かんたん あきんどシリーズ





# 工事写真台帳2

# 画面・各部の説明 よくあるお問い合わせ

※シリアルナンバーは、同梱されている 取り扱い説明書の表紙に記載されています。

ユーザー登録はこちら http://www.de-net.com/user/

製品ご利用前に必ずお読みください。 この取り扱い説明書は大切に保管してください。

画面・各部の説明	
編集モードメニュー画面	02
メイン画面(工事写真モード)	
メニューバー	03~05
ボタンメニュー・フォント設定	06~07
写真帳閲覧・表示欄	08~12
画像プレビュー画面	09~10
イメージ1・2・3の消去・挿入画面	10
テキストエディタ画面	11~12
現場情報・イメージ表示・個別設定	13~14
ページ表示・ページ設定	14~15
メイン画面(電子納品モード)	
メニューバー	16~17
ボタンメニュー	17
印刷プレビュー・電子納品用写真管理・工事管理項目	17~24
初期設定画面	25~28
タイトルテキスト・オートナンバー挿入画面	29
印刷画面	30~31
よくあるお問い合わせ	32~38

お問い合わせ窓口\_\_\_\_\_\_ 39~40

### 編集モードメニュー画面

本ソフトを起動(方法は冊子取扱説明書11~12ページを参照)すると、下のような画面が表示されます。

品要領、基準選択	
電子納品要領	
一般土木 ~	
工事完成図書の電子納品要領 平成22年 9)	9
写真情報管理基準	
デジタル写真管理情報基準 平成22年 9月	
作成したファイルを開く	
	実行
	++++++

**工事写真モードでかんたんに写真帳を作成する** 新しく工事写真モードの写真帳を作成します。

**電子納品モードで電子納品が可能な写真帳を作成する** 新しく電子納品出力に対応した電子納品モードの 写真帳を作成します。

納品要領、基準選択(電子納品モードの場合のみ有効) 電子納品要領

▼をクリックして、使用する電子納品要領を選択します。

#### 写真情報管理基準

▼をクリックして、使用する写真管理情報基準を選択します。

### 作成したファイルを開く

「工事写真台帳2」で作成したファイルを開きます。

### 実行

上で選択した項目を実行します。

### キャンセル

「工事写真台帳2」を終了します。

.....

#### 説明表示欄

各項目の説明を表示します。





### メイン画面(工事写直モード)

編集モードメニュー画面で[丁事写直モードでかんたんに写直帳を作成する]を選択すると、 下のような画面が表示されます。



### 聞く

作成(保存)したファイルを開きます。

#### 上書き保存

現在、編集中のデータを上書き保存します。

新規に保存する場合は、保存形式の選択画面(※)(4ページ参照) が表示されますので、画像データの保存方法を選択してから、 名前をつけて保存します。

※メニューバーの「ツール」→「初期設定」の保存形式項目で 「保存する時に選択する」以外で設定している場合は、 保存形式の選択画面は表示されません。

ファイルメニュ
---------

😸 印刷(P)...

終了(X)

形式を選択して保存(B)...

電子納品/管理情報基準変更...

PDF形式で出力(D)...

() 電子納品データチェック...

・
電子納品データ出力(E)…

№ 表紙ページプレビュー(C)...

間 インデックスプレビュー(I)... 1 写真ページプレビュー(M)...



.....

3	新規作成(N)
0	開<(O)
	上書き保存(S)
	名前をつけて保存(A)
	形式を選択して保存(B)
5	PDF形式で出力(D)
	電子納品/管理情報基準変更
0	電子納品データチェック
9	電子納品データ出力(E)
<u>6</u>	表紙ページプレビュー(C)
	インデックスプレビュー(I)
1	写真ページプレビュー(M)
	印刷(P)
	終了(X)

名前をつけて保存

現在編集中のデータを名前をつけて保存します。 保存形式の選択画面(※)(下図)が表示されますので、画像データの保存方法を選択してから、名前をつけて保存します。

※メニューバーの「ツール」→「初期設定」の保存形式項目で 「保存する時に選択する」以外で設定している場合は、保存形式 の選択画面は表示されません。

### 形式を選択して保存

保存時に画像データの保存方法を選択して保存します。



### ○ 画像データを含めずに保存する

読み込んだ画像データの保存場所を記録します。 写真帳データのサイズは小さくなります。

### ○画像データの複製を出力して保存する

写真帳データに読み込んでいる画像データを、ファイル名と 同じ名前のフォルダーの中に複製して保存します。

### ○画像データを含めて保存する

写真帳データに写真データを含めて保存します。

写真帳データのサイズは大きくなります。

※一度この形式で保存を行うと画像データを含めない保存形式 には変更できません。

### □ 次回からこのダイアログを表示しない

チェックを入れると、次回以降、選択した保存方法が設定され ます。設定した内容はメニューバーの「ツール」→「初期設定」 から変更可能です。

### ОК

設定した内容で保存します。

### キャンセル

保存せずに、メイン画面に戻ります。

### PDF 形式で出力

作成した写真帳を PDF ファイルで出力します。

### 表紙ページプレビュー

4

写真帳の表紙の印刷プレビューを表示します。 (現場情報が未入力の場合は表示されません。)

77.	(JL(F)
3	新規作成(N)
0	開<(O)
۵	上書き保存(S)
	名前をつけて保存(A)
	形式を選択して保存(B)
D	PDF形式で出力(D)
	電子納品/管理情報基準変更
0	電子納品データチェック
2	電子納品データ出力(E)
	表紙ページプレビュー(C)
	インデックスプレビュー(I)
1	写真ページプレビュー(M)
*	印刷(P)
	終了(X)

#### ツール(T)

B	初期設定(S)	
No.	オートナンバー(N)	
Д	テキスト配置変更(T)	

### ∧レプ(H)

### バージョン情報(A)...

### ヘルプメニュー

### インデックスプレビュー

インデックスページのプレビューを表示します。 (写真帳が未入力の場合は表示されません。)

- 写真ページプレビュー
- 写真帳の印刷プレビューを表示します。

(写真帳が未入力の場合は表示されません。)

### 印刷

写真帳の表紙、写真帳の印刷をします。

印刷画面(※)を表示して、指定したページの印刷や表紙のみの印刷 など印刷の詳細設定が可能です。

※画面の詳細は30~31ページをご参照ください。

### 終了

「工事写真台帳2」を終了します。

### 初期設定

初期設定画面(※)を表示します。 「工事写真台帳2」の各種設定を行います。 ※画面の詳細は25~28ページをご参照ください。 オートナンバー

タイトルテキスト・オートナンバー挿入画面(※)を表示します。 先頭ページから最後のページまで自動で連番を入力します。 ※画面の詳細は29ページをご参照ください。

### テキスト配置変更

「偶数・奇数・すべてのページ」の中から対象ページを選択し、 テキストの配置(右または左)を設定します。 初期設定では、テキストの配置は右側になっています。

### バージョン情報

「工事写真台帳2」のバージョン情報を表示します。



# 画面・各部の説明 ————

# ボタンメニュー・フォント設定

1	新規作成	新規でデータを作成します。編集中のデータは、保存の確認をしてください。 [ファイル]メニューの[新規作成]と同じ動作をします。
Ø	開く	作成(保存)したファイルを開きます。 [ファイル]メニューの[開く]と同じ動作をします。
8	上書き保存	現在、編集中のデータを上書き保存します。 [ファイル]メニューの[上書き保存]と同じ動作をします。 新規に保存する場合は、保存形式の選択画面(※)が表示されますので、 画像データの保存方法を選択してから、名前をつけて保存します。 ※メニューバーの「ツール」→「初期設定」の保存形式項目で「保存する時に選択する」 以外で設定している場合は、保存形式の選択画面は表示されません。
	PDF形式で出力	作成した写真帳をPDF形式で出力します。 [ファイル]メニューの[PDF形式で出力]と同じ動作をします。
	表紙ページプレビ:	<ul> <li>写真帳の表紙の印刷プレビューを表示します。</li> <li>[ファイル]メニューの[表紙ページプレビュー]と同じ動作をします。</li> </ul>
8	インデックスプレ	<b>ビュー</b> インデックスページの印刷プレビューを表示します。 [ファイル]メニューの[インデックスプレビュー]と同じ動作をします。
	写真ページプレビ	<ul> <li>写真帳の写真ページの印刷プレビューを表示します。</li> <li>[ファイル]メニューの[写真ページプレビュー]と同じ動作をします。</li> </ul>
۲	印刷	写真帳の表紙、写真帳の印刷をします。 印刷画面(※)を表示して、指定したページの印刷や表紙のみの印刷など印刷の 詳細設定が可能です。 [ファイル]メニューの[印刷]と同じ動作をします。 ※画面の詳細は30~31ページをご参照ください。
Ŋ	初期設定	初期設定画面(※)を表示します。「工事写真台帳2」の各種設定を行います。 [ツール]メニューの[初期設定]と同じ動作をします。 ※画面の詳細は25~28ページをご参照ください。
No.	オートナンバー	先頭ページから最後のページまで自動で連番を入力します。 [ツール]メニューの[オートナンバー]と同じ動作をします。 ※画面の詳細は29ページをご参照ください。
₽	テキスト配置変更	「偶数・奇数・すべてのページ」の中から対象ページを選択し、 テキストの配置(右または左)を設定します。 初期設定では、テキストの配置は右側になっています。 [ツール]メニューの[テキスト配置変更]と同じ動作をします。









3



上からイメージ **① ② ③** の順番で画像データを 配置します。

イメージ **① ② ③** それぞれの写真帳閲覧・表示欄 で設定を行います。

拡大・描画 拡大・描画 画像プレビュー画面(※)を表示します。読み込んだ画像を拡大表示します。 画像に矢印やテキストなどを書き込むこともできます。 ※画面の詳細は、9~10ページをご参照ください。

消去・挿入
 消去・挿入
 イメージの消去・挿入画面(※)を表示します。
 イメージ、テキストデータの消去・削除や、新しいイメージを挿入します。
 ※画面の詳細は、10ページをご参照ください。

回転 「回転 ボタンをクリックする毎に、画像が時計回りに90度回転します。

テキスト・図 テキスト・図 テキストエディタ画面(※)を表示します。画像タイトル、画像説明を入力します。 1行16文字(全角の場合)、最大8行まで入力できます。 テキスト行数の変更や豆図の切り替えも可能です。 ※画面の詳細は、11ページをご参照ください。

← ・ → イメージ・テキスト入れ替えボタン イメージとテキストの場所を入れ替えます。



↑ ↓ データ入れ替えボタン イメージとテキストを、下もしくは上のデータと入れ替えます。





- **表示** [] 画像プレビューに表示されている画像表示を画像プレビュー画面に合わせて表示します。
  - 画像プレビューに表示されている画像表示を縮小表示します。
  - 画像プレビューに表示されている画像表示を拡大表示します。
- **描画** ○ON ○OFF 写真への描画機能のON/OFFの設定をします。
- **トリミング** ドラッグ&ドロップで指定した範囲(点線枠が表示)で画像を切り取ります。 トリミングを行うと、描画したデータは削除されます。
  - トリミング領域の情報を削除して、トリミング前の画像に戻ります。 トリミングした画像に描画したデータは削除されます。
  - **三** 写真サイズ(横向き)の比率に合わせて画像を切り取ります。
  - □□ 写真サイズ(縦向き)の比率に合わせて画像を切り取ります。
- **コマンド** 
   画像プレビューを拡大表示している時に、ドラッグして表示している画像を移動します。
  - っ 行った操作の手順を1つ前の状態に戻します。
  - ▶ 描画した図形などから、[パレット]の色を設定します。
  - ▶ ドラッグ&ドロップで直線を描画します。
  - ▲ ドラッグ&ドロップで矢印の直線を描画します。



- **コマンド** ドラッグ&ドロップで四角の枠を描画します。
  - ドラッグ&ドロップで塗りつぶしの四角を描画します。
  - ドラッグ&ドロップで円(塗りつぶしなし)を描画します。
  - ドラッグ&ドロップで塗りつぶしの円を描画します。
  - ドラッグ&ドロップで自由に線を描画します。
  - A 文字列を、クリックした場所に挿入して描画します。
  - 書き込んだ図形、文字、線などを部分的に消去します。
  - 描画されている情報をすべて消去します。
- 線の太さ 描画する線の太さを選択します。
- **パレット** ■をクリックして、図形などの色を設定します。
- **スムーズ** ON OFF ON に設定すると、線をスムーズに描画、表示します。
- 閉じる 画像プレビュー画面を閉じます。

### イメージ1・2・3の消去・挿入画面

写真帳閲覧・表示欄にある **消去・挿入** ボタンをクリックすると表示されます。 イメージ、テキストデータの消去・削除や、新しいイメージを挿入します。



イメージとテキストを消去する イメージとテキスト情報を消去します。 イメージとテキストを削除して後続のデータをつめる イメージとテキスト情報を削除して、以降のデータをつめて表示します。 イメージを消去する イメージのみ消去します。 テキストを消去する テキスト情報のみ消去します。 豆図を消去する 豆図を消去します。 新しいイメージを挿入する 消去・挿入ボタンを押した写真帳閲覧・表示欄(イメージ 123) の上に新しい写真帳閲覧・表示欄を挿入します。 OK 選択した内容を実行します。 キャンセル イメージ 123の消去・挿入画面を閉じます。 10 工事写真台帳2 画面・各部の説明

# 

### テキストエディタ画面

写真帳閲覧・表示欄にある テキスト・図 ボタンをクリックすると表示されます。

画像タイトル、画像説明を入力します。1行16文字(全角の場合)、最大8行まで入力できます。 テキスト行数の変更や豆図の切り替えも可能です。





#### 右クリックメニュー

#### 元に戻す

一段階前の状態に戻します。

#### 切り取り

ドラッグで選択したテキストを切り取ります。

#### コピー

ドラッグで選択したテキストをコピーします。

#### 貼り付け

切り取りしたテキストを貼り付けします。

### 削除

ドラッグで選択したテキストを削除します。

#### すべて選択

画像タイトルもしくは画像説明の全てのテキストを選択します。

### 単語1・単語2

登録してある単語を呼び出します。

#### テキスト挿入1・テキスト挿入2

入力補助用テキストで登録してあるテキストを挿入します。 画像説明を入力する時のみ有効で、画像タイトルには挿入できません。

### 行数

テキストの行数を変更します。

画像説明を入力する時のみ有効で、画像タイトルには無効です。

#### 豆図

豆図挿入の有無と豆図に挿入する画像の回転を設定します。 画像説明を入力する時のみ有効で、画像タイトルには無効です。

### 書式の統一

画像タイトルもしくは画像説明のすべてのテキストの書式を 画面右上のフォント設定欄で設定している書式にすべて統一します。 画像タイトル、画像説明は区別されます。

工事写真台帳2



### 現場情報・イメージ表示・個別設定

現場情報	13-	ジ表示	個別服設定					
工事番	号							
平成	25	年度	000001	第	00000	)1号		
工事名								
001	首路的		事					_
工事箇	所							
000	200							
工事住	所							
東京都	180C		〇町1-	1-1				_
工期								
着	ŧŧ	- 平成	25	年 [	5	月	20	8
竧	I	- 平成	25	年 [	6	月	30	8
工事施	江者							
003	建設材	朱式会	社					_
// / - >								
《メモ》	)							
88	200	200		800	)			^
				~~	0			¥

### 現場情報タブ

4

C:¥Users¥xxxxx ¥Desk	top¥工事写真	参照
L		11-90
P0000001.JPG	P0000004.JPG	イメージの
		1*-90
P0000005.JPG	P0000006.JPG	拡大表
P0000009.JPG	P0000010.JPG	
P0000012.JPG	P0000013.JPG	サムネイル 〇 毎
		〇小
	<u> </u>	• •

現場情報 タブ
工事番号
工事番号を入力します。
工事名
工事名を入力します。
工事箇所
工事箇所を入力します。
工事住所
工事住所を入力します。
工期
工期を入力します。
工事施工者
工事施工者を入力します。
メモ
メモを入力します。(印刷されません)

### イメージ表示 タブ

#### 読込先

参照 ボタンをクリックして、読み込む画像が保存 されている場所を選択して設定します。

### 画像一覧

読込先で指定した場所に保存されている画像を表示 します。

### イメージ①~仑

画像一覧で選択した画像をイメージ ●~ ③ に 読み込みます。

### 拡大表示

画像プレビュー画面が表示され、画像を拡大表示します。 ※画像プレビュー画面の編集機能は無効になっています。

### サムネイル

13

### ○無○小○中○大

画面・各部の説明

画像一覧に表示されている画像のサムネイルのサイズ を選択します。

「無」を選択した場合は、ファイル名をリスト表示 します。

《表紙項目》		
【初期設定値】	【設定値】	表紙項目
工事写真報告書	- 工事写真報告書	初期設定値
工事番号 -	工事番号 年度	表紙印刷時の各項目名の初期の項目名が表示され
工事名 -	工事名	設定値
工事箇所 -	工事箇所	入力欄に各項目名を入力すると、[初期設定値]で表
工事住所 -	工事住所	されている項目名を変更して印刷します。
工期 -	工期	初期化
着手 -	着手	[設定値]で入力した項目名を初期の項目名に戻しま
竣工 -	竣工	ページ印刷
工事施工者 -	工事施工者	[印刷する]を選択すると、写真ページを印刷する際
在县 -	至成	右下にページ数を印刷します。
<del>-</del>	初期化	入力欄に印刷開始ページ数を入力してください。
		※カウント開始ページ数は最大9999まで設定できま
《ページ印刷》		
○ 印刷しない		

個別設定タブ

5	ペー	・ジ表示	・ペー	・ジ設定

	LAPS	小変更	消去	挿入
Page 3/ 10	«	<	>	≫

Pa	ge 3/ 10
「現れ 表示し	生表示しているページ数」∕「全ページ数」を します。
<<	最初のページを表示します。
>>	最後のページを表示します。
<	前のページを表示します。
>	次のページを表示します。
	、 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・



### メイン画面(電子納品モード)

編集モードメニュー画面で[電子納品モードで電子納品が可能な写真帳を作成する]を選択すると、 下のような画面が表示されます。※説明のない箇所については、工事写真モードの説明をご参照ください。







2	新規作成(N)	
>	開<(0)	
1	上書き保存(S)	
	名前をつけて保存(A)	
	形式を選択して保存(B)	
d	PDF形式で出力(D)	
	電子納品/管理情報基準変更	
3	電子納品データチェック	
3	電子納品データ出力(E)	
Ð.	表紙ページプレビュー(C)	
0	インデックスプレビュー(I)	
1	写真ページプレビュー(M)	
	印刷(P)	
	終了(X)	

電子納品データチェック
電子納品データのチェックを行います。
情報に不備がある場合は、電子納品データの確認画面で
不備内容・情報区分・データの場所をリスト表示します。
電子納品データ出力
データをチェック後、電子納品データの出力を行います。

ボタンメニュー 2

n

### 電子納品データチェック

電子納品データのチェックを行います。 情報に不備がある場合は、電子納品データの確認画面で不備内容・情報区分・データの場所を リスト表示します。[ファイル]メニューの[電子納品データチェック]と同じ動作をします。



### 電子納品データ出力

データをチェック後、電子品データの出力を行います。 [ファイル]メニューの[電子納品データ出力]と同じ動作をします。

## 3 印刷プレビュー・電子納品用写真管理・工事管理項目



印刷プレビュータブ

	7	Fスト内容選択	×	印刷プレビュータブを
電子的品データオ	防自	動入力を行う項目を	選択してください。	クリックすると、
タイトルテキスト	:	写真在作为	*	
1行目	:	大分類	v	テキスト内谷迭状回回
2行目	4	区分	¥	表示されます。(左図)
3行目	:	工種	¥	
4行目	:	種別	¥	タイトル、1~8行目に
5行目	:	細別	~	表示するテキストの内!
6行目	:	予備1	~	12/19/07 7 7 1 0/19
7行目	:	撮影年月日	Ŷ	設定します。
8行目	;	撮影箇所	~	
現在の設定を	¥17 1	18		
初期状態に	戻す			
76780	43	-0	OK	

工事写真台帳2



### フォル<sup>ダの追加</sup>ボタンをクリックすると 工種フォルダの追加画面が表示されます。

の「東京市局書」の2010年1月1日日間書業務10029	716(2-228.20	T#2.085			
- 未分類	dises T	4(#0300-data)			
0 IW	ID-A this IT T	デッキョンコンスコン デッキョンシンタンコン デンセンコントコンコン デンセンコントコンコン			
※ 区分:着中和及び完成各具 工程:清除+工	THE REAL PROPERTY				
-区分:施工状况写真	THENET				
-区分:安全管理写真	C RELEWING T	P0491992020			
-区方:使用41科多具 区分:品號管理工業	(\$32454) T				
-区分:出来刑管理不真	1523-819 I	P2012-02222			
	336±1	F90F39			
一起为于老的地	331/1WW1917	ドウロフジタンセッコウ			
	通知付期物面日工	F007/07/07/97/			
	社会水樽工	לבליע/גליבעא			
	快续委留工	Fy714/20			
	突结本(#工	1-19-140-9130			
	15年1月18月11日	トンネックッサクコウ			
	EX4.6I	124420			
	トンネル工(施工単位)	トンネルコウ			
	IBBI	12.111.200			
	ARTIN. T.	140-00			

### フォルダ名変更 ボタンをクリックすると 区分フォルダ名の編集画面が表示されます。



### 工種フォルダの追加画面 フォルダの追加 現在選択中のフォルダーの下に、新しいフォルダー を追加します。 フォルダ名変更 現在選択中のフォルダー名を変更します。 区分フォルダ名の編集画面に切り替わります。 削除 現在選択中のフォルダーを削除します。 1 1 現在選択中のフォルダーを1つ上または下に移動 します。 すべてのフォルダを展開する 追加されているすべてのフォルダーを展開します。 下のフォルダを展開する 選択したフォルダーの下に追加されているフォルダー を展開します。 ア~ワ 各文字からはじまる工種を工種一覧に表示します。 全て すべての工種を工種一覧に表示します。 追加フォルダ名 追加するフォルダー名を入力します。 追加 追加フォルダ名に入力した名前のフォルダーを 選択した工種フォルダーに追加します。 閉じる 工種フォルダの追加画面を閉じます。

区分フォルダ名の編集画面
フォルダの追加
工種フォルダの追加画面(左上図)に切り替わります。
フォルダ名変更
現在選択中のフォルダー名を変更します。
削除
すべてのフォルダを展開する
下のフォルダを展開する _
フォルダ名
変更するフォルダー名を入力します。
変更
選択した区分名を入力した内容に変更します。
閉じる
区分フォルダ名の編集画面を閉じます。

画面・各部の説明



写真タイトル

する内容を入力します。



写真情報編集画面 写真タブ

### 撮影情報 撮影箇所 撮影箇所を入力します。 撮影年月日 写真の撮影した年月日を入力します。 ▼をクリックして、表示されるカレンダーから 選択して、入力することもできます。 **Exif情報から取得** 画像データに記録されているExif情報から撮影日を 取得して、「撮影年月日」に入力します。 施工管理値 補足事項を入力します。 請負者説明文 特記事項を入力します。 □ 代表写真 写真管理基準(案)の撮影箇所一覧表に示される 提出頻度が不要以外の写真の中から代表写真の場合、 チェックを入れます。 □ 提出頻度写真 写直管理基準(案)の提出頻度に基づく写直である 場合に、チェックを入れます。

写直管理基準(案)の撮影項目、撮影時期に相当



写真情報編集画面 参考図1~3タブ

### 参考図1~3タブ 参考図を開く

参考図の画像ファイルを読み込みます。

### 削除

21

読み込んだ参考図の画像ファイルを削除します。 (元の画像ファイルは削除されません)

#### 参考図情報 ファイル名

参考図のファイル名を表示します。 自動で入力されます。

### ファイル日本語名

参考図の日本語のファイル名を入力します。

参考図タイトル

参考図のタイトルを入力します。

### 付加情報予備

特筆事項を入力します。





工事写真台帳2



工事管理項目タブ→場所情報タブ

#### 場所情報タブ

**測地系** ▼ をクリックして、日本測地系、世界測地系 のコードを設定します。

#### 水系-路線情報

- 情報番号 ▼をクリックして、情報番号を設定します。
- 情報追加 水系・路線情報を追加します。
- 情報削除 [情報番号]で選択されている水系・路線情報 を削除します。

対象水系路線名 選択 ボタンをクリックして、水系・ 路線名を入力します。

県道-旧道区分 ▼をクリックして、区分を設定します。

#### 対象河川コード一覧

- 追加した対象河川コードを表示します。
- 追加 対象河川コードを追加します。
- **削除** [対象河川コード一覧]で選択した対象河川コード を削除します。

### 左右岸上下線コード一覧

- 追加した左右岸上下線コードを表示します。
- 追加 左右岸上下線コードを追加します。
- **削除** [左右岸上下線コード一覧]で選択した左右岸 上下線コードを削除します。

#### 測点情報

#### 起点・終点側一覧

- 追加した測点情報の起点・終点側を表示します。
- 追加 測点情報の起点・終点側を追加します。
- **削除** 測点情報の[起点・終点側一覧]で選択した起点・ 終点側を削除します。

#### 距離標情報

#### 起点・終点側一覧

- 追加した測点情報の起点・終点側を表示します。
- 追加 距離標情報の起点・終点側を追加します。
- **削除** 距離標情報の[起点・終点側一覧]で選択した 起点・終点側を削除します。

#### 境界座標情報

境界座標情報を各項目に入力します。

### 境界座標入力支援サービスを利用する

国土地理院が提供する境界座標に関する入力支援 サービスを表示します。

- インターネット環境が必要となります。

### 該当無し

特定の地域に該当しない場合に使用します。



印刷ブレビュー 電子納品用写真管理 工事管理項目 工事件名等 爆刑情報 施設/発注者/受注者情報 SELICIANE 10.24 COMPA 宪注者情報 発注者コード 31309101 発注者コード表 察注着-大公摄 東京都 発注者-中分類 建設局 宪注者-小分類 第一建設事務所 受注害情報 愛注着コード 0000001 〇〇建設株式会社 受注着名 子儀

工事管理項目タブ→施設/発注者/受注者情報タブ

### 施設/発注者/受注者情報 タブ 施設情報 施設名称 施設名称を入力します。 発注者情報 発注者コード 発注者コードを入力します。 発注者コード表 発注者コードー覧画面から選択して、「発注者コード] を入力することができます。 発注者-大分類 発注者-大分類を入力します。 発注者コード一覧画面から入力すると、自動で入力 されます。 発注者-中分類 発注者-中分類を入力します。 発注者コード一覧画面から入力すると、自動で入力 されます。 発注者-小分類 発注者-小分類を入力します。 発注者コード一覧画面から入力すると、自動で入力 されます。 受注者情報 受注者コード 受注者コードを入力します。 受注者名 受注者名を入力します。 予備 特記事項がある場合に記入します。 .....





画面・各部の説明

### 初期設定画面

ボタンメニューの ボタンをクリック、またはメニューバーの[ツール]→[初期設定]を選択すると 下記画面が表示されます。「工事写真台帳2」の各種設定を行います。

【イメージ	参照フォル	<b>り</b> 気】 ※次回	回起動時より反	観 史 を わ	<b>#</b> 7.	
						参照
【工事施	工者名設	定】				
F 689 ( A - 1						
【 <b>野 線</b> 入5 写真枠	イル設定	1				
• 実線	○点線	○ 破線	〇一点創	線	太さ:	1 🗸
テキスト						
• 実線	○点線	○ 破線	〇一点鎖	線	太さ:	1 v
【保存形	式]		1.15	【画作	\$771l	名]
画像データ	を含めずに保	存する	~	•	表示する 表示しな	
画像データ 画像データ 保存すると	の複製を出す を含めて保存 きに選択する	して(¥存する (する)		77'	(ルの関う	重付け

基本タブ

### イメージ参照フォルダ 参照 ボタンをクリックして、[イメージ表示]で読み込 むフォルダーを設定します。 工事施工者名設定 表紙に印刷される工事施工者の社名等をあらかじめ 登録できます。 罫線スタイル設定 写真枠/テキスト 写真ページ印刷時の写真の枠線、画像説明の罫線 のスタイルと線の太さを設定します。 線の太さは、▼ をクリックして数値設定します。 線の太さを0に設定すると線を表示しません。 ※罫線のスタイルを1点鎖線に設定している場合 PDF出力時は、1点鎖線をサポートしていない為 実線に変更します。 保存形式 ▼をクリックして作成した写真帳ファイルの保存形式 を設定します。 画像ファイル名 ○表示する ○表示しない 読み込んだ画像のファイル名を表示するか設定します。 ファイルの関連付け 専用保存ファイル「.wpf」「.wpb」の関連付けを行い ます。関連付けを有効にするには、コンピューターの 再起動が必要です。 **OK**(全タブ共通)

設定した内容を保存して、初期設定画面を閉じます。 **キャンセル(全タブ共通)** 設定した内容を保存せずに、初期設定画面を閉じます。

<sup>項目名</sup> 【標準値】		【設定値】			
工事写真報行	吉書 -	工事写真報告	吉書	-	初期化
工事番号	-	工事番号	年度	-	初期化
工事名	-	工事名	-		初期化
工事箇所		工事箇所	-		初期化
工事住所	2	工事住所	-		初期化
工期	×	工期	-		初期化
着手	-	着手	-		初期化
竣工	-	竣工	-		初期化
工事施工者	-	工事施工者	-		初期化
年号	R.	平成	-		初期化
用紙サイズ	10	印刷位置(A3のみ)	8	化代料	甫助線
● A4 ○ A	3	● 右側 ◎ 左	(1) (	) <b>す</b> る	<ul> <li>Utat</li> </ul>

表紙ページタブ

4	个批先	-7 -9	ev(-)	133	11 11	ル用ノ	オント	テキス	1	
14-	一ジ数印刷	N							-	
C	)印刷し	ない	• ED	刷する	(カウ)	小間族	トページ	数):	_	1
空	きイメージ	枠へのテキ	FZHER	61						
0	の印刷し	ない	OED	刷する	〈最大	3文字	まで):		余	白
用	低サイズ									
					100					
0	A3サイフ (A3用約	に2ページ 5対応機制	シずつEΠ 値のみ〉	6)				⇒		
0 両	A3サイフ 〈A3用約 面印刷〈/	(に2ページ (対応機和 44のみ)	)すつE[1. 重のみ〉	同日付	表示(E	xiffa	8)	⇒[		
0 両i	A3サイス (A3用紙 面印刷(/ )する	(に2ページ 気対応機和 44のみ) ④ しな(	デオつEFL 重のみ〉	副 日付 <b>又</b>	表示(E 画面(3	xif情報 表示3	8) #3	⇒[	山間す	13
<ul> <li>両i</li> <li>写i</li> </ul>	A3サイ7 (A3用紙 面印刷(/ )する 真面質訳	<ul> <li>(に2ページ (対応機制)</li> <li>(40み)</li> <li>(1) しな(</li> <li>(定)</li> </ul>	ジョゴつEFL 重のみ〉	副 日付 【	表示(E	xifl情朝 表示了	8) #3	⇒[	마리크	13
〇 両 〇 写 〇	A3サイフ (A3用約 面印刷(/ )する 真画質認 )低(ス)	<ul> <li>(に2ページ 気対応機和 44のみ)</li> <li>① しな(</li> <li>(定 プール:高減</li> </ul>	デオつEFL 重のみ> 、1	副 日付 又 ④ 1	表示(E) 画面() 素準	xiff情 表示?	8) 約 ()高(	⇒ [	の局す	で (本)
○ 両 ( 写)	A3サイ7 (A3用組 面印刷(/ )する 真画質認 )低(ス)	(に2ページ 気対応機和 ● しな( 定 ?ール:高式	デオつEFL 重のみう () 重)	剧 日付 又 ④ 1	表示(E 画面(;	xift情朝 表示す (	8) 約 ()高(	⇒ [ □ <sup>€</sup> 27-1	の刷すい:低気	る 速)

写真ページタブ

表紙ページ タブ
項目名
表紙に印刷される項目名を変更できます。
変更後、 初期化 ボタンをクリックすると元の値に
戻ります。
<b>用紙サイズ ○A4 ○A3</b>
表紙ページを出力する際の用紙サイズを選択します。
印刷位置(A3のみ) 〇右側 〇左側
[用紙サイズ]をA3に設定した時に表紙をページの
左右どちらに印刷するかを選択します。
綴じ代補助線 〇する 〇しない
ホッチキスや閉じ紐を利用するための補助線の印刷
の有無を設定します。

### 写真ページ タブ ページ数印刷 [印刷する]を選択すると、写真ページを印刷する際に 右下にページ数を印刷します。入力欄に印刷開始ペー ジ数を入力してページ数印刷を設定できます。 ※カウント開始ページ数は最大9999まで設定できます。 空きイメージ枠へのテキスト印刷 イメージに画像が読み込まれていない場合に、 写真ページ印刷の際に枠内へ指定したテキストを 全角3文字まで印刷できます。 用紙サイズ A4用紙に1ページ分のデータを印刷するか、 A3用紙(対応プリンターのみ)に2ページ分のデータ を印刷するかを設定します。 両面印刷(A4のみ) [用紙サイズ]をA4に設定している場合、ページを両面 印刷するかを設定します。 ※両面印刷対応プリンターが必要です。 日付表示(Exif情報) 日付を画面に表示する場合はチェックを入れます。 日付を印刷する場合はチェックを入れます。

### 写真画質設定

26

印刷、PDF出力の際の写真画質を設定します。

画面・各部の説明

本 表紙ページ 写真ページ 7ォント PDF用フ	オント テキスト 単語	フォント タブ
【表紙ページ】		衣紙パーン
項目名		
MS ゴシック	~	▶ ▼をクリックして、印刷時の項目名のフォントを
項目テキフト		設定します。
MS 明朝	~	項目テキスト
111 0 0140		▼をクリックして、印刷時の項目テキストの
		マキントを設定します
【写真ページ】		ノオンドを改定しより。
MS JS97	<u> </u>	写真ページ
● 標準 ○ 斜体 ○ 太字	〇太字斜体	写真タイトル
テキスト本文		▼をクリックして、印刷時の画像タイトルの
MS 明朝	~	フォントを設定します
	OK キャンセル	● ● をクリックして、印刷時の画像説明のフォント
		いたります

かんたん商人 ]	「事写真台帳2の初期設定 ×	PDF田フォント タブ
基本   表紙ページ   写真ページ	フォント PDF用フォント デキスト 単語	ま年代 しい
【表紙ページ】 項目名		項目名
● MS 明朝	○ MS ゴシック	PDFファイル出力時の項目名のフォントを設定
項日テキフト		項目テキスト
○ MS 明朝	<ul> <li>MS ゴシック</li> </ul>	PDFファイル出力時の項目テキストのフォント
		設定します。
「宇吉ページ」		
「写真タイトル		「「「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」」「」」
○ MS B月銀月	● MS ゴシック	写真タイトル
テキスト本文		PDFファイル出力時の画像タイトルのフォント
● MS 問朝	○ MS ゴシック	設定します。
		テキスト本文
		PDFファイル出力時の画像説明のフォントを誤
	OK ++>	

27

PDF用フォントタブ



テキスト タブ 入力補助用テキスト1・2 画像説明としてよく使用する文面をあらかじめ登録 しておくことができます。 画像説明入力時、ボタン1つで文面を入力できます。 ......

.....

テキストタブ

基本	表紙ページ	写真ページ	フォント	PDF用7ォ	ント テキスト	単語
単	ē1					
1				7.		
2				8.		
3				9.		
4				10.		
5	i. 🗌			11.		
6	i. 🗌			12.		
単	ē2					
13				19.		
14			1	20.		
15	i. 🗌		2	21.		
16	i. [		1	22.		
17				23.		
18			2	24.		
					OF	يدهل دير على ا

単語 タブ 単語1・2	
よく使う単語を設定し、 することができます。	画像説明入力を行う際に使用

.....

単語タブ



画面・各部の説明

# タイトルテキスト・オートナンバー挿入画面

ボタンメニューの No ボタンをクリック、またはメニューバーの[ツール]→[オートナンバー]を選択すると 下記画面が表示されます。オートナンバー機能を使用すると、先頭ページから最後のページまで自動で 連番を入力します。一度設定すると、取り消しができないのでご注意ください。

前 No.		<del>,</del> 全角	· 挿入/上書
後 :	0	半角	〇上書
開始番号: 1	•		
開始場所	#	8了場所	
ページ: 1	-	ページ	: 11 🜩
イメージ: 1 、		イメージ	: 3 🗸
<u> </u>			

工事写真台帳2

前・後 連番の前後に挿入するテキストを入力します。 例:前に「No. |、後に「: | を入力すると 「No.1:」が挿入されます。 No. 1 〈印刷イメージ〉 番号 挿入する連番を全角にするか半角にするかを設定 します。 挿入/上書 画像タイトルに連番を入力する際、すでに入力済みの タイトルの前に挿入するか上書きするかを設定します。 開始番号 ▲▼をクリックして、自動挿入する連番の番号を設定 します。 開始場所/終了場所 ページ ▲▼をクリックして、連番を自動挿入する開始 ページ・終了ページを設定します。 イメージ ▼をクリックして、連番を自動挿入する開始 イメージ・終了ページを設定します。 出力例 設定した内容で、自動挿入される例を表示します。 ΟΚ 設定した内容で、連番を自動挿入します。 キャンセル 連番の自動挿入を行わずに、 タイトルテキスト・オートナンバー挿入画面を閉じます。 29 画面・各部の説明

全般 タブ

### 印刷画面

ボタンメニューの <sup>1</sup> ボタンをクリック、またはメニューバーの[ファイル]→[印刷]を選択すると 下記画面が表示されます。表紙、写真ページ、インデックスページの印刷を行います。

ガンター	NCL DI	
フリンタの通知: XXXX	XX Color Printer	~
カラー印刷: 可	A3的刷: 可	両面印刷: 可
ページ範囲	インデ	かえ、仕上げ
<b>ひかを ()</b>		刷する 〇 カラー
○ 表紙以外のすべて	Epj	刷しない 〇 モノクロ
○ 表紙のみ		デックスのみ ビロ局に時数
○ 現在のページ		-
○ページ指定: 1 🔅	~ 11 ‡	部数: 1 🛬

プリンタ プリンタの選択 ▼ をクリックして、印刷に使用するプリンターを 選択します。 プリンタ情報 プリンターの情報が表示されます。 選択しているプリンターがカラー印刷、A3サイズ印刷、 両面印刷をサポートしているかを表示します。 ページ範囲 印刷範囲を選択します。 ページ指定の場合は、▲▼をクリックして、ページ数 を指定します。 インデックス インデックスページの印刷の有無を設定します。 ページ範囲で指定したページと連動しています。 仕上げ カラー印刷かモノクロ印刷の選択ができます。 印刷部数 ▲▼をクリックして、工事写真帳の印刷部数を設定 します。 印刷 設定した内容で、印刷を開始します。 キャンセル 印刷を行わずに、印刷画面を閉じます。 





		印局	1		
般	ページ設定	1			
表紙	用紙サイズー	印刷位置(A3の)	<i>ж</i> )	個じ代補助線	(ED局)
۲	A4 💿 A3	●右側 〇	左側	0 73 @	しない
写真	ページ用紙サ	イズ	両面	印刷(A4のみ)	
④ A4サイズに1ページずつ印刷		● Lita()			
○ A3サイズに2ページずつ印刷		0 <b>ब</b> ढ			
~-3	7数設定				
0	ED刷しない	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	ント開始へ	(一ジ数):	1
印刷	画質設定				
0	低(スプール:i	<ul> <li>高速)</li> <li>● 標準</li> </ul>		○ 高(スプール:	低速〉

ページ設定タブ

### ページ設定 タブ

### 表紙用紙サイズ

表紙ページを出力する際の用紙サイズを設定します。 印刷位置(A3のみ)

[用紙サイズ]をA3に設定した時に表紙をページの 左右どちらに印刷するかを設定します。

#### 綴じ代補助線印刷

ホッチキスや閉じ紐を利用するための補助線の印刷の 有無を設定します。

### 写真ページ用紙サイズ

A4用紙に1ページ分のデータを印刷するか、 A3用紙(対応プリンターのみ)に2ページ分のデータ を印刷するかを設定します。

### 両面印刷(A4のみ)

[用紙サイズ]をA4に設定しているとき、ページを両面 印刷するかを設定します。

※両面印刷対応プリンターが必要です。

### ページ数設定

[印刷する]を選択すると、写真ページを印刷する際に 右下にページ数を印刷します。

入力欄に印刷開始ページ数を入力して、設定すること もできます。

※カウント開始ページ数は最大9999まで設定できます。

#### 印刷画質設定

印刷、PDF出力の際の写真画質を設定します。

### インストール・起動について

### Q:ソフトのインストールや起動ができません

A:本ソフトをインストールする際、ウィルス対策などの常駐ソフトや他のアプリケーションが 起動していませんか? 必ず、すべて終了してからインストール作業を行ってください。 また、HDD(ハードディスクドライブ)の空き容量が極端に少ない状態、Windowsのシステムが 不安定になってますと、インストール作業を行うことや本ソフトが正常に起動することが できない場合もあります。お使いのパソコンのWindows OSは、Windows Update等で常に 最新の状態を保ってください。

#### Q:インストールしようとすると『・・・にアクセスする権限がありません。

インストールを継続できません。』といったメッセージ(Windows XP)や次のような画面 (Windows Vista、Windows 7、Windows 8)が表示されてインストールができません 例:Windows 8



A:管理者権限を持っていないユーザーアカウントでパソコンを起動していませんか? 本ソフトをご利用の際には予め管理者権限を持ったユーザーアカウントでパソコンを 起動してからインストール作業を行ってください。

### Q:完全アンインストールの手順は?

A:以下の手順で削除できます。

- 1. 冊子の取扱説明書9ページのアンインストール方法で「工事写真台帳2」のアンインストールを行います。
- 2. [Windows 8 / 7 / Vistaの場合]

コンピューター(※1)→Cドライブ→ユーザー(Users)→AppData(※2)→ Roaming→WorkPhotoMakerフォルダーを削除します。

[Windows XPの場合]

マイコンピュータ→Cドライブ→Documents and Settings→(ユーザー名)→Application Data (※2) →WorkPhotoMakerフォルダーを削除します。

※1 Windows Vistaの場合は「コンピュータ」

※2 初期設定では隠しフォルダーになっている為、表示されていない場合があります。

《隠しフォルダーの表示方法》

[Windows 8の場合]

設定→コントロールパネル→[デスクトップのカスタマイズ]→[フォルダオプション]→

[表示]タブ→詳細設定:[隠しファイル、隠しフォルダー、および隠しドライブを表示する]を選択→ [適用]→[OK]をクリック

### [Windows 7の場合]

コントロールパネル→[フォルダオプション]→

[表示]タブ→詳細設定:ファイルとフォルダーの表示[隠しファイル、隠しフォルダー、および隠し ドライブを表示する]を選択→[適用]→[OK]ボタンをクリック

### [Windows Vistaの場合]

コントロールパネル→[フォルダオプション]→[表示]タブ→ 詳細設定:ファイルとフォルダの表示 [全てのファイルとフォルダを表示する]を選択→[適用]→[OK]ボタンをクリック

### [Windows XPの場合]

コントロールパネル→[フォルダオプション]→[表示]タブ→ 詳細設定:ファイルとフォルダの表示 [全てのファイルとフォルダを表示する]を選択→[適用]→[OK]ボタンをクリック

### 操作関連

### Q:読込に対応している写真の形式は?

- A:本ソフトでは、工事写真モードと電子納品モードで読込可能な形式が異なっています。
  - 各モードでの対応は下記の通りです。
  - 工事写真モード(読込): JPEG / BMP / PNG / GIF / TIF
  - 電子納品モード(読込):JPEG

#### Q:写真帳は1ファイル何ページまで作成できますか?

A:1ファイル300ページまで作成可能です。

### **O:作成した電子納品データをCD又はDVDに書き込む方法を教えてください**

A:本ソフトにはCD又はDVDへのライティング機能はありません。市販のライティングソフトをご利用ください。

#### Q:CADで作成した図面ファイルをそのまま使用できますか?

A:本ソフトでは、JPEG/BMP/PNG/GIF/TIFFの形式の読み込み以外には対応していないため使用できません。

#### Q:写真の補正はできますか?

A:本ソフトには写真の補正機能はございません。

### Q:写真に文字や図形を挿入できますか?

A:工事写真モードのみ写真に文字、図形の描画やテキストの挿入ができます。 詳しくは、冊子取扱説明書15~27ページをご覧ください。 また、電子納品モードでは基準(案)で画像編集が禁止されているため対応しておりません。

#### Q:ファイルが開くまで時間がかかる

A:本ソフトに写真の枚数など制限はありませんが、大きいサイズの写真を大量に使用すると 保存・読込の際、パソコンの動作等に遅延がみられる場合があります。

#### Q:ファイルが開けない

A:セキュリティソフトによって開けないことがあります。 恐れ入りますが、お使いのセキュリティソフトを停止した状態でファイルが開けるかご確認お願い致します。

34

#### Q:電子納品で作った写真帳を工事写真台帳に移したい、写真の順番を並び替えしたい

A:申し訳ございませんが、電子納品で作った写真帳を工事写真台帳に移す、写真の順番を並べ替える ことはできません。

### 印刷関連

### Q:印刷ができません プレビューもできません

- A:以下の項目をご確認ください。
  - ○プリンタードライバー(プリンターを動かす為のソフト)が最新のものではない
  - ○インクやトナー等が切れている、又はインクやトナー等の噴出し口などが目詰まりしている
  - ○モノクロ設定になっている
  - プリンターの設定が変更されている(用紙や拡大縮小など)
  - ○プリンターの正しい位置に、用紙をセットしていない
  - ○プリンターの電源が入っていない、ケーブルの接続が不十分になっている
  - ○パソコン自体がプリンターを認識していない
  - プリンターそのものに関するお問い合わせは、プリンターのメーカー様へお問い合わせください。 〇一部のプリンターでは印刷する際の倍率などを設定することができるものもあり、
    - その設定によっては、データを正常に印刷できない場合があります。
    - 例:プリンター側の倍率が88%に設定されている→印刷データ自体も88%のサイズに縮小されて 印刷が行われます。

パソコンとプリンター等周辺機器の組み合わせや環境、設定、また一部のプリンター(※)では、 正常に印刷を行うことができない場合もあります。

※プリンターの中には複合機や業務用プリンター等、本ソフト上での印刷が正常に行われない特殊な 機種もあります。印刷の際はプレビュー画面などで確認を行い、最初はテスト用紙などをご用意の上、 試し印刷を行ってから各種用紙に印刷することをお勧めいたします。

#### Q:対応用紙は?

A:A4・A3サイズのみの対応となります。

写真ページの両面印刷を行う場合はA4両面印刷が可能なプリンターが必要となります。

.....

### Q:カラー印刷できない

A:本ソフトの設定でカラー印刷できない場合、 「コントロールパネル」よりプリンターの設定でカラーに設定して頂き、 本ソフトで再度、印刷をお試し頂けますでしょうか。

### その他

### Q:画面の端が切れて表示される

A:画面解像度を推奨サイズ以上に変更してください。

確認方法

[Windows 8]

1. デスクトップの何も無い所で右クリック→画面の解像度をクリックします。

2. 画面の解像度を1024 x 768 以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。

※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

[Windows 7]

- 1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 2. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「画面の解像度の調整」をクリックします。
- 3. 画面の解像度を1024 x 768以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。

※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

[Windows Vista]

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定をクリックします。
- 2. 個人設定ウィンドウ内の、画面の設定を左クリックします。
- 3. 画面の解像度を1024 x 768 以上に設定し「OK」をクリックで設定完了です。

※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

[Windows XP]

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→プロパティをクリックします。
- 2. [設定]タブをクリックします。

3. 画面の解像度を1024 x 768 以上に設定し「適用」→「OK」をクリックで設定完了です。 ※機種によっては推奨解像度が表示できないものもあります。

#### Q:ボタンや文字などがずれていたり、画面の表示がおかしい

A:お使いのパソコン画面の設定をご確認ください。

確認方法

[Windows 8]

- 1. マウスポインタを右下の角に移動し、設定ボタンをクリックします。
- 2. 右側に設定画面が表示されましたら「コントロールパネル」をクリックします。
- 3. 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「テキストやその他の項目の大きさを変更します」 をクリックします。
- 4. 小-100%(規定)にチェックを入れ「適用」をクリッックします。
- 5. 「これらの変更を適用するには、コンピューターからサインアウトする必要があります。」と 確認を求められますので、「今すぐサインアウト」をクリックします。
- 6. パソコンからサインアウトされますので、再度サインインすると設定完了です。

[Windows 7]

- 1. スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 「デスクトップのカスタマイズ」をクリックし、「テキストやその他の項目の大きさを変更します」 をクリックします。
- 3. 小-100%(規定)にチェックを入れ「適用」をクリッックします。
- 「これらの変更を適用するには、コンピューターからログオフする必要があります。」と確認を 求められますので、「今すぐログオフ」をクリックします。
- 5. パソコンからログオフされますので、再度ログインすると設定完了です。

[Windows Vista]

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→個人設定を右クリックします。
- 2. フォントサイズ (DPI) の調整をクリックします。
- 「あなたの許可が必要です」と許可を求められますので「続行」をクリックします。
   既定のスケール(96DPI)にチェックを付け、「OK」をクリックします。
- 4. パソコンを再起動した後、本ソフトを起動させて画面表示をご確認ください。

[Windows XP]

- 1. デスクトップの何も無い所で右クリック→プロパティをクリックします。
- 2. 「設定」タブをクリックして、「詳細設定」をクリックします。
- 3. DPI設定を「通常のサイズ(96DPI)」を選択して「適用」→「OK」をクリックします。

37

4. パソコンを再起動した後、本ソフトを起動させて画面表示をご確認ください。

- Q:「2013 \*\*\*\*」は日付ではありません…というエラーメッセージが表示されたり、 文字化けなど日本語が正しく表示されない
- A: Windows の言語や日付形式の設定が標準のもの以外になっているとアプリケーションソフトが正常に 動作(表示等)がされない場合があります。 以下の手順で設定をご確認の上、標準の設定にて本ソフトをご使用ください。 確認方法

[Windows 8]

- 1.本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
- 2.マウスポインタを右下の角に移動し、設定ボタンをクリックします。
- 3. 右側に設定画面が表示されましたら「コントロールパネル」をクリックします。
- 4.「時計、言語および地域」→「地域」をクリックします。
- 5.言語が「日本語」に設定されていることを確認後、「形式」タブを選択して「追加の設定」をクリックします。
- 6.「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。
  - 短い形式 (S) yyyy/MM/dd

長い形式 (L) yyyy' 年 'M' 月 'd' 日 '

「カレンダー」 西暦(日本語)

7.「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

[Windows 7]

「データ形式」

- 1.本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
- 2.スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 3.「時計・言語・および地域」→「地域と言語」をクリックします。
- 4.「形式」タブを選択して、「Japanese(Japan)」に設定されていることを確認後、「追加の設定」をクリックします。
- 5.「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。
  - 「データ形式」 短い形式 (S) yyyy/MM/dd

長い形式 (L) yyyy' 年 'M' 月 'd' 日 '

- 「カレンダーの種類」 西暦(日本語)
- 6.「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

[Windows Vista]

- 1.本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
- 2.スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 3.「時計・言語・および地域」→「地域と言語のオプション」をクリックします。
- 4.「形式」タブを選択して、「日本語」に設定されていることを確認後、「この形式のカスタマイズ」をクリックします。
- 5.「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。
  - 「データ形式」 短い形式 (S) yyyy/MM/dd

長い形式 (L) yyyy'年 'M'月 'd'日 '

「カレンダーの種類」 西暦(日本語)

6.「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

[Windows XP]

- 1.本ソフトを含め、起動している全てのソフトを終了させます。
- 2.スタートメニューより「コントロールパネル」をクリックします。
- 3. 「日付・時刻・地域と言語のオプション」→「地域と言語のオプション」をクリックします。
- 4.「地域オプション」タブを選択して、「日本語」に設定されていることを確認後、「カスタマイズ」をクリックします。
- 5.「日付」タブをクリックして、表示されている設定項目を以下の通りに変更します。
  - 「カレンダーの種類」 西暦(日本語) 「短い形式」 短い形式 (S) yyyy/MM/dd 区切り記号 / 「長い形式」 長い形式 (L) yyyy'年 'M'月 'd'日 '
- 6.「適用」→「OK」の順にクリックし、パソコンを再起動させます。

工事写真台帳2

DPI 設定や解像度、日付 (時刻) などにつきましては、Windows OS での設定となるため、詳細については Microsoft 社へ お尋ねください。また、その他のソフト、パソコン本体、その他の周辺機器につきましても各メーカー様へお尋ねください。 弊社では「工事写真台帳 2」以外に関する詳細につきましては一切の責任を負いかねます。

38

よくあるお問い合わせ

# お問い合わせ窓口

### 平成25年1月より、お問い合わせをいただく際はユーザー登録が必須となります。

### ユーザー登録はこちら http://www.de-net.com/user/

### お問い合わせについて

FAX及びe-mailでのお問い合わせの際には、『ご連絡先を正確に明記』の上、サポートまでお送りください ます様、よろしくお願い申し上げます。

お客様よりいただいたお問い合わせに返信できないということがあります。

問い合わせを行っているのにも関わらず、サポートからの返事がない場合、弊社ユーザーサポートまでご連絡 が届いていない状態や、返信先が不明(正しくない)場合が考えられますので、宛先(FAX・メール)の確認を お願いいたします。

弊社ホームページ上からサポート宛にメールを送ることも可能です。

直接メール・FAX・お電話等でご連絡の場合、下記項目を事前にご確認の上お伝えください。

- ○ソフトのタイトル・バージョン
- 例:「工事写真台帳2」

○ソフトのシリアルナンバー

※冊子の取扱説明書表紙に貼付されています。

○ソフトをお使いになられているパソコンの環境

- ・OS及びバージョン
  - 例:Windows8 64bit

Windows Updateでの最終更新日〇〇年〇月〇日

- ・ブラウザーのバージョン
- 例:Internet Explorer 10
- ・パソコンの仕様
  - 例:NEC XXXX-XXX-XX / Pentium III 1GHz /
    - HDD 500GB / Memory 2GB

○お問い合わせ内容

- 例:~の操作を行ったら、~というメッセージがでてソフトが動かなくなった □□□部分の操作について教えてほしい…etc
- ○お名前
- ○ご連絡先(正確にお願いいたします)
  - メールアドレス等送る前に再確認をお願いいたします。

※お客様のメールサーバーのドメイン拒否設定により、弊社からのメールが受信されない場合があります。

39

お問い合わせ窓口

お問い合わせ先(次のページ) →

# お問い合わせ窓口

# 平成25年1月より、お問い合わせをいただく際はユーザー登録が必須となります。 ユーザー登録はこちら

http://www.de-net.com/user/



### [サポートページ]

### http://www.de-net.com/support.htm

ソフトウェアの最新情報やよくあるご質問などを公開しています。 アップデート情報より、最新版のソフトウェアをダウンロードしてお使いいただけます。

### [問い合わせページ] http://www.de-net.com/contact/

弊社ホームページのお問い合わせフォームにご記入いただき、メールを送信してください。

### メールでのお問い合わせ

### E-mail : ask99pc@de-net.com

サポート時間:10:00~17:30 (土・日、祭日を除く)

※通信料はお客様負担となります。

お電話・FAXでのお問い合わせ

### Tel: 048-669-9099 Fax: 048-669-9111 サポート時間:10:00~17:30 (土・日、祭日を除く)



※電話・FAX番号は変更する場合があります。最新の情報は、http://www.de-net.com/support.htmからご確認ください。 ※通信料はお客様負担となります。

40

※パソコン本体の操作方法やその他専門知識に関するお問い合わせにはお答えできない場合があります。
※お客様のご都合による返品はできません。
※お問い合わせ内容によっては返答までにお時間をいただくこともあります。



株式会社デネット