんに写真帳を作成する]を選択して、**実行** ボタンをクリックします。

[工事写真モードでかんたんに写真帳を作成する]を選択！ 1

かんたん! 工事写真台帳4 - 編集モードメニュー

☒ 工事写真モードでかんたんに写真帳を作成する

☐ 電子納品モードで電子納品が可能な写真帳を作成する

納品要領、基準選択

電子納品要領
一般土木

工事完成図書/電子納品要領 平成28年 3月

写真情報管理基準
デジタル写真管理情報基準 平成28年 3月

☐ 作成したファイルを閉く

実行 ボタンをクリック！ 2

工事写真モード 写真帳を作成する

2 写真帳に配置する写真を読み込みます

写真帳に配置する画像ファイルを読み込んで表示します。

読み込み可能なファイル形式は、**JPEG / BMP / PNG / GIF / TIFF** ファイルです。

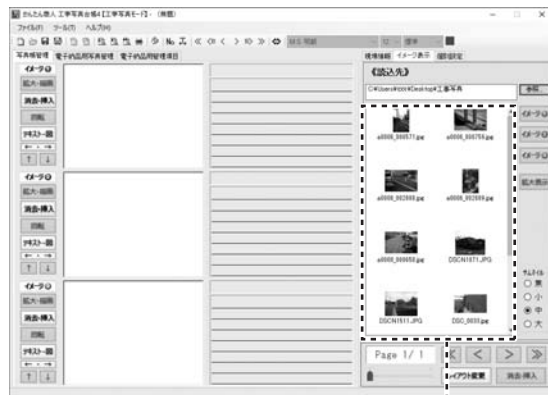
メイン画面が表示されます。

[イメージ表示]タブをクリックし、
《読込先》の **参照** ボタンをクリックします。

フォルダーの参照画面が表示されますので、
写真が保存されているフォルダーを選択し、
OK ボタンをクリックします。



[イメージ表示]タブに、選択したフォルダー
に保存されている写真が一覧表示されます。



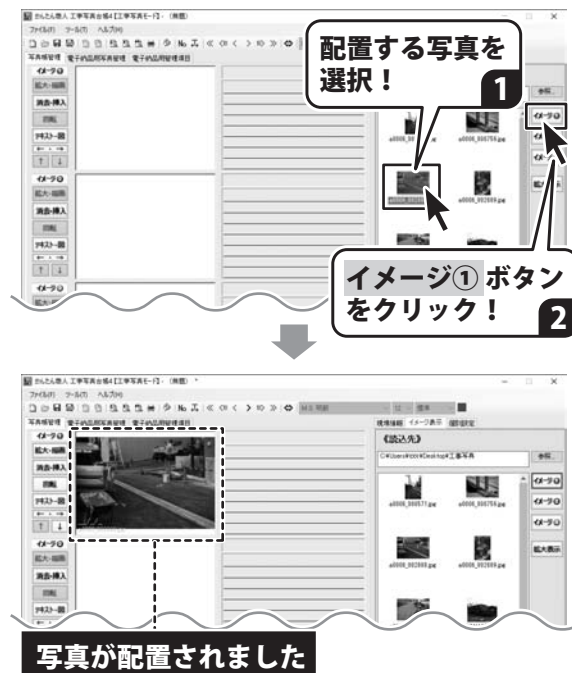
[イメージ表示]タブに写真が読み込まれました

工事写真モード 写真帳を作成する

3 写真帳に写真を配置します

[イメージ表示]内の写真一覧から、写真帳に配置する写真を選択します。
(青色で選択状態)

イメージ①②③のボタンをクリックすると選択した写真が、左側の写真帳に配置されます。
(右図例：イメージ①ボタンをクリック)



ドラッグ&ドロップでかんたんに配置

写真の上をクリックしたまま配置する枠の上へマウスポインターを移動して離します。(ドラッグ&ドロップ)

パソコン内にある画像ファイルを直接ドラッグ&ドロップでかんたんに配置することもできます。



工事写真モード 写真帳を作成する

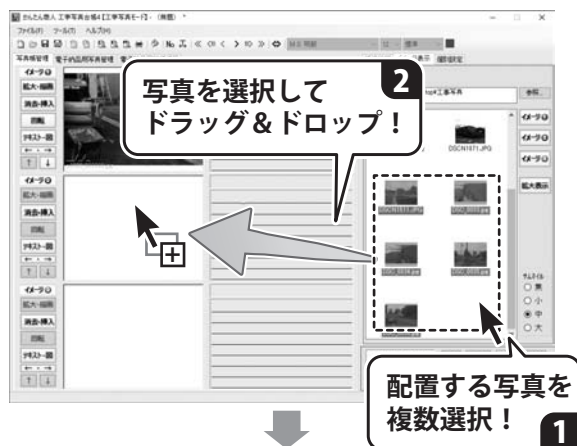


複数選択した写真をまとめて配置

[イメージ表示]タブの写真をドラッグして複数選択します。

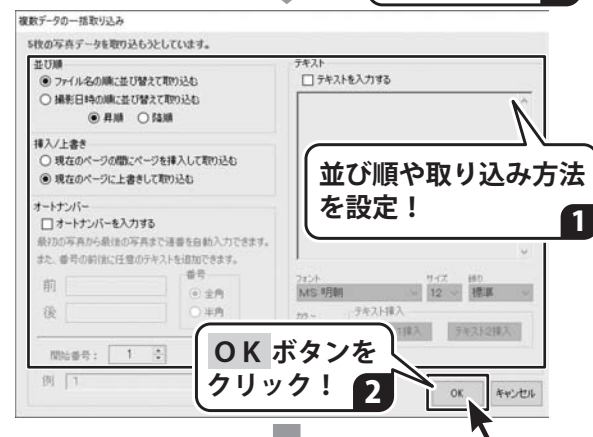
キーボードの[Shift]キーや[Ctrl]キーを押しながら写真をクリックして、複数選択もできます。

選択状態のまま、写真帳の枠の上へドラッグ&ドロップします。



複数データの一括取り込み画面が表示されます。

取り込む並び順と、挿入/上書きなどの設定をして **OK** ボタンをクリックすると選択した複数の写真をまとめて配置することができます。



複数の写真を一括配置できました
(例：上書きして取り込み)



工事写真モード 写真帳を作成する

4 配置した写真を編集します

配置した写真を編集する場合、**[拡大・描画]**ボタンをクリックして、**画像プレビュー画面**(※)を表示します。
※写真をダブルクリックしても表示できます。

画像プレビュー画面が表示されましたら、描画の**[○ON]**をクリックして**[●ON]**に設定します。
ONに設定すると、画像の編集が可能になります。
編集操作については、オンラインマニュアル（閲覧方法は13ページ）をご覧ください。
編集が終わりましたら、**閉じる**ボタンをクリックします。

[拡大・描画]ボタン
をクリック！



画像プレビュー画面



オンラインマニュアルに、詳しい操作方法を掲載しています。

画像プレビュー画面で操作する編集機能

- トリミングする（切り抜き）
- 直線・矢印線を描画する
- フリーハンドの線を描画する
- 図形を描画する
- 文字を挿入する

メイン画面で操作する編集機能

- 画像を回転する
- 豆図を挿入する

工事写真モード 写真帳を作成する

5 写真タイトル・写真説明を入力します

写真タイトル枠、写真説明枠をそれぞれクリックします。
枠内が白くなり、カーソルが表示されますので写真タイトル、写真説明を入力していきます。

また、写真タイトル部分には、オートナンバー機能を使用することができます。
オートナンバー機能の詳細は、オンラインマニュアルをご覧ください。

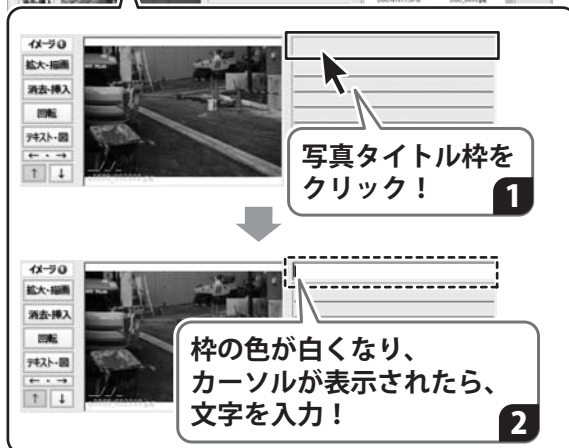
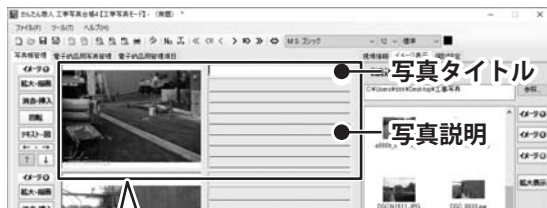


テキストエディタ画面で入力

「テキスト・図」ボタンをクリックするとテキストエディタ画面が表示されますのでそこで写真タイトル、写真説明を入力することもできます。

詳しい操作方法是、オンラインマニュアルをご覧ください。

- ・テキストエディタ画面で入力操作
- ・写真説明の行数変更
- ・テキストの色やサイズを設定



写真タイトル・写真説明を入力できました

工事写真モード 写真帳を作成する

6 現場情報を入力します

表紙に印刷される内容を入力していきます。

[現場情報]タブをクリックして、現場情報の入力欄が表示されましたら、各項目を入力します。

[表紙の印刷イメージ]

入力した内容はここに反映されます。

[現場情報]タブをクリック！

各項目の内容を入力！

7 表紙項目の名称を編集します

表紙に印刷される項目名を編集します。

[個別設定]タブをクリックして、個別設定の編集欄を表示します。
各項目の内容を編集・設定します。
編集した内容は、表紙の各項目名に反映されます。

[表紙の印刷イメージ]

入力した内容はここに反映されます。

[個別設定]タブをクリック！

各項目の内容を編集！

※メニューバーの[ツール]→[初期設定]→
[表紙ページ]で設定することもできます。

工事写真モード 写真帳を作成する

8 作成した工事写真帳を保存します

[ファイル]メニューから[名前をつけて保存]を選択すると、保存形式の選択画面(※1)が表示されます。

画像データの保存方法(※2)を選択し、**OK** ボタンをクリックします。

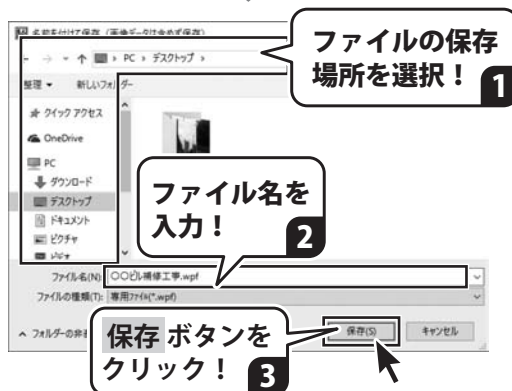
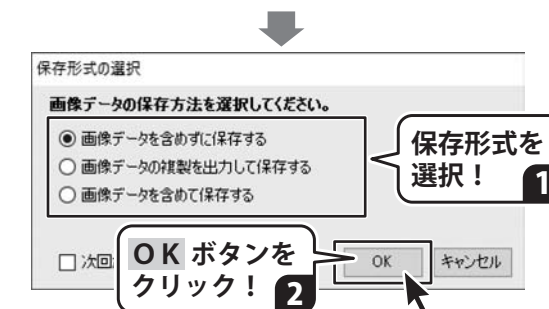
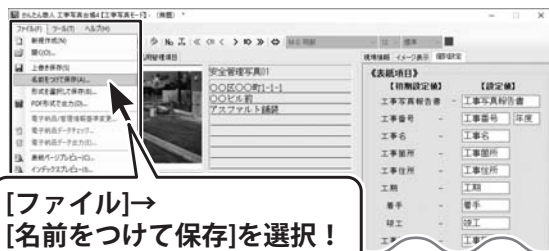
名前を付けて保存画面が表示されましたらファイルを保存する場所を指定し、ファイル名を入力して、**保存** ボタンをクリックします。

※1

保存形式の選択画面は、[ツール]メニューの[初期設定]→[基本]タブ→【保存形式】で「保存するときに選択する」に設定していると表示されます。

※2

画像データの保存方法については、本書23～24ページをご覧ください。



保存場所にファイルが保存されました

工事写真モード 写真帳を作成する

「画像データを含めずに保存する」にした場合

画像データを含めずに保存した場合は、右のような拡張子が .wpf のファイルが出力されます。

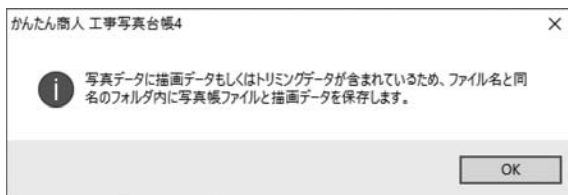
良い点：保存ファイルの容量が小さくてすみます。

注意点：ファイルに使用している画像ファイルの保存場所を変えたり、画像ファイル名やフォルダー名を変更すると、以下のような読み込みエラー画面が出ます。

ファイルが開かなくなりますのでご注意ください。



また、写真をトリミング・描画している場合は以下のような確認画面が表示されます。



ファイル名と同じフォルダーが作成されて、その中に拡張子が .wpf のファイルと写真を描画したデータがフォルダーで出力されています。

注意点：「描画データ」フォルダーは、ファイルを開くときに読み込みますので変更・削除しないでください。



工事写真モード 写真帳を作成する

「画像データの複製を出力して保存する」にした場合

画像データの複製を出力して保存した場合は、右図のようなファイル名と同じ名前のフォルダーが作成されます。

良い点：作成されたフォルダーで、使用した写真データなどもまとめて管理できます。フォルダー内に、使用した画像ファイルが複製されているので元の写真の保存先を変更・削除してもファイルが開きます。

注意点：保存ファイルの容量が大きくなります。フォルダー内に作成された「画像データ」「描画データ」などのデータの保存場所を変えたり、画像ファイル名やフォルダー名を変更すると、読み込みエラー画面が出ます。ファイルが開かなくなりますのでご注意ください。



※ファイル名は、わかりやすいように設定した入力例です。

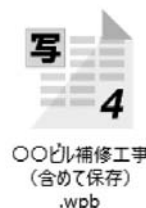


「画像データを含めて保存する」にした場合

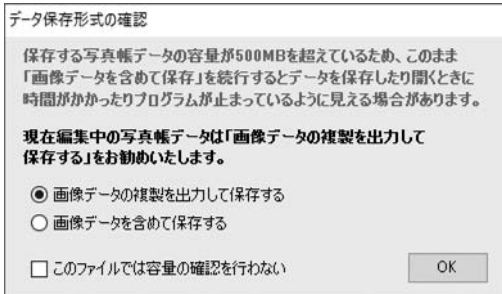
画像データを含めて保存した場合は、右のようなファイルが作成されます。

良い点：保存ファイルは1つだけなので、管理しやすいです。写真や描画データは、フォルダーに格納されているので元の写真の保存先を変更・削除してもファイルが開きます。

注意点：保存ファイルの容量が大きくなります。写真帳に配置している画像のExif情報を取得できなくなります。



保存する写真帳データの容量が500MBを超えていると以下の画面が表示されます。保存作業に時間がかかる為、「画像データの複製を出力して保存する」方法を推奨します。



印刷前に印刷イメージを確認したい場合は、
[ファイル]メニュー→[表紙ページプレビュー] [インデックスプレビュー] [写真ページプレビュー]から
確認できます。

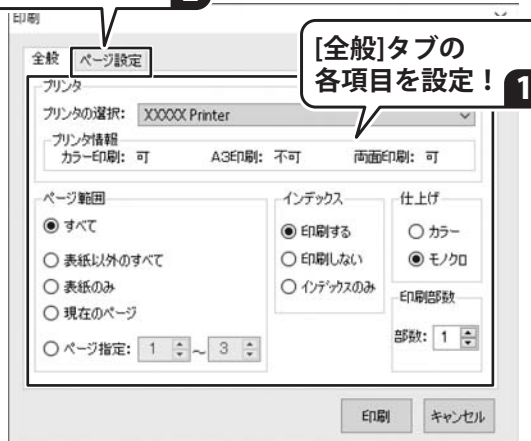


[ファイル]メニューから[印刷]を選択します。

印刷画面が表示されますので、[全般] タブ
[ページ設定]タブの各項目を設定します。

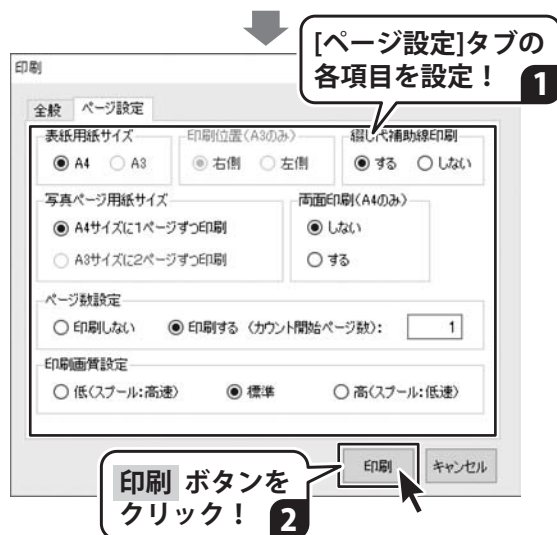


[ページ設定]タブ
をクリック！



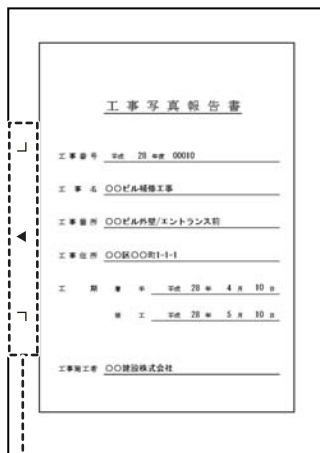
すべての設定が終わりましたら、
印刷 ボタンをクリックします。
印刷が始まります。

※余白の調整はできません。



印刷例：A4

表紙ページ



例：綴じ代補助線印刷
「する」の場合

インデックスページ



写真ページ



例：ページ数設定
「印刷する」の場合

例：両面印刷「する」の場合

※両面印刷を行うには、プリンターが
両面印刷をサポートしている必要が
あります。

プリンターの詳細につきましては、
各メーカー様にお問い合わせください。

電子納品モードで写真帳を作成する

電子納品モードは、国土交通省が設定した基準に準拠したファイル形式でデータを作成するモードです。

「工事デジカメ写真管理」ソフトで、電子納品データ用に保管している写真データを仕分けフォルダーの情報を保持したまま、工事写真台帳に取り込むことができます。

手順

- ▶1 「電子納品モード」を選択
- ▶2 工種フォルダの編集
- ▶3 写真を仕分け先に取り込み
 - パソコンに保存している写真フォルダーを読み込んで仕分けする場合
 - 「工事デジカメ写真管理」の仕分けフォルダー情報を読み込む場合
- ▶4 取り込んだ画像の情報を入力
- ▶5 工事管理項目を設定
- ▶6 作成した写真帳を保存
- ▶7 電子納品データを出力

1 「電子納品モード」を選択します

「工事写真台帳4」を起動すると(起動方法は11～12ページを参照)、編集モードメニュー画面が表示されます。

はじめに、[電子納品モードで電子納品が可能な写真帳を作成する]を選択します。

次に、電子納品要領の「一般土木」をクリックして、一般土木／電気通信設備編／機械設備工事編から選択します。続いて、工事完成図書の電子納要領、写真情報管理基準を選択して「実行」ボタンをクリックします。

[電子納品モードで電子納品が可能な写真帳を作成する]を選択！

[電子納品要領、
写真情報管理基準]を選択！

実行 ボタンを
クリック！

電子納品モード 写真帳を作成する

2 工種フォルダーの編集を行います

フォルダーを追加する場合

選択している項目の下に新しいフォルダーを追加します。

- ①階層を追加したいフォルダーを選択します。
- ②フォルダの追加 ボタンをクリックします。

工種フォルダーの追加画面が表示されます。

- ①左側で追加する場所を確認します。
追加先を変更する場合は、フォルダーをクリックして選択状態（青色）にしてください。
- ②右側で工種を選択します。
- ③追加フォルダ名の欄に、選択した工種名称が表示されます。
- ④追加 ボタンをクリックします。

指定した項目の下に、フォルダーが追加されます。

自由な名称でフォルダーを作成したい場合は、追加先を指定後に、右側下の追加フォルダ名 に名称を入力して、追加 ボタンをクリックすると、入力した名称でフォルダーが追加されます。

フォルダの追加 ボタンをクリック！

2

階層を追加したいフォルダーを選択！

1

追加する場所を確認！

例：区分：着事前及び完成写真

※他のフォルダーをクリックして変更可能。

1

追加するフォルダー名を選択！

2

選択した項目名が自動入力されます！

3

追加 ボタンをクリック！

4

フォルダーを追加できました。

区分：着事前及び完成写真
工種：舗装工
区分：施工状況写真

電子納品モード 写真帳を作成する

フォルダー名を変更する場合

フォルダー名を変更したい場合は、
変更するフォルダーを選択してから
フォルダ名変更 ボタンをクリックします。

フォルダ名変更 ボタン
をクリック！ 2

ファイル名を変更する
フォルダーを選択！ 1

変更するフォルダー名が
選択されているか確認！
(青色で選択状態) 1

フォルダ名の変更画面

フォルダの編集画面が表示されましたら
以下の手順で変更を行います。

- ①左側で名称変更するフォルダーが選択されているか確認します。
(青色で選択状態)
- ②右側で変更したい名称を選択、または
右下下の追加フォルダ名 に名称を入力します。
- ③ 変更 ボタンをクリックすると、
フォルダー名が変更されます。

変更したい名称を選択、
またはフォルダー名を
入力して変更！ 2

変更 ボタンを
クリック！ 3

フォルダー名を変更できました

区分: 着手前及び完成写真
工種: 舗装工
工種: ああああ

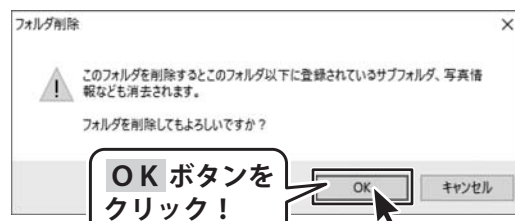
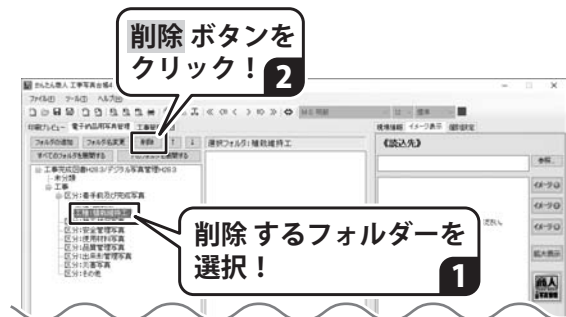
区分: 着手前及び完成写真
工種: 舗装工
工種: 植栽維持工



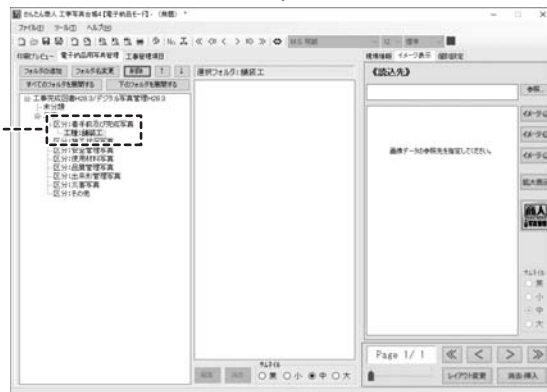
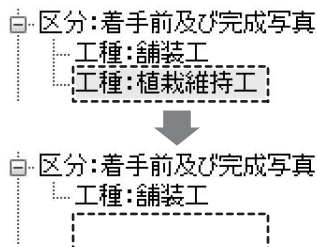
電子納品モード 写真帳を作成する

フォルダーを削除する場合

削除したいフォルダーを選択します。
削除 ボタンをクリックすると、
確認画面が表示されますので、内容を確認
して OK ボタンをクリックすると、
フォルダーが削除されます。



フォルダーを削除できました



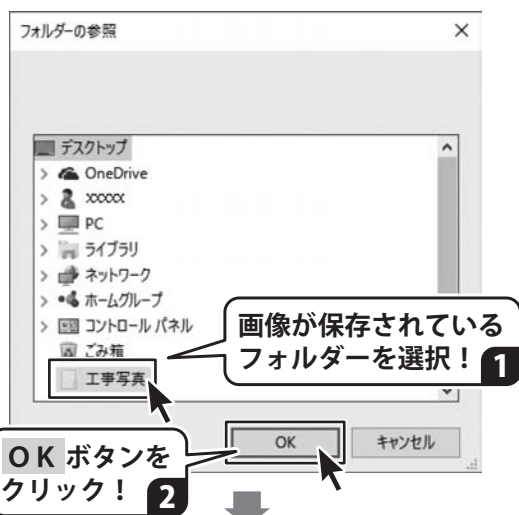
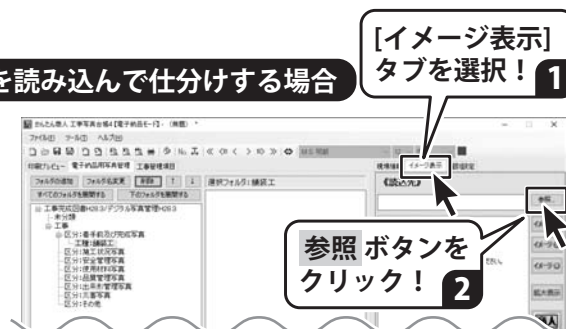
電子納品モード 写真帳を作成する

3 写真を仕分け先に取り込みます

パソコンに保存している写真フォルダーを読み込んで仕分けする場合

[イメージ表示]タブをクリックし、
《読み込》の参照 ボタンをクリックします。

フォルダーの参照画面が表示されますので、
写真が保存されているフォルダーを指定し、
OK ボタンをクリックします。



[イメージ表示]タブに、指定したフォルダーの
写真が一覧表示されます。



電子納品モード 写真帳を作成する

左側のフォルダー一覧から、写真の仕分け先のフォルダーを選択します。

[イメージ表示]内の写真一覧から、写真プレビュー枠へ、写真をドラッグ&ドロップで取り込みます。

写真の仕分け先のフォルダーを選択！ 1

写真をプレビュー枠にドラッグ&ドロップ！ 2

取り込まれている写真の枚数が表示されます。

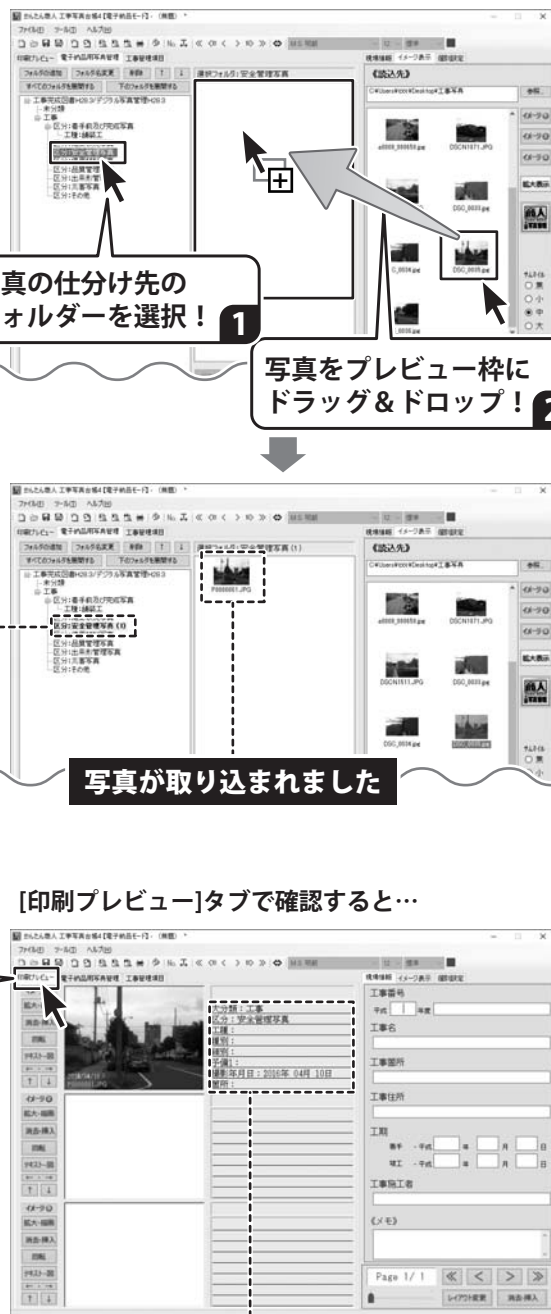
区分: 安全管理写真 (1)

写真が取り込まれました

[印刷プレビュー]タブで確認すると…

[印刷プレビュー]タブをクリック！

分類したフォルダー名が表記されています。



電子納品モード 写真帳を作成する

「工事デジカメ写真管理」のデータを読み込む場合

1 「工事デジカメ写真管理」を起動します

「工事デジカメ写真管理」で写真を管理する操作方法是、本書41ページ～またはオンラインマニュアル（閲覧方法は13ページ）をご覧ください。

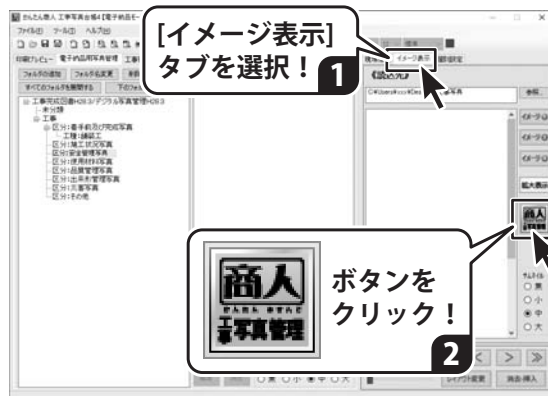
「工事デジカメ写真管理」を起動している場合は、一度ソフトを終了してください。

[イメージ表示]タブをクリックし、

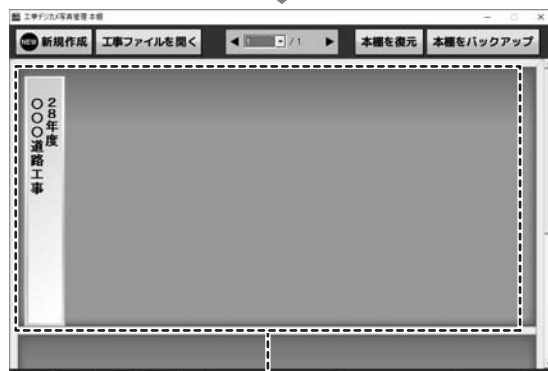
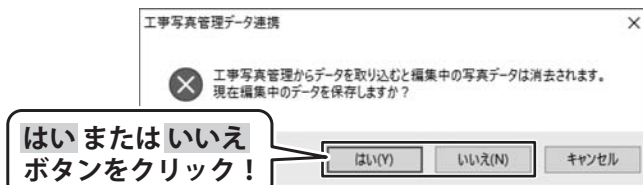


ボタンをクリックします。

「工事デジカメ写真管理」が起動します。
※編集中的数据がある場合は、保存の確認画面が表示されます。



保存ファイルを開いている時や編集中の場合は以下のような確認画面が表示されます。



「工事デジカメ写真管理」が起動して本棚画面が表示されます。
電子納品モードで作成したファイルのみ表示されます。

電子納品モード 写真帳を作成する

2 「工事デジカメ写真管理」の工事ファイルを開きます

本棚画面には、「工事デジカメ写真管理」の電子納品モードで作成したファイルのみが表示されます。

また、フォルダー構成が異なる電子納品要領で作成しているファイルは表示されません。

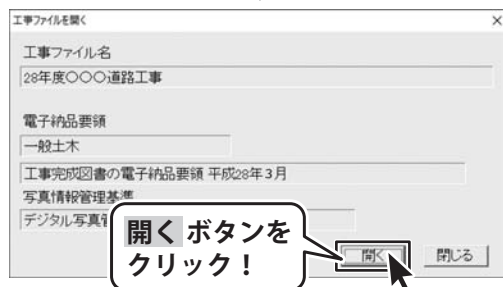
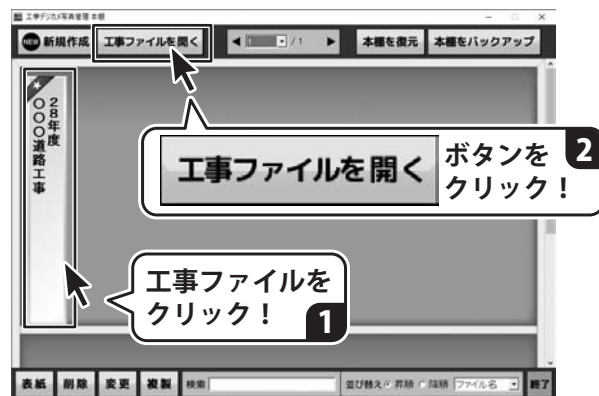
写真を取り込むファイルをクリックして選択し、

工事ファイルを開く ボタンを

クリックします。

(またはファイルをダブルクリックします)

「工事ファイルを開く」画面が表示されますので、**開く** ボタンをクリックしますと、ファイルが開いて、保存されている写真が表示されます。



ファイルの中が表示されました

電子納品モード 写真帳を作成する

3 「工事デジカメ写真管理」の写真を「工事写真台帳4」へ取り込みます

「工事デジカメ写真管理」でフォルダー分けした写真のデータを、フォルダー階層を維持したまま工事写真台帳へ取り込みます。

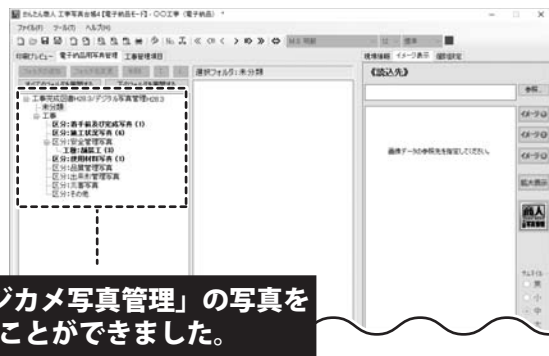
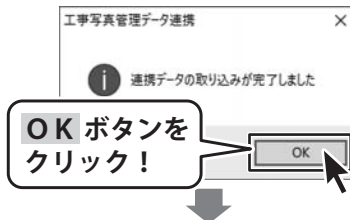
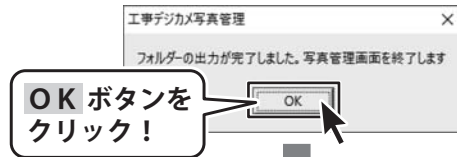
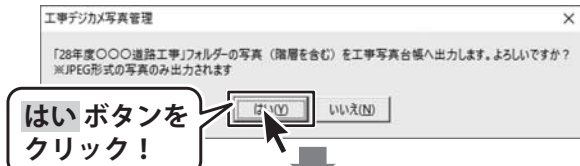
工事写真台帳へ ボタンをクリックするとフォルダーの写真の出力が始まります。

「工事写真台帳へ出力します。よろしいですか？」と表示されますので**はい** ボタンをクリックします。

「フォルダーの出力が完了しました。写真管理画面を終了します」と表示されましたら、**OK** ボタンをクリックします。

「工事デジカメ写真管理」の画面が閉じて工事写真台帳に写真データが取り込まれます。

※電子納品に使用する写真は無編集の写真をお使いください。



電子納品モード 写真帳を作成する

4 取り込んだ画像の情報を入力します

写真プレビューから編集する写真を選択し、**編集** ボタンをクリックします。
または、写真をダブルクリックします。

写真情報編集画面が表示されますので、
各項目の内容を入力・設定します。

すべての設定が終わりましたら、
× ボタンをクリックして、
写真情報編集画面を閉じます。

写真が入っている
仕分けフォルダーを選択！ 1

編集する画像を
選択！ 2

編集 ボタンを
クリック！ 3

写真情報編集画面

× ボタンを
クリック！ 2

各項目を
入力・設定！ 1

The screenshot shows a software interface for selecting and editing photos. It features a list of folders on the left, a central preview area, and a right-hand panel with various settings. Callouts 1, 2, and 3 guide the user through the process: selecting a folder, choosing a specific image, and clicking the 'Edit' button. Below this, a separate screenshot shows the 'Photo Information Editing Screen' with a large photo on the left and a form on the right for entering details like file name, date, and location. Callout 1 points to the form fields.

電子納品モード 写真帳を作成する

5 工事管理項目を設定します

[工事管理項目]タブをクリックして、
[工事件名等]タブをクリックしたら、
各項目を入力・設定します。

次に、[場所情報]タブをクリックして、
各項目の入力・設定します。

最後に、[施設/発注者/請負者情報]タブを
クリックして、各項目を入力・設定します。

[工事件名等]タブ
をクリック！ 2

[工事管理項目]タブ
をクリック！ 1

各項目を
入力・設定！ 3

[場所情報]タブ
をクリック！ 1

各項目を
入力・設定！ 2

[施設/発注者/受注者情報]タブ
をクリック！ 1

各項目を
入力・設定！ 2

memo

発注者コードの検索

発注者コード ボタンをクリックすると、
発注者コード一覧画面が表示されます。
大分類→中分類→小分類→細分類の順に
該当する名称をクリックしていくと、
発注者コードを検索することができます。

OK ボタンをクリックすると、
選択した内容の発注者コードが
入力されます。

電子納品モード 写真帳を作成する

6 作成した写真帳を保存します

[ファイル]メニューから[名前をつけて保存]を選択すると、保存形式の選択画面(※1)が表示されます。

画像データの保存方法(※2)を選択し、**OK** ボタンをクリックします。

名前を付けて保存画面が表示されましたらファイルを保存する場所を指定し、ファイル名を入力して、**保存** ボタンをクリックします。

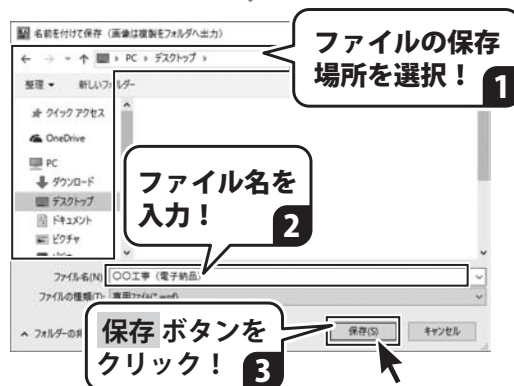
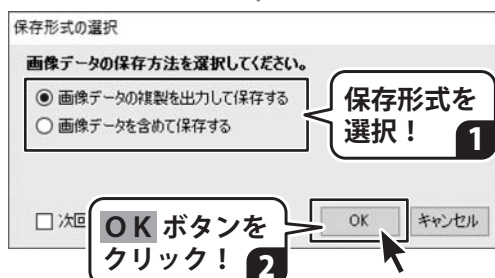
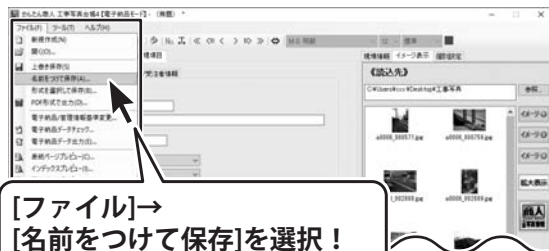
※1

保存形式の選択画面は、[ツール]メニューの[初期設定]→[基本]タブ→【保存形式】で「保存するときに選択する」に設定していると表示されます。

※2

画像データの保存方法については、本書23~24ページをご覧ください。

電子納品モードのデータは、「画像データを含めずに保存」は適用されません。



保存場所にファイルが保存されました

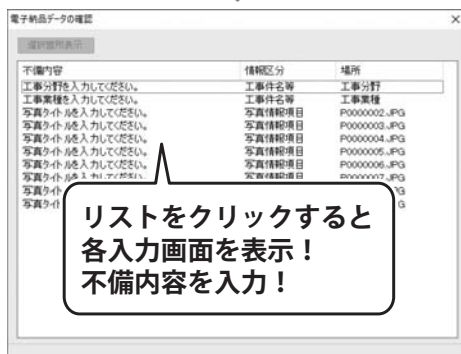
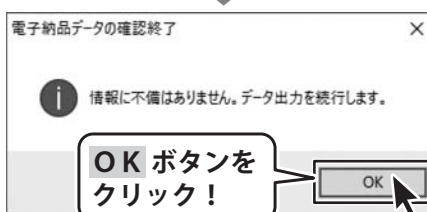
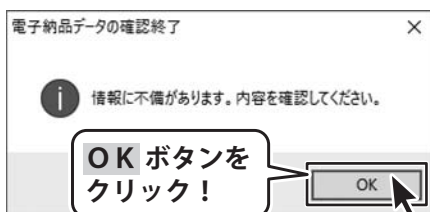
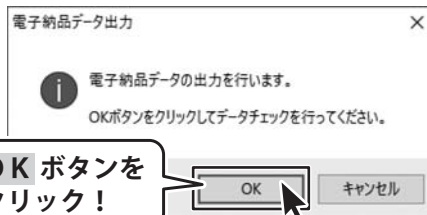
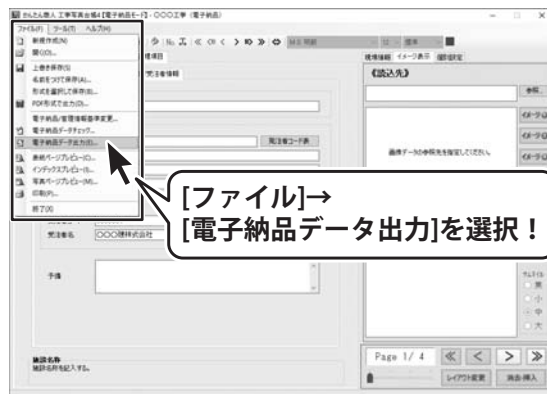
電子納品モード 写真帳を作成する

7 電子納品データを出力します

[ファイル]メニューから[電子納品データ出力]を選択します。

電子納品データ出力の確認画面が表示されますので、内容を確認して **OK** ボタンをクリックします。データチェック後、[情報に不備はありません。データ出力を続行します](※)という確認画面が表示されましたら、**OK** ボタンをクリックして電子納品出力ウィザード画面へ進みます。

※[情報に不備があります。内容を確認してください。]と表示されましたら、**OK** ボタンをクリックします。電子納品データの確認画面でデータ不備内容がリスト表示されますので、データを確認してください。不備内容をクリックすると、入力先の画面を表示します。



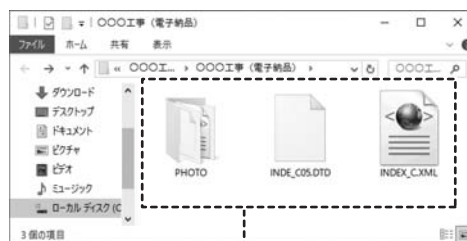
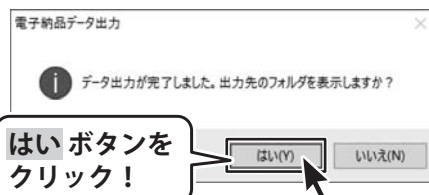
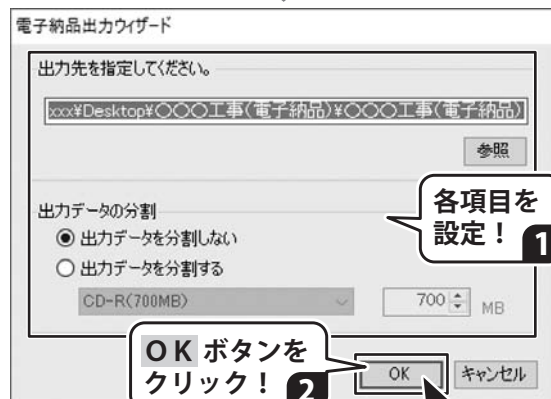
電子納品出力ウィザード画面へ
(次ページ)

電子納品モード 写真帳を作成する

データのチェックで不備内容がない場合は、電子納品出力ウィザード画面へ進みます。

出力データの保存先等を設定して、**OK** ボタンをクリックします。

[データ出力が完了しました。]という画面が表示されましたら、データ出力完了です。



電子納品データが保存されました

< 工事デジカメ写真管理 > 本棚でファイルを作成する



工事デジカメ写真管理

「工事デジカメ写真管理」は、たくさん撮影した工事写真を整理するのに便利なソフトです。デジカメやメモリーカード内の写真を、かんたんな操作でパソコンへ取り込むことができます。

取り込んだ写真は階層ごとに仕分けして管理できます。

電子納品用に仕分け管理した写真データは、「工事写真台帳4」の **電子納品モード** の写真帳に取り込むことができとても便利です。

本書では、操作方法を抜粋してご案内しております。

詳しい操作方法、画面の説明、よくあるお問い合わせなどは、オンラインマニュアルをご覧ください。

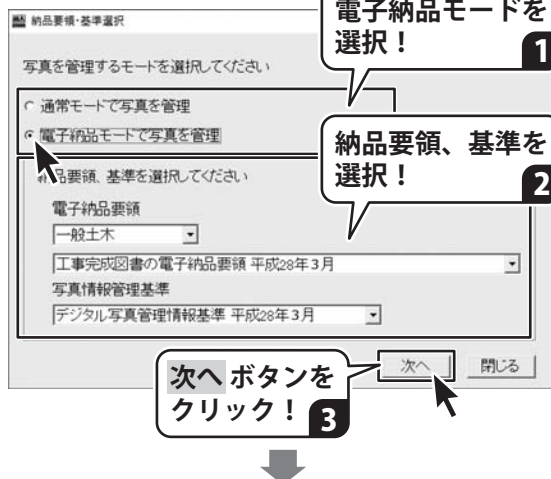
1. 本棚でファイルを作成する（例：電子納品モード）

「工事デジカメ写真管理」を起動します。
(起動方法は、11～12ページをご覧ください)

まずはじめに、写真を保管するファイルを作成します。

NEW 新規作成 ボタンをクリックしてください。

納品要領・基準選択画面が表示されますので、電子納品モードを選択し、電子納品要領と基準を選択して **次へ** ボタンをクリックします。



< 工事デジカメ写真管理 > 本棚でファイルを作成する

新規作成画面が表示されましたら
ファイル名を入力します。
ファイル名は、1行に12文字まで入力でき、
3行※まで表示することができます。
※ファイルの中に仕分けフォルダーを5つ
以上設定した場合は3行表示できます。

入力が終わりましたら、**新規作成** ボタンを
クリックします。

確認画面が表示されますので、
はい ボタンをクリックします。
続いて **OK** ボタンをクリックしますと
作成したファイルが表示されます。

新規作成

工事ファイル名を入力してください

1行目: 28年度

2行目: ○○○道路工事

3行目:

新規作成 ボタンをクリック!

新規作成

閉じる

ファイル名を入力!

1

工事デジカメ写真管理

工事ファイルを作成します。よろしいですか?

はい(Y)

はい ボタンをクリック!

工事デジカメ写真管理

工事ファイルを作成しました

OK

OK ボタンをクリック!

工事デジカメ写真管理 本棚

新規作成 工事ファイルを開く 本棚を復元 本棚をバックアップ

28年度
○○○道路工事

表紙 削除 変更 複製 検索

電子納品モード用のファイルが作成されました

電子納品モード用のファイルが 作成されました

電子納品モード対応のファイルは、
背表紙がメタルのデザインになっています。
※表紙の色は変更できません。

通常モードのファイルは、[表紙]ボタンから
背表紙の色を設定できます。

2. 本棚のファイルを開く（例：電子納品モード）

写真を取り込むファイルをクリックして選択し、

工事ファイルを開く

ボタンを

クリックします。

（またはファイルをダブルクリックします）

「工事ファイルを開く」画面が表示されます。

ファイル作成時に設定した電子納品要領の詳細が表示されます。

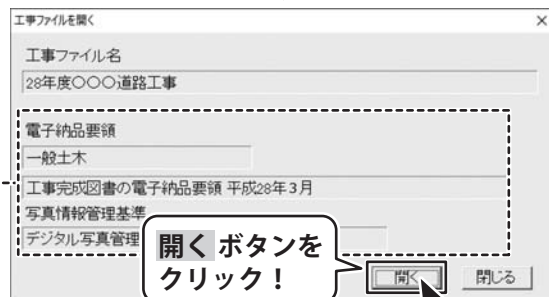
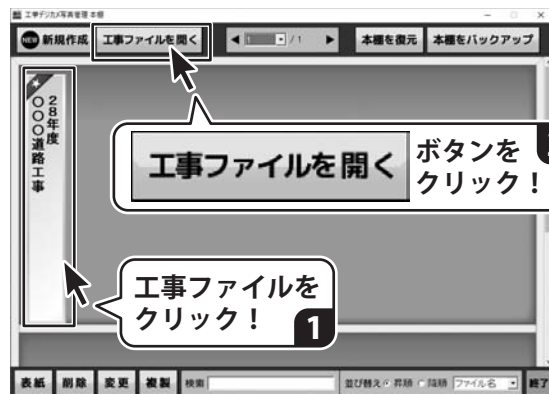
開く ボタンをクリックしますと、

選択したファイルの中が表示されます。

**ファイル作成時に設定した
電子納品要領の詳細が表示されます**

ファイルの中が表示されました

画面例は、新規ファイルを開き、
まだ写真が取り込まれていない
空っぽの状態です。



**設定している電子納品モードに準じた
仕分けフォルダーが表示されます**

3. ファイルに写真を取り込む

例としてデジタルカメラの写真をファイルに取り込んで保存するまでの操作の手順です。

※メモリーカード、パソコン内のフォルダー、iPhone・iPad・iPod、Android機器から取り込む方法はオンラインマニュアルをご覧ください。

パソコンにデジタルカメラを接続します。

※写真を取り込む際にはシステムドライブに十分な空き領域があることを確認してください。

本書41～43ページの手順で、本棚でファイルを作成し、ファイルを開きましたら、以下の手順で操作をおこなっていきます。

1 パソコンにデジタルカメラを接続します

パソコンにデジタルカメラを接続します。
デジタルカメラの機種によっては、
パソコンと通信する設定にしてください。



2 デジタルカメラの写真を読み込みます

デジカメ (Android 端末) ボタンをクリックします。
デジタルカメラの写真のサムネイル情報が
読み込まれて表示されます。

表示された写真は、並び替えることができます。
また、写真撮影日や撮影期間を指定して
絞り込んで写真を表示することができます。
詳しくは、オンラインマニュアルを
ご覧ください。



<工事デジカメ写真管理> ファイルに写真を取り込む

3 写真を選択して取り込みます

写真一覧に写真が表示されましたら、取り込みたい写真をクリックして選択します。
選択された写真は、ピンク色の枠がつかます。
クリックするごとに「選択」⇄「選択解除」になります。

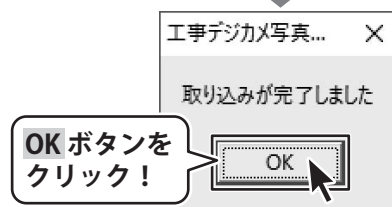
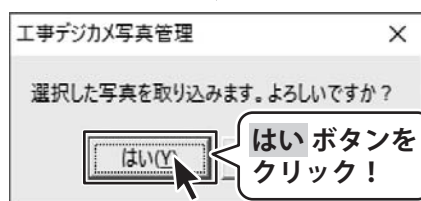
取り込みたい写真が選択できたら、

選択した写真を取込む ボタンをクリックします。

確認画面が表示されますので、
はい ボタンをクリックし、続いて
OK ボタンをクリックしますと、選択した写真がファイルに取り込まれます。



選択した写真を取込む ボタンをクリック!



< 工事デジカメ写真管理 > ファイルに写真を取り込む

4 取り込んだ写真を表示します

ファイルに取り込んだ写真を表示するには、

**取込み済
写真一覧**

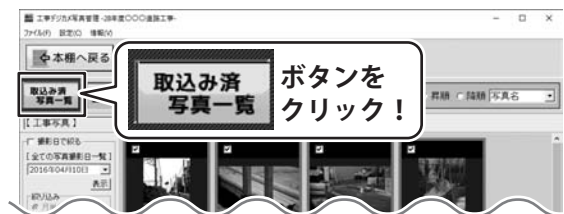
ボタンをクリックすると、画面が切り替わり、取り込んだ写真一覧を表示します。

取り込んだ写真は、以下のような機能を使って写真の管理ができます。

下記の詳しい操作方法は、オンラインマニュアルに掲載しています。

<写真管理の機能>

- 写真の仕分け
- 仕分けフォルダーを出力
- 写真名のリネーム
- 写真を削除
- 撮影日時の変更
- 写真ごとにコメントを入力
- 写真の連結
- 画像出力
- 印刷
- など…

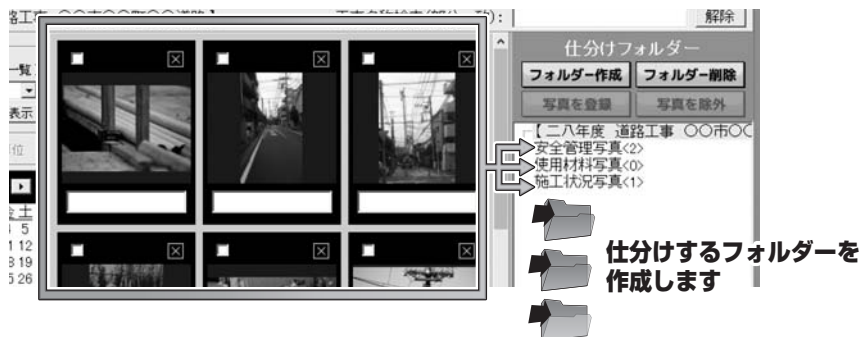


ファイルに取り込んだ写真が表示されました。

4. 写真を管理する（例：仕分けフォルダーを作成）

通常モードの場合

通常モードのファイルに取り込んだ写真を、仕分けフォルダーで管理します。



1 通常モードの工事ファイルを開いて表示します

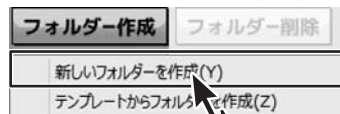
本棚の画面から通常モードの工事ファイルを開いて、右のような取込み済写真一覧を表示します。



2 仕分けフォルダーを作成します

「フォルダー作成」ボタンをクリックします。ボタンの下にメニューが表示されますので「新しいフォルダーを作成」を選択します。

※写真一覧で写真を選択していると「フォルダー作成」ボタンは選択できませんので写真の選択を解除してください。



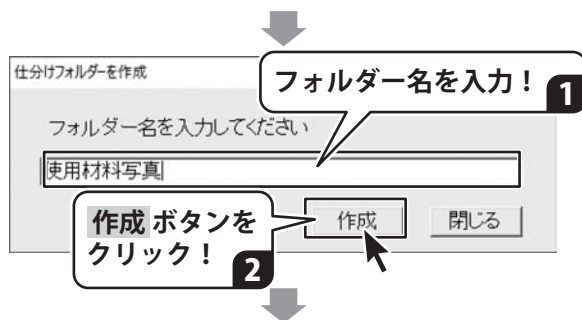
「新しいフォルダーを作成」を選択！

2

< 工事デジカメ写真管理 > 写真を管理する

「仕分けフォルダーを作成」画面が表示されますので、フォルダー名を入力します。
※フォルダー名は使用禁止文字があります。
.,\:*?|%^{}など

入力が終わりましたら、作成 ボタンをクリックします。

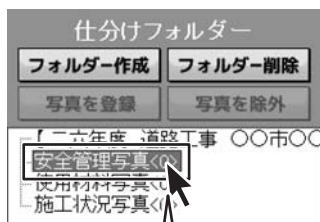


【28年度道路工事〇〇市〇〇町〇〇】
使用材料写真<0>
仕分けフォルダーを作成できました

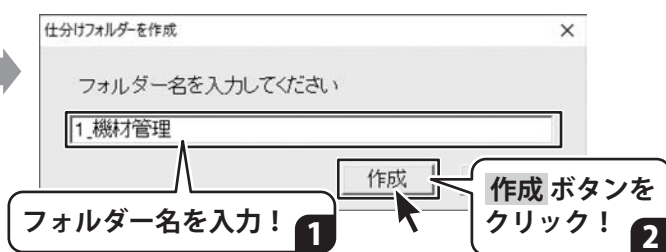


フォルダーを階層構造にする

選択したフォルダーの階下にフォルダーを作成することができます。
細分化して仕分けしたい場合などに便利です。



フォルダーを選択！ 1



仕分けフォルダーを階層化できました

※フォルダーの移動はできません。

【28年度道路工事〇〇市〇〇町〇〇】
安全管理写真<0>
1 機材管理<0>
使用材料写真<0>
施工状況写真<0>

< 工事デジカメ写真管理 > 写真を管理する

電子納品モードの場合

電子納品モードのファイルに取り込んだ写真を仕分けフォルダーで管理します。



1 電子納品モードの工事ファイルを開いて表示します

電子納品モードの工事ファイルを開きます。



2 仕分けフォルダーを追加します

「フォルダー作成」ボタンをクリックします。

※写真一覧で写真を選択していると
「フォルダー作成」ボタンは選択できませんので写真の選択を解除してください。



< 工事デジカメ写真管理 > 写真を管理する

「工事フォルダ作成」画面が表示されます。

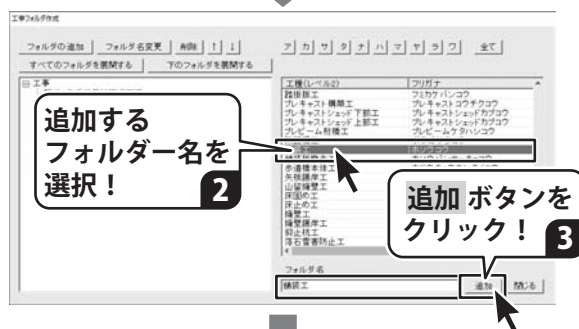
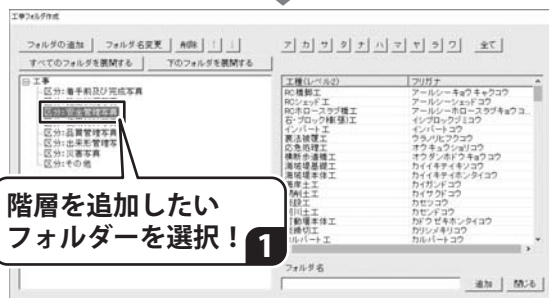
画面左側には、ファイルで設定してる納品要領、基準に準じた仕分けフォルダーが表示されています。

① 画面左側でフォルダーを追加する場所を選択します。

② 画面右側には、左側で選択したフォルダーの階下に該当するフォルダー名候補一覧が表示されます。
追加するフォルダー名を選択します。

③ **追加** ボタンをクリックすると、フォルダーが追加されます。

フォルダーの追加が終わりましたら、**閉じる** ボタンをクリックして、「工事フォルダ作成」画面を閉じます。



フォルダーを追加できました。

□ 区分: 施工状況写真
 □ 区分: 安全管理写真
 □ 工種: 舗装工
 □ 区分: 使用材料写真

メイン画面に反映されました。

□ 区分: 施工状況写真<0>
 □ 区分: 安全管理写真<0>
 □ 工種: 舗装工<0>
 □ 区分: 使用材料写真<0>



右側の仕分けフォルダーに写真をドラッグすると、写真をフォルダーごとに管理することができます。
詳しい操作方法是オンラインマニュアル（閲覧方法は13ページ）をご覧ください。

ダウンロードサービスのご利用方法

「工事写真台帳4」を購入し、ユーザー登録をしていただいたお客様には、弊社ホームページから「工事写真台帳4」を5回までダウンロードすることができます。ネットブックご利用のお客様、CD、DVDドライブがないパソコンをご利用のお客様はソフトウェアをダウンロードしてお使いいただくことができます。

■ユーザー登録時のメールアドレスが必要です。

■製品のシリアルナンバーをご用意ください。

※最新版プログラム（アップデート）がある場合はそちらをご利用ください。

最新版プログラムについては10ページをご覧ください。

※ダウンロードとはお客様のパソコンに外部のファイルが保存されることをいいます。

※ユーザー登録がお済みでない場合には、弊社ホームページからユーザー登録を行ってください。

※本サービスは、サービスの一部または全てを終了することがあります。これによりユーザーおよび第三者に損害が生じた場合、理由の如何を問わず一切の責任を負わないものとします。

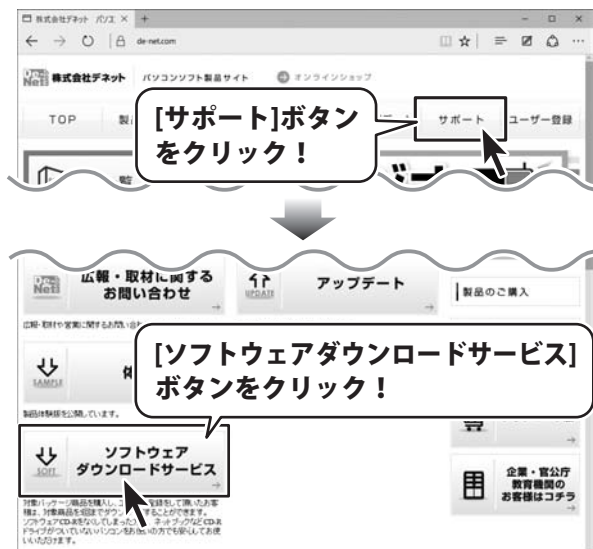
1 弊社のホームページを表示します

お使いのブラウザを起動して、アドレス欄に弊社ホームページのURL
http://www.de-net.com/
を入力します。（ここでは、Internet Explorerを例に説明します）



2 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページを表示します

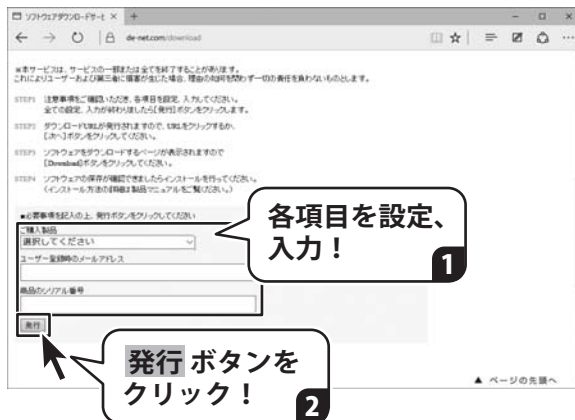
弊社のホームページが表示されましたら、
[サポート]ボタンをクリックし、表示されるページの
[ソフトウェアダウンロードサービス]ボタンをクリックしてください。



ダウンロードサービスのご利用方法

3 「ソフトウェアダウンロードサービス」ページ内の各項目を設定、入力します

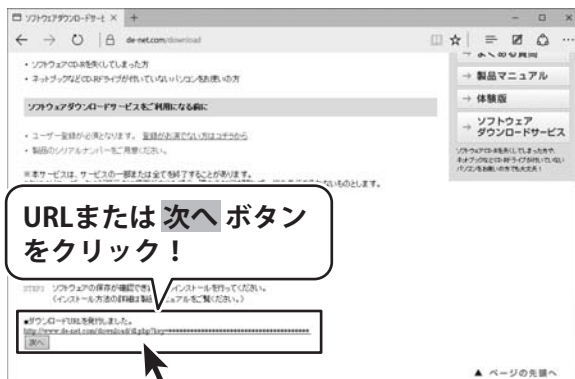
ソフトウェアダウンロードサービスページが表示されましたら、注意事項を確認し、各項目を設定、入力してください。
すべての設定、入力が終わりましたら、**発行** ボタンをクリックします。



4 ファイルをダウンロードします

ダウンロードURLが発行されますので、URLをクリックするか、**次へ** ボタンをクリックしてください。

ソフトウェアをダウンロードするページが表示されますので、**Download** ボタンをクリックしてください。



ダウンロードサービスのご利用方法

ファイルのダウンロード画面が表示されましたら、

保存 ボタンの▼をクリックします。

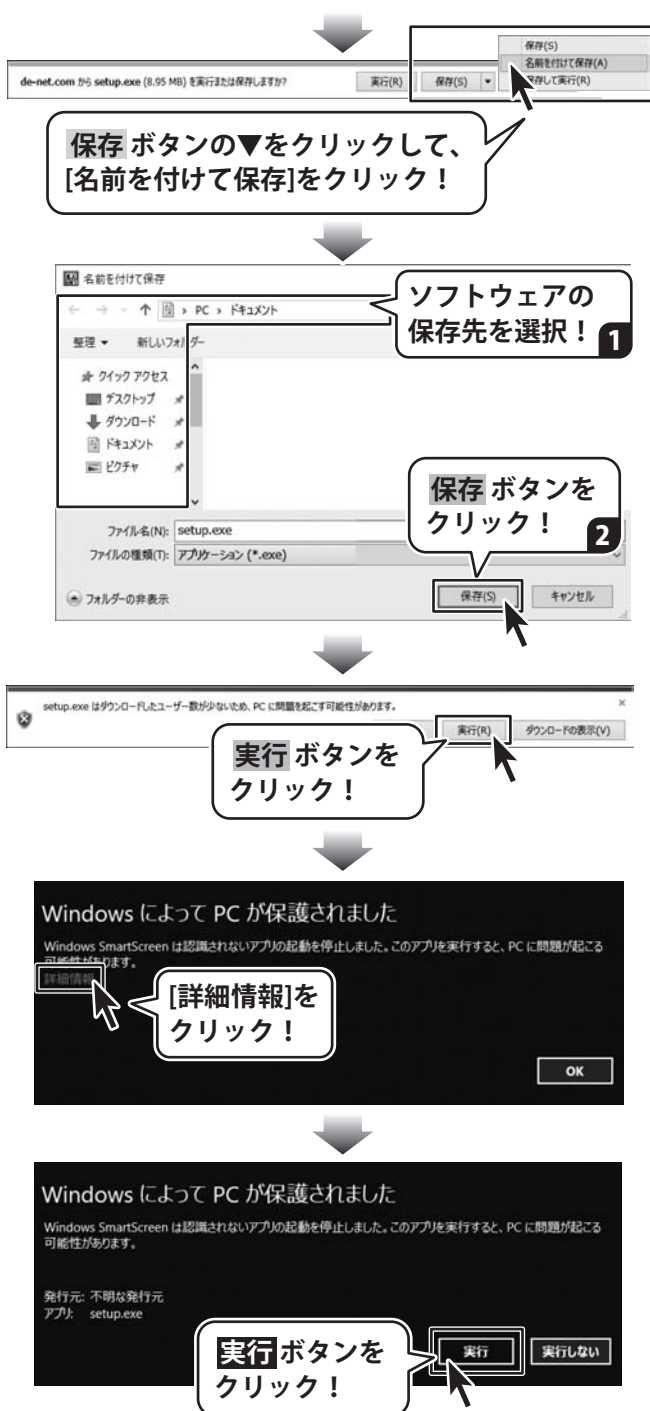
[名前を付けて保存]画面が表示されますので、ソフトウェアの保存場所を選択して、**保存** ボタンをクリックしてください。

[setup.exeはダウンロードしたユーザー数が少ないため、PCに問題を起こす可能性があります。]という画面が表示されましたら、**実行** ボタンをクリックします。

[WindowsによってPCが保護されました]という画面が表示されましたら、**[詳細情報]**をクリックします。

詳細情報が表示されますので、内容を確認し、**実行** ボタンをクリックします。

設定した場所にソフトウェアが保存され、インストールが始まりますので、必要に応じてインストールを行ってください。



お問い合わせ窓口

お問い合わせをいただく際はユーザー登録が必須となります。

ユーザー登録はこちら
<http://www.de-net.com/user/>

お問い合わせについて

※お問い合わせ窓口や、各種サービスは変更することがあります。

事前に弊社ホームページ <http://www.de-net.com> にて最新情報をご確認ください。

FAX及びe-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りください
ます様、よろしくお願い申し上げます。

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないことがあります。

問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまでご連絡
が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられますので、宛先(FAX・メール)の確認を
お願いいたします。

弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることも可能です。

直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合、下記項目を事前にご確認の上お伝えください。

○ソフトのタイトル・バージョン

例：「工事写真台帳 4」

○ソフトのシリアルナンバー

※操作説明書(本書)の表紙に貼付されています。

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

・OS及びバージョン

例：Windows 10 64bit

Windows Update での最終更新日〇〇年〇月〇日

・ブラウザのバージョン

例：Internet Explorer 11

・パソコンの仕様

例：NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz /

HDD 500GB / Memory 2GB

○お問い合わせ内容

例：～の操作を行ったら、～というメッセージがでてソフトが動かなくなった

□□□部分の操作について教えてほしい…etc

○お名前

○ご連絡先(正確にお願いいたします)

メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からのメールが受信されない場合があります。

お問い合わせ窓口

お問い合わせ前にオンラインマニュアルもご確認ください。
オンラインマニュアルには、操作方法のほかに、画面の説明や
よくあるお問い合わせ(Q&A)が掲載されています。

ホームページからのお問い合わせ

[弊社ホームページ]

<http://www.de-net.com/>

株式会社デネット パソコンソフト製品サイト

www.de-net.com/ - キャッシュ

株式会社デネット パソコンソフト製品サイト。製品情報、アップデート、サポートなどをご案内

**「株式会社デネット パソコンソフト製品サイト」
をクリック！**



※サポート窓口やサービス内容は変更になる場合があります。弊社ホームページにて最新情報をご確認ください。

[サポートページ]

<http://www.de-net.com/support.htm>

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを公開しています。

アップデート情報より、最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。

[問い合わせページ]

<http://www.de-net.com/contact/>

弊社ホームページのお問い合わせフォームにご記入いただき、メールを送信してください。

メールでのお問い合わせ

E-mail : ask99pc@de-net.com

サポート時間：10:00～17:00（土・日、祭日を除く）

※通信料はお客様負担となります。

お電話・FAXでのお問い合わせ

Tel : 048-669-9099 Fax : 048-669-9111

サポート時間：10:00～17:00（土・日、祭日を除く）

※電話・FAX番号は変更する場合があります。最新の情報は、<http://www.de-net.com/support.htm>からご確認ください。

※通信料はお客様負担となります。



※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。

※お客様のご都合による返品はできません。

※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。

株式会社デネット